



г. Муравленко


**Скандинавская ходьба:  
с пяточки на носочек**

18

**Дебют балетного  
спектакля**

5

**Гарантия качества  
ювелирных изделий**

17

## ЦИТАТА НОМЕРА

**ВИКТОРИЯ БУГАЁВА, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ И ЖИЛИЩНЫХ СУБСИДИЙ УСЗН  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО:**

– Компенсация расходов на капитальный ремонт для граждан старше 70 лет – поддержка тех, кто не относится к числу льготников, уже получающих компенсацию платежей за ЖКУ. Поэтому ветеранам ЯНАО, ветеранам труда и представителям других льготных категорий нужно сделать выбор: оформить компенсацию либо оставаться получателем установленных мер социальной поддержки, которые уже включают в себя выплату на капремонт.

&gt;&gt; СТР. 3

## ТЕМА НОМЕРА

**С 1 ИЮЛЯ ГРАЖДАНАМ,  
ИМЕЮЩИМ СТАТУС  
МАЛОИМУЩИЕ,  
ОДНА ИЗ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ  
ВЫПЛАТ БУДЕТ  
ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ  
СОГЛАСНО СОЦИАЛЬНОМУ  
КОНТРАКТУ, КОТОРЫЙ  
ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ  
ЛЬГОТНИКОМ РЯДА МЕРОПРИЯТИЙ –  
ОТ ПОИСКА РАБОТЫ ДО ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОФОБУЧЕНИЯ. ПО МНЕНИЮ ЗАКОНОДАТЕ-  
ЛЕЙ, ЭТО ПОВЫСИТ СОЦИАЛЬНУЮ  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН.**

&gt;&gt; СТР. 2

## ВНИМАНИЕ!

В рамках проекта «Открытый регион» продолжаются встречи жителей города с представителями городской власти

### «ОТКРЫТЫЙ ДИАЛОГ»

**22 апреля в 14:15**

в актовом зале ООО «Муравленковская  
Транспортная Компания»  
встреча с работниками ООО  
«Муравленковская Транспортная Компания»

**26 апреля в 18:00**
**в ДК «Украина»**

встреча с работниками школ и колледжа,  
представителями малого и среднего  
бизнеса, ФКУ «7 ОФПС ГПС по ЯНАО  
(договорной)», ФГКУ «6 ПЧ ФПС по ЯНАО».

*Принять участие во встречах могут  
не только сотрудники указанных  
организаций, но также и все желающие.*

## ТЕЛЕФОНЫ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

**газеты «Наш город»:**
**26-6-40,**
**8 902 82 45 505**

e-mail: gazetamuravlenko@mail.ru

www.ng89.ru



# Нам есть кого благодарить...

## Муравленковцы могут оказать адресную помощь ветеранам Великой Отечественной войны



**ГОРОД ГОТОВИТСЯ К ПРАЗДНОВАНИЮ  
9 МАЯ. УЧАСТВУЯ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬ-  
НЫХ АКЦИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА  
ПОДДЕРЖКУ ГЕРОЕВ, ОЧЕВИДЦЕВ  
СТРАШНЫХ СОБЫТИЙ ВРЕМЕН ВЕЛИКОЙ  
ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, МЫ МОЖЕМ  
СКАЗАТЬ СПАСИБО ЗА МИРНОЕ НЕБО  
НАД ГОЛОВОЙ ТЕМ, КТО ЗАВОЕВАЛ  
ПОБЕДУ.**

УЧАСТНИК ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ  
ВАЛЕНТИНА НИКОЛАЕВНА БОНДАРЧИК  
ФОТО ИЗ АРХИВА «НГ»

Время идет, и их остаётся всё меньше. Но пока еще нам есть кого благодарить... В Муравленко 36 ветеранов Великой Отечественной, а также 130 детей войны. Поясним, что с 1 января 2016 года законодательством ЯНАО введена эта дополнительная льготная категория. К ней относятся лица, проживавшие во время Великой Отечественной войны на территории СССР, которым на время окончания войны (9 мая 1945 года) не исполнилось 18 лет, имеющие стаж работы на территории округа не менее 15

календарных лет. Это они не просто выжили под бомбежками, голодали и теряли близких, но и восстанавливали страну в послевоенные десятилетия.

В рамках акции «Пока нам есть кого благодарить!» сотрудники управления социальной защиты населения Администрации города Муравленко провели опрос среди ветеранов Великой Отечественной войны, детей войны и узнали, в чем они нуждаются.

&gt;&gt; СТР. 4

## ПРОЕКТ

### «Здоровое питание»: работает горячая линия

**С АПРЕЛЯ ВСЕ ЖЕЛАЮЩИЕ МОГУТ  
ОБРАТИТЬСЯ К ОРГАНИЗАТОРАМ  
ПРОЕКТА «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ»  
ПО ТЕЛЕФОНУ: 8 (34922) 34-0-36,  
И ОСТАВИТЬ ЗАЯВКУ НА ПРОВЕРКУ  
ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ, ВЫСКАЗАТЬ  
СВОИ ЗАМЕЧАНИЯ И ВНЕСТИ  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ  
КАЧЕСТВА ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВА-  
ТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЯМАЛА.  
ЗВОНКИ ПРИНИМАЮТСЯ ЕЖЕДНЕВНО  
С 9:30 ДО 17:30.**

Все обращения передаются в региональную рабочую группу проекта для дальнейшей обработки. Помимо оперативного реагирования на заявки, итогом работы горячей линии станет статистика обращений граждан

дан и определение наиболее острых и часто повторяющихся вопросов.

Кроме того, информация об удовлетворенности качеством питания школьников собирается путем масштабного анкетирования, которое проводится в каждом учебном заведении. В большинстве муниципалитетов родители и учащиеся уже ответили на вопросы о своих предпочтениях в меню, отношении к содержанию буфетов и многом другом. Ответы участников анкетирования будут учитываться при определении победителя в окружном конкурсе «Лучшая столовая – 2016», сообщает пресс-служба регионального отделения партии «Единая Россия».


**ЗДОРОВОЕ  
ПИТАНИЕ**

## Социальный контракт

ПОВЫСИТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ  
граждан

### ПОДДЕРЖКА

**С 1 ИЮЛЯ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ СТАТУС МАЛОИМУЩИХ, ОДНА ИЗ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ СОГЛАСНО СОЦИАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ. ДАННЫЙ ДОКУМЕНТ ПРЕДУСМАТРИВАЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ЛЬГОТНИКОМ РЯДА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ – ОТ ПОИСКА РАБОТЫ, ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФОБУЧЕНИЯ ДО ДОБРОВОЛЬНОГО ЛЕЧЕНИЯ ОТ АЛКОГОЛЬНОЙ ИЛИ НАРКОТИЧЕСКОЙ ЗАВИСИМОСТИ.**

Как пояснила на координационном совете по реализации основных направлений семейно-демографической политики ЯНАО в городе Муравленко начальник управления социальной защиты населения Администрации города Елена Дианова, речь идет об изменениях в законодательстве, которые касаются предоставления государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам. Сейчас представители этой льготной категории получают 223 рубля на каждого члена семьи, 447 рублей – на одиноко проживающего гражданина, 950 рублей – на студента.

Новшество же состоит в том, что тем, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, будет предоставляться одна из ежемесячных выплат только при условии заключения социального контракта. По мнению законодателей, это повысит социальную ответственность граждан, а также существенно ослабит иждивенческий мотив поведения. Ведь причины того, почему люди оказываются за чертой бедности, могут быть разными. Не секрет, что есть граждане, которые собственное неблагополучие создают сами, так как ведут асоциальный образ жизни. И не спешат его переменить, чтобы улучшить свое положение. Несправедливо, когда они рассчитывают на такие же меры соцподдержки, как и те, кто действительно оказался в трудной жизненной ситуации.

На заседании координационного совета особое внимание уделено и анализу демографической ситуации в Муравленко. Так, на 1 января нынешнего года в Муравленко проживают 32 649 человек. За год численность населения снизилась на 137 граждан за счет миграции. Отмечается высокий уровень рождаемости. По данным Ямалстата, в 2015 году родилось 528 детей, несколькими годами ранее эта цифра не превышала пяти сотен. Кстати, вторые, третьи и последующие малыши стали появляться на свет чаще, чем первые. В целом демографическая ситуация в городе складывается относительно благоприятно. Рождаемость в 2015 году превысила смертность в 3,6 раза. Естественный прирост населения составил 383 человека.

В завершение заседания принято решение расширить полномочия координационного совета в части внутриведомственного и межведомственного взаимодействия по вопросам здорового образа жизни и профилактики заболеваний.

Нина ГУЛЬТЯЕВА

## «Дорога даст новую энергию развитию сразу трёх субъектов»

Губернатор Ямала и депутаты Тюменской областной Думы обсудили эффективность совместной работы



### ВЛАСТЬ

**В САЛЕХАРДЕ ГЛАВА РЕГИОНА ДМИТРИЙ КОБЫЛКИН ПРОВЕЛ РАБОЧУЮ ВСТРЕЧУ С ДЕПУТАТАМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ И ПРЕДСТАВЛЯЮЩИМИ ЯМАЛ В ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЕ. В ДЕЛЕГАЦИЮ ЗАКОНОДАТЕЛЕЙ ВОШЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТЮМЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО ПАРЛАМЕНТА СЕРГЕЙ КОРЕПАНОВ, НАРОДНЫЕ ИЗБРАННИКИ ФУАТ САЙФИТДИНОВ, НИКОЛАЙ ЯШКИН, НИКОЛАЙ ТОКАРЧУК, ИГОРЬ НАК, АЛЕКСЕЙ КОНОНОВ, ВЛАДИМИР СТОЛЯРОВ И СЕРГЕЙ ЕФИМОВ.**

Приветствуя депутатов, губернатор округа подчеркнул, что многие проекты, реализуемые в Арктическом регионе и затрагивающие интересы сразу трех субъектов Федерации – Тюменской области, ХМАО и ЯНАО, требуют особого внимания со стороны представителей законодательной власти. Например, производства на Пуровском ЗПК и Вынгапуровском ГПЗ являются важным звеном для «Тобольск-Нефтехима» и дают работу нескольким сотням тюменцев; тюменские предприятия производят продукцию для «Ямал СПГ», вскоре запустится трубопровод Заполярье – Пурпе – Самолор.

«Есть совместные планы и по решению приоритетного вопроса транспортной оторванности севера от юга. Это, прежде всего, строительство Северного широтного хода. Эта дорога даст новую

энергию развитию сразу трех субъектов, откроет для многих регионов выход в мировой океан», – отметил глава региона.

Эффективность реализации межрегиональной программы «Сотрудничество» была рассмотрена подробно. Так, депутаты отметили важность принятого главой Арктического региона решения о строительстве микрорайонов Ямальский-1 и Ямальский-2, что позволило за два года переселить 5 600 семей ветеранов Севера, относящихся к льготным категориям ямальцев. Несмотря на отложенное строительство Ямальского-3, округ принял решение о социальных выплатах для нуждающихся в переселении.

«До момента стабилизации ситуации, когда возобновится строительство микрорайонов, мы сохранили социальные выплаты гражданам на приобретение жилья в Тюменской области. Порядка 80 семей смогут этой мерой воспользоваться уже в этом году», – проинформировал Дмитрий Кобылкин.

Еще одним совместным достижением трех территорий глава региона назвал договоренность субъектов о предоставлении земельных участков для многодетных семей на юге области. В настоящее время готовится проектная документация, и в 2017 году начнется строительство инженерной инфраструктуры.

Для расширения взаимодействия тюменских и ямальских сельхозпроизводителей также необходимо участие представителей автономного округа в Тю-

### КОММЕНТАРИЙ

**Николай Яшкин, депутат Тюменской областной Думы:**

– В Тюменском парламенте необходимо представительство ямальцев. За эти годы реальность отношений между Тюменской областью и Ямалом проявлялась по всей вертикали. Самое главное – это не только сложившиеся отношения между исполнительной и законодательной властью субъектов, а сама жизнь. Люди едут в Тюмень учиться, жить, учиться, выпускники возвращаются на Ямал, чтобы строить и развивать регион дальше.

менской области. Практически личного участия депутатов требуют и вопросы образования. Губернатор подчеркнул важность работы по содействию в адаптации студентов из Арктических поселков в Тюмени и контролю качества отдыха ямальских детей в детских лагерях.

По целому ряду вопросов депутаты высказали свои мнения и предложения. Так, в частности, законодатели вышли с инициативой расширить географию действия социальных карт «Забота» и распространить их на территории Тюменской области. Для выработки стратегической позиции для дальнейшей реализации транспортных инфраструктурных и крупных инвестиционных проектов предложено на базе Совета трех Дум создать рабочую группу с привлечением экспертов, потенциальных инвесторов и представителей органов власти.

Депутат Фуат Сайфитдинов передал губернатору округа приглашение от Союза ветеранов Ямала, переехавших в Тюменскую область на постоянное место жительства, принять участие в отчетно-выборном собрании. Глава региона приглашение принял.

**Материал и фото предоставлены пресс-службой губернатора ЯНАО**

## У наших – почётное второе место

### ИТОГИ

**НА СОСТОЯВШЕМСЯ В САЛЕХАРДЕ РЕГИОНАЛЬНОМ КОНКУРСЕ «ПРОФЕССИОНАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ» МУРАВЛЕНКОВЦЫ ЗАНЯЛИ ВТОРОЕ МЕСТО.**

Его участниками стали команды из 11 муниципалитетов Ямало-Ненецкого автономного округа. В течение трех дней они проходили обучение по образовательной программе и представляли свои домашние задания.

Предваряя церемонию награждения победителей, к участникам обратилась вице-губернатор ЯНАО Ирина Соколова.



«Каждое ваше выступление – пазл в картину истории развития муниципальной службы на Ямале. А те навыки, которые вы получили, будете применять в своей каждодневной работе», – сказала она.

Жюри конкурса, которое возглавляла заместитель руководителя аппарата гу-

бернатора ЯНАО Татьяна Земских, присудило первое место команде Ноябрьска. Третье – у представителей Приуральского района. За честь Муравленко боролись сотрудники управления финансов Администрации города, они заняли второе место.

Отметим, победители, помимо переходящего символа «Профессионалы муниципальной службы», награждены сертификатом на реализацию программы дополнительного профессионального образования. Они вправе выбрать тему обучения, и в Ноябрьск будут приглашены соответствующие специалисты, сообщает пресс-служба губернатора Ямала.

# О медицине, жилье погорельцам и гаражах

говорили на очередном «Открытом диалоге»

## ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

**15 И 19 АПРЕЛЯ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ОТКРЫТЫЙ РЕГИОН» ГЛАВА ГОРОДА АЛЕКСАНДР ПОДОРОГА, ЗАМЕСТИТЕЛИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ, ПРЕДСТАВИТЕЛИ ГОРБОЛЬНИЦЫ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ВСТРЕТИЛИСЬ С КОЛЛЕКТИВАМИ ПРЕДПРИЯТИЙ «ТАТТРАНСКОНТУР» И «ГАЗПРОМНЕФТЬ-МУРАВЛЕНКО». ЖИТЕЛИ ГОРОДА ПОЛУЧИЛИ ИСЧЕРПЫВАЮЩИЕ ОТВЕТЫ НА ДЕСЯТКИ ВОПРОСОВ.**

Многие работники «ТатТрансКонтур» состоят в гаражном кооперативе «Мотор». Они сетуют на то, что с них регулярно требуют деньги: то счетчики заставляют ставить, то налог на землю оплатить, то настаивают на приватизации гаража... Члены кооператива назвали это «поборами». Начальник ОМВД России по г. Муравленко Нил Хвесько предложил им оформить соответствующие заявления, после чего будет проведена проверка финансово-хозяйственной деятельности кооператива «Мотор».

## ДЕЛА ДОРОЖНЫЕ

Участники встречи высказали желание организовать на улицах Губкина, Украинских Строителей, Молодежной и Школьной двустороннее движение.

Как пояснил заместитель начальника МКУ «Управление коммунального заказа» Василий Черноножкин, решение об организации транспортных потоков разработано в Омском автодорожном институте. Ширина проезжей части на указанных участках меньше установленного стандарта, поэтому двустороннее движение там запрещено.

Муравленковцы озабочены тем, что в городе отсутствуют специальные парковки – дворы плотно заставлены автомобилями. «Есть предприниматели, которые хотят решить эту проблему, но, к сожалению, желающих пользоваться платными парковками нет, – сказал Александр Подорога. – Предлагается увеличить количество парковочных мест за счет уменьшения размеров детских площадок, а их при этом сделать более комфортными и компактными. Таким образом, появится дополнительная площадь для стоянки автомобилей. Понимаем, что недовольных будет много, но других путей решения данной проблемы нет».



## ОБСЛЕДОВАТЬСЯ И ЛЕЧИТЬСЯ

Жительница города пожаловалась на то, что педиатр формально провел осмотр ребенка, в результате – после плановой прививки возникла сильная аллергическая реакция. Претензия прозвучала ясно – в городе нет ни иммунолога, ни аллерголога.

Главный врач Муравленковской городской больницы Олег Казаков заверил, что в ситуации разберется. А вот что касается узких специалистов, раз в два-три месяца в Муравленко приезжает аллерголог и ведет платный прием во взрослой поликлинике.

Один из вопросов касался порядка прохождения медицинского осмотра или «трехгодички». Эхоэнцефалографию муравленковцы вынуждены проходить в поликлиниках Ноябрьска, Губкинского и других городах. А это обследование требуется многим, в частности, водителям. Главный врач пояснил, что специальный аппарат закупят в июле.

## ПРИЗНАЛИ ВЕТХИМ И АВАРИЙНЫМ

Интересовались участники встречи и судьбой дома-погорельца на улице Дружбы Народов, 70. Как пояснил глава города Александр Подорога, губернатором округа Дмитрием Кобылкиным принято решение признать дом ветхим и аварийным. До 30 апреля жильцы получают соответствующие уведомления. В результате пострадавшие от пожара получают жилье в порядке, предусмотренном существующим законодательством.

## СОПКУ ПОМОГУТ ОБУСТРОИТЬ

В ходе диалога обсуждалась судьба Сопки – места, где жители города с удовольствием занимаются зимними видами спорта. Разработаны проекты по ее отсыпке, проведению инженерных коммуникаций и обустройства помещения для обогрева. Но в бюджете города расходы на эту программу не закладывались. Воплотить задуманное в жизнь может заинтересованный инвестор. Также муниципалитет рассчитывает на помощь крупных предприятий города.

## ВЫДАДУТ КОРПОРАТИВНЫЙ АБОНЕМЕНТ

Работники «Газпромнефть-Муравленко» выразили недовольство, что им предлагается посещать Центр спорта «Муравленко» в вечернее время. Эти условия не всем подходят. Глава города сообщил, что вопрос сейчас находится на стадии согласования. В ближайшее время работники предприятия смогут воспользоваться абонементом по тарифу «Корпоративный», который разработан на основании поступивших от них предложений. Заместитель главы Администрации по социальной политике Елена Молдован добавила, что Центр спорта является учреждением дополнительного образования. В дневное время здесь тренируются юные спортсмены, а нефтяники могут посещать Центр и днем, когда между работой секций для детей образуются «окна».

Нина ГУЛЬТЯЕВА  
Фото автора

# Капремонт со скидкой

Собственники старше 70 лет могут рассчитывать на компенсацию расходов

## ВЛАСТЬ

**ЯМАЛЬСКИЕ ДЕПУТАТЫ ПРИНЯЛИ РЕШЕНИЕ НАЗНАЧИТЬ ПЕНСИОНЕРАМ СТАРШЕ 70 ЛЕТ КОМПЕНСАЦИЮ РАСХОДОВ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ. ОКРУЖНЫМ ПАРЛАМЕНТОМ ПРИНЯТЫ ПОПРАВКИ В ЗАКОН АВТОНОМНОГО ОКРУГА «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ». КАК ЭТО БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ НА ПРАКТИКЕ?**

Теперь одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений могут рассчитывать на компенсацию расходов по оплате взноса на капитальный ремонт. Как пояснила начальник отдела предоставления мер социальной поддержки и жилищных субсидий управления социальной защиты населения Виктория Бугаёва, эта льгота будет предоставляться в виде ежемесячной выплаты, которую осуществляет УСЗН. Для одиноких пенсионеров, достигших возраста 70 лет, она составит 50 процентов от суммы взноса, а для граждан 80 лет и старше – 100 процентов. Такие же выплаты получают и пожилые собственники, проживающие в составе семьи, состоящей только из неработающих граждан пенсионного возраста, которые зарегистрированы вместе.



Рассчитываться сумма компенсации будет исходя из минимального размера взноса на один квадратный метр площади жилого помещения – 10 рублей 50 копеек, а также регионального стандарта нормативной площади жилого помещения. Добавим, что для получения этой меры социальной поддержки гражданам нужно представить в УСЗН документы, удостоверяющие личность, подтверждающие прекращение трудовой деятельности, устанавливающие право собственности на жилое помещение, а также документы о начислении платежей за жилищно-коммунальные услуги по месту жительства. Тем, кто обратится до 30 сентября 2016 года, компенсацию расходов по взносам на капитальный ремонт назначат с 1 января 2016-го, и за прошедший период вся сумма будет выплачена единовременно.

Новая выплата для граждан старше 70 лет – поддержка тех, кто не относится к числу льготников, уже получающих компенсацию платежей за ЖКУ. «Поэтому ветеранам ЯНАО, ветеранам труда и представителям других льготных категорий нужно сделать выбор: оформить компенсацию расходов на капитальный ремонт либо оставаться получателем установленных мер социальной поддержки, которые уже включают в себя выплату на капремонт, – добавила Виктория Бугаёва. – Жизненные ситуации бывают разные, поэтому с каждым обратившимся мы будем работать индивидуально».

Анастасия ПОНОМАРЁВА  
Фото из Рунета

# Мусор под контролем

## АСПЕКТЫ

**ПРОБЛЕМУ, СВЯЗАННУЮ С УТИЛИЗАЦИЕЙ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ, ЧЛЕНЫ ЯМАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОГО НАРОДНОГО ФРОНТА ИЗ ГРУППЫ ОБЩЕСТВЕННОГО МОНИТОРИНГА ВЗЯЛИ НА КОНТРОЛЬ ЕЩЕ В НАЧАЛЕ ГОДА. ПО ИХ ДАННЫМ, НА ЯМАЛЕ В 58 НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ ОФИЦИАЛЬНО ФУНКЦИОНИРУЮТ МЕНЕЕ ДЕСЯТИ ПОЛИГОНОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ ТБО.**

Органам местного самоуправления трудно отвести земельные участки под полигоны, а время их проектировки, как показывает практика, затягивает-

ся на несколько лет. В результате экологическая ситуация вблизи городов и поселков с каждым годом становится хуже.

Руководитель группы общественного контроля депутат Государственной думы РФ Григорий Ледков провел встречи с экспертами, экологами, в том числе и с директором департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса ЯНАО Юлией Чеботаревой. В итоге проведенных консультаций началась совместная работа исполнительной власти региона и группы ОНФ по вопросу утилизации твердых бытовых отходов.

«По результатам проведенной работы мы готовим предложения, как можно решить проблему с полигонами ТБО, – прокомментировал Григорий Ледков. – В ближайшее время направим их в центр общественного мониторинга Общероссийского народного фронта по проблемам экологии и защите леса. Сложная процедура согласования соответствующих объектов провоцирует муниципалитеты на нарушения. Во-первых, нужно снять избыточные административные барьеры, во-вторых, ужесточить наказание, закрепив мотивацию местного самоуправления активнее включать процедуру согласования».

ИА «Север-Пресс»

## Нам есть кого благодарить...

Муравленковцы могут оказать адресную помощь ветеранам Великой Отечественной войны

### ПРИСОЕДИНЯЙСЯ!

(Начало на стр. 1)

Среди пожеланий ветеранов – приобретение бытовой техники, мебели, проведение ремонтных работ. Список будет еженедельно обновляться, желающие смогут ознакомиться с ним на официальном сайте управления соцзащиты. Там же можно будет увидеть, кто уже заявился на выполнение того или иного пожелания ветеранов.

«Радует, что жители Муравленко выражают готовность помочь нашим героям, – говорит начальник отдела предоставления мер социальной поддержки и жилищных субсидий управления социальной защиты населения Виктория Бугаёва. – Многие хотят поздравить ветеранов лично, но в силу своего почтенного возраста им тяжело постоянно принимать гостей. Для того чтобы не доставлять им лишних хлопот, в управлении социальной защиты населения сейчас разрабатывается график посещений».

В Муравленко также стартовала акция «Зарплата одного дня». Желающие из трудовых коллективов города смогут перечислить на расчетный счет управления социальной защиты населения денежные средства, которые направят на поддержку льготных категорий граждан.

Сейчас, в непростых экономических условиях, так же очень важна поддержка тех, кто оказался в трудной жизненной ситуации. Город Муравленко всегда славился своим равнодушием. Тот, кто готов помочь, но не знает как, может найти информацию на сайте УСЗН. В специальном разделе «Если вам нужна помощь / Если вы хотите помочь» размещены сведения о гражданах, которые нуждаются в поддержке. Пока в этом списке состоят пять семей.

«Помощь должна быть адресной, так как беда у каждого своя, – говорит Виктория Бугаёва. – Возможно, кто-то захочет и сможет оказать не только разовую помощь, но и взять шефство над гражданами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации».

## С любовью к Родине

### КОНКУРС

**В МУРАВЛЕНКО ЗАВЕРШИЛСЯ ГОРОДСКОЙ КОНКУРС «С ЧЕГО НАЧИНАЕТСЯ РОДИНА...», ПРИУРОЧЕННЫЙ К ГОДУ РОССИЙСКОГО КИНО И 71-Й ГОДОВЩИНЕ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ. В ПРАЗДНИКЕ ПЕСНИ И ТАНЦА, ПОЭЗИИ И ЖИВОПИСИ ПРИНИМАЛИ УЧАСТИЕ ЧТЕЦЫ, ХУДОЖНИКИ, ТАНЦЕВАЛЬНЫЕ КОЛЛЕКТИВЫ, ВОКАЛЬНЫЕ АНСАМБЛИ И ИСПОЛНИТЕЛИ.**



Конкурсанты выступали в разных возрастных категориях в четырех номинациях: «Художественное слово», «Хореография», «Вокал» и «Изобразительное искусство».

На торжественной церемонии награждения все участники отмечены дипломами, а также названы дипломанты и лауреаты конкурса. Лауреатами I степени стали Иван Воронцов, Раиса Бургарт, коллектив современного танца «Фэнтези», хор ветеранов «Русская душа», Людмила Глинка, Екатерина Иваненко, Гульназ Бадритдинова, Нурия Садриева. Обладатель главного приза – Гран-при – Наталия Хабибова, участвовавшая в номинации «Изобразительное искусство».

Анастасия САЛДИЯРКИНА

# Скамейка запасных

В кадровый резерв могут войти как опытные, так и молодые специалисты



ФОТО  
НА ПОЛОСЕ  
ЮЛИАННЫ  
ФАЛЫШ

### АКЦЕНТЫ

**ФОРМИРОВАНИЕ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА ИЗ ЧИСЛА ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОТНИКОВ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИДЕТ РЕГУЛЯРНО: ПОТРЕБНОСТЬ В ГРАМОТНЫХ СПЕЦИАЛИСТАХ ВСЕГДА СТОИТ ОСТРО. ЮЛИЯ МУРАТОВА СЕЙЧАС ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЭКОНОМИКИ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО. В КОНКУРСЕ НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ УЧАСТВОВАЛА ОСЕНЬЮ 2014 ГОДА, А В МАРТЕ 2015-ГО УЖЕ ПРИСТУПИЛА К РАБОТЕ В НОВОЙ ДОЛЖНОСТИ.**

«Трудилась в отделе судебных приставов по городу Муравленко Управления Федеральной службы приставов по ЯНАО судебным приставом-исполнителем. Но на момент участия в конкурсе была в отпуске по уходу за ребенком. Регулярно изучала информацию о проводимых конкурсах на включение в кадровый резерв на официальном сайте Администрации города, так как образование позволяло – окончила вуз по специальности «госу-

дарственное и муниципальное управление», – рассказывает Юлия Сергеевна.

#### ДВА ВИДА КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

В Администрации города Муравленко формируется два вида резерва: кадровый, муниципальной службы для замещения вакантных должностей начальников отделов, их заместителей, заведующих секторами, главных и ведущих специалистов, и резерв управленческих кадров – на должности заместителей главы Администрации, начальников управлений, их заместителей, руководителей МУП «МКС», МУП «МПГЭС», МКУ «УКЗ».

В процедурах проведения конкурсов есть различия, как и в требованиях к претендентам, но принципы формирования кадровых резервов общие. Отметим, что в них включаются победители. Обязательными условиями являются наличие высшего профессионального образования, отсутствие судимости и медицинских противопоказаний. Кандидат должен обладать несколькими важными личностными качествами. Это обучаемость и готовность к развитию, коммуникативность, лидерство, уверенность в себе, управленческие способности... Конечно, приветствуются опыт работы по специальности, наличие дополнительного образования.

«Для кандидатов в резерв управленческих кадров обязателен опыт работы на руководящих должностях. А в кадровый резерв муниципальной службы возможно включение и прием на вакантную должность молодых специалистов. В связи с этим хочу пригласить студентов на практику в Администрацию города и ее структурные подразделения. Это хорошая возможность получить представление о работе, заявить о себе», – говорит начальник организационного управления Администрации города Татьяна Миронова.

#### ПО ИТОГАМ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Решение о включении того или иного конкурсанта принимает специальная комиссия. В её состав

входят глава города и (или) его уполномоченные заместители, руководители организационного и правового управлений Администрации города, руководители структурных подразделений, в которых проводится конкурс, независимые эксперты.

Конкурс проводится в несколько этапов. Это рассмотрение документов, предоставленных кандидатом, тестирование, где проверяется знание основ законодательства, принципов государственного устройства и прохождения муниципальной службы, а также вопросов, касающихся противодействия коррупции, и собеседование. Оценивается уровень компетентности претендентов в области федерального и окружного законодательств, правовых актов муниципального образования.

«На собеседовании очень сильно волновалась, как будто вновь очутилась на экзамене. Но потом увидела, что атмосфера дружелюбная, – продолжает Юлия Муратова. – Конкурсанту нужно четко понимать, на какую работу он идет, и стараться изучить максимум информации по выбранной специализации. Я, помимо должностной инструкции, проштудировала федеральные и окружные законы, регулирующие развитие малого и среднего предпринимательства, муниципальные программы... Если хорошо разобраться в вопросах, которыми занимается тот или иной специалист, и быть готовым учиться, то можно достичь желаемого».

#### ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАЯВИТЬ О СЕБЕ

Но говорить, что участие в кадровом резерве дает 100-процентную гарантию последующего трудоустройства, нельзя. Срон нахождения в кадровом резерве – три года, и возможна ситуация, что должность, на которую сформирован резерв, не станет вакантной в течение этого времени, а может быть и сокращена. Также из резерва могут исключить по состоянию здоровья в соответствии с медицинскими показаниями, в связи с достижением предельного возраста и по ряду других причин.

«На сегодняшний день кадровый резерв муниципальной службы сформирован на 47,5 процента, резерв управленческих кадров – на 84, – говорит Татьяна Миронова. – Наша главная задача – сформировать качественный состав резервистов. Бывают случаи, когда при наличии достаточного количества претендентов комиссия никого не рекомендует к включению. А бывает, что на одну должность в кадровый резерв муниципальной службы включают сразу двух кандидатов. С 2012 года из резерва управленческих кадров работу получили 18 человек, из резерва муниципальной службы – 38. Так что пробовать, конечно, стоит».

Анастасия ПОНОМАРЁВА

КОНКУРС

## Мастера на все руки

**В ФИЛИАЛЕ АО «ЯМАЛКОММУНЭНЕРГО» В ГОРОДЕ МУРАВЛЕНКО «ТЕПЛО» ПРОШЕЛ КОНКУРС «МАСТЕР – ЗОЛОТЫЕ РУКИ», ПРИУРОЧЕННЫЙ К 30-ЛЕТИЮ ПЕРВОГО ГОРОДСКОГО КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.**



Но коммунальщики демонстрировали не профессиональные навыки, а творческие достижения. «В конкурсе приняли участие представители всех структурных подразделений Филиала. Как оказалось, среди наших сотрудников очень много талантливых фотографов, художников, мастеров декоративно-прикладного искусства», – отметила Людмила Метельская, руководитель службы по работе с персоналом филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло».

При выборе победителей членам жюри пришлось нелегко, ведь в конкурсе было представлено 219 работ. В итоге они разделили участников по трем номинациям и выбрали тройку лучших в каждой. Первые места заняли: Елена Воробьева, лаборант химического анализа производственной лаборатории, Виктор Митин, электрогазосварщик цеха централизованного ремонта, Вера Айваседо, уборщик производственных помещений административно-хозяйственной службы. Малицы и предметы хантыйского быта, которые Вера Аделивна сделала своими руками, поразили всех. «Очень рада победе. Спасибо судьям, что так высоко оценили мое мастерство!» – сказала она.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ

## Доноров стало больше

**19 АПРЕЛЯ В ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЕ ПРОШЕЛ ДЕНЬ ДОНОРА. В ТРАДИЦИОННОЙ АКЦИИ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ 17 ЧЕЛОВЕК, ЧЕТВЕРО ИЗ НИХ – ВПЕРВЫЕ. БЛАГОДАРЯ НЕРАВНОДУШИЮ И АКТИВНОЙ ГРАЖДАНСКОЙ ПОЗИЦИИ МУРАВЛЕНКОВЦЕВ В ЭТОТ ДЕНЬ РЕЗЕРВНЫЙ ЗАПАС ОТДЕЛЕНИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ ПОПОЛНИЛСЯ СЕМЬЮ ЛИТРАМИ КРОВИ.**

Постоянных доноров, которые сдают кровь минимум два раза в год, в нашем городе числится около 500 человек. 129 муравленковцев имеют звание «Почетный донор России». Оно присуждается в том случае, если человек сдал 40 раз кровь или 60 раз плазму.

«Радует, что муравленковцы активно откликаются на просьбы сдать кровь либо ее компоненты как в обычные дни, так и в период проведения акций. Ведь семь литров крови в критической ситуации могут спасти самое дорогое –



жизнь человека, – подчеркнула заведующая отделением переливания крови ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» Татьяна Бойко. – Стать донором просто. Для этого необходимо обратиться в отделение переливания крови городской больницы. Получить консультацию можно по телефону: 41-5-16».

Нина ГУЛЬТЯЕВА  
Фото автора

ДЕБЮТ

## Сказка-балет для юных зрителей

**ЮНЫЕ МУРАВЛЕНКОВЦЫ 18 АПРЕЛЯ ПОСМОТРЕЛИ СКАЗКУ-БАЛЕТ «ПЕТА И ВОЛК» НА МУЗЫКУ СЕРГЕЯ ПРОКОФЬЕВА. СКАЗОЧНУЮ ПОСТАНОВКУ ПОДГОТОВИЛИ ПРЕПОДАВАТЕЛИ И УЧАЩИЕСЯ ОТДЕЛЕНИЙ ХОРЕОГРАФИЧЕСКОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА ДШИ.**

Над танцевальным проектом педагоги и учащиеся трудились с большим энтузиазмом: это первый балетный спектакль, поставленный в городе. Элина Надсадина, преподаватель отделения хореографического искусства ДШИ, отметила, что сказка-балет – постановка этого учебного года. Первые номера ребята начали репетировать еще осенью, оттачивали мастерство и утром, и вечером.



Всего в спектакле было задействовано 50 юных танцоров и актеров в возрасте от 8 до 15 лет. Премьера сказки-балета состоялась на отчетном концерте отделения хореографического искусства. Постановка пришлась по душе зрителям, и по их просьбе юные танцоры и актеры вновь вышли на сцену, чтобы порадовать мальчишек и девчонок из школ и детских садов. Дети завороженно смотрели балетный спектакль и, несомненно, получили яркие и незабываемые впечатления.

Анастасия ПОНОМАРЁВА

## «Карусель традиций»

**В ЭКОЛОГО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ ОТКРЫЛАСЬ ВЫСТАВКА НАРОДНОЙ ТРАДИЦИОННОЙ ИГРУШКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И УЧАЩИХСЯ ОТДЕЛА МУЗЫКАЛЬНОГО ФОЛЬКЛОРА ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ «КАРУСЕЛЬ ТРАДИЦИЙ».**



«Это наша четвертая выставка. С каждым годом учащиеся становятся более умелыми и уверенными, – говорит преподаватель отдела музыкального фольклора Лариса Горбунова. – Жители города смогут увидеть традиционные филимоновские, хлудневские, абашевские, дымковские и каргопольские игрушки».

Учащиеся на занятиях не только знакомятся с техникой изготовления той или иной игрушки, но и изучают историю русского народа, его обычаи, обряды. Особое место в экспозиции занимают совместные работы детей и их родителей: это глиняные фигуры женщины, символизирующие образ матери и Земли.

Ребята также порадовали гостей выставки русскими народными песнями.

Татьяна МАРКОВА

ПОДАРОК

## Ознакомиться с культурой народов Ямала

**ПОЧТИ 700 ЭКСПОНАТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ВЫСТАВКУ «ДОМ НАРОДОВ ЯМАЛА», ПЕРЕДАЛА В ДАР ЭКОЛОГО-КРАЕВЕДЧЕСКОМУ МУЗЕЮ МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «НАЦИОНАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ АВТОНОМИЯ ЧУВАШЕЙ «ПЕРЛЕЛЕХ» («ЕДИНСТВО»).**



В экспозиции собраны уникальные предметы народных промыслов, одежда, украшения, детские национальные игрушки разных народов, проживающих на Ямале, – русских, татар, башкир, чувашей, мордвы, удмуртов, марийцев, украинцев... Эта экспозиция немало популяризировала по музеям, образовательным учреждениям округа и всей России и получила широкое признание.

«Большинство предметов для наших экспозиций были переданы жителями города. Сегодня впервые нам в дар преподнесли целую коллекцию. И я рада, что мы начали более тесно сотрудничать с общественными организациями города. Надеюсь, что муравленковцы с удовольствием посетят эту выставку», – сказала директор эколого-краеведческого музея Ирина Денисенко.

Представитель губернатора ЯНАО в г. Муравленко Валентина Польнова и заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата Хизри Алхаматов поблагодарили председателя общественной организации «Перлелех» Анатолия Ефремова за подарок, отметив, что знакомство с традициями и обычаями разных народов способствует укреплению межнационального согласия.

Анастасия САЛДИЯРКИНА  
Фото автора

## «Осторожно, огонь!»

**НА ПРОШЛОЙ НЕДЕЛЕ В МУРАВЛЕНКО ПРОШЕЛ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ТУР ОКРУЖНОГО КОНКУРСА ДЕТСКИХ ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ «ОСТОРОЖНО, ОГОНЬ!», ПОСВЯЩЕННЫЙ ГОДУ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ В РОССИИ.**

В мероприятии приняли участие воспитанники школы-интерната для детей коренных малочисленных народов Севера, учащиеся учреждений дополнительного и общего образования, а также дети работников противопожарной службы.



Они представили работы в трех номинациях: «Прикладное творчество», «Рисунок «Сохраним лес от пожара» и «Социальный видеоролик «Мне не безразлично!»

В итоге жюри выбрало победителей в двух возрастных категориях: с 7 до 10 лет и с 11 до 14 лет в каждой из номинаций. И теперь их произведения отправят в Салехард на окружной этап конкурса.

Подготовил Евгений ШАПОВАЛ  
Фото на полосе Юлианны ФАЛЬШ

БЛАГОЕ ДЕЛО

ВЫСТАВКА

ТВОРЧЕСТВО

## «Война – это тяжелая кровавая работа»

### НАШИ ГЕРОИ

**СОВЕТСКИЙ И РОССИЙСКИЙ КОМПОЗИТОР, ПОЭТ, ПРОЗАИК БУЛАТ ШАЛВОВИЧ ОКУДЖАВА ШИРОКО ИЗВЕСТЕН КАК ОДИН ИЗ САМЫХ ЯРКИХ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ АВТОРСКОЙ ПЕСНИ В 50-80 гг. XX СТОЛЕТИЯ. ЕГО РЕПЕРТУАР НАСЧИТЫВАЕТ БОЛЕЕ ДВУХСОТ КОМПОЗИЦИЙ. ОН СТАЛ СИМВОЛОМ СВОЕЙ ЭПОХИ «ШЕСТИДЕСЯТНИКОВ», ОДНИМ ИЗ НАИБОЛЕЕ ПОПУЛЯРНЫХ МУЗЫКАНТОВ И ПИСАТЕЛЕЙ СВОЕГО ПОКОЛЕНИЯ.**

Булат Окуджава родился 9 мая 1924 года в Москве. Черные 30-е не обошли семью стороной. Отец – Шалва Окуджава, по ложному донесению был осужден, сослан в лагерь, затем расстрелян. Мать – Ашхен Налбандян, в 1938-м арестовали и отправили в Караганду в спецлагерь, откуда она вернулась через 17 лет.

Булат, окончив общеобразовательную школу, поступил на завод, работал учеником токаря. На фронт отправился добровольцем в 17 лет. Сначала служил минометчиком, потом радистом артиллерии, участвовал во многих сражениях. Именно в годы Великой Отечественной войны написал одну из первых песен «Нам в теплушках не спалось», текст которой, к сожалению, не сохранился.

Окуджава писал: «На войну я ушел после девятого класса в 1942 году. Был патристически настроенным мальчишкой-романтиком. Оказалось, война – это тяжелая кровавая работа». Булат Шалвович воевал под Моздоком. После серьезного ранения в 1943-м отправлен за линию фронта.



Восприятие войны юным, еще не готовым к испытаниям человеком, отразилось в его повести «Будь здоров, школяр»: «В семнадцать лет мой отец создавал в подполье комсомол, а я ничего не создал... я даже десятого класса не окончил... Смогу ли я на танк выйти? Нет, не смогу... А я солдат... Что случилось: всех подняло, понесло, перепутало... Ползают школьники по окопам, умирают от ран, безрукими, безногими домой возвращаются... Девочка-старшина... Что случилось?.. Перед войной я смотрел кинокартину. Так все бойцы были как бойцы: взрослые, опытные, они знали что к чему. А я не знаю, Сашка не знает, и эта девочка не знает».

После окончания Тбилисского университета Булат Окуджава работал школьным учителем. Первую книгу «Лирика» выпустил в Калуге в 1956 году, в это же время писал песни. В 1957-м вся столица, а за ней и вся страна запела песни Окуджавы. В 1960-е выходят сборники стихотворений: «Веселый барабанщик», «Март великодушный». Булат Шалвович обращался к исторической прозе, писал сценарии известных кинофильмов. Последний поэтический сборник «Чаепитие на Арбате» вышел в 1996 году.

Булат Окуджава умер 13 июня 1997 года, похоронен в Москве на Ваганьковском кладбище.

/По материалам интернет-изданий/

## Боевой путь своих предков

пытается восстановить Анастасия Попова



ФОТО  
ЮЛИАННЫ  
ФАЛЫШ

### БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК

**«СИЖУ НА АМУРЕ, ОЖИДАЮ ПАРОХОД, ПОЕДЕМ С ЯПОНЦАМИ ВОЕВАТЬ!» – ПИСАЛ В ПОСЛЕДНЕМ ПИСЬМЕ К ЖЕНЕ И ДЕТАМ НИКОЛАЙ СЕРГЕЕВИЧ ЛАНКИН, УЧАСТНИК ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, ПРАДЕД АНАСТАСИИ ПОПОВОЙ.**

Два ее прадеда воевали, и оба погибли в сражениях. «Благодаря рассказам мамы, бабушки и крестной, а также поисковой работе, я смогла частично восстановить боевой путь своих родственников, – говорит Настя. – Да, это пока всего лишь крупницы, и многие данные еще нуждаются в проверке. Но кое-что я могу рассказать сейчас...»

Николай Сергеевич Ланкин был кадровым военным, младшим лейтенантом медицинской службы. В 1930-е его часть находилась в Таджикистане, потом Николая Сергеевича направили в Харьков. Там красноармейца с семьей и застала война. «Далее след моего прадеда обрывается, – рассказывает Настя. – Мне самой удалось найти приказы о его награждении медалями «За Победу в Великой Отечественной войне» и «За победу над Японией». Документы датированы 1946-м годом. Получается, его после Победы, как и многих других солдат, перебросили на Восточный фронт воевать с японцами».

Иван Петрович Беляков, другой прадед Насти, родился в 1903 году в Башкортостане, в маленьком провинциальном городе Белорецке. В армию его призвали летом 1941-го. «К началу войны у деда было двое детей – Пётр и Анатолий. Всю Великую Отечественную они вместе

с матерью провели в эвакуации в Таджикистане, в городе Орджоникидзеабад», – говорит правнучка красноармейца.

На фронте Иван Петрович служил в пехоте при штабе 378-й стрелковой дивизии. Участвовал в обороне Ленинграда: с июля по октябрь 1941-го сражался на Петрозаводском направлении, а в январе следующего года его подразделение перебросили на Волховский фронт.

**Волховский фронт создан по директиве Ставки Верховного главнокомандующего 17 декабря 1941 года для обороны городов Волхова и Тихвина. На протяжении всей битвы за Ленинград наши формирования, сосредоточенные на этом направлении, противостояли 18-й немецкой армии Группы «Север». В январе 1943-го они сыграли важнейшую роль в прорыве блокады Ленинграда, а в 1944 году – в ее снятии.**

В боях Иван Беляков сражался храбро, в атаку всегда шел в первых рядах. Так, за проявленное мужество зимой 1942-го ему вручили медаль «За отвагу».

Погиб красноармеец Беляков в 1942 году, участвуя в десантной операции. «Отделение под его командованием должны были забросить в тыл к немцам, – рассказывает Настя. – Но что-то пошло не так, и приземлились они прямо на вражеские позиции. Когда прадед уже почти коснулся земли, один из фашистов проткнул его штык-ножом...»

Похоронили Ивана Петровича в братской могиле 13 марта 1942 года в районе деревни Захаровка.

### ПРИУЧАТЬ С ДЕТСТВА

У Насти в семье о Великой Отечественной войне вспоминали часто, и именно поэтому она захотела побольше узнать о своих прадедах. «У нас была традиция: каждый год 9 Мая мама звала меня с сестрой и братом смотреть по телевизору парад Победы на Красной Площади в Москве и в других городах-героях, – рассказывает корреспондент «Муравленко-ТВ». – Она очень гордилась подвигами своих дедов и постоянно рассказывала нам о том, как они жили, как сражались с фашистами. Для меня тоже очень важно, чтоб память о воевавших родственниках, да и вообще обо всех героях Великой Отечественной, жила».

### ВЫДЕРЖКА

#### ИЗ НАГРАДНОГО ЛИСТА

**Тов. БЕЛЯКОВ показал себя образцовым, знающим свое дело, смелым красноармейцем. Под его умелым руководством взвод из двух пулеметов прикрывал боевые порядки пехоты и артиллерии дивизии. Ручной гранатой он вывел из строя бронемашину фашистов. При этом он проявил личную отвагу. Предан делу Ленина-Сталина и социалистической Родине.**

**Достоин правительственной награды медалью «За отвагу».**

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ



Фото из Рунета

## ИС-1 на поле боя

### СИМВОЛЫ ПОБЕДЫ

**К 1943 ГОДУ СОВЕТСКИЕ ВОЙСКА, ИМЕВШИЕ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ПРЕИМУЩЕСТВА ПЕРЕД НЕМЦАМИ В НАЧАЛЕ ВОЙНЫ ЗА СЧЁТ ТАНКОВ Т-34 И КВ, УЖЕ НУЖДАЛИСЬ В БОЛЕЕ МОЩНОЙ И СОВЕРШЕННОЙ БРОНЕМАШИНЕ, ЧЕМ СУЩЕСТВОВАВШИЕ НА ТОТ МОМЕНТ. ЭТО ОТЧАСТИ БЫЛО СВЯЗАНО С ПОЯВЛЕНИЕМ НА СОВЕТСКО-ГЕРМАНСКОМ ФРОНТЕ НОВЫХ ТЯЖЕЛЫХ ТАНКОВ ПРОТИВНИКА – «ТИГР».**

Достоинством ответом советских конструкторов стал тяжелый танк ИС-1 – «Иосиф Сталин». Проект получился очень удачным, и эта машина дала начало новому семейству советских тяжелых танков.

ИС-1 разрабатывался с учетом всех современных на тот момент требований и имел хорошие тактико-технические характеристики. Его спроектировали в конструкторском бюро Челябинского Кировского завода в конце 1942 года под руководством Ж.Я. Котина. Разработка велась на основе среднего, но хорошо бронированного танка KB-13.

Изначально перед конструкторами была поставлена сложная задача создания тяжелого танка прорыва, обладающего скоростью и маневренностью средних танков Т-34, но в то же время имеющего мощное орудие и небольшие габариты. Кроме того, проблемы с трансмиссией, характерные для бронемашин серии KB на ИС-1, должны были быть устранены.

Советские инженеры блестяще справились с задачей, создав тяжелый танк нового поколения, имевший хороший потенциал развития и возможность установки ещё более мощного орудия, чем 85-миллиметровая пушка Д5-Т85.

В конечном итоге этих бронемашин было выпущено относительно немного – всего около 130, поскольку советская промышленность быстро перешла на производство более совершенных танков ИС-2, которые в скором времени Красная армия и получала в немалых количествах. Именно ИС-1 стал прародителем всех советских тяжелых танков конца войны.

/По материалам интернет-изданий/



Редакция «НГ» принимает заявки на изготовление портретов для участия в акции-шествии «Бессмертный полк»

до 25 апреля

42-4-80

ТЕЛЕНЕДЕЛЯ

25 - 1  
апреля мая

понеделник, 25 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00

Телеканал «Доброе утро».

09:00, 12:00, 03:00

Новости.

09:10, 04:10

Контрольная закупка.

09:40

Женский журнал.

09:50

«Жить здорово!» (12+)

10:55, 03:15

Модный приговор.

12:15

«Пусть говорят». (16+)

13:25

«Таблетка». (16+)

13:55, 15:15, 01:20

«Время покажет». (16+)

15:00

Новости с субтитрами.

16:00

«Мужское / Женское». (16+)

17:00, 02:10, 03:05

«Наедине со всеми». (16+)

18:00

Вечерние новости с субтитрами.

18:45

«Давай поженимся!» (16+)

19:50

«Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)

21:00

Время.

21:30

Т/с «Маргарита Назарова». (16+)

23:35

«Вечерний Ургант». (16+)

00:05

«Познер». (16+)

01:05

Ночные новости.

Россия

05:00, 09:15

Утро России.

05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 14:30, 19:35

Местное время. Вести-Ямал.

09:00

Документальный фильм.

09:55

«О самом главном».

11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00

Вести.

11:35, 17:30

Местное время. Вести-Москва.

11:55

Т/с «Тайны следствия». (12+)

НТВ

14:50

Вести. Дежурная часть.

15:00

Т/с «Своя чужая». (12+)

18:15

«Прямой эфир». (16+)

21:00

Т/с «Деньги». (12+)

23:00

Д/ф «Жириновский». (12+)

23:55

Честный детектив. (16+)

00:50

Д/ф «Фальшивомонетчики. Гении и злодеи». «Иные. Особое измерение». (12+)

02:25

Т/с «Срочно в номер. На службе закона». (12+)

03:25

Д/ф «Последний звонок Нестора Петровича. Михаил Кононов». (12+)

04:25

Комната смеха.

ТНТ

09:00

«Ералаш». (0+)

10:20

Х/ф «Гамбит». (12+)

12:00, 23:20

Шоу «Уральских пельменей». (16+)

13:30

«Новости. Обзор недели». Повтор от 23 апреля.

14:00

Х/ф «Такси-2». (12+)

15:35

Х/ф «Такси-3». (12+)

17:00

Т/с «Нухия». (12+)

18:30

«Новости».

18:45

«Хорошее настроение». (0+)

20:30

Т/с «Вечный отпуск». (16+)

21:00

Т/с «Крыша мира». (16+)

21:30

Х/ф «Блондинка в законе». (0+)

00:00

«Новости». Повтор.

00:15

«Хорошее настроение». Повтор. (0+)

00:30

«Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (18+)

01:30, 05:30

«6 кадров». (16+)

01:45

Т/с «Пан Американ». (16+)

03:30

Т/с «Маргоша». (16+)

СТС

06:00

М/с «Люди в чёрном». (0+)

07:00

«Взвешенные люди». (16+)

ТВ-Центр

06:00

«Настроение».

08:05

Х/ф «Меж высоких хлебов». (12+)

09:40

Х/ф «Женатый холостяк». (12+)

11:30, 14:30, 17:30, 19:40, 22:00, 00:00

События.

11:50

«Постскриптум» с Алексеем Пушковым. (16+)

12:50

«В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+)

13:55

«Линия защиты. Прирожденные коллекторы». (16+)

14:50

Городское собрание. (12+)

15:40

Х/ф «Любовь вне конкурса». (12+)

17:40

Х/ф «Мой личный враг». (12+)

20:00

«Право голоса». (16+)

21:45

Петровка, 38. (16+)

22:30

«Европа. Правый поворот». Спецрепортаж. (16+)

23:05

Д/ф «Без обмана. И бутылка рома». (16+)

00:30

Х/ф «На перепутье». (16+)

ПОГОДА

“ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ”  
Сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях

|      |              |              |               |            |              |            |            |
|------|--------------|--------------|---------------|------------|--------------|------------|------------|
|      | чт, 21.04    | пт, 22.04    | сб, 23.04     | вс, 24.04  | пн, 25.04    | вт, 26.04  | ср, 27.04  |
| день | 1            | 3            | 5             | 5          | 2            | 1          | -2         |
| ночь | 1            | 2            | 5             | 4          | 0            | -2         | -2         |
|      | 4-5 м/с, Ю-В | 3-4 м/с, Ю-В | 8-10 м/с, Ю-В | 4-5 м/с, Ю | 5-6 м/с, С-З | 6 м/с, С-З | 4-5 м/с, С |

02:15

Х/ф «Меня это не касается». (12+)

03:45

Х/ф «Парижские тайны». (6+)

05:30

«Тайны нашего кино». (12+)

12:00, 16:00

Военные новости.

14:05, 16:05

Т/с «Главный калибр». (16+)

18:30

Д/с «Бомбардировщики и штурмовики Второй мировой войны». (12+)

19:20

«Специальный репортаж». (12+)

19:45

Д/с «Теория заговора». (12+)

20:05

Т/с «Смерть шпионам. Крым». (16+)

22:30

Звезда на «Звезде» с Леонидом Якубовичем. (6+)

23:15

Х/ф «Внимание! Всем постам...» (12+)

00:55

Д/с «Герои России». (16+)

01:45

Х/ф «Звезда пленительного счастья».

05:05

Д/с «Военная форма Красной и Советской Армии».

Рен-ТВ

05:00, 02:30

«Секретные территории». (16+)

06:00, 11:00

«Документальный проект». (16+)

07:00

«С бодрым утром!» (16+)

08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00

«Новости». (16+)

09:00

«Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

12:00, 16:00, 19:00

«Информационная программа 112». (16+)

13:00

Званый ужин. (16+)

14:00

Х/ф «Робокоп». (16+)

17:00, 03:30

«Тайны Чапман». (16+)

18:00, 01:40

«Самые шокирующие гипотезы». (16+)

20:00

Х/ф «Час пик». (16+)

21:50

«Водить по-русски». (16+)

23:25

Х/ф «Возмездие». (16+)

04:30

«Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

Звезда

06:00

Новости. Главное.

06:40, 09:15

Х/ф «Юдовое название «Южный гром». (12+)

09:00, 22:10

Новости дня.

09:35, 12:05

Х/ф «Марш-бросок. Охота на «Охотника». (16+)

Ямал

06:00, 18:00

Информационная программа «День». (16+)

06:30

«Тысячи миров». (12+)

07:00

«Бодрое утро». (12+)

08:30

«Детский вопрос». (12+)

08:45

Т/с «Такая обычная жизнь». (16+)

09:50

Профилактика. (12+)

17:00

Т/с «Атлантида». (16+)

18:30

«П. И. К.». (16+)

18:45

«Человек с отличием». (12+)

19:00

«Полярные истории». (12+)

19:30, 22:45

«Время Ямала». (16+)

20:00

«Новости».

20:20

Любимое кино без рекламы. Фильм «Хонкеисты». (12+)

22:00

«С полем!» (16+)

22:15

«Ямал: Земля героев». (16+)

22:30, 03:50

«Диалоги о рыбалке». (16+)

23:15

Фильм «Черта». (16+)

01:15

Фильм «Держись за облака». (16+)

04:05, 05:30

«Предельная глубина». (16+)

03:20, 05:45

«Основной инстинкт». (16+)

04:35

Фильм «Званый ужин». (16+)

05:05

Фильм «Фа минор». (16+)

вторник, 26 апреля

|                                                               |                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ  |                                                                           |
| 1 канал                                                       |                                                                           |
| 05:00                                                         | Телеканал «Доброе утро».                                                  |
| 09:00, 12:00, 15:00, 03:00                                    | Новости.                                                                  |
| 09:10, 04:25                                                  | Контрольная закупка.                                                      |
| 09:40                                                         | Женский журнал.                                                           |
| 09:50                                                         | «Жить здорово!» (12+)                                                     |
| 10:55, 03:25                                                  | Модный приговор.                                                          |
| 12:15                                                         | «Пусть говорят». (16+)                                                    |
| 13:25                                                         | «Таблетка». (16+)                                                         |
| 13:55, 15:15, 02:30, 03:05                                    | «Время покажет». (16+)                                                    |
| 16:00                                                         | «Мужское / Женское». (16+)                                                |
| 17:00, 01:30                                                  | «Наедине со всеми». (16+)                                                 |
| 18:00                                                         | Вечерние новости с субтитрами.                                            |
| 18:45                                                         | «Давай поженимся!» (16+)                                                  |
| 19:50                                                         | «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)                                |
| 21:00                                                         | Время.                                                                    |
| 21:30                                                         | Т/с «Маргарита Назарова». (16+)                                           |
| 23:35                                                         | «Вечерний Ургант». (16+)                                                  |
| 00:10                                                         | Ночные новости.                                                           |
| 00:25                                                         | «Структура момента». (16+)                                                |
| Россия                                                        |                                                                           |
| 05:00, 09:15                                                  | Утро России.                                                              |
| 05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 | Местное время. Вести-Ямал.                                                |
| 09:00                                                         | Документальный фильм.                                                     |
| 09:55                                                         | «О самом главном».                                                        |
| 11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00                             | Вести.                                                                    |
| 11:55                                                         | Т/с «Тайны следствия». (12+)                                              |
| 14:50                                                         | Вести. Дежурная часть.                                                    |
| 15:00                                                         | Т/с «Своя чужая». (12+)                                                   |
| 17:30                                                         | Местное время. Вести-Москва.                                              |
| 18:15                                                         | «Прямой эфир». (16+)                                                      |
| 21:00                                                         | Т/с «Деньги». (12+)                                                       |
| 23:00                                                         | Вести.doc (16+)                                                           |
| 00:45                                                         | Д/ф «Чернобыль. До и после». «Приключения тела. Испытание холодом». (12+) |
| 02:20                                                         | Т/с «Срочно в номер. На службе закона». (12+)                             |
| 03:15                                                         | Д/ф «Тайна лагеря Бадабер. Афганский капкан». (16+)                       |
| 04:15                                                         | Комната смеха.                                                            |
| СТС                                                           |                                                                           |
| 06:00                                                         | М/с «Люди в чёрном». (0+)                                                 |
| 06:55                                                         | М/с «Нолобанга. Только для пользователей интернета!» (0+)                 |
| 07:30                                                         | М/с «Смешарики». (0+)                                                     |
| 07:45                                                         | М/с «Фиксики». (0+)                                                       |
| 08:15                                                         | «Ералаш». (0+)                                                            |
| 09:00                                                         | «Новости». Повтор от 25 апреля.                                           |
| 09:15                                                         | «Хорошее настроение». Повтор от 25 апреля. (0+)                           |
| 09:30                                                         | Т/с «Вечный отпуск». (16+)                                                |
| 10:00                                                         | Т/с «Крыша мира». (16+)                                                   |
| 10:30                                                         | Х/ф «Блондинка в законе». (0+)                                            |
| 12:20, 23:15, 00:30                                           | Шоу «Уральских пельменей». (16+)                                          |
| 13:30                                                         | «Новости». Повтор от 25 апреля.                                           |
| 13:45                                                         | «Хорошее настроение». Повтор от 25 апреля. (0+)                           |
| 14:00                                                         | Т/с «Воронины». (16+)                                                     |
| 16:30                                                         | Т/с «Кухня». (12+)                                                        |
| 18:30                                                         | «Новости».                                                                |
| 18:45                                                         | «Чёрная быль». (12+)                                                      |
| 20:30                                                         | Т/с «Вечный отпуск». (16+)                                                |
| 21:00                                                         | Т/с «Крыша мира». (16+)                                                   |
| 21:30                                                         | Х/ф «Блондинка в законе-2». (12+)                                         |
| 00:00                                                         | «Новости». Повтор.                                                        |
| 00:15                                                         | «Чёрная быль». Повтор. (12+)                                              |
| 01:50                                                         | Т/с «План Американ». (16+)                                                |
| 03:30                                                         | Т/с «Маргоша». (16+)                                                      |
| 05:30                                                         | «б кадров». (16+)                                                         |
| НТВ                                                           |                                                                           |
| 05:00                                                         | Т/с «Супруги». (16+)                                                      |
| 06:00                                                         | «Новое утро».                                                             |
| 09:00                                                         | Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)                                          |
| 10:00, 13:00, 16:00, 19:00                                    | Сегодня.                                                                  |
| 10:20                                                         | Т/с «Москва. Три вокзала». (16+)                                          |
| 12:00                                                         | Суд присяжных. (16+)                                                      |
| 13:20                                                         | Обзор. Чрезвычайное происшествие.                                         |
| 13:50, 00:55                                                  | «Место встречи». (16+)                                                    |
| 15:00                                                         | Т/с «Отдел 44». (16+)                                                     |
| 16:20                                                         | Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)                                       |
| 18:00                                                         | «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)                      |
| 19:40                                                         | Т/с «Гастролеры». (16+)                                                   |
| 22:30                                                         | «Итоги дня».                                                              |
| 22:55                                                         | Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)                                       |
| 02:05                                                         | Главная дорога. (16+)                                                     |
| 02:45                                                         | Дикий мир. (0+)                                                           |
| 03:05                                                         | Т/с «Дознаватель». (16+)                                                  |
| ТНТ                                                           |                                                                           |
| 07:00                                                         | «Новости». Повтор от 25 апреля.                                           |
| 07:15                                                         | «Хорошее настроение». Повтор от 25 апреля. (0+)                           |

новости города, региона, страны на сайте: [www.muravlenko.com](http://www.muravlenko.com)

среда, 27 апреля

|                                                               |                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ  |                                                                     |
| 1 канал                                                       |                                                                     |
| 05:00                                                         | Телеканал «Доброе утро».                                            |
| 09:00, 12:00, 03:00                                           | Новости.                                                            |
| 09:10, 04:25                                                  | Контрольная закупка.                                                |
| 09:40                                                         | Женский журнал.                                                     |
| 09:50                                                         | «Жить здорово!» (12+)                                               |
| 10:55, 03:25                                                  | Модный приговор.                                                    |
| 12:15                                                         | «Пусть говорят». (16+)                                              |
| 13:25                                                         | «Таблетка». (16+)                                                   |
| 13:55, 15:15, 02:30, 03:05                                    | «Время покажет». (16+)                                              |
| 15:00                                                         | Новости с субтитрами.                                               |
| 16:00                                                         | «Мужское / Женское». (16+)                                          |
| 17:00, 01:30                                                  | «Наедине со всеми». (16+)                                           |
| 18:00                                                         | Вечерние новости с субтитрами.                                      |
| 18:45                                                         | «Давай поженимся!» (16+)                                            |
| 19:50                                                         | «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)                          |
| 21:00                                                         | Время.                                                              |
| 21:30                                                         | Т/с «Маргарита Назарова». (16+)                                     |
| 23:35                                                         | «Вечерний Ургант». (16+)                                            |
| 00:10                                                         | Ночные новости.                                                     |
| 00:25                                                         | «Политика». (16+)                                                   |
| Россия                                                        |                                                                     |
| 05:00, 09:15                                                  | Утро России.                                                        |
| 05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 | Местное время. Вести-Ямал.                                          |
| 09:00                                                         | Документальный фильм.                                               |
| 09:55                                                         | «О самом главном».                                                  |
| 11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00                             | Вести.                                                              |
| 11:55                                                         | Т/с «Тайны следствия». (12+)                                        |
| 14:50                                                         | Вести. Дежурная часть.                                              |
| 15:00                                                         | Т/с «Своя чужая». (12+)                                             |
| 17:30                                                         | Местное время. Вести-Москва.                                        |
| 18:15                                                         | «Прямой эфир». (16+)                                                |
| 21:00                                                         | Т/с «Деньги». (12+)                                                 |
| 23:00                                                         | Специальный корреспондент. (16+)                                    |
| 00:45                                                         | Д/ф «Ожог». «Научные сенсации. Потепление - обратный отсчет». (16+) |
| 03:00                                                         | Т/с «Срочно в номер. На службе закона». (12+)                       |
| 03:55                                                         | Комната смеха.                                                      |
| НТВ                                                           |                                                                     |
| 05:00                                                         | Т/с «Супруги». (16+)                                                |
| 06:00                                                         | «Новое утро».                                                       |
| 09:00                                                         | Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)                                    |
| 10:00, 13:00, 16:00, 19:00                                    | Сегодня.                                                            |
| 10:20                                                         | Т/с «Москва. Три вокзала». (16+)                                    |
| 12:00                                                         | Суд присяжных. (16+)                                                |
| 13:20                                                         | Обзор. Чрезвычайное происшествие.                                   |
| 13:50, 00:50                                                  | «Место встречи». (16+)                                              |
| 15:00                                                         | Т/с «Отдел 44». (16+)                                               |
| 16:20                                                         | Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)                                 |
| 18:00                                                         | «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)                |
| 19:40                                                         | Т/с «Гастролеры». (16+)                                             |
| 22:30                                                         | «Итоги дня».                                                        |
| 22:55                                                         | Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)                                 |
| 02:00                                                         | Квартирный вопрос. (0+)                                             |
| 03:05                                                         | Т/с «Дознаватель». (16+)                                            |
| СТС                                                           |                                                                     |
| 06:00                                                         | М/с «Люди в чёрном». (0+)                                           |
| 07:00                                                         | «Новости». Повтор от 26 апреля.                                     |
| 07:15                                                         | «Чёрная быль». Повтор от 26 апреля. (12+)                           |
| 06:55                                                         | М/с «Нолобанга. Только для пользователей интернета!» (0+)           |
| 07:15                                                         | М/с «Смешарики». (0+)                                               |
| 07:45                                                         | М/с «Фиксики». (0+)                                                 |
| 08:15                                                         | «Ералаш». (0+)                                                      |
| 09:00                                                         | «Новости». Повтор от 26 апреля.                                     |
| 09:15                                                         | «Чёрная быль». Повтор от 26 апреля. (12+)                           |
| 09:30                                                         | Т/с «Вечный отпуск». (16+)                                          |
| 10:00                                                         | Т/с «Крыша мира». (16+)                                             |
| 10:30                                                         | Х/ф «Блондинка в законе-2». (12+)                                   |
| 12:15, 00:30                                                  | Шоу «Уральских пельменей». (16+)                                    |
| 13:30                                                         | «Новости». Повтор от 26 апреля.                                     |
| 13:45                                                         | «Чёрная быль». Повтор от 26 апреля. (12+)                           |
| 14:00                                                         | Т/с «Воронины». (16+)                                               |
| 16:30                                                         | Т/с «Кухня». (12+)                                                  |
| 18:30                                                         | «Новости».                                                          |
| 18:45                                                         | «Грани закона». (12+)                                               |
| 20:30                                                         | Т/с «Вечный отпуск». (16+)                                          |
| 21:00                                                         | Т/с «Крыша мира». (16+)                                             |
| 21:30                                                         | Х/ф «Мальчишник-2. Из Вегаса в Бангкок». (18+)                      |
| 23:30                                                         | «Уральские пельмени». (16+)                                         |
| 00:00                                                         | «Новости». Повтор                                                   |
| 00:15                                                         | «Грани закона». Повтор. (12+)                                       |
| 02:00                                                         | Х/ф «Мальчишник-2. Из Вегаса в Бангкок». (18+)                      |
| 03:55                                                         | Т/с «Маргоша». (16+)                                                |
| ТНТ                                                           |                                                                     |
| 07:00                                                         | «Новости». Повтор от 26 апреля.                                     |
| 07:15                                                         | «Чёрная быль». Повтор от 26 апреля. (12+)                           |

|                                   |                                                 |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| 07:30                             | Т/с «Непригодные для свидания». (16+)           |
| 08:00                             | «Перезагрузка». (16+)                           |
| 09:00                             | «Дом-2. Lite». (16+)                            |
| 10:30                             | «Битва экстрасенсов». (16+)                     |
| 12:00, 12:30, 13:00, 13:30        | Т/с «Деффчонки». (16+)                          |
| 14:00                             | «Новости». Повтор от 25 апреля.                 |
| 14:15                             | «Хорошее настроение». Повтор от 25 апреля. (0+) |
| 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 | Т/с «Универ. Новая общага». (16+)               |
| 17:00, 17:30, 18:00, 18:30        | Т/с «Интерны». (16+)                            |
| 19:00                             | «Новости».                                      |
| 19:15                             | «Чёрная быль». (12+)                            |
| 19:30, 20:00                      | Т/с «Физрук». (16+)                             |
| 20:30, 01:00                      | Т/с «Бедные люди». (16+)                        |
| 21:00, 03:30                      | Х/ф «Горячие головы». (12+)                     |
| 23:00                             | «Дом-2. Город любви». (16+)                     |
| 00:00                             | «Дом-2. После заката». (16+)                    |
| 01:30                             | Х/ф «Шпионы, как мы». (16+)                     |
| 05:10                             | Т/с «Терминатор: Битва за будущее». (16+)       |
| 06:05                             | Т/с «В поле зрения». (16+)                      |

|                            |                                         |
|----------------------------|-----------------------------------------|
| ТВ-Центр                   |                                         |
| 06:00                      | «Настроение».                           |
| 08:10                      | «Доктор И...» (16+)                     |
| 08:45                      | Х/ф «Девушка с гитарой».                |
| 10:35                      | Д/ф «Короли эпизода». (12+)             |
| 11:30, 14:30, 19:40, 22:00 | События.                                |
| 11:50                      | Т/с «Отец Браун». (16+)                 |
| 13:40                      | «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+) |
| 14:50                      | Д/ф «Без обмана. И бутылка рома». (16+) |
| 15:40                      | Х/ф «Любовь вне конкурса». (12+)        |
| 17:30                      | Город новостей.                         |
| 17:40                      | Х/ф «Мой личный враг». (12+)            |

|                                   |                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 07:30                             | Т/с «Непригодные для свидания». (16+)     |
| 08:00                             | «Перезагрузка». (16+)                     |
| 09:00                             | «Дом-2. Lite». (16+)                      |
| 10:30                             | «Битва экстрасенсов». (16+)               |
| 12:00, 12:30, 13:00, 13:30        | Т/с «Деффчонки». (16+)                    |
| 14:00                             | «Новости». Повтор от 26 апреля.           |
| 14:15                             | «Чёрная быль». Повтор от 26 апреля. (12+) |
| 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 | Т/с «Универ. Новая общага». (16+)         |
| 17:00, 17:30, 18:00, 18:30        | Т/с «Интерны». (16+)                      |
| 19:00                             | «Новости».                                |
| 19:15                             | «Грани закона». (12+)                     |
| 19:30, 20:00                      | Т/с «Физрук». (16+)                       |
| 20:30, 01:00                      | Т/с «Бедные люди». (16+)                  |
| 21:00, 03:25                      | Х/ф «Горячие головы-2». (12+)             |
| 23:00                             | «Дом-2. Город любви». (16+)               |
| 00:00                             | «Дом-2. После заката». (16+)              |
| 01:30                             | Х/ф «Даю год». (16+)                      |
| 05:10                             | Т/с «Терминатор: Битва за будущее». (16+) |
| 06:05                             | Т/с «В поле зрения». (16+)                |

|                            |                                                |
|----------------------------|------------------------------------------------|
| ТВ-Центр                   |                                                |
| 06:00                      | «Настроение».                                  |
| 08:05                      | «Доктор И...» (16+)                            |
| 08:35                      | Х/ф «Непридуманная история». (12+)             |
| 10:25                      | Д/ф «Жанна Прохоренко. Баллада о любви». (12+) |
| 11:30, 14:30, 19:40, 22:00 | События.                                       |
| 11:50, 01:10               | Т/с «Отец Браун». (16+)                        |
| 13:40                      | «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)        |
| 14:50                      | «Прощание. Андрей Миронов». (12+)              |

|       |                                            |
|-------|--------------------------------------------|
| 20:00 | «Право голоса». (16+)                      |
| 21:45 | Петровка, 38. (16+)                        |
| 22:30 | «Осторожно, мошенники!» (16+)              |
| 23:05 | «Прощание. Андрей Миронов». (12+)          |
| 00:00 | События. 25-й час.                         |
| 00:30 | «Право знать!» (16+)                       |
| 01:45 | Х/ф «Близкие люди». (12+)                  |
| 05:15 | Д/ф «Вертинские. Наследство Короля». (12+) |

|                                   |                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Рен-ТВ                            |                                                     |
| 05:00, 04:30                      | «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+) |
| 06:00, 11:00                      | «Документальный проект». (16+)                      |
| 07:00                             | «С бодрым утром!» (16+)                             |
| 08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 | «Новости». (16+)                                    |
| 09:00                             | «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)          |
| 12:00, 15:55, 19:00               | «Информационная программа 112». (16+)               |
| 13:00                             | Званный унин. (16+)                                 |
| 14:00                             | Х/ф «Час пик». (16+)                                |
| 17:00, 03:30                      | «Тайны Чапман». (16+)                               |
| 18:00, 01:30                      | «Самые шокирующие гипотезы». (16+)                  |
| 20:00                             | Х/ф «Час пик-2». (16+)                              |
| 21:45                             | «Водить по-русски». (16+)                           |
| 23:25                             | Х/ф «Возмещение ущерба». (16+)                      |
| 02:30                             | «Секретные территории». (16+)                       |

|              |                                                |
|--------------|------------------------------------------------|
| Звезда       |                                                |
| 06:00, 22:30 | Звезда на «Звезде» с Леонидом Якубовичем. (6+) |
| 07:05        | Служу России!                                  |
| 07:35, 09:15 | Х/ф «Служили два товарища». (6+)               |
| 09:00, 22:10 | Новости дня.                                   |
| 09:50, 20:05 | Т/с «Смерть шпионам. Крым». (16+)              |

|       |                                                        |
|-------|--------------------------------------------------------|
| 15:40 | Х/ф «Счастье по рецепту». (12+)                        |
| 17:30 | Город новостей.                                        |
| 17:45 | Х/ф «Закон обратного волшебства». (16+)                |
| 20:00 | «Право голоса». (16+)                                  |
| 21:45 | Петровка, 38. (16+)                                    |
| 22:30 | Линия защиты. (16+)                                    |
| 23:05 | Д/с «Советские мафии». (16+)                           |
| 00:00 | События. 25-й час.                                     |
| 00:25 | «Русский вопрос». (12+)                                |
| 02:45 | Х/ф «Мен высоких хлебов». (12+)                        |
| 04:00 | Д/ф «Код жизни». (12+)                                 |
| 05:20 | Д/ф «Борис Андреев. Богатырь союзного значения». (12+) |

|                                   |                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Рен-ТВ                            |                                                     |
| 05:00, 09:00, 04:15               | «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+) |
| 06:00, 11:00                      | «Документальный проект». (16+)                      |
| 07:00                             | «С бодрым утром!» (16+)                             |
| 08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 | «Новости». (16+)                                    |
| 12:00, 15:55, 19:00               | «Информационная программа 112». (16+)               |
| 13:00                             | Званный унин. (16+)                                 |
| 14:00                             | Х/ф «Час пик-2». (16+)                              |
| 17:00, 03:15                      | «Тайны Чапман». (16+)                               |
| 18:00, 01:15                      | «Самые шокирующие гипотезы». (16+)                  |
| 20:00                             | Х/ф «Час пик-3». (16+)                              |
| 21:45                             | «Смотреть всем!» (16+)                              |
| 23:25                             | Х/ф «Кошмар на улице Вязов». (18+)                  |
| 02:15                             | «Секретные территории». (16+)                       |

|              |                                                |
|--------------|------------------------------------------------|
| Звезда       |                                                |
| 06:00, 22:30 | Звезда на «Звезде» с Леонидом Якубовичем. (6+) |

|              |                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------|
| 12:00, 16:00 | Военные новости.                                               |
| 12:10        | «Особая статья». (12+)                                         |
| 13:05        | Д/ф «Чернобыль. О чем молчали 30 лет». (12+)                   |
| 13:35        | Д/с «Теория заговора». (12+)                                   |
| 14:05, 16:05 | Т/с «Главный калибр». (16+)                                    |
| 18:30        | Д/с «Бомбардировщики и штурмовики Второй мировой войны». (12+) |
| 19:20        | «Легенды армии» с Александром Маршалом». (12+)                 |
| 23:15        | Х/ф «В небе «Ночные ведьмы». (6+)                              |
| 00:55        | Т/с «Апостол». (16+)                                           |
| 05:05        | Д/с «Военная форма Красной и Советской Армии».                 |

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Домашний                   |                                      |
| 06:30, 05:30               | Джейми: Обед за 15 минут. (16+)      |
| 07:30, 18:00, 23:50, 05:05 | «б кадров». (16+)                    |
| 07:55                      | «По делам несовершеннолетних». (16+) |
| 09:55                      | Давай разведёмся! (16+)              |
| 11:55                      | Д/с «Понять. Простить». (16+)        |
| 13:05                      | Д/с «Преступления страсти». (16+)    |
| 14:05                      | Т/с «Жена офицера». (16+)            |
| 16:00, 20:50               | Т/с «Подкидыши». (16+)               |
| 18:05                      | Т/с «Она написала убийство». (16+)   |
| 19:00                      | Т/с «Любовь на миллион». (16+)       |
| 22:50                      | Д/с «Я его убила». (16+)             |
| 00:30                      | Т/с «Голубка». (16+)                 |
| 04:05                      | «Нет запретных тем». (16+)           |
| 05:15                      | Д/с «Тайны еды». (16+)               |

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| Ямал         |                                        |
| 06:00, 18:00 | Информационная программа «День». (16+) |

|              |                                                                |
|--------------|----------------------------------------------------------------|
| 07:00, 09:15 | Х/ф «Слуга государев». (16+)                                   |
| 09:00, 22:10 | Новости дня.                                                   |
| 09:40, 20:05 | Т/с «Смерть шпионам. Крым». (16+)                              |
| 12:00, 16:00 | Военные новости.                                               |
| 12:05        | «Процесс». (12+)                                               |
| 13:05        | «Специальный репортаж». (12+)                                  |
| 13:30        | Д/с «Освобождение». (12+)                                      |
| 14:05, 16:05 | Т/с «Главный калибр». (16+)                                    |
| 18:30        | Д/с «Бомбардировщики и штурмовики Второй мировой войны». (12+) |
| 19:20        | «Последний день». (12+)                                        |
| 23:15        | Х/ф «День командира дивизии». (12+)                            |
| 01:00        | Т/с «Апостол». (16+)                                           |
| 05:10        | Д/с «Военная форма Красной и Советской Армии».                 |

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Домашний                   |                                      |
| 06:30, 05:30               | Джейми: Обед за 15 минут. (16+)      |
| 07:30, 18:00, 23:50, 05:10 | «б кадров». (16+)                    |
| 07:55                      | «По делам несовершеннолетних». (16+) |
| 09:55                      | Давай разведёмся! (16+)              |
| 11:55                      | Д/с «Понять. Простить». (16+)        |
| 13:05                      | Д/с «Преступления страсти». (16+)    |
| 14:05                      | Т/с «Жена офицера». (16+)            |
| 16:00, 20:50               | Т/с «Подкидыши». (16+)               |
| 18:05                      | Т/с «Она написала убийство». (16+)   |
| 19:00                      | Т/с «Любовь на миллион». (16+)       |
| 22:50                      | Д/с «Я его убила». (16+)             |
| 00:30                      | Т/с «Голубка». (16+)                 |
| 04:10                      | «Нет запретных тем». (16+)           |
| 05:15                      | Д/с «Тайны еды». (16+)               |

|      |
|------|
| 06:3 |
|------|

СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ!

# Сколько стоит проезд?

- С 1 АПРЕЛЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА В ОБЩЕСТВЕННОМ ТРАНСПОРТЕ УВЕЛИЧИЛАСЬ ДО 25 РУБЛЕЙ. ПОЧЕМУ ЭТО ПРОИЗОШЛО? БУДУТ ЛИ УСТАНОВЛЕНЫ ОСОБЫЕ ТАРИФЫ ДЛЯ ШКОЛЬНИКОВ И СТУДЕНТОВ?

Отвечает начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко Ирина Кузнецова:

– Решение об увеличении стоимости проезда на общественном транспорте вызвано современными экономическими условиями. В то же время в департаменте тарифной политики, энергетики и ЖКХ ЯНАО уже подписан приказ, согласно которому стоимость проездного билета для учащихся общеобразовательных учреждений и студентов профессиональных образовательных организаций составит 300 рублей в месяц. Эта сумма меньше, чем в прошлые годы. Тем, кто регулярно пользуется услугами общественного транспорта, рекомендуем приобретать проездные билеты.

Отмечу, что подписанный в профильном департаменте приказ вступит в силу 1 мая, поэтому пока для детей и подростков, как и для взрослых пассажиров, стоимость проезда составляет 25 рублей.



# Почему не выкладываются списки?

- СОСТОЮ В ОЧЕРЕДИ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ ПО ПРОГРАММЕ «МОЛОДАЯ СЕМЬЯ». ДОЛЖНЫ ЛИ СПИСКИ ОЧЕРЕДНОСТИ ВЫКЛАДЫВАТЬСЯ В ОТКРЫТОМ ДОСТУПЕ НА ПОРТАЛЕ УЖКХ?

Отвечает Антон Золотов, начальник управления муниципального имущества Администрации города:

– Граждане, подающие заявления на получение социальных выплат на приобретение (строительство) жилья по подпрограмме «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в ЯНАО» государственной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения на 2014-2020 годы», не дают свое согласие на размещение в сети Интернет персональных данных о себе и членах своей семьи (фамилия, имя, отчество, место жительства и другое).

Таким образом, управление муниципального имущества Администрации города Муравленко не вправе выкладывать списки очередности в открытом доступе на официальном сайте Администрации города.

# Когда заменят песок?

- ПРОИЗВОДИТСЯ ЛИ ЗАМЕНА ПЕСКА НА ДЕТСКОЙ ИГРОВОЙ ПЛОЩАДКЕ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В МОЛОДЕЖНОМ СКВЕРЕ? СООТВЕТСТВУЕТ ЛИ ПЕСОК ГИГИЕНИЧЕСКИМ НОРМАТИВАМ ПО ПАРАЗИТОЛОГИЧЕСКИМ, САНИТАРНО-ХИМИЧЕСКИМ И РАДИОЛОГИЧЕСКИМ ПОКАЗАТЕЛЯМ?

Отвечает начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Ирина Кузнецова:

– В рамках муниципального контракта до 1 июля 2016 года будет произведена досыпка песка в песочницы и частичная отсыпка территорий во всех детских городках. Материалы, которые будут использоваться при этом, сертифицированы, соответствуют требованиям строительных норм и Правил, ГОСТу, техническим условиям и другим нормативно-правовым документам, принятым на территории РФ. Контроль за выполнением работ по досыпке песка и за его качеством осуществляют специалисты Управления коммунального заказа.



Администрация города в период с 26 апреля по 26 мая 2016 года принимает документы на участие в конкурсе для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Конкурсные заявки направляются по адресу: 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. № 114. Контактный телефон/факс: (34938) 27-2-11.

Время приема заявок: с 8:30 до 17:12, перерыв: с 12:30 до 14:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

С порядком, основными условиями проведения конкурса и формой договора о предоставлении субсидии можно ознакомиться в специальном выпуске этого номера или на сайте города Муравленко: [www.muravlenko.com](http://www.muravlenko.com), в рубрике «Экономика и ЖКХ», разделе «Малое и среднее предпринимательство», подразделе «Конкурсы», вкладке «Конкурсная документация».

Подведение итогов конкурсного отбора состоится 03.06.2016 года в 15:00 в конференц-зале Администрации города.

**МКУ ДО «Центр спорта МУРАВЛЕНКО» оказывает следующие виды платных услуг:**

- оздоровительное плавание;
- тренажерный зал;
- степ-аэробика;
- занятие йогой;
- многофункциональный тренинг;
- восточные танцы.

**СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «МУРАВЛЕНКО»**

**РОДНЫЕ ГОРОДА**

**ГАЗПРОМ НЕФТЬ**

**В наличии также имеются ПОДАРОЧНЫЕ СЕРТИФИКАТЫ на все виды платных услуг.**

**Продолжается дополнительный набор в группы по видам спорта: карате, волейбол, баскетбол.**

**По всем интересующим вопросам обращайтесь по телефону: 43-7-01.**

*Будем рады видеть в нашем спорткомплексе жителей и гостей города.*

## Уважаемые жители города!

На сайте управления жилищно-коммунального хозяйства в разделе «Личный кабинет» граждане могут видеть информацию о своем лицевого счете, занести показания приборов учета расхода холодной и горячей воды, проследить историю платежей и показаний приборов учета, сформировать квитанцию.

Получить логин и пароль для входа в «Личный кабинет» можно в филиале АО «ЕРИЦ ЯНАО» в г. Муравленко по адресу: ул. Губкина, 19. При себе необходимо иметь паспорт и правоустанавливающий документ на жилое помещение.

Режим работы: вторник – пятница: с 9:00 до 19:00  
перерыв: с 13:00 до 15:00  
суббота: с 9:00 до 13:00

## Уважаемые муравленковцы!

Налоговая инспекция напоминает о том, что в срок **не позднее 4 мая** 2016 года граждане обязаны **продекларировать свои доходы**, полученные в 2015 году от сдачи имущества в аренду, от продажи имущества, находящегося у них в собственности менее 3-х лет, доходы, с которых не был удержан налог налоговыми агентами, а также иные доходы, перечисленные в статье 228 главы 23 НК РФ (части 2).

Дополнительную информацию можно получить по телефонам горячей линии: 8 (3496) 36-59-28, 8 (34938) 44-1-70.

Сдам в аренду помещение с оборудованием (магазин), 80 м², недорого. Адрес: пер. Нефтяников, 4а. Телефон: 8-912-914-40-54.



## Агентства

| ПРОДАЖА           |           |      |             |                                                 |
|-------------------|-----------|------|-------------|-------------------------------------------------|
| количество комнат | S (кв. м) | этаж | телефон     | примечание                                      |
| комната в общ.    | 17,3      | 2    | 89220965853 | Ленина, 53; 850 тыс. руб.                       |
| комната в общ.    | 25        | 2    | 89220589077 | Губкина, 37; 750 тыс. руб.                      |
| комната в общ.    | 17,2      | 2    | 89220589077 | Ленина, 43; 650 тыс. руб.                       |
| комната в общ.    | 22        | 2    | 89220589077 | Нефтян, 63; 750 тыс. руб.                       |
| комната в общ.    | 16,4      | 2    | 89044555438 | Ленина, 43; 650 тыс. руб.                       |
| комн. в 3 (БАМ)   | 17        | 2    | 89220965853 | Новосел, 12; 650 тыс. руб.                      |
| комн. 3 (БАМ)     | 12        | 2    | 89220965853 | Строителей, 23                                  |
| комната в общ.    | 30        |      | 89642035147 | Энтузиаст, 51; 750 тыс. руб.                    |
| 2 комн. в общ.    | 17        |      | 89220965853 | Ленина (можно отдельно)                         |
| комната в общ.    | 20,5      | 2    | 89220965853 | Губкина                                         |
| комната-студия    | 18        | 1    | 45-1-03     | Школьная, 3                                     |
| комната-студия    | 19,7      |      | 89220965853 |                                                 |
| комната-студия    | 18,1      | 1    | 89220965853 |                                                 |
| 1 (финская)       |           | 2    | 89220589077 | пер. Нефтяников, 2; 1150 тыс. руб.              |
| 1 (финская)       | 38        | 2    | 45-1-03     | Ленина, 34; 1100 тыс. руб.                      |
| 1 (ТУРа)          |           | 1    | 45-1-03     | Пионерская, ремонт                              |
| 1 (БАМ)           |           | 1    | 89220589077 | Др. Нар., 132; 1150 тыс. руб.                   |
| 1 (БАМ)           | 34        | 1    | 89044555438 | Др. Нар., 54; 1100 тыс. руб.                    |
| 1 (БАМ)           | 34        | 1    | 89044555438 | Др. Нар., 50; 1200 тыс. руб.                    |
| 1 (КДМ)           |           | 2    | 89642035147 | Строит., 11; 900 тыс. руб.                      |
| 1 (КДМ)           |           | 2    | 89220965853 | Пионерская, 31                                  |
| 1 (КПД)           |           | 1    | 89044555438 | Комсомольская, 12                               |
| 1 (КПД)           |           | 1    | 89220589077 | Ленина, 117; 1450 тыс. руб.                     |
| 1 (КПД)           |           | 1    | 89642035147 | Новосел, 2; 1650 тыс. руб.                      |
| 1 (КПД)           |           | 1    | 46-0-89     | Ленина, 79, направо, можно под офис, недорого   |
| 1 (КПД)           |           | 1    | 46-0-89     | Др. Нар., 10, разд. санузел                     |
| 1 (КПД)           |           | 1    | 45-1-03     | 70 лет Октября, 28                              |
| 1 (КПД)           |           | 1    | 45-1-03     | Ленина, 56, под магазин                         |
| 1 (КПД)           |           | 2    | 46-0-89     | Муравленко, 48,                                 |
| 1 (КПД)           |           | 3    | 89044555438 | Школьная, 24, новая                             |
| 1 (КПД)           | 45        | 3    | 46-0-89     | Школьная, 40                                    |
| 1 (КПД)           |           | 3    | 89642035147 | Ленина, 64; 1500 тыс. руб.                      |
| 1 (КПД)           |           | 5    | 89220589077 | 70 лет Октября, 49                              |
| 1 (КПД)           |           | 5    | 89220965853 | Пионер., 42; 1650 тыс. руб.                     |
| 1 (КПД)           |           | 1    | 89220589077 | Муравл., 50; 1600 тыс. руб.                     |
| 1 (КПД)           |           | 1    | 89642035147 | Школьная, 6; 1500 тыс. руб.                     |
| 2 (ТУРа)          | 54        | 1    | 89044555438 | Др. Нар., 86; 1350 тыс. руб.                    |
| 2 (ТУРа)          |           | 1    | 89220589077 | Др. Народов, 96                                 |
| 2 (КДМ)           |           | 1    | 46-0-89     | Муравленко, 10                                  |
| 2 (КДМ)           |           | 2    | 89642035147 | Строит., 11; 1250 тыс. руб.                     |
| 2 (БАМ)           |           | 2    | 89642035147 | Новосел, 29; 1050 тыс. руб.                     |
| 2 (БАМ)           |           | 2    | 46-0-89     | Новоселов, 12, мебель                           |
| 2 (БАМ)           | 54        | 1    | 89044555438 | Новая, 26                                       |
| 2 (КДМ)           |           | 1    | 89044555438 | Комсомольская, 12                               |
| 2 (КДМ)           |           | 2    | 89220965853 | Др. Нар., 62; 1150 тыс. руб.                    |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 46-0-89     | или обмен на 1 (КПД)                            |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 89044555438 | 70 лет Окт.; 1800 тыс. руб.                     |
| 2 (КПД)           |           |      |             | Российская, 50, прямо; 1650 тыс. руб.           |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 89044555438 | 70 лет Окт.; 2200 тыс. руб.                     |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 46-0-89     | Ленина, 127, балкон узаконен, ремонт, мебель    |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 46-0-89     | Комсомольская, 3                                |
| 2 (КПД)           |           |      |             | Ленина, 64                                      |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 45-1-03     | Губкина, 20, направо, балкон, подвал            |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 45-1-03     | Ленина, 77; 2200 тыс. руб.                      |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 45-1-03     | Ленина, 60; 1900 тыс. руб.                      |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 89220965853 | Ленина, 117; 1850 тыс. руб.                     |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 89220589077 | Ленина, 83, ремонт                              |
| 2 (КПД)           |           | 2    | 46-0-89     | Комсомольская, 1                                |
| 2 (КПД)           |           | 2    | 46-0-89     | Ленина, 60                                      |
| 2 (КПД)           |           | 2    | 89642035147 | Ленина, 109 или обмен на 3 (КПД) в этом же р-не |
| 2 (КПД)           |           | 2    | 89642035147 | Ленина, 113; 2300 тыс. руб.                     |
| 2 (КПД)           |           | 2    | 89044555438 | Новосел, 2; 2400 тыс. руб.                      |
| 2 (КПД)           |           | 2    | 45-1-03     | Ленина, 127; 2300 тыс. руб.                     |
| 2 (КПД)           |           | 2    | 45-1-03     | Нефтян, 9; 2600 тыс. руб.                       |
| 2 (КПД)           |           | 2    | 46-0-89     | Ленина, 93, прямо, ремонт                       |
| 2 (КПД)           |           | 2    | 46-0-89     | Ленина, 46, недорого                            |
| 2 (КПД)           |           | 2    | 89044555438 | Ленина, 77; 2350 тыс. руб.                      |
| 2 (КПД)           |           | 3    | 46-0-89     | Строителей, 3, недорого                         |

| количество комнат | S (кв. м) | этаж | телефон     | примечание                                             |
|-------------------|-----------|------|-------------|--------------------------------------------------------|
| 2 (КПД)           |           | 3    | 45-1-03     | Пионерская, 26, ремонт                                 |
| 2 (КПД)           |           | 3    | 89220589077 | Муравленко, 50, налево; 2000 тыс. руб.                 |
| 2 (КПД)           |           | 3    | 89220589077 | Ленина, 94, направо                                    |
| 2 (КПД)           |           | 4    | 45-1-03     | Пионерская, 42, ремонт                                 |
| 2 (КПД)           |           | 4    | 45-1-03     | Ленина, 86, прямо                                      |
| 2 (КПД)           |           | 4    | 46-0-89     | 70 лет Октября, 1                                      |
| 2 (КПД)           |           | 4    | 89642035147 | 70 лет Октября, 30; 2150 тыс. руб.                     |
| 2 (КПД)           |           | 4    | 45-1-03     | 70 лет Октября, 16; 2200 тыс. руб.                     |
| 2 (КПД)           |           | 4    | 89044555438 | Ленина, 73, прямо; 2050 тыс. руб., без ремонта         |
| 2 (КПД)           |           | 4    | 89220965853 | Губкина, 20, прямо; 2100 тыс. руб.                     |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 46-0-89     | Ленина, 123, недорого                                  |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 46-0-89     | Ленина, 64, налево                                     |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 89044555438 | Ленина, 109, прямо; 2150 тыс. руб.                     |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 89220589077 | Ленина, 86; 1950 тыс. руб.; жел. гараж в подарок       |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 89220965853 | Ленина, 94 или обмен на 1 (КДМ)                        |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 45-1-03     | Ленина, 117, налево                                    |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 89642035147 | Ленина, 105, налево 2000 тыс. руб.                     |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 89044555438 | Ленина, 52, прямо; 2250 тыс. руб.                      |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 89044555438 | Ленина, 113, направо; 2450 тыс. руб.                   |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 89220589077 | 70 лет Октября, 22, прямо, мебель                      |
| 3 (БАМ)           |           | 1    | 89220965853 | Новая; 1650 тыс. руб. или обмен на 2 (КДМ, БАМ)        |
| 3 (КДМ)           |           | 2    | 45-1-03     | Комсом., 9; 1550 тыс. руб.                             |
| 3 (КДМ)           |           | 2    | 89642035147 | Комсом., 20; 1650 тыс. руб.                            |
| 3 (КПД)           | 77        | 1    | 89220589077 | Нефтян., 79; 2800 тыс. руб., есть балкон, улучш. план. |
| 3 (КПД)           |           | 2    | 46-0-89     | Ленина, 125, ремонт                                    |
| 3 (КПД)           |           | 3    | 46-0-89     | Пионерская, 42, ремонт, мебель, перепланировка         |
| 3 (КПД)           |           | 4    | 45-1-03     | Ленина, 64, перепланир.                                |
| 3 (КПД)           |           | 3    | 89642035147 | Ленина, 52; 2560 тыс. руб.                             |
| 3 (КПД)           |           | 4    | 45-1-03     | Ленина, 77                                             |
| 3 (КПД)           |           | 4    | 89044555438 | Ленина, 86, в хор. состоян.                            |
| 3 (КПД)           |           | 5    | 46-0-89     | Ленина, 86                                             |
| 3 (КПД)           |           | 5    | 45-1-03     | Ленина, 96, ремонт                                     |
| 3 (КПД)           |           | 5    | 46-0-89     | Ленина, 83, неторцевая                                 |
| 3 (КПД)           |           | 5    | 45-1-03     | Ленина, 129                                            |
| 3 (КПД)           |           | 5    | 46-0-89     | Пионерск., 26, неторцевая                              |
| дача              |           |      | 89044555438 | 11 соток, обустроенная                                 |
| гараж             |           |      | 89044555438 | 6X12, кооператив «Тайга»                               |

| КУПЛЮ        |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| 1 (КПД)      |  |  | 89220965853 |
| 1-2 квартиру |  |  | 46-0-89     |
| 1-2 квартиру |  |  | 45-1-03     |
| 1-2 квартиру |  |  | 89642035147 |
| 3-4 квартиру |  |  | 89088526089 |

| СНИМУ          |  |  |                              |
|----------------|--|--|------------------------------|
| 1-2-3-4 кварт. |  |  | 25-0-09, 28-4-00 89088526089 |

| СДАМ           |    |  |                         |
|----------------|----|--|-------------------------|
| 3 квартиру     | 75 |  | 89088526089             |
| квартиру       |    |  | 89220965853             |
| квартиру       |    |  | 45-1-03                 |
| 1-2-3-4 кварт. |    |  | 89088526089 89642035147 |

| ПРОДАЖА           |           |      |             |                               |
|-------------------|-----------|------|-------------|-------------------------------|
| количество комнат | S (кв. м) | этаж | телефон     | примечание                    |
| комната в общ.    | 26        | 2    | 89222867007 | Нефтяников, 65, ремонт        |
| комната в общ.    | 21        |      | 89924075015 | Др. Народов, 76               |
| комната в общ.    | 21        |      | 89224663225 | Лесная, 21; 550 тыс. руб.     |
| комната в общ.    | 25        | 2    | 89222867007 | Нефтяников, 61                |
| комната в общ.    | 28        |      | 89222867007 | Лесная, 33, вода              |
| комн. в 3 кварт.  |           |      | 89924075015 | Муравл., 4; 600 тыс. руб.     |
| комната-студия    | 19        | 2    | 89222867007 | Школьная, 3; 950 тыс. руб.    |
| 1 (КДМ)           |           | 2    | 89822633054 | Комсомольская, 21             |
| 1 (КДМ)           |           | 1    | 89220571571 | Муравл., 10; 1000 тыс. руб.   |
| 1 (КДМ)           |           | 1    | 89222867007 | Новоселов, 24                 |
| 1 (КДМ)           |           | 2    | 89222867007 | Муравленко, 10, ремонт        |
| 1 (КДМ)           |           | 2    | 89220571571 | Строит., 2, косм. ремонт      |
| 1 (КПД)           |           | 3    | 89224663225 | Ленина, 60, ремонт            |
| 1 (КПД)           |           | 1    | 89222867007 | 70 лет Октября, 32            |
| 1 (КПД)           |           | 3    | 89224607347 | Пионерская, 28                |
| 1 (КПД)           | 39        | 3    | 89222867007 | Школьная, 6; 1550 тыс. руб.   |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 89224607347 | Пионерская, 28, ремонт        |
| 2 (брус.)         |           | 1    | 89224663225 | Новая, 26; 1200 тыс. руб.     |
| 2 (КДМ)           |           | 2    | 89222867007 | Нефтян., 39; 1450 тыс. руб.   |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 89222867007 | Ленина, 76, направо           |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 89224607347 | Др. Народ.; 2100 тыс. руб.    |
| 2 (КПД)           |           | 4    | 89224607347 | 70 лет Окт.; 2150 тыс. руб.   |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 89222867007 | Ленина, 129; 2250 тыс. руб.   |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 89220571571 | Российская, 50, ремонт        |
| 2 (КПД)           |           | 1    | 89220571571 | Ленина, 117; 1800 тыс. руб.   |
| 2 (КПД)           | 56        | 2    | 89222867007 | Школьная, 6, ремонт           |
| 2 (КПД)           |           | 4    | 89222867007 | Ленина, 129; 2100 тыс. руб.   |
| 2 (КПД)           |           | 3    | 89222867007 | Нефтяников, 3, лоджия 5 м     |
| 3 (КПД)           | 67,2      | 1    | 89220571571 | Энтузиаст.; 1900 тыс. руб.    |
| 3 (КПД)           |           | 3    | 89222867007 | Муравленко, 39, ремонт        |
| 3 (ТУРа)          |           | 1    | 89222867007 | Др. Народов, 86, ремонт       |
| 3 (КПД)           |           | 4    | 89220571571 | Муравленко, 39                |
| 3 (КПД)           |           | 5    | 89222867007 | Ленина, 117; 2750 тыс. руб.   |
| 3 (КПД)           |           | 5    | 89224607347 | Ленина, 96, ремонт            |
| 3 (КПД)           |           | 4    | 89220582912 | Российск., 50; 2400 тыс. руб. |

| КУПЛЮ        |  |  |             |
|--------------|--|--|-------------|
| 2-3 (КПД)    |  |  | 89220571571 |
| 2 квартиру   |  |  | 89224607347 |
| 1-2 квартиру |  |  | 89224663225 |
| 2-3 (КПД)    |  |  | 89220582912 |
| 1-2 (КПД)    |  |  | 89222867007 |

| СНИМУ          |  |  |                                     |
|----------------|--|--|-------------------------------------|
| 1-2-3-4 кварт. |  |  | 89224663225                         |
| 1-2-3 (КПД)    |  |  | 89220571571 89220582912 89924075015 |

| СДАМ           |  |  |                                                 |
|----------------|--|--|-------------------------------------------------|
| 1-2-3 квартиры |  |  | 89224607347 89220582912 89220571571 89924075015 |

| ПРОДАЖА           |           |      |             |                        |
|-------------------|-----------|------|-------------|------------------------|
| количество комнат | S (кв. м) | этаж | телефон     | примечание             |
| комната в общ.    |           |      | 89224688280 | в хорошем состоянии    |
| комната в общ.    |           |      | 89220508899 | в хорошем состоянии    |
| комната-студия    |           |      | 89129156336 | в хорошем состоянии    |
| 1 кварт. в дер.   |           |      | 89224688280 | недорого, торг         |
| 1 кварт. в дер.   |           |      | 89220508899 |                        |
| 2 кварт. в дер.   |           |      | 89220508899 | недорого               |
| 2 (КПД)           |           |      | 89224688280 | в хорошем состоянии    |
| 3 кварт.          |           |      | 89124322378 | в хор. сост., в центре |
| 4 кварт.          |           |      | 89129156336 | в хор. сост., в центре |
| СДАМ              |           |      |             |                        |
| комнату           |           |      | 89224688280 | в хорошем состоянии    |
| комнату           |           |      | 89220543064 | в хорошем состоянии    |
| 1 (КПД)           |           |      | 89224688280 | в хорошем состоянии    |
| 1-2-3 кварт.      |           |      | 89220543064 | в хорошем состоянии    |
| 1-2 кварт.        |           |      | 89220508899 | в хорошем состоянии    |
| 2-3 кварт.        |           |      | 89129156336 | в хорошем состоянии    |

| СДАМ              |           |      |                        |                |
|-------------------|-----------|------|------------------------|----------------|
| количество комнат | S (кв. м) | этаж | телефон                | примечание     |
| квартиру          |           |      | 89788690596            | посуточно      |
| комн., кварт.     |           |      | 89224688280            | любые варианты |
| 1-2 кварт.        |           |      | 25-0-70<br>89028245943 | любые варианты |

| СНИМУ         |  |  |                        |                       |
|---------------|--|--|------------------------|-----------------------|
| комн., кварт. |  |  | 25-0-70<br>89129156336 | любые варианты        |
| 1 кварт.      |  |  | 89124322378            | любые варианты, обмен |

| КУПЛЮ       |  |  |             |                       |
|-------------|--|--|-------------|-----------------------|
| 1 (КПД)     |  |  | 89028245241 | любые варианты, обмен |
| 2-3 кварт.  |  |  | 89028245943 | любые варианты        |
| 2-3-4 (КПД) |  |  | 89028245943 | любые варианты, обмен |

| ПРОДАЖА           |           |      |             |                                                |
|-------------------|-----------|------|-------------|------------------------------------------------|
| количество комнат | S (кв. м) | этаж | телефон     | примечание                                     |
| 1 (КПД)           |           |      | 89224649678 | р-н ТЦ «Север», недорого                       |
| 1 (КПД)           |           | 2    | 89224649678 | Муравленко, 48, ремонт, мебель; 1700 тыс. руб. |
| 2 (КПД)           |           | 3    | 89224649678 | Муравленко, 39, цена при осмотре               |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 89224649678 | Ленина, 113; 2000 тыс. руб.                    |

| СДАМ            |  |  |             |  |
|-----------------|--|--|-------------|--|
| комн. в 2 (КДМ) |  |  | 89224649678 |  |
| комн. в общ.    |  |  |             |  |
| 1-2 кварт.      |  |  |             |  |

## Собственники

| ПРОДАЖА           |           |      |                        |                                                               |
|-------------------|-----------|------|------------------------|---------------------------------------------------------------|
| количество комнат | S (кв. м) | этаж | телефон                | примечание                                                    |
| комната в общ.    | 21        |      | 89272372712            | Нефтяников, 53, вода, мебель; 700 тыс. руб.                   |
| комната в общ.    | 25,7      |      | 89876056300            | Др. Народов, 78, торг                                         |
| комната в общ.    |           |      | 89222354769            | вода, мебель, быт. техника, цена при осмотре, торг            |
| комната           | 10        |      | 89124350358<br>43-9-83 | можно под мат. капитал                                        |
| две 2-комнат.     |           | 1, 2 | 89224680788            | Комсомольская, 18; 1350 тыс. руб. каждая                      |
| 1 (КПД)           |           | 1    | 89292570494            | 70 лет Октября, 30; 1600 тыс. руб.                            |
| 1 (КПД)           |           | 3/3  | 89224681576            | Молодежная, 27                                                |
| 2 (БАМ)           |           |      | 89129115131            | евроокна, большая кухня, мебель, дом под снос; 1400 тыс. руб. |
| 2 (БАМ)           |           | 2    | 89220942410            | Новоселов; 1300 тыс. руб.                                     |
| 2 (КПД)           |           | 3    | 89292521051            | Муравленко, 13                                                |
| 2 (КПД)           |           | 4    | 89827709395            | Строителей, 7, направо                                        |
| 2 (КПД)           |           | 3    | 89821765992            | Строителей, 3, направо                                        |
| 2 (КПД)           |           | 2    | 89821765992            | Ленина, 46, недорого, цена при осмотре                        |
| 2 (КПД)           |           |      | 89220643480            | направо, ремонт, мебель; 2500 тыс. руб.                       |
| 2 (КПД)           | 67        | 2    | 89821785002            | 2300 тыс. руб.                                                |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 89195580511            | пер. Новоселов, 3, прямо                                      |
| 2 (КПД)           | 47        | 4    | 89222843904            | РБ, Серафимовский; 1500 тыс. руб.                             |
| 2 (КПД)           |           | 4    | 89224617584<br>28-2-95 | Ленина, 86, прямо                                             |
| 2 (КПД)           |           | 2    | 89821785002            | Нефтяников, 9; 2400 тыс. руб., узакон. перепланир.            |
| 2 (КПД)           |           | 4    | 89827709395            | Строителей, 7, направо                                        |
| 2 (КПД)           |           | 5    | 89876055801            | Муравленко, 39, с мебелью                                     |
| 2 (КПД)           |           | 2    | 89821765992            | Ленина, 46, прямо, цена при осмотре                           |
| 3 (КПД)           |           |      | 89320501467            | с ремонтом, мебелью                                           |
| гараж             |           |      | 89028245354            | 2-уровневый за ГИБДД                                          |
| гараж             |           |      | 89822632194            | ГК «Молодежный»                                               |
| гараж             |           |      | 89224617584            | за БПК, 6х4                                                   |
| зем. участок      |           |      | 89088528778            | м-н «Уютный», 8 соток                                         |

| СДАМ              |           |      |             |                                     |
|-------------------|-----------|------|-------------|-------------------------------------|
| количество комнат | S (кв. м) | этаж | телефон     | примечание                          |
| 1 (кварт.)        |           | 3    | 89224681576 | Молодежная, 27                      |
| 1 (КДМ)           |           |      | 89220644875 | с мебелью и быт. техн.              |
| 1 кварт.          |           |      | 89129129689 | с мебелью и быт. техн.              |
| 1 кварт.          |           |      | 89220581931 | Муравленко, 10                      |
| 1 (КПД)           |           |      | 89222819204 | с мебелью и быт. техникой           |
| 1 (КПД)           |           |      | 89129129689 | посуточно или на длительный срок    |
| 2 кварт.          |           |      | 89222861963 | имеется всё для комфорт. проживания |
| 2 (КПД)           |           |      | 89220957577 | с мебелью и быт. техникой           |

| МЕНЯЮ          |  |   |                        |                                                   |
|----------------|--|---|------------------------|---------------------------------------------------|
| комната в общ. |  |   | 89821619051            | Ленина, 53 на 1 (КПД)                             |
| 2 (КПД)        |  | 3 | 89220932676<br>21-3-95 | с доплатой на 1 (КПД) в р-не школы № 1 или продаж |

## Торговый ряд

| ПРОДАЖА                                                                                                                                      |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| транспорт и автозапчасти                                                                                                                     | телефон                               |
| ■ <b>Toyota Corolla</b> , ноябрь 2012 г. в., из Японии, ОТС, вебасто, 2 комплекта резины, пробег 50 000 км, европейка, цвет «мокрый асфальт» | 89220652846                           |
| ■ <b>Нива-21214</b> , октябрь 2014 г. в., ОТС, два подогрева ДВС, 2 комплекта резины, шумоизоляция                                           | 89220652846                           |
| ■ <b>Nissan Almera</b> , 1997 г. в.                                                                                                          | 89224638852                           |
| ■ <b>Chevrolet Niva</b> , 2010 г. в., ОТС, подогрев ДВС, газ, магнитола, 2 комплекта зимней резины с дисками «Континенталь», R 15            | 89821708768<br>89320501130<br>23-3-14 |
| ■ передние и задние <b>стойки</b> на Toyota Avensis, в хорошем состоянии, цена 10 тыс. руб.                                                  | 89320969926                           |

| разное                                                                                                                                        | телефон                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ■ светлая <b>прихожая</b> из двух шкафов                                                                                                      | 89220532257            |
| ■ <b>стенка</b> , б/у, 5 тыс. руб., цвет темно-коричневый                                                                                     | 89221942526<br>25-8-63 |
| ■ <b>диван-книжка</b> , компьютерный стол                                                                                                     | 89124278922            |
| ■ раскладной <b>диван</b> , угловой шкаф, б/у, в хорошем состоянии, недорого                                                                  | 89088557802            |
| ■ компьютерный <b>стол</b> , швейная машина «Чайка» с тумбой                                                                                  | 89195518771            |
| ■ <b>мебель</b> , б/у: 3-створчатый шифоньер, стенка 3-секционная, тумба для белья, обеденный стол, тумба под TV дешево                       | 89821765992            |
| ■ <b>компьютерный стол</b> , б/у, в хорошем состоянии                                                                                         | 89124278922            |
| ■ <b>телевизор Samsung</b> , диагональ 54 см; раковина с тумбой, навесной шкаф в ванную; многофункциональный тренажер                         | 89220541405            |
| ■ <b>телевизор</b> Daewoo, 2 тыс. руб.; пылесос Shivaki, 2 тыс. руб., всё б/у                                                                 | 89224669078            |
| ■ <b>тумба</b> под телевизор; новый ковер 1,80 х 3 м                                                                                          | 89220633510            |
| ■ <b>пианино</b> «Элегия»                                                                                                                     | 89519936876            |
| ■ женский кожаный <b>плащ</b> , р-р 54-56, цвет бордовый, цена 25 тыс. руб.; сапоги женские, цвет черный, р-р 39, цена 5 тыс. руб., всё новое | 89068852704            |
| ■ <b>герань</b> , более 50 видов, рассада комн. перцев                                                                                        | 89220549047            |
| ■ <b>пособия</b> по скоростному изучению англ. языка по системе Илоны Давыдовой                                                               | 89615563583            |

| КУПЛЮ                |             |
|----------------------|-------------|
| ■ <b>монеты</b> ЯНАО | 89292523651 |
| ЗООУГОЛОК            |             |

| продается                                                 | телефон     |
|-----------------------------------------------------------|-------------|
| ■ <b>аквариум</b> с рыбками на 75 л                       | 89044759664 |
|                                                           | 44-4-05     |
| ■ <b>аквариум</b> на 200 л, рыбки, растения, оборудование | 89044559611 |

# НАКЛЕЙКИ

по индивидуальному заказу



42-4-80

**БЕСПЛАТНО**  
объявление (поздравление)  
КУПОН от 21 апреля 2016 года

Ваш текст

**Купон действителен до 27.04.2016 г.**

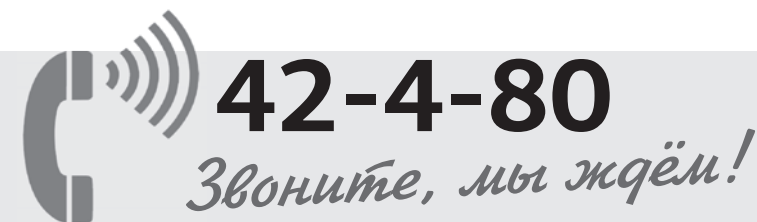
Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Купоны принимаются в редакции газеты "НГ" при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Только для физических лиц.

## ВАША РЕКЛАМА



## Расширен перечень пунктов выдачи дисконтной карты «Забота»

**ДИСКОНТНУЮ КАРТУ «ЗАБОТА» ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН ТЕПЕРЬ МОГУТ ПОЛУЧИТЬ И В УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, И В ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ.**

Напомним, что право на скидки по дисконтной карте «Забота» в 36 организациях нашего города имеют следующие льготные категории граждан:

- участники Великой Отечественной войны;
- инвалиды Великой Отечественной войны;
- труженики тыла;
- вдовы погибших участников Великой Отечественной войны;

- жители блокадного Ленинграда;
- бывшие узники фашистских концлагерей;
- ветераны боевых действий;
- члены семей погибших ветеранов боевых действий;
- жертвы политических репрессий;
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- инвалиды I и II групп;
- многодетные семьи;
- приемные семьи, опекуны семьи;
- малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане;
- обучающиеся в профессиональных образовательных организациях;
- получатели пособий неработающим пенсионерам и инвалидам.

Для получения дисконтной карты «Забота» граждане могут обратиться в любой из трех пунктов выдачи:

✓ в Исполком партии «Единая Россия» по адресу: г. Муравленко, ул. Губкина, д. 32, телефон: 89320503030;

✓ в Управление социальной защиты населения по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81, кабинеты № 3, № 4, № 7, телефон: 27-4-61;

✓ в ГКУ ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании город Муравленко» по адресу: г. Муравленко, ул. Пионерская, д. 42, телефон: 29-2-05.

## Извещение о проведении отбора № 01-16/К1 Лот № 1, № 2, № 3

Управляющая организация ООО  
«Жилищно-энергетическая компания-1»  
ЯНАО, город Муравленко, ул. Губкина, 19  
(наименование, почтовый адрес)

ЯНАО, город Муравленко, ул. Губкина, 19  
E-mail: Ghek1@yandex.ru

(место нахождения, e-mail)  
Павлова Лариса Николаевна,  
тел.: (34938) 27-0-01  
(контактное лицо, контактный телефон)

приглашает к участию в отборе:

Предмет комиссионного отбора: право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам:

Лот № 1 – ЯНАО, город Муравленко, улица Ленина, дом 77;

Лот № 2 – ЯНАО, город Муравленко, улица Муравленко, дом 25;

Лот № 3 – ЯНАО, город Муравленко, улица Муравленко, дом 37.

(адреса многоквартирных домов)

в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2016 году.

Заказчик: Управляющая организация  
ООО «Жилищно-энергетическая  
компания-1»

(наименование ТСЖ, ЖСК, ЖСК или иного  
специализированного потребительского кооператива, УК)

Почтовый адрес Заказчика:

629602, Тюменская область, ЯНАО, г. Муравленко, улица Губкина, д. 19. Тел.: (34938) 27-0-01, факс: (34938) 22-3-34. E-mail: Ghek1@yandex.ru.

Местонахождение Заказчика:

ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, д. 19.

1. Место проведения работ:

Лот №1 – город Муравленко, Ленина, дом 77;

Лот № 2 – город Муравленко, улица Муравленко, дом 25;

Лот № 3 – город Муравленко, улица Муравленко, дом 37.

2. Срок, место предоставления заявок на участие в отборе: начало приема заявок: 22.04.2016 г. с 8:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00 по адресу: г. Муравленко, ул. Губкина, 19. Окончание приема заявок: 04.05.2016 года, 10:00.

3. Виды работ:

Лот № 1 – ул. Ленина, дом 77: ремонт крыши;

Лот № 2 – ул. Муравленко, дом 25: ремонт крыши;

Лот № 3 – ул. Муравленко, дом 37: ремонт фасада.

4. Цена договора подряда:

Лот № 1 – ул. Ленина, дом 77 – 2 683 587 рублей (два миллиона шестьсот восемьдесят три тысячи пятьсот восемьдесят семь рублей) с НДС;

Лот № 2 – ул. Муравленко, дом 25 – 3 130 271 рубль (три миллиона сто тридцать тысяч двести семьдесят один рубль) с НДС;

Лот № 3 – ул. Муравленко, дом 37 – 6 665 755 рублей (шесть миллионов шестьсот шестьдесят пять тысяч семьсот пятьдесят пять рублей) с НДС;

5. Срок выполнения работ по договорам подряда:

Лот № 1 – ул. Ленина, дом 77: начало работ: с момента подписания договора; окончание работ: 30.11.2016 г.

Лот № 2 – ул. Муравленко, дом 25: начало работ: с момента подписания договора; окончание работ: 30.11.2016 г.

Лот № 3 – ул. Муравленко, дом 37: начало работ: с момента подписания договора; окончание работ: 31.10.2016 г.

6. Место, дата и время проведения отбора: 04.05.2016 года в 11:00 местного времени по адресу: г. Муравленко, ул. Губкина, 19.

7. С требованиями, предъявляемыми к подрядной организации, проектом договора подряда можно ознакомиться по адресу: г. Муравленко, ул. Губкина, 19.



Государственное казённое учреждение  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
Центр занятости населения г. Муравленко

## Уважаемые работодатели!

Центр занятости населения города приглашает вас принять участие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

Если вам нужны дополнительные рабочие руки для выполнения работ, не требующих специальной подготовки и полезных для вашего предприятия, вы можете принять на временную работу несовершеннолетних граждан.

Созданные вами рабочие места для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан – это реальная возможность приобщить подростков к труду и адаптироваться к трудовой деятельности, научить их честно зарабатывать деньги, материально поддерживать малообеспеченные семьи, снизить уровень преступности среди несовершеннолетних.

Временные рабочие места для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время организуются на предприятиях и в организациях всех форм собственности на основании договоров о

совместной деятельности, заключаемых Центром занятости населения с работодателями, или многосторонних договоров с участием управления культуры и молодежной политики.

В соответствии с договором работодатель:

- создает временные рабочие места;
- представляет в Центр занятости населения сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест;
- принимает на работу подростков по направлению Центра занятости населения;
- заключает с подростками срочные трудовые договоры, в которых определяется характер и режим работы, место и сроки проведения работ, уровень оплаты труда и условия работы;
- выплачивает заработную плату в размере, не ниже установленного в Ямало-Ненецком автономном округе минимального размера оплаты труда, согласно фактически отработанному времени.

Ждем ваших предложений по трудоустройству несовершеннолетних граждан и надеемся на плодотворное сотрудничество!

## Извещение о проведении отбора № 01-16/С1 Лот № 1, № 2, №3

Управляющая организация ООО  
«Жилищно-энергетическая компания-1»  
ЯНАО, город Муравленко, ул. Губкина, 19  
(наименование, почтовый адрес)

ЯНАО, город Муравленко, ул. Губкина, 19  
E-mail: Ghek1@yandex.ru

(место нахождения, e-mail)  
Павлова Лариса Николаевна,  
тел.: (34938) 27-0-01  
(контактное лицо, контактный телефон)

приглашает к участию в отборе:

Предмет комиссионного отбора: право заключения договора на осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных по адресам:

Лот № 1 – ЯНАО, город Муравленко, улица Ленина, дом 77;

Лот № 2 – ЯНАО, город Муравленко, улица Муравленко, дом 25;

Лот № 3 – ЯНАО, город Муравленко, улица Муравленко, дом 37.

(адреса многоквартирных домов)

в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2016 году.

Заказчик: Управляющая организация  
ООО «Жилищно-энергетическая  
компания-1»

(наименование ТСЖ, ЖСК, ЖСК или иного  
специализированного потребительского кооператива, УК)

Почтовый адрес Заказчика:

629602, Тюменская область, ЯНАО, г. Муравленко, улица Губкина, д. 19. Тел.: (34938) 27-0-01, факс: (34938) 22-3-34. E-mail: Ghek1@yandex.ru.

Местонахождение Заказчика:

ЯНАО, г. Муравленко, ул. Губкина, д. 19.

1. Место проведения работ:

Лот № 1 – город Муравленко, Ленина, дом 77;

Лот № 2 – город Муравленко, улица Муравленко, дом 25;

Лот № 3 – город Муравленко, улица Муравленко, дом 37.

2. Срок, место предоставления заявок на участие в отборе: начало приема заявок – 22.04.2016 г. с 8:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00 по адресу: г. Муравленко, ул. Губкина, 19. Окончание приема заявок: 10.05.2016 года, 11:00.

3. Виды работ:

Лот № 1 – ул. Ленина, дом 77: ремонт крыши;

Лот № 2 – ул. Муравленко, дом 25: ремонт крыши;

Лот № 3 – ул. Муравленко, дом 37: ремонт фасада.

4. Цена договора подряда:

Лот № 1 – ул. Ленина, дом 77 – 268 руб. (двести шестьдесят восемь рублей);

Лот № 2 – ул. Муравленко, дом 25 – 313 руб. (триста тринадцать рублей);

Лот № 3 – ул. Муравленко, дом 37 – 666 руб. (шестьсот шестьдесят шесть рублей).

5. Срок выполнения работ по договорам подряда:

Лот № 1 – ул. Ленина, дом 77: начало работ: с момента подписания договора; окончание работ: 30.11.2016 г.

Лот № 2 – ул. Муравленко, дом 25: начало работ: с момента подписания договора; окончание работ: 30.11.2016 г.

Лот № 3 – ул. Муравленко, дом 37: начало работ: с момента подписания договора; окончание работ: 31.10.2016 г.

6. Место, дата и время проведения отбора: 04.05.2016 года в 12:00 местного времени по адресу: г. Муравленко, ул. Губкина, 19.

7. С требованиями, предъявляемыми к подрядной организации, проектом договора подряда можно ознакомиться по адресу: г. Муравленко, ул. Губкина, 19.

четверг, 28 апреля

|                                          |                                                                                                                                                     |                                                              |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                                     | О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ |
| 1 канал                                  |                                                                                                                                                     |                                                              |
| 05:00                                    | Телеканал «Доброе утро».                                                                                                                            |                                                              |
| 09:00, 09:10, 09:40                      | 12:00, 03:00 Новости. Контрольная закупка.                                                                                                          |                                                              |
| 09:50                                    | Женский журнал.                                                                                                                                     |                                                              |
| 10:55                                    | «Жить здорово!» (12+)                                                                                                                               |                                                              |
| 12:15                                    | Модный приговор.                                                                                                                                    |                                                              |
| 13:25                                    | «Пусть говорят». (16+)                                                                                                                              |                                                              |
| 13:55                                    | «Таблетка». (16+)                                                                                                                                   |                                                              |
| 15:00                                    | 15:15, 01:25 «Время покажет». (16+)                                                                                                                 |                                                              |
| 16:00                                    | Новости с субтитрами.                                                                                                                               |                                                              |
| 17:00                                    | «Мужское / Женское». (16+)                                                                                                                          |                                                              |
| 17:00, 18:00                             | 02:15, 03:05 «Наедине со всеми». (16+)                                                                                                              |                                                              |
| 18:00                                    | Вечерние новости с субтитрами.                                                                                                                      |                                                              |
| 18:45                                    | «Давай поженимся!» (16+)                                                                                                                            |                                                              |
| 19:50                                    | «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)                                                                                                          |                                                              |
| 21:00                                    | Время.                                                                                                                                              |                                                              |
| 21:30                                    | Т/с «Маргарита Назарова». (16+)                                                                                                                     |                                                              |
| 23:35                                    | «Вечерний Ургант». (16+)                                                                                                                            |                                                              |
| 00:10                                    | Ночные новости.                                                                                                                                     |                                                              |
| 00:25                                    | На ночь глядя. (16+)                                                                                                                                |                                                              |
| Россия                                   |                                                                                                                                                     |                                                              |
| 05:00, 05:05, 09:00, 09:55, 11:00, 11:55 | 09:15 Утро России. 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал. Документальный фильм. «О самом главном». (16+) |                                                              |
| 11:00, 11:55                             | 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести. Т/с «Тайны следствия». (12+)                                                                                      |                                                              |
| 14:50                                    | Вести. Дежурная часть.                                                                                                                              |                                                              |
| 15:00                                    | Т/с «Своя чужая». (12+)                                                                                                                             |                                                              |
| 17:30                                    | Местное время. Вести-Москва.                                                                                                                        |                                                              |
| 18:15                                    | «Прямой эфир». (16+)                                                                                                                                |                                                              |
| 21:00                                    | Т/с «Деньги». (12+)                                                                                                                                 |                                                              |
| 23:00                                    | «Поединок». (12+)                                                                                                                                   |                                                              |
| 00:45                                    | Д/ф «Вторая мировая. Русское сопротивление». «Человеческий фактор. Звуки музыки». «Человеческий фактор. Радиоактивность». (12+)                     |                                                              |
| 02:55                                    | Т/с «Срочно в номер. На службе закона». (12+)                                                                                                       |                                                              |
| 03:55                                    | Комната смеха.                                                                                                                                      |                                                              |
| НТВ                                      |                                                                                                                                                     |                                                              |
| 05:00                                    | Т/с «Супруги». (16+)                                                                                                                                |                                                              |
| 06:00                                    | «Новое утро».                                                                                                                                       |                                                              |
| 09:00                                    | Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)                                                                                                                    |                                                              |
| 10:00, 10:20                             | 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня. Т/с «Москва. Три вокзала». (16+)                                                                                       |                                                              |
| 12:00                                    | Суд присяжных. (16+)                                                                                                                                |                                                              |
| 13:20                                    | Обзор. Чрезвычайное происшествие.                                                                                                                   |                                                              |
| 13:50, 15:00                             | 00:50 «Место встречи». (16+)                                                                                                                        |                                                              |
| 16:20                                    | Т/с «Отдел 44». (16+)                                                                                                                               |                                                              |
| 18:00                                    | Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)                                                                                                                 |                                                              |
| 19:40                                    | «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)                                                                                                |                                                              |
| 22:30                                    | Т/с «Гастролеры». (16+)                                                                                                                             |                                                              |
| 22:55                                    | «Итоги дня».                                                                                                                                        |                                                              |
| 02:00                                    | Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)                                                                                                                 |                                                              |
| 03:05                                    | Дачный ответ. (0+)                                                                                                                                  |                                                              |
|                                          | Т/с «Дознаватель». (16+)                                                                                                                            |                                                              |
| СТС                                      |                                                                                                                                                     |                                                              |
| 06:00                                    | М/с «Люди в чёрном». (0+)                                                                                                                           |                                                              |
| 06:55                                    | М/с «Колобанга. Только для пользователей интернета!» (0+)                                                                                           |                                                              |
| 07:15                                    | М/с «Смешарики». (0+)                                                                                                                               |                                                              |
| 07:45                                    | М/с «Фиксики». (0+)                                                                                                                                 |                                                              |
| 08:15                                    | «Ералаш». (0+)                                                                                                                                      |                                                              |
| 09:00                                    | «Новости». Повтор от 27 апреля.                                                                                                                     |                                                              |
| 09:15                                    | «Грани закона». Повтор от 27 апреля. (12+)                                                                                                          |                                                              |
| 09:30                                    | Т/с «Вечный отпуск». (16+)                                                                                                                          |                                                              |
| 10:00                                    | Т/с «Крыша мира». (16+)                                                                                                                             |                                                              |
| 10:30, 12:30                             | 01:40 Х/ф «Мужчина нарасхват». (16+)                                                                                                                |                                                              |
| 12:30, 13:30                             | 00:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)                                                                                                              |                                                              |
| 13:30                                    | «Новости». Повтор от 27 апреля.                                                                                                                     |                                                              |
| 13:45                                    | «Грани закона». Повтор от 27 апреля. (12+)                                                                                                          |                                                              |
| 23:30                                    | «Уральские пельмени». (16+)                                                                                                                         |                                                              |
| 14:00                                    | Т/с «Воронины». (16+)                                                                                                                               |                                                              |
| 16:30                                    | Т/с «Кухня». (12+)                                                                                                                                  |                                                              |
| 21:00                                    | Т/с «Крыша мира». (16+)                                                                                                                             |                                                              |
| 21:30                                    | Х/ф «Мальчишник. Часть 3». (16+)                                                                                                                    |                                                              |
| 00:00                                    | «Прямой эфир». Повтор. (12+)                                                                                                                        |                                                              |
| 03:40                                    | Х/ф «Космические воины». (16+)                                                                                                                      |                                                              |
| 05:30                                    | Музыка на СТС. (16+)                                                                                                                                |                                                              |
| ТНТ                                      |                                                                                                                                                     |                                                              |
| 07:00                                    | «Новости». Повтор от 27 апреля.                                                                                                                     |                                                              |
| 07:15                                    | «Грани закона». Повтор от 27 апреля. (12+)                                                                                                          |                                                              |

НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

пятница, 29 апреля

|                     |                                                                                                                            |                                                              |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|                     |                                                                                                                            | О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ |
| 1 канал             |                                                                                                                            |                                                              |
| 05:00               | Телеканал «Доброе утро».                                                                                                   |                                                              |
| 09:00, 09:10, 09:40 | 12:00 Новости. Контрольная закупка.                                                                                        |                                                              |
| 09:50               | Женский журнал.                                                                                                            |                                                              |
| 10:55               | «Жить здорово!» (12+)                                                                                                      |                                                              |
| 12:15               | Модный приговор.                                                                                                           |                                                              |
| 13:25               | «Пусть говорят». (16+)                                                                                                     |                                                              |
| 13:55               | «Таблетка». (16+)                                                                                                          |                                                              |
| 15:00               | 15:15 «Время покажет». (16+)                                                                                               |                                                              |
| 16:00               | Новости с субтитрами.                                                                                                      |                                                              |
| 17:00               | «Мужское / Женское». (16+)                                                                                                 |                                                              |
| 17:00               | Жди меня.                                                                                                                  |                                                              |
| 18:00               | Вечерние новости с субтитрами.                                                                                             |                                                              |
| 18:45               | «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+)                                                                              |                                                              |
| 19:50               | «Поле чудес». (16+)                                                                                                        |                                                              |
| 21:00               | Время.                                                                                                                     |                                                              |
| 21:25               | «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. (16+)                                                                               |                                                              |
| 22:35               | «Вечерний Ургант». (16+)                                                                                                   |                                                              |
| 23:30               | «Голос. Дети». Финал.                                                                                                      |                                                              |
| 01:55               | Д/ф «Городские пиканы». (16+)                                                                                              |                                                              |
| 03:40               | Х/ф «Перси Джексон и похититель молний». (12+)                                                                             |                                                              |
| Россия              |                                                                                                                            |                                                              |
| 05:00, 05:05, 09:00 | 09:15 Утро России. 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал. Документальный фильм. |                                                              |
| 09:55               | «О самом главном».                                                                                                         |                                                              |
| 11:00, 11:55        | 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести. Т/с «Тайны следствия». (12+)                                                             |                                                              |
| 14:50               | Вести. Дежурная часть.                                                                                                     |                                                              |
| 15:00               | Т/с «Своя чужая». (12+)                                                                                                    |                                                              |
| 17:30               | Уральский меридиан.                                                                                                        |                                                              |
| 18:15               | «Прямой эфир». (16+)                                                                                                       |                                                              |
| 21:00               | «Юморины». (12+)                                                                                                           |                                                              |
| 22:55               | Большой концерт Филиппа Киркорова.                                                                                         |                                                              |
| 01:35               | Х/ф «Нинкина любовь». (12+)                                                                                                |                                                              |
| 03:35               | Комната смеха.                                                                                                             |                                                              |
| НТВ                 |                                                                                                                            |                                                              |
| 05:00               | Т/с «Супруги». (16+)                                                                                                       |                                                              |
| 06:00               | «Новое утро».                                                                                                              |                                                              |
| 09:00               | Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)                                                                                           |                                                              |
| 10:00, 10:20        | 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня. Т/с «Москва. Три вокзала». (16+)                                                              |                                                              |
| 12:00               | Суд присяжных. (16+)                                                                                                       |                                                              |
| 13:20               | Обзор. Чрезвычайное происшествие.                                                                                          |                                                              |
| 13:50, 15:00        | 01:00 «Место встречи». (16+)                                                                                               |                                                              |
| 16:20               | Т/с «Отдел 44». (16+)                                                                                                      |                                                              |
| 18:00               | Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)                                                                                        |                                                              |
| 19:40               | «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)                                                                       |                                                              |
| 22:30               | Т/с «Гастролеры». (16+)                                                                                                    |                                                              |
| 23:10               | Большинство.                                                                                                               |                                                              |
| 02:15               | Д/ф «Москва. Матрона - заступница столицы». (16+)                                                                          |                                                              |
| 03:10               | Т/с «Дознаватель». (16+)                                                                                                   |                                                              |
| СТС                 |                                                                                                                            |                                                              |
| 06:00               | М/с «Люди в чёрном». (0+)                                                                                                  |                                                              |
| 06:55               | М/с «Колобанга. Только для пользователей интернета!» (0+)                                                                  |                                                              |
| 07:15               | М/с «Смешарики». (0+)                                                                                                      |                                                              |
| 07:45               | М/с «Фиксики». (0+)                                                                                                        |                                                              |
| 08:15               | «Ералаш». (0+)                                                                                                             |                                                              |
| 09:00               | «Прямой эфир». Повтор от 28 апреля. (12+)                                                                                  |                                                              |
| 09:30               | «Уральские пельмени». (16+)                                                                                                |                                                              |
| 10:00               | Т/с «Крыша мира». (16+)                                                                                                    |                                                              |
| 10:30               | Х/ф «Мальчишник. Часть 3». (16+)                                                                                           |                                                              |
| 12:30, 13:30        | 19:30 Шоу «Уральских пельменей». (12+)                                                                                     |                                                              |
| 13:30               | «Прямой эфир». Повтор от 28 апреля. (12+)                                                                                  |                                                              |
| 14:00               | Т/с «Воронины». (16+)                                                                                                      |                                                              |
| 16:30               | Т/с «Кухня». (12+)                                                                                                         |                                                              |
| 18:30               | Т/с «Мальчишник. Часть 3». (16+)                                                                                           |                                                              |
| 18:45               | «Уральские пельмени». (16+)                                                                                                |                                                              |
| 21:00               | Х/ф «Первый мститель». (12+)                                                                                               |                                                              |
| 23:15               | Х/ф «Поцелуй дракона». (18+)                                                                                               |                                                              |
| 01:10               | Х/ф «Космические воины». (16+)                                                                                             |                                                              |
| 03:00               | Х/ф «Разрушение Лас-Вегаса». (16+)                                                                                         |                                                              |
| 04:35               | «б кадров». (16+)                                                                                                          |                                                              |
| ТНТ                 |                                                                                                                            |                                                              |
| 07:00               | «Прямой эфир». Повтор от 28 апреля. (12+)                                                                                  |                                                              |
| 07:30               | Т/с «Непригодные для свидания». (16+)                                                                                      |                                                              |
| 08:00               | «Перезагрузка». (16+)                                                                                                      |                                                              |

|                                   |                                               |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------|
| 07:30                             | Т/с «Непригодные для свидания». (16+)         |
| 08:00                             | «Перезагрузка». (16+)                         |
| 09:00                             | «Дом-2. Lite». (16+)                          |
| 10:30                             | «Битва экстрасенсов». (16+)                   |
| 12:00, 12:30, 13:00, 13:30        | Т/с «Деффчонки». (16+)                        |
| 14:00                             | «Новости». Повтор от 27 апреля.               |
| 14:15                             | «Грани закона». Повтор от 27 апреля. (12+)    |
| 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 | Т/с «Универ. Новая общага». (16+)             |
| 17:00, 17:30, 18:00, 18:30        | Т/с «Интерны». (16+)                          |
| 19:00                             | «Прямой эфир». (12+)                          |
| 19:30, 20:00                      | Т/с «Физрук». (16+)                           |
| 20:30, 01:15                      | Т/с «Бедные люди». (16+)                      |
| 21:00, 04:10                      | Х/ф «Жизнь, как она есть». (12+)              |
| 23:15                             | «Дом-2. Город любви». (16+)                   |
| 00:15                             | «Дом-2. После заката». (16+)                  |
| 01:45                             | Х/ф «Из ада». (18+)                           |
| 04:05                             | «ТНТ-Club». (16+)                             |
| 06:05                             | «Женская лига: парни, деньги и любовь». (16+) |

ТВ-Центр

|                            |                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 06:00                      | «Настроение».                                                |
| 08:10                      | «Доктор И...» (16+)                                          |
| 08:40                      | Х/ф «Семья Ивановых». (12+)                                  |
| 10:40                      | Д/ф «Нонна Мордюкова. Как на свете без любви прожить». (12+) |
| 11:30, 14:30, 19:40, 22:00 | События.                                                     |
| 11:50, 00:30               | Т/с «Отец Браун». (16+)                                      |
| 13:40                      | «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)                      |
| 14:50                      | Д/с «Советские мафии». (16+)                                 |
| 15:40                      | Х/ф «Счастье по рецепту». (12+)                              |

|                                   |                                           |
|-----------------------------------|-------------------------------------------|
| 09:00                             | «Дом-2. Lite». (16+)                      |
| 10:30                             | Школа ремонта. (12+)                      |
| 11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30 | Т/с «Деффчонки». (16+)                    |
| 14:00                             | «Прямой эфир». Повтор от 28 апреля. (12+) |
| 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 | Т/с «Универ. Новая общага». (16+)         |
| 17:00, 17:30, 18:00, 18:30        | Т/с «Интерны». (16+)                      |
| 19:00                             | «Новости».                                |
| 19:15                             | «Профессия – пожарный». (6+)              |
| 19:30                             | Т/с «Физрук». (16+)                       |
| 20:00                             | «Импровизация».                           |
| 21:00                             | «Комеди Клуб». (16+)                      |
| 22:00                             | «Comedy Баттл». (16+)                     |
| 23:00                             | «Дом-2. Город любви». (16+)               |
| 00:00                             | «Дом-2. После заката». (16+)              |
| 01:00                             | «Не спать!» (16+)                         |
| 02:00                             | Х/ф «У холмов есть глаза». (18+)          |
| 04:05                             | Х/ф «Водительские права». (16+)           |
| 06:00                             | Т/с «Мертвые до востребования». (16+)     |

ТВ-Центр

|                     |                                                                               |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 06:00               | «Настроение».                                                                 |
| 08:05               | Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона: Сокровища Агры».           |
| 11:00, 11:50        | Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Двадцатый век начинается». |
| 11:30, 14:30, 22:00 | События.                                                                      |
| 14:50               | «Хроники московского быта. Пропал с экрана». (12+)                            |
| 15:40               | Х/ф «Материнский инстинкт». (16+)                                             |

|       |                                                    |
|-------|----------------------------------------------------|
| 17:30 | Город новостей.                                    |
| 17:45 | Х/ф «Закон обратного волшебства». (16+)            |
| 20:00 | «Право голоса». (16+)                              |
| 21:45 | Петровка, 38. (16+)                                |
| 22:30 | Д/с «Обложка». (16+)                               |
| 23:05 | «Хроники московского быта. Пропал с экрана». (12+) |
| 00:00 | События. 25-й час.                                 |
| 02:10 | Х/ф «Непридуманная история». (12+)                 |
| 03:40 | Х/ф «Девушка с гитарой».                           |
| 05:10 | Д/ф «Академик, который слишком много знал». (12+)  |

Рен-ТВ

|                                   |                                                     |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 05:00, 04:40                      | «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+) |
| 06:00, 09:00, 10:00               | «Документальный проект». (16+)                      |
| 07:00                             | «С бодрым утром!» (16+)                             |
| 08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 | «Новости». (16+)                                    |
| 12:00, 16:00, 19:00               | «Информационная программа 112». (16+)               |
| 13:00                             | Званый ужин. (16+)                                  |
| 14:00                             | Х/ф «Час пик-3». (16+)                              |
| 17:00, 03:40                      | «Тайны Чапман». (16+)                               |
| 18:00, 01:10                      | «Самые шокирующие гипотезы». (16+)                  |
| 20:00                             | Х/ф «Двенадцать друзей Оушена». (16+)               |
| 22:20                             | «Смотреть всем!» (16+)                              |
| 23:25                             | Х/ф «Райское озеро». (18+)                          |
| 02:10                             | «Минтранс». (16+)                                   |
| 02:50                             | «Ремонт по-честному». (16+)                         |
| 06:00, 22:30                      | Звезда на «Звезде» с Леонидом Якубовичем. (6+)      |

Звезда

|              |                                                |
|--------------|------------------------------------------------|
| 06:00, 22:30 | Звезда на «Звезде» с Леонидом Якубовичем. (6+) |
|--------------|------------------------------------------------|

|                            |                                                                |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 06:50                      | «Научный детектив». (12+)                                      |
| 07:15                      | Д/с «Теория заговора». (12+)                                   |
| 07:35, 09:15               | Х/ф «Тайна Черных дроздов». (12+)                              |
| 09:00, 09:50, 20:05        | 22:10 Новости дня. Т/с «Смерть шпионам. Крым». (16+)           |
| 12:00, 12:05, 13:20, 16:05 | 16:00 Военные новости. «Военная приемка». (6+)                 |
| 18:30                      | Т/с «Мины в фарватере». (12+)                                  |
| 19:20                      | Д/с «Бомбардировщики и штурмовики Второй мировой войны». (12+) |
| 23:15                      | Д/с «Теория заговора. Битва за космос». (12+)                  |
| 01:00                      | Х/ф «Правда лейтенанта Климова». (12+)                         |
| 05:10                      | Т/с «Апостол». (16+)                                           |
|                            | Д/с «Военная форма Красной и Советской Армии».                 |

Домашний

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 06:30, 05:30               | Джейми: Обед за 15 минут. (16+)      |
| 07:30, 18:00, 23:50, 05:10 | «б кадров». (16+)                    |
| 07:55                      | «По делам несовершеннолетних». (16+) |
| 09:55                      | Давай разведёмся! (16+)              |
| 11:55                      | Д/с «Понять. Простить». (16+)        |
| 13:05                      | Д/с «Преступления страсти». (16+)    |
| 14:05                      | Т/с «Жена офицера». (16+)            |
| 16:00, 20:50               | Т/с «Подкидыши». (16+)               |
| 18:05                      | Т/с «Она написала убийство». (16+)   |
| 19:00                      | Т/с «Любовь на миллион». (16+)       |
| 22:50                      | Д/с «Я его убила». (16+)             |
| 00:30                      | Т/с «Голубна». (16+)                 |
| 04:10                      | «Нет запретных тем». (16+)           |
| 05:15                      | Д/с «Тайны еды». (16+)               |

|                            |                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| 07:20, 09:15               | Х/ф «В созвездии Быка». (12+)                        |
| 09:00, 09:40               | 22:00 Новости дня. Т/с «Смерть шпионам. Крым». (16+) |
| 12:00, 12:05, 13:20, 16:05 | 16:00 Военные новости. «Поступок». (12+)             |
| 18:30                      | Т/с «Мины в фарватере». (12+)                        |
| 20:20                      | Х/ф «Государственный преступник». (12+)              |
| 22:20                      | Х/ф «Пропавшие среди живых». (12+)                   |
| 00:00                      | Х/ф «Карьера Димы Горина». (16+)                     |
| 00:20                      | Х/ф «Под каменным небом». (12+)                      |
| 02:05                      | Х/ф «Воскресная ночь». (12+)                         |
| 04:05                      | Х/ф «Летняя поездка к морю». (12+)                   |

Домашний

|                     |                                      |
|---------------------|--------------------------------------|
| 06:30, 05:30        | Джейми: Обед за 15 минут. (16+)      |
| 07:30, 18:00, 23:55 | «б кадров». (16+)                    |
| 08:00               | «По делам несовершеннолетних». (16+) |
| 09:00               | Т/с «Повороты судьбы». (16+)         |
| 16:00               | Т/с «Подкидыши». (16+)               |
| 18:05               | Т/с «Она написала убийство». (16+)   |
| 19:00               | Х/ф «Карьера Димы Горина». (16+)     |
| 22:55               | «Герои нашего времени». (16+)        |
| 00:30               | Х/ф «Осенний вальс». (16+)           |
| 02:35               | «Нет запретных тем». (16+)           |

Ямал

|              |                                        |
|--------------|----------------------------------------|
| 06:00, 18:00 | Информационная программа «День». (16+) |
|--------------|----------------------------------------|

|                     |                                                         |
|---------------------|---------------------------------------------------------|
| Ямал                |                                                         |
| 06:00, 06:30        | 18:00 Информационная программа «День». (16+)            |
| 07:00               | «Иэвватас олэм». Программа на языке коми. (12+)         |
| 08:30               | «Бодрое утро». (12+)                                    |
| 08:45, 09:45        | 17:00 Т/с «Атлантида». (16+)                            |
| 11:20               | Фильм «Последний шанс». (16+)                           |
| 11:30               | М/ф «Слоненок-турист». (6+)                             |
| 12:00               | М/с «Звезда Лоры-2». (6+)                               |
| 12:30               | М/ф «Тут сул*там». Программа на языке ханты. (12+)      |
| 13:00, 19:30, 22:45 | «Полярные исследования». (12+)                          |
|                     | Информационная программа «Время Ямала». (16+)           |
| 13:15               | «Пути-дороги». (16+)                                    |
| 13:30               | Фильм «Законный брак». (12+)                            |
| 15:15               | М/ф «Две сказки». (6+)                                  |
| 16:00               | Т/с «Сердца Марии». (16+)                               |
| 18:30               | «Чемоданное настроение». (12+)                          |
| 19:00               | «Арктика РФ Живем на Севере». (12+)                     |
| 20:00               | «Авторская программа». (12+)                            |
| 20:20               | Любимое кино без рекламы. Фильм «Сердца четырех». (12+) |
| 22:00, 02:55        | Д/ф «Неизвестные самолеты». (16+)                       |
| 23:15               | Фильм «Двойная рокировка 3». (16+)                      |
| 01:15               | Фильм «Игрок». (16+)                                    |
| 03:35, 05:30        | «Предельная глубина». (16+)                             |
| 03:50, 05:45        | «Основной инстинкт». (16+)                              |
| 04:05               | Фильм «Последний шанс». (16+)                           |

|              |                                                |
|--------------|------------------------------------------------|
| 06:30        | «Тут сул*там». Программа на языке ханты. (12+) |
| 07:00        | «Бодрое утро». (12+)                           |
| 08:30        | «Детский вопрос». (12+)                        |
| 08:45, 09:45 | 17:00 Т/с «Атлантида». (16+)                   |
| 11:20        | Фильм «Соловей». (16+)                         |
| 11:30        | М/ф «Волк и семеро козлят». (6+)               |
| 12:00        | М/с «Звезда Лоры-2». (6+)                      |
| 12:30        | М/ф «Приключения запятой и точки». (6+)        |



# Уникальные пласты Сутормы

дают не только нефть, но и газ



## КРУПНЫМ ПЛАНОМ

**В «ГАЗПРОМНЕФТЬ-МУРАВЛЕНКО» ЦДНГ-5 ДОБЫВАЕТ ЛЬВИНУЮ ДОЛЮ УГЛЕВОДОРОДНОГО СЫРЬЯ. УНИКАЛЬНОЕ СТРОЕНИЕ СУТОРМИНСКОГО ПРОМЫСЛА, А ИМЕННО МНОГОПЛАСТОВОСТЬ, ПОЗВОЛЯЕТ СТАБИЛЬНО ИЗВЛЕКАТЬ ЕЖЕСУТОЧНО ПОРЯДКА 2 000 ТОНН НЕФТИ И 1 МИЛЛИОН КУБОМЕТРОВ ГАЗА.**

Более четверти века пятый цех обслуживает Суторминское и Западно-Суторминское месторождения. Территория внушительная, в сумме только объездных дорог наберется больше трех сотен. Общее количество скважин давно перевалило за 2 тысячи: добывающие, нагнетательные, законсервированные.

В чем же уникальность Сутормы? На большинстве месторождений «Газпромнефть-Муравленко» в основном эксплуатируются по одному-два пласта, а на этом промысле – 11. Многопластовость имеет ряд преимуществ. Она позволяет успешно применять большой спектр геолого-технических мероприятий от гидроразрывов пласта, резекз боковых стволов до возвратов на выше- и нижележащие горизонты и таким образом поддерживать и наращивать добычу углеводородов. Так изо дня в день продлевается жизнь Сутормы, которая находится на четвертой стадии разработки.

«Запасы Сутормы давно приравняются к трудноизвлекаемым. Несмотря на это коллектив профессионалов успешно выполняет бизнес-план. К примеру, по добыче газа идем согласно графикам, по нефти имеется даже стабильное перевыполнение: в январе – на 150 тонн, в феврале – на 200, в марте – на 500. Результат достигается за счет уменьшения простоя скважин, то есть значительно сократилось число отказов и ремонтов, – рассказывает о текущей работе начальник ЦДНГ-5 Леонид Акопьян. – Планов на этот год много. Введем в эксплуатацию одну кустовую площадку № 5 «В», на которой будут пробурены пять скважин. Согласно предварительным прогнозам ежесуточно от каждой станем получать по 50 тонн нефти. Есть немало задач по части выполнения геолого-технических мероприятий. Так, в этом году планируем провести девять резекз боковых стволов в скважинах с общим приростом добычи в 250 тонн в сутки. Также будут организованы и другие стандартные мероприятия для Сутормы. На действующем фонде произведем пять гидроразрывов пласта и 23 возврата на вышележащие горизонты. Запасы трудноизвлекаемые, но в целом перечисленные геолого-технические мероприятия позволят сохранить уровень добычи до конца года».

Помимо основных задач нефтяники решают и другие насущные. Одна из них – повышение уровня знаний персонала в области промышленной безопасности. Последнее время руководящий состав регулярно выезжает на кустовые площадки с целью оценки качества прове-



денных работ. При этом задача руководства и инженерно-технических работников – в случае нарушений техники безопасности – не применять сразу же административное наказание в отношении работника, а помочь ему устранить проблемы в знаниях. Другими словами, нарушителя техники безопасности не наказывают рублем, а оказывают ему методическую помощь и поддержку. Ведь на предприятии стремятся все к одной цели – добывать углеводороды безопасно, безаварийно, безтравматично.

## КОГДА ДЕЛО ОПЕРАТОРА БОИТСЯ

И, конечно же, самое дорогое на предприятии – это люди. Сегодня в цехе трудится 131 человек, 24 из них – инженерно-технические работники. Семь бригад выполняют задачи по добыче нефти, одна отвечает за извлечение газоконденсата.

Коллектив слаженный, профессионально подкованный. Много здесь опытных специалистов с большим стажем работы. Один из них, можно сказать, дока в своем деле – Илдар Насибуллин. Более 30 лет он трудится оператором по добыче нефти и газа. Недавно его копилка достижений пополнилась еще одной наградой: Илдару Насибуллину присвоено почетное звание «Заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности РФ».

«Работы не боюсь, пусть она меня боится», – улыбаясь, говорит Илдар Галиханович. Да, действительно, чего ему бояться? Опыт работы в три десятка лет, знает дело как свои пять пальцев...

Ему есть чем гордиться. Ветеран предприятия, большое количество наград и благодарностей... Но наш герой своими достижениями не кичится. Говорит, что просто любит свою работу и выполняет ее на совесть.

«Родом я из Башкирии. Приехал на Север в 1985 году по комсомольской путевке сразу же после службы в армии. Прошел курсы оператора по добыче нефти и газа при отделе кадров предприятия и приступил к своим обязанностям, – рассказывает Илдар Галиханович. – В моей трудовой книжке всего пара записей. Сначала работал оператором по исследованию в ЦНИПРе, после реоргани-

зации перешел в добычу. Получается, что фактически тружусь на одном месте всю жизнь. И об этом не жалею».

Тридцать лет назад условия работы операторов были довольно сложные. Большинство манипуляций им приходилось выполнять вручную. С тех пор изменилось многое. Появились телеметрия, компьютерные программы, современные средства связи. Ручной труд значительно сократился, но отбор проб, замеры в скважинах, уборку кустовой площадки никто не отменял. И в дождь, и в мороз оператор по добыче нефти и газа на своем посту. Здесь машины и автоматика заменят его не скоро.

«Сегодня на предприятии большое внимание уделяется политике производственной безопасности. Регулярно проводятся инструктажи, организуется соответствующее обучение. Главное в коллективе – люди. Очень важно сберечь жизнь и сохранить здоровье каждого работника, – подчеркнул Илдар Галиханович. – Знаний предостаточно. Дай бог, чтобы чрезвычайных ситуаций на производстве не случилось ни со мной и ни с кем другим».

Дома Илдар Галиханович такой же основательный, как и на работе. С супругой Разилей, которая также трудится в нефтянке лаборантом в цехе химического анализа, они воспитали двоих детей – Искандера и Наркизу. Сын пошел по стопам отца – работает инженером-технологом в ЦДНГ-4, дочь – в сфере маркетинга в городе Уфе. Подрастает внук Чингиз.

В выходные и в во время отпуска Илдар Галиханович также не может сидеть без дела. Про таких говорят: «Рукастый». Дачу построил. С супругой собирают каждую осень урожай помидоров и огурцов.

Да, надо заметить, что рассказывал о себе Илдар Галиханович не очень охотно. Говорит, что у него всё как у всех. Да и получение государственной награды считает по большому счету заслугой не своей собственной, а всего коллектива. Вот такой он трудолюбивый, но при этом в хорошем смысле скромный, заслуженный работник нефтяной и газовой промышленности Российской Федерации Илдар Галиханович Насибуллин.

Нина ГУЛЬТЯЕВА  
Фото автора

## Контроль скорости коррозии трубопроводов

### ИННОВАЦИЯ

**НА СУТОРМИНСКОМ МЕСТОРОЖДЕНИИ «ГАЗПРОМНЕФТЬ-МУРАВЛЕНКО» УСПЕШНО ВНЕДРЕНА НОВЕЙШАЯ СИСТЕМА ОПЕРАТИВНОГО БЕСПРОВОДНОГО КОНТРОЛЯ СКОРОСТИ КОРРОЗИИ ТРУБОПРОВОДОВ MICROCOR.**

Технология позволяет в режиме реального времени принимать меры по оптимизации подачи реагентов, проведению обработки скважин, оценивать эффективность ингибирования в зависимости от дозировки реагента.

Система Microcor основана на использовании двух методов мониторинга – электрического сопротивления и линейной поляризации. Датчик, погруженный в нефтепровод, считывает параметры убыли металла, что позволяет при окончательной обработке данных определить скорость и снизить процессы коррозии, а также обеспечить экономию благодаря оптимизации ингибиторной защиты.

«Новая технология значительно сокращает время на опытно-промышленные испытания новых реагентов. Ранее результаты традиционных гравиметрических исследований на предприятии получали в течение 3-6 месяцев. В настоящее время в филиале по двум датчикам Microcor на нефтесборных трубопроводах Суторминского месторождения проводятся испытания пяти новых реагентов. На данный момент уже испытан один ингибитор, по второму ведется сбор показаний. За 2,5 месяца сделано порядка 1 300 замеров скорости коррозии и потери металла. Первые результаты испытаний планируется получить в конце мая 2016 года после сравнения показаний по всем опытным ингибиторам и по базовому», – отметил ведущий инженер управления эксплуатации трубопроводов Дмитрий Харитонов.

При использовании системы Microcor снятием показаний занимается специалист управления эксплуатации трубопровода, а узел контроля коррозии обслуживается подрядной организацией. Процедура снятия показаний в системе Microcor связана с использованием современных технологий путем передачи через специальный прибор на компьютер, где все показатели отображаются графически. Гравиметрический метод, который используется в узле контроля коррозии, основан на исследовании образцов-свидетелей, состоящих из 10 колец – их взвешивают до погружения в трубопровод и на основании этого делают выводы по степени коррозии. Экономический эффект планируется получить благодаря расширению линейки ингибиторов, применяемых на предприятии. У специалистов «Газпромнефть-Муравленко» появится возможность выбора реагентов по ценовой политике с учетом полученных результатов испытаний. Кроме того, можно будет отказаться от услуг подрядной организации, обучив собственных специалистов основам работы с Microcor.

В «Газпромнефть-Муравленко» в ближайшее время планируется подключение к системе трубопроводов еще нескольких датчиков Microcor. Они будут установлены на нефтеналпорном трубопроводе. В дальнейшем датчики планируется использовать и на водоводах.

Материал предоставлен ООС и КК «Газпромнефть-Муравленко»



## Самое яркое солнце светит в семье

### ПОДДЕРЖКА

**А ВЫ ЗНАЕТЕ, ЧТО У РЕБЁНКА ЕСТЬ ПРАВО, ПРИЗНАНОЕ НА МЕЖДУНАРОДНОМ УРОВНЕ – ЖИТЬ И ВОСПИТЫВАТЬСЯ В СЕМЬЕ? ЗАБОТЛИВЫЕ РОДИТЕЛИ, ДАЖЕ НЕ ДУМАЯ ОБ ЭТОМ, ПРОСТО ОТДАЮТ ТЕПЛО СЕРДЕЦ СВОИМ ДОРОГИМ МАЛЫШАМ. НУ А ЧТО КАСАЕТСЯ ИНЫХ СИТУАЦИЙ... СОТРУДНИКИ ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ СТАРАЮТСЯ СДЕЛАТЬ ТАК, ЧТОБЫ РЕБЕНОК, ВРЕМЕННО ПОКИНУВШИЙ СТЕНЫ РОДНОГО ДОМА, ВЕРНУЛСЯ ОБРАТНО В СЕМЬЮ.**

«Когда встречаем своих бывших воспитанников на улицах города, они нам приветливо улыбаются... И это при том, что встречались мы с ними в не самые легкие для них дни, – говорит специалист по социальной работе Вера Ильяхенко. – Дети помнят добро. А нелегким для них бывает время, когда родители забывают о своих обязанностях».

*Ребенок был в Центре целый месяц – и это при том, что есть и мама, и папа. Причина: родители злоупотребляли спиртным. Сотрудники с замиранием сердца слушали, как мальчик, разговаривая по телефону, постоянно интересовался: «Когда вы меня заберете домой?» Он спрашивал так настойчиво! Но кто заберет, если из-за пьянки родители потеряли работу и не могли в то время обеспечить даже себя...*

Для тех, кто ни разу не был в этом учреждении, скажу, что условия в Центре созданы домашние: помимо кухни и столовой, есть учебные уголки, гостиная и уютные спальни. Здесь выслушают, поймут, позаботятся. Но всё равно ребенка тянет к родным.

«Жизненные ситуации разные, бывают и очень сложные. Но родители, которые не хотят, чтобы их лишили родительских прав, бросают пить. Они даже приходят проводить детей каждый день. Как говорят сами мамы и папы: «Это же моя кровинка»... Для них именно дети становятся той чертой, переступить которую нельзя, – подчеркивает Вера Николаевна. – Думая о детях, родители спасают и себя – свое здоровье, свой достойный образ жизни».

*Однажды, много лет назад, ветераны учреждения мне рассказали: как-то раз на пороге появилась маленькая девочка в куртке и маминых босоножках. Прибежала, от страха себя не помня, по снегу, потому что родители затеяли драку. Вот! Думали бы мамы-папы, что делают, когда рядом дети...*

В связи с неблагополучной обстановкой в семье детей размещают в Центр, по акту доставления, специалисты отдела опеки и попечительства, инспекторы полиции. Но иногда приходят и сами... Подростки. Да-да! Подростку иногда кажется, что родители – против него. И он уходит из дома. Хорошо, что не на улицу! Именно здесь он оттаивает, буря утихает. Время проходит, и с помощью специалистов, которые играют роль парламентариев, восстанавливаются связи. Потому что всё равно самое яркое солнце светит в семье.

*А одна шестнадцатилетняя девушка попросила здесь приюта, чтобы проучить отца – бывает и такое. Отец воспитывал ее один – мама умерла. Начал пить. Но дочь не стала этого терпеть и поставила условие: она вернется, когда папа будет вести себя достойно. Ей нужна нормальная семья – не хуже, чем у других. Такой поступок и поддержка специалистов учреждения не только шокировали отца, но и принесли результаты. Глава семьи трудоустроился и вспомнил о своих родительских обязанностях. Не хуже, чем у других!*

«Свою задачу наш коллектив видит в том, чтобы пробудить отцовские и материнские чувства, чтобы родители поняли, насколько они дороги детям, – говорит Вера Николаевна. – Любовь, ласка, взаимопонимание... Каждый ребенок дорожит своей семьей. Семьей, в которой он имеет право жить».

Вера ЗОЛотова

# Помогут с воспитанием

## Жестокое обращение с детьми можно и нужно предотвращать



ФОТО  
ЮЛИАННЫ  
ФАЛЬШ

### ЛИКБЕЗ

**«ТЕРПЕНИЕ И ТРУД ВСЁ ПЕРЕТРУТ», – ГЛАСИТ НАРОДНАЯ МУДРОСТЬ. К СОЖАЛЕНИЮ, НЕ ВСЕ МОГУТ ЕЙ СЛЕДОВАТЬ. И СОВСЕМ СТРАШНО, КОГДА НЕКОТОРЫЕ ВЗРОСЛЫЕ НЕ СПОСОБНЫ, МЯГКО ГОВОРЯ, БЫТЬ СДЕРЖАННЫМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К СОБСТВЕННЫМ ДЕТАМ, А ЖЕСТОКОЕ ОБРАЩЕНИЕ С НИМИ ЯВЛЯЕТСЯ НОРМОЙ ЖИЗНИ.**

Впрочем, многие из родителей в силу разных причин и не подозревают, что воспитание может и должно быть иным. «Большинство людей подразумевает под понятием жестокое обращение с детьми лишь физическое насилие над ними с тяжелыми последствиями. На самом деле это не так, – рассказывает Олеся Волобуева, социальный педагог многопрофильного лица. – Например, если родителям пришлось срочно уехать, пусть даже по уважительной причине, поручив

ребенка соседям или родственникам, не уведомив об этом школу, – нами это уже будет расцениваться как оставление несовершеннолетнего в опасности».

### УНИЖЕНИЕ – ТОЖЕ ПРЕСТУПЛЕНИЕ

Существует четыре формы жестокого обращения с детьми. В законодательстве они все четко прописаны. Это оставление в опасности, о чем сказала Олеся Викторовна, а также отсутствие у ребенка должного питания, одежды, возможности посещать школу, неоказание медицинской помощи. Словесные оскорбления, угрозы, неприязненное отношение и унижительное сравнение с другими детьми также недопустимы. Касается это не только родителей, но и других взрослых, сверстников. Важно отметить, что если ребенок регулярно наблюдает, как папа бьет маму, то здесь также в отношении него происходит психологическое насилие – одна из форм жестокого

обращения. Специалисты утверждают, что в такой семье вряд ли вырастет психически здоровый ребенок. Что уж говорить о детях, которые подвергаются физическому и сексуальному насилию...

«Признаками того, что ребенку нужна помощь, могут быть изменения в поведении: подавленность, агрессивность, низкая успеваемость либо неухоженный внешний вид, – говорит Олеся Волобуева. – Для классного руководителя – это сигнал. Он должен внимательно присмотреться к ученику, попробовать разобраться в ситуации, и, конечно же, сообщить для начала в социально-психологическую службу образовательного учреждения».

### ЛУЧШЕ – РАНЬШЕ

Все формы жестокого обращения с детьми уголовно наказуемы. Но защита детей от любых проявлений насилия заключается не только в привлечении к ответственности. Важнее – недопущение таких ситуаций. Есть люди, которые и рады бы обратиться за помощью в воспитании своих детей, но не знают, куда, или опасаются, что их сразу же поставят на всевозможные учеты, и весь город будет знать о проблемах их семьи. Но потом может быть уже поздно. «Мы никогда и никому не отказываем в помощи. Все занятия проводятся индивидуально, конфиденциальность соблюдается. Такой опыт у нас есть. Родители обращаются за помощью, и вместе с ними мы ищем подход к их детям, учимся понимать их, разрешать конфликты без криков и ремня. Жестокое обращение с детьми можно и нужно предотвращать», – говорит Олеся Викторовна.

Татьяна КОЗАРЬ

# Обеспечили жильём

## Детям-сиротам квартиры предоставляются по договору специализированного найма

### ГАРАНТИИ

**В МУРАВЛЕНКО МНОГО ЛЕТ УСПЕШНО РЕАЛИЗУЕТСЯ ПРОГРАММА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЛЬЕМ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ.**

Так, недавно из рук начальника отдела опеки и попечительства Майи Суминой ключи от однокомнатной квартиры получил молодой человек из числа детей-сирот. До конца года своим собственным жильём обзаведутся еще 3 человека, которые ранее находились под опекой и попечительством.

Дмитрий Ветошкин получил однокомнатную квартиру общей площадью 34 квадратных метра. Ранее он проживал в Казахстане под опекой бабушки, был зарегистрирован по месту жительства в городе Муравленко.

Безусловно, парень очень рад тому, что у него появился собственный угол. После службы в армии Дмитрий планирует вернуться в Муравленко и заняться обустройством квартиры.

К слову, в нашем городе все дети, состоящие на учете в органе опеки и попечительства, по достижению 18-летия обеспечиваются исключительно новыми однокомнатными квартирами.

– Большинство ребят, которые жили в семьях и которые потом выходят во взрослую жизнь, как правило, легко социализируются, умело ведут домашнее хозяйство. Бывшим воспитанникам детских домов приходится немного сложнее. Помогаем советом и делом, а также оказываем консультативную помощь юридического характера, – отмечает главный специалист отдела опеки и попечительства управления образования Ульяна Терещенко. – Нет опасений по поводу того, что ребята

попадут в сети мошенников и лишатся жилья. С января 2013 года квартиры предоставляются детям-сиротам по договору специализированного найма жилого помещения на пять лет без возможности совершать какие-либо сделки с недвижимостью. И все это время собственником остается государство.

По окончании срока действия договора спецнайма жилое помещение из этого спецфонда переводится в жилищный фонд соцнайма, после чего с человеком заключается бессрочный договор социального найма.

Кстати, срок спецдоговора может быть продлен, если у человека есть проблема в социальной реабилитации, а также сложности с трудоустройством или соблюдением правопорядка.

Все эти меры позволяют обезопасить детей-сирот от мошенников.

Нина ГУЛЬТЯЕВА

# Сломался гаджет?

## Ремонт – за счёт продавца

### ВАШЕ ПРАВО

НАВЕРНОЕ, КАЖДЫЙ ИЗ НАС ХОТЯ БЫ РАЗ В ЖИЗНИ СДАВАЛ В РЕМОНТ МОБИЛЬНЫЙ ТЕЛЕФОН. КОНЕЧНО ЖЕ, ЧАЩЕ ВСЕГО ПРИ ЭТОМ МЫ ХОТЕЛИ, ЧТОБЫ ГАДЖЕТ В МАГАЗИНЕ ИЛИ СЕРВИСНОМ ЦЕНТРЕ ПРИНЯЛИ У НАС ПО ГАРАНТИИ. НО ПРИДЯ ТУДА СО СЛОМАННЫМ УСТРОЙСТВОМ, МНОГие СЛЫШАЛИ ФРАЗЫ: «ВЫ САМИ ВИНОВАТЫ!» ИЛИ «ОСТАВЛЯЙТЕ, МОЖЕТ, ПОЧИНИМ ИЛИ ОБМЕНЯЕМ, НО ДЕНЬГИ НЕ ВЕРНЕМ!»

Что же делать в такой ситуации? «Не паниковать и не скандалить, – говорит Эльвира Фарзалиева, юрисконсульт ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии ЯНАО в г. Ноябрьск и Муравленко». – Покупателям нужно понимать: закон «О защите прав потребителей» призван защищать интересы более слабой стороны, то есть клиента. Поэтому большинство споров решается именно в их пользу».

### ОТ СОТОВЫХ ДО АВТОМОБИЛЕЙ

Согласно закону сотовые телефоны, ноутбуки, планшеты, плиты, машинки для стрижки волос и даже автомобили – это так называемые технически сложные товары. И правила обмена и возврата машины или персонального компьютера практически идентичны. Что ж, давайте разбираться, какие права имеет потребитель, решивший сдать в ремонт по гарантии или обменять технически сложный товар.

**При возврате потребителю средств за товар продавец обязан вернуть ему сумму, уплаченную за гаджет в момент покупки.**

Наверняка многие знают, что некачественный товар покупатель имеет право обменять или вернуть в течение 14 дней с момента приобретения. Также общеизвестно, что когда этот срок истек, получить свои деньги обратно или заменить приобретенный девайс на аналогичный можно только в том случае, если он имеет дефект, не подлежащий устранению, который проявляется неоднократно. Но, оказывается, даже через два года после покупки еще можно рассчитывать на бесплатный ремонт гаджета или на его замену. «Например, покупатель приобрел мобильный телефон 18 месяцев назад, – говорит Эльвира Сумалиева. – И вот сотовый ломается, а гарантия на него, допустим, была год. В таком случае всё равно можно потребовать провести ремонт за счет магазина или производителя устройства или даже вообще заменить товар. Правда, покупателю в таком случае нужно будет доказать, что недостаток, из-за которого случилась поломка, появился до того, как он купил телефон, или по причинам, возникшим до этого момента. Как правило, в качестве доказательства используется заключение, составленное экспертом».



Ближайший сервисный центр, где можно получить заключение, находится в Ноябрьске.

**Отсутствие у потребителя кассового или товарного чека либо иного документа, удостоверяющих факт покупки, не является основанием для отказа в обмене товара или возврате за него денег.**

Если продавец отказывается принимать устройство, то покупателю необходимо написать претензию в свободной форме. В ней нужно перечислить технические недостатки, из-за которых он хочет сдать в ремонт или заменить устройство. В течение десяти дней магазин должен ответить в письменной форме. «За консультацией к нам обратился потребитель, купивший телевизор стоимостью около 50 тысяч рублей, который быстро сломался, –

длиться больше месяца. И на это время продавец в ряде случаев в течение трех дней обязан предо-

ставить потребителю аналогичный товар. Во временное пользование, согласно закону, не дадут крупную технику: автомобили, мотоциклы и т. п. А также гаджеты, которые используются для приготовления пищи, термической обработки продуктов и устройства, применяющиеся в медицинских целях. Телефоны, телевизоры, планшеты, компьютеры или их комплектующие – должны предоставить. Но есть нюанс: если потребитель принесет в ремонт дорогой смартфон последней модели, то вместо него ему, скорее всего, дадут самый обычный кнопочный телефон, объяснив это тем, что основная функция телефона – совершать звонки.

**Полный перечень товаров, не подлежащих замене на время ремонта, закреплен постановлением Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации».**

\*\*\*

Мы попытались отразить все нюансы обмена или возврата технически сложных товаров. Но за дополнительной консультацией можно обратиться в «Центр гигиены и эпидемиологии ЯНАО в г. Ноябрьск и Муравленко». В нашем городе он расположен по адресу: улица Муравленко, 25, телефон: 26-9-92.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ

ФОТО НА ПОЛОСЕ ЮЛИАННЫ ФАЛЫШ

# А вот пробовать на зуб не надо

## Как не ошибиться при выборе ювелирного изделия

### ПАМЯТКА

ЕСЛИ ПРИ ПОКУПКЕ ДЕШЕВОЙ БЕЗДЕЛУШКИ МЫ ОБЫЧНО ОДАЕМ ПРЕДПОЧТЕНИЕ ТОЙ, КОТОРАЯ ПРОСТО БОЛЬШЕ НАМ НРАВИТСЯ, ТО ЗА ДОРОГИМИ УКРАШЕНИЯМИ СТОИТ ПОЙТИ В СОЛИДНЫЙ ЮВЕЛИРНЫЙ САЛОН, А ПРЕЖДЕ ЧЕМ ПРИОБРЕСТИ ИХ – ТЩАТЕЛЬНО ИЗУЧИТЬ ВСЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ.

Основное требование к ним – наличие на украшениях оттиска пробирного клейма (пробы), а на продукции российских предприятий – еще и именника производителя. Ограниченные бриллианты и изумруды продают только при наличии сертификата на каждый камень или партию. Изделия из драгоценных металлов и камней, выставленные для продажи, должны быть сгруппированы по их назначению и иметь опломбированные ярлыки и индивидуальную упаковку. При этом на ярлыках указывают наименование украшения и его изготовителя, вид драгоценного металла, артикул, пробу, массу, вид и характеристики вставок из драгоценных камней, цену изделия, а также цену за один грамм для товаров без вставок: совершая сделку, покупатель может потребовать взвесить украшение. После того, как покупатель получит украшение, продавец обязан вручить ему товарный чек, в котором указываются наименование товара и реквизиты продавца, проба, вид и характеристика драгоценного камня, артикул, дата продажи, цена товара и подпись лица, непосредственно продавшего изделие, а на приобретенные ограниченные природные драгоценные камни передаются сертификаты.

### ГАРАНТИЙНЫЕ СЛУЧАИ

Ювелирные изделия относятся к товарам длительного пользования, на которые устанавливается гарантийный срок. В течение этого времени покупатель имеет право вернуть изделия в салон при обнаружении серьезных недостатков в качестве товара. Речь идет только об украшениях с браком.



В случае обнаружения недостатков, и если они не были оговорены продавцом, покупатель по своему выбору вправе потребовать: заменить ювелирное изделие, отремонтировать его за счет продавца, вернуть товар и получить уплаченную сумму. Гарантийными случаями не являются: деформация и нарушение целостности конструкции вследствие физического воздействия; изменение цвета изделия вследствие воздействия на него химических и косметических средств; разбитые вставки. Если же покупатель решил вернуть или обменять ювелирное изделие по иным причинам: неподходящий цвет, размер и т. д., в этом случае ювелирный магазин имеет полное право отказать.

**НА ПРОБИРНОМ КЛЕЙМЕ ДОЛЖНА БЫТЬ УКАЗАНА СЛЕДУЮЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ (ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНО):**

- ➔ шифр пробирной инспекции (одна буква);
- ➔ знак удостоверения, представляющий из себя женскую голову в кокошнике в профиль, повернутую направо (с 1958 по 1993 г.г. знаком удостоверения было изображение серпа и молота на фоне пятиконечной звезды);
- ➔ знак пробы.

### В РОССИИ УСТАНОВЛЕННЫ СЛЕДУЮЩИЕ ПРОБЫ:

- ➔ платиновые – 950, 900, 850;
- ➔ золотые – 999, 958, 750, 585, 500, 375;
- ➔ серебряные – 999, 960, 925, 875, 830, 800;
- ➔ палладиевые – 850, 500.

По материалам, предоставленным отделом по организации потребительского рынка УЭиП Администрации МО г. Муравленко

ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ГДК «УКРАИНА»

|                   |                                                                                                                 |                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 21 - 24 апреля    | «Наше кино» – окружной киномарафон. (0+)                                                                        | В<br>х<br>о<br>д<br><br>с<br>в<br>о<br>б<br>о<br>д<br>н<br>ы<br>й |
| 21 апреля в 16:00 | «Воздушный извозчик» – музыкальная комедия. (0+)                                                                |                                                                   |
| 22 апреля в 15:00 | «Гибель «Орла» – приключенческий фильм. (0+)                                                                    |                                                                   |
| 23 апреля в 12:00 | «Любимая девушка» – мелодрама. (0+)                                                                             |                                                                   |
| 23 апреля в 17:30 | «Майская ночь» – фантастическая экранизация повести Н. В. Гоголя. (0+)                                          |                                                                   |
| 24 апреля в 11:30 | «Музыкальная история» – музыкальная комедия. (0+)                                                               |                                                                   |
| 24 апреля в 17:30 | «Сибиряки» – драма. (0+)                                                                                        |                                                                   |
| 24 апреля в 13:00 | Отчётный концерт «Образцового» ансамбля танца «Узоры Ямала» в рамках 15-летия со дня образования ансамбля. (0+) |                                                                   |

ОДД «ЛИРА»

|                   |                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 апреля в 19:00 | «Чернобыльский аист» – тематический вечер в любительском объединении «Юность». (0+)    |
| 24 апреля в 14:00 | «Танец дружбы» – танцевальный праздник для всей семьи в клубе выходного дня. (0+)      |
| 24 апреля в 17:00 | «С песней по жизни» – вечер русской песни в любительском объединении «Завалинка». (0+) |
| 24 апреля в 19:00 | «Петь – значит жить!» – тематический концерт в рок-клубе «СПС». (0+)                   |

ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА

МСЗ «ЗЕНИТ»

|                   |                                           |
|-------------------|-------------------------------------------|
| 24 апреля в 12:00 | Кубок города по настольному теннису. (0+) |
|-------------------|-------------------------------------------|

ШАХМАТНЫЙ КЛУБ

|                   |                                           |
|-------------------|-------------------------------------------|
| 26 апреля в 14:00 | 4 этап «Шахматного марафона – 2016». (0+) |
|-------------------|-------------------------------------------|

СТРЕЛКОВЫЙ ТИР

|                  |                                                                                                                                                                                                |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 апреля в 9:00 | Тестирование населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя, III-IV ступени. (0+) |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

СКАНВОРД ПРЕДОСТАВЛЕН ГАЗЕТОЙ

|                                                                       |                                                                         |                                                |                                                                      |                                                      |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| В<br>музыке:<br>очень<br>тихо,<br>тише<br>некуда                      | МИНА<br>+<br>АСКЕТ<br>= ...<br>(ана-<br>грамма)                         | Песен-<br>ный<br>эпизод<br>оперы               | Наслед-<br>ница<br>коро-<br>левских<br>кровей в<br>Испании           | Мате-<br>риал -<br>куртке<br>на под-<br>кладку       | "Титуло-<br>ванная"<br>ткань на<br>летние<br>платьи-<br>ца                          |
| Почта-<br>льон в<br>юбке                                              | Знат-<br>ный<br>ударник<br>труда в<br>СССР                              | "Листва"<br>сосны<br>или ели                   | Вроде<br>бы ...,<br>да недо-<br>сужно                                | Враж-<br>дебные,<br>что<br>"веют<br>над<br>нами"     |  |
| Начальник<br>транспор-<br>тного цеха<br>завода, по<br>Жванец-<br>кому | "Если не<br>сведут с<br>ума ... и<br>греки,<br>сочини-<br>вшие<br>тома" | Газета<br>италь-<br>янских<br>комму-<br>нистов | Ниспо-<br>сланный<br>свыше<br>Спаси-<br>тель                         | Ново-<br>обра-<br>щённый<br>сторон-<br>ник<br>учения |                                                                                     |
| Артист,<br>спевший<br>про<br>неделю<br>в Кома-<br>рове                | Не<br>просто<br>здание,<br>а цель-<br>ная<br>машина                     | Псевдоним<br>сказочной<br>козы                 | "... в<br>такую<br>погоду<br>дома<br>сидят,<br>телевизор<br>смотрят" | Бог гре-<br>ков -<br>вечно<br>навеселе               | Биб-<br>лейский<br>пророк                                                           |
| Пальма,<br>расту-<br>щая и в<br>комнат-<br>ных<br>условиях            | Рус-<br>ский<br>Иван -<br>борец и<br>лётчик                             | Поэтесса<br>с острова<br>Лесбос                | "Аризона"<br>инженера<br>Гарина                                      |                                                      |                                                                                     |

Ответы на сканворд № 10  
По горизонтали: Огранщик. Схоластика. Трудности. Субстанция. Риони. Тут. Отто. Ел-  
гава. Няне. Илья. Танат. Ист. Карета.  
По вертикали: Синтетика. Хитроу. Бретьельна. Голсуорси. Тобаго. Неман. Нетто. Нилов-  
на. Спец. Таяние. Идут. Наст. Коалиция. Одетта.

# С пяточки на носочек...

## И палки не лыжные, и шаг необычный у любителей скандинавской ходьбы



ФОТО  
ЮЛИАННЫ  
ФАЛЫШ

**АВИАКАССЫ. МЫСЛИ ЗАНЯТЫ ПРЯМОЙ ДОРОГОЙ. ГЛАВНОЕ - НИЧЕГО НЕ ЗАБЫТЬ И УСПЕТЬ ПЕРЕДЕЛАТЬ ВСЕ ДЕЛА ДО ОТЪЕЗДА... ВДРУГ ВЗГЛЯД ПАДАЕТ НА ЛЫЖНЫЕ ПАЛКИ В УГЛУ СЛУЖЕБНОГО ПОМЕЩЕНИЯ, И РУТИНА МОИХ РАЗМЫШЛЕНИЙ РЕЗКО ПРЕРЫВАЕТСЯ.**

– Снега на тротуарах уже почти нет... А Вы что, на работу на лыжах ходите? – интересно у приветливой сотрудницы агентства.

– Это не лыжные палки, а специальные, предназначенные для скандинавской ходьбы, которой занимаются мои коллеги каждый вечер на городском стадионе, – не без гордости ответила она. Тут моя внутренняя лампочка любопытства зажглась еще ярче. Больше всего люблю свою работу за то, что могу не просто встречать замечательных людей, но и рассказывать о них читателям.

Дорожная суета отошла на задний план. Огляделась вокруг – в кассе безлюдно. Можно приставать с вопросами. Моя собеседница оказалась настоящей находкой для журналиста. И хотя она сама пока не примкнула к компании своих коллег, но так «вкусно» говорила о технике и пользе скандинавской ходьбы, что мне непременно захотелось это «съесть»...

Отправилась я на стадион посмотреть, разузнать, что да как. Подхожу и вижу: ходят женщины с палками. Одна из них – Ляйсан Барахтаева, воспитатель детского сада «Дель-

фин». Встретить ее здесь можно практически каждое утро в районе шести часов. К скандинавской ходьбе приобщилась два года назад. «Если честно, то началось всё с желания похудеть. На тот момент я уже год занималась степ-аэробикой, и захотелось ускорить процесс. Попробовала тренажерный зал посещать, но тогда с моим весом выполнять силовые упражнения было тяжело, на лыжах вовсе ничего не получалось, – рассказывает она. – И вот я пришла на стадион. Втянулась так, что уже не представляю себя без этого вида спорта. Даже в отпуск с собой палки беру. Тридцати килограммов лишнего веса словно и не было».

Ну как тут не откроешь рот от удивления и восторга? Дальше – больше. «За три года технике скандинавской ходьбы обучились 150 муравленковцев. Сейчас в двух группах занимается 46 человек, – говорит Анна Лаврентьева, инструктор-методист Центра организации проведения спортивных мероприятий «Ямал». – В утренние часы приходят в основном пенсионеры. Данный вид спорта предназначен для людей любого возраста и не имеет никаких противопоказаний, но я регулярно проверяю пульс у своих подопечных. Взять, к примеру, Анастасию Ремизову, ей 73 года, и Нелли Носкову, ей 74. Они по два часа ходят с ускорением по стадиону, чередуя с занятиями на тренажерах. Их приходится даже останавливать, рекомендовать заниматься оздоровительной ходьбой, а не тренировочной. Но не тут-то было...»

Всегда думала, что от хронической усталости надо лечиться на диване. А вот Любовь Санникова, кассир из тех самых авиакасс, взялась за палки. Вместе с подругой Гульсиной Кабировой из Центра занятости населения они ежедневно проходят более семи километров. Обе уверяют, что после этого у них и настроение поднимается, и силы неведомо откуда берутся, и кушать не хочется. Словом, здоровый образ жизни ведут.

Любовь Дементьева и Любовь Сушко, сотрудницы ООО «Римера-Сервис», проводят время на стадионе с пользой не только для тела, но и для души. «Скандинавской ходьбой мы начали заниматься в октябре прошлого года. Так сказать, нелетной погоды за все это время для нас практически не было, – рассказывают они. – До этого мы и в бассейн ходили, и на тренажеры, но здесь, на свежем воздухе нам понравилось больше. Работает сразу девяносто процентов мышц, а методика проста. Регулируете высоту палки под свой рост так, чтобы рука по отношению к туловищу в сгибе находилась под углом девяносто градусов, и шагаете, перекатываясь с пяточки на носочек... Обязательно присоединяйтесь!»

Татьяна КОЗАРЬ



# Более 300 экспонатов – в дар музею

## ИСТОРИЯ ЗАБЫТОГО ПРЕДМЕТА

НА ПРОТЯЖЕНИИ 2015 ГОДА ЭКОЛОГО-КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ СОВМЕСТНО С РЕДАКЦИЕЙ ГАЗЕТЫ «НАШ ГОРОД» В РАМКАХ ПРОЕКТА «ИСТОРИЯ ЗАБЫТОГО ПРЕДМЕТА» ЗНАКОМИЛИ ЧИТАТЕЛЕЙ С ИНТЕРЕСНЫМИ И ЛЮБОПЫТНЫМИ ЭКСПОНАТАМИ. ЗА ЭТО ВРЕМЯ МУРАВЛЕНКОВЦЫ ПЕРЕДАЛИ В ДАР МУЗЕЮ 328 ПРЕДМЕТОВ: МОНЕТЫ, БУМАЖНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ЗНАКИ, ЮБИЛЕЙНЫЕ МЕДАЛИ, МЯГКИЕ ИГРУШКИ, СТАРИННЫЕ ЕЛОЧНЫЕ УКРАШЕНИЯ, ПРЕДМЕТЫ БЫТА, ЖИВОПИСИ И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА, ПАЛЕОНТОЛОГИЧЕСКИЕ НАХОДКИ.

Все предметы, которые переданы в дар, представляют собой музейное собрание «Памятники материальной и духовной культуры». В музее созданы все условия для более длительного существования этих вещей. Сотрудники стараются сохранить память отцов и дедов, традиции, нравы, обряды и обычаи разных народов и широко представлять экспонаты в различных экспозициях. Особое место в музейном фонде заняли личные документы,

черно-белые фотографии, которые раскрывают историю строительства нашего города, судьбу тех, кто внес значительный вклад в строительство Муравленко. В музее рады предметам живописи – можно изучить историю происхождения картины, раскрыть чувства и переживания автора, а также отследить творческий путь и развитие художника, так как с каждым написанным полотном он совершенствует свои навыки. С удовольствием музей примет в дар предметы декоративно-прикладного искусства – в них вкладывается особая частичка души автора, а создаваемые произведения передают культуру той или иной национальности. В каждой семье есть свои реликвии: семейные альбомы с фотографиями, монеты и банкноты, техника. Это предметы, к которым мы привязываемся душой и с которыми очень трудно расставаться. Наш музей благодарен жителям города, которые уже передали в дар предметы, и надеется на дальнейшее сотрудничество.

Елена СТОЛЯРЧУК,  
хранитель музейного фонда  
эколога-краеведческого музея

# Вербное воскресенье. Вход Господень в Иерусалим

## ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

24 АПРЕЛЯ – ПРАЗДНИК ВХОДА ГОСПОДНЯ В ИЕРУСАЛИМ. В РОССИИ ОН ОТМЕЧАЕТСЯ ЗА НЕДЕЛЮ ДО ПАСХИ И НАЗЫВАЕТСЯ ВЕРБНЫМ ВОСКРЕСЕНЬЕМ.

В Святом Евангелии повествуется о том, как Господь за неделю до Своей Крестной смерти въезжал в Иерусалим на молодом осленке, и израильский народ встречал Его, как царя, с торжественным приветствием – «Осанна!» В руках приветствующие несли пальмовые ветви, бросали их под ноги въезжающему в Иерусалим Мессии. Был всеобщий восторг и торжество. Уже было известно многим и передавалось из уст в уста о том, как Господь воскресил Лазаря, четыре дня пролежавшего во гробе. Народ ликовал, дети выбегали на улицы и приветствовали Христа, а Он благословлял их. Однако Иисус Христос знал, что очень скоро тот же народ приговорит и предаст Его Крестной смерти. Знал, что от Него ожидают иного царствия - не того, Небесного, к которому призывал Спаситель, но земного – освобождения от Римского плена, царствования над другими народами, благ земных. Господь Иисус Христос показал своим последователям тот путь, которым следует идти по жизни, чтобы спасти свою душу и наследовать Царствие Небесное. А это путь самопожертвования, лишения, терпения различных

земных неурядиц – то есть узкий путь, тесный, тернистый. При всеобщем ликовании народа Спаситель произнес слова, которые тогда поразили его учеников – апостолов: «Вот мы восходим в Иерусалим, и Сын Человеческий предан будет первосвященниками и книжниками, и осудят его на смерть; и предадут его язычникам на поругание и биение, и распятие». Слова Иисуса тогда поразили его учеников, находившихся в радостном расположении духа, как гром среди ясного неба. Господь как бы готовил своих учеников ко дням тяжких искушений, указывая, что восторженное состояние человека непостоянно, и открывал путь к постоянной радости, который неизбежно связан со стойким перенесением скорбей, испытанием веры и надежды на Бога и на будущее воздание за веру и верность той радостью, которой может радоваться душа, всецело преданная Богу. Войдя в Иерусалим, Господь в последующие дни еще исцелял болящих, учил в храме, а ночи проводил вне города, в молитвах и со своими учениками. Еще предстоит Тайная Вечеря, затем предательство Иуды, отречение Петра, суд Пилата, предание на распятие собственным народом – теми, кого Он пришел спасти, а далее – позорная, тяжкая, Крестная смерть. Страданиям Христа будет посвящена последняя, седьмая неделя Великого поста, следующая за Вербным воскресеньем. Называется эта неделя Страстной седмицей, в каждый день этой недели совершаются в храмах осо-

Дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие семейный клуб «Надежда», и их родители сердечно благодарят ИП Кленову Л.Г., ИП Макова А.А. («Сакура») за финансовую помощь при проведении мероприятия «Страна детства», за доброту и милосердие. Помощь, оказанная вами, послужила во благо: дала возможность детям ощутить вашу заботу и внимание. Примите искреннюю признательность за неравнодушное отношение к проблемам детей с ограниченными возможностями здоровья. Надеемся на дальнейшее сотрудничество и взаимопонимание. От всей души желаем вам крепкого здоровья, благополучия и успехов.

Родители клуба «Надежда»

Сдаёте  
документы в архив?

Телефон: 42-4-80.

Утерянное свидетельство – 89 серия ХА № 982019, о регистрации транспортного средства, государственный знак А 632 МР 89, выданный 13.10.2011 г. ОГИБДД ОВД России по г. Муравленко на имя *Валиева Забира Закировича*, считать недействительным.

бые службы. В первые три дня прочитываются все четыре Евангелия, вспоминаются события и слова Спасителя в последние дни перед страданиями, обращенные то к Его ученикам, то к книжникам, то к фарисеям. Богослужения этих дней носят характер печали и сокрушения о нашей греховности. Далее – Великий Четверг, Великая Пятница, Великая Суббота, непосредственно посвященные трем последним дням жизни и великим страданиям Христа, его смерти и погребению. Эти богослужения уже носят характер иного плача – плача при виде ужасных мучений и Крестных страданий Сына Божия и побуждают размышлять о смысле страданий и искупительной жертвы Спасителя, а также о том, что требуется от человека, чтобы такая жертва не оставалась для него бесплодной. А в Вербное воскресенье по традиции, существующей в России, православные придут в храм с веточками распушенной вербы, взамен пальмовых ветвей, которыми приветствовали Спасителя израильтяне. Это праздничное воскресенье называется еще неделей вайи (ветвей), ветоносной. Храм будет украшен цветами, состоится чин освящения верб, и будет пребывать радость – радость предвкушения Пасхи, Воскресения Христова.

По материалам  
православных изданий  
подготовила Светлана ВОРОНЧУК,  
прихожанка храма Преображения  
Господня г. Муравленко

## Киноафиша

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 21 апреля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | М/ф 3D «Робинзон Крузо: Очень обитаемый остров». (6+) | 09:30        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Х/ф 3D «Белоснежка и Охотник 2». (16+)                | 11:10        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Х/ф 3D «Экипаж». (6+)                                 | 13:20, 21:00 |
| 22 апреля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | М/ф 3D «Робинзон Крузо: Очень обитаемый остров». (6+) | 10:30        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Х/ф 3D «Экипаж». (6+)                                 | 12:30, 21:00 |
| 23 апреля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | М/ф 3D «Робинзон Крузо: Очень обитаемый остров». (6+) | 10:00        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Х/ф 3D «Экипаж». (6+)+                                | 19:30        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Х/ф 3D «Белоснежка и Охотник 2». (16+)                | 22:00        |
| 24 апреля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | М/ф 3D «Робинзон Крузо: Очень обитаемый остров». (6+) | 09:40        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Х/ф 3D «Белоснежка и Охотник 2». (16+)                | 19:10        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Х/ф 3D «Экипаж». (6+)                                 | 21:20        |
| 26 апреля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | М/ф 3D «Робинзон Крузо: Очень обитаемый остров». (6+) | 10:30        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Х/ф 3D «Белоснежка и Охотник 2». (16+)                | 12:30        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Х/ф 3D «Экипаж». (6+)                                 | 15:00, 21:00 |
| 27 апреля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | М/ф 3D «Робинзон Крузо: Очень обитаемый остров». (6+) | 09:30        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Х/ф 3D «Белоснежка и Охотник 2». (16+)                | 11:10, 15:50 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Х/ф 3D «Экипаж». (6+)                                 | 13:20, 21:00 |
| 25 апреля - выходной день. Телефон для справок и бронирования билетов: 27-5-48. Подробная информация на сайте: <a href="http://www.gdkukraina.ru">www.gdkukraina.ru</a> , и на страницах: <a href="http://vk.com/kinozal_dk">vk.com/kinozal_dk</a> и <a href="http://ok.ru/domkultury.ukraina">http://ok.ru/domkultury.ukraina</a> |                                                       |              |

## ВНИМАНИЕ, КОНКУРС!

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 5 апреля 2016 года № 68-рп «Об обеспечении в 2016 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества и реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина» **объявлен первый открытый конкурс** по предоставлению грантов некоммерческим неправительственным организациям (далее – конкурс). Заявки на участие в конкурсе принимают шесть грантооператоров с 11 апреля по 12 мая 2016 года, три грантооператора – с 11 апреля по 19 мая 2016 года. Конкурсная документация, в том числе требования к участникам, требования к заявке и всем прилагаемым к ней документам, место и время приема заявок, дата объявления итогов конкурса размещены на едином информационном портале Общественной палаты Российской Федерации, а также на сайтах грантооператоров. Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе: 28-4-45. **Отдел информации и общественных связей Администрации города**

Выражаем сердечную благодарность всем родным, близким, друзьям, сослуживцам, коллегам, всем, кто оказал помощь в организации и проведении похорон **ЛЯГИНОВА Юрия Викторовича**. Спасибо всем, кто разделил с нами невыносимо тяжкие минуты прощания с нашим горячо любимым сыном, братом, мужем, отцом, племянником. Низкий всем поклон. Берегите друг друга. Семья Лягиновых

# Школьный завтрак и обед

от шеф-повара Светланы Сабитовой

## ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОКРУЖНОГО КОНКУРСА «ЛУЧШАЯ СТОЛОВАЯ ЯМАЛА», КОТОРЫЙ ПРОВОДИЛСЯ В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ПАРТИЙНОГО ПРОЕКТА «ЗДОРОВОЕ ПИТАНИЕ», ОДНОЙ ИЗ САМЫХ БЕЗУПРЕЧНЫХ ПРИЗНАНА РАБОТА КОЛЛЕКТИВА ПОВАРОВ ЧЕТВЕРТОЙ ШКОЛЫ. РАСКРЫТЬ СЕКРЕТЫ УСПЕХА И ВКУСА, А ТАКЖЕ ПОДЕЛИТЬСЯ РЕЦЕПТАМИ МЫ ПОПРОСИЛИ ШЕФ-ПОВАРА СВЕТЛАНУ САБИТОВУ.

– Светлана Флюровна, организация рабочего процесса на пищеблоке по-хорошему удивила комиссию. Понятно, что в школьной столовой так и должно быть, тем не менее вы в лидерах...

– Вы правильно заметили, что в школьной столовой так и должно быть. На нас лежит колоссальная ответственность за здоровье детей. Поэтому мы строго следуем требованиям СанПиНа. А то, что всё получается – это заслуга всего коллектива, один человек не может со всем справиться. Значительно облегчает труд хорошее оснащение пищеблока. У нас есть посудомоечная машина, пароконвектоматы, охлаждаемые столы в холодном цехе и буфете. Готовим по технологическим картам, которые разрабатываются в отделе питания управления образования – это главные документы для повара, от которых нельзя отступать ни на шаг. Меню соответствует нормам, рацион сбалансирован.

– Во всех школах одинаковое меню. Но вашей команде удалось и по вкусовым качествам обойти всех...

– Любое блюдо важно довести до вкуса – ничего не пережарить, не переварить, не перетушить, не пересолить. Это уже зависит от мастерства повара и, конечно же, атмосферы в коллективе. В столовой работает тринадцать человек, и мы все дружим. Редко, но ходим по выходным друг к другу в гости, поддерживаем в трудные минуты и все придерживаемся правила – на работу только с хорошим настроением.



– Действительно, ваше единение видно невооруженным глазом. Пока мы ждали, когда Вы освободитесь и сможете с нами пообщаться, заметили, как шеф-повар помогает и кастрюли двигать, и даже столы накрывать. Это разве входит в Ваши обязанности?

– Конечно, за каждым из нас закреплен свой фронт работ. Но без взаимовыручки здесь никак! За одну перемену у нас питается около двухсот ребят. И нам очень приятно, что они хорошо едят – эта наивысшая оценка нашего труда.

– А что больше всего любят дети?

– Картофельное пюре, макароны, рис. Очень любят булочки и пироги. Всегда с нетерпением ждут, когда в меню будет гороховый суп, охотно едят свекольник, суп-лапшу. Но больше всего предпочитают **куриные котлеты**. Хотя там самый простой рецепт: на 350 грамм куриного фарша берем 80 грамм хлеба, добавляем соль и совсем немного воды. А вот лук куриную котлету только испортит. Мы готовим в пароконвектоматах, но

в домашних условиях можно слегка обжарить и дотушить в духовке с небольшим добавлением воды. Также дети очень любят салат «**Буковина**». На четыре порции необходимо: 100 грамм отварной говядины, столько же отварного картофеля, 60 грамм отварной моркови, 40 грамм зеленого горошка, 60 грамм свежих огурцов, 50 грамм сладкого перца, 40 грамм зеленого лука, он, кстати, полезнее репчатого, соль и подсолнечное масло. Дома, естественно, никто не взвешивает овощи, поэтому для ориентира – все ингредиенты берутся примерно в одинаковых пропорциях, нарезаются кусочками.

– Вашей семье очень повезло. Это же здорово, когда в доме есть профессиональный повар...

– Моим сыновьям в этом смысле повезло вдвойне, так как муж по первому образованию тоже повар. И если он не на вахте, то все хлопоты по хозяйству, в том числе и на кухне, лежат на нем. Ну если честно, то я сама очень люблю готовить как на работе, так и дома. Мое хобби – это выпечка. Предлагаю одни из самых любимых блюд моих родных и друзей.

ШЕФ-ПОВАР СВЕТЛАНА САБИТОВА (СЛЕВА) С ПОВАРОМ ЛЮДМИЛОЙ ВОЛКОВОЙ

ФОТО ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ

## АСТРОПРОГНОЗ



### ОВЕН

Жизнь будет пестреть разнообразными красками. Работы прибавится, но не стремитесь сделать всё сразу, лучше потратить больше времени, но не допускать ошибок.



### ТЕЛЕЦ

Вам придется погружаться с головой практически в каждый текущий рабочий вопрос, так что времени на личную жизнь практически не останется.



### БЛИЗНЕЦЫ

Вам необходимо осознавать и проанализировать происходящие события. Опирайтесь на принципы и убеждения, которые перевесят сомнительную сиюминутную выгоду.



### РАК

Не всё желаемое реализуется, но не стоит впадать в отчаяние, депрессия не помощник в делах, она только помешает. Постарайтесь уравновесить чаши весов вашего настроения и эмоционального состояния.



### ЛЕВ

На этой неделе важно планировать свои действия хотя бы на несколько шагов вперед. Попробуйте пересмотреть мотивы своего поведения – вдруг найдутся варианты получше.



### ДЕВА

Работы будет значительно больше, чем вы предполагали. Партнеры по бизнесу могут доставить вам беспокойство. Прислушайтесь к советам друзей, они укажут вам путь к успеху.



### ВЕСЫ

На этой неделе вы можете оказаться загружены работой или бытовыми делами. Надо вовремя платить за коммунальные услуги и кредиты. Наступает время пересмотра ценностей.



### СКОРПИОН

Будьте мудрее и рассудительнее, и ваш авторитет в коллективе возрастет. Благоприятное время для начала нового проекта, вам могут предложить повышение по службе, выписать премию, поднять зарплату.



### СТРЕЛЕЦ

Вы полны замыслов и сил для их осуществления. На высоте будет ваша изобретательность, благодаря ей заслужите уважение со стороны коллег. В выходные постарайтесь сохранить душевное равновесие.



### КОЗЕРОГ

Не разменивайтесь по мелочам, доверяйте своей интуиции, общайтесь только с теми, кто вам интересен в профессиональной или личной сфере. В выходные вам, похоже, придется откорректировать свои финансовые планы.



### ВОДОЛЕЙ

Будьте предельно внимательны даже к самым незначительным изменениям на работе, так как разумная бдительность еще никому не вредила.



### РЫБЫ

Желательно сохранять в секрете свои планы и начинания, чтобы воплотить задуманное в жизнь. Иначе все усилия будут напрасны. Не стоит заикливаться на текущих проблемах, лучше побольше времени уделяйте себе.

/По материалам интернет-изданий/

## Пирог «Цветаевский»

Для его приготовления обязательно нужна разъемная форма. Для теста берем полтора стакана муки, полстакана сметаны, 150 грамм растопленного маргарина, пол чайной ложки гашеной соды, замешиваем и убираем в холодильник. В это время тонко, как на чипсы, нарезаем килограмм очищенных от кожуры зеленых яблок. Для крема взбиваем стакан 15-процентной сметаны, одно яйцо, стакан сахара, две столовой ложки муки. Форму смазываем растительным маслом и выкладываем тесто. Сверху равномерно распределяем яблоки и заливаем кремом. Выпекаем 50 минут при температуре 180 градусов. Пирог можно есть и горячим, но в холодном виде он просто восхитительный.

## Салат «Лига чемпионов»

Заранее готовлю тоненькие куриные отбивные и блины из яиц. После того, как остынут, нарезаю соломкой. Добавляю также соломкой нарезанную пекинскую капусту, маринованные огурцы, половинки помидоров черри и заправляю соусом из горчицы в зернах и майонеза, его можно заменить сметаной. Количество того и другого ингредиента определяется исключительно исходя из предпочтений, как и чеснока. Украшаю обжаренными на сухой сковороде маком и кунжутом.

*Приятного аппетита!*

Татьяна КОЗАРЬ



г. Муравленко

# НАШ

# ГОРОД

## Официальная информация

### Информация о социальных ценах на продовольственные товары первой необходимости, реализуемые для льготных категорий граждан города Муравленко, имеющих право на меры социальной поддержки по состоянию на 14 апреля 2016 года

Во исполнение соглашения о социальном сотрудничестве по вопросу установления социальных цен на продовольственные товары первой необходимости для льготных категорий граждан, в торговых предприятиях ИП Трофимова В.В. установлены следующие социальные цены, отмеченные красными ценниками:

1. **Сеть магазинов «Горячий хлеб»:**  
хлеб пшеничный, в/с – 30,00 руб./буханка;  
хлеб «Столичный», формовой, ржано-пшеничный – 29,00 руб./буханка.

### ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА СООБЩАЕТ

## «Продовольственная безопасность становится задачей государственной важности»

В Салехарде губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрий Кобылкин провел расширенное совещание по вопросам развития агропромышленного комплекса. В нем приняли участие руководители сельскохозяйственных предприятий округа, члены Правительства ЯНАО, представители департамента АПК, торговли и продовольствия.

В начале заседания глава региона вручил выдающимся работникам отрасли заслуженные награды. Он отметил, что труд аграриев в условиях Крайнего Севера и решение вопросов продовольственной безопасности в реалиях экономических санкций «становится задачей государственной важности». «Сегодня округ обеспечен мясом более чем на 20%; рыбой – более чем на 80%. Плановмерно закрываются потребности социальных учреждений округа в цельном коровьем молоке. Есть хорошие показатели и по растениеводству. Но потенциал импортозамещения у нас используется не в полном объеме. Точки роста в производстве мяса, рыбы, молока, овощей и картофеля ещё есть», – подчеркнул глава региона. Он напомнил, что поддержка ямальского агропрома – одно из немногих направлений, которого в период кризиса не коснулась оптимизация бюджетных средств. Объем господдержки округ сохранил на уровне прошлых лет: на 2016 год на АПК запланировано 1,8 млрд рублей региональной поддержки. «Отдача от государственной поддержки АПК должна быть максимальной. И помощь округа должна быть, во-первых, доступной для сельхозпроизводителей, во-вторых – более результативной. Стратегические ориентиры в развитии отрасли должны прорабатываться более тщательно. При этом мы не должны допустить взлёта цен и обязаны обеспечить максимальную эффективность при расходовании средств. Программы и проекты предприятий должны быть востребованными; производственные показатели должны идти вверх, а для этого нужно всегда помнить о балансе между коммерческими интересами и социальной ответственностью», – подчеркнул глава региона.

Первый заместитель губернатора Алексей Ситников доложил на совещании о том, как продвигается работа над новой редакцией закона «Об оленеводстве в Ямало-Ненецком автономном округе». Документ, напомним, прошел первое чтение в окружном парламенте; предыдущая редакция закона датирована 1998 годом и не учитывает особенности современного развития оленеводства. «...Перед разработчиками этого закона стояла очень сложная задача. Необходимо было, с одной стороны, обеспечить сохранение традиционного образа жизни аборигенов, а с другой – вписать оленевода в современное рыночное общество. Разработчики пришли к выводу, что получателями господдержки должны в равной степени быть и те люди, что работают на сельхозпредприятиях, и оленеводы-частники, так как и те, и другие, по сути, представляют собой звенья одной цепи – оле-

неводческого сектора автономного округа», – подчеркнул первый замглавы региона.

Алексей Ситников пояснил, что главная цель закона – ввести в нормативную базу понятие «частное оленеводческое хозяйство». Это необходимо, чтобы обеспечить возможность частникам стать получателями господдержки, в том числе при чрезвычайных ситуациях. Кроме того, закон определяет порядок учета в сфере оленеводства (уточняются понятия «субъекты оленеводства», «поголовье оленей», «оленьи пастбища», «маршруты и графики передвижения оленьих стад», «корали»). В проекте закона предусмотрены общие для всех субъектов гарантии.

Содокладчик по вопросу об оленеводстве – вице-губернатор автономного округа Ирина Соколова – дополнила, что в результате обсуждения проекта закона в муниципалитетах «документ в целом получил положительную оценку». Поступило порядка 50-ти предложений. В частности, было предложено законодательно закрепить термин «чумработница». Эта инициатива прозвучала в нескольких муниципалитетах и предполагает гарантию чумработницам (официально должность – оленевод 3 разряда) в оплате труда в размере прожиточного минимума.

Кроме оленеводческого вопроса на совещании подробно рассмотрели вопрос рыбодобычи и переработки «живого серебра». Ямал заслуженно является одним из наиболее значимых рыболовецких регионов в Западносибирском рыбохозяйственном бассейне: здесь производится вылов более 50% всей добываемой по Нижнеобскому бассейну рыбы. При этом с 2014 года в округе введен запрет на вылов муксуна и нельмы. Принимаются меры по искусственному воспроизводству водных биологических ресурсов округа. В частности, Правительство автономного округа совместно с ОАО «Новатэк» реализует проект создания завода по воспроизводству сиговых рыб в поселке Харп. После анализа состояния ямальских водоёмов первые мальки сиговых харпского завода наполнят естественные водоёмы. О ходе реализации проектов восполнения водных биоресурсов также рассказали представители предприятия Пуровского района, предприниматель из Салехарда.

В ходе обсуждения перспектив развития Арктического АПК поднимались и проблемные вопросы. Так, директор департамента АПК, торговли и продовольствия Ямала Виктор Югай затронул тему возросшей нагрузки на предприятия в части налоговой и тарифной политики за коммунальные услуги.

Подводя итог рабочей встречи в расширенном формате, губернатор округа поручил профильным департаментам рассмотреть возможность установления льготных тарифов на коммунальные услуги для организаций АПК округа и предусмотреть в окружном бюджете на 2017 год средства на софинансирование мероприятий по возмещению затрат на создание и модернизацию объектов агропромышленного комплекса.

## География специализированной и высокотехнологичной помощи расширяется

В Салехарде обсудили вопрос оказания специализированной и высокотехнологичной помощи ямальцам за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа. На встречу с ведущими травматологами окружной клинической больницы и специалистами департамента здравоохранения ЯНАО прибыл главный врач Уральского клинического лечебно-реабилитационного центра из Нижнего Тагила Роман Паськов.

Стороны говорили о направлении в центр ямальских пациентов для лечения ортопедических и вертебрологических заболеваний, включая эндопротезирование крупных суставов и операции на позвоночнике, а также о проблемах гинекологического и урологического профиля и других заболеваний.

Напомним, на Ямале некоторые виды высокотехнологичной помощи оказывают с начала 2015 года. В том случае, когда оказание специализированной или помощи с применением высоких технологий невозможно на территории округа, больных направляют в лечебные учреждения других регионов России.

В Уральском клиническом лечебно-реабилитационном центре Нижнего Тагила ямальцы уже получали помощь. Так, например, лечение проходили пациенты с врожденным вывихом бедра. Медицинскую помощь и реабилитацию жителям региона оказывают бесплатно в рамках обязательного медицинского страхования. На территории центра есть пансионат для размещения иногородних больных.

«Когда транспортировка пациента невоз-

можна, врачи центра вместе с необходимым оборудованием готовы выехать в Салехард для оказания помощи», – рассказал травматолог-ортопед высшей категории Роман Паськов.

По информации окружного департамента здравоохранения, ежегодно перечень медицинских учреждений, куда направляются пациенты с Ямала, расширяется. Открыты такие новые центры, как «Федеральный центр травматологии, ортопедии и эндопротезирования» и «Федеральный центр сердечно-сосудистой хирургии» в Смоленске, «Федеральный центр травматологии и ортопедии» в Барнауле.

Также ямальцы получают высокотехнологичную и специализированную помощь в Тюмени, Новосибирске, Кургане, Москве, Санкт-Петербурге и других регионах страны.

Отметим, пациенты направляются на оказание высокотехнологичной и специализированной медицинской помощи за счет средств федерального и окружного бюджетов.

По данным окружного ведомства, за 2015 год за счет средств федерального бюджета лечение получили 1 528 жителей Ямало-Ненецкого автономного округа, за счет окружного – 297 человек, и 584 – за счет обязательного медицинского страхования. Всем пациентам также были компенсированы расходы по оплате проезда к месту лечения и обратно. В текущем году из окружного бюджета на оказание высокотехнологичной и специализированной помощи выделено 396 млн 400 тыс. рублей.

## «Золотые кадры ямальской медицины»

В Ямало-Ненецком автономном округе стартует окружной конкурс «Золотые кадры ямальской медицины». Он организован департаментом здравоохранения Ямала и проводится уже в третий раз. В конкурсе могут принять участие и врачи, и средние медицинские работники; молодые доктора и врачи с опытом.

Лучших специалистов медицинского дела жюри определит в номинациях: «Мой выбор – мое признание», «Медицина – моя жизнь», «По-

тенциал ямальской медицины» и «Народное признание Ямала», где профессионализм докторов и медсестер будут оценивать жители округа. Путем открытого голосования на официальном сайте департамента здравоохранения ЯНАО, а также посредством анкет каждый сможет выбрать своего доктора.

Победителей назовут на торжественной церемонии, посвященной Дню медицинского работника. В текущем году профессиональный праздник медиков отмечается 19 июня.



В Администрации города действуют телефоны

ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

|                             |                                                                             |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 28-1-81                     | противодействие коррупции                                                   |
| 21-4-55                     | служба экстренной психологической помощи                                    |
| 42-9-03,<br>42-9-13,<br>051 | круглосуточная горячая линия<br>о незаконной деятельности игорных заведений |
| 27-7-91                     | проверка алкогольной продукции на контрафакт                                |
| 28-2-62                     | защита прав потребителей                                                    |

Должностными лицами Администрации города обеспечивается рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупции в ходе проведения приема по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан Главой города, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города (опубликован в спецвыпуске газеты «Наш город» № 14 (1143) от 7 апреля 2016 г. на стр. 21).

О преступлениях, связанных с наркотиками, можно сообщить

|                                                                                               |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|
| в Ноябрьское МРО Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по ЯНАО: | 8(3496)  | 42-84-12 |
| во второе отделение УФСН России по ЯНАО в городе Муравленко:                                  | 8(34938) | 22-1-78  |
| в ОМВД России по городу Муравленко:                                                           |          | 26-0-50  |



от 11 апреля 2016 года

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 151

### Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации рынка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 25.04.2014 № 174 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации рынка», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города от 29.01.2013 № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на право организации рынка»;

- пункт 12 постановления Администрации города от 11.08.2014 № 352 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города по вопросам предоставления муниципальных услуг»;

- пункт 4 постановления Администрации города от 22.09.2014 № 401 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города»;

- постановление Администрации города от 05.11.2014 № 466 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.01.2013 № 49»;

- пункт 21 постановления Администрации города от 24.02.2015 № 64 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

- пункт 17 постановления Администрации города от 18.08.2015 № 305 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в городской газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации города от 11.04.2015 № 151

#### Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации рынка»

##### I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации рынка» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

##### Круг заявителей

2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические лица, которые зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которым принадлежат объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка.

##### Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) Муниципальная услуга предоставляется непосредственно управлением экономики и прогнозирования Администрации города (далее – управление), расположенным по адресу: 629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, ул. Ленина, д. 80, каб. 101. Контактные телефоны: 8 (34938) 27-7-91; 28-2-62.

Адрес электронной почты: potreb@muravlenko.yanao.ru

График приема посетителей: с 8 час 30 мин до 12 час 30 мин, с 14 час 00 мин до 17 час 12 мин (ежедневно);

с 12 час 30 мин до 14 час 00 мин (перерыв на обед);

Выходные дни – суббота, воскресенье.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час;

Информация о муниципальной услуге размещается на официальном сайте муниципального образования город Муравленко [www.muravlenko.com](http://www.muravlenko.com), государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» <http://pgu-uamal.ru> (далее - Региональный портал) и/или «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

2) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления предоставляется:

- непосредственно специалистами управления при личном приеме заявителей в помещении управления;

- посредством размещения на официальном сайте муниципального образования город Муравленко ([www.muravlenko.com](http://www.muravlenko.com)), публикаций в средствах массовой информации, на стенде в помещении управления;

3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефонам (34938)27-7-91, 28-2-62 к специалистам управления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме лично или почтой в адрес управления, в том числе по электронной почте ([ekonomika@muravlenko.yanao.ru](mailto:ekonomika@muravlenko.yanao.ru)).

4. Информирование заявителей проводится в устной и письменной форме.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист управления, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в управлении.

Специалисты управления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником управления либо уполномоченным им лицом и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

##### II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

5. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на право организации розничного рынка».

6. Муниципальная услуга предоставляется управлением экономики и прогнозирования Администрации города Муравленко.

Специалисты управления не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Городской Думой города Муравленко.

##### Результат предоставления муниципальной услуги

7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) вручение (направление) уведомления о выдаче (об отказе в выдаче) разрешения на право организации розничного рынка (далее – разрешение);

2) вручение (направление) оформленного разрешения;

3) вручение (направление) уведомления решения о продлении срока действия разрешения, о переоформлении разрешения либо об отказе в продлении срока действия разрешения, в переоформлении разрешения;

##### Сроки предоставления муниципальной услуги

8. Решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения принимается в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления в управление.

Срок рассмотрения заявления о продлении, переоформлении разрешения, не может превышать 15 календарных дней со дня поступления заявления в управление.

##### Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

9. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

1) Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка»;

4) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.07.2011 № 76-ЗАО «О торговой деятельности в Ямало-Ненецком автономном округе»;

5) постановление Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;

6) постановление Администрации города от 11.11.2014 № 482 «Об утверждении Порядка особенностей подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Администрации города Муравленко, ее структурных подразделений, органов, принимающих решения в сфере местного самоуправления, носящие обязательный характер для лиц, в отношении которых они вынесены и их должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги».

##### Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Для получения разрешения заявитель направляет или представляет в управление заявление, подписанное лицом, представляющим интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами этого юридического лица или доверенностью, и удостоверенное печатью юридического лица, от имени которого подается заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 271-ФЗ) в заявлении должны быть указаны:

1) полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

3) тип рынка, который предполагается организовать).

К указанному заявлению прилагаются копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).

11. Управление самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;

2) документы, подтверждающие право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе.

Управление не вправе требовать от заявителя иных документов, не предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента.

##### Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

12. В соответствии со статьей 7 Федерального закона № 271-ФЗ заявителю может быть отказано в предоставлении разрешения по следующим основаниям:

1) отсутствие права на объект или объекты недвижимости, расположенные в пределах территории, на которой предполагается организовать розничный рынок в соответствии с утвержденным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации планом, предусматривающим организацию розничных рынков на территории субъекта Российской Федерации;

2) несоответствие места расположения объекта или объектов недвижимости, принадлежащих заявителю, а также типа рынка, который предполагается организовать, указанному плану;

3) подача заявления о выдаче разрешения с нарушением установленных требований и (или) предоставление документов, прилагаемых к заявлению, содержащих недостоверные сведения.

##### Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

13. При предоставлении муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата с заявителя не взимается.

##### Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги

14. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 10 минут.

15. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут;

максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 10 минут.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги**

16. Для предоставления муниципальной услуги не требуется дополнительных обязательных услуг.

**Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления в управление.

**Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги**

18. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

- 1) управление обеспечивает соответствие помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации
- 2) требования к прилегающей территории:
  - оборудуются места для парковки автотранспортных средств;
  - на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;
  - доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;
  - входы в помещения для приема заявителей

оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

- 3) требования к местам приема заявителей:
  - служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
  - места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;
  - 4) требования к местам для ожидания:
    - места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
    - места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;
    - в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;
  - 5) требования к местам для информирования заявителей:
    - оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;
    - оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
    - информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.

**Показатели доступности и качества муниципальных услуг**

19. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

| №№ п/п | Показатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Единица измерения | Нормативное значение |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 1.     | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием:<br>- интернет-сайта: <a href="http://www.muravlenko.com/">http://www.muravlenko.com/</a> ;<br>- Регионального портала и/или единого портала | да/нет            | да                   |
| 2.     | Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места пользования)                                                                                                  | да/нет            | да                   |
| 3.     | Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию                                                                                                                                                                                                                                                     | %                 | не менее 95          |
| 4.     | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги – близость остановок общественного транспорта                                                                                                                                                                                                      | да/нет            | да                   |
| 5.     | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                                                                     | %                 | 0                    |
| 6.     | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу с нарушением установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей                                                                                                                                                                  | %                 | 0                    |
| 7.     | Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей                                                                                                                                                                                                          | %                 | 0                    |
| 8.     | Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                 | да/нет            | да                   |
| 9.     | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:<br>- при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;<br>- при получении результата предоставления муниципальной услуги.                                                            | раз/минут         | 1/10<br>1/10         |
| 10.    | Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий                                                                                                                                                                      | да/нет            | да                   |

**Иные требования к предоставлению муниципальных услуг**

20. Для получения муниципальной услуги заявителям, прошедшим процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и/или использующем при получении государственной услуги в электронной форме универсальную электронную карту, предоставляется возможность направить заявление о предоставлении государственной услуги с момента реализации технической возможности через Единый портал и/или Региональный портал путем заполнения специальной интерактивной формы.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано заявителем через должностных лиц многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

21. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

22. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) принятие заявления;

- 2) рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**Принятие заявления**

23. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в управление с заявлением и прилагаемых к нему документов.

Специалист управления, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами в соответствии с установленными правилами делопроизводства и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме (регистрации) заявления и документов.

24. Продолжительность административной процедуры составляет не более 10 минут.

25. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала или Регионального портала регистрация заявления осуществляется автоматически, о чем заявитель уведомляется электронным сообщением.

26. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за предоставлением муниципальной услуги, заявление и прилагаемые к нему документы, регистрируются должностными лицами многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

**Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

27. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является получение специалистом управления, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.

Специалист управления, уполномоченный на рассмотрение заявления и приложенных к нему документов заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения заявителя;
  - 2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Административного регламента.
28. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов управление принимает решение о выдаче разрешения либо об отказе в выдаче разрешения. Принятое решение оформляется распоряжением Администрации города.
29. После принятия одного из решений, указанных в пункте 28 настоящего Административного регламента, специалист управления осуществляет подготовку проекта:
- разрешения по форме, утвержденной постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 №285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа»;
  - уведомления о выдаче (отказе в выдаче) разрешения по форме, утвержденной постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».

30. Продолжительность административных процедур, предусмотренных пунктами 28 и 29 настоящего Административного регламента не более 27 календарных дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в управление.

31. По результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов управление принимает решение о продлении срока действия разрешения, о переоформлении разрешения либо об отказе в продлении срока действия разрешения, в переоформлении разрешения. Принятое решение оформляется распоряжением Администрации города.

32. После принятия одного из решений, указанных в пункте 31 настоящего Административного регламента, специалист управления осуществляет подготовку проекта решения о продлении срока действия разрешения, о переоформлении разрешения либо об отказе в продлении срока действия разрешения, в переоформлении разрешения.

33. Продолжительность административных процедур, предусмотренных пунктами 31 и 32 настоящего Административного регламента не более 12 календарных дней со дня поступления в управление заявления и прилагаемых документов.

**Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги**

34. В срок не позднее 3 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 28 настоящего Административного регламента, специалист управления вручает (направляет) заявителю уведомление о выдаче разрешения с приложением оформленного разрешения, а в случае отказа в выдаче разрешения – уведомление об отказе в выдаче разрешения, в котором приводится обоснование причин такого отказа.

35. В срок не позднее 3 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 31 настоящего Административного регламента, специалист управления вручает (направляет) заявителю решение о продлении срока действия разрешения, о переоформлении разрешения либо об отказе в продлении срока действия разрешения, в переоформлении разрешения.

**IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента**

36.Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет начальник управления.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги**

37. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы управления, либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник управления или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

**Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги**

38. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций**

39. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности управления при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.**

40. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) управления и его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

41. Жалоба подается в Админ страцию города в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

42. Жалоба должна содержать:

а) наименование структурного подразделения Администрации города, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 45 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

43. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

44. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией города, расположенной по адресу: город Муравленко, ул. Ленина, д. 80, каб. 309, либо в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования город Муравленко: [http://www.muravlenko.com/virtualnaya-priemnaya/ostavit\\_obrasheniye/](http://www.muravlenko.com/virtualnaya-priemnaya/ostavit_obrasheniye/);

б) Регионального портала (<http://pgu-yamal.ru>) и/или Единого портала ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

в) портала государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

46. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 43 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

47. Жалоба рассматривается комиссией Администрации города по проведению служебной проверки в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации проведения служебной проверки в Администрации города Муравленко и ее структурных подразделениях, утвержденным постановлением Администрации города Муравленко.

48. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставле-

ния государственных и муниципальных услуг. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в Администрацию города Муравленко в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией города (при наличии такого соглашения), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром рассматривается Администрацией города в соответствии с настоящим Административным регламентом, в соответствии с соглашением о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации города.

49. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления Администрация города незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

51. Управление обеспечивает:

а) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале, Региональном портале;

б) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

52. Жалоба, поступившая в Администрацию города, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа управления, его должностного лица в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

53. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Глава города принимает решение об удовлетворении жалобы, либо об отказе в ее удовлетворении.

54. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 45 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

55. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

56. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой города.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

57. Глава города отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу ре-

шения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

58. Глава города, при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес подпадают прочтению.

59. Заявитель имеет право:

а) получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право  
организации рынка»



Приложение № 2  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на право  
организации рынка»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о получении разрешения  
на право организации розничного рынка  
на территории муниципального образования город Муравленко**

Заявитель (организация) \_\_\_\_\_  
(полное и (если имеется) сокращенное наименование)

\_\_\_\_\_

(в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица)

расположенный \_\_\_\_\_  
(адрес юридического лица в соответствии с учредительными документами)

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_ электронная почта \_\_\_\_\_

зарегистрирован \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа,

\_\_\_\_\_

подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр

\_\_\_\_\_

юридических лиц)

ИНН \_\_\_\_\_

Просит выдать, продлить, переоформить (нужное подчеркнуть)  
разрешение на право организации розничного рынка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тип, наименование рынка)

на срок от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

на объекте(ах) \_\_\_\_\_  
(местонахождение недвижимости,

в пределах которой предполагается организовать розничный рынок)

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

Заявитель

М.П.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявление принято «

»

20

Регистрационный №

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2016 года

№ 152

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» в муниципальном образовании город Муравленко

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также допол-

нительных общеобразовательных программ» в муниципальном образовании город Муравленко, утвержденный постановлением Администрации города от 13.03.2013 № 104 (с изменениями от 18.07.2014 № 316, от 12.11.2014 № 483, от 23.01.2015 № 22, от 18.08.2015 № 305), изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

*Приложение  
к постановлению Администрации города от 11.04.2016 № 152*

- ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ»
1. В абзаце третьем пункта 8 слова «Управления образования» заменить словом «МОО».
2. Пункт 9 дополнить подпунктами 11 и 12 следующего содержания:
- «11) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 12) Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.».
3. В пункте 10:
- 3.1. в абзаце первом слова «Управление образования» заменить словом «МОО»; слова «приложению №1» заменить словами «приложению №2»; слова «Управления образования» заменить словом «МОО»;
- 3.2. в абзаце втором слово «МОУ» заменить словом «МОО».
4. В пункте 19 слово «их» заменить словом «его»; дополнить предложением следующего содержания: «При подаче заявления посредством Регионального портала и/или Единого портала, АИС «Е-услуги. Образование» оно автоматически фиксируется в режиме реального времени в электронной системе.».
5. Пункт 20 изложить в следующей редакции:
- «20. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:
- 1) требования к зданиям и прилегающей территории:
- в здании, в котором размещено помещение для приема заявителей, должны быть соблюдены требования по доступности маломобильных групп населения и инвалидов, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
  - вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование образовательной организации, место нахождения и юридический адрес, режим работы;
  - в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды.
- 2) требования к местам приема заявителей:
- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
  - места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.
- 3) требования к местам для ожидания:
- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;
  - места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении.
- 4) требования к местам для информирования заявителей:
- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;
  - столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.».

6. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

| № п/п | Наименование показателя доступности качества муниципальной услуги                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Единица измерения | Нормативное значение |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 1.    | Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях её получения, в том числе с использованием:<br>- интернет-сайта Управления образования: <a href="http://www.uomur.org">www.uomur.org</a> ;<br>- Регионального портала и/или Единого портала;<br>- АИС «Е-услуги. Образование» | да/нет            | да                   |

| № п/п | Наименование показателя доступности качества муниципальной услуги                                                                                                                                                                                            | Единица измерения | Нормативное значение |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| 2.    | Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места пользования)                                      | да/нет            | да                   |
| 3.    | Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию                                                                                                                                                                                         | %                 | не менее 95          |
| 4.    | Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги – близость остановок общественного транспорта                                                                                                                                          | да/нет            | да                   |
| 5.    | Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                         | %                 | 0                    |
| 6.    | Доля заявителей, получивших муниципальную услугу с нарушением установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей                                                                                                      | %                 | 0                    |
| 7.    | Доля заявителей, удовлетворённых качеством предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей                                                                                                                                              | %                 | 100                  |
| 8.    | Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги                                                                                                                                                                                     | да/нет            | да                   |
| 9.    | Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:<br>- при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги;<br>- при получении результата предоставления муниципальной услуги | раз / минут       | 1/15<br>1/15         |
| 10.   | Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий                                                                                                          | да/нет            | да                   |

7. Подпункт «б» пункта 34 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «г» пункта 37 настоящего Административного регламента)».
8. Пункт 37 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:
- «г) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».
9. Пункт 48 дополнить предложением следующего содержания:
- «В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «г» пункта 37 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебно-го обжалования.»;
10. В подпункте «б» пункта 53 слова «главе Администрации» заменить словом «Главе».
11. В Приложении №1 к Административному регламенту:
- 11.1. в пункте 1 слова «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1 им. В.И. Муравленко» заменить словами «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 1 имени В.И. Муравленко»;
- 11.2. в пункте 3 после слов «Школа № 3» дополнить словами «имени А.И. Покрышкина».
- 11.3. дополнить пунктом 21 следующего содержания:

|     |                                                                                       |                                                    |                                                |                                                    |                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 21. | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Непоседы» | тел./ факс: (34938) 23-0-25, тел.: (34938) 23-0-28 | 629601 ЯНАО, г. Муравленко, пер. Нефтяников, 3 | e-mail: neposedy@uomur.orgсайт: neposedy.uomur.org | вторник 08.30. – 17.00. перерыв 12.00. – 14.00. пятница 14.00.-17.00. |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2016 года

№ 155

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье», утвержден-

ный постановлением Администрации города Муравленко от 30.10.2015 № 436 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

*Приложение  
к постановлению Администрации города от 12.04.2016 № 155*

- ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством, в приемной семье»

1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
- «9. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:
- 1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01. 2009, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 9, 03.03.2014, ст. 851);
- 2) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996.);
- 3) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (глава 3) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301,



«Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

4) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства РФ», 28.04.2008, № 17, ст. 1755, «Российская газета», № 94, 30.04.2008, «Парламентская газета», № 31-32, 07.05.2008);

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.);

6) Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006.);

7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 19, 08.05.2006, ст. 2060, «Парламентская газета» № 70-71, 11.05.2006);

9) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995.);

10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.12.2015, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 4, 25.01.2016);

11) постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» («Собрание законодательства РФ», 25.05.2009, № 21, ст. 2572, «Российская газета», № 94, 27.05.2009);

12) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2004 № 119-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Ведомости Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа», № 9/2, декабрь, 2004, «Красный Север», спецвыпуск N 65, 30.12.2004);

13) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.12.2009 № 114 «О порядке и размере вы-

платы денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой или попечительством, в приемной семье» («Ведомости Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», № 9-1, декабрь, 2009, «Красный Север», спецвыпуск № 147, 19.12.2009.);

14) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.10.2013 № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними» (официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>, 30.10.2013, «Ведомости Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», № 8, октябрь, 2013);

15) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.12.2013 № 125-ЗАО «О социальной поддержке и социальном обслуживании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Ведомости Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», № 9-1, ноябрь, 2013, «Красный Север», спецвыпуск № 80, 06.12.2013);

16) постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2012 № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», спецвыпуск № 91, 09.11.2012.);

17) решение Городской Думы города Муравленко от 26.11.2015 № 43 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации города Муравленко» (газета «Наш город» № 49 (1125) от 03.12.2015).».

2. Подпункт «б» пункта 42 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 45 настоящего Административного регламента)».

3. Пункт 45 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

4. Пункт 53 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 45 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

29.12.1995 года № 223-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996.);

3) Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006.);

4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

5) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства РФ», 28.04.2008, № 17, ст. 1755, «Российская газета», № 94, 30.04.2008, «Парламентская газета», № 31-32, 07.05.2008);

6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 19, 08.05.2006, ст. 2060, «Парламентская газета» № 70-71, 11.05.2006);

7) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.);

8) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995.);

9) Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.12.2015, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 4, 25.01.2016);

10) постановление Правительства Ямало-Не-

нецкого автономного округа от 31.10.2012 № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», спецвыпуск № 91, 09.11.2012.);

11) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.10.2013 № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними» (официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>, 30.10.2013, «Ведомости Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», № 8, октябрь, 2013);

12) решение Городской Думы города Муравленко от 26.11.2015 № 43 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации города Муравленко» (газета «Наш город» № 49 (1125) от 03.12.2015).».

2. Подпункт «б» пункта 38 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 41 настоящего Административного регламента)».

3. Пункт 41 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

4. Пункт 49 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 41 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».



от 12 апреля 2016 года

№ 156

## О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)», утвер-

жденный постановлением Администрации города Муравленко от 29.10.2015 № 432 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

**И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов**

*Приложение*

*к постановлению Администрации города от 12.04.2016 № 156*

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет, полностью дееспособным (эмансипация)»

1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:

1) Гражданский кодекс Российской Федерации

от 30.11.1994 № 51-ФЗ (глава 3) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

2) Семейный кодекс Российской Федерации от



от 12 апреля 2016 года

№ 157

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», утвержденный постановлением Админист-

рации города Муравленко от 13.11.2015 № 469 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

**И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов**

*Приложение*

*к постановлению Администрации города от 12.04.2016 № 157*

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных»

1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01. 2009, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 9, 03.03.2014, ст. 851);

2) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996.);

3) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (глава 3) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

4) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства РФ», 28.04.2008, № 17, ст. 1755, «Российская газета», № 94, 30.04.2008, «Парламентская газета», № 31-32, 07.05.2008);

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государствен-

ных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.);

6) Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006.);

7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 19, 08.05.2006, ст. 2060, «Парламентская газета» № 70-71, 11.05.2006);

9) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995.);

10) Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.12.2015, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 4, 25.01.2016);

11) постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» («Собрание законодательства РФ», 25.05.2009, № 21, ст. 2572, «Российская газета», № 94, 27.05.2009);

12) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2004 № 119-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Ведомости Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа», № 9/2, декабрь, 2004, «Красный Север», спецвыпуск N 65, 30.12.2004);

13) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.04.2007 № 42-ЗАО «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Ямало-Ненецком автономном округе» («Ведомости Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа», № 3, апрель, 2007, «Красный Север», № 84 (спецвыпуск № 34-35), 04.05.2007);

14) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.10.2013 № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе

отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и попечительству над несовершеннолетними» (официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>, 30.10.2013, «Ведомости Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», № 8, октябрь, 2013);

15) постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2012 № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», спецвыпуск № 91, 09.11.2012.);

16) решение Городской Думы города Муравленко от 26.11.2015 № 43 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации города Муравленко» (газета «Наш город» № 49 (1125) от 03.12.2015).».

2. Подпункт «б» пункта 42 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 45 настоящего Административного регламента)».

3. Пункт 45 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в» портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

4. Пункт 53 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 45 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

№ 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.12.2015, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 4, 25.01.2016);

11) постановление Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» («Собрание законодательства РФ», 25.05.2009, № 21, ст. 2572, «Российская газета», № 94, 27.05.2009);

12) Постановление Правительства РФ от 14.02.2013 № 117 «Об утверждении перечня заболеланий, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.09.2013, «Собрание законодательства РФ», 09.09.2013, № 36, ст. 4577);

13) Приказ Минздрава России от 18.06.2014 № 290н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования граждан, намеревающихся усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких граждан» («Российская газета», № 185, 18.08.2014);

14) Приказ Минобрнауки России от 20.08.2012 № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

15) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.10.2013 № 117-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по опеке и

попечительству над несовершеннолетними» (официальный Интернет-сайт исполнительных органов государственной власти автономного округа <http://правительство.янао.рф>, 30.10.2013, «Ведомости Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа», № 8, октябрь, 2013);

16) постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.10.2012 № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», спецвыпуск № 91, 09.11.2012.);

17) решение Городской Думы города Муравленко от 26.11.2015 № 43 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации города Муравленко» (газета «Наш город» № 49 (1125) от 03.12.2015).».

2. Подпункт «б» пункта 43 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 46 настоящего Административного регламента)».

3. Пункт 46 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в» портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

4. В пункте 48 слова «в Администрацию города Муравленко (в порядке подчиненности)» заменить словами «Главе города».

5. Пункт 54 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 46 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

6. В подпункте «б» пункта 59 слова «главе Администрации» заменить словом «Главе».



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2016 года

№ 158

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними», утвержденный постановле-

нием Администрации города Муравленко от 16.10.2015 № 402 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Установление опеки и попечительства над несовершеннолетними», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

*Приложение  
к постановлению Администрации города от 12.04.2016 № 158*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
которые вносятся в Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Установление опеки и попечительства  
над несовершеннолетними»

1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Правовыми основаниями предоставления государственной услуги являются:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01. 2009, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 9, 03.03.2014, ст. 851);

2) Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 года № 223-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996.);

3) Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (глава 3) («Собрание законодательства РФ», 05.12.1994, № 32, ст. 3301, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994);

4) Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» («Собрание законодательства РФ», 28.04.2008, № 17, ст. 1755, «Российская газета», № 94, 30.04.2008, «Парламентская газета», № 31-32, 07.05.2008);

5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179.);

6) Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006.);

7) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

8) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета» № 95, 05.05.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации» № 19, 08.05.2006, ст. 2060, «Парламентская газета» № 70-71, 11.05.2006);

9) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995.);

10) Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2016 года

№ 160

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в целях предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в целях предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений», утвержденный по-

становлением Администрации города Муравленко от 14.09.2015 № 340 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в целях предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

Приложение  
к постановлению Администрации города от 12.04.2016 № 160

#### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент

предоставления государственной услуги «Принятие на учет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, в целях предоставления жилых помещений специализированного жилого фонда Ямало-Ненецкого автономного округа по договорам найма специализированных жилых помещений»

1. В пункте 9:

1.1. абзац тринадцатый изложить в новой редакции: 12) «решение Городской Думы города Муравленко от 26.11.2015 № 43 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации города Муравленко» (газета «Наш город» № 49 (1125) от 03.12.2015);»;

1.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«13) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995.);

14) Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 10.12.2015, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 4, 25.01.2016).».

2. Подпункт «б» пункта 41 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в»

пункта 44 настоящего Административного регламента)».

3. Пункт 44 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

4. В пункте 46 слова «в Администрацию города Муравленко (в порядке подчиненности)» заменить словами «Главе города».

5. Пункт 52 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 44 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

6. В подпункте «б» пункта 57 слова «главе Администрации» заменить словом «Главе».

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2016 года № 161

### Об учёте информационных систем, создаваемых и приобретаемых полностью или частично за счёт средств муниципального бюджета города Муравленко

В целях реализации пункта 5 постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.11.2014 № 889-П «Об учете информационных систем Ямало-Ненецкого автономного округа», установления механизма учёта информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и проведения мероприятий по учёту и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых полностью или частично за счёт средств муниципального бюджета города Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые требования к учёту и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и (или) приобретаемых полностью или частично за счёт средств муниципального бюджета города Муравленко (далее – объектов учета).

2. Определить управление информационных технологий Администрации города (Стратиенко П.В.):

- координатором мероприятий по учету и классификации объектов учета города Муравленко;
- ответственным за обязательное согласование электронных паспортов объектов учёта в департаменте информационных технологий и связи

Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Структурным подразделениям Администрации города Муравленко, подведомственным им учреждениям и организациям в срок до 01.10.2016:

- определить специалистов, ответственных за ведение электронных паспортов объектов учета;
- провести мероприятия по учёту и классификации объектов учета, осуществить заполнение электронных паспортов объектов учета в соответствии с методическими указаниями по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникации Российской Федерации от 31.05.2013 № 127 «Об утверждении методических указаний по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры»

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов**

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации  
города от 12.04.2016 № 161

#### ТРЕБОВАНИЯ

к учёту и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и (или) приобретаемых полностью или частично за счёт средств муниципального бюджета города Муравленко.

1. Настоящие требования к учёту и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфра-

структурные системы города, учёт информационных систем), разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2012 № 644 «О федеральной государственной информационной системе учёта информационных систем, создаваемых и приобретаемых за счёт средств федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.11.2014 № 889-П «Об учете информационных систем Ямало-Ненецкого автономного округа» в целях обеспечения информационно-аналитического управления информатизацией на этапах:

- принятия решения о создании информационной системы;
- планирования и реализации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий;
- созданию, развитию, модернизации и эксплуатации информационных систем;
- учёту результатов проводимых мероприятий по информатизации, оценки их результативности и эффективности;
- использования результатов проведённых мероприятий по информатизации.

2. К учёту информационных систем предъявляются следующие требования:

- а) полнота и достоверность сведений об информационных системах муниципального образования город Муравленко и (или) компонентах информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых, развиваемых, модернизируемых и эксплуатируемых структурными подразделениями и (или) их подведомственными учреждениями полностью или частично за счёт средств муниципального бюджета города Муравленко (далее – объекты учёта);
- б) идентификация объектов учёта и единые правила их классификации;
- в) открытость объектов учёта для Администрации города Муравленко, структурных подразделений Администрации города и (или) их подведомственных учреждений.

3. Учёт информационных систем осуществляется в виде электронных паспортов объектов учёта, содержащих совокупность сведений об объекте учёта, с использованием шаблонов для создания объектов учёта, обеспечивающих хранение и ведение электронных паспортов объектов учёта в электронном виде (далее – электронный паспорт).

Состав реквизитов электронных паспортов, а также особенности их заполнения определяются методическими указаниями по осуществлению учёта информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, утвержденными приказом Министерства связи и массовых коммуникации Российской Федерации от 31.05.2013 №127 «Об утверждении методических указаний по осуществлению учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры» (далее – методические указания по учёту).

Электронные паспорта для объектов учёта, создаваемых после вступления в силу настоящих требований, создаются на основании принятого решения о создании соответствующего объекта учёта, оформленного правовым актом.

Для объектов учёта, созданных до вступления в силу настоящих требований, электронные паспорта создаются на основании правовых актов, данных бюджетного учёта, государственных контрактов, актов сдачи-приёмки работ и иной документации, содержащей сведения об объектах учёта.

4. Объект учёта должен соответствовать одной из следующих классификационных категорий:

- информационные системы обеспечения специальной деятельности;
- информационные системы обеспечения типовой деятельности;
- центры обработки данных;
- типовые компоненты информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;
- компоненты инфраструктуры электронного правительства.

При формировании сведений об объектах учёта указываются классификационные категории объектов учёта, утвержденные приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 22.08.2013 № 220 «Об утверждении методических рекомендаций для исполнительных органов государственной власти субъек-

тов Российской Федерации по осуществлению учёта и классификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых и приобретаемых за счёт средств бюджетов субъектов Российской Федерации, а также по составу сведений, размещаемых в системе учёта информационных систем».

5. Структурные подразделения Администрации города в целях учёта сведений о созданном, эксплуатируемом, развиваемом и модернизируемом объекте учёта в срок не более 3 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке соответствующего решения о создании (закупке) объекта учёта, формируют и направляют на проверку в управление информационных технологий Администрации города сведения об объекте учёта (электронный паспорт) и несут ответственность за их полноту и достоверность.

6. Сведения об объектах учёта подлежат дополнению и (или) актуализации в срок не более 10 рабочих дней со дня:

- а) размещения извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, необходимых для создания, развития, модернизации и (или) эксплуатации объектов учёта, с указанием:

- даты осуществления закупки товаров, работ, услуг;
- ссылки на адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по которому размещено извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг;

- б) размещения (изменения) сведений о заключённом муниципальном контракте на закупку товаров, работ, услуг, необходимых для создания, развития, модернизации и (или) эксплуатации объектов учёта, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд (с присоединением файла, содержащего электронную копию (электронный образ) соответствующего контракта) с указанием:

- стоимости товаров, работ, услуг, необходимых для создания, развития, модернизации и (или) эксплуатации объектов учёта в соответствии с муниципальным контрактом;
- срока исполнения муниципального контракта;

- сведений о причине отклонений (при их наличии) от ожидаемых результатов реализации, относящихся к объекту учёта мероприятий по информатизации, предусмотренных планами по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

- в) подписания актов сдачи-приёмки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг по муниципальному контракту (с присоединением файла, содержащего электронную копию (электронный образ) соответствующего акта) с указанием:

- реквизитов актов сдачи-приёмки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг;
- стоимости поставленных товаров, выполненных работ и (или) оказанных услуг;
- сведений о причине отклонений от количественных и качественных результатов, предусмотренных государственным контрактом, в части поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг, необходимых для создания, развития, модернизации и (или) эксплуатации объектов учёта (в случае наличия отклонений);

- г) ввода в эксплуатацию объектов учёта на основании актов о вводе объектов учёта в эксплуатацию (с присоединением файла, содержащего электронную копию (электронный образ) соответствующего акта) с указанием:
- реквизитов актов, содержащих решение о вводе в эксплуатацию объектов учёта;
- сроков ввода в эксплуатацию объектов учёта;

- д) расходов бюджета автономного округа на создание информационной системы с указанием:

- даты учёта соответствующей операции;
- балансовой стоимости объекта учёта;
- е) размещения информации об объектах учёта или о программах для электронных вычислительных машин, являющихся составной частью

объекта учёта, в национальном фонде алгоритмов и программ с указанием:

- даты размещения в национальном фонде алгоритмов и программ информации об объектах учёта или о программах для электронных вычислительных машин, являющихся составной частью объекта учёта;
- ж) проведения аттестации, сертификации объектов учёта и (или) их отдельных составных частей на соответствие требованиям по защите информации с указанием:
- реквизитов соответствующих аттестационных свидетельств и сертификатов;
- з) прекращения эксплуатации объектов учёта с указанием:
- реквизитов актов вывода объектов учёта из эксплуатации (с присоединением файла, содер-

жащего электронную копию (электронный образ) соответствующего акта);

- причины прекращения эксплуатации объектов учёта;
- и) внесения изменений в акты и (или) документы, регулирующие вопросы создания, развития, модернизации и (или) эксплуатации объектов учёта (с присоединением файла, содержащего электронную копию (электронный образ) соответствующего акта и (или) иного документа).

10. Управление информационных технологий Администрации города Муравленко вправе запрашивать в структурных подразделениях Администрации города Муравленко дополнительную информацию по объектам учёта, необходимую для целей проведения анализа, контроля и мониторинга.



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2016 года

№ 163

**О внесении изменений в Перечень тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Наш город»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы города Муравленко от 26.09.2013 № 513 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Перечень тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (вы-

полняемые) муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Наш город», утвержденный постановлением Администрации города от 01.06.2015 № 207 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Наш город», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

**И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов**

*Приложение  
к постановлению Администрации  
города 12.04.2016 № 163*

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в Перечень тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Наш город», утвержденный постановлением Администрации города от 01.06.2015 № 207 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Наш город»

1. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

|       |                 |                                                                                                                                          |                   |      |
|-------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|
| 22.   | 22.2/<br>800000 | <b>Широкоформатная печать на плоттере Epson Stylus Pro-9890 (репродукции, фотографии, фотоколлажи, плакаты, постеры, вывески, афиши)</b> |                   |      |
| 22.1. |                 | Фотобумага гляцевая плотностью 150 г./м <sup>2</sup> , 180 г./м <sup>2</sup> , 210 г./м <sup>2</sup> , 240 г./м <sup>2</sup>             | 1 см <sup>2</sup> | 0,22 |
| 22.2. |                 | Фотобумага Винил плотностью 260 г./м <sup>2</sup>                                                                                        | 1 см <sup>2</sup> | 0,23 |
| 22.3. |                 | Фотобумага Сатин плотностью 260 г./м <sup>2</sup>                                                                                        | 1 см <sup>2</sup> | 0,24 |
| 22.4. |                 | Холст гляцевый плотностью 220 г./м <sup>2</sup>                                                                                          | 1 см <sup>2</sup> | 0,26 |
| 22.5. |                 | Холст матовый плотностью 380 г./м <sup>2</sup>                                                                                           | 1 см <sup>2</sup> | 0,30 |
| 22.6. |                 | Фотобумага рулонная плотностью 90 г./м <sup>2</sup> ,120 г./м <sup>2</sup>                                                               | 1 см <sup>2</sup> | 0,20 |

2. Пункт 26 изложить в следующей редакции:

|        |                 |                                                                               |        |        |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 26.    | 22.2/<br>800000 | <b>Печать бланочной продукции на печатной машине Rizo MZ 1070 E</b>           |        |        |
| 26.1.  |                 | Бумага ксероксная, формат А3, цветность 1/0 (первый экземпляр)                | 1 экз. | 87,17  |
| 26.2.  |                 | Бумага ксероксная, формат А3, цветность 1/0 (второй и последующие экземпляры) | 1 экз. | 1,42   |
| 26.3.  |                 | Бумага плотная, формат А3, цветность 1/0 (первый экземпляр)                   | 1 экз. | 92,03  |
| 26.4.  |                 | Бумага плотная, формат А3, цветность 1/0 (второй и последующие экземпляры)    | 1 экз. | 6,28   |
| 26.5.  |                 | Бумага цветная, формат А4, цветность 1/0 (первый экземпляр)                   | 1 экз. | 61,20  |
| 26.6.  |                 | Бумага цветная, формат А4, цветность 1/0 (второй и последующие экземпляры)    | 1 экз. | 2,06   |
| 26.7.  |                 | Бумага ксероксная, формат А3, цветность 1/1 (первый экземпляр)                | 1 экз. | 173,54 |
| 26.8.  |                 | Бумага ксероксная, формат А3, цветность 1/1 (второй и последующие экземпляры) | 1 экз. | 2,05   |
| 26.9.  |                 | Бумага плотная, формат А3, цветность 1/1 (первый экземпляр )                  | 1 экз. | 178,40 |
| 26.10. |                 | Бумага плотная, формат А3, цветность 1/1 (второй и последующие экземпляры)    | 1 экз. | 6,91   |

|        |  |                                                                               |        |        |
|--------|--|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| 26.11. |  | Бумага цветная, формат А4, цветность 1/1 (первый экземпляр )                  | 1 экз. | 120,78 |
| 26.12. |  | Бумага цветная, формат А4, цветность 1/1 (второй и последующие экземпляры)    | 1 экз. | 2,47   |
| 26.13. |  | Бумага ксероксная, формат А3, цветность 2/0 (первый экземпляр )               | 1 экз. | 175,16 |
| 26.14. |  | Бумага ксероксная, формат А3, цветность 2/0 (второй и последующие экземпляры) | 1 экз. | 1,86   |
| 26.15. |  | Бумага ксероксная, формат А3, цветность 2/1 (первый экземпляр )               | 1 экз. | 261,52 |
| 26.16. |  | Бумага ксероксная, формат А3, цветность 2/1 (второй и последующие экземпляры) | 1 экз. | 2,50   |
| 26.17. |  | Бумага ксероксная, формат А3, цветность 2/2 (первый экземпляр )               | 1 экз. | 349,54 |
| 26.18. |  | Бумага ксероксная, формат А3, цветность 2/2 (второй и последующие экземпляры) | 1 экз. | 2,94   |

3.Пункт 27 дополнить подпунктами 27.91, 27.92 следующего содержания:

|        |                 |                                                                               |        |       |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|-------|
| 27.91. | 22.2/<br>800000 | Бумага «Синтетические наклейки», формат А4, черно-белая печать, односторонняя | 1 лист | 62,98 |
| 27.92. | 22.2/<br>800000 | Бумага «Синтетические наклейки», формат А4, цветная печать, односторонняя     | 1 лист | 66,19 |

4.Дополнить пунктами 41 - 51 следующего содержания:

|       |                 |                                                                                                                           |                                                  |          |
|-------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|
| 41.   | 22.1/<br>800000 | Подписка на газету «Наш город» на 2017 год с доставкой по месту работы подписчика или по месту нахождения редакции газеты | Годовой комплект подписки (не менее 52 выпусков) | 568,15   |
| 42.   | 22.1/<br>800000 | Подписка на газету «Наш город» на 2017 год с приложением с доставкой по адресу подписчика через почтовое отделение связи  | Годовой комплект подписки (не менее 52 выпусков) | 1 372,49 |
| 43.   | 22.1/<br>800000 | Подписка на газету «Наш город» на 2017 год без приложения с доставкой по адресу подписчика через почтовое отделение связи | Годовой комплект подписки (не менее 52 выпусков) | 1 086,70 |
| 44.   | 22.1/<br>800000 | Стоимость одного номера газеты «Наш город» с приложением для реализации с 01.01.2017 года                                 | 1 номер                                          | 10,93    |
| 45.   | 22.2/<br>800000 | <b>Резка изделия на режущем плоттере Graphtec CE6000-60</b>                                                               |                                                  |          |
| 45.1. |                 | Из материала заказчика                                                                                                    | 1 см.                                            | 0,55     |
| 45.2. |                 | Бумага «Плоттерная пленка»                                                                                                | 1 см.                                            | 1,07     |
| 45.3. |                 | Бумага «Самоклеющаяся 80 г/м»                                                                                             | 1 см.                                            | 0,65     |
| 45.4. |                 | Бумага «Синтетические наклейки 236 г/м»                                                                                   | 1 см.                                            | 2,71     |
| 46.   | 22.2/<br>800000 | <b>Широкоформатная печать на плоттере Epson Stylus Pro-9890 (чертежи, текст, студенческие проекты)</b>                    |                                                  |          |
| 46.1. |                 | Фотобумага рулонная плотностью 90 г./м <sup>2</sup> , 120 г./м <sup>2</sup>                                               | 1 см <sup>2</sup>                                | 0,11     |

|     |                 |                                                           |                   |        |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|--------|
| 47. | 22.2/<br>800000 | Вставка люверса 4 мм                                      | 1 шт.             | 1,21   |
| 48. | 22.2/<br>800000 | Вставка ригеля 290 мм                                     | 1 шт.             | 8,32   |
| 49. | 22.2/<br>800000 | Биговка                                                   | 1 биг             | 1,43   |
| 50. | 22.2/<br>800000 | Монтаж изображения на изделие                             | 1 см <sup>2</sup> | 0,05   |
| 51. | 22.2/<br>800000 | Подшивка документов, формат А4, толщиной корешка до 10 см | 1 шт.             | 146,77 |



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2016 года

№ 159

**О внесении изменений в Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Муравленко**

В целях выполнения требований постановления Администрации города от 14.08.2015 № 301 «О совершенствовании систем оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Муравленко, утвержденное постановлением Администрации города от 16.01.2014 № 17 «О фонде надбавок и доплат работников

муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 09.12.2014 № 525, от 28.12.2015 № 613), следующие изменения:

- 1.1. Приложения №№ 1-3 к Положению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

**И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов**

Приложение  
к постановлению Администрации города от 12.04.2016 № 159

Приложение № 1  
к Положению о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных  
организаций муниципального образования город Муравленко

ТИПОВЫЕ КРИТЕРИИ  
для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера  
для заведующих и административно-управленческих работников дошкольных  
образовательных организаций

| №                                                     | Критерии                                                                                                       | Показатель                                                                                                                                                | Индикаторы                                                                                                                                                                                           | Баллы<br>(до)                                                                  | Факт                                    | По реш.<br>ком.                            |   |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|---|--|--|--|
| 1.                                                    | Обеспечение разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их качественным исполнением | 1.1. Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения                                                             | - наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения в рамках реализации ФГОС                                                          | 1                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - наличие публичного доклада                                                                                                                                                                         | 1                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.                                                                               | 1                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - создание дополнительных условий согласно Указу Президента РФ о ликвидации очередности в ДОУ                                                                                                        | 2                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                | 1.2. Наличие материалов педагогических советов, совета учреждения или иных материалов с указанием различных форм обсуждения результатов работы учреждения | - наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности и родителями, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения                                          | 1                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения                                                                                                                               | 1                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - наличие раздаточного материала для ознакомления родителей с результатами работы                                                                                                                    | 1                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - готовность к обучению в школе более 80% от всего количества детей подготовительных групп                                                                                                           | 3                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
| Итого по разделу максимально - 11 баллов              |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                         |                                            |   |  |  |  |
| 2.                                                    | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства по организации безопасных условий                    | 2.1. Обеспечение комплексной безопасности нахождения воспитанников в учреждении                                                                           | - наличие предусмотренного к реализации плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов, (при наличии предписаний Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.)                               | 1                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - отсутствие предписаний (Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.)                                                                                                                                     | 2                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - количество воспитанников, привитых от сезонных вирусных заболеваний от 15 до 30 %                                                                                                                  | 2                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | свыше 30 %                                                                                                                                                                                           | 3                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                | 2.2. Наличие программы благоустройств территории образовательных учреждений и исполнительной документации                                                 | - отсутствие случаев массовых инфекционных заболеваний                                                                                                                                               | 2                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - отсутствие жалоб родителей на условия пребывания детей в учреждении (безопасность, качество питания и иных обоснованных жалоб в разные инстанции)                                                  | 2                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - обеспечение контроля за исполнением законодательства в части обязательной вакцинации работников ДОУ                                                                                                | 2                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - наличие всей необходимой документации к началу учебного года (акта приёма учреждения к началу учебного года)                                                                                       | 2                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - организация работы по своевременному внесению изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства                                                                           | 1                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - участие в конкурсах по благоустройству территорий                                                                                                                                                  | 2                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | Итого по разделу максимально - 17 баллов                                                                                                                                                             |                                                                                |                                         | Всего по итогам деятельности –             |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | 3.                                                                                                                                                                                                   | Эффективное использование финансовых средств, своевременное исполнение бюджета | 3.1. Финансово экономические показатели | - исполнение бюджета (плана ФХД) более 95% | 3 |  |  |  |
| - привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств | 2                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                         |                                            |   |  |  |  |
| - выполнение муниципального задания:                  | 4                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                         |                                            |   |  |  |  |
| - по объёмным показателям                             | 2                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - по показателям качества                                                                                                                                                                            | 2                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - наличие положительной динамики доходов от платной деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года                                                                                   | 3                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | -наличие роста плановой средней заработной платы работников учреждения по отношению к плановой средней заработной плате за предыдущий год                                                            | 2                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - соблюдение предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения (в размере не более 40%) | 2                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
|                                                       |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | - снижение доли закупок у единственного поставщика по отношению к совокупному годовому объёму закупок согласно плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд на текущий год               | 2                                                                              |                                         |                                            |   |  |  |  |
| Итого по разделу максимально - 15 баллов              |                                                                                                                |                                                                                                                                                           | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                         |                                            |   |  |  |  |

| №                                        | Критерии                                                                                                                    | Показатель                                                                                                                                                                                                                                     | Индикаторы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Бал-<br>лы          | Факт | По реш.<br>ком. |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|-----------------|
|                                          |                                                                                                                             | 3.2. Своевременное и эффективное освоение финансовых средств на проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)                                                                                                                              | - освоение финансовых средств на проведение ремонтных работ в соответствии с графиком (своевременная организация претензионной работы)<br>- использование финансовых средств для проведения дополнительных работ сверх плана (за счет экономии средств)                                                                                      | 1<br><br>1          |      |                 |
| Итого по разделу максимально - 22 балла  |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |      |                 |
| 4.                                       | Создание условий для использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в образовательном процессе       | 4.1. Оснащение и использование оборудования, технических и иных современных средств, необходимых для реализации ФГОС                                                                                                                           | - наличие и использование студий, мастерских, лабораторий, кабинетов ЛЕГО, конструирования, музеев, тематических уголков и др.<br>- наличие и использование оборудования для творческой и технической деятельности детей в группах<br>- наличие и использование логопедических, психологических кабинетов и комнат психологической разгрузки | 3<br><br>2<br><br>1 |      |                 |
|                                          |                                                                                                                             | 4.2. Динамика количества педагогов, использующих в образовательном процессе в постоянном режиме современное учебное оборудование (интерактивные доски, приставки, нетбуки, лабораторное оборудование, лего-конструкторы, робототехнику и т.п.) | - стабильное или выше в сравнении с прошедшим периодом                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                   |      |                 |
| Итого по разделу максимально - 9 баллов  |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |      |                 |
| 5.                                       | Создание условий для физкультурно-оздоровительной, спортивной и профилактической работы с воспитанниками и родителями       | 5.1. Контроль за (среднемесячной) посещаемостью воспитанников ДОУ                                                                                                                                                                              | - на уровне прошлого месяца или (среднегодовой)<br>- выше в сравнении с прошлым месяцем (среднегодовой)                                                                                                                                                                                                                                      | 1<br><br>2          |      |                 |
|                                          |                                                                                                                             | 5.1. Динамика количества воспитанников, посещающих спортивные секции в учреждениях дополнительного образования города                                                                                                                          | - стабильное или выше в сравнении с прошедшим периодом                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2                   |      |                 |
|                                          |                                                                                                                             | 5.2. Обеспечение условий для организации летнего пришкольного отдыха воспитанников                                                                                                                                                             | - организация работы групп детей дошкольного возраста в летний период на базе дошкольного учреждения в рамках организации летних лагерей на базе учреждений<br>- организация работы по предоставлению рабочих мест несовершеннолетним                                                                                                        | 1<br><br>1          |      |                 |
|                                          |                                                                                                                             | 5.3. Динамика количества воспитанников/семей, состоящих на различных видах учета                                                                                                                                                               | - стабильное или ниже по сравнению с прошлым периодом<br>- своевременное выявление семей со риска                                                                                                                                                                                                                                            | 1<br><br>3          |      |                 |
| Итого по разделу максимально - 10 баллов |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |      |                 |
| 6.                                       | Создание условий для развития демократических форм взаимодействия с родителями и общественностью, информационная открытость | 6.1. Участие представителей родительской общественности и Совета учреждения в комиссиях по распределению ФНД                                                                                                                                   | - наличие информации о заседаниях комиссии по распределению ФНД на сайте учреждений                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                   |      |                 |
|                                          |                                                                                                                             | 6.2. Участие представителей родительской общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества образования                                                                                                               | - проведение дней общественной экспертизы<br>- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности                                                                                                                                                                                   | 5<br><br>2          |      |                 |
|                                          |                                                                                                                             | 6.3. Представление информации об учреждении на сайте учреждения                                                                                                                                                                                | - в полном объеме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5                   |      |                 |
| Итого по разделу максимально - 15 баллов |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |      |                 |



| №                                                                                  | Критерии                                                                                                                                                                                                                       | Показатель                                                                                | Индикаторы                                                                                                                               | Баллы  | Факт | По реш. ком. |
|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|--------------|
| 7.                                                                                 | Создание условий для развития профессиональных компетенций педагогических работников и инновационной деятельности учреждения                                                                                                   | 7.1. Участие учреждения (руководителей и преподавателей) в конкурсах различного уровня    | - наличие призового диплома (грамоты)                                                                                                    | 5      |      |              |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                | 7.2. Участие в проектировании и оформлении образовательной среды учреждения согласно ФГОС | - наличие проектов развития образовательной среды групп и участков                                                                       | 2      |      |              |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                | 7.3. Обеспечение условий для представления инновационного опыта педагогов                 | - разрабатывающих и поддерживающих Интернет сайт учреждения, индивидуальный сайт, страницу, блог                                         | 2      |      |              |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           | - участвующих в проекте по наставничеству в рамках соглашения с ММК                                                                      | 1      |      |              |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           | - участвующих в экспериментальной деятельности, стажировочных, апробационных, сетевых площадках, ресурсных центрах, тьюторских практиках | 2      |      |              |
|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                | 7.4. Организация работы с кадрами                                                         | - наличие в учреждении молодых педагогов<br>- отсутствие педагогов, не прошедших плановую курсовую переподготовку                        | 1<br>1 |      |              |
| 7.5. Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата | - участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год<br>- представления управленческого опыта руководителей не менее 1 раза в год | 1<br>1                                                                                    |                                                                                                                                          |        |      |              |
| Итого по разделу максимально - 16 баллов                                           |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           | Всего по итогам деятельности по разделу –                                                                                                |        |      |              |
| Итого по всем разделам максимально – 100 баллов                                    |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           | Всего по итогам деятельности -                                                                                                           |        |      |              |

Приложение № 2  
к Положению о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Муравленко

| ТИПОВЫЕ КРИТЕРИИ<br>эффективности труда для установления надбавок стимулирующего характера директорам<br>и административно-управленческим работникам общеобразовательных организаций |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |               |      |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|-----------------|
| №                                                                                                                                                                                    | Критерии                                                                                                                                                        | Показатель                                                                                                                                                                                   | Индикаторы                                                                                                                                                                                 | Баллы<br>(до) | Факт | По реш.<br>ком. |
| 1.                                                                                                                                                                                   | Обеспече-<br>ние разра-<br>ботки пла-<br>нов работы<br>(дорожных<br>карт) и си-<br>стематиче-<br>ский контр-<br>оль за их<br>качестве-<br>нным испол-<br>нением | 1.1. Наличие<br>аналитических<br>материалов об<br>итогах работы,<br>популяризация<br>деятельности<br>учреждения                                                                              | - наличие плана, анализа работы учреж-<br>дения и иных аналитических материа-<br>лов о результатах работы учреждения,<br>размещение на официальном сайте                                   | 1             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              | - наличие публичного доклада                                                                                                                                                               | 1             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 | 1.2. Наличие<br>материалов пе-<br>дагогических со-<br>ветов, совета<br>учреждения или<br>иных материа-<br>лов с указанием<br>различных<br>форм обсужде-<br>ния итогов рабо-<br>ты учреждения | - наличие иных материалов о деятельно-<br>сти учреждения в СМИ, интерактивных<br>рекламных экранах, баннерах и др.                                                                         | 1             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              | - контроль за качественным заполнени-<br>ем мониторингов и своевременным пре-<br>доставлением аналитической информа-<br>ции о результатах деятельности уч-<br>реждения («ННШ», ПНПО и др.) | 2             |      |                 |
| Итого по разделу максимально<br>- 9 баллов                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                             |               |      |                 |
| 2.                                                                                                                                                                                   | Соответ-<br>ствие де-<br>ятельно-<br>сти ОУ тре-<br>бова-<br>ниям за-<br>конода-<br>тельства<br>по орга-<br>низации<br>безопас-<br>ных ус-<br>ловий             | 2.1. Обеспе-<br>чение комплекс-<br>ной безопас-<br>ности нахож-<br>дения обуча-<br>ющихся в<br>учреждении                                                                                    | - наличие предусмотренного к реализа-<br>ции плана мероприятий по устранению<br>предписаний надзорных органов, (Рос-<br>потребнадзора, Госпотребнадзора)                                   | 1             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              | - отсутствие предписаний (Роспотреб-<br>надзора, Госпотребнадзора)- количество<br>обучающихся, привитых от сезонных<br>вирусных заболеваний от 15 до 30 %                                  | 1             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              | - отсутствие случаев массовых инфек-<br>ционных заболеваний                                                                                                                                | 2             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              | - отсутствие жалоб родителей на условия<br>пребывания детей в учреждении (без-<br>опасность, качество питания и иных об-<br>основанных жалоб в разные инстанции)                           | 3             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              | - отсутствие жалоб родителей на условия<br>пребывания детей в учреждении (без-<br>опасность, качество питания и иных об-<br>основанных жалоб в разные инстанции)                           | 2             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                              | - обеспечение контроля за исполнением<br>законодательства в части обязательной<br>вакцинации работников ОУ                                                                                 | 1             |      |                 |

| №                                        | Критерии                                                                                                              | Показатель                                                                                                                                                                                                                              | Индикаторы                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Баллы (до)          | Факт | По реш. ком. |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------|--------------|
|                                          |                                                                                                                       | 2.2. Наличие программы благоустройств территории образовательных учреждений и исполнительной документации                                                                                                                               | - наличие всей необходимой документации к началу учебного года (акта приёмки учреждения к началу учебного года)<br>- организация работы по своевременно внесению изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства<br>- участие в конкурсах по благоустройству территорий | 1<br><br>1<br><br>2 |      |              |
| Итого по разделу максимально - 13 баллов |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |      |              |
| 3.                                       | Эффективное использование финансовых средств, своевременное исполнение бюджета                                        | 3.1. Финансово экономические показатели                                                                                                                                                                                                 | - исполнение бюджета (плана ФХД) более 95%                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                   |      |              |
|                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | - привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств                                                                                                                                                                                                                                              | 2                   |      |              |
|                                          |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | - выполнение муниципального задания:<br>- по объемным показателям<br>- по показателям качества<br>- наличие положительной динамики доходов от платной деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года                                                                               | 4<br>2<br>3         |      |              |
|                                          |                                                                                                                       | - наличие роста плановой средней заработной платы работников учреждения по отношению к плановой средней заработной плате за предыдущий год                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |      |              |
|                                          |                                                                                                                       | - соблюдение предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения (в размере не более 40%)                                    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |      |              |
|                                          |                                                                                                                       | - снижение доли закупок у единственного поставщика по отношению к совокупному годовому объёму закупок согласно плана- графика закупок для обеспечения муниципальных нужд на текущий год                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |      |              |
|                                          |                                                                                                                       | 3.2. Своевременное и эффективное освоение финансовых средств на проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)                                                                                                                       | - освоение финансовых средств на проведение ремонтных работ в соответствии с графиком (своевременная организация претензионной работы)<br>- использование финансовых средств для проведения дополнительных работ сверх плана (за счет экономии средств)                                            | 1<br><br>1          |      |              |
| Итого по разделу максимально - 22 балла  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |      |              |
| 4.                                       | Создание условий для использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в образовательном процессе | 4.1. Наличие часов в учебном плане ОУ, в рамках которых учащимся предоставляется выбор содержания учебных программ                                                                                                                      | - в начальной школе<br>- в подростковой школе<br>- в старшей школе                                                                                                                                                                                                                                 | 1                   |      |              |
|                                          |                                                                                                                       | 4.2. Наличие договоров о совместной деятельности с учреждениями (Вузы, ММК, ОУ, предприятия) по вопросам образования (для организации социальных практик и проектов), в том числе сетевых проектах                                      | - за один договор                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                   |      |              |
|                                          |                                                                                                                       | 4.3. Динамика пополнения баз медиатеки, контроль за обеспеченностью учебниками                                                                                                                                                          | - положительная динамика пополнения баз медиатеки                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                   |      |              |
|                                          |                                                                                                                       | 4.4. Динамика количества педагогов, использующих в образовательном процессе в постоянном режиме современное учебное оборудование (интерактивные доски, приставки, нетбуки, лабораторное оборудование, лего-конструкторы, робототехника) | - положительная в сравнении с прошлым учебным годом                                                                                                                                                                                                                                                | 1                   |      |              |

| №                                        | Критерии                                                                                                                                             | Показатель                                                                                                                        | Индикаторы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Баллы (до)                                                 | Факт | По реш. ком. |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|--------------|
|                                          |                                                                                                                                                      | 4.5. Оснащение и использование оборудования, технических и иных современных средств, необходимых для реализации ФГОС              | - наличие и использование студий, лабораторий, кабинетов ЛЕГО, тематических уголков, стендов, музеев и других специализированных кабинетов<br>- наличие и использование компьютерного и оборудования для творческой и технической деятельности детей в рекреациях                                                                                                       | 1<br><br>1                                                 |      |              |
| Итого по разделу максимально - 6 баллов  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |      |              |
| 5.                                       | Создание условий для физкультурно-оздоровительной, спортивной и профилактической работы с родителями и учащимися разных образовательных возможностей | 5.1. Создание условий для увеличения охвата обучающихся 2-х разовым питанием                                                      | Динамика охвата<br>- стабильное или выше в сравнении с прошлым учебным годом в %                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2                                                          |      |              |
|                                          |                                                                                                                                                      | 5.2. Создание условий в школах города для интеграции основного и дополнительного образования                                      | - наличие элективных, учебных курсов<br>- наличие программ дополнительного образования (дополнительных платных учебных курсов)                                                                                                                                                                                                                                          | 2<br><br>2                                                 |      |              |
|                                          |                                                                                                                                                      | 5.3. Динамика количества обучающихся, охваченных дополнительным образованием в ОУ по лицензированным программам                   | - стабильное или выше в сравнении с прошлым учебным годом                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                          |      |              |
|                                          |                                                                                                                                                      | 5.4. Обеспечение условий для организации летнего пришкольного отдыха                                                              | - организация летнего пришкольного лагеря<br>- организация условий и питания для участников трудового лагеря<br>- организация работы по предоставлению рабочих мест несовершеннолетним                                                                                                                                                                                  | 1<br><br>1<br><br>1                                        |      |              |
|                                          |                                                                                                                                                      | 5.5. Организация работы по сопровождению детей и семей, состоящих на различных видах учёта                                        | - своевременное выявление проблемных семей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                          |      |              |
| Итого по разделу максимально - 11 баллов |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |      |              |
| 6.                                       | Создание условий для развития демократических форм взаимодействия с родителями и общественной и информационной открытости                            | 6.1. Участие представителей родительской общест-венности и Совета учреждения в комиссиях по распределению ФНД                     | - наличие информации о заседаниях комиссии по распределению ФНД на сайте учреждений                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                                                          |      |              |
|                                          |                                                                                                                                                      | 6.2. Участие представителей родительской общест-венности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества образования | - проведение дней общественной экспертизы<br>- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общест-венности<br>- привлечение родительской общественности в качестве независимых наблюдателей при проведении оценочных процедур:<br>- всероссийских олимпиад<br>- проверочных работ, государственных итоговых аттестаций | 1<br><br>1<br><br>1<br><br>1                               |      |              |
|                                          |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   | 6.3. Представление информации об учреждении на сайте учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - в полном объёме согласно закону ФЗ «Об образовании в РФ» | 1    |              |
|                                          |                                                                                                                                                      | 6.4. Организация заполнения баз данных сетевого города «Образование»                                                              | - наличие заполненных баз данных более 70 %<br>более 90 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1<br><br>2                                                 |      |              |
| Итого по разделу максимально - 9 баллов  |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                            |      |              |
| 7.                                       | Создание условий для развития профессиональных компетенций педагогических работников и инновационной деятельности учреждения                         | 7.1. Участие учреждения (руководителей и преподавателей) в конкурсах различного уровня                                            | - участие в конкурсе<br>- наличие гранта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2<br>3                                                     |      |              |
|                                          |                                                                                                                                                      | 7.2. Участие в проектировании и оформлении образовательной среды учреждения согласно ФГОС                                         | - наличие проектов развития образовательной среды классов и территории                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                          |      |              |
|                                          |                                                                                                                                                      | 7.3. Обеспечение условий для представления инновационного опыта педагогов                                                         | - разрабатывающих и поддерживающих Интернет сайт учреждения, индивидуальный сайт, страницу, блог<br>- участвующих в разработке и реализации педагогического проекта, исследования                                                                                                                                                                                       | 1<br><br>1                                                 |      |              |

| №                                                                                 | Критерии                                                                                                            | Показатель                                                                                                                                                       | Индикаторы                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Баллы (до)          | Факт       | По реш. ком. |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|--------------|
|                                                                                   |                                                                                                                     | 7.3. Обеспечение условий для представления инновационного опыта педагогов                                                                                        | - участвующих в разработке и реализации сетевых проектов городского уровня «Технопарк», «Сообраз», «Малая академия», предпрофильной подготовки<br>- участвующих в опытно - экспериментальной деятельности, стажировочных, сетевых площадках, ресурсных центрах                                               | 1<br><br>2          |            |              |
|                                                                                   |                                                                                                                     | 7.4. Создание условий для участия в эксперименте по внедрению педагогических квалификаций                                                                        | - за участие в эксперименте                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3                   |            |              |
|                                                                                   |                                                                                                                     | 7.5. Организация координационной работы по обеспечению инновационной деятельности в ОУ ( статус апробационной, стажировочной, сетевой и.т.п. )                   | - наличие статуса, каждая площадка по 2 б.                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                   |            |              |
|                                                                                   |                                                                                                                     | 7.8. Организация работы с кадрами                                                                                                                                | - наличие в учреждении молодых педагогов<br>- отсутствие педагогов, не прошедших плановую курсовую переподготовку                                                                                                                                                                                            | 1<br><br>1          |            |              |
|                                                                                   |                                                                                                                     | 7.9. Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата                                                                               | - участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год<br>- представления управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год                                                                           | 1<br><br>1          |            |              |
| Итого по разделу максимально - 22 балла                                           |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  | Всего по итогам деятельности по разделу –                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |            |              |
| 8.                                                                                | Создание условий для повышения качества образования: динамика учебных достижений учащихся согласно требованиям ФГОС | 8.1.Качественная успеваемость по основным предметам (русский язык и математика) по итогам ГИА выпускников 9-х классов                                            | - стабильное или выше по сравнению с прошлым учебным годом                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                   |            |              |
|                                                                                   |                                                                                                                     | 8.2. Качественная успеваемость по основным предметам (русский язык и математика) по итогам ЕГЭ                                                                   | - стабильное или выше по сравнению с прошлым учебным годом                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                   |            |              |
|                                                                                   |                                                                                                                     | 8.3. Уровень приобретения общеучебных навыков и умений по результатам муниципальных диагностических работ на компетентностной основе в параллелях 1 – 11 классов | - стабильное или выше по сравнению с прошлым учебным годом                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                   |            |              |
|                                                                                   |                                                                                                                     | 8.4. Создание условий для обучения одарённых детей                                                                                                               | - наличие в ОУ программ (элективных курсов) по работе с одарёнными детьми<br>- наличие индивидуальных учебных планов для одарённых детей<br>- наличие программ по реализации приоритетных проектов согласно стратегическим направлениям ДО ЯНАО (математического образования, кочевой и сетевой школы и др.) | 1<br><br>2<br><br>2 |            |              |
| Итого по разделу максимально - 8 баллов                                           |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  | Всего по итогам деятельности по разделу -                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |            |              |
|                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |            |              |
| Итого по всем разделам максимально – 100 баллов                                   |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  | Всего по итогам деятельности -                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |            |              |
| Дополнительные критерии                                                           |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |            |              |
| 9.                                                                                | Создание условий для участия в экспериментальной работе в соответствии с заказом округа                             | 9.1.Организация экспериментальной работы по апробации педагогических квалификаций<br>9.2.Организация условий для работы тьюторов                                 | - за одну квалификацию<br>- за работу одного тьютора                                                                                                                                                                                                                                                         | 10<br><br>10        | 5<br><br>5 |              |
|                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |            |              |
| Итого по дополнительным критериям – 20 баллов                                     |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |            |              |
| Итого по всем разделам с учетом дополнительных критериев максимально – 120 баллов |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |            |              |



Приложение № 3  
к Положению о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Муравленко

| ТИПОВЫЕ КРИТЕРИИ<br>для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера<br>для директоров и административно-управленческих работников организаций<br>дополнительного образования |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |               |      |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|-----------------|
| №                                                                                                                                                                                                           | Критерии                                                                                                                                                           | Показатель                                                                                                                                                | Индикаторы                                                                                                                                                                                           | Баллы<br>(до) | Факт | По реш.<br>ком. |
| 1.                                                                                                                                                                                                          | Обеспече-<br>ние разра-<br>ботки пла-<br>нов рабо-<br>ты (дорож-<br>ных карт)<br>и система-<br>тический<br>контроль<br>за их каче-<br>ственным<br>исполнени-<br>ем | 1.1. Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения                                                             | - наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения                                                                                   | 1             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - наличие публичного доклада<br>- наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.                                               | 1<br>2        |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    | 1.2. Наличие материалов педагогических советов, совета учреждения или иных материалов с указанием различных форм обсуждения результатов работы учреждения | - наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности и родителями, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения                                          | 2             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения<br>- наличие раздаточного материала для ознакомления родителей с результатами работы                                          | 1<br>2        |      |                 |
| Итого по разделу максимально - 9 баллов                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                       |               |      |                 |
| 2.                                                                                                                                                                                                          | Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства по организации безопасных условий                                                                        | 2.1. Обеспечение комплексной безопасности нахождения обучающихся в учреждении                                                                             | - наличие предусмотренного к реализации плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов, (при наличии предписаний Роспотребнадзора, Госпотребнадзора и др.)                            | 2             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - отсутствие предписаний (Роспотребнадзора, Госпотребнадзора и др.)                                                                                                                                  | 3             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - отсутствие жалоб родителей на условия пребывания детей в учреждении (безопасность, и др. обоснованных жалоб в разные инстанции)                                                                    | 2             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - обеспечение контроля за исполнением законодательства в части обязательной вакцинации работников УДО                                                                                                | 3             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    | 2.2. Наличие программы благоустройств территории образовательных учреждений и исполнительной документации                                                 | - наличие всей необходимой документации к началу учебного года (акта приёма учреждения к началу учебного года)                                                                                       | 2             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - организация работы по своевременному внесению изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства                                                                           | 2             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - участие в конкурсах по благоустройству территорий                                                                                                                                                  | 2             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |               |      |                 |
| Итого по разделу максимально - 16 баллов                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                       |               |      |                 |
| 3.                                                                                                                                                                                                          | Эффективное использование финансовых средств, своевременное исполнение бюджета                                                                                     | 3.1. Финансово-экономические показатели                                                                                                                   | - исполнение бюджета (плана ФХД) более 95%                                                                                                                                                           | 3             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств                                                                                                                                                | 2             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - выполнение муниципального задания:                                                                                                                                                                 |               |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - по объемным показателям                                                                                                                                                                            | 4             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - по показателям качества                                                                                                                                                                            | 2             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - наличие положительной динамики доходов от платной деятельности по сравнению с аналогичным периодом прошлого года                                                                                   | 3             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | -наличие роста плановой средней заработной платы работников учреждения по отношению к плановой средней заработной плате за предыдущий год                                                            | 2             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - соблюдение предельно допустимой доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда муниципального учреждения (в размере не более 40%) | 2             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           | - снижение доли закупок у единственного поставщика по отношению к совокупному годовому объему закупок согласно плана-графика закупок для обеспечения муниципальных нужд на текущий год               | 2             |      |                 |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                      |               |      |                 |

| №                                        | Критерии                                                                                                                     | Показатель                                                                                                                                                                                                                                     | Индикаторы                                                                                                                                                                                                                                              | Баллы (до) | Факт | По реш. ком. |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|--------------|
|                                          |                                                                                                                              | 3.2. Своевременное и эффективное освоение финансовых средств на проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)                                                                                                                              | - освоение финансовых средств на проведение ремонтных работ в соответствии с графиком (своевременная организация претензионной работы)<br>- использование финансовых средств для проведения дополнительных работ сверх плана (за счет экономии средств) | 1<br><br>1 |      |              |
| Итого по разделу максимально - 22 балла  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                                                                          |            |      |              |
| 4.                                       | Создание условий для использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в образовательном процессе        | 4.1. Оснащение и использование оборудования, технических и иных современных средств, необходимых для реализации дополнительного образования согласно современным требованиям                                                                   | - наличие и использование оборудованных студий, лабораторий, кабинетов ЛЕГО, конструирования, робототехники и других специализированных кабинетов                                                                                                       | 3          |      |              |
|                                          |                                                                                                                              | 4.2. Динамика количества педагогов, использующих в образовательном процессе в постоянном режиме современное учебное оборудование (интерактивные доски, приставки, нетбуки, лабораторное оборудование, лего-конструкторы, робототехнику и т.п.) | - стабильное или выше в сравнении с прошедшим периодом                                                                                                                                                                                                  | 3          |      |              |
| Итого по разделу максимально - 6 баллов  |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                                                                          |            |      |              |
| 5.                                       | Создание условий для оздоровительной и профилактической работы с воспитанниками и родителями                                 | 5.1. Доля учащихся, посещающих учреждение дополнительного образования, состоящих на различных видах учёта                                                                                                                                      | - стабильное или выше по сравнению с предыдущим периодом                                                                                                                                                                                                | 5          |      |              |
|                                          |                                                                                                                              | 5.2. Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (превенция ПАВ, табакокурения, правонарушений)                                                                                                                            | - стабильное или выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом                                                                                             | 5          |      |              |
|                                          |                                                                                                                              | 5.3. Обеспечение условий для организации летнего пришкольного отдыха                                                                                                                                                                           | - организация работы летнего пришкольного лагеря<br>- организация работы по предоставлению рабочих мест несовершеннолетним                                                                                                                              | 2<br>1     |      |              |
| Итого по разделу максимально - 13 баллов |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                                                                          |            |      |              |
| 6.                                       | Создание условий для развития демократических форм взаимодействия с родителями и общественностью и информационной открытости | 6.1. Участие представителей родительской общности и Совета учреждения в комиссиях по распределению ФНД                                                                                                                                         | - наличие информации о заседаниях комиссии по распределению ФНД на сайте учреждений                                                                                                                                                                     | 3          |      |              |
|                                          |                                                                                                                              | 6.2. Участие представителей родительской общности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества образования                                                                                                                     | - проведение дней общественной экспертизы<br>- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности                                                                                              | 5<br>2     |      |              |
|                                          |                                                                                                                              | 6.3. Представление информации об учреждении на сайте учреждения                                                                                                                                                                                | - в полном объёме                                                                                                                                                                                                                                       | 5          |      |              |
| Итого по разделу максимально - 15 баллов |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | Всего по итогам деятельности –                                                                                                                                                                                                                          |            |      |              |
| 7.                                       | Создание условий для развития профессиональных компетенций педагогических работников и инновационной деятельности учреждения | 7.1. Участие учреждения (руководителей и преподавателей) в конкурсах различного уровня                                                                                                                                                         | - участие в конкурсе<br>- наличие гранта                                                                                                                                                                                                                | 2<br>3     |      |              |
|                                          |                                                                                                                              | 7.2. Участие в проектировании и оформлении образовательной среды учреждения                                                                                                                                                                    | - наличие проектов развития образовательной среды кабинетов и территории                                                                                                                                                                                | 2          |      |              |
|                                          |                                                                                                                              | 7.3. Обеспечение условий для представления инновационного опыта педагогов                                                                                                                                                                      | - разрабатывающих и поддерживающих Интернет сайт учреждения, индивидуальный сайт, страницу, блог<br>- участвующих в разработке и реализации педагогического проекта, исследования                                                                       | 1<br>2     |      |              |
|                                          |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                | - участвующих в разработке и реализации сетевых проектов городского уровня «Технопарк», «Сообраз», «Малая академия», предпрофильной подготовки<br>- участвующих в экспериментальной деятельности, стажировочных, сетевых площадках, ресурсных центрах   | 2<br>2     |      |              |

| №                                               | Критерии | Показатель                                                                         | Индикаторы                                                                                                                                                                                                                         | Баллы (до) | Факт | По реш. ком. |
|-------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|--------------|
|                                                 |          | 7.4. Организация работы с кадрами                                                  | - наличие в учреждении молодых педагогов<br>- отсутствие педагогов, не прошедших плановую курсовую переподготовку                                                                                                                  | 1<br>2     |      |              |
|                                                 |          | 7.5. Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата | - участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год<br>- представления управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год | 1<br>1     |      |              |
| Итого по разделу максимально - 19 баллов        |          |                                                                                    | Всего по итогам деятельности по разделу –                                                                                                                                                                                          |            |      |              |
| Итого по всем разделам максимально – 100 баллов |          |                                                                                    | Всего по итогам деятельности -                                                                                                                                                                                                     |            |      |              |

МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 апреля 2016 года

№ 579

О проведении городского праздника Весны и Труда

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях организации досуга населения, укрепления сложившихся традиций добрососедских, межнациональных, межконфессиональных отношений жителей города:

1. Организовать и провести 1, 2 мая 2016 года городской праздник Весны и Труда.
2. Утвердить:
- 2.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению городского праздника Весны и Труда, согласно приложению № 1;

- 2.2. план подготовки городского праздника Весны и Труда, согласно приложению № 2;
- 2.3. программу проведения городского праздника Весны и Труда, согласно приложению № 3.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации города от 13.04.2016 № 579

СОСТАВ  
организационного комитета по подготовке и проведению  
городского праздника Весны и Труда

|                                  |                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Молдован Е.В.                    | - заместитель главы Администрации города по социальной политике, председатель организационного комитета                                                                                                |
| Члены организационного комитета: |                                                                                                                                                                                                        |
| Лукьянов А.В.                    | - первый заместитель главы Администрации города                                                                                                                                                        |
| Алхаматов Х.Н.                   | - заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата                                                                                                                                        |
| Юсупов Р.Ш.                      | - заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов                                                                                                                                |
| Березняк А.И.                    | - начальник управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города                                                                                                            |
| Дианова Е.В.                     | - начальник Управления социальной защиты населения Администрации города                                                                                                                                |
| Дюжечкин Е.В.                    | - директор муниципального унитарного предприятия «Муравленковское предприятие городских электрических сетей»                                                                                           |
| Зубарева Н.В.                    | - начальник муниципального казённого учреждения «Управление коммунального заказа»                                                                                                                      |
| Залевадная Н.С.                  | - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города                                                                                                                           |
| Казаков О.Б.                     | - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница» (по согласованию)                                        |
| Кондратов А.А.                   | - начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города                                                                                                                               |
| Кузнецова И.П.                   | - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города                                                                                                                            |
| Лучникова Ю.А.                   | - директор муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»                                                                                                                     |
| Миронова Т.В.                    | - начальник организационного управления Администрации города                                                                                                                                           |
| Недашковский В.И.                | - председатель Муравленковского Городского Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)                                                               |
| Порядин М.Е.                     | - начальник отдела информации и общественных связей Администрации города                                                                                                                               |
| Рак И.И.                         | - директор муниципального унитарного предприятия «Муравленковские коммунальные системы»                                                                                                                |
| Самчук О.Н.                      | - начальник отдела военного комиссариата ЯНАО по городу Муравленко (по согласованию)                                                                                                                   |
| Смук Т.В.                        | - начальник управления экономики и прогнозирования Администрации города                                                                                                                                |
| Снычева М.А.                     | - начальник Управления образования Администрации города                                                                                                                                                |
| Стратийенко П.В.                 | - начальник управления информационных технологий Администрации города                                                                                                                                  |
| Тягунова Н.А.                    | - начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города                                                                                                                             |
| Хвесько Н.В.                     | - начальник Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Муравленко (по согласованию)                                                                                          |
| Чепиков А. И.                    | - начальник федерального казенного учреждения «7 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)» (по согласованию) |
| Шестопалов Н.А.                  | - и.о. заместителя генерального директора по организационным вопросам филиала «Газпромнефть-Муравленко» (по согласованию)                                                                              |
| Шелихова Е.С.                    | - главный редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город»                                                                                                                  |
| Линденгольц А.Ю.                 | - директор Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» (по согласованию)                                        |

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
города от 13.04.2016 № 579

ПЛАН  
подготовки городского праздника Весны и Труда

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                              | Сроки исполнения | Ответственный                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Уборка улиц города, Парка культуры и отдыха, площади ГДК «Украина», городского сквера, территорий учреждений                             | до 30.04.2016    | Управление жилищно-коммунального хозяйства (Кузнецова И.П.)<br>МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.)                                                                                                                                                                                         |
| 2.    | Проведение городского субботника, праздничное оформление помещений, зданий, благоустройство прилегающих территорий                       | до 30.04.2016    | Администрация города (Лукьянов А.В.)<br>Управление жилищно-коммунального хозяйства (Кузнецова И.П.)<br>Руководители предприятий, организаций, учреждений города                                                                                                                                              |
| 3.    | Праздничное оформление улиц города, сцены в Парке культуры и отдыха, размещение баннеров, растяжек, подключение праздничной иллюминации) | до 30.04.2016    | Администрация города (Лукьянов А.В.)<br>МУП «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» (Дюжечкин Е.В.)<br>Управление жилищно-коммунального хозяйства (Кузнецова И.П.)<br>МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.)<br>Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 4.    | Обустройство объездной дороги в Парке культуры и отдыха для проезда к сцене                                                              | до 30.04.2016    | Администрация города (Лукьянов А.В.)                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5.    | Изготовление афиш праздничной программы, буклетов, дипломов, приглаательных билетов на мероприятия                                       | до 25.04.2016    | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6.    | Приобретение призов для проведения игровых, спортивных, праздничных программ, награждения победителей конкурсов, памятных сувениров      | до 30.04.2016    | Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)<br>Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)<br>Управление образования (Снычева М.А.)                                                                                                                                               |
| 7.    | Подготовка сценариев праздничных мероприятий концертных, спортивных, развлекательных и игровых программ (корректировка)                  | до 30.04.2016    | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)<br>Управление образования (Снычева М.А.)<br>Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)                                                                                                                                               |
| 8.    | Направление заявок на подключение электропитания в парке культуры и отдыха (сцена, торговые места), городском сквере (сцена)             | до 25.04.2016    | Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.)<br>Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)                                                                                                                                                                                              |
| 9.    | Обеспечение пожарной безопасности Парка культуры и отдыха, городского сквера                                                             | 02.05.2016       | ФКУ «7 ОФПС ГПС по ЯНАО (договорной)» (Чепиков А.И.) (по согласованию)                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.   | Обеспечение дежурства медицинских работников во время проведения праздничных мероприятий                                                 | 02.05.2016       | ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (Казаков О.Б.) (по согласованию)                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.   | Подключение электропитания и обеспечение дежурства электромонтеров в Парке культуры и отдыха, городском сквере                           | 02.05.2016       | МУП «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» (Дюжечкин.Е.В.)                                                                                                                                                                                                                              |
| 12.   | Организация работы торговых точек в ПКМО                                                                                                 | 02.05.2016       | Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.)                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13.   | Освещение подготовки и проведения праздничных мероприятий в СМИ. Трансляция анонса праздничных мероприятий.                              | апрель май       | МАУ Телерадиокомпания «Муравленко ТВ» (Лучникова Ю.А.)<br>МАУ «Редакция газеты «Наш город» (Шелихова Е.С.)                                                                                                                                                                                                   |
| 14.   | Транспортное обеспечение (по заявкам)                                                                                                    | 02.05.2016       | МУП «Муравленковские коммунальные системы» (Рак И.И.)                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15.   | Обеспечение охраны правопорядка в Парке культуры и отдыха, в городском сквере, на улицах города                                          | 02.05.2016       | Отделение Министерства внутренних дел России по г. Муравленко (Хвесько Н.В.) (по согласованию)                                                                                                                                                                                                               |
| 16.   | Обеспечение музыкального озвучивания улицы Ленина                                                                                        | 02.05.2016       | Управление информационных технологий (Стратийенко П.В.)                                                                                                                                                                                                                                                      |

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
города от 13.04.2016 № 579

ПРОГРАММА  
проведения городского праздника Весны и Труд

| №                      | Наименование                                                                      | Время проведения                       | Ответственный                                                                                                        |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 мая                  |                                                                                   |                                        |                                                                                                                      |
| 1.                     | Озвучивание улицы Ленина праздничной музыкой                                      | 12.30-14.00                            | Управление информационных технологий (Стратиеенко П.В.)<br>Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 2.                     | Пасхальный концерт                                                                | ГДК «Украина»<br>15.00 – 16.30         | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)                                                            |
| 2 мая                  |                                                                                   |                                        |                                                                                                                      |
| 1.                     | Озвучивание улицы Ленина праздничной музыкой                                      | 12.00-13.00                            | Управление информационных технологий (Стратиеенко П.В.)<br>Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 2.                     | Торжественное мероприятия, посвященное Празднику Весны и Труд                     | 13.00 – 13.45<br>Городской сквер       | Администрация города (Алхаматов Х.Н.)<br>Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)                   |
| 3.                     | Детские игровые программы                                                         | 14.30 – 16.00<br>Площадь ГДК «Украина» | Управление образования (Снычева М.А.)<br>Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)                   |
| Парк культуры и отдыха |                                                                                   |                                        |                                                                                                                      |
| 1.                     | Праздничная торговля в Парке культуры и отдыха                                    | 11.00 - 18.00                          | Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.)                                                                   |
| 2.                     | Работа Караоке-клуба в Парке культуры и отдыха                                    | 14.00 - 17.00                          | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)                                                            |
| 3.                     | «Весна идет – весне дорогу!» - концертная программа творческих коллективов города | 14.00 - 15.30                          | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)                                                            |
| 4.                     | Спортивные игры и соревнования                                                    | 15.30 - 16.00                          | Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)                                                             |
| 5.                     | Концертная программа                                                              | 16.00-17.00                            | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)                                                            |



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 апреля 2016 года

№ 581

**О проведении конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 614, руководствуясь постановлением Администрации города от 28.10.2015 № 427 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»:

1. Провести конкурс для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение конкурса для субсидирования части

- затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению.
3. Управлению экономики и прогнозирования Администрации города (Смук Т.В.) обеспечить организацию и проведение конкурса.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением Администрации города от 13.04.2016 № 581

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения  
1.1. Заказчик Конкурса

Заказчик Конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Конкурс) и главный распорядитель бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятия – Администрация города Муравленко.

1.2. Организатор Конкурса

Организатор Конкурса – управление экономики и прогнозирования Администрации города (далее – управление экономики).

1.3. Предмет Конкурса

1.3.1. Предметом Конкурса является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), за счёт средств местного бюджета, а также средств, поступивших на эти цели из окружного и (или) федерального бюджетов (далее – бюджетные средства).

Целью предоставления субсидии является софинансирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с при-

обретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3.2. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора бизнес-проектов на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию бизнес-проекта.

Максимальный размер субсидии, с учетом размера выделенных бюджетных средств составляет 600 тысяч рублей.

1.3.3. Условиями предоставления субсидии являются:

1.3.3.1. отнесение в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.3.3.2. осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования город Муравленко;

1.3.3.3. предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства документов, подтверждающих расходы на реализацию бизнес – проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии;

1.3.3.4. отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

1.3.3.5. не нахождение в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

1.3.3.6. не приостановление деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.3.3.7. не отнесение к категориям, перечисленным в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ;

1.3.3.8. согласие получателя субсидии, включаемое в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

1.3.3.9. запрет, включаемый в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.3.4. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

1.3.5. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях, если:

1.3.6.1. не представлены документы, определенные пунктом 2.2. настоящей конкурсной документацией, или представлены недостоверные сведения и документы;

1.3.6.2. не выполнены условия предоставления субсидии, предусмотренные пунктом 1.3.3. настоящей конкурсной документацией;

1.3.6.3. ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

1.3.6.4. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.4. Конкурсная комиссия

Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Конкурсная комиссия) и порядок ее работы утверждены постановлением Администрации города Муравленко от 20.08.2012 № 437 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко».

1.5. Адрес для направления конкурсных заявок, сроки и время приема конкурсных заявок

Материалы конкурсной заявки на участие в конкурсе направляются по адресу: 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. № 114.

Контактные телефоны: (34938) 27-2-11 тел./факс 27-2-11

Адрес электронной почты: ekonomika@muravlenko.yanao.ru

Прием конкурсных заявок начинается в 08-30 26.04.2016 и заканчивается 26.05.2016 в 17-12 часов местного времени.

Время приема заявок: с 8-30 до 17-12 часов, перерыв: с 12-30 до 14-00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Источник финансирования

Источник финансирования - средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 614, в размере 600 тыс. рублей.

2. Подготовка конкурсных заявок

2.1. Предоставление конкурсной документации

Организатор Конкурса публикует, не менее чем за пять календарных дней до начала приема документов, в газете «Наш город» конкурсную документацию.

Конкурсная документация должна содержать:

- а) сведения об организаторе Конкурса;
- б) объемы и источники финансирования конкурса;
- в) информацию о месте и времени приема заявок, дате начала и дате окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (срок приема документов не может быть менее 30 календарных дней), а также дату подведения итогов конкурсного отбора;
- г) форму заявки, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним;
- д) условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и порядок проведения конкурсного отбора;
- е) порядок и срок заключения договора с победителями конкурса;
- ж) порядок возврата субсидии в бюджет в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;
- з) положение об обязательной проверке организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- и) типовой договор о предоставлении субсидии.

2.2. Порядок представления конкурсной заявки

2.2.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии, в установленные сроки и в установленном порядке представляют в адрес организатора Конкурса следующие документы:

2.2.1.1. заявку согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации;

2.2.1.2. бизнес-проект, который должен содержать:

2.2.1.2.1. краткую историю создания и развития субъекта малого или среднего предпринимательства, описание текущей деятельности, информацию о численности работников;

2.2.1.2.2. цели и задачи (информация о том, что будет получено после выполнения бизнес-проекта и какие действия необходимо предпринять для этого);

2.2.1.2.3. объем финансовых средств, необходимых для реализации бизнес-проекта, в разрезе направлений расходования;

2.2.1.2.4. перечень приобретенного (планируемого к приобретению) оборудования, с указанием количества и стоимости;

2.2.1.2.5. объем собственных средств, фактически направленных на реализацию бизнес-проекта, в том числе на приобретение оборудования;

2.2.1.2.6. планируемый конечный результат от реализации бизнес-проекта (в том числе планируется (не планируется) создание новых рабочих мест);

2.2.1.2.7. направления использования субсидии в целях реализации бизнес-проекта.

2.2.2. документы, подтверждающих расходы на реализацию бизнес – проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии (копии документов, подтверждающих фактическую оплату и приемку полученного оборудования, приобретенного субъектом малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), заверенные субъектом.).

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы должны быть сшиты в единый том, который должен содержать сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, с указанием номера страницы, на которой находится данный документ.

На обратной стороне тома проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито \_\_\_\_ листов», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать заявителя (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать заявителя (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом, подписавшим заявку.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, представленные позднее установленных сроков, не рассматриваются и возвращаются Организатором Конкурса субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 10 дней с момента регистрации.

При обращении за оказанием поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

2.2.3. для предоставления субсидии организатор Конкурса самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

2.2.3.1. сведения из бухгалтерской отчетности субъекта малого и среднего предпринимательства за последний отчетный период;

2.2.3.2. сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

2.2.3.3. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, пеням и штрафам, на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

| Критерии оценки |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                         |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| № п/п           | Наименование критерия                                                                                                                                                                                                                                            | Значение оценки (балл)  |
| 1               | Цель приобретения оборудования: организация нового производства товаров (работ, услуг), появление новых элементов и объектов производства товаров (работ, услуг) технологические изменения процесса производства товаров (работ, услуг), обновление оборудования | до 20<br>до 10<br>до 10 |
| 2               | Софинансирование затрат за счет средств субсидии <*>, %: менее 10<br>10 - 30<br>более 30                                                                                                                                                                         | 20<br>10<br>5           |
| 3               | Социальная эффективность: предполагается создание новых рабочих мест<br>не предполагается создание новых рабочих мест                                                                                                                                            | 10<br>5                 |
|                 | Максимальное количество баллов                                                                                                                                                                                                                                   | 50                      |

<\*> софинансирование затрат за счет средств субсидии определяется как отношение заявленной суммы субсидии к объему финансовых средств, необходимых для реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

В случае если две и более заявки имеют одинаковые итоговые баллы, очередность предоставления субсидии устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявок на конкурс.

### 3.3. Принятие решения о победителях Конкурса

3.3.1. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий одного месяца после окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2. настоящей конкурсной документации.

3.3.2.Каждый критерий оценивается по одному из значений с присвоением соответствующего балла.

2.2.3.4. сведения об отсутствии (наличии) задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, пеням и штрафам, на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства;

2.2.3.5. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и (или) сведения, которые запрашиваются Организатором Конкурса самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

### 3. Конкурсный отбор заявок

#### 3.1. Рассмотрение конкурсных заявок

3.1.1. После окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.2 настоящей конкурсной документации, организатор Конкурса осуществляет их экспертизу.

В процессе экспертизы организатор Конкурса проверяет полноту представленных документов, проводит анализ представленных бизнес-проектов.

По результатам экспертизы организатор Конкурса подготавливает заключение, содержащее сведения о полном (неполном) комплекте представленной документации, об определяемых расчетным способом значениях критериев оценки бизнес-проектов.

Организатор Конкурса инициирует заседание Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заключения по итогам экспертизы документов, указанных в пункте 2.2 настоящей конкурсной документации, производится оценка бизнес-проектов членами Конкурсной комиссии, на основании которой рассчитывается показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проектов и определяются победители конкурсного отбора.

#### 3.2. Основные критерии оценки конкурсных заявок

3.2.1. Победителей конкурсного отбора и очередность предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства определяет Конкурсная комиссия.

К конкурсному отбору Конкурсной комиссией допускаются бизнес-проекты субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, в отношении которых не установлены случаи, перечисленные в пункте 1.3.5. настоящей конкурсной документации.

3.2.2. Победителями конкурсного отбора признаются бизнес-проекты, допущенные к конкурсному отбору и набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, представленными в Таблице 1.

Таблица 1

- в течение десяти рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии размещает информацию о победителях конкурсного отбора и очередности предоставления субсидий в газете «Наш город»;

- в течение пяти дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией направляет письменные уведомления о результатах конкурсного отбора каждому участнику конкурсного отбора.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. На основании решений Конкурсной комиссии оформляется распоряжение Администрации города Муравленко о субсидировании части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Перечисление субсидии производится на основе и в сроки, установленные договором о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии, заключенным между Администрацией и субъектом малого и среднего предпринимательства.

Организатор конкурса осуществляет заполнение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, формируемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.2. В первую очередь субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, бизнес-проект которого занял первое место по итогам конкурсного отбора, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

4.3. Субъектам малого и среднего предпринимательства, бизнес-проекты которых были признаны победителями конкурсного отбора и могут быть профинансированы исходя из лимитов бюджетных средств, организатор конкурса в течение 5 дней со дня заседания конкурсной комиссии направляет предложения о заключении договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии.

Предельный срок заключения договоров о субсидировании части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), ограничен 7 календарными днями после получения предложения о заключении договора.

4.4. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о субсидировании части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) договор не был подписан субъектом малого и среднего предпринимательства, обязательства Администрации города перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора субъекту малого и среднего предпринимательства.

#### 5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

5.1. Администрация города и органы муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, в том числе на месте осуществления хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие договоры, для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии обязаны представлять в управление экономики отчет о реализации бизнес-проекта и расходовании средств субсидии, в соответствии с условиями договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии.

рования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

5.3. Управление экономики в течение десяти дней со дня получения отчета получателя субсидии о расходовании средств субсидии, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих расходы получателя субсидии, направляет его в отдел бухгалтерского учета Администрации города для осуществления бухгалтерских операций по учету фактических расходов по субсидии.

#### 6. Ответственность. Порядок возврата средств субсидии

6.1. Ответственность за достоверность предоставляемых управлению экономики сведений и целевое использование средств субсидии возлагается на субъекта малого и среднего предпринимательства.

6.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, которому предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, обязан возратить в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования город Муравленко остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязан не позднее 10 дней со дня окончания срока действия договора о предоставлении субсидии, письменно уведомить Администрацию города о наличии и сумме у субъекта малого и среднего предпринимательства остатка субсидии.

Администрация города в течение 5 дней от даты получения уведомления субъектом малого и среднего предпринимательства направляет ему письмо, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены денежные средства.

6.3. В случае невыполнения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей, порядка предоставления субсидии и условий договора о предоставлении субсидии, управление экономики в течение 10 дней со дня, когда стало известно о нарушениях, готовит предложения для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии о возврате субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

6.4. При организации заседания Конкурсной комиссии в случаях, указанных в пункте 6.3. настоящей конкурсной документации, управление экономики обязано направить субъекту малого и среднего предпринимательства приглашение на указанное заседание в срок не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

По итогам заседания оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате субъектом малого и среднего предпринимательства выделенной субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

6.5. В случае принятия комиссией решения о возврате субсидии Администрация города в течение 3 дней после принятия Конкурсной комиссией решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о принятом решении и необходимости возврата полученных средств в муниципальный бюджет.

6.6. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления возратить полученные средства в городской бюджет.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, указанных в уведомлении, сумма субсидии, израсходованная субъектом малого и среднего предпринимательства с нарушением условий, целей и порядка его предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

6.7. На основании решения Конкурсной комиссии управление экономики вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

#### Приложение № 1

к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

#### ЗАЯВКА

на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

от \_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Место государственной регистрации \_\_\_\_\_



Место осуществления предпринимательской деятельности \_\_\_\_\_

Регистрационный номер страхователя в:  
Пенсионном Фонде Российской Федерации \_\_\_\_\_

Фонде социального страхования Российской Федерации \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:  
Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

K/C \_\_\_\_\_

P/C \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в целях софинансирования части затрат на реализацию бизнес-про-екта по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)  
В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) составляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечисляются документы, подтверждающие фактические расходы: договоры, платежные документы, накладные, акты приемки выполненных работ и другие.)

Объем финансовых средств, необходимых для реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами и прописью)  
Сведения о приобретенном (приобретаемом) оборудовании (указывается наименование, номер амортизационной группы, код по Общероссийскому классификатору основных фондов и его наимено-вание в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вид экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с назначением использования оборудования (указывается код и наименование) \_\_\_\_\_

|                                                                                                  |                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Цель приобретения оборудования:                                                                  |                                         |
| Наименование                                                                                     | Краткое описание по одному из критериев |
| организация нового производства товаров (работ, услуг),                                          |                                         |
| появление новых элементов и объектов производства то-варов (работ, услуг)                        |                                         |
| технологические изменения процесса производства това-ров (работ, услуг), обновление оборудования |                                         |
| иное назначение                                                                                  |                                         |

Настоящим удостоверяю:  
- регистрацию и осуществление деятельности на территории муниципального образования город Муравленко;  
- на дату подачи настоящего заявления отсутствие задолженности по налоговым и иным обяза-тельным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;  
- на дату подачи настоящего заявления в отношении меня как субъекта хозяйственных право-отношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитраж-ного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об откры-тии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, пред-усмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;  
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональ-ным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;  
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;  
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;  
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;  
- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализа-цию полезных ископаемых;  
- соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                                              | Единица измерения  | Значение показателя <*> |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                  | 4                       |
| 1.    | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Рос-сийской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц) | %                  |                         |
| 2.    | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридиче-ским лицам, не являющимися субъектами малого и среднего пред-принимательства (для юридических лиц)                                           | %                  |                         |
| 3.    | Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявки календарный год                                                                                                                                                                                  | количество человек |                         |
| 4.    | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (оста-точная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий дате подачи заявки календарный год                       | млн. руб.          |                         |

<\*> Заполняется в соответствии с показателями деятельности заявителя.  
В случае получения субсидии обязуюсь направить средства субсидии в соответствии направле-ниями ее расходования, предусмотренными бизнес-проектом создания и (или) развития и (или) модер-низации производства товаров (работ, услуг), представленном в составе заявки.  
Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных в заявлении.  
Подтверждаю полноту и достоверность указанных мною данных в заявлении и документов при-ложенных к заявлению.  
К заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ листах.  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)  
м.п.  
Дата подачи заявления «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ .

Приложение № 2  
к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Оценочный лист

члена конкурсной комиссии конкурса на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии)

| № п/п  | Наименование критерия оценки                        | Оценочная шкала                                                        |                   | Заявка № ____               |
|--------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|
|        |                                                     | Значение критерия оценки                                               | количество баллов | количество набранных баллов |
| 1      | 2                                                   | 3                                                                      | 4                 | 5                           |
| 1      | Цель приобретения оборудования                      | организация нового производства товаров (работ, услуг)                 | до 20             |                             |
|        |                                                     | снижение отпускной стоимости единицы товаров (работ, услуг)            | до 10             |                             |
|        |                                                     | технологические изменения процесса производства товаров (работ, услуг) | до 10             |                             |
| 2      | Софинансирование затрат за счет средств субсидии, % | более 10                                                               | 20                |                             |
|        |                                                     | 10-30                                                                  | 10                |                             |
|        |                                                     | более 30                                                               | 5                 |                             |
| 3      | Социальная эффективность                            | предполагается создание новых рабочих мест                             | 10                |                             |
|        |                                                     | не предполагается создание новых рабочих мест                          | 5                 |                             |
| Итого: |                                                     |                                                                        |                   |                             |

Подпись члена Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

| Сводная оценочная ведомость<br>(заполняется организатором конкурса) |                                                  |                                   |            |              |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|--------------|
| № п/п                                                               | Наименование критерия оценки                     | Суммарный балл по критерию оценки |            |              |
|                                                                     |                                                  | Заявка № 1                        | Заявка № 2 | Заявка № ... |
| 1                                                                   | 2                                                | 3                                 | 4          | 5            |
| 1                                                                   | Цель приобретения оборудования                   |                                   |            |              |
| 2                                                                   | Софинансирование затрат за счет средств субсидии |                                   |            |              |
| 3                                                                   | Социальная эффективность                         |                                   |            |              |
| Итого суммарный балл                                                |                                                  |                                   |            |              |

Приложение № 4  
к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Типовой Договор № \_\_\_\_\_  
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)  
г. Муравленко «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Администрация города Муравленко, именуемая в дальнейшем «Администрация города», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого и среднего предпринимательства) именуемое(ый) в дальнейшем «Субъект», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой сто-роны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации муниципальной программы «Экономиче-ское развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации города от 14.11.2013 № 614, в соответствии с Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и сред-него предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) разви-тия и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Адми-нистрации города от 28.10.2015 № 427, на основании протокола заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и распоряжения Администрации города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», заключили Договор на пре-доставление субсидии (далее – Договор) о нижеследующем:  
1. Предмет Договора  
1.1. Администрация города передает субсидию Субъекту, который обязуется принять субсидию и рас-порядиться ей в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.  
1.2. Субсидия предоставляется с целью оказания финансовой поддержки на реализацию бизнес-проекта «\_\_\_\_\_» (наименование бизнес-проекта)  
(далее – бизнес-проект), в течение 14 дней с момента подписания настоящего договора, путем едино-временного перечисления денежных средств на расчетный счет Субъекта.

2. Состав субсидии

В состав субсидии входят денежные средства в размере\_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

3. Обязательства Администрации города

3.1. Администрация города обязуется передать субсидию Субъекту в срок и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.2. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность Субъекта, связанную с реализацией бизнес-проекта, указанного в пункте 1.2. настоящего договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Субъекта, утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Администрация города осуществляет проверку условий, целей и порядка предоставления субсидии, надлежащего выполнения условий договора и календарного плана реализации бизнес-проекта.

4. Права и обязанности Субъекта

4.1. Субъект обязан подтвердить целевое использование средств субсидии не позднее одного года от даты заключения настоящего договора.

4.2. Субъект обязуется использовать субсидию исключительно на цели, определенные настоящим Договором, в том числе реализовать бизнес-проект, в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта, в полном объеме и в установленные сроки.

4.3. Субъект, обязан возратить в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования город Муравленко остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году.

Под остатком субсидии, не использованном в отчетном финансовом году понимаются средства, целевое использование которых не подтверждено в порядке, предусмотренном настоящим договором.

Остаток субсидии возвращается в течение 10 дней по истечении срока, установленного пунктом 4.1. настоящего договора, для подтверждения целевого использования средств субсидии.

4.4. Субъект дает согласие на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии (в том числе проведения проверок на месте осуществления хозяйственной деятельности Субъекта) в соответствии с условиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Субъект обязан информировать Администрацию города о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по бизнес-проекту.

4.6. Субъект обязуется представлять Администрации города отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Субъект обязуется не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Отчетность и проверка

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Субъекта об использовании субсидии и реализации бизнес-проекта:

5.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговый письменные отчеты о реализации этапов бизнес-проекта, предусмотренных календарным планом реализации бизнес-проекта (приложения 3 и 4 к настоящему Договору):

а) текущие (промежуточные) письменные отчеты представляются ежеквартально на каждое первое число последующего за кварталом месяца в срок до 5 числа этого месяца.

б) итоговый письменный отчет представляется не позднее \_\_\_\_\_.

(указать срок)

5.1.2. Финансовый отчет о целевом использовании средств субсидии (приложение № 5) представляется в двух экземплярах ежеквартально на каждое 1 число последующего за кварталом месяца нарастающим итогом в срок до 5 числа этого месяца.

5.2. Проверка за реализацией бизнес-проекта, использованием финансовых средств, а также за выполнением календарного плана реализации бизнес-проекта осуществляется Администрацией города на основе данных отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, первичных учетных документов и результатов проверок на месте осуществления Субъектом хозяйственной деятельности, в случае проведения таких проверок.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении факта нарушения Субъектом своих обязательств по настоящему договору, Субъект в течение 10 дней с момента получения уведомления от Администрации города, перечисляет полученные им по настоящему договору денежные средства на расчетный счет Администрации города.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.2. Односторонний отказ Сторон от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Администрацией города при выявлении им невозможности получения ожидаемых результатов, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Субъект отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в части предоставления субсидии в течение 14 дней от даты подписания, а в остальном до полного исполнения принятых на себя Субъектом обязательств.

8.2. Допускается пролонгация договора на срок не более одного года, в части реализации бизнес-проекта, обусловленного пунктом 1.2 настоящего договора.

9. Прочие условия

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

Приложение № 1 «Календарный план реализации бизнес-проекта»;

Приложение № 2 «Смета расходов субсидии»;

Приложение № 3 «Отчет о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта»;

Приложение № 4 «Итоговый отчет о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта»;

Приложение № 5 «Финансовый отчет о целевом использовании средств субсидии»;

10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация города: \_\_\_\_\_ Субъект: \_\_\_\_\_

11. Подписи сторон

\_\_\_\_\_

м.п. «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

м.п. «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приложение № 1  
к Типовому Договору  
на предоставление субсидии

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН  
реализации бизнес-проекта  
по договору № \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №. этапа | Наименование этапа | Объем финансирования этапа | Срок исполнения (начало - окончание) | Ожидаемый результат | Форма отчетности |
|----------|--------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------|------------------|
| 1.       |                    |                            |                                      |                     |                  |
| ...      |                    |                            |                                      |                     |                  |
| No.      |                    |                            |                                      |                     |                  |

от Администрации города: \_\_\_\_\_ от Субъекта: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Типовому Договору  
на предоставление субсидии

СМЕТА РАСХОДОВ СУБСИДИИ

| Статья расходов и расчет платежа | Сумма | Срок платежа по календарному плану реализации бизнес-проекта |
|----------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|
|                                  |       |                                                              |
|                                  |       |                                                              |
|                                  |       |                                                              |

от Администрации города: \_\_\_\_\_ от Субъекта: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Типовому Договору  
на предоставление субсидии

ОТЧЕТ  
о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта  
по договору № \_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующего этапа (наименование этапа реализации бизнес-проекта) календарного плана реализации бизнес-проекта .

2. Описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Степень соответствия достигнутых результатов позиции в календарном плане реализации бизнес-проекта. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих (они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету).

3. Перечень заключенных (расторгнутых) за данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

4. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

5. Другая информация, имеющая отношение к данному бизнес-проекту, которая имеется в распоряжении Субъекта.

Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

Приложение № 4  
к Типовому Договору  
на предоставление субсидии

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ  
о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта  
по договору №\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

с "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (начало реализации бизнес-проекта)  
по "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (окончание реализации бизнес-проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Степень соответствия достигнутых результатов позиции в календарном плане реализации бизнес-проекта. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих (они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету).

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о субсидии, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Субъекта за данный период.

5. Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.  
6. Другая информация, имеющая отношение к данному бизнес-проекту, которая имеется в распоряжении Субъекта.  
Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.  
Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

от Субъекта:  
\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 5  
к Типовому Договору  
на предоставление субсидии

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ  
о целевом использовании средств субсидии  
по договору № \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по состоянию на 01 \_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. За отчетный период получено всего \_\_\_\_\_  
(указывается в рублях)  
2. Из них использовано всего \_\_\_\_\_  
(указывается в рублях)  
3. Остаток по отчетному периоду \_\_\_\_\_  
(указывается свободный остаток средств в \_\_\_\_\_  
рублях, полученных / не использованных за отчетный период)

| Статья и наименование расходов | Запланировано, руб. | Поступило, руб. | Израсходовано, руб. | Остаток, руб. |
|--------------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|---------------|
| 1                              | 2                   | 3               | 4                   | 5             |
|                                |                     |                 |                     |               |
|                                |                     |                 |                     |               |
|                                |                     |                 |                     |               |

- Примечание:  
1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой расходов субсидии.  
2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходов субсидии по данной статье расходов.  
3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.  
4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.  
5. В графе 5 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.  
6. К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры и т.д.).

от Субъекта:  
Руководитель: \_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13 апреля 2016 года № 582

О проведении мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение распоряжения Администрации города от 12.11.2015 № 1586 «Об утверждении Календаря городских культурно-массовых мероприятий на 2016 год», в целях патриотического воспитания подрастающего поколения:

1. Управлению культуры и молодёжной политики Администрации города (Тягунова Н.А.) организовать и провести 22 июня 2016 года мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби.  
2. Утвердить:  
2.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби, согласно приложению № 1;  
2.2. план подготовки проведения мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби, согласно приложению № 2;  
2.3. программу мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби, согласно приложению № 3.  
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.  
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации города от 13.04.2016 № 582

СОСТАВ  
организационного комитета по подготовке и проведению мероприятия,  
посвященного Дню памяти и скорби

- |                                  |                                                                                                                           |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Молдован Е.В.                    | - заместитель главы Администрации города по социальной политике, председатель организационного комитета                   |
| Члены организационного комитета: |                                                                                                                           |
| Тягунова Н.А.                    | - начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города                                                |
| Шестопалов Н.А.                  | - и.о. заместителя генерального директора по организационным вопросам филиала «Газпромнефть-Муравленко» (по согласованию) |
| Дианова Е.В.                     | - начальник Управления социальной защиты населения Администрации города                                                   |
| Дюжечкин Е.В.                    | - директор муниципального унитарного предприятия «Муравленковское предприятие городских электрических сетей»              |
| Хвесько Н.В.                     | - начальник Отделения Министерства внутренних дел России по г. Муравленко (по согласованию)                               |
| Снычева М.А.                     | - начальник Управления образования Администрации города                                                                   |
| Шелихова Е.С.                    | - главный редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город»                                     |
| Лучникова Ю.А.                   | - директор муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»                                        |
| Зубарева Н.В.                    | - начальник муниципального казённого учреждения «Управление коммунального заказа»                                         |
| Порядин М.Е.                     | - начальник отдела информации и общественных связей Администрации города                                                  |
| Самчук О.Н.                      | - начальник отдела военного комиссариата ЯНАО по городу Муравленко (по согласованию)                                      |
| Недашковский В.И.                | - председатель общественной организации «Совет ветеранов» (по согласованию)                                               |

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации города от 13.04.2016 № 582

ПЛАН  
подготовки проведения мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби

| №№ п/п | Мероприятие                                                                                                              | Срок исполнения                                                         | Ответственные                                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 2                                                                                                                        | 3                                                                       | 4                                                                                                                                          |
| 1.     | Подготовка сценариев мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби                                                        | до 19.06.2016                                                           | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)                                                                                  |
| 2.     | Обеспечение музыкального озвучивания:<br>- у Памятного знака<br>- улицы Ленина                                           | 22.06.2016<br>с 12.00 до 12.30<br>с 12.30 до 13.00;<br>с 15.00 до 16.00 | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)<br>Управление информационных технологий (Стратиенко П.В.)                        |
| 3.     | Подключение электропитания и обеспечение дежурства электромонтеров у Памятного знака                                     | 22.06.2016<br>с 11.30 до 13.30                                          | МУП «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» (Дюжечкин Е.В.)                                                            |
| 4.     | Подготовка (уборка) территории у Памятного знака                                                                         | до 22.06.2016                                                           | МКУ «Управление коммунального заказа» (Белецкий Г.С.)                                                                                      |
| 5.     | Организация охраны общественного порядка у Памятного знака                                                               | 22.06.2016<br>с 11.30 до 13.00                                          | Отделение Министерства внутренних дел России по г. Муравленко (Хвесько Н.В.) (по согласованию)                                             |
| 6.     | Обеспечение освещения проведения мероприятия, посвященного Дню памяти и скорби                                           | 22.06.2016                                                              | МАУ «Редакция газеты «Наш город» (Шелихова Е.С.)<br>МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» (Лучникова Ю.А.)                                 |
| 7.     | Организация участия в мероприятии представителей общественных организаций, летних трудовых отрядов и пришкольных лагерей | 22.06.2016<br>12.00                                                     | Администрация города (Молдован Е.В.)<br>Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)<br>Управление образования (Снычева М.А.) |

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации города от 13.04.2016 № 582

ПРОГРАММА  
мероприятий, посвященных Дню памяти и скорби

| №№ п/п | Мероприятия                                                                           | Дата и время проведения               | Место проведения            | Ответственные                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 2                                                                                     | 3                                     | 4                           | 5                                                                                                                                                         |
| 1.     | «Навеки в памяти людской» - музейный урок для детей из летних оздоровительных лагерей | 19.06.2016<br>10.00<br>11.00<br>14.30 | Эколого-краеведческий музей | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)                                                                                                 |
| 2.     | Мероприятие, посвященное Дню памяти и скорби                                          | 22.06.2016<br>12.00-13.00             | Сквер у Памятного знака     | Администрация города (Молдован Е.В.)                                                                                                                      |
| 3.     | Библиотека под открытым небом                                                         | 22.06.2016<br>12.00-15.00             | Городской сквер             | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)                                                                                                 |
| 4.     | Встреча ветеранов «Дети войны»                                                        | 22.06.2016<br>13.00                   | ОДД «Лира»                  | Управление социальной защиты населения (Дианова Е.В.)<br>Совет ветеранов (Недашковский В.И.)<br>Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2016 года № 166

Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Администрации города Муравленко

Руководствуясь постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.04.2013 № 39-ПГ «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях обеспечения надлежащего исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Администрации города Муравленко, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Администрации города Муравленко, согласно приложению № 1.  
2. Определить начальника организационного управления Администрации города Мионову Татьяну Владимировну ответственным за организацию контроля исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Администрации города.  
3. Организационному управлению Администрации города (Мионова Т.В.) ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в адрес Главы города информацию об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации и состоянии исполнительской дисциплины по форме согласно приложению № 2.  
4. Признать утратившими силу постановления Администрации города:  
- от 15.08.2013 № 415 «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Администрации города Муравленко»;  
- от 05.03.2014 № 105 «О внесении изменений в Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Администрации города Муравленко»;  
- от 27.11.2014 № 512 «О внесении изменений в Порядок исполнения поручений и указаний Пре-

зидента Российской Федерации в Администрации города Муравленко»;  
- от 25.09.2015 № 364 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.08.2013 № 415»;  
- от 17.11.2015 № 481 «О внесении изменений в Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Администрации города Муравленко».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.  
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы города  
Х.Н. Алхаматов**

*Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации города от 13.04.2016 № 166*

## ПОРЯДОК исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Администрации города Муравленко

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.04.2013 № 39-ПГ «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в исполнительных органах государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа» и регулирует правоотношения, касающиеся исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в Администрации города Муравленко (далее – Администрация города).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Поручения Президента Российской Федерации – поручения Президента Российской Федерации, содержащиеся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, а также в директивах Президента Российской Федерации, либо оформленные в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», либо оформленные в виде перечней поручений Президента Российской Федерации, указания Президента Российской Федерации, оформленные в виде резолюций (далее – поручение Президента Российской Федерации, поручение);

уполномоченный орган – организационное управление Администрации города Муравленко (далее – организационное управление);

контролирующее поручение лицо - Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа, аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа, исполнительные органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, к сфере деятельности которых относится поручение;

ответственный исполнитель – первый заместитель или заместитель главы Администрации города, руководитель структурного подразделения Администрации города, указанный в поручении, резолюции первым (или единственным) или обозначенный словом «ответственный». Остальные исполнители являются соисполнителями;

основной исполнитель – исполнитель, указанный в поручении Президента Российской Федерации первым;

СЭДД – система электронного делопроизводства и документооборота исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Ямало-Ненецкого автономного округа;

РКК – регистрационно-контрольная карточка СЭДД;

качественное исполнение поручений Президента Российской Федерации – исполнение в полном объеме поручений Президента Российской Федерации, в том числе направление соответствующему адресату, подписание уполномоченным лицом содержательной части доклада (информации) с отражением конкретных результатов исполнения.

### II. Организация исполнения поручений Президента Российской Федерации

2.1. Поступающие на имя Главы города и в Администрацию города поручения Президента Российской Федерации регистрируются, ставятся на контроль в установленном порядке уполномоченным органом в установленном порядке и передаются (направляются) на рассмотрение Главе города либо исполняющему обязанности Главы города в день поступления (регистрации) для определения ответственного исполнителя и соисполнителей, а также в уполномоченный орган для осуществления контроля.

2.2. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за надлежащее (своевременное и качественное) исполнение поруче-

ний Президента Российской Федерации, организует работу по их исполнению, в том числе:

- определяет порядок исполнения поручений Президента Российской Федерации;  
- при необходимости разрабатывает план мероприятий по исполнению поручений Президента Российской Федерации;

- при необходимости организывает проведение совещания по вопросам исполнения поручений Президента Российской Федерации;

- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для исполнения поручения Президента Российской Федерации, с указанием срока ее представления;

- обеспечивает сбор, обработку и обобщение поступающей информации;

- определяет своевременные меры по корректировке либо по продлению сроков исполнения, в том числе не позднее, чем по истечении ¼ установленного срока для исполнения поручения Президента Российской Федерации проводит анализ поручения на предмет наличия оснований для корректировки срока его исполнения. При наличии вышеуказанных оснований незамедлительно информирует аппарат Губернатора автономного округа и уполномоченный орган;

- обеспечивает подготовку всех требуемых документов;

- обеспечивает направление в уполномоченный орган докладов (информаций) для их регистрации с установлением связей с поручением Президента Российской Федерации в РКК СЭДД.

При необходимости исполнения поручений Президента Российской Федерации в сжатые сроки ответственный исполнитель организует исполнение поручения в оперативном порядке, для чего возможно создание рабочих групп.

2.3. Соисполнители обязаны представить ответственному исполнителю предложения в установленный ответственным исполнителем срок, а в случае, если срок не установлен, - в течение первой половины срока, отведенного для исполнения поручения Президента Российской Федерации.

2.4. Организация исполнения поручений Президента Российской Федерации и подготовка информации по ним в структурных подразделениях Администрации города возлагается на их руководителей.

2.5. Доклад об исполнении поручений Президента Российской Федерации, исполнение которых возложено на главу города или Администрацию города, представляется контролирующему данное поручение лицу не позднее установленного срока.

Доклад подписывается Главой города либо исполняющим обязанности Главы города.

В докладе должны быть отражены конкретные результаты исполнения поручения Президента Российской Федерации. В случае если в результате исполнения поручения Президента Российской Федерации изданы муниципальные правовые акты, к докладу прилагаются их копии.

2.6. Ответственный исполнитель и (или) соисполнитель в течение 1 рабочего дня с момента исполнения поручения Президента Российской Федерации обязан отразить информацию об исполнении поручения в полном объеме в РКК СЭДД и уведомить уполномоченный орган.

2.7. Копии докладов направляются уполномоченным органом в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в виде электронных образов средствами СЭДД в день их регистрации.

На бумажных носителях копии докладов (писем, справок, информации и иных документов) в аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа и контролирующему поручение лицу направляются в следующих случаях:

- если на то имеется специальный запрос;  
- если вышеуказанные документы содержат служебную информацию ограниченного распространения.

### III. Порядок продления срока исполнения поручений Президента Российской Федерации

3.1. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения Президента Российской Федерации в установленный срок, ответственным исполнителем за подписью Главы города либо временно исполняющим обязанности Главы города не позднее чем по истечении половины установленного срока контролирующему данное поручение лицу представляются обоснованные предложения по корректировке срока исполнения.

В случае если в ходе исполнения поручения Президента Российской Федерации возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель представляет контролирующему данное поручение лицу доклад за подписью Главы города либо временно исполняющим обязанности Главы города с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

3.2. При поступлении извещения (письма-запроса) контролирующего поручение лица о продлении и установлении новых дат представления отчетности (срока контроля исполнения поручения (его части, абзаца, подпункта, пункта)) доклад направлять не требуется.

В указанном случае информацию о выполнении поручения Президента Российской Федерации необходимо представить в форме ответного письма контролирующему поручение лицу в объеме и в сроки, установленные в письме-запросе.

Ответное письмо подписывается Главой города либо исполняющим обязанности Главы города.

### IV. Сроки исполнения поручений Президента Российской Федерации

4.1. Поручения Президента Российской Федерации исполняются в установленные сроки.

Представление отчетности (докладов и информации) осуществляется:

а) не позднее даты, указанной в поручении Президента Российской Федерации;

б) в 3-дневный срок со дня подписания поручения Президента Российской Федерации, если поручение содержит формулировку «срочно»;

в) в 10-дневный срок со дня подписания поручения Президента Российской Федерации, если поручение содержит формулировку «оперативно»;

г) в месячный срок со дня подписания поручения Президента Российской Федерации, если конкретный срок не установлен;

д) до истечения половины установленного срока, если не установлен иной срок исполнения (в случае если Глава города или Администрация города являются соисполнителями);

е) до 20 января, следующего за отчетным годом, если срок исполнения поручения Президента Российской Федерации установлен «постоянно»;

ж) до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, кварталом, полугодием, годом, если срок исполнения поручения Президента Российской Федерации установлен «ежемесячно», «ежеквартально», «один раз в полугодие», «ежегодно» и не определена дата исполнения поручения, с которой начинает исчисляться ежемесячный, ежеквартальный, полугодовой, годовой срок.

4.2. Срок исполнения поручения Президента Российской Федерации исчисляется в календарных днях с даты подписания поручения Президента Российской Федерации.

Срок исполнения поручений Президента Российской Федерации, содержащихся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, исчисляется в календарных днях со дня вступления указанных актов в силу.

4.3. Если последний день срока исполнения поручения Президента Российской Федерации приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

### V. Организация контроля за исполнением поручений Президента Российской Федерации

5.1. Поручения Президента Российской Федерации в обязательном порядке ставятся на контроль уполномоченным органом.

5.2. Основаниями для постановки на контроль поручений Президента Российской Федерации являются содержащиеся в них предписания Главе города, Администрации города.

5.3. Поручения Президента Российской Федерации ставятся на контроль путем отметки в РКК СЭДД.

5.4. Уполномоченным органом формируется контрольное дело, состоящее из поручения Президента Российской Федерации и иных документов, взаимосвязанных с ним и поступивших на контроль в уполномоченный орган.

5.5. Проверка хода исполнения поручений Президента Российской Федерации осуществляется посредством направления запросов (напоминаний) в адрес ответственного исполнителя и (или) соисполнителей, анализа промежуточной информации.

5.6. Уполномоченный орган при необходимости запрашивает у ответственного исполнителя и (или) соисполнителей информацию о ходе исполнения поручений Президента Российской Федерации.

5.7. В целях реализации функции опережающего контроля ответственному исполнителю и (или) соисполнителям не позднее чем за 10 дней до истечения срока исполнения поручений Президента Российской Федерации может направляться напоминание об истечении срока и необходимости своевременного отражения информации об исполнении в РКК СЭДД.

Напоминание формируется средствами СЭДД с внесением соответствующей записи в РКК документа.

5.8. Уполномоченный орган может устанавливать для ответственного исполнителя и (или) соисполнителей промежуточные контрольные сроки в отношении всех поручений Президента Российской Федерации, исполнение которых превышает четырехмесячный срок.

Ответственный исполнитель и (или) соисполнители обязаны отражать промежуточную информацию по исполнению в РКК СЭДД до истечения первой половины установленного срока, а по документам со сроком исполнения более одного года или «постоянно» - не реже одного раза в полугодие.

Промежуточная информация должна содержать предварительный отчет ответственного исполнителя и (или) соисполнителей о результатах и сроках исполнения поручений Президента Российской Федерации, в том числе информацию о предполагаемой корректировке либо о продлении срока исполнения (например, должна содержать формулировку «поручение в работе, подлежит к своевременному исполнению» или «поручение в работе, направлено ходатайство о корректировке либо о продлении срока исполнения»).

5.9. В целях организации контроля за исполнением поручений Президента Российской Федерации уполномоченный орган:

а) готовит для представления в адрес контролирующего поручения лица информацию о мерах, принятых в отношении должностных лиц, допустивших несвоевременное и ненадлежащее исполнение поручений Президента Российской Федерации;

б) ведет реестр находящихся на контроле поручений Президента Российской Федерации и не реже одного раза в квартал информирует аппарат Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о поручениях Президента Российской Федерации, находящихся на контроле;

в) информирует Главу города о ходе исполнения, фактах несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений Президента Российской Федерации.

### VI. Порядок снятия с контроля поручений Президента Российской Федерации

6.1. Поручения Президента Российской Федерации снимаются с контроля уполномоченным органом на основании информационного письма контролирующего поручение лица.

6.2. Поручения Президента Российской Федерации, в которых Глава города, Администрация города являются соисполнителями, снимаются с контроля после направления информации об исполнении поручений исполнительному органу государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, к сфере деятельности которого относится поручение.

6.3. В случае если поручение Президента Российской Федерации не выполнено в установленный срок или выполнено ненадлежащим образом, оно признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за ответственным исполнителем и (или) соисполнителем поручения.

Ответственный исполнитель и (или) соисполнитель поручения Президента Российской Федерации в течение 3 дней после истечения срока, данного на исполнение поручения, представляет Главе города и в уполномоченный орган объяснение о состоянии исполнения поручения, причинах его неисполнения в установленный срок с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, и о мерах ответственности, принятых в отношении работников, виновных в неисполнении поручения.

### VII. Ответственность

7.1. Ответственный исполнитель несет персональную ответственность за надлежащее (своевременное и качественное) исполнению поручений Президента Российской Федерации.



Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации города от 13.04.2016 № 166

ИНФОРМАЦИЯ  
об исполнении поручений Президента Российской Федерации

| №№<br>п/п | Реквизиты поручения<br>(дата, номер, наименова-<br>ние), структурный эле-<br>мент, его содержание,<br>срок исполнения | Ответствен-<br>ный испол-<br>нитель | Информация<br>о ходе испол-<br>нения | Причины неиспол-<br>нения и (или) не-<br>надлежащего испол-<br>нения поручения | Предлагаемые<br>меры по ис-<br>полнению по-<br>ручения |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                                                                     | 3                                   | 4                                    | 5                                                                              | 6                                                      |
|           |                                                                                                                       |                                     |                                      |                                                                                |                                                        |
|           |                                                                                                                       |                                     |                                      |                                                                                |                                                        |
|           |                                                                                                                       |                                     |                                      |                                                                                |                                                        |
|           |                                                                                                                       |                                     |                                      |                                                                                |                                                        |

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 18 апреля 2016 года **№ 167**

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций, входящих в систему образования в городе Муравленко»**

В целях реализации муниципального норма-  
тивного правового акта, Администрация города  
Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в  
Административный регламент предоставления  
государственной услуги «Предоставление мер  
социальной поддержки работникам муниципаль-  
ных организаций, входящих в систему образова-  
ния в городе Муравленко», утвержденный поста-  
новлением Администрации города от 08.10.2015  
№ 391 «Об утверждении Административного ре-  
гламента предоставления государственной услуги
- «Предоставление мер социальной поддержки ра-  
ботникам муниципальных организаций, входящих  
в систему образования в городе Муравленко», со-  
гласно приложению.
2. Настоящее постановление распространяет  
свое действие на правоотношения, возникшие с  
01 января 2016 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в  
газете «Наш город» и разместить на официаль-  
ном сайте муниципального образования город  
Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение  
УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Администрации города от 18.04.2016 № 167

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги  
«Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных организаций,  
входящих в систему образования в городе Муравленко»

1. В пункте 17:  
1.1. абзац четвертый изложить в следующей  
редакции:  
«Заявление направляется молодым специа-  
листом руководителю образовательной организа-  
ции по истечении трех месяцев, но не позднее ше-  
сти месяцев со дня приема на работу по трудово-  
му договору на неопределенный срок в образова-  
тельную организацию на должности педагогиче-  
ских работников, соответствующие полученной  
специальности, связанные с организацией обра-  
зовательного процесса и (или) воспитанием де-  
тей.»;
- 1.2. дополнить абзацем пятым следующего  
содержания:  
«Образовательная организация самостоя-  
тельно приобщает к заявлению следующие доку-  
менты:  
1) документ об образовании и о квалифика-  
ции;  
2) копию приказа работодателя о приеме на  
работу (назначении на должность), соответствую-  
щую полученной специальности;  
3) копию трудового договора, заключенного  
между образовательной организацией и молодым  
специалистом».
2. В пункте 18:  
2.1. абзац четвертый изложить в следующей  
редакции:  
«Заявление направляется молодым специа-  
листом руководителю образовательной организа-  
ции в любое время после возникновения права на  
ежемесячное пособие, но не позднее шести меся-  
цев со дня приема на работу по трудовому дого-  
вору на неопределенный срок в образовательную  
организацию на должности педагогических работ-  
ников, соответствующие полученной специаль-  
ности, связанные с организацией образовательного  
процесса и (или) воспитанием детей.»;
- 2.2 дополнить абзацем пятым следующего со-  
держания:  
«Образовательная организация самостоя-  
тельно приобщает к заявлению следующие доку-  
менты:  
1) документ об образовании и о квалифика-  
ции;  
2) копию приказа работодателя о приеме на  
работу (назначении на должность), соответствую-  
щую полученной специальности;  
3) копию трудового договора, заключенного
- между образовательной организацией и молодым  
специалистом».
3. Пункт 19 изложить в следующей редакции:  
«19. Для предоставления государственной  
услуги в части выплаты единовременного посо-  
бия при назначении страховой пенсии по старости  
заявитель предоставляет руководителю образо-  
вательной организации следующие документы:  
1) заявление (приложение № 2 к настоящему  
Административному регламенту);  
2) копию пенсионного удостоверения;  
3) справку с предыдущего места работы  
(образовательной организации) о неполучении  
единовременного пособия при назначении стра-  
ховой пенсии по старости.
- Образовательная организация самостоятель-  
но приобщает к заявлению следующие докумен-  
ты:  
1) копию приказа работодателя о приеме на  
работу (назначении на должность);  
2) копию трудового договора, заключенного  
между образовательной организацией и работни-  
ком.
- Заявление и копия пенсионного удостове-  
рения направляются работником руководителю об-  
разовательной организации.
- Для выплаты единовременного пособия при  
назначении страховой пенсии по старости руково-  
дителю образовательной организации, руководи-  
тель направляет заявление и копию пенсионного  
удостоверения руководителю Управления образо-  
вания».
4. Пункт 23 изложить в следующей редакции:  
«23. Основаниями для отказа в выплате еди-  
новременного пособия молодому специалисту яв-  
ляются:  
1) несоответствие установленным частью 1  
статьи 21 Закона автономного округа от 27 июня  
2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-  
Ненецком автономном округе» требованиям,  
предъявляемым к молодым специалистам;  
2) непредставление справки с предыдущего  
места работы о неполучении единовременного  
пособия молодым специалистом;  
3) подача заявления и документов руководи-  
телю образовательной организации вне периода,  
указанного в абзаце 4 пункта 17 настоящего  
Административного регламента».
5. Пункт 24 изложить в следующей редакции:  
«24. Основаниями для отказа в установлении

- ежемесячного пособия являются:  
1) несоответствие установленным частью 1  
статьи 21 Закона автономного округа от 27 июня  
2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-  
Ненецком автономном округе» требованиям,  
предъявляемым к молодым специалистам;  
2) непредставление справки с предыдущего  
места работы о неполучении ежемесячного посо-  
бия молодым специалистом;  
3) подача заявления и документов руководи-  
телю образовательной организации вне периода,  
указанного в абзаце 4 пункта 18 настоящего Ад-  
министративного регламента.»
6. Пункт 25 изложить в следующей редакции:  
«25. Основаниями для отказа в выплате еди-  
новременного пособия при назначении страховой  
пенсии по старости являются:  
1) несоответствие установленным частью 2  
статьи 21 Закона автономного округа от 27 июня  
2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-  
Ненецком автономном округе» требованиям,  
предъявляемым к работникам;  
2) непредставление справки с предыдущего  
места работы о неполучении единовременного  
пособия при назначении страховой пенсии по ста-  
рости.».
7. В подпункте 1 пункта 26 слова «абзацем пя-  
тым» заменить словами «абзацем четвертым».
8. Пункт 48 изложить в следующей редакции:  
«Срок издания приказа об установлении еже-  
месячного пособия – 10 рабочих дней со дня ре-  
гистрации заявления в образовательной органи-  
зации.
- Выплата ежемесячного пособия молодому  
специалисту осуществляется с месяца, в котором  
издан приказ работодателя об установлении еже-  
месячного пособия молодому специалисту.
- На основании заявления молодого специа-  
листа выплата ежемесячного пособия молодому  
специалисту приостанавливается с месяца, сле-  
дующего за месяцем написания заявления моло-  
дым специалистом о предоставлении отпуска по  
беременности и родам, либо о предоставлении  
отпуска по уходу за ребенком до достижения им  
возраста трех лет, либо об увольнении в связи с  
призывом на военную службу в Вооруженные Си-  
лы Российской Федерации, другие войска и воин-  
ские формирования или заменяющую военную  
службу альтернативную гражданскую службу.
- Срок издания приказа о приостановлении вы-  
платы ежемесячного пособия объявляется моло-  
дому специалисту под подпись в течение 3 рабо-  
чих дней со дня оформления приказа.
- На основании заявления молодого специа-  
листа выплата ежемесячного пособия молодому  
специалисту возобновляется с месяца, следую-  
щего за месяцем, когда молодой специалист при-  
ступил к работе после отпуска по беременности и  
родам либо в отпуске по уходу за ребенком до до-  
стижения им возраста трех лет, но не более чем  
до достижения молодым специалистом возраста  
31 года.
- На основании заявления молодого специа-  
листа выплата ежемесячного пособия молодому  
специалисту возобновляется с месяца, следую-  
щего за месяцем, когда молодой специалист не  
позднее трех месяцев после окончания военной  
службы по призыву в Вооруженных Силах Рос-  
сийской Федерации, других войсках и воинских  
формированиях или заменяющей военную службу
- альтернативной гражданской службы приступил к  
работе по трудовому договору на неопределен-  
ный срок в государственную образовательную ор-  
ганизацию автономного округа или муниципаль-  
ную образовательную организацию в автономном  
округе на должности педагогических работников,  
соответствующие полученной специальности,  
связанные с организацией образовательного про-  
цесса и (или) воспитанием детей, из которой мо-  
лодой специалист был уволен в связи с указанны-  
ми обстоятельствами, либо в другую государст-  
венную образовательную организацию автоном-  
ного округа или муниципальную образовательную  
организацию в автономном округе на должности  
педагогических работников, соответствующие по-  
лученной специальности, связанные с организа-  
цией образовательного процесса и (или) воспита-  
нием детей, в которой предоставляется аналогич-  
ная мера социальной поддержки, при этом срок  
предоставления ежемесячного пособия молодому  
специалисту продлевается на период времени  
прохождения военной службы по призыву в Во-  
оруженных Силах Российской Федерации, других  
войсках и воинских формированиях или заменяю-  
щей военную службу альтернативной граждан-  
ской службы, но не более чем до достижения мо-  
лодым специалистом возраста 31 года».
9. Пункт 61 дополнить абзацами следующего  
содержания:  
«Указанная выплата является целевой и не  
суммируется в случае, если работник своевре-  
менно не воспользовался своим правом на ком-  
пенсационную выплату на оздоровление.
- Право на компенсационную выплату на оздо-  
ровление сохраняется у работника организации,  
входящей в систему образования автономного  
округа, при его переходе из другой организации,  
входящей в систему образования автономного  
округа, в пределах последнего двухлетнего пе-  
риода на основании справки с предыдущего ме-  
ста работы в случае, если по прежнему месту ра-  
боты он имел право на компенсационную выплату  
на оздоровление и его не использовал».
10. Подпункт «б» пункта 68 дополнить слова-  
ми «(за исключением случая, когда жалоба на-  
правляется способом, указанным в подпункте «в»  
пункта 71 настоящего Административного регла-  
мента)».
11. Пункт 71 дополнить подпунктом «в» сле-  
дующего содержания:  
«в) портала федеральной государственной  
информационной системы, обеспечивающей про-  
цесс досудебного (внесудебного) обжалования  
решений и действий (бездействия), совершенных  
при предоставлении государственных и муници-  
пальных услуг органами, предоставляющими го-  
сударственные и муниципальные услуги, их долж-  
ностными лицами и государственными (муници-  
пальными) служащими (далее – система досудеб-  
ного обжалования) с использованием информа-  
ционно-телекоммуникационной сети Интернет».
12. Пункт 79 дополнить предложением сле-  
дующего содержания:  
«В случае если жалоба была направлена спо-  
собом, указанным в подпункте «в» пункта 71 на-  
стоящего Административного регламента, ответ  
заявителю направляется посредством системы  
досудебного обжалования.».
13. Дополнить Административный регламент  
приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4

к Административному регламенту предоставления  
государственной услуги «Предоставление мер социальной  
поддержки работникам муниципальных организаций, входящих  
в систему образования в городе Муравленко»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей педагогических работников, связанных с организацией  
образовательного процесса и (или) воспитанием детей

1. Вожатый  
2. Воспитатель  
3. Заместитель руководителя (директора, за-  
ведующего, начальника) образовательного уч-  
реждения (за исключением заместителя руково-  
дителя (директора, заведующего, начальника) по  
административно-хозяйственной деятельности)  
4. Инструктор-методист  
5. Инструктор по труду  
6. Инструктор по физической культуре  
7. Мастер производственного обучения  
8. Методист  
9. Младший воспитатель  
10. Музыкальный руководитель  
11. Педагог дополнительного образования  
12. Педагог-библиотекарь  
13. Педагог-организатор  
14. Педагог-психолог  
15. Преподаватель
16. Преподаватель- организатор основ без-  
опасности жизнедеятельности  
17. Руководитель физического воспитания  
18. Руководитель (директор, заведующий, на-  
чальник) образовательного учреждения  
19. Руководитель (заведующий, начальник,  
директор, управляющий) структурного подразде-  
ления (за исключением руководителя (заведую-  
щего, начальника, директора, управляющего)  
структурного подразделения по административно-  
хозяйственной деятельности)  
20. Секретарь учебной части  
21. Социальный педагог  
22. Старший вожатый  
23. Старший воспитатель  
24. Тьютор  
25. Учитель  
26. Учитель-дефектолог  
27. Учитель-логопед  
28. Логопед»

**Список № 1 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства**

1. Рахимова Минзала Гаяновна  
Рахимов Наиль Галиахметович
2. Абрамов Александр Николаевич  
Абрамова Светлана Владимировна
3. Лозюк Гулюза Фанильевна  
Лозюк Владимир Иванович
4. Гирфанов Фарит Зиннурович  
Гирфанова Елена Владимировна
5. Борисенко Александр Николаевич  
Борисенко Татьяна Филипповна
6. Плахотнюк Сергей Станиславович  
Плахотнюк Елена Васильевна
7. Акзигитова Фируза Шайдудловна  
Акзигитов Роберт Уралович
8. Дусакова Елена Фаилевна  
Дусаков Мансур Махмудович
9. Шадрин Георгий Георгиевич  
Шадрин Георгий Георгиевич
10. Цветкова Оксана Александровна  
Цветков Андрей Александрович
11. Янтилин Илгам Губайдуллович  
Янтилина Нафиса Шаеховна
12. Кучер Игорь Иванович  
Кучер Светлана Андреевна
13. Сидняева Ирина Федоровна  
Сидняев Сергей Федорович
14. Мусаева Рашан Амадиевна  
Мусаев Руслан Хаважевич
15. Багрина Марьяна Петровна  
Багрин Петр Иванович
16. Степанов Анатолий Энгельсович  
Степанова Антонина Николаевна
17. Грабина Александр Юрьевич  
Грабина Анастасия Викторовна
18. Хайбулина Лилия Рафаиловна  
Хайбулин Руслан Фанисович
19. Матханов Игорь Миннихметович  
Матханова Галина Рашитовна
20. Онищенко Зилия Мударисовна  
Михайлюк Виталий Анатольевич
21. Хайрутдинова Татьяна Николаевна  
Хайрутдинов Станислав Мухаматуллович
22. Шелепень Людмила Викторовна  
Тохтасынов Александр Конисович
23. Стоколос Татьяна Витальевна  
Стоколос Анатолий Анатольевич
24. Латыпов Радик Геннадьевич  
Латыпова Альфия Ралифовна
25. Микрюкова Ирина Анатольевна  
Микрюков Анатолий Николаевич
26. Губайдуллина Юлия Александровна  
Губайдуллин Артур Маратович
27. Бекирова Татьяна Николаевна
28. Ашурова Гюляра Мурсаловна  
Ашуров Нариман Мирзаевич
29. Шаехова Регина Ивановна  
Шаехов Ревенер Фанисович
30. Дятлов Сергей Владимирович  
Дятлова Наталья Михайловна
31. Арсланбеков Осман Камалутдинович  
Арсланбекова Зарипат Исаевна
32. Мамедова Агбаниз Илхам кызы  
Мамедов Фаиг Закир оглы
33. Ковтун Елена Александровна  
Ковтун Александр Владимирович
34. Ахмедов Наил Адалат оглы  
Ахмедова Кенуль Ахмед кызы
35. Тарасенко Анжела Васильевна  
Тарасенко Олег Олегович
36. Бахмудова Маликат Абдулхаликовна  
Бахмудов Гамид Бахмудович
37. Дугина Кристина Альбертовна  
Дугин Сергей Алексеевич
38. Байгузина Гульназ Габбасовна  
Байгузин Ришат Ишмурдович
39. Лезгинцева Марина Александровна  
Лезгинцев Евгений Николаевич
40. Бабаев Эльнур Шукюр оглы  
Бабаева Лала Эйваз кызы
41. Бабаев Афган Хангасан оглы  
Рагимова Кенуль Сабир кызы
42. Мамаев Дмитрий Юрьевич  
Мамаева Екатерина Валерьевна
43. Котик Вадим Витальевич  
Котик Людмила Леонидовна
44. Байдужа Алёна Ивановна  
Байдужа Александр Николаевич
45. Файзрахманова Розалия Альфريدовна  
Файзрахманов Ильяс Адегамович
46. Бордеяну Лейсан Гаязетдиновна
47. Камильянова Анна Владимировна
48. Соловьева Маргарита Борисовна  
Соловьев Алексей Васильевич
49. Гуз Василий Николаевич  
Гуз Наталья Александровна
50. Кучув Назила Казимагомедовна  
Кучув Султан Кафланович
51. Ортикова Хилолахон Рахимовна  
Рустамов Аброрбек Тошпулатович
52. Забродина Наталия Александровна  
Забродин Дмитрий Александрович
53. Авдиенко Евгения Александровна
54. Делеу Лилиян Викторович  
Брия Мариана
55. Ключникова Эльвира Фаритовна  
Мамедов Фарид Рафаил оглы
56. Добрянский Павел Петрович  
Добрянская Наталья Валерьевна
57. Бердникова Лилия Евгеньевна
58. Мамедов Гылман Салман оглы  
Мамедова Чинара Надир кызы
59. Гарайзуева Зайнаб Зайнуллабидовна  
Гарайзуев Ибрагим Габидуллахович
60. Дзуцева Евгения Юрьевна  
Дзуцев Николай Владимирович
61. Бабаев Табир Агафендиевич  
Бабаева Мадина Камиловна
62. Бондарева Флора Дживаншировна  
Бондарев Александр Юрьевич
63. Хитрич Оксана Николаевна
64. Насиров Рауф Паша оглы  
Джафарова Тахмина Агамурад кызы
65. Чергизов Салман Бисултанович  
Чергизова Ханифа Беслановна

**Список № 2 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке.**

1. Лоренц Алеся Григорьевна  
Лоренц Евгений Яковлевич
2. Меджидов Нариман Меджидович  
Меджидова Умукусом Сиражуддиновна
3. Тотьмянина Мария Станиславовна  
Тотьмянин Александр Владимирович
4. Мултанова Татьяна Дмитриевна  
Мултанов Анатолий Николаевич
5. Шагидилова Альбина Ахмедовна
6. Гусейнов Фамиль Сахават оглы  
Гусейнова Фаргана Мархамат кызы
7. Дадаев Хамзат Сайдхасанович  
Истамулова Асет Мусаевна
8. Дубровина Валентина Васильевна  
Дубровин Виктор Николаевич
9. Карамов Фанзиль Минниханович  
Карамова Разиля Рамильевна
10. Стрильцова Юлия Анатольевна
11. Белевитина Татьяна Владимировна
12. Ормонбекова Нурзат Руслановна  
Шайлобаев Мирлан Усенканович
13. Ветрова Юлия Николаевна
14. Чиркеев Залкарбек Абышевич  
Чекирова Замира Мельнисовна
15. Терентьев Роман Николаевич  
Терентьева Наталья Валериевна
16. Азизова Айгюн Гюльмир Кызы  
Азизов Ариф Акбер оглы
17. Хайрутдинова Татьяна Сергеевна  
Хайрутдинов Радислав Мухаматуллович
18. Кильчурин Азамат Сафаргалиевич  
Кильчурина Суфия Чулпановна
19. Гимадиева Алия Раяновна  
Яминов Наиль Минуллович
20. Ахметьянов Ильдар Фанависович  
Ахметьянова Ляйсан Нургазизовна
21. Нескуба Николай Евгеньевич  
Нескуба Наталья Евгеньевна
22. Нигматуллина Юлия Владимировна
23. Урахова Наталья Леонидовна  
Урахов Алексей Владимирович
24. Шудров Алексей Викторович  
Шудрова Ирина Викторовна
25. Мельник Людмила Владимировна  
Мельник Олег Васильевич
26. Стоянова Ольга Васильевна  
Стоянов Александр Геннадиевич
27. Мазитова Карима Камиловна  
Яубасаров Ракип Рафикович
28. Рагимов Интигам Идрис оглы  
Мамедова Айнура Ахмед кызы

29. Дмитренко Владимир Петрович  
Дмитренко Римма Расулевна
30. Милюкова Людмила Юрьевна  
Милюков Руслан Юлианович
31. Люленов Валерий Васильевич  
Люленова Татьяна Ивановна
32. Рзаева Гюльнара Довлат кызы
33. Братчикова Елена Тимуровна
34. Зинковская Марина Александровна  
Зинковский Андрей Владимирович
35. Тешibaев Акжол Абдылазизович  
Абдуллаева Назгул Авасовна
36. Мазурик Роза Минияровна  
Мазурик Владимир Орестович
37. Аносенко Владимир Иванович  
Аносенко Виктория Николаевна
38. Гамидов Тимур Османович  
Гамидова Гульнара Рузилевна
39. Терентьева Екатерина Юрьевна

- Терентьев Владимир Михайлович
40. Куколь Алексей Сергеевич  
Куколь Олеся Владимировна
41. Плахотнюк Ирина Алексеевна
42. Кочемаева Татьяна Васильевна
43. Гасанова Рухия Гаджигали кызы  
Гасанов Айдын Юсубали оглы
44. Исаев Шакидин Гаджикеримович  
Исаева Вилора Шахбубаевна
45. Мамедов Анар Гилал оглы  
Багиева Илаха Закир кызы
46. Чижова Ирина Александровна  
Чижов Дмитрий Сергеевич
47. Колпакова Светлана Викторовна  
Колпаков Сергей Васильевич
48. Семенчишин Владимир Николаевич  
Семенчишина Ирина Валериевна
49. Смоленская Ивета Валентиновна
50. Мамедова Севана Гилал кызы



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2016 года

№ 168

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко, утвержденное постановлением Администрации города от 27.12.2013 № 725 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Управления

физической культуры и спорта Администрации города Муравленко, изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение  
к постановлению Администрации города от 18.04.2016 № 168

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в Положение об оплате труда работников Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**

1. Раздел VIII изложить в следующей редакции:

**«VIII. Выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Управления за счет средств, предусмотренных по фонду оплаты труда, производится единовременная выплата и выплата материальной помощи.

Единовременная выплата производится работникам Управления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, независимо от его продолжительности один раз в год на основании заявления работника, в размере двух месячных должностных окладов.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, независимо от его продолжительности производится один раз в год на основании заявления работника, в разме-

ре месячного должностного оклада.

Выплаты производятся в соответствии с приказом начальника Управления с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

8.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь оказывается работникам Управления, состоящим в штате Управления, а также принятым на работу на период отсутствия основного работника.

8.3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь не выплачивается работникам, уволенным из Управления и получившим единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в Управление.».



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2016 года

№ 169

**О внесении изменений в постановление Администрации города от 24.11.2015 № 503**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденный постановлением администрации города от 24.11.2015 № 503 «Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по проведению конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», следующие изменения:

1.1. позицию:

Якубов А.А. - секретарь комиссии, специалист отдела правовой и административно-кадровой работы Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города»

заменить позицией следующего содержания:

Только О.П. - секретарь комиссии, начальник отдела правовой и административно-кадровой работы Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

О зонах с особыми условиями использования территорий

Управление Росреестра по ЯНАО доводит до сведения, что согласно статье 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», вступившего в силу с 01.01.2016 (далее – Закон № 252-ФЗ), зоны с особыми условиями использования территорий исключены из перечня объектов землеустройства.

Кроме того, в соответствии с Законом № 252-ФЗ статья 87 Земельного кодекса Российской Федерации дополнена, в том числе пунктом 5.1 следующего содержания: «Обязательным приложением к решению об установлении зоны с особыми условиями использования территории являются сведения о границах такой зоны, которые должны содержать текстовое и графическое описание местоположения границ такой зоны, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра объектов недвижимости. Требования к системе координат, точности определения координат характерных точек границ зоны с особыми условиями использования территории, формату электронного документа, содержащего указанные сведения, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по нормативно-правовому регулированию в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления кадастрового учета и кадастровой деятельности». При этом законодательством Российской Федерации не предусмотрена разработка и утверждение формы документа, содержащего указанные сведения о границах зон.

Вместе с тем в целях недопущения приостановки работ по описанию местоположения гра-

ниц зон и внесению соответствующих сведений в ГКН, что, в свою очередь, может привести к негативным последствиям, связанным, в том числе с нарушением режима использования земель и земельных участков в границах зон, прав землепользователей и иных заинтересованных лиц, а также учитывая положения пункта 18 статьи 32 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (вступает в силу с 01.01.2017), согласно которому обязательным приложением к документам (содержащимся в них сведениям), направляемым в орган регистрации прав и составленным в отношении зон, будет являться карта (план) объекта землеустройства. Полагаясь целесообразным до установления законодательством Российской Федерации формы документа (в том числе до утверждения соответствующей XML-схемы) использовать в качестве документа, содержащего в графической и текстовой формах местоположение, размер, границы зоны и иные ее характеристики и направляемого в орган кадастрового учета, карту (план) объекта землеустройства (в том числе соответствующую XML-схему, используемую для формирования XML-документа карты (плана)) объекта землеустройства, утвержденную приказом Росреестра.

Осуществлять заполнение карты (плана) объекта землеустройства, составленной в отношении зоны, целесообразно по аналогии с заполнением такой карты (плана), составленной в отношении объекта землеустройства, за исключением указания сведений о сдаче документации в государственный фонд данных, полученных в результате проведения землеустройства. При этом на титульном листе карты (плана) объекта землеустройства в реквизите «наименование объекта землеустройства» следует указать наименование зоны.

Бесплатная приватизация продлена на год

Управление Росреестра по Ямало-Ненецкому автономному округу напоминает, что продлен срок бесплатной приватизации жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, занимаемых гражданами на условиях социального найма до 1 марта 2017 года.

Как объясняют в Правительстве Российской Федерации, необходимость изменения сроков бесплатной приватизации обоснована тем, что большая часть граждан, живущих в аварийных домах, не смогли воспользоваться этим правом до 1 марта 2016 года. Много таких, кто не успел, не слышал или не знал о том, что бесплатная приватизация заканчивается.

В 2015 году Управление Росреестра по Ямало-Ненецкому автономному округу зарегистрировало 5 630 договоров передачи жилых поме-

щений в собственность граждан. В 2014 году зарегистрировано 4 714 таких договоров.

Ямальцы, которые не приватизируют квартиры до марта следующего года, останутся проживать в них на условиях социального найма. Они не смогут продать, подарить или передать жилплощадь по наследству.

Документы на регистрацию прав на основании договора безвозмездной передачи в собственность жилых помещений можно подать в офисах Федеральной кадастровой палаты или многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

В соответствии с действующим законодательством общий срок государственной регистрации прав составляет 10 рабочих дней с момента приема документов регистрирующим органом.

Управление Росреестра по ЯНАО открыто для граждан

Управление Росреестра по ЯНАО напоминает, что Ведомственный центр телефонного обслуживания Росреестра (ВЦТО) – единый телефонный номер: 8-800-100-34-34 – работает круглосуточно и по России бесплатно.

Центр оборудовали современными мировыми и отечественными технологиями, сложными программно-аппаратными программами, что гарантирует приём и регистрацию всех звонков, быстрый поиск необходимой информации, контроль качества обслуживания обращений заявителей независимо от региона проживания в любое удобное время суток.

По телефону можно получить консультацию по вопросам:

- расположение и режим работы территориальных органов Росреестра и филиалов Федеральной кадастровой палаты;
- запись на прием в территориальные орга-

ны Росреестра и филиалы Федеральной кадастровой палаты;

- подготовка и подача пакета документов;
- готовность запроса/заявления на предоставление государственной услуги Росреестра;
- формирование заявок на услуги интернет-портала;
- запись на выездное обслуживание;
- государственный реестр кадастровых инженеров;
- прием жалоб, претензий, предложений и благодарностей.

ВЦТО стал успешным проектом в повышении доступности и качества предоставления государственных услуг Росреестра. Число обращений по «горячей линии» растет: в 2015 году поступило около 4,7 миллионов звонков от населения, что на 3,4 % больше, чем за 2014 год, при этом время ожидания ответа оператора существенно сократилось.

КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА СООБЩАЕТ

Ключи доступа к сведениям

Электронный вид запросов о предоставлении сведений государственного кадастра и Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество становится все более актуальным и наиболее благоприятным для граждан в связи с тем, что подача и получение необходимых сведений не требует личного присутствия заявителя непосредственно в органе кадастрового учета.

В целях экономии времени граждане могут воспользоваться электронным сервисом «Запрос к информационному ресурсу». Что это означает?

Для взаимодействия с заявителями и оказания государственных услуг в электронном виде функционирует портал государственных услуг Росреестра: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru).

Электронный сервис «Запрос к Информационному ресурсу» предназначен для обеспечения возможности пользователям, владеющим ключом доступа, осуществлять поиск и просмотр общедоступных сведений об объектах недвижимости, а также запрос и копирование сведений ограниченного доступа об объекте недвижимости на платной основе. На портале Росреестра

даны пошаговые инструкции по получению доступа к сервису.

Ключ доступа может быть получен при обращении в Кадастровую палату, Многофункциональный центр с соответствующим запросом в виде бумажного документа либо путем заполнения электронной формы на портале Росреестра в разделе «Государственные услуги – Сведения из информационного ресурса – Запрос о предоставлении ключа доступа».

Ключи доступа предоставляются в течение пяти дней бесплатно. Плата взимается за получение сведений об объектах недвижимости и зависит от количества интересующих заявителя объектов.

Воспользовавшись сервисом «Запрос к информационному ресурсу» гражданам, бизнесу предоставляется возможность оперативно в режиме online получать информацию по любому объекту недвижимости на всей территории Российской Федерации, независимо от места его нахождения.

За справками по данному направлению деятельности возможно обратиться в Кадастровую палату по телефонам: 8 (34922) 4-04-75, 4-53-82.

Кто такой кадастровый инженер?

Каждый гражданин Российской Федерации в повседневной жизни сталкивается с необходимостью оформления земельных, садовых участков, объектов капитального строительства — жилых домов, дач, гаражей, квартир.

Для того чтобы объект недвижимости стал объектом гражданских прав и можно было осуществлять его продажу, мену, дарение и другие операции, он должен быть поставлен на кадастровый учет.

Кто подготавливает необходимые для кадастрового учета документы?

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (Закон о кадастре) такие документы подготавливает кадастровый инженер – участник профессионального рынка, обладающий действующим квалификационным аттестатом. Кадастровый инженер может работать как индивидуальный предприниматель либо как работник юридического лица на основании трудового договора.

Кроме аттестата кадастровый инженер должен иметь печать, штампы, бланки, на которых указываются в частности, почтовый адрес, по которому осуществляется связь с кадастровым инженером, и идентификационный номер его квалификационного аттестата, а также усиленную квалифицированную электронную подпись.

Какие документы оформляет кадастровый инженер:

- 1) межевой план – при подготовке документов для постановки на учет одного или нескольких земельных участков, учета изменений или учета части земельного участка;
- 2) технический план – при подготовке документов для постановки на учет здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства, учета его изменений или учета его части;
- 3) акт обследования – при подготовке документов для снятия с учета здания, сооружения, помещения или объекта незавершенного строительства.

Как проверить сведения о кадастровом инженере?

Кадастровая палата по Ямало-Ненецкому автономному округу рекомендует проверять сведения о кадастровом инженере перед заключением договора на выполнение работ. Сведения о кадастровых инженерах содержатся в государственном реестре кадастровых инженеров, размещенном на официальном сайте Росреестра: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru), в разделе «Главная → Деятельность → Обеспечение кадастровой деятельности → Государственный реестр кадастровых инженеров → Внесение сведений в государственный реестр кадастровых инжене-

ров → Реестр кадастровых инженеров». Указав в реестре фамилию кадастрового инженера, возможно проверить результаты его профессиональной деятельности, в том числе количество отрицательных решений, принятых кадастровой палатой при проверке подготовленных им документов.

Вы также можете запросить в организации, с которой планируется заключать договор об оказании услуг, копию квалификационного аттестата кадастрового инженера или получить в Росреестре выписку из государственного реестра кадастровых инженеров в соответствии с порядком предоставления государственной услуги: [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru), в разделе «Главная → Физическим лицам → Получение сведений из государственного реестра кадастровых инженеров».

Как заключить договор с кадастровым инженером?

Подготовка документов выполняется кадастровыми инженерами на основании договора подряда на их выполнение, в котором подробно должны быть указаны все проводимые кадастровым инженером работы. Обязательными приложениями к договору подряда являются смета, утвержденная заказчиком, и задание на выполнение работ. Кадастровый инженер вправе подавать заявления о государственном кадастровом учете от имени заказчика.

- Важно:
- уточните опыт работы кадастрового инженера и стаж работы в установленной сфере деятельности;
  - внимательно изучите условия договора подряда с кадастровым инженером;
  - обговорите сроки проведения кадастровых работ;
  - обсудите возможные причины повышения цены за его работу.

Ответственность кадастровых инженеров. Кадастровые инженеры в силу норм Закона о кадастре не являются работниками кадастровой палаты по Ямало-Ненецкому автономному округу. Кадастровая палата не наделена полномочиями по осуществлению контроля (надзора) за их деятельностью. Указанный контроль вправе осуществлять саморегулируемая организация, если кадастровый инженер является ее членом.

В соответствии с федеральным законодательством за внесение заведомо ложных сведений в межевой план, акт согласования местоположения границ земельного участка, технический план или акт обследования, при условии отсутствия состава уголовно наказуемого деяния, ему грозит административное наказание.

Деяствия кадастрового инженера в рамках договора подряда на проведение кадастровых работ могут быть оспорены в судебном порядке.

## Привлекли к дисциплинарной ответственности

Прокуратурой города проведена проверка соблюдения ОГИБДД отделения МВД России по г. Муравленко административного законодательства при принятии решений по жалобам на постановления о привлечении граждан к административной ответственности.

Установлено, что постановлением инспектора Госавтоинспекции к административной ответственности по ч. 3 ст. 12.23 КоАП РФ был привлечен житель города, который впоследствии обжаловал данное процессуальное решение начальнику отделения МВД России по г. Муравленко.

Вместе с тем должностными лицами полиции в нарушение требований административного законодательства жалоба указанного гражданина, минуя процедуры пересмотра не вступившего в законную силу постановления по делу об

административном правонарушении, была рассмотрена в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Соответствующее уведомление о результатах рассмотрения жалобы было направлено начальником Госавтоинспекции гражданину за рамками установленного 10-суточного срока, без вынесения процессуального решения по его жалобе.

В связи с ненадлежащим исполнением сотрудниками Госавтоинспекции норм административного законодательства прокуратурой города начальнику отделения МВД России по г. Муравленко было внесено представление, по итогам рассмотрения которого начальник ОГИБДД отделения МВД России по г. Муравленко А. привлечен к дисциплинарной ответственности.

## Лишили свободы

Приговором мирового судьи судебного участка № 2 города окружного значения Муравленко от 21.03.2016 Р. осужден по ч. 1 ст. 157 УК РФ (злостное уклонение от уплаты алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка).

В ходе предварительного следствия было установлено, что Р. после освобождения в апреле 2015 года из мест лишения свободы, где он отбывал назначенное ему наказание за ранее совершенное преступление, предусмотренное ч. 1 ст. 157 УК РФ, не сделав для себя ни

каких выводов, вновь с апреля по ноябрь 2015 года злостно уклонялся от уплаты средств на содержание сына, мер к трудоустройству и выплате алиментов не предпринимал, в связи с чем его долг по уплате алиментов достиг суммы, превышающей 250 тыс. рублей.

На основании представленных стороной обвинения доказательств, Р. был признан виновным в совершении указанного преступления, и ему назначено наказание в виде 5 месяцев лишения свободы с отбыванием наказания в колонии общего режима.

Приговор суда в законную силу не вступил.

## Наказаны за непредоставление информации

Проведенной прокуратурой города в феврале 2016 года проверкой соблюдения предприятиями города законодательства при организации исполнения уголовных наказаний в виде исправительных работ установлено, что МУП «Муравленковские коммунальные системы», вопреки требованиям закона, не исполнялась обязанность по своевременному уведомлению уголовно-исполнительной инспекции о примененных к осужденным мерах взыскания и уклонении их от отбывания наказания.

В связи с выявленными нарушениями уголовно-исполнительного законодательства прокуратурой города в отношении указанного пред-

приятия и его бывшего руководителя Ш. 18.02.2016 г. было возбуждено 2 дела об административных правонарушениях по ст.19.7 КоАП РФ (непредставление в государственный орган сведений, необходимых для осуществления этим органом его законной деятельности). По результатам рассмотрения административных материалов постановлениями мирового судьи г. Муравленко Ш. и МУП «МКС» были привлечены к административной ответственности в виде штрафов на общую сумму 3 300 рублей.

Кроме того, директору коммунального предприятия прокуратурой внесено представление, по результатам рассмотрения которого виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

## Правила ужесточены

Приказом МВД России от 20.10.2015 № 995, вступающим в силу с 01.09.2016, изменятся правила приема инспекторами Госавтоинспекции экзамена на право управления транспортным средством.

Так, время проведения экзамена на знание Правил дорожного движения будет ограничено. Результаты прохождения теоретического экзамена будут автоматически отражаться на экране компьютера сразу же по окончании его прохождения.

В результате предусмотренных законодателем изменений оценку «не сдал» получают не только кандидаты, которые допустили при ответах на вопросы как минимум три ошибки, но и кандидаты в водители, которые допустили две ошибки в одном тематическом блоке (или не ответили на два вопроса в тематическом блоке в установленное время).

В случае, если кандидат в водители неверно ответил на один вопрос, ему будет предложено ответить на пять дополнительных вопросов из того же тематического блока, ответ на вопрос из которого был ошибочным, в течение пяти минут. Если же в основной части экзамена были допущены две ошибки, дополнительных вопросов будет уже 10. На каждый из них также отводится по минуте, и для получения положительной оценки нужно будет дать верный ответ на все 10 вопросов. Успешное прохождение экзамена в данном случае возможно, только если кандидат ответит правильно на все дополнительные вопросы.

Изменения коснутся и практической части экзамена. При сдаче экзамена на автодроме предусмотрены новые упражнения (проезд перекрестка на автоматизированном автодроме, скоростное маневрирование). Время проведения экзамена в условиях городского движения будет ограничено 30 минутами.

## Финансовые пирамиды

20.03.2016 г. вступил в силу Федеральный закон от 09.03.2016 № 54-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и ст. 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».

Указанный Федеральный закон направлен на противодействие созданию и функционированию «финансовых пирамид».

Уголовный кодекс РФ дополнен ст. 172.2, которая предусматривает уголовную ответствен-

ность за организацию указанной деятельности, если размер привлеченного имущества превышает 1,5 млн рублей (крупный размер) и 6 млн рублей (особо крупный размер).

Кроме того, Федеральным законом внесены корреспондирующие изменения в ст. 151 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации в части, касающейся определения подследственности преступлений, предусмотренных ст. 172.2 УК РФ.

## Приговор за покушение на дачу взятки

16.03.2016 г. Муравленковский городской суд вынес приговор жителю г. Сургута Г., обвинявшемуся по ч. 3 ст. 30 - ч. 3 ст. 291 УК РФ (покушение на дачу взятку должностному лицу за совершение заведомо незаконного бездействия).

Установлено, что в начале февраля 2016 года Г., находясь на 331 км автодороги «Сургут-Салехард», предложил двум сотрудникам ДПС ГИБДД отделения МВД России по г. Муравленко взятку в размере 2 тыс. рублей за отказ от со-

ставления в отношении него протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 2 ст. 12.26 и ч. 2 ст. 12.37 КоАП РФ, однако сотрудники полиции отказались взять денежные средства, составили данные протоколы об административных правонарушениях и сообщили о произошедшем в отделение МВД России по г. Муравленко.

С учетом позиции государственного обвинителя суд назначил Г. наказание в виде штрафа в размере 30-кратной суммы взятки (60 тыс. рублей).

## Внесены изменения в закон

Федеральным законом от 30.03.2016 № 73-ФЗ внесены изменения в статью 12 Федерального закона «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Так, до 1 января 2017 года отложено включение в состав платы за содержание жилого помещения расходов на оплату холодной и горячей воды, электрической и тепловой энергии, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме.

## Запрещенные интернет-сайты

Прокуратурой города в ходе проверки исполнения требований законодательства о противодействии терроризму проведен мониторинг интернет-ресурсов, в ходе которого выявлен ряд сайтов, содержащих сведения об изготовлении кустарным способом взрывных устройств.

Учитывая, что ст. 223 УК РФ установлена уголовная ответственность за незаконное изготовление взрывчатых веществ или взрывных устройств, прокуратурой города было направле-

но в суд заявление о признании информации, размещенной на интернет-сайтах, информацией, распространение которой на территории Российской Федерации запрещено.

Накануне Муравленковский городской суд удовлетворил требования прокурора в полном объеме. После вступления решения суда в законную силу оно будет направлено в Роскомнадзор для включения адресов интернет-сайтов в Единый реестр доменных имен, содержащих информацию, распространение которой в России запрещено.

## Штраф – 5 000 рублей

Прокуратурой города проведена проверка исполнения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.

Установлено, что вопреки требованиям ч. 4 ст. 1, ч. 3 ст. 5 и ст. 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» судебный пристав-исполнитель отдела судебных приставов по г. Муравленко УФССП России по ЯНАО Н. своевременно не уведомила начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Муравленко о результатах рассмотрения ее обращения о ходе исполнения исполнительных производств. Ответ на указанное обращение был направлен судебным приставом-исполнителем заявителю

только в ходе прокурорской проверки 08.02.2016 г.

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой города 30.03.2016 г. в отношении судебного пристава-исполнителя Н. возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ст. 5.59 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений юридических лиц должностными лицами государственного органа).

Постановлением мирового судьи судебного участка № 1 города окружного значения Муравленко от 06.04.2016 г. Н. была привлечена к административной ответственности и ей назначено наказание в виде штрафа в размере 5 000 рублей.