№ 15 (1144) от 14 апреля 2016 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издается со 2 июля 1994 г.

г. Муравленко

НАШ ГОРОД

Память жива 6

Литературная гостиная: встреча для вас 17

«Варна хатл» – праздник народов Севера 18

ЦИТАТА НОМЕРА

НИКОЛАЙ ЯШКИН, ДЕПУТАТ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ:

– Сейчас важно сохранить и укрепить то, что у нас сложилось в рамках сотрудничества между Тюменью и Ямалом в здравоохранении, образовании, экономике, транспортной инфраструктуре и многом другом.

>> СТР. 2

ТЕМА НОМЕРА

19 АПРЕЛЯ ЯМАЛЬСКИЕ СМИ ОТМЕЧАЮТ 85-ЛЕТИЕ. СВОЯ СТРАНИЦА В ИСТОРИИ ОКРУЖНЫХ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ЕСТЬ И У МУРАВЛЕНКОВСКИХ МЕДИА – ГАЗЕТЫ «НАШ ГОРОД» И ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИИ «МУРАВЛЕНКО-ТВ», И ЗАПОЛНЯЮТ ЕЕ НАШИ КОРРЕСПОНДЕНТЫ, ОПЕРАТОРЫ, РЕЖИССЕРЫ, ДИЗАЙНЕРЫ, ПЕЧАТНИКИ И ДРУГИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ РАЗНЫХ ПРОФЕССИЙ. С ПРАЗДНИКОМ НАС!

>> СТР. 15

ЦИФРА НОМЕРА

За год реализации проекта «Забота» муравленковцам выдано

1940 дисконтных карт.

ВНИМАНИЕ!

В рамках проекта «Открытый регион» продолжаются встречи жителей города с представителями городской власти

«ОТКРЫТЫЙ ДИАЛОГ»

15 апреля в 14:10

в актовом зале обособленного подразделения «ТатТрансКонтур»
встреча с работниками обособленного подразделения «ТатТрансКонтур»

19 апреля в 18:00

в актовом зале филиала «Газпромнефть-Муравленко» (ул. Губкина, 9, АБК-2)
встреча с работниками филиала «Газпромнефть-Муравленко»

Принять участие во встречах могут не только сотрудники указанных организаций, но также и все желающие.

ТЕЛЕФОНЫ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

газеты «Наш город»:
26-6-40,
8 902 82 45 505

e-mail: gazetamuravlenko@mail.ru

www.ng89.ru

Помогают, ничего не требуя взамен

В Муравленко прошёл единый день регионального социального проекта «Забота»

КАЗАЛОСЬ БЫ, ЕЩЕ НЕДАВНО ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ РАЗДУМЫВАЛИ, СТОИТ ЛИ ИМ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В ПРОЕКТЕ, ГОРОЖАНЕ СОМНЕВАЛИСЬ, ЧТО ПРЕДЛОЖЕННАЯ НОМИНАЛЬНАЯ СКИДКА В ТРИ ПРОЦЕНТА СПАСЕТ СЕМЕЙНЫЙ БЮДЖЕТ. НО ПОТОМ И ТЕ, И ДРУГИЕ ОЦЕНИЛИ ЭФФЕКТИВНОСТЬ «ЗАБОТЫ». ЖЕЛАЮЩИХ ПОМОГАТЬ ЛЮДЯМ СТАЛО БОЛЬШЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СКИДКИ УВЕЛИЧИЛИСЬ.

ФОТО ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ

Сегодня региональный социальный проект «Забота», который был инициирован общественными организациями округа, поддержан региональным отделением партии «Единая Россия», губернатором и правительством Ямала, действует в 36 организациях нашего города. От 3 до 50 процентов можно сэкономить, предъявив дисконтную карту в продуктовых магазинах, аптеках, парикмахерских, фотоателье. Обладатели карт получают скидки, приобретая мебель, стройматериалы, бытовую технику, игрушки, а также пользуясь услугами такси.

За весь период работы социального регионального проекта «Забота», стартовавшего на Ямале ровно год назад, право на льготу получили 1 940 жителей нашего города. Партнерами проекта являются 23 муравленковских предпринимателя, а также два крупных предприятия – «Ростелеком» и авиакомпания «Ямал». Отметим, что как участие, так и увеличение размера скидок свыше трех процентов – исключительно добровольное дело бизнесменов.

Проект получил многочисленные положительные отзывы горожан, которые благодарны предпринимателям за поддержку. Добрая воля и благие дела представителей бизнеса отмечены и на высоком уровне.

>> СТР. 3

АСПЕКТЫ

Продлили на год

ПРЕЗИДЕНТ РФ ВЛАДИМИР ПУТИН ПОДПИСАЛ ЗАКОН, ПРОДЛЕВАЮЩИЙ БЕСПЛАТНУЮ ПРИВАТИЗАЦИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНЫХ ФОНДОВ ЕЩЕ НА ОДИН ГОД. НАПОМНИМ, ЧТО ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДАННЫМ ПРАВОМ РОССИЯНЕ МОГУТ С 1991 ГОДА, ПРИ ЭТОМ СРОКИ ОКОНЧАНИЯ ЭТОГО ПРОЦЕССА ПЕРЕНОСЯТСЯ УЖЕ НЕ ПЕРВЫЙ РАЗ.

«Необходимость продления срока вызвана в первую очередь тем, что получить квартиры в собственность не успели многие жители аварийных и ветхих домов, которые сейчас ждут переселения в новостройки, – отметила начальник отдела жилищно-социальных вопросов управления муниципального имущества Администрации города Муравленко Олеся Попович. – Не смогли воспользоваться своим законным правом на бесплатную приватизацию и те, кто встал в городскую очередь по улучшению жилищных условий и пока не получил квартиру».

>> СТР. 3

НАШ ГОРОД № 15 (1144) 14 АПРЕЛЯ 2016 г.

Молодёжь идёт во власть

ШКОЛА РОСТА

В МУРАВЛЕНКО ПРОШЕЛ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЭТАП КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ СОСТАВА МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА. В НЕМ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ ЧЕТЫРЕ ЧЕЛОВЕКА.

На минувшей неделе они защищали свои проекты перед строгой конкурсной комиссией, в составе которой глава города Александр Подорога, директор Муравленковского многопрофильного колледжа Александр Линденгольц и руководители структурных подразделений Администрации города.

Общая тема конкурсных работ звучала так: «Год молодежных инициатив: от идеи к воплощению», но специфика у всех проектов была разная.

Антон Малайко предложил обустроить Сопку. «Нужно огородить территорию вокруг нее металлическим забором, чтобы туда не заходили дикие звери, оборудовать автопарковку и установить несколько пунктов обогрева для людей, занимающихся сноубордингом», – сказал он. Кроме того, Антон подчеркнул, что готов заниматься организацией различных мероприятий на Сопке и в летний период. Фестивали красок, дискотеки на открытом воздухе, гонки на велосипедах – всё это, по его мнению, могло бы привлечь в Муравленко жителей других муниципалитетов Ямала и сделать Сопку брендом нашего города.

Иван Гапчук разработал проект сайта, который, по его словам, поможет привлечь в наш округ молодых специалистов. На портале он планирует размещать информацию о вакансиях, а также фотографии и отзывы людей, живущих и работающих на Ямале.

Проект Яны Умрихиной направлен на развитие туризма в ЯНАО. Она предложила проводить в Арктическом регионе бесплатные экскурсионные туры по стойбищам, чтобы таким образом люди знакомились с бытом хантов и ненцев.

ЯНА УМРИХИНА ПРЕДЛОЖИЛА РАЗВИВАТЬ ЭТНОТУРИЗМ НА ЯМАЛЕ

Идея Ильи Христенко – открыть в Муравленко многофункциональную лабораторию по приему анализов, где платно будут оказываться услуги всем, за исключением ветеранов Великой Отечественной войны. Александр Подорога отметил, что коммерческие проекты в рамках деятельности Молодежного правительства реализовывать крайне сложно.

Члены конкурсной комиссии решили, что на окружном уровне свои проекты должны защищать Яна Умрихина, Илья Христенко и Иван Гапчук, однако, как справедливо отметил Александр Подорога, их необходимо серьезно доработать.

Антону Малайко рекомендовано сосредоточиться на работе в составе Молодежного парламента ЯНАО, где можно будет реализовать проект по развитию Сопки.

В Молодежное правительство ЯНАО войдут 13 человек. Наш город в составе совещательного органа будет представлять один человек, его имя станет известно в конце апреля.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ

Сотрудничество между Тюменью и Ямалом необходимо укреплять

Так считают участники политических дебатов

СОБЫТИЕ

В СУББОТУ В НАШЕМ ГОРОДЕ СОСТОЯЛИСЬ ПОЛИТИЧЕСКИЕ ДЕБАТЫ КАНДИДАТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРАЙМЕРИЗ «ЕДИНОЙ РОССИИ», КОТОРЫЕ ПРОЙДУТ В МАЕ. ТЕМА ОБСУЖДЕНИЯ: «ТЮМЕНЬ И ЯМАЛ: ПУТИ СОТРУДНИЧЕСТВА».

На получение депутатских мандатов Тюменской областной Думы претендуют действующие народные избранники Николай Яшкин и Николай Токарчук, член Ноябрьского городского парламента Андрей Павлюк, из муравленковцев – директор Центра патриотического воспитания Русалина Валова и заведующая детским садом «Оленёнок» Наталья Черкова.

В дискуссии, которая развернулась в атриуме многопрофильного лицея, приняли участие депутат Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа Людмила Иванова, глава города Александр Подорога и представители Администрации города, депутаты Городской Думы, члены и сторонники партии «Единая Россия», Молодежного совета, молодогвардейцы, представители общественных организаций.

Вопросы, адресованные кандидатам, были весьма актуальными. Это создание условий для привлечения на Ямал молодых специалистов, проблемы здравоохранения, возможности переселения из районов Крайнего Севера на юг Тюменской области и другие.

Каждый из участников предстоящих праймериз внес свои предложения для решения этих важнейших проблем, волнующих жителей города.

Так, Николай Токарчук отметил, что востребованность рабочих специальностей на Ямале есть, но, надо признать, молодежь неохотно возвращается в малые города. Вместе с тем он заверил, что сегодня делается всё возможное для исправления ситуации.

Русалина Валова поделилась опытом. Она отметила, что руководители управления культуры и молодежной политики ежегодно во время своих отпусков посещают вузы, где встречаются с выпускниками и рассказывают им о нашем городе и перспективах, приглашают начать свой трудовой путь на Ямале. «Результат этой работы очевиден. В наших учреждениях уже трудится ряд молодых специалистов, приглашенных таким образом», – сказала она.

Все кандидаты сошлись в одном – нужно, прежде всего, создавать необходимые условия: предоставлять финансовую поддержку для выпускников вузов и жилье. «Это во многом зависит и от нас, депутатов. Мы активно работаем над этим, и, уверен, всё у нас получится, – отметил Николай Яшкин. – Сейчас важно сохранить и укрепить то, что сложилось в рамках сотрудничества между Тюменью и Ямалом в здравоохранении, образовании, экономике, транспортной инфраструктуре и многом другом».

В завершение встречи участники дебатов отметили, что главное – укреплять сотрудничество между Тюменью и Ямалом по всем направлениям деятельности, развивать наши территории вместе.

Дискутирующих ждет еще один серьезный экзамен перед избирателями – это предварительное голосование, которое состоится 22 мая 2016 года. В Муравленко в этот день будут работать два избирательных участка – в ГДК «Украина» и в пятой школе. Единороссы призывают муравленковцев проявить гражданскую позицию, выразив свое мнение в день проведения праймериз.

Татьяна КОЗАРЬ

Чтобы все были здоровы

АКЦИЯ

8 АПРЕЛЯ В ЦЕНТРЕ СПОРТА «МУРАВЛЕНКО» ПРИ ПОДДЕРЖКЕ МЕСТНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ПАРТИИ «ЕДИНАЯ РОССИЯ» СОТРУДНИКИ МУРАВЛЕНКОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ ПРОВЕЛИ АКЦИЮ «БУДЬ ЗДОРОВ, ЯМАЛ!» В РАМКАХ ПАРТИЙНОГО ПРОЕКТА «КАЧЕСТВО ЖИЗНИ (ЗДОРОВЬЕ)». КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ НА ВЫЯВЛЕНИЕ ФАКТОРОВ РИСКА ПРОШЛИ И ДЕПУТАТЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ НИКОЛАЙ ЯШКИН И НИКОЛАЙ ТОКАРЧУК.

Жители города имели возможность пройти экспресс-обследование: измерить вес, рост, объем талии, артериальное давление, узнать индекс массы тела, проверить уровень холестерина и глюкозы в крови... За два часа свое здоровье проверили более 60 муравленковцев. Среди выявленных факторов риска – повышенный уровень холестерина и глюкозы в крови и избыточная масса тела. Жители города получили консультации и рекомендации специалистов. После обследования участников акции угощали свежими яблоками и апельсинами, что, несомненно, полезнее сладких шоколадок и конфет.

Депутаты Тюменской областной Думы Николай Яшкин и Николай Токарчук призвали ямальцев беречь свое здоровье. «Недавно Муравленко стал площадкой для обсуждения путей развития ямальского здравоохранения. И очень важно, что в городе предпринимаются конкретные действия для повышения качества и продолжительности жизни граждан. Здорово, что «Единая Россия» реализует такие нужные партийные проекты. И спасибо врачам, которые делают всё, чтобы мы были здоровы», – сказал Николай Яшкин.

Анастасия ПОНОМАРЁВА
Фото на полосе Юлианны ФАЛЬШ

Узнать, пожаловаться, предложить

Ряд вопросов очередного «Открытого диалога» чиновники взяли на заметку

ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ

8 И 12 АПРЕЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА, ГОРБОЛЬНИЦЫ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ В РАМКАХ ПРОЕКТА «ОТКРЫТЫЙ РЕГИОН» ВСТРЕТИЛИСЬ С РАБОТНИКАМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «МУРАВЛЕНКО» ОАО «ГАЗПРОМНЕФТЬ-НОЯБРЬСКНЕФТЕГАЗГЕОФИЗИКА» И ООО «БОРЕЦ-МУРАВЛЕНКО».

Во встрече с геофизиками приняли участие депутаты Тюменской областной Думы и Законодательного Собрания ЯНАО Николай Яшкин и Людмила Иванова.

И снова звучала тема оплаты взносов за капитальный ремонт. Так, один из жителей города предложил ответственным службам на обновление конкретного дома брать деньги в кредит, выплачивать который жители будут после проведения работ. Почему надо сначала платить, а получать услугу потом? «Государство строит политику по поддержанию жилищного фонда в надлежащем виде на долгие годы вперед. А необходимость проведения ремонта может возникнуть через 10-15 лет. Ежемесячные начисления – это своего рода «пенсионные накопления» дома, которые будут использованы на его будущее восстановление, – ответил Александр Подорога. – Сейчас мы отчисляем на капремонт по 10 рублей 50 копеек за квадратный метр, но этого недостаточно, поэтому округ софинансирует проведение необходимых работ. В этом году в Муравленко на капремонт будет потрачено около 37 миллионов рублей».

Сотрудница ООО «Борец-Муравленко» задала вопросы о том, почему региональный оператор не заключает договоры с собственниками, в которых отражались бы обязательства по оплате капремонта и его проведению, и почему информации о сроках ремонтов, условиях и прочем на официальном сайте недостаточно. Представитель губернатора ЯНАО в г. Муравленко Валентина Полынова пообещала обратиться в профильный департамент за разъяснением данных вопросов.

«Планируется ли благоустройство городского парка культуры и отдыха, в частности, пирса?» – интересовался один из участников диалога. Александр Подорога пояснил, что в этом году аварийная часть пирса будет разобрана, а доступ к ней перекроют, но на его реконструкцию в бюджете этого года денежных средств не предусмотрено.

Сотрудники ООО «Борец-Муравленко» обратились к местным властям с просьбой отремонтировать подъезд к предприятию, так как дорога разбита и зимой плохо чистилась от снега, а движение автотранспорта в этом районе интенсивное. Заместитель начальника Управления коммунального заказа по вопросам ЖКХ и благоустройства Василий Черноножкин пояснил, что действительно проблемы были, недобросовестная уборка этой улицы подрядчиком отражена в акте, а в 2016 году там планируется проведение ямочного ремонта. Еще один проблемный участок – улица Тюменская, где установлены временные дорожные знаки, предупреждающие о ведущихся ремонтных работах, но никто ничего там не делает. «Подрядная организация не выполняла свои обязательства, недавно завершилось второе судебное дело, по которому эта фирма должна выплатить неустойку в размере семи с половиной миллионов рублей. Но пока мы не имеем права проводить там работы, так как судебные разбирательства еще продолжаются», – прокомментировал Василий Владимирович.

Муравленковцы спрашивали, почему талоны к врачам – узким специалистам – выдаются в обеденный перерыв в пятницу. Главный врач муравленковской городской больницы Олег Казаков сказал, что обязательно рассмотрит этот вопрос, и напомнил, что для удобства жителей на официальном сайте горбольницы осуществляется запись на прием через электронную регистратуру. Хизри Алхаматов, заместитель главы Администрации города Муравленко, руководитель аппарата, добавил, что это можно сделать также через портал государственных услуг.

ФОТО ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ

Автомобилисты интересовались правильностью размещения дорожных знаков. С такими вопросами Хизри Алхаматов рекомендовал обращаться в комиссию по безопасности дорожного движения, которая работает при Администрации города, где каждый случай рассмотрят специалисты и примут соответствующее решение.

Жители также жаловались на недостаточное информирование о предстоящих городских мероприятиях, неудобное расписание занятий творческих детских объединений в ДК «Украина», отсутствие парковки возле детской поликлиники, большие начисления за общедомовые нужды. Ряд вопросов чиновники взяли на заметку, ответы будут даны после более детального изучения.

Анастасия САЛДИЯРКИНА

Продлили на год

Воспользоваться правом приватизации граждане смогут до 1 марта 2017-го

АСПЕКТЫ

(Начало на стр. 1)

Приватизировать квартиры и комнаты могут граждане, которые проживают в жилом помещении на основании договора социального найма. Добавим, что человек вправе бесплатно получить в собственность жилье только один раз. «Вопрос об оформлении собственности на муниципальную квартиру решается по общему согласию всех взрослых жильцов, а также подростков в возрасте от 14 до 18 лет. Если кто-либо из них будет против, то сделка не состоится, – пояснила Олеся Попович. – Отмечу, что лица, участвовавшие в приватизации до достижения 18 лет, после совершеннолетия могут повторно реализовать свое право на бесплатное получение жилья в собственность».

Те, кто планирует оформить квартиры в собственность, могут обратиться за консультацией в отдел жилищно-социальных вопросов управления муниципального имущества Администрации города Муравленко по вторникам и средам с 8:30 до 17:00 (обед с 12:30 до 14:00). Здесь же осуществляется прием документов.

В Муравленко в 2014 году приватизировали жилые помещения 136 человек, в 2015-м – 157. Оформив помещение в собственность, гражданин получает полное право распоряжаться своим недвижимым имуществом. Его можно не только продать, но и передать по наследству, сдать в аренду, оформив соответствующий договор. Собственник квартиры может прописывать и выписывать людей по своему усмотрению и фактически без ограничений. Вместе с тем, нельзя забывать и об обязанностях, к которым в первую очередь относятся оплата ежегодного имущественного налога и взносов за ремонт и содержание общего имущества.

Анастасия ПОНОМАРЁВА

Помогают, ничего не требуя взамен

В Муравленко прошёл единый день регионального социального проекта «Забота»

ПОДДЕРЖКА

(Начало на стр. 1)

11 апреля в Муравленко прошел единый день регионального социального проекта «Забота». В клубном учреждении «Лира» состоялось торжественное награждение участников. Им вручили Благодарственные письма вице-губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Ирины Соколовой.

– Мы увидели, насколько важна для жителей города, а именно для незащищенных групп населения, ваша поддержка. Оказывая помощь другим, вы вселяете в них веру в добро, – обратилась к предпринимателям Валентина Полынова, представитель губернатора ЯНАО в городе Муравленко. – Вы являетесь хорошим примером для своих коллег по бизнесу. Большое вам спасибо!

Поблагодарили муравленковских предпринимателей не только за участие в «Заботе». Многие из присутствующих на встрече не первый год занимаются благотворительностью, в частности, оказывают финансовую поддержку юным талантам, оплачивают дорогостоящее лечение муравленковцам. Неравнодушие представители бизнес-сообщества проявили и тогда, когда нужна была помощь вынужденным переселенцам из Украины. Многие до сих пор поддерживают этих людей. И на встрече в «Лире» они говорили не о тех проблемах, которые волнуют их самих. Так, индивидуальный предприниматель Ольга Фарзалиева посетовала, что уже несколько месяцев не может оформить документы женщина, приехавшая в наш город из Донбасса, которую она могла бы взять на постоянную работу. А когда речь зашла еще об одном переселенце из Украины, который уже длительное время не может трудоустроиться, Арсен Рабаданов тут же изъявил желание принять его на работу.

Нина Курская выступила с интересным предложением: распространить карты «Забота» и на территории микрорайонов Ямальский и Ямальский-2 города Тюмени, где также проживают жители нашего округа.

11 апреля еще 120 студентов многопрофильного колледжа с активной жизненной позицией, хорошей успеваемостью, а также призеры, лауреаты, победители окружных конкурсов и соревнований стали обладателями дисконтных карт. В этот же день к «Заботе» присоединились четыре предпринимателя. Таким образом, региональный социальный проект продолжает набирать обороты.

Напомним, право на скидки имеют 16 льготных категорий граждан. Это участники, инвалиды Великой Отечественной войны, а также вдовы погибших, труженики тыла, жители блокадного Ленинграда, бывшие узники фашистских концлагерей. В этот же список входят ветераны боевых действий, члены семей погибших ветеранов боевых действий, жертвы политических репрессий, неработающие пенсионеры и инвалиды, инвалиды 1-2 групп, студенты, многодетные, малоимущие, приемные семьи, а также семьи, воспитывающие детей-инвалидов.

Татьяна КОЗАРЬ

НАШ ГОРОД № 15 (1144) 14 АПРЕЛЯ 2016 г.

ФОРУМ

Диалог власти и общества

УЧАСТНИКАМИ ФОРУМА «СОТРУДНИЧЕСТВО ВО ИМЯ РАЗВИТИЯ» СТАЛИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ, ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО И ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНЫХ ОКРУГОВ, А ТАКЖЕ ЧЛЕНЫ ПАРЛАМЕНТОВ И ПРАВИТЕЛЬСТВ ЭТИХ РЕГИОНОВ.

В состав муравленковской делегации вошли представитель губернатора ЯНАО в городе Муравленко Валентина Полынова, сотрудники Администрации города, члены Молодежного совета и активисты общественных организаций и объединений.

Приветствуя участников форума, вице-губернатор ЯНАО Ирина Соколова передала им напутствие главы Арктического региона Дмитрия Кобылкина. Губернатор отметил, что гражданский форум – это уникальная площадка, на которой представители власти и общественности в формате диалога могут обсудить важные и актуальные вопросы, затрагивающие интересы всех жителей Ямала, Югры и Тюменской области.

Стартовал форум с панельной дискуссии, тема которой была созвучна с названием мероприятия. Депутат Государственной Думы РФ Григорий Ледков предложил общественным палатам ЯНАО, ХМАО и Тюменской области обратить внимание Министерства транспорта РФ на то, что в Арктическом регионе слабо развита транспортная инфраструктура. «Автомобильные дороги строят преимущественно за счет региональных бюджетов, авиакомпании не считают северные направления перспективными из-за относительно малого пассажиропотока, железнодорожная сеть также не развивается. Было бы правильным при формировании госпрограммы и распределении федеральных средств учитывать факторы транспортной обеспеченности регионов», – подчеркнул Григорий Петрович.

Кроме того, на форуме работало четыре площадки для свободных дискуссий. На них поднимались темы взаимодействия общества и власти по осуществлению общественного контроля на региональном и муниципальном уровнях, обсуждались вопросы развития некоммерческих организаций и оказания помощи молодым людям при реализации ими различных проектов.

По итогам мероприятия участники составили резолюцию, в которой отразили рекомендации по формированию в регионе климата гражданской ответственности. Резолюцию направили в органы государственной власти и местного самоуправления Тюменской области, Югры и Ямало-Ненецкого автономного округа, а также общественным палатам регионов.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ
Фото из Рунета

ДОБРОЕ ДЕЛО

Подарки приятные и нужные

КОЛЯСКУ И ВЕЛОСИПЕД ПОДАРИЛИ СОТРУДНИКИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО СЕМЬЕ, ОКАЗАВШЕЙСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ.

В региональный день приема граждан к представителю губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа Валентине Полыновой обратилась женщина, у которой дочь с двумя маленькими детьми попала в трудную жизненную ситуацию. В это же время в городе в рамках регионального партийного проекта «Крепкая семья» проходила акция «Неделя добрых дел», о которой из средств массовой информации узнали небезразличные люди и изъявили желание принять в ней участие. Маме двоих детей помощь оказали работники контрольно-счетной палаты, которые подарили детям коляску и велосипед, а также необходимую одежду и детское питание.

– Хорошо, что у нас в городе есть неравнодушные граждане с активной жизненной позицией, которые и сегодня не остались в стороне, – отметила Валентина Кузьминична. – Помогать другим – это добрая воля каждого человека. Поэтому хочу сказать большое спасибо за вашу отзывчивость.

В свою очередь, мама, которой была оказана помощь, не скрывая радостных эмоций, тоже поблагодарила небезучастных жителей города.

Татьяна ТОРОП
Фото Юлианны ФАЛЬШ

ИНИЦИАТИВА

А ещё быстрее можно?

В МУРАВЛЕНКО ПРОДОЛЖАЕТСЯ РАБОТА ПО ВНЕДРЕНИЮ УСПЕШНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАКТИК ДЛЯ СОЗДАНИЯ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА. ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ – ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ КАЧЕСТВЕННО И В ДОСТАТОЧНО КОРОТКИЕ СРОКИ.

Напомним, что совершенствование административных процедур поручено участникам проектного офиса, и эта работа носит не разовый, а постоянный характер. Экспертной группе предпринимателей уже представлены для внесения поправок и предложений интерфейс инвестиционного сайта, проекты правового акта о муниципально-частном партнерстве и регламента сопровождения бизнес-проектов по принципу «одного окна».

Чтобы открыть свое предприятие, бизнесмену необходимо оформить земельный участок в аренду, получить разрешения на строительство и ввод объекта в эксплуатацию. Все это занимает около 460 дней. Причем большая часть времени отводится конкурсным процедурам, предусмотренным Федеральным законом № 44. Участники проектного офиса по внедрению успешных муниципальных практик, проанализировав нормативно-правовую базу и практику оформления документов, сделали предварительный вывод, что этот срок можно уменьшить на месяц. Существуют ли еще резервы для сокращения сроков, покажет более глубокий анализ всех рисков и противоречий в документах. Специалисты управлений муниципального имущества, архитектуры и градостроительства продолжают работать над составлением процессного графика разрешительных процедур, который потом должен отразиться в наглядной блок-схеме.

Елена ГРИГОРЬЕВА

ИТОГИ

Знания на благо Ямала

ФИНАЛЬНАЯ ВСТРЕЧА В РАМКАХ ПРОЕКТА «ШКОЛА КОМАНДЫ 89» ПРОШЛА В МИНУВШИЕ ВЫХОДНЫЕ НА ЯМАЛЕ. В КОНЦЕ МАРТА НА ПОСЛЕДНЕЙ УЧЕБНОЙ ЛЕКЦИИ, КОТОРУЮ ЧИТАЛ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ДЕПАРТАМЕНТА ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ЯНАО ДМИТРИЙ ЕГУДАС, РЕБЯТА ПОЛУЧИЛИ ФИНАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ: ПОДГОТОВИТЬСЯ К ИГРЕ «ПОЛИТИЧЕСКИЕ ДЕБАТЫ».

Темы были подобраны провокационные, чтобы участники проекта смогли максимально реализовать полученные в процессе обучения знания. Первая тема звучала так: «Принятие закона о призыве женщин на срочную службу в армию», вторая – «Принятие закона об эвтаназии». Регламент организаторы максимально упростили, и у ребят было пространство для импровизации.

Финишная эстафета началась в Новом Уренгое. Следующим городом стал Ноябрьск. Здесь присутствовали ребята и из Муравленко. Финал проекта посетил депутат Государственной Думы РФ Григорий Ледков. Встреча проходила в неформальной обстановке, у ребят была возможность задать все волнующие их вопросы. Григорий Ледков дал несколько советов о том, как преуспеть в публичной деятельности, поделился особенностями закулисной работы в Государственной Думе. Также Григорий Петрович рассказал о тех законопроектах, над которыми он с коллегами работает, в том числе и об Арктической зоне. Благодаря этому проекту будет закреплен статус Ямала как территории особого развития. Депутат ГД отметил, что больших трудов стоило включить в Арктическую зону всю территорию Ямало-Ненецкого округа, в том числе и южные города нашего региона. В качестве примера он привел Красноярский край и Якутию, территории которых лишь частично включены в Арктическую зону. Также ребята заинтересовались возможностью посетить Государственную Думу РФ, на что Григорий Ледков пообещал оказать помощь в организации экскурсии для выпускников «Школы Команды 89». В свою очередь Алексей Ардышев, заместитель главы Администрации г. Ноябрьска, отметил, что будет содействовать дальнейшему вовлечению выпускников проекта в общественную и политическую жизнь города.

Добавим, что каждый выпускник «Школы Команды 89» получил именной сертификат, подписанный секретарем Ямало-Ненецкого регионального отделения партии «Единая Россия» первым заместителем губернатора ЯНАО Алексеем Ситниковым. Этот документ, несомненно, станет хорошим дополнением профессионального портфолио выпускника проекта.

СПРАВКА:

Окружной проект «Школа Команды 89» был инициирован молодежным правительством Ямало-Ненецкого округа при поддержке регионального отделения партии «Единая Россия». Реализация проекта приурочена к Году молодежных инициатив, объявленному губернатором Ямала Дмитрием Кобылкиным. В рамках проекта представители активной молодежи региона прошли курс практических и теоретических семинаров с ведущими российскими преподавателями по политическим технологиям, личностному росту, ораторскому искусству. У ребят была возможность в неформальной обстановке повстречаться с ведущими региональными политиками и руководителями. По итогам проекта в финале оказались 54 участника, которые прошли полный курс занятий в «Школе Команды 89».

Андрей ТКАЧЕНКО

КОНКУРС

На парад Победы в Севастополь

ЯНА КУЗНЕЦОВА, ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА, СТАЛА ОДНИМ ИЗ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА АКТИВНЫХ ВОЛОНТЕРОВ «ПОСЛЫ ПОБЕДЫ». ОНА ПРИМЕТ УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ВОЕННО-МОРСКОГО ПАРАДА В СЕВАСТОПОЛЕ, КОТОРЫЙ СОСТОИТСЯ 9 МАЯ.

Итоги конкурса «Послы Победы» подвели в Москве. В число победителей наряду с Яной Кузнецовой из нашего округа вошли еще две девушки – Ирина Кузнецова и Наталья Павлович из Ноябрьска, они будут сопровождать парад на Красной площади в Москве. В конкурсе учитывались организованные мероприятия и акции, участие в различных проектах, а также подробное описание того, почему волонтер хочет быть на параде Победы.

Об ужасах Великой Отечественной войны Яна узнала не только из учебников и художественных кинолент. «В своем послании я рассказала о прабабушке, которая пережила годы заточения в фашистском концлагере. Она выдержала все испытания и смогла вернуться к прежней жизни. Это, на мой взгляд, тоже героизм, – рассказывает Яна Кузнецова. – День Победы – это главный праздник для граждан нашей страны. Значение подвига нашего народа никогда не уменьшится, и слава героев тех времен не померкнет».

Яна известна в нашем городе своим неравнодушием. Она является руководителем молодежного движения «Тимуровцы города Муравленко». Волонтеры под ее руководством организуют различные акции и мероприятия для детей особой заботы и детей из малообеспеченных семей, оказывают поддержку пожилым людям и всем нуждающимся. Яна Кузнецова провела большую работу по сбору и отправке гуманитарного груза на юго-восток Украины, благоустройству быта вынужденных переселенцев, всегда активно откликается на просьбы жителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Анастасия ПОНОМАРЁВА

ФОТОВЫСТАВКА

Помним, чтобы сохранить мир

В ЦЕНТРЕ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ 11 АПРЕЛЯ, В МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ОСВОБОЖДЕНИЯ УЗНИКОВ ФАШИСТСКИХ КОНЦЛАГЕРЕЙ, БЫЛА ОРГАНИЗОВАНА ФОТОВЫСТАВКА В ПАМЯТЬ О ЖЕРТВАХ ФАШИЗМА. В МЕРОПРИЯТИИ ПРИНЯЛИ УЧАСТИЕ СЕМИКЛАССНИКИ ЧЕТВЕРТОЙ ШКОЛЫ.

Узники Бухенвальда 11 апреля 1945 года осуществили восстание. Через день лагерь был освобожден.

Всего на территории Германии и оккупированных ею государств действовало больше 14 тысяч лагерей смерти. За годы войны через них прошли более 20 миллионов человек, погибли около 5 миллионов советских граждан.

«Во время посещения фотовыставки, просмотра фильма узнал, насколько жестоко фашисты обращались с узниками концлагерей. Рацион питания у них был скудным. Работающим в день выдавалось 130 грамм хлеба, а 20 грамм жира, 30 грамм мяса и 120 грамм крупы шли на приготовление пищи для общего котла. Тем, кто по причине болезни не ходил на обязательные изнурительные работы, порция хлеба урезалась вдвое, – рассказал учащийся 7б класса школы № 4 Рустам Загидуллин. – С момента окончания Великой Отечественной войны прошло много лет. Но нельзя забывать, какой ужас испытали узники в фашистских застенках. Будем помнить страшные страницы истории – значит, сбережем мир на земле».

Марина ДЕНИСОВА

ПАТРИОТИЗМ

Пример для подражания

УЧАЩИЕСЯ КАДЕТСКИХ КЛАССОВ ЧЕТВЕРТОЙ ШКОЛЫ ПОБЫВАЛИ НА «УРОКЕ МУЖЕСТВА», ПОСВЯЩЕННОМ ВОИНУ-ПОГРАНИЧНИКУ, ГЕРОЮ СОВЕТСКОГО СОЮЗА, ПОЛКОВНИКУ ПОГРАНИЧНОЙ СЛУЖБЫ НИКИТЕ КАРАЦУПЕ. «УРОКИ МУЖЕСТВА» ТРАДИЦИОННО ПРОВОДЯТСЯ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПАРТИЙНОГО ПРОЕКТА «ЕДИНОЙ РОССИИ» «ДНИ ВОИНСКОЙ СЛАВЫ».

В качестве гостей на уроке присутствовали представитель губернатора ЯНАО в г. Муравленко Валентина Полынова, руководитель исполкома Местного отделения партии «Единая Россия» Елена Добрянская, председатель Общественной патриотической организации воинов-пограничников «Застава» Алексей Кудаев, партийные лидеры и представители казачества.

«За время службы Никита Карацупа задержал 338 нарушителей границы и уничтожил 129 шпионов и диверсантов. Большинство операций он проводил с помощью служебных собак, которым давал кличку Индус. За свою жизнь Никита Фёдорович был награжден множеством наград. Его служба Родине – достойный пример для подражания», – рассказывает учащийся 9к класса четвёртой школы Даниил Моргунов.

«Дети с неподдельным интересом участвуют в мероприятиях, посвященных истории России. Основательно готовят доклады в рамках партийного проекта, рассказывают сверстникам о героях, которые в разное время совершали подвиги. Подобные встречи укрепляют чувство патриотизма у подрастающего поколения, заставляют задуматься о гражданской ответственности», – подчеркнула Валентина Полынова, заместитель секретаря Муравленковского местного отделения партии «Единая Россия».

Нина ГУЛЬТЯЕВА
Фото автора

КВЕСТ

#явыбираюямал

6 АПРЕЛЯ В МУРАВЛЕНКО В РАМКАХ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА-КОНКУРСА «СИМВОЛЫ ЯМАЛА» ПРОШЛА КВЕСТ-ЭСТАФЕТА. ЕЕ УЧАСТНИКАМ НУЖНО БЫЛО РАЗГАДАТЬ ЗАГАДКИ, В КОТОРЫХ ОРГАНИЗАТОРЫ ЗАШИФРОВАЛИ НАЗВАНИЯ ГОРОДСКИХ ДОСТОПРИМЕЧАТЕЛЬНОСТЕЙ, А ЗАТЕМ СДЕЛАТЬ ВОЗЛЕ НИХ СЕЛФИ И ВЫЛОЖИТЬ ПОЛУЧИВШИЕСЯ ФОТОГРАФИИ В ИНТЕРНЕТ С ТЕМАТИЧЕСКИМИ ХЭШТЕГАМИ: #СИМВОЛЫЯМАЛА, #ЯВЫБИРАЮЯМАЛ, #ЯМАЛВДОХНОВЛЯЕТ.

Отметим, 6 апреля в разное время квест прошел во всех городах Арктического региона. Муравленко принял эстафету у Ноябрьска, а стартовала она в Обдорском остроге в Салехарде. В окружной столице конверт с заданиями участникам выдал лично губернатор ЯНАО Дмитрий Кобылкин. «Молодежь у нас креативная, умная, она хорошо знает историю Ямала. Думаю, что у каждого жителя округа будет возможность поучаствовать в этом проекте», – сказал он.

Муравленковцы передали эстафету в Новый Уренгой, завершилась она в Губкинском.

Проект-конкурс «Символы Ямала» проводится Молодежным правительством округа совместно с Центром гражданских инициатив при поддержке ямальского правительства и продлится до сентября. По его итогам жители округа в результате народного голосования должны определить пять символов Ямала в трех категориях - промышленные, архитектурные и исторические объекты.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ

ЗНАКОМСТВО

Что такое школа?

В МИНУВШИЕ ВЫХОДНЫЕ ВО ВТОРОЙ ШКОЛЕ, КАК И ВО ВСЕХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОСТОЯЛСЯ ДЕНЬ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ ДЛЯ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ. ГОСТИ НЕ ТОЛЬКО ЗНАКОМИЛИСЬ С УЧИТЕЛЯМИ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, ПРОГРАММАМИ ОБУЧЕНИЯ, НО И ПОСМОТРЕЛИ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ С УЧАСТИЕМ НЫНЕШНИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ.

Герман Бугаёв пришел на мероприятие с папой и бабушкой: «Здесь учатся два моих старших брата. Совсем скоро и я стану учеником этой школы. Буду получать домашние задания и выполнять их только на пятерки. А удивило меня сегодня лишь одно – такого большого глобуса, как здесь, я еще нигде не видел». Бабушка Любовь Ивановна добавила: «Такие мероприятия для будущих первоклассников важны. Они знакомятся с учителями, с пространством школы. 1 сентября дети почувствуют себя увереннее и им будет легче переключиться с привычной игровой деятельности на учебу».

Посетив школу, родители получили ответы на многие вопросы. Если говорить о режиме, то первоклассники учатся в первую смену пять дней в неделю, в течение дня для них проводится динамическая пауза. Завтракают бесплатно, обедают за счет средств родителей. Дети из числа льготных категорий населения питаются бесплатно.

Всего в 2016 году в школах города планируется создать 17 классов, впервые за парты сядут 425 ребят.

МЕДИЦИНА

Новые методики

ВПЕРВЫЕ МУРАВЛЕНКОВСКИЕ ВРАЧИ НА БАЗЕ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ ПРОШЛИ ОБУЧЕНИЕ ПО ЭНДОВИДЕОСКОПИЧЕСКОЙ ХИРУРГИИ С УЧАСТИЕМ ПРОФЕССОРОВ СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО МЕДИЦИНСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. И.И. МЕЧНИКОВА ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА. В РАМКАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ВЫЕЗДНОГО ЦИКЛА УСПЕШНО ПРОВЕДЕНЫ 4 ОПЕРАЦИИ ПО УСТРАНЕНИЮ ГРЫЖИ ПИЩЕВОДНОГО ОТВЕРСТИЯ ДИАФРАГМЫ И ПАХОВОЙ ГРЫЖИ.

Подобные операции уже успешно проводились заведующим хирургическим отделением ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» Дмитрием Чалковым. Теперь новыми методиками овладели хирурги отделения, травматологи, урологи, гинекологи. Они прошли теоретический курс обучения по эндовидеохирургии.

«Преимущество эндовидеоскопических методик – малая травматичность, а значит, у пациента снижается послеоперационный болевой синдром, и он быстрее идет на поправку, – пояснил профессор кафедры хирургии им. Н.Д. Монастырского Северо-Западного государственного медицинского университета Леонид Левин. – Радует, что горбольница оснащена высокотехнологичным оборудованием. Теперь пациентам с определенными патологиями не надо выезжать за пределы Ямала, они могут получать качественную медпомощь на месте в рамках обязательного медицинского страхования. Ведь полостные операции, по большому счету, – прошлый век».

Отметим, в выездном курсе обучения приняли участие врачи из Ноябрьска, Тарко-Сале, Нового Уренгоя и Ханымея.

Марина МОРОЗОВА

НАШ ГОРОД № 15 (1144) 14 АПРЕЛЯ 2016 г.

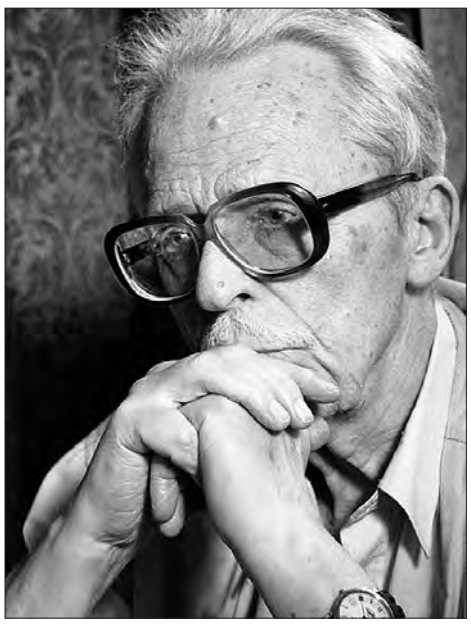
«Мне выпал счастливый билет»

НАШИ ГЕРОИ

БОРИС ВАСИЛЬЕВ – ЧЛЕН СОЮЗА ПИСАТЕЛЕЙ МОСКВЫ И СОЮЗА КИНЕМАТОГРАФИСТОВ РОССИИ, АКАДЕМИК РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ КИНЕМАТОГРАФИЧЕСКИХ ИСКУССТВ «НИКА». НАИБОЛЬШУЮ ИЗВЕСТНОСТЬ ОН ПРИОБРЕЛ ПОСЛЕ ПУБЛИКАЦИИ ПОВЕСТИ «А ЗОРИ ЗДЕСЬ ТИХИЕ...»

Борис Васильев родился 21 мая 1924 года в Смоленске. После 9 класса ушел на фронт добровольцем. 3 июля 1941 года был направлен под Смоленск, где попал в окружение, вышел из него в октябре 1941-го. Потом был лагерь для перемещенных лиц, откуда по личной просьбе был направлен сперва в кавалерийскую, а затем в пулеметную полковую школу. Служил в 8-м воздушно-десантном гвардейском полку 3-й гвардейской воздушно-десантной дивизии. Во время воздушного десанта 16 марта 1943 года попал на минную растяжку...

Позже он вспоминал: «...Мне и вправду выпал счастливый билет. Я не умер от тифа в 34-м, не погиб в окружении в 41-м, парашют мой раскрылся при всех моих семи десантных прыжках, а в последнем – боевом, под Вязьмой, в марте 43-го – я нарвался на минную растяжку, но на теле не оказалось даже царапины». Осенью 1943 года поступил в Военную академию бронетанковых и механизированных войск, после окончания которой работал испытателем колесных и гусеничных машин. Демобилизовался в 1954 году в звании инженер-капитана. В рапорте причиной своего решения назвал желание заниматься литературой.



Дебютом Васильева стала пьеса «Танкисты», посвященная смене поколений в послевоенной армии страны. По его сценариям поставлены киноленты: «Очередной рейс», «Длинный день». В 1971 году на экраны вышел фильм «Офицеры».

Наибольшую известность писатель приобрел в 1969 году после публикации в журнале «Юность» повести «А зори здесь тихие...». Борис Львович вспоминал, что редактор Борис Полевой, прочитав рукопись, сделал всего два замечания и немедленно подписал ее в номер. С этого момента писатель часто публиковался в журнале.

В 1970 году повесть «А зори здесь тихие...» была перенесена на сцену театра на Таганке и стала одной из самых известных постановок. В 1972 году произведение было экранизировано Станиславом Ростоцким.

Писатель постоянно обращался в своем творчестве к теме Великой Отечественной войны и военного поколения советских людей, уделял внимание современным острым социальным темам. В последние годы жизни выпустил ряд исторических романов о Древней Руси.

Борис Львович скончался на 89-м году жизни 11 марта 2013 года в Москве.

/По материалам интернет-изданий/

Смелый и мудрый комбат

Батальон Бельского открыл путь на Берлин

БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК

«Я ПРИХОЖУСЬ ВАМ ДВОЮРОДНОЙ ВНУЧКОЙ, РАБОТАЮ В ЦЕНТРЕ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ, ЯВЛЯЮСЬ КООРДИНАТОРОМ ВОЛОНТЕРСКОГО ДВИЖЕНИЯ В СФЕРЕ ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ В ГОРОДЕ МУРАВЛЕНКО. СУПРУГ ФЁДОР – ВЕТЕРАН БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ В АФГАНИСТАНЕ, СТАРШИЙ СЫН ДМИТРИЙ – РЯДОВОЙ ЗАПАСА, СЛУЖИЛ В ВОЗДУШНО-ДЕСАНТНЫХ ВОЙСКАХ, ЕВГЕНИЙ – КУРСАНТ НОВОСИБИРСКОГО ВОЕННОГО ИНСТИТУТА ВНУТРЕННИХ ВОЙСК МВД РОССИИ ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА АРМИИ И.К. ЯКОВЛЕВА. МЛАДШИЙ СЫН ИЛЬЯ ВО ВСЕМ РАВНЯЕТСЯ НА БРАТЬЕВ. И Я УВЕРЕНА, ЧТО ВЫ, АЛЕКСЕЙ ИЛЬИЧ, С ГОРДОСТЬЮ СМОТРИТЕ НА ИДУЩИЕ ЗА ВАМИ ПОКОЛЕНИЯ».

Эти строки Оксана Варакина адресовала Герою Советского Союза, гвардии полковнику Алексею Ильичу Бельскому. В рамках Всероссийской акции «Письмо Победы» она отправила послание в прошлое родственнику, который не жалея себя бил ненавистного врага в годы Великой Отечественной войны. Каким он был солдатом, она знает по рассказам своей мамы, а также из электронных архивов, размещенных в сети Интернет, и старых газетных публикаций.

«Алексей Ильич Бельский родился на станции Голышманово Тобольской губернии. В двухлетнем возрасте остался без отца, и мама с детьми переехала в село Лягушье Новосибирской области. Учился, потом работал заведующим начальной школой, через некоторое время – директором, поступил на заочное отделение в Томский педагогический институт, – рассказывает Оксана Варакина. – В Красную армию его призвали в мае 1940 года, а через год направили в Минское военно-политическое училище, но учиться пришлось недолго – началась Великая Отечественная война».

ВЁЛ ТОВАРИЩЕЙ ВПЕРЁД

Боевой путь Алексея Ильича начинался от берегов Волги. В августе 1941 года младший политрук Бельский был назначен комиссаром отдельной зенитной батареи 160-й стрелковой дивизии, а затем – комиссаром стрелкового батальона. С первых же боев молодой человек проявил себя смелым воином и мудрым тактиком, который вел вперед своих товарищей.

Алексей Бельский награжден орденами Ленина, Красного Знамени, Отечественной войны I степени, Красной Звезды, многими медалями. Почетный гражданин городов Кишинёв и Оргеев в Молдавии. У села Требужены Оргеевского района в Молдавии, где в 1944 году стояла часть Бельского, до сих пор у дороги сохранился указатель «273 стрелковый полк».

Из наградного листа: «В феврале 1943 года 160-я стрелковая дивизия в составе 69-й армии в ходе Харьковской операции успешно продвигалась на Запад. 9 февраля 1943 года освободили город Волчанск. Но в бою погиб командир батальона. В критической обстановке политрук Бельский принял командование на себя и поднял бойцов в атаку. К вечеру опорный пункт противника был взят...»

Вскоре Алексей Бельский был назначен командиром батальона, и за успешное руководство, личную храбрость, инициативу и находчивость в февральских боях 1943 года его наградили орденом Красного Знамени. В том же 1943-м после тяжелого ранения полгода пролежал в госпитале, затем прибыл в 89-ю Белгородско-Харьковскую гвардейскую стрелковую дивизию на должность командира стрелкового батальона.

Из военных донесений: «Гвардии капитан Алексей Бельский бесстрашно вел вперед свой штурмовой батальон. Преследуя отходящего противника, за один день солдаты прошли около 50 километров и первыми вышли к Кишинёву. Во время боев за освобождение столицы Молдавии батальон Алексея Бельского прорвался к центру города. Вечером 23 августа 1944 года красноармеец Кушнир по приказу комбата водрузил Красное знамя Победы на руинах здания на перекрестке улиц Ленина и Гоголя (сейчас Штефана чел Маре и Митрополита Гавриила Бэнулеску-Бодони)».

Утром 24 августа город был освобожден полностью, а полк, в котором служил Алексей Бельский, стал называться Кишинёвским. За этот бой командира батальона наградили орденом Отечественной войны I степени.

БОЕВУЮ ЗАДАЧУ ВЫПОЛНИЛ

...В 1945 году батальон под командованием Бельского штурмовал немецкие укрепления на берегу реки Пилица. Командир полка, оценивая действия батальона гвардии майора Алексея Бельского, писал: «...Достигнув реки Пилица, товарищ Бельский, несмотря на сильный артиллерийско-минометный и пулеметный огонь, вместе с 5-й стрелковой ротой переправился на левый берег и, закрепив его за собой, переправил на захваченный плацдарм весь батальон. За день боевых действий солдаты прорвали вражескую оборону, форсировали реку Пилица и уничтожили сотни вражеских солдат и офицеров, разгромив 30 огневых точек противника. Боевую задачу батальон с честью выполнил и своими действиями открыл путь в Германию».

89-я стрелковая дивизия стремительно прошла с боями более 570 километров и захватила плацдарм на реке Одер, откуда началось наступление на Берлин. За образцовое выполнение боевых заданий и проявленные мужество и героизм гвардии майору Алексею Ильичу Бельскому было присвоено звание Героя Советского Союза с вручением ордена Ленина и медали «Золотая Звезда».

«Алексей Бельский вместе со своими бойцами дошел до Берлина. После Великой Отечественной войны до 1950 года служил в Германии, а потом был переведен на Западную Украину. В октябре 1962 года гвардии полковник Бельский по состоянию здоровья уволен в запас, – говорит Оксана Варакина. – Он ушел из жизни в 1970 году в городе Кишинёве, там и похоронен. Но на малой родине его помнят, чтут память прославленного в боях земляка».

Анастасия ПОНОМАРЁВА
Фото Юлианны ФАЛЬШ
и из личного архива
Оксаны ВАРАКИНОЙ

Редакция «НГ» принимает заявки на изготовление портретов для участия в акции-шествии «Бессмертный полк»

до 25 апреля

42-4-80

ТЕЛЕНЕДЕЛЯ | 18 - 24 апреля

понедельник, 18 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:10 Контрольная закупка.
09:40 «Женский журнал».
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55, 03:10 Модный приговор.
12:15 «Пусть говорят». (16+)
13:25 «Таблетка». (16+)
13:55, 15:15, 01:15 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
17:00, 02:05, 03:05 «Наедине со всеми». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Давай поженимся!» (16+)
19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Маргарита Назарова». (16+)
23:30 «Вечерний Ургант». (16+)
00:00 «Познер». (16+)
01:00 Ночные новости.

Россия

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном».
11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.
11:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
14:50 Вести. Дежурная часть.
15:00 Т/с «Без следа». (12+)
17:30 Местное время. Вести-Москва.
18:15 «Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Следователь Тихонов». (12+)
23:50 Честный детектив. (16+)
00:45 Д/ф «Без свидетелей. Павел Фитин против Шелленберга». «Иные. Особое измерение». (12+)
02:20 Т/с «Срочно в номер. На службе закона». (12+)
03:20 Д/ф «Убийство в Каннах. Савва Морозов». (12+)
04:15 Комната смеха.

НТВ

05:00 Т/с «Супруги». (16+)
06:00 «Новое утро».
09:00 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
10:20 Т/с «Москва. Три вокзала». (16+)
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13:55, 00:50 «Место встречи». (16+)
15:00 Т/с «Отдел 44». (16+)
16:20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)
19:40 Т/с «Невский». (16+)
22:30 «Итоги дня».
22:55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)
02:00 Следствие ведут... (16+)
03:00 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 М/с «Люди в черном». (0+)
07:00 «Взвешенные люди». (16+)
09:00 «Ералаш». (0+)
10:00 Х/ф «Двойное наказание». (16+)
12:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
13:30 **«Новости. Обзор недели». Повтор от 16 апреля.**
14:00 Х/ф «Терминатор-3. Восстание машин». (16+)
16:00 Х/ф «Терминатор. Да придет спаситель». (16+)
18:00 Т/с «Кухня». (12+)
18:30 **«Новости».**
18:45 **«Встреча в студии». (12+)**
20:30 Т/с «Вечный отпуск». (16+)
21:00 Т/с «Крыша мира». (16+)
21:30 Х/ф «Штурм белого дома». (16+)
00:00 **«Новости». Повтор.**
00:15 **«Встреча в студии». Повтор. (12+)**
00:30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (16+)
01:30 Х/ф «Экипаж». (18+)
04:00 Т/с «90210: Новое поколение». (16+)
05:35 «6 кадров». (16+)

ТНТ

07:00 Т/с «Пригород». (16+)
07:30 Т/с «Партнеры». (16+)
08:00 Т/с «Дневники вампира». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 Х/ф «Геракл: Начало легенды». (12+)
12:25 «Холостяк». (16+)
14:00 **«Новости. Обзор недели». Повтор от 16 апреля.**
14:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
18:00, 18:30 Т/с «Интерны». (16+)
19:00 **«Новости».**
19:15 **«Встреча в студии». (12+)**
19:30, 20:00 Т/с «Физрук». (16+)
20:30, 01:00 Т/с «Бедные люди». (16+)
21:00 Х/ф «Сдохни, Джон Такер!» (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:30 Х/ф «Остин Пауэрс: Шпион, который меня соблазнил». (18+)
03:20 Т/с «Терминатор: Битва за будущее». (16+)
04:15 Т/с «В поле зрения». (16+)
05:05 Т/с «Клинок ведьм». (16+)
06:00 Т/с «Заложники». (16+)

ТВ-Центр

06:00 «Настроение».
08:10 Х/ф «Саша-Сашенька». (12+)
09:35 Х/ф «Дети понедельника». (16+)
11:30, 14:30, 17:30, 19:40, 22:00, 00:00 События.
11:50 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым. (16+)
12:50 «В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+)
13:55 Линия защиты. (16+)
14:50 Городское собрание. (12+)
15:35 Х/ф «Три дороги». (12+)
17:40 Х/ф «Пороки и их поклонники». (16+)
20:00 «Право голоса». (16+)
21:45 Петровка, 38. (16+)
22:30 «Удар ниже барреля». Спецрепортаж. (16+)
23:05 Д/ф «Без обмана. Сушки, пряники, печенье». (16+)
00:30 Х/ф «Развод и девичья фамилия». (12+)
04:05 Х/ф «Судьба Марины». (12+)

ПОГОДА “ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ”

Сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях

	чт, 14.04	пт, 15.04	сб, 16.04	вс, 17.04	пн, 18.04	вт, 19.04	ср, 20.04
день	0	-1	-2	-1	-2	-1	0
ночь	-3	-4	-4	0	-4	-3	1
	4-8 м/с, Ю	3 м/с, С-З	1-2 м/с, С-З	6 м/с, Ю	9-11 м/с, С-З	3 м/с, З	9 м/с, В

Рен-ТВ

05:00, 02:50 «Секретные территории». (16+)
06:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Смертельное оружие». (16+)
17:00, 03:50 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 01:50 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20:00 Х/ф «Зона смертельной опасности». (16+)
22:00 «Водить по-русски». (16+)
23:25 Х/ф «Дежа вю». (16+)
04:45 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

Звезда

06:00 Д/с «Москва фронту». (12+)
06:30 Новости. Главное.
07:10 Д/с «Герои России». (16+)
08:00, 09:15 Х/ф «Караван смерти». (12+)
09:00, 22:10 Новости дня.
09:50, 12:05 Х/ф «Марш-бросок-2». (16+)
12:00, 16:00 Военные новости.
14:05, 16:05 Т/с «Тульский-Токарев». (16+)
18:30 Д/с «Истребители Второй мировой войны». (6+)
19:20 «Специальный репортаж». (12+)
19:45 Д/с «Теория заговора». (12+)
20:05 Т/с «Смерть шпионам!» (16+)
22:30 «Звезда на Звезде» с Александром Стриженовым. (6+)
23:15 Х/ф «Жаворонок».
01:05 Д/ф «Линия фронта». (18+)
01:50 Х/ф «Бедный, бедный Павел». (12+)
03:55 Х/ф «Чемпион мира».

Домашний

06:30, 05:30 Джейми: Обед за 15 минут. (16+)
07:30, 18:00, 00:00, 04:50 «6 кадров». (16+)
07:50 «По делам несовершеннолетних». (16+)
09:50 Давай разведемся! (16+)
11:50 Д/с «Понять. Простить». (16+)
13:00 Д/с «Преступления страсти». (16+)
14:00 Т/с «Условия контракта». (16+)
16:00, 21:00 Т/с «Подкидыши». (16+)
18:05 Т/с «Она написала убийство». (16+)
19:00 Т/с «Условия контракта 2». (16+)
23:00 Д/с «Я его убила». (16+)
00:30 Х/ф «Дикая любовь». (16+)
02:50 «Нет запретных тем». (18+)
05:00 Домашняя кухня. (16+)

Ямал

06:00, 18:00 Информационная программа «День». (16+)
06:30 «Тысячи миров». (12+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:30 «Детский вопрос». (12+)
08:45, 17:00 Т/с «Такая обычная жизнь». (16+)
09:50, 03:30 Фильм «Африканыч». (12+)
11:15, 15:10 Мультфильмы. (6+)
11:35, 15:30 М/с «Звезда Лоры-2». (6+)
12:05 «Время Ямала: Итоги». (16+)
12:30 «Ямал плюс». (16+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:15 «Азбука ЖКХ». (12+)
13:30 Фильм «Курьер». (12+)
16:00 Т/с «Сердце Марии». (16+)
18:30 «П. И. К.». (16+)
18:45 «Человек с отличием». (12+)
19:00 «Полярные истории». (12+)
20:00 **«Новости».**
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Два капитана». (12+)
21:30 «Открытый мир». (12+)
22:00 «С полем!» (16+)
22:15 «Ямал: Земля героев». (16+)
22:30, 02:45 «Диалоги о рыбалке». (16+)
23:15 Фильм «Пацаны». (16+)
00:55 Фильм «Зоя». (16+)
03:00, 05:30 «Предельная глубина». (16+)
03:15, 05:45 «Основной инстинкт». (16+)
04:45 Фильм «Еврейское счастье». (12+)

вторник, 19 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:25 Контрольная закупка.
09:40 «Женский журнал».
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55, 03:25 Модный приговор.
12:15 «Пусть говорят». (16+)
13:25 «Таблетка». (16+)
13:55, 15:15, 02:20, 03:05 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
17:00, 01:25 «Наедине со всеми». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Давай поженимся!» (16+)
19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Маргарита Назарова». (16+)
23:32 «Вечерний Ургант». (16+)
00:05 Ночные новости.
00:20 «Структура момента». (16+)

Россия

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном».
11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.
11:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
14:50 Вести. Дежурная часть.
15:00 Т/с «Без следа». (12+)
17:30 Местное время. Вести-Москва.
18:15 «Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Следователь Тихонов». (12+)
23:55 Вести.doc. (16+)
01:35 Д/ф «Секретные материалы: Ключи от долголетия». «Приключение тела. Испытание глубиной». (12+)
03:10 Т/с «Срочно в номер. На службе закона». (12+)
04:10 Комната смеха.

НТВ

05:00 Т/с «Супруги». (16+)
06:00 «Новое утро».
09:00 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
10:20 Т/с «Москва. Три вокзала». (16+)
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13:50, 00:50 «Место встречи». (16+)
15:00 Т/с «Отдел 44». (16+)
16:20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)
19:40 Т/с «Невский». (16+)
22:30 «Итоги дня».
22:55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)
02:00 Главная дорога. (16+)
02:35 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 М/с «Люди в чёрном». (0+)
06:55 М/с «Шоу Тома и Джерри». (0+)
07:05 М/с «Смешарики». (0+)
07:30 М/с «Приключения Тайо». (0+)
08:05 «Ералаш». (0+)
09:00 «Новости». Повтор от 18 апреля.
09:15 «Встреча в студии». Повтор от 18 апреля. (12+)
09:30 Т/с «Вечный отпуск». (16+)
10:00 Т/с «Крыша мира». (16+)
10:30 Х/ф «Штурм белого дома». (16+)
13:05 «Уральские пельмени». (16+)
13:30 «Новости». Повтор от 18 апреля.
13:45 «Встреча в студии». Повтор от 18 апреля. (12+)
14:00 Т/с «Воронины». (16+)
16:30 Т/с «Кухня». (12+)
18:30 «Новости».
18:45 «День ямальских СМИ». (6+)
20:30 Т/с «Вечный отпуск». (16+)
21:00 Т/с «Крыша мира». (16+)
21:30 Х/ф «Особое мнение». (16+)
00:00 «Новости». Повтор.
00:15 «День ямальских СМИ». Повтор. (6+)
00:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)

ТНТ

07:00 «Новости». Повтор от 18 апреля.
07:15 «Встреча в студии». Повтор от 18 апреля. (12+)
07:30 Т/с «Партнеры». (16+)
08:00 Т/с «Дневники вампира». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:15 Х/ф «Сдохни, Джон Такер!» (16+)
12:00 «Танцы. Битва сезонов». (16+)
14:00 «Новости». Повтор от 18 апреля.
14:15 «Встреча в студии». Повтор от 18 апреля. (12+)
14:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
18:00, 18:30 Т/с «Интерны». (16+)
19:00 «Новости».
19:15 «День ямальских СМИ». (6+)
19:30, 20:00 Т/с «Физрук». (16+)
20:30 Т/с «Бедные люди». (16+)
21:00 Х/ф «Тело Дженнифер». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)

ТВ-Центр

06:00 «Настроение».
08:05 «Доктор И...» (16+)
08:40 Х/ф «Люди на мосту». (12+)
10:35 Д/ф «Табакова много не бывает!» (12+)
11:30, 14:30, 19:40, 22:00 События.
11:50 Т/с «Отец Браун». (16+)
13:35 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)
14:50 Д/ф «Без обмана. Сушки, пряники, печенье». (16+)
15:40 Х/ф «Три дороги». (12+)
17:30 Город новостей.
17:40 Х/ф «Пороки и их поклонники». (16+)
20:00 «Право голоса». (16+)
21:45 Петровка, 38. (16+)
22:30 «Осторожно, мошенники!» (16+)
23:05 «Прощание. Марина Голуб». (16+)
00:00 События. 25-й час.
00:30 «Право знать!» (16+)
02:00 Х/ф «Взрослая дочь, или Тест на...» (16+)
03:25 Д/ф «Фортуна Марины Левтовой». (12+)

Рен-ТВ

05:00, 02:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Зона смертельной опасности». (16+)
17:00 «Тайны Чапман». (16+)
18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20:00 Х/ф «Самолет президента». (16+)
22:20 «Водить по-русски». (16+)
23:25 Х/ф «Сфера». (16+)

Звезда

06:00, 22:30 «Звезда на Звезде» с Александром Стриженовым. (6+)
06:45 Служу России!
07:25, 09:15 Х/ф «Александр Маленький».
09:00, 22:10 Новости дня.
09:50, 20:05 Т/с «Смерть шпионам!» (16+)
12:00, 16:00 Военные новости.
12:05 «Процесс». (12+)
13:05 «Специальный репортаж». (12+)
13:30 Д/с «Москва фронту». (12+)
14:05, 16:05 Т/с «Тульский-Токарев». (16+)
18:30 Д/с «Истребители Второй мировой войны». (6+)
19:20 «Легенды армии» с Александром Маршалом». (12+)
23:15 Х/ф «Меченый атом». (12+)
01:15 Х/ф «Это начиналось так...» (6+)
03:10 Х/ф «Запасной аэродром». (6+)
05:10 Д/с «Кровавые листья сакуры». (12+)

Домашний

06:30 Джейми: Обед за 15 минут. (16+)
07:30, 18:00, 00:00 «6 кадров». (16+)
07:50 «По делам несовершеннолетних». (16+)
09:50 Давай разведемся! (16+)
11:50 Д/с «Понять. Простить». (16+)
13:00 Д/с «Преступления страсти». (16+)
14:00, 19:00 Т/с «Условия контракта-2». (16+)
16:00, 21:00 Т/с «Подкидыши». (16+)
18:05 Т/с «Она написала убийство». (16+)
23:00 Д/с «Я его убила». (16+)
00:30 Х/ф «Отпуск за свой счет». (16+)

Ямал

06:00 Информационная программа «День». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:30 «Детский вопрос». (12+)
08:45 Т/с «Такая обычная жизнь». (16+)
09:50 Фильм «Место действия». (16+)
11:20 Мультфильмы. (6+)
11:30, 15:30 М/с «Звезда Лоры-2». (6+)
12:00 «Северный колорит». (12+)
12:30 «В контексте». (12+)
12:45 «Актуальное интервью». (16+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:15 «П. И. К.» (16+)
13:30 Фильм «Два капитана». (12+)
14:50 М/ф «Высокая горка». (6+)
15:20 М/ф «Муха-Цокотуха». (6+)
16:00 Т/с «Сердце Марии». (16+)
17:00 Торжественная церемония чествования ямальских журналистов и награждения победителей конкурса журналистского мастерства «Летящий голубь», приуроченного к 85-летию ямальских СМИ. (12+)
20:00 «Новости».
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Два капитана». (12+)
21:35 Д/ф «Оружие Победы». (12+)
22:00, 02:40 Д/ф «Линия Сталина». (16+)
23:15 Фильм «Плохой лейтенант». (16+)
00:55 Фильм «Зоя». (16+)
03:25, 05:30 «Предельная глубина». (16+)
03:40, 05:45 «Основной инстинкт». (16+)
03:55 Фильм «Штаны». (16+)

НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

среда, 20 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:25 Контрольная закупка.
09:40 «Женский журнал».
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55, 03:25 Модный приговор.
12:15 «Пусть говорят». (16+)
13:25 «Таблетка». (16+)
13:55, 15:15, 02:30, 03:05 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
17:00, 01:30 «Наедине со всеми». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Давай поженимся!» (16+)
19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Маргарита Назарова». (16+)
23:35 «Вечерний Ургант». (16+)
00:10 Ночные новости.
00:25 «Политика». (16+)

Россия

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном».
11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.
11:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
14:50 Вести. Дежурная часть.
15:00 Т/с «Своя чужая». (12+)
17:30 Местное время. Вести-Москва.
18:15 «Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Следователь Тихонов». (12+)
23:00 Специальный корреспондент. (16+)
00:40 Д/ф «Бандеровцы. Палачи не бывают героями». «Научные сенсации. Геномное рабство». (16+)
03:00 Т/с «Срочно в номер. На службе закона». (12+)
04:00 Комната смеха.

НТВ

05:00 Профилактика.
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13:50, 00:50 «Место встречи». (16+)
15:00 Т/с «Отдел 44». (16+)
16:20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)
19:40 Т/с «Невский». (16+)
22:30 «Итоги дня».
22:55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)
02:00 Квартирный вопрос. (0+)
03:05 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 М/с «Люди в черном». (0+)
06:55 М/с «Шоу Тома и Джерри». (0+)
07:05 М/с «Смешарики». (0+)
08:05 «Ералаш». (0+)
09:00 «Новости». Повтор от 19 апреля.
09:15 «День ямальских СМИ». Повтор от 19 апреля. (6+)
09:30 Т/с «Вечный отпуск». (16+)
10:00 Т/с «Крыша мира». (16+)
10:30 Х/ф «Особое мнение». (16+)
13:15 «Уральские пельмени». (16+)
13:30 «Новости». Повтор от 19 апреля.
13:45 «День ямальских СМИ». Повтор от 19 апреля. (6+)
14:00 Т/с «Воронины». (16+)
16:30 Т/с «Кухня». (12+)
18:30 «Новости».
18:45 «Ваше здоровье». (0+)
20:30 Т/с «Вечный отпуск». (16+)
21:00 Т/с «Крыша мира». (16+)
21:30 Х/ф «Солт». (16+)
23:25, 00:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
00:00 «Новости». Повтор
00:15 «Ваше здоровье». Повтор. (0+)
02:00 Т/с «Пан Американ». (16+)
03:40 Т/с «Маргоша». (16+)
05:40 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00 «Новости». Повтор от 19 апреля.
07:15 «День ямальских СМИ». Повтор от 19 апреля. (6+)
07:00 Профилактика.
11:55, 12:25, 13:00, 13:30 Т/с «Универ». (16+)
14:00 «Новости». Повтор от 19 апреля.
14:15 «День ямальских СМИ». Повтор от 19 апреля. (6+)
14:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
18:00, 18:30 Т/с «Интерны». (16+)
19:00 «Новости».
19:15 «Ваше здоровье». (0+)
19:30, 20:00 Т/с «Физрук». (16+)
20:30, 01:00 Т/с «Бедные люди». (16+)
21:00 Х/ф «Я люблю тебя, Бет Купер». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:35 Х/ф «Безумные преподы». (12+)
03:15 Т/с «Терминатор: Битва за будущее». (16+)
04:10 Т/с «В поле зрения». (16+)
05:00 Т/с «Клинок ведьм». (16+)
05:55 Т/с «Заложники». (16+)
06:45 «Женская лига. Лучшее». (16+)

ТВ-Центр

06:00 Профилактика.
14:00 Тайны нашего кино. (12+)
14:30, 19:40, 22:00 События.
14:55 «Прощание. Марина Голуб». (16+)
15:40 Х/ф «Погоня за тремя зайцами». (12+)
17:30 Город новостей.
17:40 Х/ф «Большое зло и мелкие пакости». (12+)
20:00 «Право голоса». (16+)
21:45 Петровка, 38. (16+)
22:30 Линия защиты. (16+)
23:05 «Хроники московского быта. Безумная роль». (12+)
00:00 События. 25-й час.
00:25 «Русский вопрос». (12+)
01:10 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)
01:55 Т/с «Отец Браун». (16+)
05:15 Д/ф «Доктор Чехов. Жестокий диагноз». (12+)

Рен-ТВ

05:00 Профилактика.
12:00, 16:05, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Самолет президента». (16+)
17:00 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 01:50 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20:00 Х/ф «Три дня на убийство». (16+)
22:10 «Смотреть всем!» (16+)
23:25 Х/ф «Солдат Джейн». (16+)
02:50 «Секретные территории». (16+)
04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

Звезда

06:00, 22:30 «Звезда на Звезде» с Александром Стриженовым. (6+)
06:50, 09:15 Х/ф «Сыщик». (12+)
09:00, 22:10 Новости дня.
09:50, 20:05 Т/с «Смерть шпионам!» (16+)
12:00, 16:00 Военные новости.
12:05 «Особая статья». (12+)
13:05 Д/с «Теория заговора». (12+)
13:25 «Научный детектив». (12+)
14:05, 16:05 Т/с «Тульский-Токарев». (16+)
18:30 Д/с «Истребители Второй мировой войны». (6+)
19:20 «Последний день». (12+)
23:15 Х/ф «На семи ветрах».
01:25 Х/ф «Деревенская история». (12+)
03:05 Х/ф «Ранние журавли». (6+)
05:00 Д/с «Кровавые листья сакуры». (12+)

Домашний

06:30, 05:30 Джейми: Обед за 15 минут. (16+)
07:30, 18:00, 00:00 «6 кадров». (16+)
07:50 «По делам несовершеннолетних». (16+)
09:50 Давай разведемся! (16+)
11:50 Д/с «Понять. Простить». (16+)
13:00 Д/с «Преступления страсти». (16+)
14:00, 19:00 Т/с «Условия контракта 2». (16+)
16:00, 21:00 Т/с «Подкидыши». (16+)
18:05 Т/с «Она написала убийство». (16+)
23:00 Д/с «Я его убила». (16+)
00:30 Х/ф «Я шагаю по Москве». (16+)
02:00 «Нет запретных тем». (16+)
05:00 Домашняя кухня. (16+)

Ямал

06:00, 18:00 Информационная программа «День». (16+)
06:30 «Северный колорит». (12+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:30 Фильм «Три процента риска». (12+)
09:50 Фильм «Место действия». (16+)
11:20 М/ф «Муха-Цокотуха». (6+)
11:30, 15:30 М/с «Звезда Лоры-2». (6+)
12:00 «Изьватас олэм». Программа на языке коми. (12+)
12:30 «Актуальное интервью». (16+)
12:45 «Человек с отличием». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:15 «Это важно!» (16+)
13:30 Фильм «Два капитана». (12+)
15:00 Д/ф «Оружие Победы» (12+)
15:20 М/ф «Непослушный котенок». (6+)
16:00 Т/с «Сердце Марии». (16+)
17:00 Т/с «Такая обычная жизнь». (16+)
18:30 «Центр общественного контроля: Разговор по существу». Прямой эфир. Телефон в студии: (34922) 4-32-32. (12+)
20:00 «Новости».
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Два капитана». (12+)
21:45 Д/ф «Оружие Победы». (12+)
22:00, 02:40 Д/ф «Линия Сталина». (16+)
23:15 Фильм «Два с половиной жулика». (16+)
00:50 Фильм «Зоя». (16+)
03:25, 05:30 «Предельная глубина». (16+)
03:40, 05:45 «Основной инстинкт». (16+)
03:55 Фильм «Французский вальс». (16+)

ВАША РЕКЛАМА 42-4-80
Звоните, мы ждём!

«Библионочь – 2016»

НЕ ПРОПУСТИ!

КАМЕРА, МОТОР, ЧИТАЕМ!

22 апреля с 19:00 до 24:00 в Центральной городской библиотеке имени В.И. Муравленко (улица Ленина, 105а) пройдет ежегодная Всероссийская социально-культурная акция в поддержку чтения «Библионочь – 2016». Тема – «Читай кино!»

У кино и литературы много общего. Они – родственники. Литература гораздо старше, для кино она – давний и почтенный предок. Кино унаследовало от литературы много интересного, например – монтаж. Более того, именно литературное произведение – сценарий – лежит в основе каждой кинокартины. Большинство фильмов являются адаптациями романов, рассказов и повестей. Часто происходит обратный процесс: от «движущихся картинок» к слову – режиссеры, сценаристы, операторы, актеры, критики, историки пишут книги о кино, то есть создают собственную литературу.

В эту ночь мы докажем, что библиотека – это уже не скучные стеллажи с полками, а настоящий образовательный и развлекательный центр.

В Центральной городской библиотеке имени В.И. Муравленко наши читатели смогут встретиться и даже сфотографироваться с персонажами популярных советских и российских фильмов.

КАРАОКЕ-ВЕЧЕРИНКА «ЗВУЧАЛА МУЗЫКА С ЭКРАНА»

В читальном зале библиотеки развернется настоящая караоке-вечеринка! Гости библиотеки смогут вспомнить, услышать и даже сами исполнить знаменитые музыкальные шедевры из российских и советских художественных фильмов.

Ведущими вечера станут Афанасий Борщов (Афоня) и Татьяна Распутина – герои знаменитого кинофильма «Афоня». Они не дадут вам скучать! В программе живая музыка, шутки, мультимедийные книжные выставки и даже караоке-баттлы!

«НАЗАД К ИСТОКАМ» – РЕТРОСПЕКТИВА ФИЛЬМОВ О ЯМАЛЕ

В секторе краеведческой информации читатели библиотеки смогут познакомиться с замечательным миром ямальской культуры.

Только в эту ночь и только у нас гостей ждет просмотр уникальных фильмов, посвященных культуре и истории Ямала.

Также можно будет погрузиться в творчество ямальских писателей и даже принять участие в увлекательном мастер-классе.

ПЛАНЕТАРИЙ «ПУТЕШЕСТВИЕ К ЗВЕЗДАМ»

В 2016 году исполнилось 55 лет со дня первого полета человека в космос. 1 апреля Централизованная библиотечная система города Муравленко запустила конкурс рисунков и сочинений «Наследники Юрия Гагарина». Победители конкурса будут награждены подарочными изданиями о космонавтике и первом космонавте.

Отдел семейного чтения станет в эту ночь настоящим планетарием. Читатели смогут насладиться боди-артом на космическую тему: мастера детской художественной школы нарисуют детям звезды, планеты и даже космические корабли.

Всю ночь жители города смогут наслаждаться советскими и российскими фильмами о космонавтике: «Тайна третьей планеты», «Гостья из будущего», «Гагарин».

«Библионочь – 2016» обещает стать по-настоящему удивительным событием в жизни города Муравленко! Мы ждем вас! Обещаем – скучать не придется!

ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

объявляет набор учащихся на 2016/2017 учебный год

Если вы неординарные родители и стремитесь к творческому росту вашего ребёнка, приглашаем вас обучаться у нас!

Отделения

Музыкальное	Изобразительное
Фольклорное	Хореографическое
Театральное	Эстрадно-джазовое

Обучение бесплатное
Возраст поступающих на 1.09.2016 - 6-12 лет

Отделения	Возраст
Раннее развитие детей	с 3 лет до 5 лет 11 мес.
Изобразительное творчество	от 15 лет и старше
Современный танец «Джаз-модерн»	от 14 лет и старше
Индивидуальные разовые уроки: «Инструментальное исполнительство», «Вокал»	без ограничений

Обучение платное

Мы ждём вас по субботам
с 16 апреля по 14 мая (включительно)
с 13:00 до 16:00

Просмотры и прослушивания осуществляются при наличии полного пакета документов на поступающего.

Дополнительная информация
по телефонам: 26-7-02, 26-0-30,
по адресу: ул. 70 лет Октября, д. 24, кабинет 302.

НОВОТОРЖСКАЯ ЯРМАРКА

За шубой!

19 и 20 апреля в Муравленко в ГДК «Украина» развернет торговые ряды Новоторжская ярмарка «За шубой!». Это российский производитель и большая выставка-продажа шуб и дубленок. Выбор шуб богатый. Это модные куртки, манто, элегантные длинные пальто. Все из натурального меха.
Размеры - от 42 до 60. Цены производителя:
Мутон, нутрия, дубленки - от 10 до 69 тыс. руб.
Лиса, енот, рекс - от 50 тыс. руб.
Каракуль, бобер - от 80 тыс. руб.
Норка - от 49 до 310 тыс. руб.
Новоторжские шубы соответствуют российским ГОСТам. Мех качественный. Гарантия - до года. Кредит.*
ПОДАРОК при покупке шубы из норки, каракуля, енота, лисы, рекса и бобра - чехол для хранения. За шубой на Новоторжскую ярмарку!

19 и 20 апреля 2016, с 10:00 до 20:00
ГДК «Украина», 2 этаж
Муравленко, Ленина, 61

*Кредит, ООО "Русфинанс Банк", лиц. ЦБ РФ №1792 от 13.02.2013

Сдам место в аренду.
Парикмахерская.
89222894730

КОНКУРСЫ ДЛЯ БИЗНЕСА

Администрация города в период с 19 апреля по 18 мая 2016 года принимает документы на участие в конкурсе **по отбору бизнес-проектов** для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

Конкурсные заявки направляются по адресу: 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. № 114. Контактный телефон: (349 38) 27-2-11, тел./факс: 27-2-11.

Время приема заявок: с 8:30 до 17:12, перерыв: с 12:30 до 14:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

С порядком, основными условиями проведения конкурса и формой договора о предоставлении гранта можно ознакомиться в специальном выпуске этого номера на стр. 83-88 или на сайте города Муравленко: www.muravlenko.com, в рубрике «Экономика и ЖКХ», разделе «Малое и среднее предпринимательство», подразделе «Конкурсы», вкладка «Конкурсная документация».

Подведение итогов конкурсного отбора состоится **25 мая 2016 года в 15:00** в конференц-зале Администрации города.

Администрация города в период с 19 апреля по 18 мая 2016 года принимает документы на участие в конкурсе **для субсидирования части затрат** субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

Конкурсные заявки направляются по адресу: 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. № 114. Контактный телефон: (349 38) 27-2-11, тел./факс: 27-2-11.

Время приема заявок: с 8:30 до 17:12, перерыв: с 12:30 до 14:00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

С порядком, основными условиями проведения конкурса и формой договора о предоставлении субсидии можно ознакомиться в специальном выпуске этого номера на стр. 79-83 или на сайте города Муравленко www.muravlenko.com, в рубрике «Экономика и ЖКХ», разделе «Малое и среднее предпринимательство», подразделе «Конкурсы», вкладка «Конкурсная документация».

Подведение итогов конкурсного отбора состоится **25 мая 2016 года в 16:00** в конференц-зале Администрации города.

Сдаёте документы в архив?

МАУ «Редакция газеты «Наш город» осуществляет широкий спектр полиграфических услуг, в том числе подшивку документов длительного и постоянного срока хранения, подлежащих передаче в архив.

Телефон: 42-4-80.

Для передачи информации **о местах скопления талых вод** в паводковый период можно обращаться по телефону:
+7 922 060 29 05
(круглосуточно).
E-mail: votum-logist@mail.ru

Недвижимость

Агентства

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	17,3	2	89220965853	Ленина, 53; 850 тыс. руб.
комната в общ.	25	2	89220589077	Губкина, 37; 750 тыс. руб.
комната в общ.	17,2	2	89220589077	Ленина, 43; 650 тыс. руб.
комната в общ.	22	2	89220589077	Нефтян., 63; 750 тыс. руб.
комната в общ.	16,4	2	89044555438	Ленина, 43; 650 тыс. руб.
комн. в 3 (БАМ)	17	2	89220965853	Новосел., 12; 650 тыс. руб.
комн. 3 (БАМ)	12	2	89220965853	Строителей, 23
комната в общ.	30		89642035147	Энтузиаст., 51; 750 тыс. руб.
2 комн. в общ.	17		89220965853	Ленина (можно отдельно)
комната в общ.	20,5	2	89220965853	Губкина
комната-студия	18	1	45-1-03	Школьная, 3
комната-студия	19,7		89220965853	
комната-студия	18,1	1	89220965853	
1 (финская)		2	89220589077	пер. Нефтяников, 2; 1150 тыс. руб.
1 (финская)	38	2	45-1-03	Ленина, 34; 1100 тыс. руб.
1 (ТУРа)		1	45-1-03	Пионерская, ремонт
1 (БАМ)		1	89220589077	Др. Нар., 132; 1150 тыс. руб.
1 (БАМ)	34	1	89044555438	Др. Нар., 54; 1100 тыс. руб.
1 (БАМ)	34	1	89044555438	Др. Нар., 50; 1200 тыс. руб.
1 (КДМ)		2	89642035147	Строит., 11; 900 тыс. руб.
1 (КДМ)		2	89220965853	Пионерская, 31
1 (КПД)		1	89044555438	Комсомольская, 12
1 (КПД)		1	89220589077	Ленина, 117; 1450 тыс. руб.
1 (КПД)		1	89642035147	Новосел., 2; 1650 тыс. руб.
1 (КПД)		1	46-0-89	Ленина, 79, направо, можно под офис, недорого
1 (КПД)		1	46-0-89	Др. Нар., 10, разд. санузел
1 (КПД)		1	45-1-03	70 лет Октября, 28
1 (КПД)		1	45-1-03	Ленина, 56, под магазин
1 (КПД)		2	46-0-89	Муравленко, 48,
1 (КПД)		3	89044555438	Школьная, 24, новая
1 (КПД)	45	3	46-0-89	Школьная, 40
1 (КПД)		3	89642035147	Ленина, 64; 1500 тыс. руб.
1 (КПД)		5	89220589077	70 лет Октября, 49
1 (КПД)		5	89220965853	Пионер., 42; 1650 тыс. руб.
1 (КПД)		1	89220589077	Муравл., 50; 1600 тыс. руб.
1 (КПД)		1	89642035147	Школьная, 6; 1500 тыс. руб.
2 (ТУРа)	54	1	89044555438	Др. Нар., 86; 1350 тыс. руб.
2 (ТУРа)		1	89220589077	Др. Народов, 96
2 (КДМ)		1	46-0-89	Муравленко, 10
2 (КДМ)		2	89642035147	Строит., 11; 1250 тыс. руб.
2 (БАМ)		2	89642035147	Новосел., 29; 1050 тыс. руб.
2 (БАМ)		2	46-0-89	Новоселов, 12, мебель
2 (БАМ)	54	1	89044555438	Новая, 26
2 (КДМ)		1	89044555438	Комсомольская, 12
2 (КДМ)		2	89220965853	Др. Нар., 62; 1150 тыс. руб. или обмен на 1 (КПД)
2 (КПД)		1	46-0-89	70 лет Окт.; 1800 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89044555438	Российская, 50, прямо; 1650 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89044555438	70 лет Окт.; 2200 тыс. руб.
2 (КПД)		1	46-0-89	Ленина, 127, балкон узаконен, ремонт, мебель
2 (КПД)		1	46-0-89	Комсомольская, 3
2 (КПД)			46-0-89	Ленина, 64
2 (КПД)		1	45-1-03	Губкина, 20, направо, балкон, подвал
2 (КПД)		1	45-1-03	Ленина, 77; 2200 тыс. руб.
2 (КПД)		1	45-1-03	Ленина, 60; 1900 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89220965853	Ленина, 117; 1850 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89220589077	Ленина, 83, ремонт
2 (КПД)		2	46-0-89	Комсомольская, 1
2 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 60
2 (КПД)		2	89642035147	Ленина, 109 или обмен на 3 (КПД) в этом же р-не
2 (КПД)		2	89642035147	Ленина, 113; 2300 тыс. руб.
2 (КПД)		2	89044555438	Новосел., 2; 2400 тыс. руб.
2 (КПД)		2	45-1-03	Ленина, 127; 2300 тыс. руб.
2 (КПД)		2	45-1-03	Нефтян., 9; 2600 тыс. руб.
2 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 93, прямо, ремонт
2 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 46, недорого
2 (КПД)		2	89044555438	Ленина, 77; 2350 тыс. руб.
2 (КПД)		3	46-0-89	Строителей, 3, недорого
2 (КПД)		3	45-1-03	Пионерская, 26, ремонт
2 (КПД)		3	89220589077	Муравленко, 50, налево; 2000 тыс. руб.
2 (КПД)		3	89220589077	Ленина, 94, направо
2 (КПД)		4	45-1-03	Пионерская, 42, ремонт
2 (КПД)		4	45-1-03	Ленина, 86, прямо
2 (КПД)		4	46-0-89	70 лет Октября, 1
2 (КПД)		4	89642035147	70 лет Октября, 30; 2150 тыс. руб.
2 (КПД)		4	45-1-03	70 лет Октября, 16; 2200 тыс. руб.
2 (КПД)		4	89044555438	Ленина, 73, прямо; 2050 тыс. руб., без ремонта
2 (КПД)		4	89220965853	Губкина, 20, прямо; 2100 тыс. руб.
2 (КПД)		5	46-0-89	Ленина, 123, недорого
2 (КПД)		5	46-0-89	Ленина, 64, налево
2 (КПД)		5	89044555438	Ленина, 109, прямо; 2150 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89220589077	Ленина, 86; 1950 тыс. руб.; жел. гараж в подарок
2 (КПД)		5	89220965853	Ленина, 94 или обмен на 1 (КДМ)
2 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 117, налево
2 (КПД)		5	89642035147	Ленина, 105, налево 2000 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89044555438	Ленина, 52, прямо; 2250 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89044555438	Ленина, 113, направо; 2450 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89220589077	70 лет Октября, 22, прямо, мебель
3 (БАМ)		1	89220965853	Новая; 1650 тыс. руб. или обмен на 2 (КДМ, БАМ)
3 (КДМ)		2	45-1-03	Комсом., 9; 1550 тыс. руб.
3 (КДМ)		2	89642035147	Комсом., 20; 1650 тыс. руб.
3 (КПД)	77	1	89220589077	Нефтян., 79; 2800 тыс. руб., есть балкон, улучш. план.
3 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 125, ремонт
3 (КПД)		3	46-0-89	Пионерская, 42, ремонт, мебель, перепланировка
3 (КПД)		4	45-1-03	Ленина, 64, перепланир.
3 (КПД)		3	89642035147	Ленина, 52; 2560 тыс. руб.
3 (КПД)		4	45-1-03	Ленина, 77
3 (КПД)		4	89044555438	Ленина, 86, в хор. состоян.
3 (КПД)		5	46-0-89	Ленина, 86
3 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 96, ремонт
3 (КПД)		5	46-0-89	Ленина, 83, неторцевая
3 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 129
3 (КПД)		5	46-0-89	Пионерск., 26, неторцевая
дача			89044555438	11 соток, обустроенная
гараж			89044555438	6Х12, кооператив «Тайга»

КУПЛЮ

1 (КПД)			89220965853	
1-2 квартиру			46-0-89	наличный расчет
1-2 квартиру			45-1-03	
1-2 квартиру			89642035147	
3-4 квартиру			89088526089	наличный расчет

СНИМУ

1-2-3-4 кварт.			25-0-09, 28-4-00 89088526089	организация для семьи

СДАМ

3 квартиру	75		89088526089	меблированная, с быт. техникой для организ.
квартиру			89220965853	с мебелью и бытовой техникой для организ., на длительный срок
квартиру			45-1-03	с мебелью и бытовой техникой для организ., на длительный срок
1-2-3-4 кварт.			89088526089 89642035147	с мебелью и бытовой техникой для организ., на длительный срок, в центре

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	26	2	89222867007	Нефтяников, 65, ремонт
комната в общ.	21		89924075015	Др. Народов, 76
комната в общ.	21		89224663225	Лесная, 21; 550 тыс. руб.
комната в общ.	25	2	89222867007	Нефтяников, 61
комната в общ.	28		89222867007	Лесная, 33, вода
комн. в 3 кварт.			89924075015	Муравл., 4; 600 тыс. руб.
комната-студия	19	2	89222867007	Школьная, 3; 950 тыс. руб.
1 (КДМ)		2	89822633054	Комсомольская, 21
1 (КДМ)		1	89220571571	Муравл., 10; 1000 тыс. руб.
1 (КДМ)		1	89222867007	Новоселов, 24
1 (КДМ)		2	89222867007	Муравленко, 10, ремонт
1 (КДМ)		2	89220571571	Строит., 2, косм. ремонт
1 (КПД)		3	89224663225	Ленина, 60, ремонт
1 (КПД)		1	89222867007	70 лет Октября, 32
1 (КПД)		3	89224607347	Пионерская, 28
1 (КПД)	39	3	89222867007	Школьная, 6; 1550 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89224607347	Пионерская, 28, ремонт
2 (брус.)		1	89224663225	Новая, 26; 1200 тыс. руб.
2 (КДМ)		2	89222867007	Нефтян., 39; 1450 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89222867007	Ленина, 76, направо
2 (КПД)		1	89224607347	Др. Народ.; 2100 тыс руб.
2 (КПД)		4	89224607347	70 лет Окт.; 2150 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89222867007	Ленина, 129; 2250 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89220571571	Российская, 50, ремонт
2 (КПД)		1	89220571571	Ленина, 117; 1800 тыс. руб.
2 (КПД)	56	2	89222867007	Школьная, 6, ремонт
2 (КПД)		4	89222867007	Ленина, 129; 2100 тыс. руб.
2 (КПД)	67	3	89222867007	Нефтяников, 3, лоджия 5 м
3 (КПД)	67,2	1	89220571571	Энтузиаст.; 1900 тыс. руб.
3 (КПД)		3	89222867007	Муравленко, 39, ремонт
3 (ТУРа)		1	89222867007	Др. Народов, 86, ремонт
3 (КПД)		4	89220571571	Муравленко, 39
3 (КПД)		5	89222867007	Ленина, 117; 2750 тыс. руб.
3 (КПД)		5	89224607347	Ленина, 96, ремонт
3 (КПД)		4	89220582912	Российск., 50; 2400 тыс. руб.

КУПЛЮ

2-3 (КПД)			89220571571	можно без ремонта
2 квартиру			89224607347	можно без ремонта
1-2 квартиру			89224663225	можно без ремонта
2-3 (КПД)			89220582912	можно без ремонта
1-2 (КПД)			89222867007	ремонт и этаж не важен

СНИМУ

1-2-3-4 кварт.			89224663225	организация, с мебелью и быт. техникой, командир.
1-2-3 (КПД)			89220571571 89220582912	для организации, на длительный срок

СДАМ

1-2-3 квартиры			89224607347 89220582912 89220571571 89924075015	со всеми удобствами, на любой срок, отчетные документы

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.			89224688280	в хорошем состоянии
комната в общ.			89220508899	в хорошем состоянии
комната-студия			89129156336	в хорошем состоянии
1 кварт. в дер.			89224688280	недорого, торг
1 кварт. в дер.			89220508899	
2 кварт. в дер.			89220508899	недорого
2 (КПД)			89224688280	в хорошем состоянии
3 кварт.			89124322378	в хор. сост., в центре
4 кварт.			89129156336	в хор. сост., в центре

СДАМ

комнату			89224688280	в хорошем состоянии
комнату			89220543064	в хорошем состоянии
1 (КПД)			89224688280	в хорошем состоянии
1-2-3 кварт.			89220543064	в хорошем состоянии
1-2 кварт.			89220508899	в хорошем состоянии
2-3 кварт.			89129156336	в хорошем состоянии

СДАМ

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
квартиру			89788690596	посуточно
комн., кварт.			89224688280	любые варианты
1-2 кварт.			25-0-70 89028245943	любые варианты

СНИМУ

комн., кварт.			25-0-70 89129156336	любые варианты
1 кварт.			89124322378	любые варианты, обмен

КУПЛЮ

1 (КПД)			89028245241	любые варианты, обмен
2-3 кварт.			89028245943 25-0-70	любые варианты
2-3-4 (КПД)			89028245943	любые варианты, обмен

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
1 (КПД)			89224649678	р-н ТЦ «Север», недорого
1 (КПД)		2	89224649678	Муравленко, 48, ремонт, мебель; 1700 тыс. руб.
2 (КПД)		3	89224649678	Муравленко, 39, цена при осмотре
2 (КПД)		5	89224649678	Ленина, 113; 2000 тыс. руб.

СДАМ

комн. в 2 (КДМ)			89224649678	
комн. в общ.				
1-2 кварт.				

Собственники

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	21		89272372712	Нефтяников, 53, вода, мебель; 700 тыс. руб.
комната в общ.	25,7		89876056300	Др. Народов, 78, торг
две 2-комнат.		1, 2	89224680788	Комсомольская, 18; 1350 тыс. руб. каждая
2 (БАМ)			89129115131	евроокна, большая кухня, мебель, дом под снос; 1400 тыс. руб.
2 (БАМ)		2	89220942410	Новоселов; 1300 тыс. руб.
2 (КПД)		3	89292521051	Муравленко, 13
2 (КПД)		4	89827709395	Строителей, 7, направо
2 (КПД)		3	89821765992	Строителей, 3, направо
2 (КПД)		2	89821765992	Ленина, 46, недорого, цена при осмотре
2 (КПД)			89220643480	направо, ремонт, мебель; 2500 тыс. руб.
2 (КПД)	67	2	89821785002	2300 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89195580511	пер. Новоселов, 3, прямо
2 (КПД)	47	4	89222843904	РБ, Серафимовский; 1500 тыс. руб.
2 (КПД)		4	89224617584 28-2-95	Ленина, 86, прямо
2 (КПД)		2	89821785002	Нефтяников, 9; 2400 тыс. руб., узакон. перепланир.
2 (КПД)		4	89827709395	Строителей, 7, направо
2 (КПД)		5	89876055801	Муравленко, 39, с мебелью
2 (КПД)		2	89821765992	Ленина, 46, прямо, цена при осмотре
3 (КПД)			89320501467	с ремонтом, мебелью
гараж			89822632194	ГК «Молодежный»
гараж			89224617584	за БПК, 6х4
зем. участок			89088528778	м-н «Уютный», 8 соток

СДАМ

1 (кварт.)		3	89224681576	Молодежная, 27
1 (КДМ)			89220644875	с мебелью и быт. техн.

СДАМ

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
1 кварт.			89129129689	с мебелью и быт. техн. на длительный срок или посуточно
1 (КПД)			89222819204	с мебелью и быт. техникой
1 (КПД)			89129129689	посуточно или на длительный срок
2 кварт.			89222861963	имеется всё для комфорт. проживания
2 (КПД)			89220957577	с мебелью и быт. техникой

МЕНЯЮ

комната в общ.			89821619051	Ленина, 53 на 1 (КПД) с доплатой
2 (КПД)		3	89220932676 21-3-95	на 1 (КПД) в р-не школы № 1 или продам

Торговый ряд

ПРОДАЖА

транспорт и автозапчасти	телефон
■ **Nissan Almera,** 1997 г. в.	89224638852
■ **Chevrolet Niva,** 2010 г. в., в ОТС, подогрев ДВС, газ, магнитола, 2 комплекта зимней резины с дисками «Континенталь», R 15	89821708768 89320501130 23-3-14
■ передние и задние **стойки** на Toyota Avensis, в хорошем состоянии, цена 10 тыс. руб.	89320969926

разное	телефон
■ светлая **прихожая** из двух шкафов	89220532257
■ **стенка,** б/у, 5 тыс. руб., цвет темно-коричневый	89221942526 25-8-63
■ **диван-книжка,** компьютерный стол	89124278922
■ раскладной **диван,** угловой шкаф, б/у, в хорошем состоянии, недорого	89088557802
■ компьютерный **стол,** швейная машина «Чайка» с тумбой	89195518771
■ **мебель,** б/у: 3-створчатый шифоньер, стенка 3-секционная, тумба для белья, обеденный стол, тумба под TV, дешево	89821765992
■ **телевизор** Daewoo, 2 тыс. руб.; пылесос Shivaki, 2 тыс. руб., всё б/у	89224669078
■ **пианино** «Элегия»	89519936876
■ женский кожаный **плащ,** р-р 54-56, цвет бордовый, цена 25 тыс. руб.; сапоги женские, цвет черный, р-р 39, цена 5 тыс. руб., всё новое	89068852704

КУПЛЮ

■ **монеты** ЯНАО	89292523651

ЗООУГОЛОК

продается	телефон
■ **аквариум** с рыбками на 75 л	89044759664 44-4-05
■ **аквариум** на 200 л, рыбки, растения, оборудование	89044559611

приму в дар	телефон
■ **попугая-неразлучника** (мальчика) и аквариумных рыбок для детского сада	89224509719

требуется

■ **преподаватель** в школу скорочтения, учитель начальных классов. Опыт работы обязателен. Телефон: 89221323888.

НАКЛЕЙКИ

по индивидуальному заказу

42-4-80

БЕСПЛАТНО

объявление (поздравление)

КУПОН от 14 апреля 2016 года

Ваш текст

Купон действителен до 20.04.2016 г.

Ф. И. О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Купоны принимаются в редакции газеты "НГ" при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Только для физических лиц.

ВАША РЕКЛАМА 42-4-80
Звоните, мы ждём!

Уважаемые жители города Муравленко!

На Едином окружном интернет-портале по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа: **www.molcentr.ru** продолжается **прием заявлений в детские оздоровительные лагеря** (I смена):

ДОЛ «Премьера» (г. Анапа) – 06.06.2016 – 26.06.2016;

ДОЛ «Снежинка» (г. Тюмень) – 01.06.2016 – 21.06.2016;

МОЛ «Ямал» (р-ка Болгария) – 06.06.2016 – 27.06.2016.

По вопросам регистрации обращаться в МБУ «Молодежный ресурсный центр» по телефону: 21-7-63, график работы: с понедельника по пятницу с 08:30 до 17:12 (обед с 12:30 до 14:00).

Уважаемые муравленковцы!

Налоговая инспекция напоминает о том, что в срок **не позднее 4 мая** 2016 года граждане обязаны **продекларировать свои доходы,** полученные в 2015 году от сдачи имущества в аренду, от продажи имущества, находящегося у них в собственности менее 3-х лет, доходы, с которых не был удержан налог налоговыми агентами, а также иные доходы, перечисленные в статье 228 главы 23 НК РФ (части 2).

Дополнительную информацию можно получить по телефонам горячей линии: **8 (3496) 36-59-28, 8 (34938) 44-1-70.**

Сдам в аренду помещение с оборудованием (магазин), 80 м², недорого. Адрес: пер. Нефтяников, 4а. Телефон: 8-912-914-40-54.

УСЗН ИНФОРМИРУЕТ

Уважаемые руководители всех форм собственности!

С целью содействия укреплению института семьи, восстановления семейных традиций, пропаганды семейных ценностей в рамках празднования Дня семьи, любви и верности (8 июля) управление социальной защиты населения Администрации города принимает ходатайства учреждений и организаций всех форм собственности для отбора кандидатур от города Муравленко на награждение семей, имеющих крепкий союз не менее 25 лет, общественной наградой – медалью «За любовь и верность».

Медалью «За любовь и верность» награждаются граждане Российской Федерации – супруги, зарегистрировавшие заключение брака не менее 25-ти лет назад, получившие известность среди сограждан крепостью семейных устоев, основанных на взаимной любви и верности, а также добившиеся благополучия, обеспеченного совместным трудом, воспитавшие детей достойными членами общества.

Ходатайства от организаций принимаются управлением социальной защиты населения Администрации города не более чем на две семьи от организации **до 13 мая 2016 года** по адресу: ул. Ленина, д. 81, каб. № 6. Телефон для справок: 28-4-58 (добавочный 705).

Ходатайство должно быть направлено по установленной форме в формате Word на электронный адрес управления социальной защиты населения: **uszn@muravlenko.yanao.ru** и на бумажном носителе.

Форма ходатайства

Наименование, адрес, телефон ходатайствующей организации

В Организационный комитет по проведению «Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации»

Ходатайство о награждении медалью «За любовь и верность»

_____
наименование ходатайствующего лица

просит Организационный комитет по проведению «Дня семьи, любви и верности в Российской Федерации» рассмотреть возможность награждения медалью «За любовь и верность» следующих лиц:

_____

№ п/п	Ф.И.О. мужа	Ф.И.О. жены	Дата регистрации заключения брака	Ф.И.О. детей	Обоснование награждения
					*В обосновании награждения должны быть отражены: - продолжительность брака; - в какой организации и кем работают супруги; - общий трудовой стаж, стаж в ЯНАО, в городе (обоих супругов); - достижения семьи (родителей, детей (заслуги, награды, поощрения)); - социальная активность семьи; - участие семьи (членов семьи) в жизни города, округа, пропаганда семейных традиций на территории округа.

указание на соответствие названных выше лиц условиям, предусмотренных п. 2 Положения

_____
о медали «За любовь и верность»

_____

Подпись ходатайствующего лица
М.П.

*Данная информация предоставляется по каждой семье

Гражданам, желающим стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан

Подбор и подготовка осуществляется управлением социальной защиты населения Администрации города Муравленко (далее – Управление) в соответствии с Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан (далее - Правила), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2010 № 927.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, представляет в Управление:

1) заявление о назначении опекуном;

2) справку с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев, а для граждан, не состоящих в трудовых отношениях, – иной документ, подтверждающий доходы (для пенсионеров – копии пенсионного удостоверения) – принимается в течение года со дня выдачи;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном, выданное в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации – принимается в течение 3 месяцев со дня его выдачи;

4) копию свидетельства о браке (если гражданин, выразивший желание стать опекуном, состоит в браке);

5) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном (в случае принятия решения опекуном о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна);

6) документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать опекуном, подготовки в порядке, установленном Правилами (при наличии);

7) автобиографию.

Гражданин, выразивший желание стать опекуном, при подаче заявления о назначении опекуном должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.12.2013 № 133-ЗАО «О выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан», опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, постоянно проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, устанавливаются выплаты вознаграждения.

Вознаграждение опекунам выплачивается при установлении опеки по договору об осуществлении опеки на возмездных условиях.

Размер вознаграждения опекунам составляет 5 750 рублей в месяц.

Выплата вознаграждения опекунам осуществляется органом опеки и попечительства по месту жительства подопечного с момента заключения договора об осуществлении опеки на возмездных условиях.

Более подробная информация размещена на официальном сайте Управления: **www.uszn.muravlenko.com в разделе «Опека».**

г. Муравленко, ул. Ленина, дом 81, кабинет № 9. Справки по телефону: 28-4-58 (доб. 711).

Уважаемые жители города!

В соответствии с Законом ЯНАО от 03.11.2006 № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» лицам, проживавшим во время Великой Отечественной войны на территории СССР, которым на время окончания Великой Отечественной войны (09 мая 1945 года) не исполнилось 18 лет, имеющим стаж работы на территории Ямало-Ненецкого автономного округа не менее 15 календарных лет, с 1 января 2016 года установлено пожизненное денежное содержание в размере 1 000 рублей. Неработающим гражданам, состоящим на учете в управлении социальной защиты населения Администрации города Муравленко, выплата пожизненного денежного содержания производится ежемесячно в беззаявительном порядке путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей.

Дополнительно предусмотрена ежегодная материальная помощь ко Дню Победы в размере 500 рублей.

Работающим гражданам, имеющим право на данный вид выплат, для подачи документов (копия трудовой книжки, копия паспорта: первая страница и регистрация, реквизиты лицевого счета в кредитном учреждении города) необходимо обратиться в управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко по адресу: ул. Ленина, дом 81, кабинет № 3, справки по телефону: 28-4-58 (добавочные номера 703, 707).

Информация по данной выплате размещена на официальном сайте управления социальной защиты населения Администрации города: **www.uszn.muravlenko.com.**

четверг, 21 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:20 Контрольная закупка.
09:40 «Женский журнал».
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55, 03:20 Модный приговор.
12:15 «Пусть говорят». (16+)
13:25 «Таблетка». (16+)
13:55, 15:15, 01:25 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
17:00, 02:15, 03:05 «Наедине со всеми». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Давай поженимся!» (16+)
19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Маргарита Назарова». (16+)
23:35 «Вечерний Ургант». (16+)
00:10 Ночные новости.
00:25 На ночь глядя. (16+)

Россия

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном».
11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.
11:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
14:50, 04:45 Вести. Дежурная часть.
15:00 Т/с «Своя чужая». (12+)
17:30 Местное время. Вести-Москва.
18:15 «Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Следователь Тихонов». (12+)
23:00 «Поединок». (12+)
00:40 Д/ф «Крым. Камни и пепел». «Человеческий фактор. Воздушная среда». «Человеческий фактор. Орган № 1. Мозг». (16+)
02:50 Т/с «Срочно в номер. На службе закона». (12+)
03:50 Комната смеха.

НТВ

05:00 Т/с «Супруги». (16+)
06:00 «Новое утро».
09:00 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
10:20 Т/с «Москва. Три вокзала». (16+)
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13:50, 00:50 «Место встречи». (16+)
15:00 Т/с «Отдел 44». (16+)
16:20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)
19:40 Т/с «Невский». (16+)
22:30 «Итоги дня».
22:55 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)
02:00 Дачный ответ. (0+)
03:05 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 М/с «Люди в чёрном». (0+)
06:55 М/с «Шоу Тома и Джерри». (0+)
07:05 М/с «Смешарики». (0+)
07:30 М/с «Приключения Тайо». (0+)
08:05 «Ералаш». (0+)
09:00 «Новости». Повтор от 20 апреля.
09:15 «Ваше здоровье». Повтор от 20 апреля. (0+)
09:30 Т/с «Вечный отпуск». (16+)
10:00 Т/с «Крыша мира». (16+)
10:30 Х/ф «Солт». (16+)
12:25, 00:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
13:30 «Новости». Повтор от 20 апреля.
13:45 «Ваше здоровье». Повтор от 20 апреля. (0+)
14:00 Т/с «Воронины». (16+)
16:30 Т/с «Кухня». (12+)
20:30 Т/с «Вечный отпуск». (16+)
21:00 Т/с «Крыша мира». (16+)
21:30 Х/ф «Элизиум». (16+)
23:40 «Уральские пельмени». (16+)
00:00 «Прямой эфир». Повтор. (12+)
01:50 Т/с «Пан Американ». (16+)
03:30 Т/с «Маргоша». (16+)
05:30 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00 «Новости». Повтор от 20 апреля.
07:15 «Ваше здоровье». Повтор от 20 апреля. (0+)
07:30 Т/с «Партнеры». (16+)
08:00 Т/с «Дневники вампира». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:25 Х/ф «Я люблю тебя, Бет Купер». (16+)
12:25, 13:00, 13:30 Т/с «Универ». (16+)
14:00 «Новости». Повтор от 20 апреля.
14:15 «Ваше здоровье». Повтор от 20 апреля. (0+)
14:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
18:00, 18:30 Т/с «Интерны». (16+)
19:00 «Прямой эфир». (12+)
19:30, 20:00 Т/с «Физрук». (16+)
20:30, 01:05 Т/с «Бедные люди». (16+)
21:00 Х/ф «Этот неловкий момент». (16+)
23:05 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:05 «Дом-2. После заката». (16+)
01:35 Х/ф «Ничего себе поездочка-2: Смерть впереди». (16+)
03:30 «ТНТ-Club». (16+)
03:35 Т/с «Терминатор: Битва за будущее». (16+)
04:25 Т/с «В поле зрения». (16+)
05:15 Т/с «Клинок ведьм». (16+)
06:10 «Женская лига: парни, деньги и любовь». (16+)

ТВ-Центр

06:00 «Настроение».
08:10 «Доктор И...» (16+)
08:40 Х/ф «Лекарство против страха». (6+)
10:35 Д/ф «Сам себе Джигарханян». (12+)
11:30, 14:30, 19:40, 22:00 События.
11:50, 00:30 Т/с «Отец Браун». (16+)
13:35 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)
14:50 «Хроники московского быта. Безумная роль». (12+)
15:40 Х/ф «Погоня за тремя зайцами». (12+)
17:30 Город новостей.
17:40 Х/ф «Большое зло и мелкие пакости». (12+)
20:00 «Право голоса». (16+)
21:45 Петровка, 38. (16+)
22:30 «10 самых...» (16+)
23:05 Д/с «Советские мафии». (16+)
00:00 События. 25-й час.
02:05 Х/ф «Потерпевшие претензий не имеют». (12+)
03:40 Х/ф «Люди на мосту». (12+)
05:20 Д/ф «Табакова много не бывает!» (12+)

Рен-ТВ

05:00, 04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 09:00, 10:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
12:00, 16:05, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Три дня на убийство». (16+)
17:00 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 01:30 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20:00 Х/ф «Пуленепробиваемый монах». (16+)
22:00 «Смотреть всем!» (16+)
23:25 Х/ф «Девушка из воды». (16+)
02:30 «Минтранс». (16+)
03:15 «Ремонт по-честному». (16+)

Звезда

06:00, 22:30 «Звезда на Звезде» с Александром Стриженовым. (6+)
06:50 Д/с «Теория заговора». (12+)
07:15, 09:15 Х/ф «Чистая победа». (16+)
09:00, 22:10 Новости дня.
09:50, 20:05 Т/с «Смерть шпионам!» (16+)
12:00, 16:00 Военные новости.
12:05 «Военная приемка». (6+)
13:05 Д/с «Освобождение». (12+)
13:40 Д/с «Москва – фронту». (12+)
14:05, 16:05 Т/с «Цепь». (16+)
18:30 Д/с «Истребители Второй мировой войны». (6+)
19:20 Д/с «Теория заговора. Битва за космос». (12+)
23:15 Х/ф «О тех, кого помню и люблю». (6+)
00:50 Х/ф «Василий Буслаев».
02:30 Х/ф «Две строчки мелким шрифтом».
04:25 Х/ф «После войны - мир». (12+)

Домашний

06:30, 05:30 Джейми: Обед за 15 минут. (16+)
07:30, 18:00, 00:00 «6 кадров». (16+)
07:50 «По делам несовершеннолетних». (16+)
09:50 Давай разведёмся! (16+)
11:50 Д/с «Понять. Простить». (16+)
13:00 Д/с «Преступления страсти». (16+)
14:00, 19:00 Т/с «Условия контракта-2». (16+)
16:00, 21:00 Т/с «Подкидыши». (16+)
18:05 Т/с «Она написала убийство». (16+)
23:00 Д/с «Я его убила». (16+)
00:30 Х/ф «Алый камень». (16+)
02:00 «Нет запретных тем». (16+)
05:00 Домашняя кухня. (16+)

Ямал

06:00, 18:00 Информационная программа «День». (16+)
06:30 «Изьватас олэм». Программа на языке коми. (12+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:30 «Детский вопрос». (12+)
08:45, 17:00 Т/с «Такая обычная жизнь». (16+)
09:50 Фильм «Квартет Гварнери». (16+)
11:20 М/ф «Непослушный котенок». (6+)
11:30, 15:30 М/с «Звезда Лоры-2». (6+)
12:00 «Тут сул*там». Программа на языке ханты. (12+)
12:30 «Полярные исследования». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 Информационная программа «Время Ямала». (16+)
13:15 «Строй-ка!» (16+)
13:30 Фильм «Два капитана». (12+)
15:00 Д/ф «Оружие Победы». (12+)
15:20 М/ф «Огуречная лошадка». (6+)
16:00 Т/с «Сердце Марии». (16+)
18:30 «Чемоданное настроение». (12+)
19:00 «Северная ностальгия». (12+)
20:00 «Авторская программа». (12+)
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Два капитана». (12+)
21:30 «Открытый мир». (12+)
22:00, 02:40 Д/ф «Линия Сталина». (16+)
23:15 Фильм «Хуже не бывает». (16+)
00:50 Фильм «Зоя». (16+)
03:25, 05:30 «Предельная глубина». (16+)
03:40, 05:45 «Основной инстинкт». (16+)
03:55 Фильм «Чапаев». (16+)

НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

пятница, 22 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00 Новости.
09:10, 05:10 Контрольная закупка.
09:40 «Женский журнал».
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15 «Пусть говорят». (16+)
13:25 «Таблетка». (16+)
13:55, 15:15 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
17:00 Жди меня.
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+)
19:50 «Поле чудес». (16+)
21:00 Время.
21:25 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. (16+)
22:35 «Вечерний Ургант». (16+)
23:30 «Голос. Дети».
01:30 Д/ф «Городские пижоны». (16+)
03:25 Х/ф «Дневник слабака». (12+)

Россия

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.
09:55 «О самом главном».
11:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
14:50 Вести. Дежурная часть.
15:00 Т/с «Своя чужая». (12+)
17:30 Уральский меридиан.
18:15 «Прямой эфир». (16+)
21:00 «Юморина». (12+)
22:55 Х/ф «Испытание верностью». (12+)
02:55 Д/ф «Ай эм Бонк. Наталья Бонк. История одного учебника».
03:55 Комната смеха.

НТВ

05:00 Т/с «Супруги». (16+)
06:00 «Новое утро».
09:00 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
10:20 Т/с «Москва. Три вокзала». (16+)
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
13:50, 00:20 «Место встречи». (16+)
15:00 Т/с «Отдел 44». (16+)
16:20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)
19:45 ЧП. Расследование. (16+)
20:15 Т/с «Невский». (16+)
23:10 Большинство.
01:30 Д/ф «Ленин. Красный император». (12+)
03:20 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 М/с «Люди в чёрном». (0+)
06:55 М/с «Шоу Тома и Джерри». (0+)
07:05 М/с «Смешарики». (0+)
07:30 М/с «Приключения Тайо». (0+)
08:05 «Ералаш». (0+)
09:00 «Прямой эфир». Повтор от 21 апреля. (12+)
09:30 Т/с «Вечный отпуск». (16+)
10:00, 19:00 Т/с «Крыша мира». (16+)
10:30 Х/ф «Элизиум». (16+)
12:40 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
13:30 «Прямой эфир». Повтор от 21 апреля. (12+)
14:00 Т/с «Воронины». (16+)
16:30 Т/с «Кухня». (12+)
18:30 «Новости».
18:45 «Мужчины на кухне». (6+)
21:00 Х/ф «Трансформеры. Эпоха истребления». (12+)
00:10 Х/ф «Больше чем секс». (16+)
02:15 Х/ф «Киборг». (16+)
03:55 Т/с «Маргоша». (16+)

ТНТ

07:00 «Прямой эфир». Повтор от 21 апреля. (12+)
07:30 Т/с «Непригодные для свидания». (16+)
08:00 Т/с «Дневники вампира». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 Школа ремонта. (12+)
11:30 Х/ф «Этот неловкий момент». (16+)
13:45 «Однажды в России. Лучшее». (16+)
14:00 «Прямой эфир». Повтор от 21 апреля. (12+)
14:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
16:00, 16:30, 17:00, 17:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
18:00, 18:30 Т/с «Интерны». (16+)
19:00 «Новости».
19:15 «Мужчины на кухне». (6+)
19:30 Т/с «Физрук». (16+)
20:00 «Импровизация». (16+)
21:00 «Комеди Клаб». (16+)
22:00 «Comedy Баттл». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 «Не спать!» (16+)
02:00 Х/ф «Явление». (16+)
03:50 Х/ф «На расстоянии любви». (16+)
06:00 Т/с «Мертвые до востребования». (16+)

ТВ-Центр

06:00 «Настроение».
08:00 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и доктора Ватсона. Собака Баскервилей».
10:55 «10 самых...» (16+)
11:30, 14:30, 22:00 События.
11:50, 03:05 Т/с «Отец Браун». (16+)
13:40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)
14:50 Д/с «Советские мафии». (16+)
15:40 Х/ф «Удачный обмен». (16+)
17:30 Город новостей.
17:40 Х/ф «Дело «Пёстрых». (12+)
19:40 «В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+)
20:40 «Право голоса». (16+)
22:30 «Приют комедиантов». (12+)
00:25 Д/ф «Александр Збруев. Небольшая перемена». (12+)
01:10 Т/с «Каменская». (16+)
02:50 Петровка, 38. (16+)
04:35 Д/ф «Сам себе Джигарханян». (12+)

Рен-ТВ

05:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 09:00, 10:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 «Новости». (16+)
12:00, 15:55, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Пуленепробиваемый монах». (16+)
17:00 Документальный спецпроект. (16+)
20:00 Х/ф «Я - легенда». (16+)
21:50 Х/ф «Побег из Шоушенка». (16+)
00:30 Т/с «Готэм». (16+)
03:00 «Секретные территории». (16+)
04:00 Х/ф «Уцелевший». (16+)

Звезда

06:00 «Звезда на Звезде» с Александром Стриженовым. (6+)
06:45 Д/с «Города-герои». (12+)
07:40, 09:15 Х/ф «Крепость». (12+)
09:00, 22:00 Новости дня.
09:50 Т/с «Смерть шпионам!» (16+)
12:00, 16:00 Военные новости.
12:05 «Поступок». (12+)
13:05 Д/с «Освобождение». (12+)
13:40 Д/с «Москва – фронту». (12+)
14:05, 16:05 Т/с «Цепь». (16+)
18:30 Х/ф «Выстрел в спину».
20:25, 22:20 Х/ф «Кодовое название «Южный гром». (12+)
23:30 Д/с «Война машин». (12+)
00:00 «Абсолютное превосходство». (16+)
00:45 Х/ф «Между жизнью и смертью». (16+)
02:35 Х/ф «Медный ангел». (12+)
04:20 Х/ф «...А вы любили когда-нибудь?»

Домашний

06:30, 05:30 Джейми: Обед за 15 минут. (16+)
07:30, 18:00, 00:00, 05:25 «6 кадров». (16+)
07:50 «По делам несовершеннолетних». (16+)
09:50 Давай разведёмся! (16+)
10:50 Т/с «Классные мужики». (16+)
18:05 Т/с «Она написала убийство». (16+)
19:00 Х/ф «Буду верной женой». (16+)
23:00 «Героини нашего времени». (16+)
00:30 Х/ф «Муж на час». (16+)
02:25 «Нет запретных тем». (16+)

Ямал

06:00, 18:00 Информационная программа «День». (16+)
06:30 «Тут сул*там». Программа на языке ханты. (12+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:30 «Детский вопрос». (12+)
08:45, 17:00 Т/с «Такая обычная жизнь». (16+)
09:50 Фильм «Квартер Гварнери». (16+)
11:20 М/ф «Огуречная лошадка». (6+)
11:30, 15:30 М/с «Звезда Лоры-2». (6+)
12:00 «Ялэмдад нумгы». Программа на ненецком языке. (12+)
12:30 «Чемоданное настроение». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:15 «Актуальное интервью». (16+)
13:30 Фильм «Два капитана». (12+)
14:55 М/ф «Шел трамвай десятый номер». (12+)
15:20 М/ф «Олень и волк». (6+)
16:00 Т/с «Сердце Марии». (16+)
18:30 «Жизнь прекрасна». Прямой эфир. Тел.: 8 (34922) 4-32-32.
20:00 «Новости».
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Два капитана». (12+)
23:15 Фильм «Золотой ключик». (16+)
01:20 Фильм «Жизнь в розовом цвете». (16+)
03:40, 05:30 «Предельная глубина». (16+)
03:55, 05:45 «Основной инстинкт». (16+)
04:10 Фильм «Только не уходи». (16+)

суббота, 23 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:50, 06:10 Х/ф «Расплата». (16+)
06:00, 10:00 Новости.
08:00 Играй, гармонь любимая!
08:45 М/с «Смешарики. Новые приключения».
09:00 Умницы и умники. (12+)
09:45 Слово пастыря.
10:15 Смак. (12+)
10:55 Д/ф «Леонид Дербенев. «Этот мир придуман не нами...» (12+)
12:00 Новости с субтитрами.
12:10 «Идеальный ремонт».
13:15 «На 10 лет моложе». (16+)
14:00 Д/ф «Теория заговора». (16+)
15:00 Х/ф «Белая ночь, нежная ночь». (16+)
17:00 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:15 «Угадай мелодию». (12+)
18:50 «Без страховки». (16+)
21:00 Время.
21:20 «Голос. Дети».
23:20 «Подмосковные вечера». (16+)
00:15 Д/ф «Прокофьев наш». К 125-летию композитора.
01:20 Х/ф «127 часов». (16+)
03:05 Х/ф «Сайрус». (16+)
04:50 «Модный приговор».

Россия

04:35 Х/ф «Не сошлись характерами».
06:15 «Сельское утро».
06:45 Диалоги о животных.
07:40 Местное время. Вести-Ямал.
08:00, 11:00, 14:00 Вести.
08:10 Документальный фильм.
08:45 Вести Арктики.
09:15 «Правила движения». (12+)
10:10 «Личное». (12+)
11:10, 14:20 Местное время. Вести-Москва.
11:20 Х/ф «Её сердце». (12+)
13:00, 14:30 Х/ф «Куклы». (12+)
17:00 «Один в один. Битва сезонов». (12+)
20:00 Вести в субботу.
21:00 Х/ф «Слёзы на подушке». (12+)
01:00 Х/ф «Отпуск летом». (12+)
03:05 Т/с «Марш Турецкого-2». (12+)
04:40 Комната смеха.

НТВ

05:00 «Хорошо там, где мы есть!» (0+)
05:35, 00:00 Т/с «Ржавчина». (16+)
07:25 Смотр. (0+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
08:15 «Жилищная лотерея Плюс». (0+)
08:45 Готовим с Алексеем Зиминым. (0+)
09:20 Кулинарный поединок. (0+)
10:20 Главная дорога. (16+)
11:00 «Еда живая и мёртвая». (12+)
12:00 Квартирный вопрос. (0+)
13:05 «Высоцкая Life». (12+)
14:00 «Зеркало для героя» с Оксаной Пушкиной. (12+)
15:05 Своя игра. (0+)
16:20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
18:05 Следствие вели... (16+)
19:00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым.
20:00 Новые русские сенсации. (16+)
21:00 Ты не поверишь! (16+)
22:00 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы». (16+)
01:55 Д/ф «Ленин. Красный император». (12+)
02:55 Дикий мир. (0+)
03:15 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 М/с «Люди в чёрном». (0+)
06:55, 09:30 М/с «Фиксики». (0+)
07:55 М/с «Робокар Поли и его друзья». (6+)
08:30 «Новости». Повтор от 22 апреля.
08:45 «Мужчины на кухне». Повтор 22 апреля. (6+)
09:15 М/с «Три кота». (0+)
10:00 «Руссо туристо». (16+)
11:00 «Успеть за 24 часа». (16+)
12:00 М/с «Сказки шрэкова болота». (6+)
12:10 М/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек». (0+)
13:50 М/ф «Облачно... 2: Месть ГМО». (0+)
15:30 Т/с «Крыша мира». (16+)
16:00 «Новости. Обзор недели».
17:30 М/ф «Упс! Ной уплыл...» (6+)
19:00 «Взвешенные люди». (16+)
21:00 Х/ф «2 ствола».
23:05 Х/ф «Копы в глубоком запасе». (16+)
01:15 Х/ф «Киборг». (16+)
02:55 Х/ф «Джунгли зовут! В поисках Марсупилами». (12+)
04:55 Т/с «90210: Новое поколение». (16+)
05:45 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00 «Новости». Повтор от 22 апреля.
07:15 «Мужчины на кухне». Повтор 22 апреля. (6+)
07:50 Т/с «Стрела». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:00 «Агенты 003». (16+)
10:30 Т/с «Сашатаня». (16+)
11:00 Школа ремонта. (12+)
12:00 «Однажды в России. Лучшее». (16+)
12:30, 01:00 «Такое Кино!» (16+)
13:00 «Comedy Woman». (16+)
14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00 Т/с «Физрук». (16+)
16:40 Х/ф «Красавица и чудовище». (12+)
19:00 «Новости. Обзор недели».
19:30 «Танцы. Битва сезонов». (16+)
21:30 «Холостяк». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:35 Х/ф «12 раундов». (16+)
03:50 Х/ф «Крокодил Данди в Лос-Анджелесе». (12+)
05:45 «Женская лига. Лучшее». (16+)
06:00 Т/с «Мертвые до востребования». (16+)

ТВ-Центр

05:20 Марш-бросок. (12+)
05:45 АБВГДейка.
06:15 Х/ф «Лекарство против страха». (6+)
08:10 Православная энциклопедия. (6+)
08:40 Х/ф «Сказка о царе Салтане».
10:05, 11:45 Х/ф «Дело «Пёстрых». (12+)
11:30, 14:30, 23:25 События.
12:20 Х/ф «Парижские тайны». (6+)
14:45 Петровка, 38. (16+)
14:55 «Тайны нашего кино». (12+)
15:30 Х/ф «На перепутье». (16+)
17:20 Х/ф «Любовь вне конкурса». (12+)
21:00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым.
22:10 «Право знать!» (16+)
23:40 «Право голоса». (16+)
02:30 «Удар ниже барреля». Спецрепортаж. (16+)
03:00 Т/с «Инспектор Льюис». (12+)
04:35 Д/ф «Годунов и Барышников. Победителей не судят». (12+)

Рен-ТВ

05:00 Х/ф «Уцелевший». (16+)
06:20 Х/ф «Сегодня ты умрешь». (16+)
08:10 Х/ф «Я - легенда». (16+)
10:00 «Минтранс». (16+)
10:45 «Ремонт по-честному». (16+)
11:30 «Самая полезная программа». (16+)
12:30 «Новости». (16+)
13:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
17:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
19:00 Х/ф «Риддик». (16+)
21:15 Х/ф «Робокоп». (16+)
23:25 Х/ф «Начало». (16+)
02:10 Х/ф «Побег из Шоушенка». (16+)
04:50 Х/ф «Фобос». (16+)

Звезда

06:00 Х/ф «Алешкина охота».
07:15 Х/ф «Воскресный папа».
09:00, 13:00, 18:00 Новости дня.
09:15 «Легенды спорта». (6+)
09:45 «Последний день». (12+)
10:30 «Не факт!» (6+)
11:00 «Научный детектив». (12+)
11:40, 13:15 Х/ф «Розыгрыш». (6+)
13:55 Х/ф «Личное дело майора Баранова». (16+)
16:00 Х/ф «Екатерина Воронина». (12+)
18:20 «Процесс». (12+)
19:15 «Новая Звезда». Всероссийский вокальный конкурс.
21:15 Х/ф «Клуб самоубийц, или Приключения титулованной особы».
01:30 Х/ф «Небесные ласточки».
04:10 Х/ф «Письмо из юности».

Домашний

06:30, 05:30 Джейми: Обед за 15 минут. (16+)
07:30 Х/ф «Материнская клятва». (16+)
10:15 Х/ф «Буду верной женой». (16+)
14:00 Х/ф «Любовь Надежды». (16+)
18:00, 00:00 «6 кадров». (16+)
18:05 Т/с «Она написала убийство». (16+)
19:00 Т/с «Великолепный век». (16+)
23:20 «Героини нашего времени». (16+)
00:30 Х/ф «Не торопи любовь». (16+)
02:35 «Нет запретных тем». (16+)

Ямал

06:05 Фильм «Маленький беглец». (12+)
08:00, 10:00 М/ф «Аленький цветочек». (6+)
08:40 М/ф «Фунтик и огурцы». (6+)
09:00 «Тысячи миров». (12+)
09:30 «Завалинка собирает друзей». (12+)
10:45 М/ф «Серый разбойник». (12+)
12:00 «Здравствуйте!» (12+)
12:30 «Полярные истории». (12+)
13:00 «Ямал: Земля героев». (16+)
13:15 «С полем!» (16+)
13:30 Фильм «Два капитана». (12+)
16:00, 01:10 Фильм «Одиножды один». (12+)
18:00 Д/ф «Великая Победа. Народная память». (16+)
19:00 «Древнейшие Боги Земли». (12+)
19:30 «Новости. Обзор недели».
20:00 «Северная ностальгия». (12+)
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Звезда пленительного счастья». (12+)
23:05 Фильм «Возвращение». (16+)
02:55 Фильм «С тех пор, как мы вместе». (12+)
04:20 Фильм «Серый разбойник». (12+)
05:30 «Предельная глубина». (16+)
05:45 «Основной инстинкт». (16+)

НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

воскресенье, 24 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Х/ф «Расплата». (16+)
08:10 «Армейский магазин». (16+)
08:45 М/с «Смешарики. Пин-код».
08:55 «Здоровье». (16+)
10:15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+)
10:35 «Пока все дома».
11:25 Фазенда.
12:00 Новости с субтитрами.
12:20 Д/ф «Открытие Китая».
12:50 «Гости по воскресеньям».
13:50 Х/ф «Трактир на Пятницкой». (12+)
15:35 Т/с «Обнимая небо». (16+)
18:45 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. (16+)
21:00 Воскресное «Время».
22:30 «Что? Где? Когда?»
23:40 Д/ф «Рост в полный рост». (12+)
00:45 Х/ф «Безумное свидание». (16+)
02:25 Х/ф «Целуя Джессику Стейн». (16+)
04:15 Контрольная закупка.

Россия

05:20 Х/ф «Тайна записной книжки».
07:00 Мульт-утро.
07:30 «Сам себе режиссёр».
08:20, 03:25 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
08:50 Утренняя почта.
09:30 Сто к одному.
10:20 Местное время. Вести-Ямал. События недели.
11:00, 14:00 Вести.
11:10 Смеяться разрешается.
13:10, 14:20 Х/ф «Любовь не делится на 2». (12+)
17:30 «Танцы со звёздами».
20:00 Вести недели.
22:00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
00:30 Т/с «По горячим следам». (12+)
02:30 Д/ф «Никита Карацупа. Следопыт из легенды». (12+)
03:55 Комната смеха.

НТВ

05:05, 00:55 Т/с «Ржавчина». (16+)
07:00 «Центральное телевидение». (16+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
08:15 «Русское лото плюс». (0+)
08:50 Их нравы. (0+)
09:25 Едим дома. (0+)
10:20 Первая передача. (16+)
11:05 Чудо техники. (12+)
12:00 Дачный ответ. (0+)
13:05 «НашПотребНадзор». (16+)
14:10 Поедем, поедим! (0+)
15:05 Своя игра. (0+)
16:20 Д/ф «Атомные люди-2». (16+)
17:15 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
18:05 Следствие вели... (16+)
19:00 Акценты недели.
19:50 «Поздняков». (16+)
20:00 Х/ф «Жажда». (16+)
22:00 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Судьбы». (16+)
23:55 Я худею. (16+)
02:55 Дикий мир. (0+)
03:10 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 Х/ф «Джунгли зовут! В поисках Марсупилами». (12+)
07:55 М/с «Робокар Поли и его друзья». (6+)
08:30 М/с «Смешарики». (0+)
09:00 М/ф «Упс! Ной уплыл...» (6+)
10:30 М/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек». (0+)
12:10 М/ф «Облачно... 2: Месть ГМО». (0+)
13:55 Х/ф «2 ствола».
16:00 «Новости. Обзор недели». Повтор от 23 апреля.
16:30 Х/ф «Трансформеры. Эпоха истребления». (12+)
19:40 Х/ф «Такси-2». (12+)
21:20 Х/ф «Такси-3». (12+)
22:55 Х/ф «Гамбит». (12+)
00:35 Х/ф «Больше чем секс». (16+)
02:40 Т/с «90210: Новое поколение». (16+)
05:05 «6 кадров». (16+)
05:35 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00 «Новости. Обзор недели». Повтор от 23 апреля.
07:25 «Агенты 003». (16+)
07:50 Т/с «Стрела». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:00, 10:30 Т/с «Сашатаня». (16+)
11:00 «Перезагрузка». (16+)
12:00 «Подставь, если сможешь». (16+)
13:00 «Импровизация». (16+)
14:00, 21:00 «Однажды в России». (16+)
14:55 Х/ф «Красавица и чудовище». (12+)
17:05 Х/ф «Красная Шапочка». (16+)
19:00 «Новости. Обзор недели». Повтор от 23 апреля.
19:30 «Однажды в России. Лучшее». (16+)
20:00 «Где логика?» (16+)
22:00 «Stand up». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Отчаянные путешественники». (16+)
02:55 М/ф «Том и Джерри: Мотор!» (12+)
04:35 Т/с «Терминатор: Битва за будущее». (16+)
05:30 Т/с «В поле зрения». (16+)
06:15 «Женская лига: парни, деньги и любовь». (16+)

ТВ-Центр

05:55 Х/ф «Удачный обмен». (16+)
07:40 «Фактор жизни». (12+)
08:10 Х/ф «Меня это не касается». (12+)
10:00 Д/ф «Александр Збруев. Небольшая перемена». (12+)
10:55 Барышня и кулинар. (12+)
11:30 События.
11:45 Х/ф «Женатый холостяк». (12+)
13:30 «Смех с доставкой на дом». (12+)
14:30 Московская неделя.
15:00 Т/с «Каменская». (16+)
17:05 Х/ф «Счастье по рецепту». (12+)
20:40 Х/ф «Близкие люди». (12+)
00:45 Х/ф «Приключения Шерлока Холмса и Доктора Ватсона. Собака Баскервилей».
03:15 Д/ф «Григорий Бедоносец». (12+)
04:05 Д/ф «Живешь только дважды». (12+)

Рен-ТВ

05:00 Х/ф «Фобос». (16+)
06:15 Х/ф «Риддик». (16+)
08:20 Т/с «Пятницкий». (16+)
23:00 Добров в эфире. (16+)
00:00 «Соль». (16+)
01:30 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

Звезда

06:00 Х/ф «Дай лапу, друг!»
07:25 Х/ф «Оленья охота». (12+)
09:00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым.
09:25 Служу России!
09:55 «Военная приемка». (6+)
10:40 «Научный детектив». (12+)
11:00 «Новая Звезда». Всероссийский вокальный конкурс.
13:00 Новости дня.
13:15 «Специальный репортаж». (12+)
13:55 Х/ф «Марш-бросок. Охота на «Охотника». (16+)
18:00 Новости. Главное.
18:35 «Особая статья». (12+)
19:20 Д/ф «Чернобыль. О чем молчали 30 лет». (12+)
20:15 Д/с «Легенды советского сыска. Годы войны». (16+)
21:10 Д/с «Легенды советского сыска». (16+)
23:40 Х/ф «Мой лучший друг генерал Василий, сын Иосифа». (16+)
01:45 Х/ф «Риск - благородное дело». (6+)
03:20 Х/ф «Альпийская баллада». (12+)
05:15 Д/с «Хроника Победы». (12+)

Домашний

06:30, 05:30 Джейми: Обед за 15 минут. (16+)
07:30, 00:00, 05:25 «6 кадров». (16+)
07:55 Х/ф «Варвара-краса, длинная коса». (6+)
09:35 Х/ф «Любовь Надежды». (16+)
13:25, 19:00 Т/с «Великолепный век». (16+)
18:00, 23:00 «Героини нашего времени». (16+)
00:30 Х/ф «Вторая любовь». (16+)
02:25 «Нет запретных тем». (16+)

Ямал

06:05 Фильм «Солдаты». (12+)
07:55, 10:00 М/ф «Снежная королева». (6+)
09:00 «Тысячи миров». (12+)
09:30 «Завалинка собирает друзей». (12+)
11:05, 17:05 Фильм «Каток и Скрипка». (12+)
12:00 «Здравствуйте!» (12+)
12:30 «Отцы и дети, или Базарoff». (12+)
13:30 «Ямальский десант: предварительное голосование». (12+)
14:05 Фильм «Звезда пленительного счастья». (12+)
18:00 Д/ф «Великая Победа. Народная память». (16+)
19:00 «Полярные исследования». (12+)
19:30 «Новости. Обзор недели». Повтор от 23 апреля.
20:00 Открытый мир.
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Леди Макбет Мценского уезда». (16+)
21:40 Фильм «Крутая Джорджия». (16+)
23:30 Фильм «Ночные посетители». (16+)
01:00 Фильм «В дебрях, где реки текут». (16+)
02:30 Фильм «Объяснение в любви». (12+)
04:45 Фильм «Эликсир». (16+)
05:30 «Предельная глубина». (16+)
05:45 «Основной инстинкт». (16+)

ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО "СЕРВИС-TV" СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

УЛЫБНИСЬ

☺ ☺ ☺

Зашла в супермаркет, купила жвачку. Кассир спрашивает:

– Пакет нужен?

– Лучше три, боюсь, один порвется!

☺ ☺ ☺

Поймал мужик золотую рыбку:

– Хочу заводик маленький, дом и машину.

Рыбка:

– Хорошо, но выбирай – в кредит или в лизинг.

Мужик:

– Ладно, выбирай – на сливочном или растительном?

☺ ☺ ☺

Талия есть у всех! Просто у некоторых она выпуклая.

☺ ☺ ☺

Сидят две бабульки. Одна у другой спрашивает:

– Как меня зовут?

Другая долго думает и выдает:

– Тебе срочно?

☺ ☺ ☺

– Ну что мне делать? Мечтаю жениться и никак не угожу своей матери: ни одна из моих девушек ей не нравится...

– Очень просто! Надо найти такую, которая похожа на нее.

– Нашел, так отец закатил скандал...

☺ ☺ ☺

Не слушай других, девочка. Ты самая красивая. В своей весовой категории.

☺ ☺ ☺

– Сёма, отгадай загадку: родился в Англии, вырос в Бразилии, а умер в России. Что это?

– ???

– Футбол...

/По материалам интернет-изданий/

СМИ Ямала: 85 на всех

ИСТОРИЯ

19 АПРЕЛЯ 1931 ГОДА НА ЯМАЛЕ ВЫШЕЛ В СВЕТ ПЕРВЫЙ НОМЕР ГАЗЕТЫ «РЫБАК». ТОГДА ГЛАВНЫМ БОГАТСТВОМ АРКТИЧЕСКОГО РЕГИОНА СЧИТАЛАСЬ ИМЕННО РЫБА, ПОЭТОМУ И ПИСАЛИ В ИЗДАНИИ О РЫБОЛОВЕЦКОМ ПРОМЫСЛЕ И ОБО ВСЁМ, ЧТО СВЯЗАНО С НИМ.

Немного позже газету переименовали в «Няръяна Нгэрм» (в переводе с ненецкого – «Красный Север»). В ней начали появляться материалы, рассказывающие об общественно-политической и экономической жизни ямальцев. А с 1 июня 1953 года издание стало выходить на русском и ненецком языках с дублированием материалов. Так газет стало две – «Красный Север» и «Няръяна Нгэрм».

Свое телевидение на Ямале появилось в 1973-м. В первое время журналисты в основном готовили репортажи с месторождений нефти и газа.

С развитием электронных СМИ изменились требования к качеству программ, назрела необходимость создания теле- и радиоканалов, которые соответствовали бы времени. И вот 3 июня 1998 года выходит постановление об организации окружной государственной телерадиокомпании «Ямал-Регион».

Сейчас в медийное сообщество округа входят десятки муниципальных газет и журналов, теле- и радиокомпаний.

В Муравленко СМИ появились в 1993-м: тогда вышел в свет первый номер газеты «ВестиМо» и первый новостной выпуск, подготовленный на городской телестудии. Через год «ВестиМо» уступила место газете «Наш город».

Важные вехи в жизни городского ТВ: в 1995-м было создано информационно-телевизионное агентство «Аспект», а в 2011-м на базе «Аспекта» начала работу телерадиокомпания «Муравленко-ТВ».

Чьими силами сейчас создаются теле- и радиопередачи и номера газеты? Людьми, любящими свое дело.

Татьяна Козарь, редактор отдела экономики редакции газеты «Наш город»:

– С детства писала стихи. Помню, как тряслось всё внутри, когда в шестнадцатилетнем возрасте по наставлению учительницы украинского языка и литературы впервые принесла их в редакцию районной газеты «Гайворонские вести». В ближайшем номере их напечатали. А потом снова, и снова. Мне тогда казалось, что редакция газеты – это и есть та самая «небесная канцелярия», где принимаются самые важные решения. Причём разговаривали со мной там так, будто это я, молодой автор, оказала им великую честь, посетив их в очередной раз. С таким же благоговейным отношением к редакции я в 1994 году, едва приехав в Муравленко, принесла свои стихи в «Наш город». И всякий раз с замиранием сердца приходила сюда с новыми творениями. Даже не для того, чтобы публиковаться, а надышаться атмосферой Мастерской Слова. Я и представить себе тогда не могла, что когда-то буду здесь работать! И даже когда главный редактор сказал: «Иди, увольняйся (я тогда работала операционной санитаркой в городской больнице), а завтра приходи к нам», я еще не верила… А он при мне набрал номер телефона главного врача и сообщил: «Я Вашу кадру забираю», а мне – «В добрый путь, с любовью к людям». С этим девизом тружусь в «Нашем городе» уже четырнадцать лет. У меня были и есть лучшие преподаватели – это мои коллеги, которых я искренне люблю и уважаю.

Ирина Храпова, режиссёр радиовещания ТРК «Муравленко-ТВ»:

– После школы я подалась в юристы, поступила в институт на заочное отделение. Жутко не хотелось сидеть на шее у родителей, а тут интересная работа подвернулась: в «Аспект» требовался модератор смс-чата. Через полгода освободилась ставка журналиста на радио, и Вера Владимировна Степченкова, в то время она была руководителем структурного подразделения, предложила мне попробовать себя в этой профессии. И вот с 2007 года я здесь. В 2013 году поступила на факультет журналистики, учусь и вещаю. Осталась ещё одна сессия и дипломная работа.

Мой первый эфир на радио был в записи. Но коленки тряслись, голос дрожал, я заикалась, впрочем, это происходило и во второй, и в десятый раз. Каких только ляпов не случалось… Уверенность пришла с опытом. В эфире выступаю под псевдонимом Ирина Бугрим. Многие из тех, кто меня знает по фамилии мужа, некоторое время даже не подозревали, что это я. Кстати, мой супруг, Александр Храпов работает здесь звукорежиссёром. Все свои программы я стараюсь монтировать с ним. Чтобы донести до него нужную мысль, мне достаточно взгляда. Мы оба люди творческие, поэтому рождение идей, их обсуждение – у нас непрерывный процесс как дома, так и на работе. А она интересная, насыщенная, поэтому нам всегда есть о чём поговорить.

Владимир Фёдоров, режиссёр монтажа ТРК «Муравленко-ТВ»:

– Учился на управленца, практику проходил электриком, а попал в операторы. Путёвку в мир телевидения мне дала мама моего друга Саши Дубика, с которым мы играли в одной рок-группе. Людмила Анатольевна тогда была в «Аспекте» главным бухгалтером. Это был шок: какой из меня оператор? Ещё в школе посещал фотокружок в Центре технического творчества. Галина Флориановна Карименко ознакомила с чудом рождения черно-белой фотографии, я в свою очередь научился «щёлкать», не обрезая головы и ноги, и на этом мой творческий опыт заканчивался…

В первый рабочий день в феврале 2003 года мне пояснили, что такое баланс белого, показали, на какие кнопки нажимать. А оборудование тогда было другим, камеры весили двадцать килограмм и стоили полтора миллиона рублей. Ответственность колоссальная. На съемках нужно было и за картинкой следить, и камеру беречь как зеницу ока.

Мне нравилось наблюдать за работой монтажёра, всегда интересно было, какую часть отснятого материала он забракует и почему. Из тринадцати лет стажа работы на телевидении уже три на этой должности. Профессионалом я себя не чувствую, скорее – учеником. Постоянно появляется что-то новое: программы, подходы. Наверное, когда буду дедушкой, пойму, что всё знаю, хотя не уверен. Всегда есть чему учиться, было бы желание. Особенно, если подходить к своей работе, да и в целом к жизни, ответственно: не подводить людей и дорожить своей репутацией.

Анастасия Пономарёва, редактор отдела информации редакции газеты «Наш город»:

– Работала всего пару недель, когда на очередной планерке получила задание написать статью о том, как убирается мусор в городе. Не скрою, запаниковала немного. В тот момент для меня сфера ЖКХ по степени изученности была сравнима разве что с Луной или Марсом… Пришлось быстро совершить «глубокое погружение» – задавать дополнительные вопросы чиновникам, уточнять в Интернете, сравнивать, изучать материалы коллег. Впитывала все, что видела, слышала, читала. Теперь чувствую себя намного увереннее.

Конечно же, мне помогают в работе и знания, полученные на кафедре журналистики Марийского государственного университета. В вузе я выбрала специализацию «Периодическая печать», последовав примеру моего любимого преподавателя Евгения Суслова. Он имел большую практику в сфере журналистики, был спичрайтером, его лекции студенты не пропускали, на них никто не скучал.

В СМИ я два года. За это время поняла, что сделала правильный выбор. Стремлюсь каждый раз вникнуть в тему и, конечно, писать доступным и понятным языком для читателей всех возрастов.

Николай ПЕТРОВ. Фото Юлианны ФАЛЬШ и из личного архива Владимира ФЁДОРОВА

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дорогие друзья!

Сердечно поздравляю коллективы средств массовой информации автономного округа с профессиональным праздником – Днем ямальских СМИ!

За 85 лет газеты и журналы, телерадиокомпании и студии Арктического региона стали неотъемлемым сегментом информационного рынка России, мощной движущей силой гражданского общества Ямала. Опираясь на три кита качественной журналистики – талант, совесть и социальную ответственность, журналистские коллективы, все сотрудники изданий успешно реализуют свой богатый творческий потенциал, укрепляя духовно-нравственные основы общества, словом и делом способствуя стабильному развитию региона.

Земляки со мной согласятся: наши СМИ ничем не уступают лучшим информационным компаниям центральных регионов, а зачастую во многом их превосходят. Но сейчас, когда мы видим, что у СМИ появляется совершенно исключительная роль в формировании имиджа целых государств, в определении уровня прав и свобод, степень ответственности к вашей работе, к оперативности и глубокому анализу подачи информации возрастает кратно. Я уверен, заслуженное уважение к вашей профессии у ямальцев будет только крепнуть, а вы и впредь будете ориентироваться на высокие стандарты отечественной журналистики, оставаясь такими же неравнодушными и профессиональными патриотами Ямала и России.

Еще раз поздравляю вас с праздником и от всей души желаю успехов в реализации новых замыслов, творческого вдохновения, здоровья и благополучия вашим семьям!

Губернатор ЯНАО
Дмитрий КОБЫЛКИН

* * *

На вас возложена особая миссия – информировать граждан, отвечая за свои собственные слова и выражая личную позицию. Это всегда требует мужества, компетенций и самостоятельности. Журналистское сообщество – востребованный участник в экономической, социальной и политической жизни города Муравленко.

Вы – коллеги и партнеры, потому что помогаете власти слышать людей, рассказывать им о важном, сохранять стабильность в обществе. В ваших руках - слово, одно из величайших орудий человека. Современные информационные потоки увеличиваются, выводя в приоритеты тему доверия общества к власти. Именно ваша работа служит крепким звеном в реализации политики открытости власти.

Выражаю признательность представителям муниципальных средств массовой информации за профессиональный подход к своему делу и призываю выстраивать свою деятельность, исходя из принципов конструктивной критики и всестороннего изучения проблем. От таланта и беспристрастности, а порой и гражданской смелости журналиста зависит то, как общество воспринимает происходящее и оценивает все, что уже сделано.

Желаю вам оставаться честными и открытыми, мобильными и пытливыми. Профессиональных побед и успехов, интересных и острых тем, здоровья и благополучия!

Глава города
Александр ПОДОРОГА

* * *

Ваша профессия – одна из ярких, интересных и ответственных. Сегодня трудно представить любое начинание или реализацию новых проектов без участия журналистов, без широкого обсуждения в прессе. Благодаря вашему повседневному труду, мастерству и таланту муравленковцы всегда в курсе интересных событий, происходящих в городе и за его пределами. Вы обеспечиваете живой диалог населения и власти, защищаете права и интересы горожан, активно участвуете в развитии всех сфер города. От имени депутатов Городской Думы и себя лично желаю вам здоровья, счастья, интересных творческих находок, удачных сюжетов и публикаций!

Председатель Городской Думы
Светлана КАМЕНСКАЯ

НАШ ГОРОД № 15 (1144) 14 АПРЕЛЯ 2016 г.

Обеспечить работой и кадрами

Задача специалистов службы занятости

ДАТА

19 АПРЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИСПОЛНИТСЯ 25 ЛЕТ. ЗА ЭТОТ ПЕРИОД ГОССТРУКТУРА ДОКАЗАЛА СВОЮ СОСТОЯТЕЛЬНОСТЬ И ВОСТРЕБОВАННОСТЬ. ЗА ЧЕТВЕРТЬ ВЕКА В ПОИСКАХ РАБОТЫ В ЦЕНТР ОБРАТИЛИСЬ 44 ТЫСЯЧИ СОИСКАТЕЛЕЙ, 26 ТЫСЯЧ ОБРЕЛИ РАБОТУ, ПОЛУЧИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ И ДАЖЕ ОТКРЫЛИ СОБСТВЕННОЕ ДЕЛО.

А что стоит за этими цифрами? Огромная и кропотливая работа коллектива, которым последние шесть лет руководит Раиса Мурашко. Специалисты успешно реализуют федеральные и окружные программы, которые направлены на снижение напряженности на рынке труда.

«Ежегодно в Центр обращаются около 1,5-2 тысяч человек в поисках работы. Учитывая довольно широкий спектр деятельности органов службы занятости, можно сказать, что скучать нам не приходится. Мы в постоянном движении, мониторинге и анализе, поиске возможных новых форм и методов, – рассказывает Раиса Александровна. – В 2015 году из 530 признанных безработными граждан трудоустроены 168 человек. На общественные и временные работы направлены более 80 человек. Услуги по информированию получили более 3,5 тысяч человек. Всего гражданам оказано около 6 тысяч услуг, по качеству их предоставления мы занимаем вторую позицию в округе».

Несомненно, реализация всех программ невозможна без социальных партнеров работодателей. Многие с пониманием относятся к проблемам в сфере занятости и активно сотрудничают со службой. Это ООО «Борец-Муравленко», «МТК», «МПГЭС» и другие.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПОДХОД

На сегодняшний день в службе занятости зарегистрировано более 300 соискателей, 239 человек имеют статус безработного, из них 70 процентов – женщины. Представлено 240 вакансий, большинство из них касается транспортной сферы.

С каждым безработным проводится индивидуальная работа. Подбирается подходящая вакансия, рассматривается возможность самозанятости, либо человек направляется на обучение или профподготовку в Муравленковский многопрофильный колледж.

Если говорить о мерах активной политики в области содействия занятости, то первоочередной является создание временных рабочих мест. В частности, речь идет об общественных и временных работах для граждан, испытывающих трудности. К этой категории относятся многодетные семьи, матери-одиночки, инвалиды.

Немаловажная роль отводится информированию о рынке труда.

«Проводится большая работа по социальной адаптации безработных. Психологи оказывают поддержку, специалисты помогают составить резюме соискателю и дают рекомендации по самопрезентации на собеседовании, – поясняет Раиса Александровна. – Последние годы большое внимание уделяем профессиональной ориентации учащихся школ и даже воспитанников детских садов. Надо шагать в ногу со временем. По моему мнению, очень важно знакомить с новыми и востребованными профессиями с раннего детства. В будущем ребята легко сделают правильный выбор, а значит, станут успешными».

Кроме того, соискатели активно пользуются порталом «Работа в России» и банком вакансий, размещенным на официальном сайте города.

КОЛЛЕКТИВ ЕДИНОМЫШЛЕННИКОВ

В 90-е годы коллектив муравленковской службы занятости был в прямом смысле первопроходцем в новом для региона и страны направлении деятельности. Специалисты с интересом овладевали спецификой службы, экспериментировали, придумывали и учились друг у друга. Работы хватало. Сколько карточек, реестров было заполнено руками первых специалистов – теперь уже не пересчитать...

С тех прошло четверть века. За это время вырос коллектив. Методы работы усовершенствовались.

«Сегодня в Центре занятости трудятся 17 человек, больше половины имеют высшее образование. 8 специалистов работают в Центре более 10 лет. Есть у нас и ветеран, 25 лет она отвечает за финансовую часть, это главный бухгалтер Ирина Хаматханова. Профессионал с большой буквы, каждое дело выполняет качественно и в срок, словом, мастер своего дела, – рассказывает Раиса Мурашко. – Сегодня служба занятости – без преувеличения, коллектив единомышленников. Надеюсь, что мы и в дальнейшем будем качественно и оперативно решать задачи по снижению безработицы в городе».

Нина ГУЛЬТЯЕВА
Фото автора

«И снова предложил то, чего ещё не было...»

Так предприниматель Владимир Робота нашёл свою нишу

ОПЫТ

СЕЙЧАС ВЛАДИМИР РОБОТА - УСПЕШНЫЙ БИЗНЕСМЕН, ПОД ЕГО РУКОВОДСТВОМ ТРУДЯТСЯ НЕСКОЛЬКО ЧЕЛОВЕК: ДИЗАЙНЕР, ТЕХНОЛОГ, СПЕЦИАЛИСТЫ-МЕБЕЛЬЩИКИ. И БЛАГОДАРЯ СЛАЖЕННЫМ УСИЛИЯМ ЭТОЙ КОМАНДЫ ПРОФЕССИОНАЛОВ СТАНКИ НА МАЛЕНЬКОЙ ФАБРИКЕ ОСТАНАВЛИВАЮТСЯ ТОЛЬКО ПО НОЧАМ, А ПОТОК ЖЕЛАЮЩИХ ЗАКАЗАТЬ КАЧЕСТВЕННУЮ МЕБЕЛЬ НЕ ИССЯКАЕТ ДАЖЕ В НЫНЕШНИХ НЕПРОСТЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УСЛОВИЯХ.

Как и многие индивидуальные предприниматели нашего города, Владимир Робота занимается благотворительностью. Он помогал вынужденным переселенцам из Украины, которые прибыли в наш город летом 2014-го, одного взял на работу. А еще Владимир Васильевич подарил наборы мебели двум детям-сиротам, которые после выпуска из детского дома получили квартиру в Муравленко.

Но путь предпринимателя к успеху оказался довольно длинным и сложным...

БЕЗ РИСКА НЕ ОБОЙТИСЬ

«Никогда не думал, что стану бизнесменом, – рассказывает Владимир Робота. – В Муравленко приехал в 1985 году и много лет проработал строителем: возводил и первые капитальные дома. Потом сменил профессию, ушел в нефтянку. И тогда еще ничто не предвещало, что я стану предпринимателем».

Но в 1998-м грянул кризис, ситуация в стране была не из легких и примерно через год Владимир Васильевич решил: нужно «крутиться». Он приобрел десятитонник и начал заниматься грузоперевозками. Возил из Омска, Тюмени, Новосибирска, Уфы, Челябинска продукты, стройматериалы, технику. «На покупку машины ушли все сбережения, оставшиеся после скачка курса доллара. И я волновался – как пойдет, – вспоминает предприниматель. – Кроме того, на дорогах процветал рэкет. Но взвесив все за и против, решил рискнуть. Теперь я знаю – в бизнесе, в принципе, без рисков не обойтись, невозможно просчитать всё заранее... Но тогда переживал сильно».

Через пару лет предприниматель решил заняться чем-то другим. Но устраиваться на какое-то предприятие даже и в мыслях не было: он хотел и дальше заниматься бизнесом, просто немного в другой сфере. А в какой именно, ему помог определиться случай. «Делал ремонт в своей квартире, – говорит Владимир Робота, – и привез очень красивые межкомнатные двери из Екатеринбурга. Моим друзьям они настолько понравились, что те попросили достать им точно такие же. Двери я привез, а затем стал изучать местный рынок и понял, а ведь действительно в нашем городе нет магазина, в котором был бы большой выбор этих товаров».

Владимир Васильевич купил контейнер и начал торговать на рынке. На этом этапе предпринимательской деятельности ему также пришлось нелегко: весь стартовый капитал составляли средства, вырученные от грузоперевозок. Кстати, по словам бизнесмена, в то время люди, занимающиеся коммерцией, и не предполагали, что власть вообще когда-то будет их поддерживать. А банки просто не давали им кредиты, так как многие бизнесмены работали полулегально, даже без кассовых аппаратов. «Мы могли рассчитывать только на себя», – подчеркнул Владимир Робота.

Время шло, появлялись конкуренты. Кто-то открывал такие же точки по продаже дверей на рынке, появились и два специализированных магазина, где начали торговать стройматериалами. Владимир Васильевич диверсифицировал бизнес: расширил ассортимент, попытался возить уникальные товары. Но противостоять в одиночку более крупным конкурентам было сложно, и он вновь решил предложить муравленковцам что-то такое, чего еще не было в городе.

НОВАЯ ГЛАВА В БИЗНЕС-ИСТОРИИ

Идею для нее Владимир Робота привез из отпуска. Он отдыхал в Бишкеке и, гуляя по городу, увидел маленькую фабрику, на которой производили мебель. «Почему бы не попробовать открыть такую же у нас в городе? – подумал тогда предприниматель. – Тем более эта ниша была свободной. Опросил друзей, знакомых, родственников, и они все заявили, что готовы покупать мебель, произведенную в городе. Действовал быстро: продал контейнер, машину, нашел хорошего и грамотного технолога и взялся за дело».

Это был уже третий бизнес-проект, реализуемый Владимиром Васильевичем, но в первое время, пока не наладилась логистическая цепочка по доставке материалов из Екатеринбурга в Муравленко, проблем у предпринимателя хватало. Поставки задерживались, станки простаивали, клиенты нервничали. «Первые эскизы и чертежи вместе с технологом рисовали сами от руки, – говорит он. – Я вначале очень много ездил по всей России на различные выставки мебели, семинары для руководителей мебельных фабрик, изучал и перенимал опыт. Без этого в бизнесе сложно, ведь нужно постоянно развиваться, чтобы наши изделия соответствовали потребностям заказчика». А еще он всегда серьезно относился к рекламе. «Не зря ее называют двигателем торговли, – говорит Владимир Васильевич. – Так у меня сформировалась клиентская база. А каждый довольный покупатель потом приводил ко мне своих друзей».

Фабрика начала расти, приходили новые рабочие, сменилось оборудование и месторасположение цеха, а потом открылся стол приема заказов в черте города. Там работает жена предпринимателя Елена. И вот уже 10 лет муравленковцы заказывают кухонные гарнитуры, шкафы-купе, прихожие и гостиные, кровати в цехе Владимира Роботы, поясняя друзьям и знакомым, что это сделано в Муравленко.

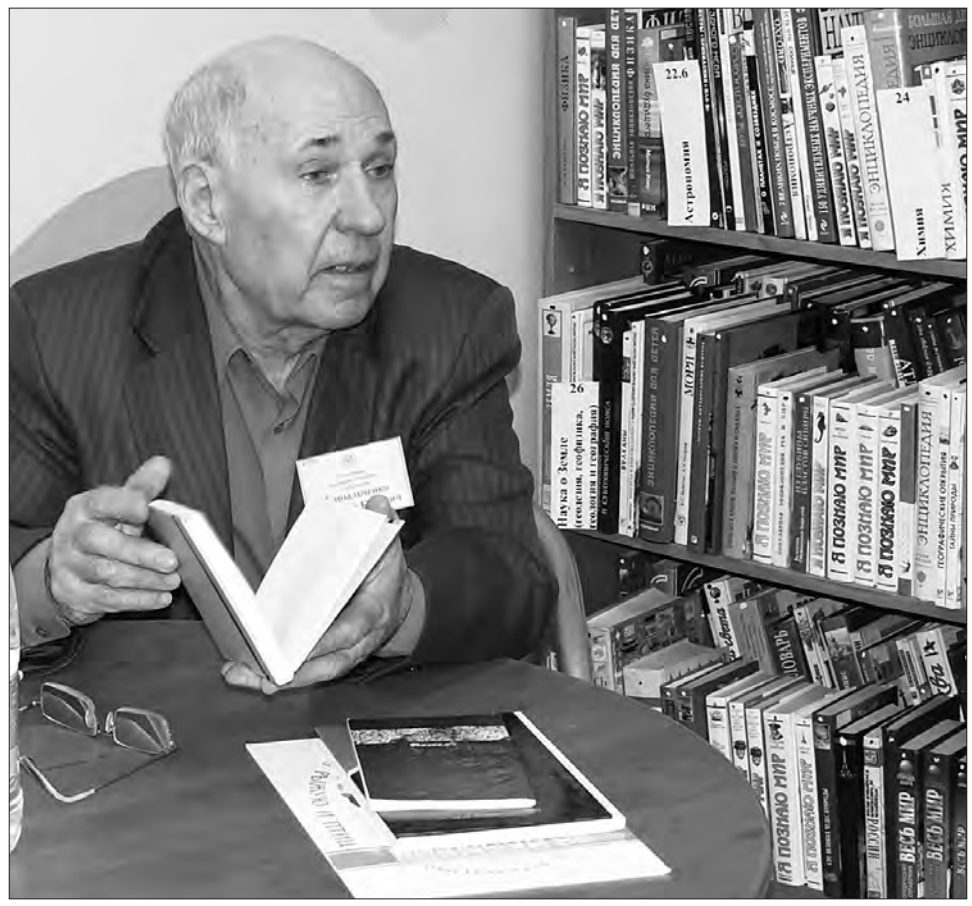
Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ
Фото Юлианны ФАЛЬШ

И хочется дороги дальней...

О жажде жизни и вдохновении муравленковцам рассказал губкинский поэт и художник Василий Барыльченко

ВСТРЕЧА ДЛЯ ВАС

УДИВИТЕЛЬНОЙ ЭНЕРГЕТИКИ ЧЕЛОВЕК. ВО ВРЕМЯ ТВОРЧЕСКОЙ ВСТРЕЧИ, КОТОРАЯ СОСТОЯЛАСЬ В ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ В РАМКАХ НЕДЕЛИ ДЕТСКОЙ КНИГИ МУЗЫКИ И ТЕАТРА, ЕМУ УДАЛОСЬ НА ПРОТЯЖЕНИИ ЧАСА УДЕРЖИВАТЬ ВНИМАНИЕ САМОЙ РАЗНОВОЗРАСТНОЙ ПУБЛИКИ. ЕГО ХОТЕЛОСЬ СЛУШАТЬ И СЛЫШАТЬ. ИНТЕРЕСНЕЙШИЙ СОБЕСЕДНИК, НАСТОЯЩИЙ ТАЛАНТ.



Василий Кузьмич Барыльченко на протяжении многих лет является руководителем литературного объединения «Губкинский родник». Знает толк в поэзии не только местных авторов, но и с легкостью цитирует классиков, хорошо пишет сам, причём стихи, прозу и картины.

Вот лишь часть поэтического вечера с мастером:

– Василий Кузьмич, в одном из своих стихотворений Вы пишете:

Еще мне хочется побед,
Еще мне хочется открытий,
Больших, значительных событий,
Что оставляют яркий след.
И достает на это сил,
И хочется дороги дальней...

Расскажите, пожалуйста, где Вы черпаете столько творческих и физических сил для своей деятельности, откуда в Вас этот неутомимый интерес к жизни, к людям?

– Я уже больше десяти лет на пенсии, ни от кого не зависим, никому не хозяин. Силы черпаю в путешествиях. Первая книга «От Валаама до Ольхона» родилась после поездки на Байкал. Я проехал пять тысяч километров туда и обратно. В конце каждого прожитого дня делал записи: с кем обедал, о чём говорил, что понравилось, что удивило. В конце путешествия, проанализировав черновики, я понял, что там много интересного, и мне захотелось этим поделиться. Во все свои путешествия я никогда никого не беру с собой в машину. Считаю, что любой человек, который будет сидеть рядом, сделает меня своим пленником. А когда я еду один, могу вспомнить Ницше, Айвазовского, Есенина. У меня всегда много интересных собеседников.

– А как давно Вы пишете стихи?

– Стихи писать я начал сравнительно недавно, лет двадцать назад. Это было дело случая. Редактируя творения губкинских поэтов, я критиковал некоторых за узкость тем. Они возмущались, мол, а ты сам попробуй что-нибудь наваять. Взял да и написал сам один раз, потом снова, снова... А наше объединение посещали и барды, и пишущие, и филологи. Вот они и собрали все мои листочки, которых быстро накопилось штук пятьдесят, и опубликовали. В писательской среде считаю себя дилетантом, а вот рисовал с раннего детства, и мне никогда в голову не приходило, что я не художник. Это было моё.

– Если Вы сами не писали стихов, зачем тогда взялись за организацию литературного объединения?

– Всё началось с того, что ко мне в мастерскую сначала заглянул один бард, потом пришли ещё люди с гитарами, чуть позже стала заходить и пишущая братия. Творческие споры перетекли в творческие вечера. Как правило, в литературном объединении нуждаются люди, которые не могут реализовать себя на своём рабочем месте. Например, журналист может полностью реализовывать своё творчество, а вот парикмахер или сантехник, которые пишут замечательные стихи, нет.

– А кто Вас поддерживает как художника, как писателя?

Барыльченко Василий Кузьмич родился в 1938 году в селе Покрокиреевка Старобешевского района Донецкой области. Считает, что творческая жилка у него в генах. Его мать великолепно шила, к отцу же люди со всей округи съезжались, как к искусному кузнецу. После войны Василий Барыльченко окончил художественную школу в городе Тернополе. Всю свою жизнь до выхода на заслуженный отдых работал художником-оформителем. Является автором десятков книг и художественных альманахов.

– Тому, кто творит, поддержка не нужна. Мне чаще всего приходится «отбиваться», чтобы не мешали. В жизни обычного человека очень много соблазнов. Иной раз попадаешь в компанию и слушаешь, какие сапоги удалось отхватить, какой кафель шикарный у них в ванной, и мне хочется убежать от этих «счастливых» людей. Я стараюсь жить не какой-то там меркантильной жизнью, и, наверное, никогда так не жил. Денежные накопления, дорогие машины, успех и слава меня никогда не прельщали. Я просто занимался творчеством, которое напрямую зависит от внутреннего, то есть духовного наполнения, оно должно быть благородным, а это уже зависит от того, чем человек живёт. Если вы живете заботой, чтобы, например, купить внучке мебель, тогда стихи не появятся, разве только о мебели.

– Как обычно рождаются Ваши строки?

– Например, рисую в мастерской однажды и вдруг вижу, что оранжевые краски мне почему-то уже кажутся жёлтыми – устал, значит. Беру чашечку кофе, становлюсь возле окна, пью и наблюдаю за тем, что происходит вокруг. А в нашем здании находится касса аэрофлота, там всегда многолюдно. И вот однажды подмечаю парня лет тридцати с рюкзаком за спиной, который быстро забежал, растворился в толпе, также быстро вышел оттуда и исчез за дверью. У меня тут же родились строки:

Любил ли я когда-то быстро-быстро
Перебирать ногами по земле?
И годы пронеслись, подобно искрам,
Сверкнули и растаяли во мгле...

Но я задумался: откуда эта кручина? Как-то неожиданно и непонятно начинается стихотворение, и тут же переписал его:

Напористый, как ветер в непогоду,
Легко рюкзак поправив за спиной,
Он шёл в толпу, как камень входит в воду,
Всё оставляя где-то за собой...

– Одно из Ваших стихотворений начинается так:

Какой канал ни подключу –
Везде война, пожар, расстрелы...

А где обычному человеку черпать позитивные эмоции?

– Лучшее лекарство – это просто побродить по лесу, желательно в одиночестве. У меня был товарищ, художник, работал со мной в мастерской, который не мог жить без охоты. Он мне говорил: «Взял я ружье в воскресенье, просто побродил по полям, никого не подстрелил, даже выстрела ни одного не сделал, а вернулся, как новый человек». А ведь, действительно, в современном мире мы постоянно находимся в состоянии конфликта. Выйти из него можно только оказавшись в среде, которая разорвет эту цепь напряжения. Если нет возможности часто бывать на природе, эту функцию может выполнить красивый пейзаж на стене как на работе, так и дома.

– Мы знаем, что Вы мастер живописи, неустанно творите на этом поприще. Но сегодня Вы приехали к нам со своей новой книгой, которая пополнила городской библиотечный фонд серии ямальских авторов. Расскажите о ней, пожалуйста...

– До того, как она вышла в свет, на протяжении трёх лет я наблюдал за птицами. У меня за дверью на крылечке висит кормушка. Я туда кладу хлеб, сало, семечки. Поесть прилетают самые разные пернатые. Одним из первых родился такой стих:

Куропатки здесь не редки,
След их виден тут и там.
Под кустами, вдоль беседки
Ищут корма по дворам.

Был мороз под сорок восемь.
Всё в тумане, тишина.
Я немного ягод бросил
Куропаткам у окна.

Те сначала испугались,
Улетели, но потом
Возвратились и склевали
Всю бруснику под окном.

Ночью долго снились птицы,
Лес, морозная пыльца.
Утром вижу – след лисицы
Возле окон и крыльца.

Потом родились и другие стихи на эту тему, почему-то все последующие я написал от имени маленькой девочки. Так и возникла книга: «28 небылиц про меня, кота, собаку, белку рыжую и птиц». Здесь я хотел бы отметить, что такое поэзия, а что такое просто описание происходящего в стихах. Если убрать последние строки про лисицу, это и будет просто описание. А вот лиса, символизирующая опасность, уже вызывает к произведению больший интерес, заставляет задуматься. Это уже и есть поэзия...

Татьяна КОЗАРЬ
Фото автора

* * *

И день и ночь несу свой крест –
Не отрекаюсь
Ни от чего, что в сердце есть,
Ни в чём не каюсь.

И не кричу своим богам:
«Упрёк забыли,
Когда был брошен я к ногам
В грязи и пыли?»

Я должен был идти на дно
И раствориться,
А мне хотелось, как в кино,
Подняться птицей.

К богам не званый на пиры
В большие залы,
Я постигал свои миры
В плену вокзалов.

И как подлодка под водой,
Искал просвета,
Зажав пробоину рукой
У сердца где-то.

* * *

Не маните дали, не маните.
Отшумело, отзвенело мое лето.
На висках серебряные нити
Мне все чаще говорят об этом.
Только что-то есть в душе такое,
Что сильнее этой грустной мысли,
Что влечет и манит за собою
В голубые радужные выси.
Отчего я голову теряю,
Погружаясь в этот сладкий омут,
А куда лечу, и сам не знаю,
Только не умею по-другому.
Видно, время только с телом дружит,
Над душою у него нет власти,
Круг друзей становится всё уже,
Но сильней и чувственнее страсти.

* * *

Не убивайтесь! Это всё пройдёт,
Отчаянье и боль небесконечны.
Я знаю, я уверен наперед:
Вы завтра будете счастливы и беспечны.
Потом опять надвинется гроза,
И вас обступят неудачи тени,
Но всё пройдёт, как я уже сказал,
Не становитесь только на колени.

* * *

Когда свершится, что дано
В иные дали мне отчалить,
Хочу, чтоб вы не замечали,
Как станет пусто и темно
Мое окно.
Пусть льется музыкальный бриз,
Пусть свет со всех сторон струится,
И крыльями забьется птица,
Когда садится на карниз,
Сползая вниз...

НАШ ГОРОД № 15 (1144) 14 АПРЕЛЯ 2016 г.

ФЕСТИВАЛЬ

Блеснули талантами

ПРИЗОВЫЕ МЕСТА СРАЗУ С ДВУХ КРУПНЫХ И ПРЕСТИЖНЫХ ТВОРЧЕСКИХ КОНКУРСОВ, СОСТОЯВШИХСЯ В КОНЦЕ МАРТА В КАЗАНИ И ЧЕБОКСАРАХ, ПРИВЕЗЛИ МУРАВЛЕНКОВСКИЕ АРТИСТЫ ВИКТОРИЯ ИВАНОВА И ЛИРА ГУБАРЕВА.

В международном фестивале-конкурсе «Жар-птица», прошедшем в рамках проекта «Таланты Вселенной» в Казани, Муравленко представляли солистка и руководитель ансамбля чувашской песни «Хавас» Виктория Иванова и Лира Губарева, а также учащийся детской музыкальной школы Айнур Казанбаев, руководителем которого является Ксения Стамова. В своих возрастных категориях в номинации «Вокал - соло» Виктория и Лира Евгеньевна стали лауреатами I степени, Айнур – лауреатом III степени, а в номинации «Вокал – мастер и ученик» дуэт исполнительниц был удостоен звания лауреата II степени.

Свой яркий талант Виктория Иванова продемонстрировала и в Чебоксарах на Всечувашском фестивале-конкурсе эстрадной песни среди молодых исполнителей «Кĕмĕл сасă» («Серебряный голос»), где стала дипломантом I степени.

Анастасия САЛДИЯРКИНА

ТРАДИЦИЯ

Праздник северной Каркуши

В ВОСКРЕСЕНЬЕ В ДЕТСКОЙ ШКОЛЕ ИСКУССТВ ОТМЕТИЛИ ТРАДИЦИОННЫЙ ПРАЗДНИК КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА «ВАРНА ХАТЛ» («ВОРОНИЙ ДЕНЬ»).

«Это мероприятие мы проводим в рамках реализации проекта «Школа искусств: территория дружбы и единства». Оно направлено на сохранение народных традиций коренных жителей нашего округа, – говорит директор детской школы искусств Галина Горбатова. – Уже несколько лет подряд у нас проводятся зональный конкурс «Северный ветер», фестиваль «Город дружбы и единства», конкурс исполнителей на народных инструментах «Гармония». Так мы знакомимся с историей, бытом, культурой разных народов».

Программа праздника была насыщенной. Началось всё с театрализованного представления: юные актёры, вокалисты и танцоры школы искусств рассказали зрителям, среди которых были и представители коренных народов Севера, об истории праздника: читали хантыйские и ненецкие сказки и легенды, пели песни на русском и хантыйском языках, продемонстрировали несколько тематических танцевальных номеров.

Затем организаторы провели для всех собравшихся мастер-класс по изготовлению этносувениров: дети и взрослые под руководством преподавателя отделения изобразительного искусства Татьяны Ангеловой сделали из войлока ворону – символ праздника.

Завершился «Вороний день» беседой за круглым столом, в ходе которой гости рассказывали о традициях своего народа. После праздника «Вороний день» всем участникам мероприятия вручили памятные подарки.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ

КВН

Мастера юмора

ОСТРОУМНЫЕ ШУТКИ В ВИЗИТКЕ, МЕТКИЕ ОТВЕТЫ НА РАЗМИНКЕ, МАСШТАБНЫЕ КОСТЮМИРОВАННЫЕ НОМЕРА В МУЗЫКАЛЬНОМ ДОМАШНЕМ ЗАДАНИИ, МОРЕ ПОЗИТИВА И ВЕСЕЛОГО СМЕХА В ЗРИТЕЛЬНОМ ЗАЛЕ – В МУРАВЛЕНКО ПРОШЛА ТРАДИЦИОННАЯ ВЕСЕННЯЯ СЕРИЯ ИГР КВН.

Веселые и находчивые состязались в течение трех дней. В пятницу за право называться самыми остроумными и забавными боролись между собой команды, представлявшие первую, вторую, третью и четвертую школы.

Для многих ребят это была дебютная игра, поэтому они заметно волновались. Тем не менее им удалось без ошибок показать подготовленные миниатюры и номера.

Публика, собравшаяся в зале ДК «Украина», по достоинству оценила старания школьников. «Все команды очень смешные. Особенно мне понравились музыкальные номера, которые показали квнщики из первой и третьей школ», – отметил один из зрителей.

В итоге в упорной борьбе, развернувшейся как раз между двумя этими командами, первое место заняли ребята, представлявшие школу № 1.

В субботу на сцену Дома культуры «Украина» вышли юмористические дружины студентов. Нужно отметить, помимо муравленковских квнщиков в этой игре приняли участие веселые и находчивые из Губкинского и Тарко-Сале.

И настоящей изюминкой соревновательного дня как раз стало выступление команды «Одна» из Тарко-Сале. Несмотря на то что она состояла всего лишь из одного человека, ей удалось не раз заставить зал хохотать. Но для победы этого оказалось мало: первое место заняла команда КВН «Горячие». Ребята представляли муравленковский Молодежный ресурсный центр, и в субботу им действительно не было равных: они выиграли три конкурса из трех.

Самой яркой в серии стала игра среди команд рабочей молодежи. Еще бы! Почти все ребята, принявшие в ней участие, отдали КВНу не один год своей жизни. Кстати, в этот день тоже не обошлось без заезжих юмористов: посмешить наших зрителей приехали веселые и находчивые из Ханымея и Тарко-Сале.

Одним из самых зрелищных в игре стал номер из музыкального домашнего задания команды КВН «Федерация» из Тарко-Сале про парня, поющего серенаду под окном своей девушки в сорокаградусный мороз. Зал несколько раз взрывался от аплодисментов, пока ребята его показывали, а председатель жюри Николай Атаманов после игры отметил хорошие вокальные данные тарко-салинцев. Благодаря этой миниатюре они и заняли первое место, опередив ближайших соперников почти на балл.

«Очень рады победе! Если честно, мы на нее даже не рассчитывали, приехали играть в свое удовольствие и встретиться со старыми друзьями по сцене. Мы уже не первый год приезжаем в Муравленко, и каждый раз удивляемся тому, насколько здесь тепло принимает публика. В вашем городе, наверное, самые лучшие зрители на Ямале», – отметил Денис Кобозев, администратор команды КВН «Федерация».

Евгений ШАПОВАЛ

СОРЕВНОВАНИЯ

О маленькой рыбке и большом удовольствии

ЭХ, И РЫБНАЯ ЖЕ ВЫДАЛАСЬ МИНУВШАЯ СУББОТА ДЛЯ РАБОТНИКОВ МУРАВЛЕНКОВСКОЙ ТРАНСПОРТНОЙ КОМПАНИИ. НИ БОЛЬШЕ НИ МЕНЬШЕ – 33 КИЛОГРАММА 450 ГРАММ ЕРШЕЙ И ОКУНЕЙ ПОЙМАЛИ УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ.

Хотя озеро за Сопкой не порадовало рыбаков крупным уловом – самая большая рыба была чуть длиннее ладони, – все получили массу удовольствия. Организаторы ежегодного традиционного конкурса по подледной рыбалке всё предусмотрели. Десант из работников ООО «МТК» высадился на побережье водоема еще в семь утра. И пока одни бурили лунки и готовили снасти, другие накрывали столы в условиях полевой кухни. Повар Иван Офтаев и уху наваристую сварил, и пловом рассыпчатым народ накормил, и травяным чаем напоил. Вкусно, говорят, было, а главное – весело. «День пролетел, как одна минута! Наш генеральный директор Денис Гулин вместе с заместителями поддерживал участников, – рассказывает Алла Бокарь, председатель профкома ООО «Муравленковская транспортная компания». – Всего в соревнованиях приняли участие сорок три человека, в том числе и дети работников предприятия».

Сытно пообедав у костра, взвесив улов, перешли к церемонии награждения. Одними из первых призы получили самые юные рыбаки – Вероника Белозёрова, Евгения Митченко, Владислав Шуман. Самую большую рыбину, ту самую, которая длиной с ладонь, поймал Иван Степанов. Подарки получили не только победители соревнований, но и участники. Это были удочки, крючки, мормышки. А что ещё нужно рыбаку? Отдохнули на славу.

Татьяна ТОРОП

БЕЗОПАСНОСТЬ

«Внимание – дети»

С 21 МАРТА ПО 3 АПРЕЛЯ В НАШЕМ ГОРОДЕ ПРОШЕЛ ПЕРВЫЙ ЭТАП ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕРОПРИЯТИЯ «ВНИМАНИЕ – ДЕТИ», В РАМКАХ КОТОРОГО БЫЛА ОБСЛЕДОВАНА УЛИЧНО-ДОРОЖНАЯ СЕТЬ ВБЛИЗИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА.

По требованию сотрудников ОГИБДД горы снега вблизи пешеходных переходов были убраны. К административной ответственности за нарушение Правил перевозки детей привлечены 35 водителей, 7 несовершеннолетних пешеходов нарушили Правила дорожного движения.

Помимо регулярных рейдов, которые проходили в эти дни, дорожные инспекторы с ребятами из городского клуба ЮИД приняли участие в акции, в ходе которой вручили водителям тематические письма-памятки. Также организовали игру-соревнование в детском саду «Дюймовочка». Всего в образовательных учреждениях проведено 14 бесед с учащимися о необходимости соблюдения ПДД.

Татьяна КОЗАРЬ

Фото на полосе Юлианны ФАЛЬШ и из архива ООО «МТК»

ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ИНТЕЛЛЕКТ-ЦЕНТР ЦГБ

15 апреля в 15:00	«Наш дом – планета Земля» – литературное экологическое путешествие. (0+)

ОДД «ЛИРА»

15 апреля в 19:00	«Международный день спорта на благо развития и мира» – конкурсно-игровая программа в клубе «Мирас». (0+)
17 апреля в 14:00	«Танец дружбы» – танцевальный праздник для всей семьи, посвященный празднованию Международного дня танца, в клубе выходного дня. (0+)
17 апреля в 19:00	«За здоровый образ жизни!» – встреча-дискуссия в любительском объединении «Юность». (0+)

ПОДРОСТКОВЫЙ КЛУБ

15-17 апреля в 17:00	Дружеский турнир по дебатам «Весна – 2016». (12+)

ГДК «УКРАИНА»

16 апреля в 12:00	Городской конкурс «С чего начинается Родина...» (0+)

ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА

16 апреля в 17:00	«Играем на бис!» – концерт учащихся ДМШ и ДШИ Босулаевой Елены и Бачкова Семёна. (0+)

ЦГБ

17 апреля в 15:00	«Быстрее. Выше. Сильнее» – час интересной информации о нормах ГТО. (0+)

ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ЗАЛ БОКСА

14-15 апреля в 16:00	Соревнования по боксу на Кубок города. (0+)

ЦЕНТР СПОРТА «МУРАВЛЕНКО»

16 апреля в 9:00	Квалификационные соревнования по плаванию. (0+)

ЦОПСМ «ЯМАЛ»

14-15 апреля в 15:00	Соревнования по пионерболу в зачёт XVI спартакиады учащихся города Муравленко (1-4 классы). (0+)
17 апреля в 11:00	Соревнования по дартсу в зачёт XVI спартакиады учащихся города Муравленко (5-9 классы). (0+)
17 апреля в 13:00, в 14:00	Массовая пропагандистская акция по продвижению ВФКС «ГТО» в рамках общероссийского движения «Спорт для всех». Плавание 50 м. VII-IX ступени. (0+)
17 апреля в 10:00	Проведение тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Плавание без учета времени I-IV ступени. (0+)

ШАХМАТНЫЙ КЛУБ

16-17 апреля в 15:00, в 17:00	Первенство ДЮСШ по быстрым шахматам. (0+)

Таинство соборования

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

В ВЕЛИКИЙ ПОСТ В ПРАВОСЛАВНЫХ ХРАМАХ СОВЕРШАЕТСЯ ОДНО ИЗ СЕМИ ОСНОВНЫХ ЦЕРКОВНЫХ ТАИНСТВ – СОБОРОВАНИЕ ИЛИ ЕЛЕОСВЯЩЕНИЕ, ТО ЕСТЬ ОСВЯЩЕНИЕ ЕЛЕЕМ ИЛИ МАСЛОМ.

На соборование собираются христиане, имеющие различные тяжелые недуги. Священник читает в храме семь выдержек из Святого Евангелия и из Апостольских посланий, в которых описывается, как Господь и Его апостолы исцеляли страждущих различными болезнями людей.

Во время соборования освящается елей (масло), и все молятся об исцелении от недугов, священник помазывает пришедших освященным маслом.

Такое таинство совершается также в любое время над тяжело больным христианином, если он сам не может прийти в храм. Накануне соборования или после него верующие, как правило, исповедуются и причащаются.

Считается, что в таинстве соборования человеку прощаются те грехи, о которых он забыл или не смог различить их в себе и исповедать вследствие болезненного состояния. К нему приступают, как правило, один раз в год.

По материалам православных изданий подготовила Светлана ВОРОНЧУК, прихожанка храма Преображения Господня г. Муравленко

ЦОПСМ «Ямал» в 2016 году предоставляет платные услуги для населения:

ЦОПСМ «Ямал» (ул. Ленина, 37). Справки по телефону: 41-5-67:

– волейбол, баскетбол, пауэрлифтинг, ОФП, оздоровительное плавание, солярий, аквааэробика, фитнес, массаж, сауна.

СП «СЗ «Каштан» (ул. Ленина, 63). Справки по телефону: 27-7-39:

– мини-футбол, большой теннис, тренажерный зал.

СП «АВЦ» (ул. Дружбы Народов, 20а). Справки по телефону: 28-2-20:

– фитнес-тренажеры, фитобочка, солярий, сауна.

Продается небольшой дом в Крыму со всеми удобствами на берегу реки. Площадь 50 м². Имеется государственный акт на приусадебный участок 25 сот. На участке: виноградник на шпалере (400 кустов), своя скважина, фруктовые деревья, летняя кухня, погреб, навесы и др. постройки. Есть интернет, спутниковое ТВ. Евроокна и двери после ремонта, участок огорожен. До моря час езды на машине. Цена – 2 300 000 рублей. Телефон: +7 (978) 892 36 10.

Киноафиша

14 апреля	М/ф 3D «Книга джунглей». (6+)	12:00
	Х/ф 3D «Белоснежка и Охотник 2». (16+)	14:00, 21:00
	М/ф 3D «Робинзон Крузо: Очень обитаемый остров». (6+)	16:10
	Х/ф 2D «Хардкор». (18+)	23:10
15 апреля	М/ф 3D «Книга джунглей». (6+)	12:00
	М/ф 3D «Робинзон Крузо: Очень обитаемый остров». (6+)	14:00
	Х/ф 3D «Белоснежка и Охотник 2». (16+)	15:40, 21:00
	Х/ф 2D «Хардкор». (18+)	23:10
16 апреля	М/ф 3D «Книга джунглей». (6+)	09:00
	М/ф 3D «Робинзон Крузо: Очень обитаемый остров». (6+)	19:00
	Х/ф 3D «Белоснежка и Охотник 2». (16+)	20:40
	Х/ф 2D «Хардкор». (18+)	22:50
17 апреля	М/ф 3D «Книга джунглей». (6+)	13:30
	М/ф 3D «Робинзон Крузо: Очень обитаемый остров». (6+)	15:30
	Х/ф 3D «Белоснежка и Охотник 2». (16+)	17:10, 19:20
	Х/ф 2D «Хардкор». (18+)	22:30
19 апреля	М/ф 3D «Книга джунглей». (6+)	12:00
	Х/ф 3D «Белоснежка и Охотник 2». (16+)	14:00, 21:00
	М/ф 3D «Робинзон Крузо: Очень обитаемый остров». (6+)	16:10
	Х/ф 2D «Хардкор». (18+)	23:10
20 апреля	М/ф 3D «Книга джунглей». (6+)	12:00
	М/ф 3D «Робинзон Крузо: Очень обитаемый остров». (6+)	14:00
	Х/ф 3D «Белоснежка и Охотник 2». (16+)	21:30
	Х/ф 2D «Хардкор». (18+)	23:30

18 апреля - выходной день. Телефон для справок и бронирования билетов: 27-5-48. Подробная информация на сайте: www.gdkukraina.ru, и на страницах: vk.com/kinozal_dk и http://ok.ru/domkultury.ukraina

ВНИМАНИЕ!

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

На главной странице официального сайта муниципального образования город Муравленко проводится опрос по оценке встреч «Открытый диалог» в рамках окружного проекта «Открытый регион».

Общественная палата муниципального образования город Муравленко просит вас высказать своё мнение о встречах, оценить качество организации мероприятий, задать дополнительные вопросы. Также вы можете повторить уже озвученные на встречах вопросы, если хотите, чтобы об этой проблеме еще раз узнали все жители города.

Просим вас принять участие в опросе!

ОПРОС | УСЛУГИ

Уважаемые жители города!
Предлагаем вам дать оценку встречам «Открытый диалог».

Ответить на вопросы

Утерянный аттестат, выданный СОШ № 1 в 1999 году на имя *Вовк Леонида Геннадьевича,* **считать недействительным.**

Учредитель и издатель - Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Е.С. ШЕЛИХОВА

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
гл. редактор: 21-7-66;
зам. гл. редактора: 42-4-56;
корреспонденты: 26-6-40;
прием заказов: 42-4-80;
бухгалтерия: 42-4-55.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а.
ИНДЕКСЫ:
10974, 14298 – Заказ № 518 от 11.04.2016 г.
Тираж - 994; объем - 23 п.л.
29927 – Заказ № 519 от 11.04.2016 г.
Тираж - 1176; объем - 5 п.л.
Общий тираж – 2170 экз.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: gazetamuravlenko@mail.ru
САЙТ: www.ng89.ru

Газета набрана, сверстана в редакции газеты «Наш город», отпечатана в печатном цехе редакции газеты «Наш город». Адрес: ул. Муравленко, 8а.

Подписано в печать 13.04.2016 г. в 15:00. По графику в 15:00.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72–00563 от 20 апреля 2012 г.
В розницу цена договорная.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций. На основании ст. 42 Закона «О средствах массовой информации» редакция «НГ» не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Перепечатка из «НГ» допускается только с письменного разрешения редакции.

НАШ ГОРОД № 15 (1144) 14 АПРЕЛЯ 2016 г.

«Я люблю тебя, еда!»

Эту фразу Вера Золотова произносит как мантру...

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

– ОСОБОЕ, УВАЖИТЕЛЬНОЕ ОТНОШЕНИЕ К ЕДЕ У МЕНЯ ФОРМИРОВАЛОСЬ ПОСТЕПЕННО. РАНЬШЕ ГЛАВНЕЕ НАРЯДЫ БЫЛИ. ЩЕГОЛЯЕШЬ В ОБНОВКЕ, И ГРЕЕТ МЫСЛЬ: «ВИДНО ТОЛЬКО ТО, ЧТО СНАРУЖИ, А НЕ ВНУТРИ». ОХ, НЕ ПРАВА БЫЛА!

Так начала наш разговор Вера Золотова, редактор бюро проверки редакции газеты «Наш город». Корифей издания, мастер слова – корректор, журналист – более 18 лет она отдает свои знания, силы в общее дело – еженедельные выпуски газеты. Обладатель высокого звания «Заслуженный работник культуры ЯНАО». Сейчас издание украшают заметки и статьи авторства Веры Владимировны, а материалы других корреспондентов шлифуются ею до полного орфографического блеска.

Свободное время проводит творчески и с пользой – за книгой. Сейчас, к примеру, читает произведения сразу двух писателей: Николая Гоголя и Сергея Шаргунова. Уверяет, что хорошая книга для настоящего филолога – это вкусно!

Вот мы, можно сказать, и приблизились к теме еды.

– Вера Владимировна, Вы придерживаетесь здорового питания?

– Да, тема сельдерея периодически возникает. Но долго не выдерживаю: полезная еда для меня – та, которая дарит гастрономические радости. Не могу без мясного, рыбного, а от запаха выпечки просто кружится голова.

– А как же фигура?

– Спасает чувство меры – правда, отчасти, так как отказаться от соблазна – выше моих сил. Или сама что-нибудь приготовлю, или в гостях что-то попробую... А ароматы, вкус пряностей, красивая сервировка! О! Я люблю тебя, еда!

Кстати, мне исключительно «кухонные» подарки дарят: посуду, блендер, кастрюлю для варки мантов, подносы... Даже знаю, какой презент меня ждет в скором времени: электронные весы для взвешивания сыпучих и других продуктов. Просто я как-то обмолвилась, что пора переходить на приготовление блюд в полном соответствии с рецептами, не полагаясь только на импровизацию.

– Есть ли у Вас любимые рецепты?

– Хочется экспериментировать, готовить новые блюда. А так как копилка в электронном виде, то она безразмерная какая-то! Стала себя останавливать, когда поняла, что папка «Выпечка» делится на «Пироги», «Кексы», «Торты» и другие разделы. В свою очередь папка «Торты» делится на «Творожные», «Медовые», «С фруктами» и так далее. А папка «Творожные» – тоже с подразделами. Так что есть из чего выбрать, но накапливать пока перестала. Ну разве что самый-самый необычный и интересный рецепт увижу...

Особенно хочется угодить гостям, да и про себя нельзя забывать. Еда – это здоровье, энергия! Обязательно «жидкое-горячее» должно быть каждый день. А также то, что душе угодно.

– И что сегодня душе угодно?

– Приглашаю попробовать такие блюда...

Лёгкая закуска

– На кружочки консервированного ананаса выложить листья салата. На них – заправленный домашним майонезом микс из порезанных мелкими кубиками вареных яиц, сыра и креветок. Пропорции соблюдайте сами, но майонеза надо совсем чуть-чуть.

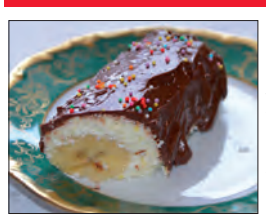
Мясо из . . . тажина

– На дно тажина налить масло, в нём довести до прозрачности большую луковицу, нарезанную полукольцами, хорошо прогреть нарезанный пластинками имбирь и зубчики чеснока. Выложить говядину, нарезанную некрупными кусочками, каждый из которых отбить и слегка присолить. Посыпать специями: кориандром, куркумой, шафраном. Можно добавить овощи: баклажан, сладкий перец. Накрыть крышкой и оставить томиться на самом медленном огне полтора-два часа. Самое главное сделает посуда. В тажине мясо пропитается соками, возьмет вкус специй. Через отверстие высокой крышки будет выходить пар, наполняя кухню изысканными ароматами и создавая впечатление, что рядом с вами – маленькое чудо.

Суп с грибами

– Одна моя знакомая начинает варить борщ с... зажарки. В этом что-то есть! Поэтому суп мы будем готовить, налив на дно кастрюли растительное масло и потомив в нем мелко нарезанный лучок – до прозрачности. Добавим нашинкованную морковь, через 3-4 минуты всыплем столовую ложку муки, размешаем. А дальше всё как обычно: вода, картофель, лавровый лист и обжаренные до полуготовности на отдельной сковороде ваши любимые грибы. Щепотка риса добавляется по желанию. Томим до готовности. Заправляем сметаной.

Банан в шоколаде



– 150 г творога, 50 г сливочного масла и 2 столовые ложки сахара разотрите в однородную массу. Очищенный банан положите на блюдо и обмажьте сладкой массой. Покройте шоколадом. Для его приготовления на водяной бане растопите 1 ст. ложку сахара, 2 ст. ложки какао, 1 ст. ложку сметаны.

Десерт готов. Охладите и подавайте, украсив орехами, кокосовой стружкой или декоративной посыпкой. Приятного аппетита!

Нина ГУЛЬТЯЕВА. Фото автора

АСТРОПРОГНОЗ

ОВЕН

На этой неделе, придерживаясь стратегии сотрудничества со всеми, кто только может быть полезен, вы добьетесь успеха – пусть промежуточного, но не менее ценного.

ТЕЛЕЦ

Предстоит много работы, причем не всегда интересной. Не стоит торопиться с поисками новых партнеров или заключать новые сделки. Судьба даст вам шанс решить многие проблемы.

БЛИЗНЕЦЫ

Не ждите немедленных результатов в делах, всё требует последовательности и терпения. Увидите реальные плоды своих трудов, и они вас порадуют. Уделите внимание себе любимому, полезны прогулки и размышления в одиночестве.

РАК

Нельзя сидеть сложа руки. Слишком велика вероятность упустить свой шанс, о чем впоследствии придется сожалеть. Не идите на жертвы ради других, ничем хорошим ваша самоотверженность не обернется.

ЛЕВ

Вы можете добиться успеха во взаимодействии с партнерами. Если вас интересует карьера, не игнорируйте официальные мероприятия, сколь бы неинтересными они вам не казались.

ДЕВА

Следуйте намеченному плану. На этой неделе хорошо набираться знаний и опыта, а новые интересные предложения могут пока подождать. Надеяться на помощь других не стоит.

ВЕСЫ

Неделя может оказаться весьма удачной во многих сферах вашей деятельности. Постарайтесь ориентироваться не только на себя, но учитывать также интересы деловых партнеров и прочих заинтересованных сторон.

СКОРПИОН

Никаких спорных вопросов на работе не предвидится, ведь с вашим мнением считаются. Оптимизм и уверенность в себе сделают то, чего вы бы не добились никакими ухищрениями.

СТРЕЛЕЦ

Вам понадобятся такие качества, как предусмотрительность и умение мгновенно принимать решения. Четверг - очень удачный день для учебы и знакомства с чем-то новым.

КОЗЕРОГ

Есть вероятность, что вам придется заняться жилищным вопросом. Не забывайте о своих близких, порадуйте их каким-нибудь приятным подарком, и они останутся этим довольны.

ВОДОЛЕЙ

Доверьтесь вашей интуиции и идите бесстрашно вперед. Дела на работе не вызывают особого беспокойства, но не стоит подпускать к себе лень на близкое расстояние.

РЫБЫ

Постарайтесь не проявлять эгоизм, оглянитесь, вокруг вас тоже много тонких, чутких и ранимых людей. Время любить, узнавать, понимать и учиться чему-нибудь новому.

/По материалам интернет-изданий/

Спецвыпуск № 15 (1144) от 14 апреля 2016 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издается со 2 июля 1994 г.

г. Муравленко

НАШ ГОРОД

Официальная информация

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 марта 2016 года **№ 400**

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с 25-летием со дня образования Государственной службы занятости населения:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации города:

ХАМАТХАНОВУ Ирину Мавлетьяновну - главного бухгалтера государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Муравленко

2. Вручить Благодарственный адрес Администрации города:

ДУБИНИНОЙ Нине Николаевне - инспектору 1 категории отдела программ занятости и аналитической работы государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Муравленко

МУХИТОВОЙ Эльвире Римовне - ведущему инспектору отдела программ занятости и аналитической работы государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Муравленко

ЯКОВЛЕВОЙ Валентине Альбертовне - ведущему инспектору отдела программ занятости и аналитической работы государственного казённого учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения города Муравленко

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.А. Подорога

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 марта 2016 года **№ 462**

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником - День ямальских СМИ:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации города:

ВОЛКОВА Ивана Александровича - заместителя директора по техническим вопросам муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко – ТВ»

ИГТИСАМОВУ Айгуль Асгатовну - ответственного секретаря муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город»

2. Вручить Благодарственный адрес Администрации города:

НАГИБИНУ Андрею Владимировичу - старшему телеоператору муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко – ТВ»

ФАРВАЗОВОЙ Зульфие Радиковне - редактору отдела социальных проблем и иллюстраций муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город»

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.А. Подорога

В Администрации города действуют телефоны

ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

8 (34938)	**28-1-81**	противодействие коррупции
	21-4-55	служба экстренной психологической помощи
	42-9-03, 42-9-13, 051	круглосуточная горячая линия о незаконной деятельности игорных заведений
	27-7-91	проверка алкогольной продукции на контрафакт
	28-2-62	защита прав потребителей

Должностными лицами Администрации города **обеспечивается рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупции** в ходе проведения приема по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан Главой города, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города *(опубликован в спецвыпуске газеты «Наш город» № 14 (1143) от 7 апреля 2016 г. на стр. 21).*

О преступлениях, связанных с наркотиками, можно сообщить

в Ноябрьское МРО Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по ЯНАО:	8(3496)	**42-84-12**
во второе отделение УФСКН России по ЯНАО в городе Муравленко:	8(34938)	**22-1-78**
в ОМВД России по городу Муравленко:		**26-0-50**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08 апреля 2016 года **№ 557**

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – День пожарной охраны:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации города:

БИРЮКОВА Владимира Викторовича - командира отделения пожарной части № 40 федерального казенного учреждения «7 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)»

КОБУ Сергея Николаевича - старшего пожарного федерального государственного казенного учреждения «6 пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу»

ПЛОХОВА Сергея Александровича - водителя автомобиля группы обслуживания пожарной части № 39 федерального казенного учреждения «7 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)»

ШМОРГУН Дмитрия Александровича - помощника начальника караула федерального государственного казенного учреждения «6 пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу»

2. Вручить Благодарственный адрес Администрации города:

БОЛГАРИНУ Николаю Николаевичу - командиру отделения пожарной части № 39 федерального казенного учреждения «7 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)»

ВОЛОБУЕВУ Юрию Руслановичу - пожарному федерального государственного казенного учреждения «6 пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу»

ГАЛИМЗЯНОВУ Руслану Ильхамовичу - водителю 3 класса федерального государственного казенного учреждения «6 пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу»

КАМШИЛОВУ Андрею Сергеевичу - водителю автомобиля (пожарного) пожарной части № 40 федерального казенного учреждения «7 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)»

КИПРИЯНОВУ Виктору Анаатольевичу - инспектору по основной деятельности отделения профилактики пожаров пожарной части № 41 федерального казенного учреждения «7 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)»

КОЗЛОВУ Антону Александровичу - пожарному федерального государственного казенного учреждения «6 пожарная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу»

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.А. Подорога

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08 апреля 2016 года **№ 556**

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с 25- летним юбилеем со дня открытия муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дельфин»:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации города работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дельфин»:

РЫБАК Аллу Петровну - заведующего хозяйством

СТЕФАНЕНКОВУ Елену Андреевну - музыкального руководителя

ТИМАЕВУ Римму Адельшаевну - воспитателя

2. Вручить Благодарственный адрес Администрации города работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Дельфин»:

ЗАГИРОВОЙ Ларисе Равилевне - шеф-повару

КУЛТЫШЕВОЙ Елене Васильевне - воспитателю

ПАВЛИК Надежде Анатольевне - уборщику служебных помещений

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города А.А. Подорога

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2016 года **№ 124**

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 28.01.2016 № 31 «О муниципальных программах муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **постановляет:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденную постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 621 (с изменениями от 11.04.2014 № 60, от 26.08.2014 № 372, от 17.10.2014 № 426, от 20.04.2015 №149, от 22.05.2015 № 203), следующие изменения, изложив её в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 31.03.2016 № 124

Муниципальная программа
«Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее - УЖКХ)
Соисполнители муниципальной программы	Управление муниципального имущества Администрации города (далее - УМИ) Управление образования Администрации города (далее – УО)
Цели муниципальной программы	1. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности. 2. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и ритуальных услуг населению
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение надежности предоставления жилищно -коммунальных и ритуальных услуг; 2. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры; 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города; 4. Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Показатели муниципальной программы	1. Удовлетворенность населения города качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг (Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»); 2. Износ объектов коммунальной инфраструктуры (распоряжение Правительства ЯНАО от 05.02.2013 № 40-РП «Об утверждении комплексного плана на 2013 год по реализации положений ежегодного доклада Губернатора ЯНАО»); 3. Удельный расход тепловой энергии на снабжение объектов, финансируемых из местного бюджета; 4. Снижение объемов захоронения отходов на полигоне ТБО г. Муравленко (от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)
Программно-целевые инструменты	-
Подпрограммы	1. Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса. 2. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры. 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города. 4. Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе. 5.Обеспечение реализации муниципальной программы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	
	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. руб.
Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего	1 051 512
в том числе: местный бюджет	373 111
окружной бюджет	666 994
федеральный бюджет	11 407
2014 год, всего	476 080
в том числе: местный бюджет	53 109
окружной бюджет	411 564
федеральный бюджет	11 407
2015 год, всего	100 392
в том числе: местный бюджет	47 637
окружной бюджет	52 755
федеральный бюджет	0
2016 год, всего	95 008
в том числе: местный бюджет	54 473
окружной бюджет	40 535
федеральный бюджет	0
2017 год, всего	95 008
в том числе: местный бюджет	54 473
окружной бюджет	40 535
федеральный бюджет	0
2018 год, всего	95 008
в том числе: местный бюджет	54 473
окружной бюджет	40 535
федеральный бюджет	0
2019 год, всего	95 008
в том числе: местный бюджет	54 473
окружной бюджет	40 535
федеральный бюджет	0
2020 год, всего	95 008
в том числе: местный бюджет	54 473
окружной бюджет	40 535
федеральный бюджет	0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Обеспечение своевременного и качественного получения населением города жилищно-коммунальных услуг, ритуальных услуг. 2. Удовлетворенность населения города объемом и качеством предоставляемых ритуальных услуг и услуг жилищно-коммунального хозяйства. 3. Снижение затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы в результате реализации энергосберегающих мероприятий. 4. Снижение объемов захоронения отходов путем модернизации инфраструктуры обращения с отходами с внедрением раздельного сбора и сортировки отходов для вовлечения в хозяйственный оборот в качестве вторичного сырья для продления срока службы действующего полигона ТБО на период проектирования и строительства нового полигона ТБО

I. Характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной инфраструктуры

Одной из важнейших и социально-значимых задач органов местного самоуправления и приоритетным направлением Стратегии развития муниципального образования город Муравленко до 2030 года является развитие и модернизация жилищно-коммунального комплекса, которые ориентированы, прежде всего, на повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и надежности функционирования коммунальной сферы. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса, повышение качества предоставления жилищно-коммунальных услуг населению являются одним из важнейших направлений социально-экономического развития города. В результате реализации энергосберегающих мероприятий, во исполнение Федерального закона Российской Федерации № 261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» происходит формирование действующего механизма управления потреблением топливно-энергетическими ресурсами бюджетных организаций всех уровней и сокращение бюджетных затрат на оплату коммунальных ресурсов, а также снижение затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы.

Услуги по содержанию и управлению жилищным фондом на жилищном рынке города осуществляют 8 частных организаций.

Теплоснабжение населения, проживающего в жилищном фонде города Муравленко, осуществляют 8 муниципальных котельных и 16 центральных тепловых пунктов, обслуживаемых филиалом ОАО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло». Разводящие сети теплоснабжения в городе Муравленко имеют протяжённость 183,38 км. Общая протяженность разводящих сетей водоснабжения составляет 102,8 км, сетей канализации – 90,34 км. Износ сетей тепловодоснабжения составляет свыше 65 %.

На территории муниципального образования город Муравленко существует 13 предприятий жилищного комплекса, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги населению города.

Решение вопроса по финансовой поддержке предприятий организаций жилищно-коммунальной сферы приводит к поддержанию тарифов на услуги на неизменном уровне. Это напрямую отражается на степени удовлетворенности населения в предоставляемых услугах, а также дает возможность организациям коммунальной сферы повышать качество своих услуг.

Рост промышленного производства, улучшение социальной базы населения города способствуют значительному росту отходов производства и потребления. Одной из причин неблагоприятной экологической обстановки в городе Муравленко является досрочное заполнение объекта размещения отходов (полигона ТБО), оборудованного в соответствии с экологическими нормами.

Приобретение специализированного оборудования способствует улучшению санитарного и эстетического состояния городских территорий за счет замены контейнеров, бункеров для накопления отходов на территории города. Снижение объемов захоронения отходов возможно путем модернизации инфраструктуры обращения с отходами, с внедрением раздельного сбора и участка сортировки отходов для дальнейшего их вовлечения в хозяйственный оборот в качестве вторичного сырья.

II. Перечень мероприятий муниципальной программы

Перечень подпрограмм и показателей целевых индикаторов муниципальной программы «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» изложены в приложении № 1 к муниципальной программе.

III. Перечень показателей муниципальной программы

Сведения о показателях эффективности реализации муниципальной программы изложены в приложении № 2 к муниципальной программе, методика расчета показателей – в приложении № 3.

Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе интегральной оценки степени достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, а также входящих в ее состав программно-целевых инструментов (ведомственных целевых программ) и подпрограмм, с учетом объема средств, направленных на реализацию муниципальной программы, в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным нормативно-правовым актом.

➥

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Социальный эффект от реализации программы предусматривает проведение комплекса мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства города и обеспечения комфортных условий проживания, а также возможность предоставления жителям города жилищно-коммунальных услуг по доступным ценам.

Исполнение данных мероприятий приведет к обеспечению своевременного и качественного получения населением города жилищно-коммунальных услуг, ритуальных услуг и удовлетворенности населения города объемом и качеством предоставляемых ритуальных услуг и услуг жилищно-коммунального хозяйства.

Политика муниципалитета в жилищно-коммунальном хозяйстве будет направлена на качественное улучшение состояния коммунальной инфраструктуры и жилищного фонда, внедрения энергосберегающих технологий при производстве и потреблении всех видов энергии, на развитие совершенно новой технологии обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами, что позволит обеспечить:

– снижение затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы в результате реализации энергосберегающих мероприятий;

– снижение объемов захоронения отходов путем модернизации инфраструктуры обращения с отходами с внедрением раздельного сбора и сортировки отходов для вовлечения в хозяйственный оборот в качестве вторичного сырья для продления срока службы действующего полигона ТБО на период проектирования и строительства нового полигона ТБО.

Приложение № 1
к муниципальной программе «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы
«Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей, подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы	Объемы финансирования (тыс. рублей)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
		Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», всего	**1 051 512**	**476 080**	**100 392**	**95 008**	**95 008**	**95 008**	**95 008**	**95 008**
	в том числе: средства местного бюджета	373 111	53 109	47 637	54 473	54 473	54 473	54 473	54 473
	средства окружного бюджета	666 994	411 564	52 755	40 535	40 535	40 535	40 535	40 535
	средства федерального бюджета	11 407	11 407	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель - УЖКХ (всего)	**1 046 704**	**471 272**	**100 392**	**95 008**	**95 008**	**95 008**	**95 008**	**95 008**
	в том числе: средства местного бюджета	371 443	51 441	47 637	54 473	54 473	54 473	54 473	54 473
	средства окружного бюджета	663 854	408 424	52 755	40 535	40 535	40 535	40 535	40 535
	средства федерального бюджета	11 407	11 407	0	0	0	0	0	0
	Соисполнитель УМИ (всего)	**4 029**	**4 029**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета	889	889	0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета	3 140	3 140	0	0	0	0	0	0
	Соисполнитель УО (всего)	**779**	**779**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета	779	779	0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
1	**Подпрограмма 1. Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса**	**296 096**	**231 056**	**29 435**	**7 121**	**7 121**	**7 121**	**7 121**	**7 121**
	в том числе: средства местного бюджета	36 728	1 698	2 100	6 586	6 586	6 586	6 586	6 586
	средства окружного бюджета	259 368	229 358	27 335	535	535	535	535	535
	Ответственный исполнитель - УЖКХ	296 096	231 056	29 435	7 121	7 121	7 121	7 121	7 121
	в том числе: средства местного бюджета	36 728	1 698	2 100	6 586	6 586	6 586	6 586	6 586
	средства окружного бюджета	259 368	229 358	27 335	535	535	535	535	535
2	**Подпрограмма 2. Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры**	**421 841**	**194 590**	**26 251**	**40 200**	**40 200**	**40 200**	**40 200**	**40 200**
	в том числе: средства местного бюджета	6 942	5 111	831	200	200	200	200	200
	средства окружного бюджета	403 492	178 072	25 420	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
	средства федерального бюджета	11 407	11 407	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель - УЖКХ	421 841	194 590	26 251	40 200	40 200	40 200	40 200	40 200
	в том числе: средства местного бюджета	6 942	5 111	831	200	200	200	200	200
	средства окружного бюджета	403 492	178 072	25 420	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
	средства федерального бюджета	11 407	11 407	0	0	0	0	0	0
3	**Подпрограмма 3. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города**	**1 837**	**1 738**	**99**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета	1 837	1 738	99	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель - УЖКХ	1 058	959	99	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета	1 058	959	99	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
	Соисполнитель - УО	779	779	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета	779	779	0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
4	**Подпрограмма 4. Развитие системы обращения с твердыми бытовыми и промышленными отходами в городе**	**4 029**	**4 029**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета	889	889	0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета	3 140	3 140	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель – УЖКХ	0	0	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0
	Соисполнитель – УМИ	4 029	4 029	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета	889	889	0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета	3 140	3 140	0	0	0	0	0	0
5	**Подпрограмма 5. Обеспечение реализации муниципальной программы**	**327 709**	**44 667**	**44 607**	**47 687**	**47 687**	**47 687**	**47 687**	**47 687**
	в том числе: средства местного бюджета	326 715	43 673	44 607	47 687	47 687	47 687	47 687	47 687
	средства окружного бюджета	994	994	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель - УЖКХ	327 709	44 667	44 607	47 687	47 687	47 687	47 687	47 687
	в том числе: средства местного бюджета	326 715	43 673	44 607	47 687	47 687	47 687	47 687	47 687
	средства окружного бюджета	994	994	0	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к муниципальной программе «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»

СВЕДЕНИЯ
о показателях муниципальной программы
«Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»

№ п/п	Наименование показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значение показателей													
				2014 год	вес показателя	2015 год	вес показателя	2016 год	вес показателя	2017 год	вес показателя	2018 год	вес показателя	2019 год	вес показателя	2020 год	вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Муниципальная программа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»																	
Цели: Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных и ритуальных услуг населению																	
1	Удовлетворенность населения города качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг (Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	ПП-1 01 (1.1); ПП-1 01 (1.2); ПП-1 01 (1.3); ПП-1 01 (1.4); ПП-1 01 (1.5); ПП-1 02 (2.1); ПП-1 02 (2.2); ПП-1 03 (3.1); ПП-1 03 (3.2); ПП-2 02 (2.1); ПП-2 02 (2.2); ПП-2 02 (2.3); ПП-3 01 (1.2); ПП-3 01 (1.3); ПП-4 02 (2.1); ПП-5 01 (1.1)	%	49	0,5	49	0,5	49	0,5	49	0,5	49	0,5	49	0,5	49	0,5
2	Износ объектов коммунальной инфраструктуры (распоряжение Правительства ЯНАО от 05.02.2013 № 40-РП «Об утверждении комплексного плана на 2013 год по реализации положений ежегодного доклада Губернатора ЯНАО»)	ПП-2 01 (1.1); ПП-2 01 (1.2); ПП-2 02 (2.2); ПП-5 01 (1.1)	%	58	0,2	56	0,2	54	0,2	52	0,2	52	0,2	52	0,2	52	0,2
3	Удельный расход тепловой энергии на снабжение объектов, финансируемых из местного бюджета	ПП-3 01 (1.1), ПП-3 01 (1.4), ПП-3 01 (1.5), ПП-3 02 (2.1), ПП-3 02 (2.2), ПП-3 02 (2.3), ПП-5 01 (1.1)	Гкал/м2	0,85	0,2	0,84	0,2	0,83	0,2	0,82	0,2	0,82	0,2	0,82	0,2	0,82	0,2
4	Снижение объемов захоронения отходов на полигоне ТБО г. Муравленко (от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	ПП-4 02 (2.1); ПП-4 02 (2.2); ПП-4 02 (2.3); ПП-4 02 (2.3); ПП-5 02 (1.1)	%	10	0,1	11	0,1	12	0,1	13	0,1	13	0,1	13	0,1	13	0,1

Приложение № 3
к муниципальной программе «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства»

Методика расчета показателя

Наименование показателя 1	Удовлетворенность населения города качеством предоставляемых жилищно-коммунальных услуг и ритуальных услуг			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества жителей города, удовлетворенных качеством предоставления услуг, к общему числу опрошенных потребителей услуги			
Алгоритм формирования показателя	В=А/Б*100%			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество опрошенных жителей города, которые удовлетворены качеством предоставления услуг	А	Отдел информации и общественных связей Администрации города	Опрос, социологическое исследование «Социально-экономическая и политическая ситуация в ЯНАО»	Жители города, человек
Общее количество опрошенных жителей города	Б	Отдел информации и общественных связей Администрации города	Опрос, социологическое исследование «Социально-экономическая и политическая ситуация в ЯНАО»	Жители города, человек
Наименование показателя 2	Износ объектов коммунальной инфраструктуры			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение суммы начисленной амортизации объектов коммунальной инфраструктуры к первоначальной стоимости объектов коммунальной инфраструктуры умноженное на 100			
Алгоритм формирования показателя	В=(А/Б)*100			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Сумма начисленной амортизации объектов коммунальной инфраструктуры	А	УЖКХ	Ежеквартальный отчет по реализации производственной программы организаций коммунального комплекса	Сумма начисленной амортизации объектов КИ, тыс. руб.
Балансовая стоимость объектов коммунальной инфраструктуры	Б	УЖКХ	Ежеквартальный отчет по реализации производственной программы организаций коммунального комплекса	Балансовая (первоначальная) стоимость объектов КИ, тыс. руб.

Наименование показателя 3	Удельный расход тепловой энергии на снабжение объектов, финансируемых из местного бюджета			
Единица измерения	Гкал/м2			
Определение показателя	Отношение объема потребленной тепловой энергии на 1 кв.м. площади объектов, финансируемых из местного бюджета			
Алгоритм формирования показателя	В=А/Б			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Объем отпущенной тепловой энергии бюджетным учреждениям	А	УЖКХ	Отчет по потребленным ТЭРам за год бюджетными учреждениями	Объем потребления тепловой энергии, Гкал.
Площадь объектов бюджетной сферы	Б	УЖКХ	Отчет по потребленным ТЭРам за год бюджетными учреждениями	Объекты бюджетной сферы, м2
Наименование показателя 4	Снижение объемов захоронения отходов на полигоне ТБО г.Муравленко			
Единица измерения	%			
Определение показателя	100 минус отношение объема захороненных отходов в текущем году к объему захороненных отходов в прошлом году умноженное на 100			
Алгоритм формирования показателя	В=100-(А/Б*100)			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Объем захороненных отходов в текущем году	А	УЖКХ	Отчет «Сведения об отходах»	Объем захороненных отходов, тыс. м3
Объем захороненных отходов в прошлом году	Б	УЖКХ	Отчет «Сведения об отходах»	Объем захороненных отходов, тыс. м3

➥

Подпрограмма 1
«Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее - УЖКХ)
Соисполнители подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Обеспечение надежности предоставления жилищно-коммунальных и ритуальных услуг
Задачи подпрограммы	1. Поддержка производителей работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела. 2. Содержание незаселенных жилых помещений муниципальной формы собственности. 3. Модернизация жилищного фонда
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Показатели подпрограммы	1.1. Доля населения, обеспеченного качественными жилищно-коммунальными услугами. 1.2. Количество перевезенных тел умерших от мест обнаружения до морга и количество погребений умерших (погибших), в т.ч. не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего. 1.3. Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. руб.
Общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, всего	296 096
в том числе: местный бюджет	36 728
окружной бюджет	259 368
2014 год, всего	231 056
в том числе: местный бюджет	1 698
окружной бюджет	229 358
2015 год, всего	29 435
в том числе: местный бюджет	2 100
окружной бюджет	27 335
2016 год, всего	7 121
в том числе: местный бюджет	6 586
окружной бюджет	535
2017 год, всего	7 121
в том числе: местный бюджет	6 586
окружной бюджет	535
2018 год, всего	7 121
в том числе: местный бюджет	6 586
окружной бюджет	535
2019 год, всего	7 121
в том числе: местный бюджет	6 586
окружной бюджет	535
2020 год, всего	7 121
в том числе: местный бюджет	6 586
окружной бюджет	535
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Сохранение объема расходов муниципального образования на жилищно-коммунальное хозяйство, похоронное дело, а именно размера компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющих населению жилищно-коммунального услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и повышение комфортности и безопасности при эксплуатации многоквартирных домов

I. Характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной инфраструктуры

На территории муниципального образования город Муравленко существует 11 предприятий жилищного комплекса, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги населению города. Услуги по обслуживанию, содержанию и управлению жилищным фондом на рынке управления жилищным фондом города осуществляют 8 частных организаций.

Теплоснабжение, водоснабжение и электроснабжение населения города осуществляется от централизованных систем.

На протяжении нескольких лет по решению Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа принимаются меры по сдерживанию роста тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

В целях сокращения расходов граждан на оплату жилья и коммунальных услуг, предоставляются меры социальной поддержки гражданам, имеющим на них право в соответствии с федеральным и региональным законодательством, в виде жилищно-коммунальной выплаты и субсидий.

Максимально допустимая доля собственных расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи, установленная в городе Муравленко, составляет 15%.

В городе Муравленко для населения, проживающего в многоквартирных домах, установлен тариф на жилищную услугу в размере экономически обоснованного тарифа по результатам общих собраний собственников. Для населения, проживающего в муниципальных общежитиях и муниципальных жилых домах, а также для населения, проживающего в жилых домах, переведенных из статуса муниципальных общежитий, установлен тариф на жилищную услугу ниже экономически обоснованного, в связи с этим необходима поддержка управляющих организаций, обслуживающих муниципальный жилой фонд.

В общежитиях № 3 и № 4, находящихся в поселке Сосновый бор города Муравленко, отсутствует централизованная система водоотведения. Данные жилые дома относятся к категории «Жилые дома и общежития с центральным холодным водоснабжением, канализацией (или септиком) и душем с водонагревателями». В связи с изменениями окружного законодательства (Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 136-ЗАО «О компенсации выпадающих доходов организациям коммунального комплекса и наделении органов местного самоуправления отдельным государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по представлению субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса» (с изменениями от 19.02.2014) услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков исключены из состава коммунальных услуг и включены в состав жилищных услуг.

Согласно требованиям Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1084-П, организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации, возмещаются недополученные доходы в виде субсидии.

В целях совершенствования системы сбора жилищно-коммунальных платежей на территории города внедрен финансовый механизм в виде единого расчетно-кассового центра (филиал ОАО «ЕРИЦ ЯНАО» в г. Муравленко), автоматизированный процесс работы которого позволяет обеспечить:

- методическое единство начислений оплаты за жилье, коммунальные услуги и наем по унифицированному расчетно-платежному документу;
- оперативную корректировку базы данных;
- оплату населением счетов независимо от района проживания;
- ведение мониторинга по оплате населением жилищно-коммунальных услуг и прочие процессы.

Тем не менее, задолженность населения за жилищно-коммунальные услуги постоянно растет. Износ основных средств предприятий жилищно-коммунальной сферы (свыше 60%) приводит к растущей кредиторской задолженности. Необходимо обеспечение доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг за счет снижения их стоимости и повышения эффективности мер поддержки организациям, предоставляющим населению жилищно-коммунальные услуги.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации на Администрации города, как собственнике жилых помещений, лежит бремя содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также оплата жилищно-коммунальных услуг за жилые помещения, временно свободные от заселения. Тенденция последних пяти лет показывает, что сумма бюджетных средств, направляемых на эти цели, растет:

	2011	2012	2013	2014	2015
Сумма средств для оплаты незаселенных помещений, тыс. руб.	552,37	236,34	1007,9	1053,72	644,20

Обусловлено это началом активного переселения граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда. Переселение граждан из каждого аварийного дома происходит не одномоментно, зачастую выселять приходится по решению суда, с привлечением Службы судебных приставов. А отключить дом от систем жизнеобеспечения, даже если там проживает одна семья, не представляется возможным.

Кроме того, возникают периоды незаселения и в жилищном фонде, предоставляемом гражданам на условиях договоров служебного найма и найма на платной основе, в те моменты, когда жилое помещение находится на распределении.

На основании постановления Администрации города от 27.03.2014 № 127 «О наделении статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования город Муравленко» в Устав МУП «Муравленковские коммунальные системы» в 2014 году, добавлен дополнительный вид деятельности – осуществление ритуальных услуг. Качество оказания ритуальных услуг закреплено постановлением Администрации города от 30.12.2013 № 733 «Об утверждении требований к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на территории муниципального образования город Муравленко».

В соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14.02.2014 № 125 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из окружного бюджета местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств при выполнении органами местного самоуправления в Ямало-Ненецком автономном округе полномочий по отдельным вопросам местного значения в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и организации ритуальных услуг» органам местного самоуправления необходимо возмещать недополученные доходы юридическим лицам, созданным и наделенным органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании, в связи с оказанием услуг по захоронению умерших (погибших), указанных в пунктах 1, 2 статьи 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», а также возмещать затраты на содержание залов ритуальных услуг, круглосуточной дежурной службы, в том числе затрат на транспортировку тел умерших» в размере не менее 5% за счет средств местного бюджета и 95% за счет средств окружного бюджета.

В целях реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения населения качественными жилищно-коммунальными услугами» государственной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.05.2014 № 395-П «Об утверждении основных параметров разработки Адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Ямало-Ненецком автономном округе на 2014 год», утвержден порядок разработки региональной Адресной программы капитального ремонта многоквартирных домов в автономном округе в 2014 году. В рамках данной программы выделяются средства из окружного бюджета на капитальный ремонт многоквартирных домов.

II. Перечень мероприятий подпрограммы 1

В рамках решения задачи «Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, похоронного дела» будут реализованы следующие мероприятия:

1. Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек. Данная мера направлена на поддержку организаций - производителей жилищных услуг, реализующих жилищные услуги населению, проживающему в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имевшем до 01.03.2005 статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек. Возмещение недополученных доходов осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города от 27.05.2014 № 251 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий в целях возмещения недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг и выполнение работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях), а также в жилищном фонде, имеющем до 01 марта 2005 года статус муниципального специализированного жилищного фонда (общежитие), по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

2. Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения) по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек. Данная мера поддержки направлена на возмещение издержек организациям коммунального комплекса в связи с соблюдением предельных индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги. Предоставление субвенции осуществлялось в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.11.2011 № 136-ЗАО «О компенсации выпадающих доходов организациям коммунального комплекса и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по предоставлению субсидий на компенсацию выпадающих доходов организациям коммунального комплекса» до 2015 года. С 2015 года, постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.01.2015 № 94-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из окружного бюджета на компенсацию

➡

выпадающих доходов ресурсоснабжающим организациям» полномочия по данному мероприятию переданы в Департамент тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Возмещение недополученных доходов организациям, предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенным к сетям централизованной системы канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек. Порядок предоставления и расходования субсидии регламентирован постановлением Администрации города от 27.05.2014 № 249 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий в целях компенсации стоимости услуг организациям, осуществляющим предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенном к сетям централизованной системы канализации».

4. Возмещение недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по захоронению умерших (погибших), в том числе затраты на содержание залов ритуальных услуг, круглосуточной дежурной службы, на транспортировку тел умерших. Порядок предоставления данной субсидии утверждается нормативно-правовым актом муниципального образования город Муравленко.

В рамках решения задачи «Содержание незаселенных жилых помещений муниципальной формы собственности» будут реализованы отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства:

5. Содержание незаселенных помещений в части жилищных услуг.

6. Содержание незаселенных помещений в части коммунальных услуг.

В рамках задачи «Модернизация жилого фонда» будет проведена:

7. Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов. Реестр многоквартирных домов, включенных в адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на 2015 год представлен в приложении № 4 к подпрограмме 1, реестр многоквартирных домов по видам капитального ремонта представлен в приложении № 5 к подпрограмме 1.

Реестр многоквартирных домов, включенных в адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на 2016 год по городу Муравленко представлен в приложении № 6 к подпрограмме 1.

8. Оплата минимального размера взноса на капитальный ремонт муниципального имущества в многоквартирных домах.

Перечень мероприятий подпрограммы изложен в приложении № 1 к подпрограмме 1.

III. Перечень показателей подпрограммы 1

Перечень показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации изложен в приложении № 2 к подпрограмме 1, методика расчета показателей – в приложении № 3.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1

Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению коммунальные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек способствует повышению эффективности производства тепловой энергии, систем водоснабжения и водоотведения, снижения износа основных фондов, повышение технологической безопасности. На этой основе обеспечивается надежная эксплуатация и качество предоставляемых потребителям энергоресурсов и коммунальных услуг по доступным ценам (ограничение роста тарифов (цен) на энергоресурсы и коммунальные услуги).

Поддержка организаций - производителей жилищных услуг, реализующим жилищные услуги населению, проживающему в муниципальном специализированном жилищном фонде (общежитиях) приведет к повышению эффективности при предоставлении жилищных услуг, снижению износа основных фондов, повышению технологической безопасности. На этой основе обеспечивается надежная эксплуатация жилищного фонда и качество предоставляемых потребителям жилищных услуг по доступным ценам.

Компенсация недополученных доходов организациям, предоставление услуг по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенным к сетям централизованной системы канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, позволит поддерживать санитарно-эпидемиологическую обстановку в районе нахождения домов, не подключенных к сетям централизованной системы канализации (и в городе в целом), в пределах нормативных показателей.

Мероприятия по проведению капитального ремонта домов проводятся с целью модернизации жилищного фонда, что приведет к повышению комфортности и безопасности при их эксплуатации.

Возмещение недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по захоронению умерших (погибших) и возмещение затрат на содержание залов ритуальных услуг, круглосуточной дежурной службы, в том числе затрат на транспортировку тел умерших, позволит снизить затраты населения и организаций при захоронении и транспортировке умерших.

В плане социальной эффективности программы достигается сохранение социальной стабильности населения города.

Приложение № 1
к подпрограмме 1 «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно – коммунального комплекса»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 (срок реализации 2014 – 2015гг)
«Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)		
			всего	2014 год	2015 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
	Цель подпрограммы: Обеспечение надежности предоставления жилищно-коммунальных и ритуальных услуг	УЖКХ	**260 491**	**231 056**	**29 435**
	в том числе: средства местного бюджета		3 798	1 698	2 100
	средства окружного бюджета		256 693	229 358	27 335
	Задача 1. Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, похоронного дела	**УЖКХ**	**240 902**	**229 832**	**11 070**
	в том числе: средства местного бюджета		1 037	474	563
	средства окружного бюджета		239 865	229 358	10 507
1.1	Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	УЖКХ	13 817	7 075	6 742
	в том числе: средства местного бюджета		752	367	385
	средства окружного бюджета		13 065	6 708	6 357
1.2	Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	УЖКХ	116 099	116 099	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		116 099	116 099	0
1.3	Возмещение выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги водоснабжения и водоотведения по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	УЖКХ	106 027	106 027	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		106 027	106 027	0
1.4	Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенным к сетям централизованной системы канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	УЖКХ	1 027	440	587
	в том числе: средства местного бюджета		184	97	87
	средства окружного бюджета		843	343	500
1.5	Возмещение недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по захоронению умерших (погибших)	УЖКХ	3 932	191	3 741
	в том числе: средства местного бюджета		101	10	91
	средства окружного бюджета		3 831	181	3 650
	Задача 2. Содержание незаселенных жилых помещений муниципальной формы собственности	**УЖКХ**	**1 920**	**1 224**	**696**
	в том числе: средства местного бюджета		1 920	1 224	696
	средства окружного бюджета		0	0	0
1.6	Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства – содержание незаселенных помещений в части жилищных услуг	УЖКХ	1 530	956	574
	в том числе: средства местного бюджета		1 530	956	574
	средства окружного бюджета		0	0	0

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)		
			всего	2014 год	2015 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
1.7	Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства – содержание незаселенных помещений в части коммунальных услуг	УЖКХ	390	268	122
	в том числе: средства местного бюджета		390	268	122
	средства окружного бюджета		0	0	0
	Задача 3. Модернизация жилищного фонда	**УЖКХ**	**17 669**	**0**	**17 669**
	в том числе: средства местного бюджета		841	0	841
	средства окружного бюджета		16 828	0	16 828
1.8	Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	УЖКХ	17 669	0	17 669
	в том числе: средства местного бюджета		841	0	841
	средства окружного бюджета		16 828	0	16 828
1.9	Минимальный размер взноса на капитальный ремонт имущества в многоквартирных домах	УЖКХ	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 (2016 – 2020гг)
«Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	7	8	9	10	11
	Цель подпрограммы: Обеспечение надежности предоставления жилищно-коммунальных и ритуальных услуг	УЖКХ	**35 605**	**7 121**	**7 121**	**7 121**	**7 121**	**7 121**
	в том числе: средства местного бюджета		32 930	6 586	6 586	6 586	6 586	6 586
	средства окружного бюджета		2 675	535	535	535	535	535
	Задача 1. Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, похоронного дела	УЖКХ	35 605	7 121	7 121	7 121	7 121	7 121
	в том числе: средства местного бюджета		32 930	6 586	6 586	6 586	6 586	6 586
	средства окружного бюджета		2 675	535	535	535	535	535
01	**Основное мероприятие "Поддержка производителей работ, услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и похоронного дела"**	УЖКХ	**35 605**	**7 121**	**7 121**	**7 121**	**7 121**	**7 121**
	в том числе: средства местного бюджета		32 930	6 586	6 586	6 586	6 586	6 586
	средства окружного бюджета		2 675	535	535	535	535	535
1.1	Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	УЖКХ	31 785	6 357	6 357	6 357	6 357	6 357
	в том числе: средства местного бюджета		31 785	6 357	6 357	6 357	6 357	6 357
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
1.2	Возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим услуги по откачке и вывозу бытовых сточных вод из септиков в жилищном фонде, обустроенном внутридомовой системой канализации и не подключенным к сетям централизованной системы канализации по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек	УЖКХ	2 820	564	564	564	564	564
	в том числе: средства местного бюджета		145	29	29	29	29	29
	средства окружного бюджета		2 675	535	535	535	535	535
1.3	Возмещение недополученных доходов юридическим лицам, созданным и наделенным органом местного самоуправления статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела, в связи с оказанием услуг по захоронению умерших (погибших)	УЖКХ	1 000	200	200	200	200	200
	в том числе: средства местного бюджета		1 000	200	200	200	200	200
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Задача 3. Модернизация жилищного фонда	УЖКХ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
03	**Основное мероприятие "Модернизация жилищного фонда"**	**УЖКХ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
3.1	Реализация мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов	УЖКХ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к подпрограмме 1 «Оказание
финансовой поддержки предприятиям жилищно–коммунального комплекса»

СВЕДЕНИЯ
о показателях подпрограммы 1
«Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»

№ п/п	Наименование показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значение показателей													
				2014 год	вес показателя	2015 год	вес показателя	2016 год	вес показателя	2017 год	вес показателя	2018 год	вес показателя	2019 год	вес показателя	2020 год	вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса (вес -0,3)																	
Цель: Обеспечение надежности предоставления жилищно-коммунальных и ритуальных услуг																	
	Задача 1. Поддержка отраслей экономики в сфере жилищно-коммунального хозяйства, похоронного дела																
1.1	Доля населения, обеспеченного качественными жилищно-коммунальными услугами	01 (1.1, 1.2, 1.3, 1.4)	%	100	0,5	100	0,4	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100	0,5	100	0,5
1.2	Количество перевезенных тел умерших от мест обнаружения до морга и количество погребений умерших (погибших), в т.ч. не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего	01 (1.5)	ед.	7	0,1	37	0,1	8	0,4	8	0,5	8	0,5	8	0,5	8	0,5
	Задача 2. Содержание незаселенных жилых помещений муниципальной формы собственности							**Мероприятия реализуются в рамках муниципальной программы "Управление муниципальным имуществом", показатели включены в названную программу**									
1.3	Площадь незаселенных помещений, за содержание которых оплачено в области жилищного хозяйства (распоряжение Правительства ЯНАО от 05.02.2013 № 40-РП «Об утверждении комплексного плана на 2013 год по реализации положений ежегодного доклада Губернатора ЯНАО»)	02 (2.1)	$м^2$	5 101,50	0,2	18 807,87	0,2										
1.4	Площадь незаселенных помещений, за содержание которых оплачено в области коммунального хозяйства (распоряжение Правительства ЯНАО от 05.02.2013 №40-РП «Об утверждении комплексного плана на 2013 год по реализации положений ежегодного доклада Губернатора ЯНАО»)	02 (2.2)	$м^2$	3531,5	0,2	39 930,20	0,2										
	Задача 3. Модернизация жилищного фонда																
1.5	Количество многоквартирных домов, в которых проведен капитальный ремонт	03 (3.1)	шт.			3	0,1	4	0,1								

Приложение № 3
к подпрограмме 1 «Оказание финансовой поддержки предприятиям
жилищно-коммунального комплекса»

Методика расчета показателей

Наименование показателя 1.1.	Доля населения, обеспеченного качественными жилищно-коммунальными услугами			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Рассчитывается как разность между 100% и отношением количества граждан, которым произведен перерасчет в связи с оказанием некачественных жилищно-коммунальных услуг к общему числу зарегистрированных граждан, умноженное на 100			
Алгоритм формирования показателя	А= 100%-(В/С)*100%			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество граждан, которым произведен перерасчет в связи с оказанием некачественных жилищно-коммунальных услуг	В	Филиал ОАО «ЕРИЦ ЯНАО»	Аналитический отчет	Количество граждан, чел.
Общее количество зарегистрированных граждан	С	Филиал ОАО «ЕРИЦ ЯНАО»	Аналитический отчет	Количество граждан, чел.

Приложение № 4
к подпрограмме 1 «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»

РЕЕСТР
многоквартирных домов, включенных в Адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на 2015 год

№ п/п	Адрес много квартирного дома (далее - МКД)	Год		Материалы стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД	Площадь помещений МКД		Количество зарегистрированных жителей	Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта (руб)					Предельная стоимость капитального ремонта (руб/кв.м общей площади помещений в МКД)	Удельная стоимость капитального ремонта (руб/кв.м общей площади помещений в МКД, за исключением мест общего пользования)
		ввода в эксплуатацию	завершения последнего капитального ремонта					всего	в том числе принадлежащих муниципальному образованию			всего	в том числе					
													за счет средств окружного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, управляющих организаций либо собственников помещений в МКД	из них средства местного бюджета на оплату доли расходов за квартиры, находящиеся в муниципальной собственности		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	ул.Дружбы народов, д.124	1993		сб/ щит.	2	2	863,7	769,8	0	44	1. Ремонт крыши; 2. Утепление и ремонт фасада; 3. Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения;	5 927 074,00	5 630 720,00	296 354,00	0,00	0,00	7 699,50	14 500
2	ул. Дружбы народов, д.128	1990		шл. бетон	2	2	1497,3	1205,7	33,6	70	1. Ремонт крыши; 2. Утепление и ремонт фасада; 3. Ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения;	10 144 798,00	9 637 559,00	507 239,00	0,00	0,00	8 414,03	10 400
3	ул. Пионерская, д.37	1988		дер. панели	2	3	1190,6	977,9	72,8	58	1. Ремонт крыши;	2 039 220,00	1 937 259,00	101 961,00	0,00	0,00	2 085,31	14 500
	Итого по муниципальному образованию город Муравленко	**x**	**x**	**x**	**x**	**x**	**3 551,60**	**2 953,40**		**X**	**X**	**18 111 092,00**	**17 205 538,00**	**905 554,00**	0,00	0,00	**X**	**X**

Приложение № 5
к подпрограмме 1 «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»

РЕЕСТР
многоквартирных домов по видам капитального ремонта
город Муравленко
(указать муниципальное образование)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Стоимость капитального ремонта (всего)	В том числе:											
			ремонт фундамента		ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		ремонт крыши, в том числе переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую, устройство выходов на кровлю		утепление и (или) ремонт фасада		ремонт и замена лифтового оборудования, ремонт лифтовых шахт		ремонт пандусов, обеспечивающих доступ маломобильных групп населения в помещения общего пользования в многоквартирном доме	
		руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.	кв.м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	г. Муравленко, ул. Дружбы Народов, д. 124	5 927 074,00					581,86	3 012 161,00	706,39	2 038 914,00				
2	г. Муравленко, ул. Дружбы Народов, д. 128	10 144 798,00					1 022,41	3 851 365,00	1 280,35	5 089 663,00				
3	г. Муравленко, ул. Пионерская, д. 37	2 039 220,00					787,12	2 011 063,00						
	Итого по муниципальному образования	18 111 092,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 391,39	8 874 589,00	1 986,74	7 128 577,00	0,00	0,00	0,00	0,00

В том числе:																				
ремонт внутридомовых инженерных систем/установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов																		услуги по строительному контролю	разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, и разработка сметы
электроснабжения				теплоснабжения				газоснабжения				водоснабжения				водоотведения			
пог. м	руб.	установка общедомовых приборов учета		пог. м	руб.	установка общедомовых приборов учета		пог. м	руб.	установка приборов учета		пог. м	руб.	установка приборов учета		пог. м	руб.		
		ед.	руб.			ед.	руб.			ед.	руб.			ед.	руб.			руб.	руб.
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
				84,00	**320 559,00**							**160,00**	**283 418,00**			**66,00**	**189 191,00**	**82 831,00**	
				188,00	**479 549,00**							**204,00**	**341 948,00**			**92,00**	**241 080,00**	**141 193,00**	
																		28 157,00	
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**272,00**	**800 108,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**364,00**	**625 366,00**	**0,00**	**0,00**	**158,00**	**430 271,00**	**252 181,00**	**0,00**

Приложение № 6
к подпрограмме 1 «Оказание финансовой поддержки предприятиям жилищно-коммунального комплекса»

РЕЕСТР

многоквартирных домов города Муравленко, включенных в Адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе на 2016
(из муниципального краткосрочного плана на 2016-2018 реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало - Ненецкого автономного округа, на 2016 - 2045 годы по муниципальному образованию г.Муравленко)

№	Перечень многоквартирных домов		Общая площадь многоквартирного дома	Кол-во жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения краткосрочного плана	Перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенного в краткосрочный план		Планируемый срок выполнения работ	Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (тыс.руб)					Сведения об объеме и источниках финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в мноквартирных домах на территории Ямало- Ненецкого автономного округа								
	Микрорайон, проспект, улица, переулок, проезд	Многоквартирный дом											средства фонда капитального ремонта	средства государственной поддержки за счет средств окружного бюджета	средства государственной корпорации - Фонд содействия реформированию ЖКХ	средства муниципальной поддержки из бюджетов муниципальных образований	средства в виде единовременных взносов собственников помещений многоквартирного дома	средства в виде займов и кредитов, привлекаемых собственниками многоквартирного дома, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно - строительными кооперативами	средства от сдачи в аренду общего имущества многоквартирного дома	средства иных источников финансирования работ с указанием источника финансирования	Общий объем финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в мноквартирных домах на территории Ямало- Ненецкого автономного округа
п/п	м/р, пр., ул., пер., проезд	№, корп.	кв.м.	чел.	вид работ (услуг)	код работы (услуги)	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	**всего тыс.руб.**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
х	**Итого 2016 год (первый год трехлетнего периода)**	**6**	**14 543,70**	**763**	**х**	**х**	**х**	**8 727,91**	**8 727,91**	**8 727,91**	**8 727,91**	**35 273,39**	**1 977,70**	**31 630,91**	**0,00**	**1 664,78**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**35 273,39**
1	ул. Дружбы Народов	4	984,70	45	**Итого**	**х**	х	**1 647,41**	**1 647,41**	**1 647,41**	**1 647,41**	**6 656,21**	**141,72**	**6 188,77**	**0,00**	**325,75**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6 656,21**
					Ремонт фасада	10	30.11.2016	49,85	49,85	49,85	49,85	199,41									
					Утепление фасада	22.	30.11.2016	320,37	320,37	320,37	320,37	1 281,49									
					Ремонт крыши	08.	30.11.2016	784,45	784,45	784,45	784,45	3 137,80									
					Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	03.	30.11.2016	304,22	304,22	304,22	304,22	1 216,86									
					Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения	04.	30.11.2016	93,60	93,60	93,60	93,60	374,42									
					Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	05.	30.11.2016	70,20	70,20	70,20	70,20	280,81									
					разработка сметы на капитальный ремонт общего имущества в мкд и проведение ее экспертизы	54	30.11.2016	16,64	16,64	16,64	16,64	66,56									
					услуги по строительному контролю	21	30.11.2016	24,71	24,71	24,71	24,71	98,86									
2	ул. Дружбы Народов	10	981,40	57	**Итого**	х	х	**947,37**	**947,37**	**947,37**	**947,37**	**3 827,74**	**141,44**	**3 501,99**	**0,00**	**184,32**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3 827,74**
					Ремонт фасада	10	30.11.2016	154,65	154,65	154,65	154,65	618,59									
					Утепление фасада	22.	30.11.2016	311,80	311,80	311,80	311,80	1 247,22									
					Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	03.	30.11.2016	300,01	300,01	300,01	300,01	1 200,02									
					Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения	04.	30.11.2016	95,25	95,25	95,25	95,25	381,02									
					Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	05.	30.11.2016	71,44	71,44	71,44	71,44	285,76									
					разработка сметы на капитальный ремонт общего имущества в мкд и проведение ее экспертизы	54	30.11.2016	9,57	9,57	9,57	9,57	38,28									
					услуги по строительному контролю	21	30.11.2016	14,21	14,21	14,21	14,21	56,85									
3	ул. Ленина	77	4 117,40	236	**Итого**	х	х	**458,17**	**458,17**	**458,17**	**458,17**	**1 860,31**	**581,58**	**1 214,79**	**0,00**	**63,94**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 860,31**
					Ремонт крыши	08.	30.11.2016	453,52	453,52	453,52	453,52	1 814,08									
					разработка сметы на капитальный ремонт общего имущества в мкд и проведение ее экспертизы	54	30.11.2016	4,65	4,65	4,65	4,65	18,60									
					услуги по строительному контролю	21	30.11.2016	6,91	6,91	6,91	6,91	27,63									

➥

№	Перечень многоквартирных домов		Общая площадь многоквартирного дома	Кол-во жителей, зарегистрированных в многоквартирном доме на дату утверждения краткосрочного плана	Перечень работ и (или) услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенного в краткосрочный план		Планируемый срок выполнения работ	Стоимость работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (тыс.руб)					Сведения об объеме и источниках финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в мноквартирных домах на территории Ямало- Ненецкого автономного округа								
	Микрорайон, проспект, улица, переулок, проезд	Многоквартирный дом											средства фонда капитального ремонта	средства государственной поддержки за счет средств окружного бюджета	средства государственной корпорации - Фонд содействия реформированию ЖКХ	средства муниципальной поддержки из бюджетов муниципальных образований	средства в виде единовременных взносов собственников помещений многоквартирного дома	средства в виде займов и кредитов, привлекаемых собственниками многоквартирного дома, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными и жилищно - строительными кооперативами	средства от сдачи в аренду общего имущества многоквартирного дома	средства иных источников финансирования работ с указанием источника финансирования	Общий объем финансирования работ по капитальному ремонту общего имущества в мноквартирных домах на территории Ямало- Ненецкого автономного округа
п/п	м/р, пр., ул., пер., проезд	№, корп.	кв.м.	чел.	вид работ (услуг)	код работы (услуги)	IV квартал	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	**всего тыс.руб.**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
4	ул. Муравленко	15	2 686,00	135	**Итого**	х	х	**3 261,99**	**3 261,99**	**3 261,99**	**3 261,99**	**13 179,74**	**380,65**	**12 159,14**	**0,00**	**639,95**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13 179,74**
					Утепление фасада	22.	30.11.2016	1 954,23	1 954,23	1 954,23	1 954,23	7 816,93									
					Ремонт крыши	08.	30.11.2016	634,29	634,29	634,29	634,29	2 537,17									
					Ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения	03.	30.11.2016	405,94	405,94	405,94	405,94	1 623,77									
					Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения	04.	30.11.2016	124,91	124,91	124,91	124,91	499,62									
					Ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения	05.	30.11.2016	93,68	93,68	93,68	93,68	374,72									
					разработка сметы на капитальный ремонт общего имущества в мкд и проведение ее экспертизы	54	30.11.2016	32,95	32,95	32,95	32,95	131,80									
					услуги по строительному контролю	21	30.11.2016	48,93	48,93	48,93	48,93	195,74									
5	ул. Муравленко	25	3 290,00	130	**Итого**	х	х	**359,37**	**359,37**	**359,37**	**359,37**	**1 452,01**	**379,72**	**1 018,68**	**0,00**	**53,61**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1 452,01**
					Ремонт крыши	08.	30.11.2016	355,78	355,78	355,78	355,78	1 423,11									
					разработка сметы на капитальный ремонт общего имущества в мкд и проведение ее экспертизы	54	30.11.2016	3,63	3,63	3,63	3,63	14,52									
					услуги по строительному контролю	21	30.11.2016	3,59	3,59	3,59	3,59	14,38									
6	ул. Муравленко	37	2 484,20	160	**Итого**	х	х	**2 053,60**	**2 053,60**	**2 053,60**	**2 053,60**	**8 297,39**	**352,60**	**7 547,55**	**0,00**	**397,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8 297,39**
					Ремонт фасада	10.	30.11.2016	324,19	324,19	324,19	324,19	1 296,77									
					Утепление фасада	22.	30.11.2016	1 698,61	1 698,61	1 698,61	1 698,61	6 794,42									
					разработка сметы на капитальный ремонт общего имущества в мкд и проведение ее экспертизы	54	30.11.2016	20,74	20,74	20,74	20,74	82,97									
					услуги по строительному контролю	21	30.11.2016	30,81	30,81	30,81	30,81	123,23									

Подпрограмма 2
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее - УЖКХ)
Соисполнители подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и системы электроснабжения
Задачи подпрограммы	1. Повышение надежности функционирования коммунальных систем. 2.Обеспечение эффективной готовности коммунальных объектов к эксплуатации в зимний период
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 год
Показатели подпрограммы	2.1. Износ объектов тепловодоснабжения; 2.2. Доля потерь тепловой энергии; 2.3. Доля подписанных паспортов готовности муниципального образования город Муравленко к работе в осенне-зимний период; 2.4. Количество аварий на 1 км тепловых сетей

➥

Ресурсное обеспечение подпрограммы	
	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. руб.
Общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, всего	421 841
в том числе: местный бюджет	6 942
окружной бюджет	403 492
федеральный бюджет	11 407
2014 год, всего	194 590
в том числе: местный бюджет	5 111
окружной бюджет	178 072
федеральный бюджет	11 407
2015 год, всего	26 251
в том числе: местный бюджет	831
окружной бюджет	25 420
федеральный бюджет	0
2016 год, всего	40 200
в том числе: местный бюджет	200
окружной бюджет	40 000
федеральный бюджет	0
2017 год, всего	40 200
в том числе: местный бюджет	200
окружной бюджет	40 000
федеральный бюджет	0
2018 год, всего	40 200
в том числе: местный бюджет	200
окружной бюджет	40 000
федеральный бюджет	0
2019 год, всего	40 200
в том числе: местный бюджет	200
окружной бюджет	40 000
федеральный бюджет	0
2020 год, всего	40 200
в том числе: местный бюджет	200
окружной бюджет	40 000
федеральный бюджет	0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- подготовка объектов энергетики и коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период - подписание паспорта готовности муниципального образования город Муравленко к работе в осенне-зимних условиях на 100% ежегодно, на весь период действия программы и обеспечение надежной безаварийной работы объектов энергетики и систем коммунальной инфраструктуры; - снижение количества аварий с 0,5 до 0,3 на 1 км тепловых сетей в год; - снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры на 3 %

I. Характеристика текущего состояния объектов коммунальной инфраструктуры

Услуги в сфере коммунального комплекса оказывают:

- филиал ОАО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло»;
- муниципальное унитарное предприятие «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» (МУП «МПГЭС»).

По состоянию на 01.02.2013 жилищно-коммунальный комплекс города включает в себя:

- 576 тысяч квадратных метров общей площади жилищного фонда;
- 8 городских котельных с мощностью 351 Гкал/час;
- 107 трансформаторных подстанций;
- водоочистные сооружения производительностью 18,8 тыс.м3/сутки;
- канализационные очистные сооружения производительностью 17,0 тыс.м3/сутки;
- тепловые сети в 2-трубном исполнении – 92,17 километра;
- водопроводные сети в 2-трубном исполнении – 102,8 километра;
- канализационные сети – 90,34 километров;
- воздушные электрические сети – 429,13 километров;
- газовые сети – 31,15 километр.

Техническое состояние коммунальной инфраструктуры характеризуется высоким уровнем износа (таблица № 1).

Уровень износа коммунальной инфраструктуры города Муравленко на 01.01.2013

Таблица № 1

Наименование	Показатели %
Уровень износа коммунальной инфраструктуры	68,4
Холодного водоснабжения	95,7
Тепловодоснабжения	52,5
Водоотведения	73,0
Электроснабжения	52,5

Во избежание лавинообразного роста числа аварий и технологических отказов оборудования необходимы финансовые вложения для своевременной модернизации коммунальной инфраструктуры. Продолжительная и суровая зима предъявляет особые требования к надежности и устойчивости систем жизнеобеспечения.

Одной из проблем жилищно-коммунального комплекса является высокий уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры и технологическая отсталость.

Износ и технологическая отсталость объектов коммунальной инфраструктуры связаны с недостаточным финансированием работ по капитальному ремонту и модернизации объектов.

Неэффективная работа объектов коммунального комплекса выражается в высоких потерях воды, тепловой энергии в процессе производства и транспортировки ресурсов до потребителей.

С целью организации надежного и качественного ресурсоснабжения населения и прочих потребителей на территории муниципального образования город Муравленко, по договору аренды движимого и недвижимого имущества № 21-13/д от 29.01.2013, филиалом ОАО «Ямалкоммунэнерго» в г.Муравленко «Тепло» эксплуатируются объекты теплоснабжения. На основании анализа отказов и инцидентов в системе теплоснабжения при прохождении отопительного периода 2013-2014, учитывая степень износа основного и вспомогательного оборудования, результаты диагностики, контрольных вскрытий, экспертизы промышленной безопасности, с учетом предписаний надзорных органов сформирован и утвержден перечень приоритетных мероприятий, выполнение которых обеспечит устойчивое функционирование объектов теплоснабжения в отопительном сезоне 2014-2015:

1. Капитальный ремонт (замена) дымовых труб на котельной «Центральная» в количестве 12 ед.
2. Капитальный ремонт участка межпоселкового газопровода Ду 500 мм от МГПЗ до УПГ.

В 2015 году, в рамках реализации мероприятий по подготовке объектов энергоснабжения к работе в осенне-зимний период 2015 – 2016, заменены 474,12 м.п. магистральных сетей теплоснабжения от точки врезки ТК-5 до ТК-7 (включительно) и от точки врезки ТК-7 до точки врезки в сторону ТК-8.

II. Перечень мероприятий подпрограммы 2

Перечень мероприятий подпрограммы изложен в приложении № 1 к подпрограмме 2.

III. Перечень показателей муниципальной подпрограммы 2

Перечень показателей подпрограммы изложен в приложении № 2 к подпрограмме 2, методика расчета показателей – в приложении № 3.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2

Реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и системы электроснабжения в рамках реализации подпрограммы 2 должна привести к следующим результатам:

1. Подготовка объектов энергетики и коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период - подписание паспорта готовности муниципального образования город Муравленко к работе в осенне-зимних условиях на 100% ежегодно, на весь период действия программы и обеспечение надежной безаварийной работы объектов энергетики и систем коммунальной инфраструктуры.
2. Снижение количества аварий с 0,5 до 0,3 на 1 км тепловых сетей.
3. Снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры на 3%.

Приложение № 1
к подпрограмме 2 «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 2 *(срок реализации 2014-2015гг)*
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)		
			всего	2014 год	2015 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
	Цель подпрограммы: Реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и системы электроснабжения	УЖКХ	**220 841**	**194 590**	**26 251**
	в том числе: средства местного бюджета		5 942	5 111	831
	средства окружного бюджета		203 492	178 072	25 420
	средства федерального бюджета		11 407	11 407	0
	Задача 1. Повышение надежности функционирования коммунальных систем	УЖКХ	**115 220**	**98 949**	**16 271**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		103 813	87 542	16 271
	средства федерального бюджета		11 407	11 407	0
2.1	Реконструкция действующих очистных сооружений, КОС 7000-15000 г. Муравленко, в том числе затраты на ПИР	УЖКХ	106 607	96 607	10 000
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		95 200	85 200	10 000
	средства федерального бюджета		11 407	11 407	0
2.2	Реконструкция действующих водоочистных сооружений г. Муравленко, в том числе затраты на ПИР	УЖКХ	8 613	2 342	6 271
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		6271	0	6 271
	средства федерального бюджета		2 342	2 342	0

➥

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)		
			всего	2014 год	2015 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
	Задача 2. Обеспечение эффективной готовности коммунальных объектов к эксплуатации в зимний период	**УЖКХ**	**105 621**	**95 641**	**9 980**
	в том числе: средства местного бюджета		5 942	5 111	831
	средства окружного бюджета		99 679	90 530	9 149
2.3	Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства - корректировка схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения города	УЖКХ	695	346	349
	в том числе: средства местного бюджета		695	346	349
	средства окружного бюджета		0	0	0
2.4	Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства - подготовка объектов энергоснабжения к работе в осенне-зимний период	УЖКХ	104 820	95 189	9 631
	в том числе: средства местного бюджета		5 241	4 759	482
	средства окружного бюджета		99 579	90 430	9 149
2.5	Инженерное обеспечение музейно-библиотечного комплекса и городского архива и коммунальной зоны г. Муравленко	УЖКХ	106	106	0
	в том числе: средства местного бюджета		6	6	0
	средства окружного бюджета		100	100	0

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 2 *(2016-2020гг)*
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	7	8	9	10	11
	Цель подпрограммы: Реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и системы электроснабжения	УЖКХ	**201 000**	**40 200**	**40 200**	**40 200**	**40 200**	**40 200**
	в том числе: средства местного бюджета		1 000	200	200	200	200	200
	средства окружного бюджета		200 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
	средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0
	Задача 1. Повышение надежности функционирования коммунальных систем	УЖКХ	**200 000**	**40 000**	**40 000**	**40 000**	**40 000**	**40 000**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		200 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
	средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0
01	**Основное мероприятие "Проектирование, строительство (реконструкция) объектов"**	УЖКХ	**200 000**	**40 000**	**40 000**	**40 000**	**40 000**	**40 000**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		200 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
	средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0
1.1	Реконструкция действующих очистных сооружений, КОС 7000-15000 г.Муравленко, в том числе затраты на ПИР	УЖКХ	200 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		200 000	40 000	40 000	40 000	40 000	40 000
	средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0
1.2	Реконструкция действующих водоочистных сооружений г.Муравленко, в том числе затраты на ПИР	УЖКХ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0
	Задача 2. Обеспечение эффективной готовности коммунальных объектов к эксплуатации в зимний период	**УЖКХ**	**1 000**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**
	в том числе: средства местного бюджета		1 000	200	200	200	200	200
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
02	**Основное мероприятие "Обеспечение полной готовности коммунальных объектов к эксплуатации в зимний период"**	**УЖКХ**	**1 000**	**200**	**200**	**200**	**200**	**200**
	в том числе: средства местного бюджета		1 000	200	200	200	200	200
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
2.1	Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства - корректировка схем водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения города	УЖКХ	1 000	200	200	200	200	200
	в том числе: средства местного бюджета		1 000	200	200	200	200	200
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
2.2	Отдельные мероприятия в области жилищно-коммунального хозяйства - подготовка объектов энергоснабжения к работе в осенне-зимний период	УЖКХ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
2.3	Инженерное обеспечение музейно-библиотечного комплекса и городского архива и коммунальной зоны г. Муравленко	УЖКХ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к подпрограмме 2 «Модернизация
объектов коммунальной инфраструктуры»

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы 2 «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры»

№ п/п	Наименование показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значение показателей													
				2014 год	вес показателя	2015 год	вес показателя	2016 год	вес показателя	2017 год	вес показателя	2018 год	вес показателя	2019 год	вес показателя	2020 год	вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры (вес – 0,3)																	
Цель: Реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и системы электроснабжения.																	
	Задача 1. Повышение надежности функционирования коммунальных систем																
2.1	Износ объектов тепловодоснабжения (распоряжение Правительства ЯНАО от 05.02.2013 №40-РП «Об утверждении комплексного плана на 2013 год по реализации положений ежегодного доклада Губернатора ЯНАО»)	01 (1.1, 1.2)	%	66,4	0,3	47,3	0,2	47,3	0,2	47,3	0,2	47,3	0,2	47,3	0,2	47,3	0,2
2.2	Доля потерь тепловой энергии (Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)	02 (2.1, 2.2)	%	12,7	0,2	10,8	0,3	9	0,3	9	0,3	9	0,3	9	0,3	9	0,3
	Задача 2. Обеспечение эффективной готовности коммунальных объектов к эксплуатации в зимний период																
2.3	Доля подписанных паспортов готовности муниципального образования город Муравленко к работе в осенне-зимний период (Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	02 (2.2)	%	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2	100	0,2
2.4	Количество аварий на 1 км тепловых сетей (Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	02 (2.2)	шт./ 1км	0,5	0,3	0	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3

Приложение № 2
к подпрограмме 2 «Модернизация
объектов коммунальной инфраструктуры»

Методика расчета показателей

Наименование показателя 2.1.	Износ объектов тепловодоснабжения			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение амортизационной стоимости объектов к первоначальной стоимости объектов тепловодоснабжения			
Алгоритм формирования показателя	В=А/Б*100			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Амортизационная стоимость объектов тепловодоснабжения	А	УЖКХ	Ежеквартальный отчет по реализации производственной программы организаций коммунального комплекса	Объекты тепловодоснабжения
Первоначальная стоимость объектов тепловодоснабжения	Б	УЖКХ	Ежеквартальный отчет по реализации производственной программы организаций коммунального комплекса	Объекты тепловодоснабжения

Наименование показателя 2.2.	Доля потерь тепловой энергии			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Разность между единицей и отношением объема реализованной тепловой энергией к объему произведенной тепловой энергии, умноженная на 100			
Алгоритм формирования показателя	В=(1-А/Б)*100%			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Наименования и определения базовых показателей
Объем реализованной тепловой энергия	А	УЖКХ	Аналитический отчет	Тепловая энергия
Объем произведенной тепловой энергия	Б	УЖКХ	Аналитический отчет	Тепловая энергия

Наименование показателя 2.3	Доля подписанных паспортов готовности муниципального образования город Муравленко к работе в осенне-зимний период			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества подписанных паспортов готовности к общему количеству паспортов готовности города к работе в ОЗП			
Алгоритм формирования показателя	В=А/Б*100%			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Наименования и определения базовых показателей
Количество подписанных паспортов	А	УЖКХ	Аналитический отчет	Паспорт готовности города
Общее количество паспортов	Б	УЖКХ	Аналитический отчет	Паспорт готовности города

Подпрограмма 3
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности
на территории города»

ПАСПОРТ

Основание для разработки подпрограммы	Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области; энергосбережения и повышения эффективности», приказ Министерства энергетики РФ от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований в форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации», приказ Министерства энергетики РФ от 30.06.2014 № 399 «Об утверждении методики расчета целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»
Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее - УЖКХ)
Соисполнители подпрограммы	Управление образования Администрации города (далее – УО)
Цель подпрограммы	Обеспечение рационального и экологически ответственного использования энергетических ресурсов
Задачи подпрограммы	1.Создание на территории муниципального образования эффективной системы контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов. 2. Применение энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 год

➥

Показатели подпрограммы	3.1. Количество установленных приборов учета в муниципальной собственности. 3.2. Количество специалистов, прошедших обучение в области энергосбережения. 3.3. Количество статей в средствах массовой информации, направленных на пропаганду энергосбережения. 3.4. Количество разработанных энергопаспортов зданий; 3.5. Количество установленных оконных блоков; 3.6. Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования; 3.7. Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования; 3.8. Доля объема воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования; 3.9. Количество многоквартирных домов в отношении которых проведено энергетическое обследование; 3.10. Количество установленных энергосберегающих светильников в бюджетных учреждениях; 3.11. Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. м. общей площади); 3.12. Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека); 3.13. Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека); 3.14. Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя); 3.15. Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя); 3.16. Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.м. общей площади).
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. руб.
Общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, всего	1 837
в том числе: местный бюджет	1 837
окружной бюджет	0
2014 год, всего	1 738
в том числе: местный бюджет	1 738
окружной бюджет	0
2015 год, всего	99
в том числе: местный бюджет	99
окружной бюджет	0
2016 год, всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
2017 год, всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
2018 год, всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
2019 год, всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
2020 год, всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	- формирование действующего механизма управления потреблением топливно-энергетических ресурсов бюджетными организациями всех уровней и сокращение бюджетных затрат на оплату коммунальных ресурсов; - снижение затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы в результате реализации энергосберегающих мероприятий

I. Характеристика текущего состояния в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории города

Повышение энергоэффективности признано первым приоритетом и системообразующим проектом модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации. Подпрограмма направлена на обеспечение повышения финансовой устойчивости, энергетической и экологической безопасности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере энергетики и жилищно-коммунального комплекса города, а также роста уровня и качества жизни населения за счет реализации потенциала энергосбережения и повышения энергетической эффективности на основе модернизации, технологического развития и перехода к рациональному и экологически ответственному использованию энергетических ресурсов.

В условиях роста цен на газ, электроэнергию и другие виды топлива стоимость тепловой энергии, производимой энергоснабжающими организациями, в период до 2020 года вырастет в два и более раз. Близкие значения дает прогноз темпов роста стоимости услуг по водоснабжению и водоотведению. В результате стоимость основных для города Муравленко топливно-энергетических и коммунальных ресурсов будет расти.

Затраты организаций муниципальной бюджетной сферы на оплату основных топливно-энергетических и коммунальных ресурсов к 2020 году вырастут по сравнению с 2008 годом в 3,4 раза.

С учетом указанных обстоятельств проблема заключается в том, что при существующем уровне энергоемкости социальной сферы муниципального образования предстоящие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление;

- опережающему росту затрат на оплату коммунальных ресурсов в расходах на содержание муниципальных бюджетных организаций здравоохранения, образования, культуры и т.п., и вызванному этим снижению эффективности оказания услуг.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования, и прежде всего, в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях.

Существенное повышение уровня энергетической эффективности может быть обеспечено только при комплексном подходе к вопросу энергосбережения, поскольку:

- затрагивает все отрасли экономики и социальную сферу, всех производителей и потребителей энергетических ресурсов;

- требует высокой степени координации действий органов местного самоуправления, организаций и граждан;

- требует создания условий для обеспечения заинтересованности всех участников мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в реализации целей и задач Подпрограммы.

Реализация мероприятий с использованием внебюджетных средств позволит сократить расход тепловой энергии на выработку тепла, снизить потери тепловой энергии и воды при транспортировке, повысить долю объемов потребляемых ресурсов, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета.

Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальной сфере «Переход на когенерацию электрической и тепловой энергии: Разработка проекта «Установка энергоагрегата ПВМ-1000 и реконструкция системы теплоснабжения» и «Реализация проекта «Установка энергоагрегата ПВМ-1000 и реконструкция системы теплоснабжения» (блок II ПВМ-1000)». позволит получить экономию за счет комбинированного способа выработки тепловой и электрической энергии, за срок реализации программы, 13440 тыс.кВт ; снизить темпы роста тарифов на тепловую энергию и водоснабжение; повысить надежность энергоснабжения; обеспечить устойчивую автономную работу котельной при отсутствии внешнего электроснабжения.

Реализация мероприятия «Приобретение и установка оборудования для компенсации реактивной мощности на ПС «Тепловая» позволит снизить расходы электроэнергии; уменьшить нагрузку на распределительные сети и силовые трансформаторы; повысить коэффициент мощности активной энергии; добиться большей надежности и экономичности при работе электродвигателей.

Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищном фонде «Замена оконных блоков» - проведение работ по замене деревянных конструкций на пластиковые, «Установка светодиодных антивандальных светильников» - замена ламп накаливания в подъездах жилых домов на энергосберегающие светодиодные светильники, «Утепление фасадов», «Утепление межпанельных швов» позволит снизить потребление электрической и тепловой энергии.

Реализация мероприятия «Установка общедомовых приборов учета коммунальных услуг» позволит повысить долю объемов потребляемых ресурсов, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме потребления ресурсов.

II. Перечень мероприятий подпрограммы 3

Решение проблемы энергосбережения и повышения энергетической эффективности носит долгосрочный характер, что обусловлено необходимостью замены и модернизации значительной части производственной, инженерной и социальной инфраструктуры и ее развития на новой технологической базе.

В целях решения указанной проблемы необходимо выполнить значительный комплекс мероприятий. В первую очередь это – реализация образовательных мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности. В рамках реализации образовательных мероприятий осуществляется проведение обучения специалистов исполнительных органов местного самоуправления, организаций с участием государства или муниципальных образований, а также других организаций в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Также необходима разработка и проведение мероприятий по пропаганде энергосбережения через средства массовой информации. Выполнение мероприятия направлено на стимулирование рационального использования энергетических ресурсов среди населения, оптимизацию энергопотребления, внедрение энергосберегающих мероприятий и повышение энергетической эффективности. Расходы на выполнение данного мероприятия предусматриваются в составе подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы».

Внедрение энергосберегающих светильников, утепление фасадов, ремонт и замена оконных и дверных блоков объектов бюджетной сферы направлено на повышение энергоэффективности зданий. Мероприятия направлены на организацию учета и снижение потребления энергоресурсов по объектам бюджетной сферы и реализуются за счет средств городского бюджета.

Перечень мероприятий подпрограммы изложен в приложении № 1 к подпрограмме 3.

В приложении № 2 к подпрограмме 3, справочно, изложен перечень мероприятий, проведение которых возможно с использованием внебюджетных средств.

III. Перечень показателей подпрограммы 3

Перечень показателей подпрограммы изложен в приложении № 3 к подпрограмме 3, методика расчета показателей – в приложении № 4.

Справочно, в приложении № 5 к подпрограмме 3, изложен расчет показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3

Реализация программных мероприятий позволит:

- сформировать механизм управления потреблением топливно-энергетических ресурсов бюджетными организациями всех уровней и сокращение бюджетных затрат на оплату коммунальных ресурсов;

- снизить затраты на энергопотребление организаций бюджетной сферы в результате реализации энергосберегающих мероприятий.

Повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации и каждом домохозяйстве будут проводиться мероприятия по энергосбережению.

➥

Приложение № 1
к подпрограмме 3 «Энергосбережение
и повышение энергетической
эффективности на территории города»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 3 *(срок реализации 2014-2015гг)*
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города»

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)		
			всего	2014 год	2015 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
	Цель подпрограммы: Обеспечение рационального и экологически ответственного использования энергетических ресурсов	УЖКХ	**1 837**	**1 738**	**99**
	в том числе: средства местного бюджета		1 837	1 738	99
	средства окружного бюджета		0	0	0
	Задача 1. Создание на территории муниципального образования эффективной системы контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов	УЖКХ	**1 058**	**959**	**99**
	в том числе: средства местного бюджета		1058	959	99
	средства окружного бюджета		0	0	0
3.1	Оснащение объектов приборами учета энергоресурсов и модернизация уже установленных, автоматическое регулирование систем теплоснабжения	УЖКХ	967	959	8
	в том числе: средства местного бюджета		967	959	8
	средства окружного бюджета		0	0	0
	внебюджетные средства*				
3.2	Обучение специалистов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	УЖКХ	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0
3.3	Пропаганда энергосбережения через средства массовой информации	УЖКХ	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0
3.4	Мониторинг реализации мероприятий и программ, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности	УЖКХ	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0
3.5	Разработка энергопаспортов зданий	УЖКХ	91	0	91
	в том числе: средства местного бюджета		91	0	91
	средства окружного бюджета		0	0	0
	Задача 2. Обеспечение эффективной готовности коммунальных объектов к эксплуатации в зимний период	**УЖКХ**	**779**	**779**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		779	779	0
	средства окружного бюджета		0	0	0
3.6	Внедрение энергосберегающих светильников, утепление фасадов, ремонт и замена оконных и дверных блоков	УО	779	779	0
	в том числе: средства местного бюджета		779	779	0
	средства окружного бюджета		0	0	0
3.7	Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальном хозяйстве	УЖКХ	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0
	внебюджетные средства*				
3.8	Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищном фонде	УЖКХ	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0
	внебюджетные средства*				

*Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, проведение которых возможно с использованием внебюджетных средств, справочно, изложен в приложении № 2 к подпрограмме № 3

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 3 *(2016-2020гг)*
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города»

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	7	8	9	10	11
	Цель подпрограммы: Обеспечение рационального и экологически ответственного использования энергетических ресурсов	УЖКХ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Задача 1. Создание на территории муниципального образования эффективной системы контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов	УЖКХ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
01	**Основное мероприятие "Создание на территории муниципального образования эффективной системы контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов"**	УЖКХ	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
1.1.	Оснащение объектов приборами учета энергоресурсов и модернизация уже установленных, автоматическое регулирование систем теплоснабжения	УЖКХ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	внебюджетные средства*							
1.2	Обучение специалистов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	УЖКХ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
1.3	Пропаганда энергосбережения через средства массовой информации	УЖКХ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
1.4	Мониторинг реализации мероприятий и программ, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности	УЖКХ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
1.5	Разработка энергопаспортов зданий	УЖКХ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Задача 2. Обеспечение эффективной готовности коммунальных объектов к эксплуатации в зимний период	**УЖКХ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
02	**Основное мероприятие "Применение энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий, жилых домов и объектов коммунальной сферы"**	**УЖКХ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
2.1	Внедрение энергосберегающих светильников, утепление фасадов, ремонт и замена оконных и дверных блоков	УО	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
2.2	Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальном хозяйстве	УЖКХ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	внебюджетные средства*							
2.3	Реализация мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищном фонде	УЖКХ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	внебюджетные средства*							

*Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, проведение которых возможно с использованием внебюджетных средств, справочно, изложен в приложении № 2 к подпрограмме № 3

➥

Приложение № 2
к подпрограмме 3 «Энергосбережение
и повышение энергетической
эффективности на территории города»

Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, проведение которых возможно с использованием внебюджетных средств

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, из них по годам, тыс. рублей							
				Всего, тыс. руб.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	**Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в коммунальной сфере**			**38 758,00**	**0,00**	**0,00**	**38 758,00**				
1.1.	Переход на когенерацию электрической и тепловой энергии: Разработка проекта "Установка энергоагрегата ПВМ-1000 и реконструкция системы теплоснабжения"	филиал АО "Ямалкоммунэнерго" в г.Муравленко "Тепло"	средства предприятия	**1 500,00**	0,00	0,00	1 500,00				
1.2.	Реализация пректа "Установка энергоагрегата ПВМ-1000 и реконструкция системы теплоснабжения" (блок II ПВМ-1000)	филиал АО "Ямалкоммунэнерго" в г.Муравленко "Тепло"	средства предприятия	**31 800,00**	0,00	0,00	31 800,00				
1.3.	Приобретение и установка оборудования для компенсации реактивной мощности	филиал АО "Ямалкоммунэнерго" в г.Муравленко "Тепло"	средства предприятия	**2 410,00**	0,00	0,00	2 410,00				
1.4.	Приобретение и установка оборудования для компенсации реактивной мощности на ПС «Тепловая»	МУП "МПГЭС"	средства предприятия	**3 048,00**	0,00	0,00	3 048,00				
2	**Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в жилищном фонде**	**Управляющие организации, ТСЖ**	**средства собственников**	**23 717,97**	**3 408,03**	**2 785,84**	**5 773,00**	**5 716,10**	**6 035,00**	**0,00**	**0,00**
2.1.	Замена оконных блоков	Управляющие организации, ТСЖ	средства собственников	**10 385,13**	675,91	109,22	3 200,00	3 200,00	3 200,00	0,00	0,00
2.2.	Установка светодиодных антивандальных светильников	Управляющие организации, ТСЖ	средства собственников	**803,86**	0,00	4,76	146,00	160,10	493,00	0,00	0,00
2.3.	Утепление фасадов	Управляющие организации, ТСЖ	средства собственников	**2 771,15**	423,25	787,9	520,00	520,00	520,00	0,00	0,00
2.4.	Утепление межпанельных швов	Управляющие организации, ТСЖ	средства собственников	**9 757,83**	2 308,87	1 883,96	1 907,00	1 836,00	1 822,00	0,00	0,00
3.	**Установка общедомовых приборов учета коммунальных услуг**	**Управляющие организации, ТСЖ**	**средства собственников**	**2 700,00**	**0,00**	**0,00**	**600,00**	**1 050,00**	**1 050,00**	**0,00**	**0,00**

Приложение № 3
к подпрограмме 3 «Энергосбережение
и повышение энергетической
эффективности на территории города»

СВЕДЕНИЯ
о показателях подпрограммы 3
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города»

№ п/п	Наименование показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значение показателей													
				2014 год	вес показателя	2015 год	вес показателя	2016 год	вес показателя	2017 год	вес показателя	2018 год	вес показателя	2019 год	вес показателя	2020 год	вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории города (вес-0,1)																	
Цель: Обеспечение рационального и экологически ответственного использования энергетических ресурсов																	
	Задача 1. Создание на территории муниципального образования эффективной системы контроля за потреблением топливно-энергетических ресурсов																
3.1	Количество установленных приборов учета (Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации)	01 (1.1)	Ед.	14	0,1	0	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2	Количество специалистов, прошедших обучение в области энергосбережения	01 (1.2)	Чел.					5	0,1	5	0,1	0	0	0	0	0	0
3.3	Количество статей в средствах массовой информации, направленных на пропаганду энергосбережения	01 (1.3)	Ед.	4	0,1	4	0,1	4	0,2	4	0,2	4	0,1	4	0,1	4	0,1
3.4	Количество разработанных энергопаспортов зданий	01 (1.5)	ед.	0	0,1	1	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Задача 2. Применение энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте зданий																
3.5	Количество установленных оконных блоков (Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации)	02 (2.1)	Ед.	48	0,1	0	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.6	Доля объемов электроэнергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме энергии	01 (1.4., 1.5), 02 (2.1)	%	97	0,1	100	0,1	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3

→

№ п/п	Наименование показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значение показателей													
				2014 год	вес показателя	2015 год	вес показателя	2016 год	вес показателя	2017 год	вес показателя	2018 год	вес показателя	2019 год	вес показателя	2020 год	вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
3.7	Доля объемов тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме энергии	01 (1.4, 1.5), 02 (2.1)	%	65	0,1	52	0,1	52	0,2	52	0,2	52	0,3	52	0,3	52	0,3
3.8	Доля объемов воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета в общем объеме воды	01 (1.4, 1.5), 02 (2.1)	%	75	0,1	81	0,1	81	0,1	81	0,1	81	0,2	81	0,2	81	0,2
3.9	Количество многоквартирных домов в отношении которых проведено энергетическое обследование	01 (1.4), 02 (2.3)	Ед.	5	0,1	7	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.10	Количество установленных энергосберегающих светильников	02 (2.1)	шт.		0,1	0	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном секторе																
3.11	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. м. общей площади)*	02 (2.2, 2.3)	кВт*ч/ кв.м.	36,14	0,02	36,152	0,02	33,926	0,02	33,926	0,02	33,926	0,02	33,926	0,02	33,926	0,02
3.12	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)*	02 (2.2, 2.3)	куб.м./ чел.	41,683	0,01	44,344	0,01	42,876	0,01	42,876	0,01	42,876	0,01	42,876	0,01	42,876	0,01
3.13	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)*	02 (2.2, 2.3)	куб.м./ чел.	25,046	0,01	19,53	0,01	18,884	0,01	18,884	0,01	18,884	0,01	18,884	0,01	18,884	0,01
	Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в жилищном фонде																
3.14	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)*	02 (2.2, 2.3)	куб.м./ чел.	0,001	0,02	0,001	0,02	0,001	0,02	0,001	0,02	0,001	0,02	0,001	0,02	0,001	0,02
3.15	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)*	02 (2.2, 2.3)	куб.м./ чел.	0,001	0,02	0,001	0,02	0,001	0,02	0,001	0,02	0,001	0,02	0,001	0,02	0,001	0,02
3.16	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.м. общей площади)*	02 (2.2, 2.3)	кВт*ч/ кв.м.	60,84	0,02	59,36	0,02	58,91	0,02	62,36	0,02	62,36	0,02	62,36	0,02	62,36	0,02

* показатель включен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»

Приложение № 4
к подпрограмме 3 «Энергосбережение
и повышение энергетической
эффективности на территории города»

Методика расчета показателей

Наименование показателя 3.6	Доля объема электрической энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме электрической энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Рассчитывается как частное значений объема потребленной (использованной) электроэнергии, расчеты за которую осуществляются на основании показаний приборов учета и общего объема полезного отпуска электроэнергии в i-м году, умноженное на 100			
Алгоритм формирования показателя	(А/Б)*100%			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация источник информации	Место сбора информации	Объект и единицы наблюдения
объем потребленной (использованной) электроэнергии, расчеты за которую осуществляются на основании показаний приборов учета	А	ОАО «ТЭК»	Аналитический отчет	Потребленная электроэнергия, расчеты за которую произведены на оснований показаний приборов учета, тыс. кВт/час
общий объем полезного отпуска электроэнергии	Б	ОАО «ТЭК»	Аналитический отчет	общий объем полезного отпуска электроэнергии, тыс. кВт./час.
Наименование показателя 3.7	Доля объема тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме тепловой энергии, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Рассчитывается как частное значений объема потребленной (использованной) тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются на основании показаний приборов учета и общего объема полезного отпуска тепловой энергии в i-м году, умноженное на 100			
Алгоритм формирования показателя	(А/Б)*100%			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация источник информации	Место сбора информации	Объект и единицы наблюдения
Объем потребленной (использованной) тепловой энергии, расчеты за которую осуществляются на основании показаний приборов учета	А	ОАО «ЯКЭ»	Аналитический отчет	Потребленная тепловая энергия, расчеты за которую произведены на оснований показаний приборов учета, Гкал.
Общий объем полезного отпуска тепловой энергии	Б	ОАО «ЯКЭ»	Аналитический отчет	общий объем полезного отпуска тепловой энергии, Гкал.

➥

Наименование показателя 3.8	Доля объема воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) на территории муниципального образования			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение объема потребления (использования) на территории муниципального образования холодной и горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета к общему объему потребления (использования) на территории муниципального образования холодной и горячей воды умноженное на 100			
Алгоритм формирования показателя	А=Б/В*100			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация источник информации	Место сбора информации	Объект и единицы наблюдения
Объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной и горячей воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета	Б	ОАО «ЯКЭ»	Аналитический отчет	Объем потребления холодной воды, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, тыс. м3
Общий объем потребления (использования) на территории муниципального образования холодной и горячей воды	В	ОАО «ЯКЭ»	Аналитический отчет	Общий объем потребления холодной воды, тыс.м3
Наименование показателя 3.11	Удельный расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 кв. м. общей площади)			
Единица измерения	кВт*ч/кв.м.			
Определение показателя	Отношение расхода электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений на общую площадь здания, занимаемого органами местного самоуправления и муниципальных учреждений			
Алгоритм формирования показателя	А=Б/В			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация источник информации	Место сбора информации	Объект и единицы наблюдения
Расход электрической энергии на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Б	УЖКХ	Аналитический отчет	Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения
Общую площадь здания, занимаемого органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями	В	УЖКХ	Аналитический отчет	Органы местного самоуправления и муниципальные учреждения
Наименование показателя 3.12	Удельный расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)			
Единица измерения	куб.м./ чел.			
Определение показателя	Отношение расхода холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений к численности сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений			
Алгоритм формирования показателя	А=Б/В			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация источник информации	Место сбора информации	Объект и единицы наблюдения
Расход холодной воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Б	УЖКХ	Аналитический отчет	Объем холодной воды
Численность сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	В	УЖКХ	Аналитический отчет	Сотрудники
Наименование показателя 3.13	Удельный расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (в расчете на 1 человека)			
Единица измерения	куб.м./чел.			
Определение показателя	Отношение расхода горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений к численности сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений			
Алгоритм формирования показателя	А=Б/В			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация источник информации	Место сбора информации	Объект и единицы наблюдения
Расход горячей воды на снабжение органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Б	УЖКХ	Аналитический отчет	Объем горячей воды
Численность сотрудников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	В	УЖКХ	Аналитический отчет	Сотрудники
Наименование показателя 3.14	Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)			
Единица измерения	куб.м./чел.			
Определение показателя	Отношение расхода холодной воды в многоквартирных домах к численности населения муниципального образования			
Алгоритм формирования показателя	А=Б/В			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация источник информации	Место сбора информации	Объект и единицы наблюдения
Расход холодной воды в многоквартирных домах	Б	УЖКХ	Аналитический отчет	Объем холодной воды
Численность населения муниципального образования	В	УЖКХ	Аналитический отчет	Население
Наименование показателя 3.15	Удельный расход горячей воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)			
Единица измерения	куб.м./чел.			
Определение показателя	Отношение расхода горячей воды в многоквартирных домах к численности населения муниципального образования			
Алгоритм формирования показателя	А=Б/В			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация источник информации	Место сбора информации	Объект и единицы наблюдения
Расход горячей воды в многоквартирных домах	Б	УЖКХ	Аналитический отчет	Объем горячей воды
Численность населения муниципального образования	В	УЖКХ	Аналитический отчет	Население
Наименование показателя 3.16	Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв.м. общей площади)			
Единица измерения	кВт*ч/кв.м.			
Определение показателя	Отношение расхода электрической энергии в многоквартирных домах к общей площади многоквартирных домов муниципального образования			
Алгоритм формирования показателя	А=Б/В			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация источник информации	Место сбора информации	Объект и единицы наблюдения
Расход электрической энергии в многоквартирных домах	Б	УЖКХ	Аналитический отчет	Объем электрической энергии
Общая площадь многоквартирных домов муниципального образования	В	УЖКХ	Аналитический отчет	Общая площадь МКД

Приложение № 5
к подпрограмме 3 «Энергосбережение
и повышение энергетической
эффективности на территории города»

Расчет показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№	Наименование показателей	Ед. изм.	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Пояснения к расчету
1	2	3	6	7	8	9	10	11	12	13
	Целевые показатели в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры									
1	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на тепловых электростанциях	т.у.т./ млн.Гкал	-	-	-	-	-	-	-	н.д.*
2	Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии на котельных	т.у.т./ Гкал	0,1560195	0,1555848	0,1555848	0,1555848	0,1555848	0,1555848	0,1555848	
3	Удельный расход электрической энергии, используемой при передаче тепловой энергии в системах теплоснабжения	кВт*ч/ куб.м.	1801,6708	1914,5495	1914,5505	1914,5505	1914,5505	1914,5505	1914,5505	
4	Доля потерь тепловой энергии при ее передаче в общем объеме переданной тепловой энергии	%	0,2039515	0,225674	0,225674	0,225674	0,225674	0,225674	0,225674	
5	Доля потерь воды при ее передаче в общем объеме переданной воды	%	29,348293	25,518007	25,518007	25,518007	25,518007	25,518007	25,518007	
6	Удельный расход электрической энергии, используемой для передачи (транспортировки) воды в системах водоснабжения (на 1 куб.м.)	тыс.кВт*ч/ тыс.куб.м.	129,57822	129,80583	129,80583	129,80583	129,80583	129,80583	129,80583	
7	Удельный расход электрической энергии, используемой в системах водоотведения (на 1 куб.м.)	тыс.кВт*ч/ тыс.куб.м.	0,001	0,0015819	0,0015819	0,0015819	0,0015819	0,0015819	0,0015819	
8	Удельный расход электрической энергии в системах уличного освещения (на 1 кв.м. освещаемой площади с уровнем освещенности, соответствующим установленным нормативам)	кВт*ч/ кв.м.	4,6116359	3,1400741	3,1400741	3,1400741	3,1400741	3,1400741	3,1400741	

*н.д.-нет данных

Подпрограмма 4
«Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее - УЖКХ)
Соисполнители подпрограммы	Управление муниципального имущества Администрации города (далее УМИ)
Цель подпрограммы	Создание комплексной системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами на территории города, позволяющей снизить антропогенную нагрузку на окружающую среду, улучшить экологическую ситуацию
Задачи подпрограммы	1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы в сфере обращения с отходами; 2. Снижение объемов захоронения отходов путем модернизации инфраструктуры
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 год
Показатели подпрограммы	4.1. Количество разработанных нормативно-правовых актов в сфере обращения с отходами в городе Муравленко. 4.2. Доля использованных, обезвреженных и захороненных отходов от общего количества образующихся отходов
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. руб.
Общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, всего	4 029
в том числе: местный бюджет	889
окружной бюджет	3 140
2014 год, всего	4 029
в том числе: местный бюджет	889
окружной бюджет	3 140
2015 год, всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
2016 год, всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
2017 год, всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
2018 год, всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
2019 год, всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
2020 год, всего	0
в том числе: местный бюджет	0
окружной бюджет	0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Снижение объемов захоронения отходов путем модернизации инфраструктуры обращения с отходами с внедрением раздельного сбора и сортировки отходов для вовлечения в хозяйственный оборот в качестве вторичного сырья

I. Характеристика текущего состояния в системе обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе

Качество окружающей среды в городе Муравленко, как и в иных поселениях и городских округах Ямало-Ненецкого автономного округа, неудовлетворительное, что обусловлено как текущим негативным воздействием хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, так и экологическим ущербом, нанесенным и накопленным в результате прошлой хозяйственной деятельности.

По статистическим данным, наличие накопленных отходов на объектах размещения коммунальных и промышленных отходов, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко, на начало 2009 года составило 104,07 тыс. тонн. За 2012 год на предприятиях и организациях муниципального образования г. Муравленко образовалось отходов в количестве 121,01 тыс. тонн.

Средний объем образования твердых коммунальных отходов на душу населения в городе составляет 350,75 кг/чел., тогда как в автономном округе он составляет 450 кг/чел.

Структура образующихся отходов производства и потребления на территории муниципального образования город Муравленко на протяжении нескольких лет остается практически неизменной. К основным отходообразующим видам экономической деятельности относятся отходы предприятий сферы жилищно-коммунального хозяйства, в результате хозяйственной деятельности которых образуется 78% всех отходов. На автотранспортных и строительных предприятиях образуется 13% и 9% отходов соответственно.

Также вызывает обеспокоенность увеличение количества отходов в виде отработанных ртутьсодержащих ламп. В связи с внедрением энергосберегающих технологий такие лампы все больше находят свое применение, а вопрос дальнейшего их обезвреживания и утилизации на территории города не решен. Организациями, оказывающими услуги по содержанию общего имущества многоквартирных домов, организована работа пунктов по приему ртутьсодержащих ламп. Накопившиеся отходы они вынуждены отправлять в город Ноябрьск для дальнейшей утилизации. Прием отработанных ламп для населения осуществляется на бесплатной основе. Затраты несут управляющие компании, что не может не влиять на тарифообразование в части жилищной услуги для населения.

Услуги в сфере утилизации (захоронения) отходов предоставляются МУП «Муравленковские коммунальные системы». На территории муниципального образования организована система сбора и вывоза отходов. Для сбора отходов в настоящее время используются контейнеры преимущественно металлические, малой ёмкости (до 1,2 куб. м).

Сортировка мусора или селективный сбор отходов в городе не ведется. Существуют приемные пункты вторсырья исключительно для черных и цветных металлов, отработанных ртутьсодержащих ламп. Иная инфраструктура утилизации (переработки) отходов не развита. Отходы напрямую направляются на полигон твердых бытовых отходов для захоронения без обработки и сортировки. Что приводит к быстрой заполняемости существующего полигона и существенно сокращает расчетный срок эксплуатации полигона ТБО.

Учитывая высокие темпы строительства объектов жилищного фонда и сноса ветхого и аварийного жилищного фонда в муниципальном образовании город Муравленко, в последние годы возрастает объем строительных отходов, требующих утилизации.

Кроме того, в муниципальном образовании город Муравленко существует проблема утилизации автотранспортных средств и их отходов: изношенных автопокрышек, кузовного лома и др. Неиспользуемый автотранспорт накапливается не только в жилом секторе, но и около автотранспортных предприятий.

Таким образом, основными причинами сложившейся ситуации в сфере обращения с твердыми коммунальными, медицинскими, биологическими и строительными отходами на территории муниципального образования город Муравленко являются:

- накопленные проблемы предшествующих периодов: значительное количество отходов, не утилизированных из-за отсутствия технологий переработки;

- устаревшая и не отвечающая современному состоянию технология сбора и переработки отходов;

- значительный износ технической инфраструктуры, используемой в сфере обращения с отходами;

- недостаточный контроль над сферой образования отходов, отсутствие действенной системы учета и анализа потоков отходов на всех уровнях их образования, что приводит к несанкционированному размещению отходов в окружающей среде.

Выполнение комплекса мероприятий муниципальной программы будет направлено на повышение эффективности системы управления отходами, уменьшение, предотвращение и локализацию негативного воздействия отходов на окружающую среду.

II. Перечень мероприятий подпрограммы 4

В целях создания комплексной системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами на территории города, позволяющей снизить антропогенную нагрузку на окружающую среду, улучшить экологическую ситуацию необходимо:

– создать нормативно-правовую базу в сфере обращения с отходами;

– закупить специализированный автотранспорт для совершенствования системы обращения с твердыми коммунальными отходами;

➥

– приобрести специализированное оборудование, в том числе промышленный двухвальный шредер, для измельчения твердых коммунальных отходов, что позволит снизить объем утилизируемых отходов;

– для включения объекта «Комплекс сортировки ТБО» в Адресную инвестиционную программу Ямало-Ненецкого автономного округа – разработать проектную документацию на объект и провести инженерные изыскания на земельном участке, предназначенном для строительства.

Перечень мероприятий подпрограммы изложен в приложении № 1 к подпрограмме 4.

III. Перечень показателей подпрограммы 4

Перечень показателей подпрограммы изложен в приложении № 2 к подпрограмме 4, методика расчета показателей – в приложении № 3.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 4

Выполнение мероприятий программы позволит обеспечить:

- формирование новой и совершенствование существующей нормативной базы в сфере обращения с отходами;
- создание организационных, технических и экономических условий для повышения качества по сбору, транспортировке, хранению и переработке (захоронению) отходов;
- довести долю использованных, переработанных, обезвреженных отходов от общего количества образующихся отходов до 7% путем модернизации инфраструктуры обращения с отходами, внедрения раздельного сбора и сортировки отходов для вовлечения в хозяйственный оборот в качестве вторичного сырья, сжигания отходов;
- уменьшение, предотвращение и локализацию негативного воздействия отходов на окружающую среду.

Приложение № 1
к подпрограмме 4 «Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 4 *(срок реализации 2014-2015гг)*
«Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)		
			всего	2014 год	2015 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
	Цель подпрограммы: Создание комплексной системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами на территории города, позволяющей снизить антропогенную нагрузку на окружающую среду, улучшить экологическую ситуацию, всего	**УЖКХ**	**4 029**	**4 029**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		889	889	0
	средства окружного бюджета		3 140	3140	0
	Задача 1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы в сфере обращения с отходами	**УЖКХ**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0
4.1	Разработка нормативных правовых актов муниципального образования город Муравленко		**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0
	Задача 2. Снижение объемов захоронения отходов путем модернизации инфраструктуры	**УЖКХ**	**4029**	**4029**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		889	889	0
	средства окружного бюджета		3140	3140	0
4.2	Закупка специализированного автотранспорта	УМИ	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0
4.3	Закупка и установка специализированного оборудования для совершенствования системы обращения с отходами (сортировочных конвейеров, прессов, сепараторов, измельчителей отходов)	УМИ	4 029	4 029	0
	в том числе: средства местного бюджета		889	889	0
	средства окружного бюджета		3 140	3140	0
4.4	Обустройство объекта «Комплекс сортировки ТБО», в том числе ПИР	УЖКХ	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 4 *(2016-2020гг)*
«Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	7	8	9	10	11
	Цель подпрограммы: Создание комплексной системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами на территории города, позволяющей снизить антропогенную нагрузку на окружающую среду, улучшить экологическую ситуацию, всего	**УЖКХ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Задача 1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы в сфере обращения с отходами	**УЖКХ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
01	**Основное мероприятие "Формирование и совершенствование нормативной правовой базы в сфере обращения с отходами"**	**УЖКХ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
1.1	Разботка нормативных правовых актов муниципального образования город Муравленко		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Задача 2. Снижение объемов захоронения отходов путем модернизации инфраструктуры	**УЖКХ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0

➥

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	7	8	9	10	11
02	**Основное мероприятие "Модернизация инфраструктуры обращения с отходами"**	**УЖКХ** **УМИ**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
2.1	Закупка специализированного автотранспорта	УМИ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
2.2	Закупка и установка специализированного оборудования для совершенствования системы обращения с отходами (сортировочных конвейеров, прессов, сепараторов, измельчителей отходов)	УМИ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
2.3	Обустройство объекта «Комплекс сортировки ТБО», в том числе ПИР	УЖКХ	0	0	0	0	0	0
	в том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к подпрограмме 4 «Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе»

СВЕДЕНИЯ
о показателях подпрограммы 4
«Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе»

№ п/п	Наименование показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значение показателей													
				2014 год	вес показателя	2015 год	вес показателя	2016 год	вес показателя	2017 год	вес показателя	2018 год	вес показателя	2019 год	вес показателя	2020 год	вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе (вес -0,2)																	
Цель: Создание комплексной системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами на территории города, позволяющей снизить антропогенную нагрузку на окружающую среду, улучшить экологическую ситуацию																	
	Задача 1. Формирование и совершенствование нормативной правовой базы в сфере обращения с отходами																
4.1	Количество разработанных нормативно-правовых актов в сфере обращения с отходами (Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	01 (1.1)	шт.	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1
	Задача 2. Снижение объемов захоронения отходов путем модернизации инфраструктуры обращения с отходами																
4.2	Доля использованных, переработанных, обезвреженных отходов от общего количества образующихся отходов (Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)	02 (2.1, 2.2, 2.3)	%														

Приложение № 3
к подпрограмме 4 «Развитие системы обращения с твердыми коммунальными и промышленными отходами в городе»

Методика расчета показателей

Наименование показателя 4.2	Доля использованных, обезвреженных и захороненных отходов от общего количества образующихся отходов			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества использованных, переработанных и обезвреженных отходов к общему количеству образовавшихся отходов			
Алгоритм формирования показателя	В =А/Б*100			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация-источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество использованных, переработанных и обезвреженных отходов	А	УЖКХ	Аналитический отчет	Объем использованных, переработанных и обезвреженных отходов, тыс. тонн
Количество образовавшихся отходов	Б	УЖКХ	Аналитический отчет	Объем образовавшихся отходов в текущем году, тыс. тонн

Подпрограмма 5
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее – УЖКХ)
Соисполнители подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Обеспечение деятельности УЖКХ, направленной на создание условий для достижения целей муниципальной программы
Задачи подпрограммы	Финансовое обеспечение деятельности УЖКХ
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Показатели подпрограммы	5.1. Укомплектованность кадрами; 5.2. Доля поручений, выполняемых в установленные сроки от общего количества поручений, поступающих на исполнение; 5.3. Рейтинг качества финансового менеджмента
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. руб.
Общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, всего	327 709
в том числе: местный бюджет	326 715

➥

окружной бюджет	994
2014 год, всего	44 667
в том числе: местный бюджет	43 673
окружной бюджет	994
2015 год, всего	44 607
в том числе: местный бюджет	44 607
окружной бюджет	0
2016 год, всего	47 687
в том числе: местный бюджет	47 687
окружной бюджет	0
2017 год, всего	47 687
в том числе: местный бюджет	47 687
окружной бюджет	0
2018 год, всего	47 687
в том числе: местный бюджет	47 687
окружной бюджет	0
2019 год, всего	47 687
в том числе: местный бюджет	47 687
окружной бюджет	0
2020 год, всего	47 687
в том числе: местный бюджет	47 687
окружной бюджет	0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Финансовое обеспечение деятельности УЖКХ, направленной на создание условий для достижения целей муниципальной программы

I. Характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной инфраструктуры

Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города является структурным подразделением Администрации города Муравленко, созданным в целях организации безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения качества реформирования жилищно-коммунального хозяйства, формирования эффективных механизмов управления жилищным фондом, внедрения ресурсосберегающих технологий, установления правовых и организационных основ предоставления финансовой поддержки на проведение капитального ремонта многоквартирных домов, переселения граждан из аварийного жилого фонда и иных целевых программ.

УЖКХ осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями, а также с гражданами.

Для качественного и своевременного осуществления деятельности УЖКХ состоит из 4-х отделов:

- отдел жилищно-социальных вопросов;
- отдел благоустройства и ЖКХ;
- отдел правовой и административно-кадровой работы;
- отдел экономического развития и бухгалтерского учета.

Для осуществления муниципального жилищного контроля введена должность муниципального жилищного инспектора.

Штатная численность УЖКХ составляет 27 человек, из них 15 муниципальных служащих и 12 сотрудников (специалистов) должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы.

Выполнение мероприятий муниципальной программы «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» напрямую зависит от квалификации специалистов УЖКХ, оплата труда которых происходит в соответствии с утвержденными правовыми актами Администрации города.

II. Перечень мероприятий подпрограммы 5

Достижение запланированных целевых показателей обеспечивается путем решения задач и исполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Затраты на реализацию мероприятий подпрограммы приведены в приложении № 1 к подпрограмме 5. Управление реализацией муниципальной программой и подпрограммами, входящими в состав муниципальной программы, заключается в выполнении взаимосвязанных действий, мероприятий и задач с учетом границ ответственности и полномочий исполнителей и соисполнителей, включая следующие процессы:

1) формирование нормативно-правовой базы в целях реализации муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, включая методические указания (рекомендации);

2) сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий;

3) подготовку проектов планов реализации на предстоящие финансовые годы и осуществление координации деятельности по вопросам, касающимся их согласования с соисполнителями и участниками муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

4) выполнение комплекса мероприятий по скоординированному взаимодействию с органами власти Ямало-Ненецкого автономного округа и организациями;

5) выполнение функций главного распорядителя средств городского бюджета, предусмотренных решением Городской Думы города Муравленко о бюджете муниципального образования в соответствующих периодах на реализацию муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

6) размещение муниципальных заказов на исполнение мероприятий;

7) формирование аналитической информации и отчетности о реализации мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, включая размещение информации и материалов в сети Интернет.

Перечень мероприятий подпрограммы изложен в приложении № 1 к подпрограмме 5.

III. Перечень показателей подпрограммы 5

Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации изложен в приложении № 2 к подпрограмме 5, методика расчета показателей – в приложении № 3.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 5

Программа позволит осуществлять полномочия органов местного самоуправления по организации своевременного и качественного получения населением города жилищно-коммунальных услуг, способствовать гармоничному и планомерному развитию отрасли. Реализацию данных полномочий органов местного самоуправления предлагается решать посредством программно-целевого метода бюджетного планирования средств бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы. Данное направление позволит обеспечить качественное и целенаправленное использование муниципальных финансов.

Приложение № 1
к подпрограмме 5 «Обеспечение
реализации муниципальной программы»

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 5 *(срок реализации 2014-2015гг)*
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)		
			всего	2014 год	2015 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
	Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности Управления ЖКХ, направленной на создание условий для достижения целей муниципальной программы	**УЖКХ**	**89 274**	**44 667**	**44 607**
	в том числе: средства местного бюджета		88 280	43 673	44 607
	средства окружного бюджета		994	994	0
	Задача 1. Финансовое обеспечение деятельности Управления ЖКХ	**УЖКХ**	**89 274**	**44 667**	**44 607**
	в том числе: средства местного бюджета		88 280	43 673	44 607
	средства окружного бюджета		994	994	0
5.1	**Расходы на содержание УЖКХ**	**УЖКХ**	**89 274**	**44 667**	**44 607**
	в том числе: средства местного бюджета		88 280	43 673	44 607
	средства окружного бюджета		994	994	0

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 5 *(2016-2020гг)*
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	7	8	9	10	11
	Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности Управления ЖКХ, направленной на создание условий для достижения целей муниципальной программы	**УЖКХ**	**238 435**	**47 687**	**47 687**	**47 687**	**47 687**	**47 687**
	в том числе: средства местного бюджета		238 435	47 687	47 687	47 687	47 687	47 687
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Задача 1. Финансовое обеспечение деятельности Управления ЖКХ	**УЖКХ**	**238 435**	**47 687**	**47 687**	**47 687**	**47 687**	**47 687**
	в том числе: средства местного бюджета		238 435	47 687	47 687	47 687	47 687	47 687
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0

➥

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (со-исполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	7	8	9	10	11
01	**Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"**	**УЖКХ**	**238 435**	**47 687**	**47 687**	**47 687**	**47 687**	**47 687**
	в том числе: средства местного бюджета		238 435	47 687	47 687	47 687	47 687	47 687
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
1.1	**Расходы на содержание УЖКХ**	**УЖКХ**	**238 435**	**47 687**	**47 687**	**47 687**	**47 687**	**47 687**
	в том числе: средства местного бюджета		238 435	47 687	47 687	47 687	47 687	47 687
	средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0

Приложение № 2
к подпрограмме 5 «Обеспечение
реализации муниципальной программы»

СВЕДЕНИЯ
о показателях подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

№ п/п	Наименование показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значение показателей													
				2014 год	вес показателя	2015 год	вес показателя	2016 год	вес показателя	2017 год	вес показателя	2018 год	вес показателя	2019 год	вес показателя	2020 год	вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Обеспечение реализации муниципальной программы (вес -0,1)																	
Цель: Обеспечение деятельности Управления ЖКХ, направленной на создание условий для достижения целей муниципальной программы																	
Задача 1. Финансовое обеспечение деятельности Управления ЖКХ																	
5.1	Укомплектованность кадрами	01 (1.1)	%	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3
5.2	Доля поручений, выполняемых в установленные сроки, от общего количества поручений, поступающих на исполнение	01 (1.1)	%	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4
5.3	Рейтинг качества финансового менеджмента	01 (1.1)	баллы	≥2,9	0,3	≥3	0,3	≥3,1	0,3	≥3,2	0,3	≥3,2	0,3	≥3,2	0,3	≥3,2	0,3

Приложение № 3
к подпрограмме 5 «Обеспечение
реализации муниципальной программы»

Методика расчета показателей

Наименование показателя 5.1.	Укомплектованность кадрами			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества замещённых должностей муниципальной службы к общему количеству должностей, утверждённых штатным расписанием			
Алгоритм формирования показателя	В= А/Б *100%			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количества замещенных должностей муниципальной службы	А	УЖКХ	Штатное расписание	Должность муниципальной службы
Общее количество должностей муниципальной службы	Б	УЖКХ	Штатное расписание	Должность муниципальной службы
Наименование показателя 1.2.	Доля поручений, выполняемых в установленные сроки от общего количества поручений, поступающих на исполнение			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества выполняемых поручений, выполненных в установленные сроки, к общему количеству поручений, поступающих на исполнение через систему электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes»			
Алгоритм формирования показателя	В=А/Б*100%			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Наименования и определения базовых показателей
Количество поручений, выполненных в установленные сроки	А	УЖКХ	Система электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes»	поручение
Общее количество поручений, направленных на исполнение через систему электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes»	Б	УЖКХ	Система электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes»	поручение
Наименование показателя 5.3.	Рейтинг качества финансового менеджмента			
Единица измерения	Балл			
Определение показателя	Суммовая оценка в баллах по 6 показателям качества финансового менеджмента (оценка осуществляется Управлением финансов Администрации города по результатам работы ежегодно)			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2016 года **№ 134**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в городе Муравленко»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в городе Муравленко», утвержденный постановлением Администрации города от 08.10.2015 № 389 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в городе Муравленко», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации
города от 04.04.2016 № 134

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты одному из родителей (законному представителю) на ребенка, не посещающего дошкольную образовательную организацию в городе Муравленко»

1. В пункте 5 заменить слова «Ямало-Ненецком автономном округе» словами «городе Муравленко.».

2. Пункт 9 дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

7) Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.».

3. Подпункт «б» пункта 36 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 39 настоящего Административного регламента)».

4. Пункт 39 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

5. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Жалоба рассматривается Управлением образования. В случае если обжалуются решения начальника Управления образования, жалоба подается Главе города и рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.».

6. Пункт 47 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 39 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

7. В подпункте «б» пункта 52 заменить слова «главе Администрации города» словами «Главе города».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2016 года № 141

О внесении изменений в порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением Администрации города Муравленко от 14.03.2014 №112 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (с изменениями от 28.10.2015 №428, от 28.12.2015 № 612), изменения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации
города от 05.04.2016 № 141

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. В пункте 6:

1.1. в абзаце четвертом после слова «целей» дополнить словом «, порядка»; после слов «Российской Федерации» дополнить словами «, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным государственными (муниципальными) программами»;

1.2. в абзаце седьмом после слов «условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из городского бюджета,» дополнить словами «муниципальных контрактов,»; слова «договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;» заменить словами «соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями;».

2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. При осуществлении полномочий органом финансового контроля направляются объектам контроля акты проверки, ревизии, заключения, представления и (или) предписания.».

3. В пункте 11:

3.1. абзац первый признать утратившим силу;

3.2. в абзаце втором слова «обязательную для рассмотрения в установленные в нем сроки или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения» исключить, слова «их устранению, а также» исключить;

3.3. в абзаце третьем слова «такими нарушениями» исключить.

4. В пункте 12 слова «нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения,» исключить; после слов «муниципальному образованию» слова «нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения» исключить.

5. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. При выявлении в ходе проведения контрольного мероприятия бюджетных нарушений орган финансового контроля осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.».

6. Пункт 38 признать утратившим силу.

7. В пункте 39 после слов «контрольного мероприятия» дополнить словами «, доступ к компьютерной сети Интернет и информационным системам Консультант или Гарант при их наличии.».

8. Пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять по запросу органа финансового контроля информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органа финансового контроля допуск в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.».

9. В пункте 41 слова «руководителями объектов контроля» заменить словами «объектами контроля», после слов «недостоверных информации, документов и материалов» дополнить словами «, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органа финансового контроля».

10. Пункт 55 признать утратившим силу.

11. В абзаце втором пункта 59 слова «в письменной форме» исключить.

12. В пункте 73.1 слова «Акт должен быть подписан» заменить словами «Акт должен быть направлен объекту контроля».

13. В приложении № 1 к настоящему Порядку слова «устранению нарушений, а также» исключить.

14. Приложение № 3 признать утратившим силу.

15. В приложении № 6 пункт 1.3 признать утратившим силу и пункт 5 признать утратившим силу.

16. В приложении № 7 пункт 1.3 признать утратившим силу и пункт 4 признать утратившим силу.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2016 года № 136

Об утверждении комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Муравленко на 2016-2017 годы

В целях совершенствования системы противодействия коррупции в муниципальном образовании г. Муравленко, реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460, Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый комплексный план мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании город Муравленко на 2016–2017 годы (далее – Комплексный план).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации города:

2.1. Организовать исполнение Комплексного плана в сроки, установленные настоящим постановлением.

2.2. Представлять ежеквартально, до 01 числа, следующего за отчётным периодом, начальнику отдела по организации работы коллегиальных органов Администрации города Бачковой Н.В. информацию о ходе выполнения Комплексного плана.

2.3. Начальнику отдела по организации работы коллегиальных органов Администрации города Бачковой Н.В. представлять на рассмотрение межведомственного Совета при Главе города Муравленко по противодействию коррупции сводную информацию о ходе выполнения Комплексного плана в соответствии с планом работы межведомственного Совета при Главе города Муравленко по противодействию коррупции.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города от 04.04.2016 № 136

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании город Муравленко на 2016-2017 годы

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования
	1.Повышение уровня гражданской активности жителей города			
1.1.	Выпуск тематических ТВ-программ и печатных публикаций по повышению правовой культуры населения в части противодействия коррупции	отдел информации и общественных связей Администрации города, МАУ «РГ «Наш город», МАУ ТРК «Муравленко-ТВ»	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание Администрации города, МАУ «РГ « Наш город», МАУ ТРК «Муравленко-ТВ»
1.2.	Освещение в средствах массовой информации деятельности Администрации города по противодействию коррупции	отдел информации и общественных связей Администрации города, МАУ «РГ «Наш город», МАУ ТРК «Муравленко-ТВ»	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание Администрации города, МАУ «РГ «Наш город», МАУ ТРК «Муравленко-ТВ»
1.3.	Обеспечение постоянного обновления информации по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального образования город Муравленко	отдел по организации работы коллегиальных органов Администрации города, отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
1.4.	Общественный контроль деятельности Администрации города по противодействию коррупции в рамках работы Общественной палаты города Муравленко	отдел информации и общественных связей Администрации города, Общественная палата муниципального образования город Муравленко	2016-2017 гг.	не требует финансирования
	2. Меры по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции			
	2.1. Разработка нормативных правовых актов муниципального образования город Муравленко			
2.1.1.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью выявления изменений и своевременного их учета в муниципальных правовых актах	правовое управление Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
2.1.2.	Совершенствование административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и административных регламентов осуществления муниципальных функций	правовое управление Администрации города, структурные подразделения Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
	2.2. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования город Муравленко			
2.2.1.	Проведение экспертизы нормативных правовых актов (и их проектов) муниципального образования город Муравленко на предмет соответствия действующему законодательству, коррупциогенность	правовое управление Администрации города	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание Администрации города
	2.3. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка прохождения муниципальной службы и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей муниципальной службы на высоком профессиональном уровне			
2.3.1.	Внедрение тестирования на предмет знания законодательства Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа о муниципальной службе и о противодействии коррупции в процедуру проведения конкурсов по формированию кадрового резерва муниципальной службы, замещению вакантных должностей муниципальной службы; квалификационного экзамена по присвоению классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определённый срок полномочий	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования

➡

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования
2.3.2.	Ежегодное осуществление комплекса организационных разъяснительных мер в виде методических дней (круглых столов) по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	отдел по организации работы коллегиальных органов Администрации города, организационное управление Администрации города	2016-2017 гг. (не реже одного раза в полугодие)	не требует финансирования
2.3.3.	Ежегодное осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер в виде методических дней (круглых столов) по заполнению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города	2016-2017 гг. (первое полугодие)	не требует финансирования
3. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции				
3.1. Оптимизация и конкретизация полномочий муниципальных служащих муниципального образования город Муравленко, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях				
3.1.1.	Ведение реестра муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления	правовое управление Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
3.1.2.	Осуществление мероприятий по совершенствованию должностных инструкций муниципальных служащих Администрации города и её структурных подразделений на предмет соответствия законодательству о муниципальной службе и противодействию коррупции	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, кадровые службы структурных подразделений Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
3.2. Совершенствование функционирования муниципальной службы				
3.2.1.	Организация и проведение мероприятий по формированию кадрового резерва муниципальной службы в Администрации города и её структурных подразделениях, муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров Администрации города	отдел кадров и прохождения муниципальной службы Администрации города, кадровые службы структурных подразделений Администрации города	2016-2017 гг. (в течение года)	не требует финансирования
3.2.2.	Осуществление мероприятий по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, установленный нормативным правовым актом Администрации города, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, кадровые службы структурных подразделений	2016-2017 гг. (до 30 апреля)	не требует финансирования
3.2.3.	Осуществление мероприятий по сбору сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, кадровые службы структурных подразделений Администрации города	2016-2017 гг. (до 30 апреля)	не требует финансирования
3.2.4.	Совершенствование и ведение реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности органов местного самоуправления и наиболее коррупционных должностей муниципальной службы и муниципальных должностей	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
3.2.5.	Обработка и подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения (обновления) информационно-телекоммуникационной сети Интернет	отдел кадров и прохождения муниципальной службы ОУ Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города	2016-2017 гг. (в течение 14 рабочих дней со дня окончания приема сведений)	не требует финансирования
3.2.6.	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, совершенных муниципальными служащими, в том числе в целях установления степени (уровня) коррумпированности	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
3.2.7.	Проведение проверок при соблюдении ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушении ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, кадровые службы структурных подразделений Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
3.2.8.	Проверка сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу (направление запросов в учебные заведения о подлинности дипломов)	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, кадровые службы структурных подразделений Администрации города	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание Администрации города, структурных подразделений Администрации города
3.2.9.	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города и её структурных подразделениях на предмет наличия родства и свойства с муниципальными служащими Администрации города и её структурных подразделений, если в случае назначения этого гражданина на должность муниципальной службы один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, кадровые службы структурных подразделений Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
3.2.10	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в Администрации города Муравленко	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
3.2.11	Проведение проверки соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, запрета, установленного федеральным законодательством после увольнения с муниципальной службы	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
3.3. Совершенствование организации деятельности муниципального образования г. Муравленко по размещению муниципальных заказов				
3.3.1.	Осуществление мероприятий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Муравленко с использованием конкурентных способов закупки	управление экономики и прогнозирования Администрации города	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание Администрации города, структурных подразделений Администрации города, бюджетных и автономных учреждений
3.3.2.	Размещение на официальном сайте муниципального образования город Муравленко информации о действующих нормативно-правовых актах в сфере закупок	управление экономики и прогнозирования Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
3.3.3.	Проведение рабочих совещаний по вопросам организации и осуществления закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок	управление экономики и прогнозирования Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
3.3.4.	Повышение квалификации в сфере закупок специалистами контрактных служб и контрактными управляющими	управление экономики и прогнозирования Администрации города, структурные подразделения Администрации города (ГРБС)	2014-2015 гг.	в рамках расходов на текущее содержание Администрации города, структурных подразделений Администрации города, бюджетных и автономных учреждений
3.3.5.	Организация нормирования в сфере закупок с целью недопущения закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования город Муравленко, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши	управление экономики и прогнозирования Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования

➥

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования
3.4. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения				
3.4.1.	Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий по вопросам местного значения	Управление муниципального имущества Администрации города	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание управления муниципального имущества Администрации города
3.4.2.	Проведение мониторинга по эффективному использованию муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	Управление муниципального имущества Администрации города	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание управления муниципального имущества Администрации города
3.4.3.	Проведение проверок целевого использования муниципального имущества и земельных участков юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с планом, согласованным с прокуратурой города, проведение внеплановых проверок	Управление муниципального имущества Администрации города	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание управления муниципального имущества Администрации города
3.5. Повышение качества электронного документооборота				
3.5.1.	Расширение возможностей системы электронного документооборота и делопроизводства в Администрации города Муравленко и её структурных подразделениях	управление информационных технологий Администрации города, организационное управление Администрации города	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание администрации города, структурных подразделений Администрации города
3.5.2.	Обеспечение наполнения раздела «Противодействие коррупции» и «почтового ящика» для направления электронных обращений о фактах нарушения законодательства на официальном сайте муниципального образования город Муравленко	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, отдел по организации работы коллегиальных органов	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание Администрации города
3.6. Взаимодействие органов местного самоуправления, соответствующих служб структурных подразделений Администрации города и общества				
3.6.1.	Привлечение средств массовой информации к освещению работы правоохранительных органов и органов местного самоуправления по противодействию коррупции	отдел информации и общественных связей Администрации города, МАУ «РГ «Наш город», МАУ ТРК «Муравленко-ТВ»	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание Администрации города, МАУ «РГ «Наш город», МАУ ТРК «Муравленко –ТВ»
3.6.2.	Проведение социологических опросов на официальном сайте муниципального образования город Муравленко с целью определения уровня информированности о действующем законодательстве, выработки предложений по повышению правовой культуры и юридической грамотности	отдел информации и общественных связей Администрации города, управление информационных технологий Администрации города	2016-2017гг.	в рамках расходов на текущее содержание Администрации города
4. Меры по повышению профессионального уровня юридических кадров и правовому просвещению				
4.1.	Организация и проведение курсов повышения квалификации муниципальных служащих Администрации города и её структурных подразделений	отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, структурные подразделения Администрации города	2016-2017 гг.	в рамках расходов, предусмотренных муниципальной программой «Совершенствование муниципального управления»
4.2.	Разъяснение законодательства в сфере противодействия коррупции муниципальным служащим Администрации города Муравленко	правовое управление Администрации города	2016-2017 гг.	не требует финансирования
5. Финансовый контроль				
5.1.	Проведение внутреннего муниципального финансового контроля за расходованием средств городаского бюджета, направленных на содержание учреждений, подведомственным Администрации города и её структурным подразделениям	Управление финансов Администрации города	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание Администрации города
5.2.	Обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы при Администрации города по вопросам увеличения доходов городского бюджета города Муравленко	Управление финансов Администрации города	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание Администрации города

№№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Источник финансирования
6. Меры по повышению результативности противодействия коррупции в сфере ЖКХ				
6.1.	Обеспечение деятельности комиссии по проверке правильности начисления размеров платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в муниципальном образовании город Муравленко	Управление жилищно-коммунального хозяй ства Администрации города	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города
6.2.	Осуществление муниципального жилищного контроля	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города
7. Меры по повышению результативности противодействия коррупции в сфере градостроительной политики				
7.1.	Проведение совещаний с руководителями предприятий потребительского рынка и предпринимателями по оказанию консультативной помощи при получении муниципальных услуг в сфере архитектуры и градостроительства	управление архитектуры и градостроительства Администрации города	2016-2017 гг.	в рамках расходов на текущее содержание Администрации города

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04 апреля 2016 года **№ 504**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (Кузнецова И.П.) провести в срок до 17.05.2016 открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города А.А. Подорога

Приложение
к распоряжению Администрации
города от 04.04.2016 № 504

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов на территории муниципального образования город Муравленко, в которых собственниками жилых помещений не выбран способ управления

№№ лота	Улица	№ дома
1	ул. Губкина	29
2	ул. Губкина	33
3	ул. Губкина	41
4	ул. Губкина	43
5	ул. Губкина	45
6	ул. Губкина	47
7	ул. Губкина	49
8	ул. Ленина	12
9	ул. Ленина	16
10	ул. Ленина	20
11	ул. Ленина	53
12	ул. Молодежная	3
13	ул. Молодежная	24
14	ул. Нефтяников	53
15	ул. Нефтяников	63
16	ул. Пионерская	7
17	ул. Украинских строителей	14
18	ул. Школьная	1
19	ул. Школьная	2
20	ул. Школьная	4
21	ул. Школьная	11
22	ул. Школьная	15
23	пер. Нефтяников	13
24	пер. Нефтяников	13а
25	пер. Нефтяников	15
26	пер. Нефтяников	16
27	пер. Нефтяников	18
28	пер. Нефтяников	18а

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2016 года **№ 133**

О внесении изменений в состав общественной жилищной комиссии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в состав общественной жилищной комиссии, утвержденный постановлением Администрации города от 08.02.2012 № 47 «Об утверждении Положения и состава общественной жилищной комиссии» (с изменениями от 18.05.2012 № 277, от 18.12.2012 № 607, от 14.05.2014 № 218, от 12.01.2015 № 03, от 11.11.2015 № 468, от 01.12.2015 № 527), изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разметить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 04.04.2016 № 133

СОСТАВ
общественной жилищной комиссии

Молдован Е.В. - председатель комиссии, заместитель главы Администрации города по социальной политике
Золотов А.Л. - заместитель председателя комиссии, начальник Управления муниципального имущества Администрации города
Салихова О.Н. - секретарь комиссии, специалист отдела жилищно-социальных вопросов Управления муниципального имущества Администрации города
Члены комиссии:
Бавшин Э.С. депутат Городской Думы города Муравленко (по согласованию)
Дианова Е.В. - начальник Управления социальной защиты населения Администрации города
Елисеева М.Г. - представитель Общественной палаты города Муравленко
Полынова В.К. - представитель Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа в муниципальном образовании город Муравленко
Попович О.Р. - начальник отдела жилищно-социальных вопросов Управления муниципального имущества Администрации города
Яковлева С.Н. - начальник правового управления Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2016 года **№ 135**

Об установлении размера льготы при оказании платных услуг «Раннее развитие детей», предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования «Детская музыкальная школа», «Детская школа искусств», Детская художественная школа»

Руководствуясь статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением Администрации города от 01.12.2014 № 515 «Об утверждении Порядка установления льгот на посещение муниципальных учреждений культуры и искусства муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить размер льготы при оказании платных услуг «Раннее развитие детей», предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования «Детская музыкальная школа», «Детская школа искусств», Детская художественная школа» для детей-инвалидов – 100%.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города А.А. Подорога

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2016 года **№ 139**

Об утверждении Порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Муравленко

В целях определения процедуры назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Муравленко, в соответствии с частью 6 статьи 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», главой 16 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.03.2005 № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.10.2009 № 538-А «О порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Муравленко, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города от 31.01.2012 № 37 «Об утверждении порядка назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Муравленко»;

- постановление Администрации города от 02.10.2013 № 487 «О внесении изменений в порядок установления, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Муравленко»;

- постановление Администрации города от 17.11.2014 № 487 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 31.01.2012 № 37»;

- постановление Администрации города от 03.03.2015 № 75 «О внесении изменений в порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Муравленко»;

- пункт 1 постановления Администрации города от 03.11.2015 № 446 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Муравленко в сфере назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 139

Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании города Муравленко

Настоящий Порядок разработан на основании Законов Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», от 29.03.2005 № 26-ЗАО «О государственной гражданской службе Ямало-Ненецкого автономного округа», постановления Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.10.2009 № 538-А «О порядке назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа» и определяет основания и процедуру назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим (замещавшим) должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Муравленко (далее – должности муниципальной службы).

I. Основания назначения пенсии за выслугу лет

1.1. Лица, замещающие (замещавшие) должности муниципальной службы, имеют право на назначение пенсии за выслугу лет при одновременном соблюдении следующих условий:

а) наличие стажа муниципальной службы 15 лет;

б) замещение должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев перед обращением за назначением пенсии за выслугу лет либо увольнением с муниципальной службы в связи с выходом на пенсию по достижению возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, установленного Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»);

в) назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

Муниципальные служащие, не достигшие возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, и имеющие стаж муниципальной службы, предусмотренный подпунктом «а» настоящего пункта, требуемый для назначения пенсии за выслугу лет, в случае их увольнения с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы или упразднением органа местного самоуправления имеют право на пенсию за выслугу лет при назначении страховой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо пенсии в соответствии с Федеральным законом от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Муниципальные служащие, уволенные с муниципальной службы в случае истечения срока действия срочного служебного контракта в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность категории «руководители» или «помощники (советники)», имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии условий, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 1.1 настоящего Порядка, если непосредственно перед увольнением они замещали должности категории «руководители» или «помощники (советники)» не менее 12 полных месяцев.

II. Определение размера пенсии за выслугу лет

2.1. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы не менее 15 лет, пенсия за выслугу лет назначается в размере 45 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего, установленного ему на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет либо на день увольнения с муниципальной службы.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента месячного денежного содержания муниципального служащего за каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет. При этом размер пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего.

2.2. В случае прекращения муниципальным служащим муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей, ему назначается пенсия за выслугу лет без истребования стажа:

1) инвалидам 1-й и 2-й групп - в размере 75 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по должности, занимаемой на день прекращения муниципальной службы;

2) инвалидам 3-й группы - в размере 50 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по должности, занимаемой на день прекращения муниципальной службы.

2.3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, члены семьи умершего (независимо от количества иждивенцев), получающие страховую пенсию по случаю потери кормильца, имеют право на пенсию за выслугу лет к установленной пенсии, однако размер пенсии за выслугу лет не должен превышать 50 процентов месячного денежного содержания муниципального служащего по должности, занимаемой ко дню смерти муниципального служащего.

2.4. В состав месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, включаются:

1) должностной оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад);

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень, почетное звание.

2.5. Размеры окладов денежного содержания в составе месячного денежного содержания, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, указанным в абзацах пятом и шестом пункта 1.1 настоящего Порядка, подлежат увеличению (индексации) за период со дня увольнения с муниципальной службы до дня назначения пенсии за выслугу лет в порядке и сроки, которые были установлены для увеличения (индексации) размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих.

2.6. Пенсия за выслугу лет выплачивается пенсионерам и сохраняется при выезде из Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) в пределах Российской Федерации.

2.7. Минимальный размер пенсии за выслугу лет выплачивается в размере величины прожиточного минимума пенсионера в автономном округе, установленной законом автономного округа.

2.8. Выплата пенсии за выслугу лет производится за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (трудовой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), установленной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы и проживающим на территории автономного округа, производится с учетом районного коэффициента, установленного лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, за вычетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (трудовой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), установленной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

При выезде лиц, замещавших должности муниципальной службы, с территории автономного округа увеличение пенсии за выслугу лет на соответствующий районный коэффициент, установленный лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, сохраняется при наличии 15 календарных лет работы (службы) на территории автономного округа.

➥

III. Срок, на который назначается пенсия за выслугу лет

3.1. Пенсия за выслугу лет назначается со дня подачи заявления о назначении пенсии за выслугу лет, но не ранее чем со дня назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2. Пенсия за выслугу лет, предусмотренная пунктом 2.3 настоящего Порядка, назначается со дня смерти муниципального служащего, если обращение за пенсией за выслугу лет последовало не позднее чем через 12 месяцев со дня его смерти, а при превышении этого срока – на 12 месяцев раньше того дня, когда последовало обращение за пенсией за выслугу лет.

3.3. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется после увольнения получателя с муниципальной службы.

IV. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

4.1. Пенсия за выслугу лет назначается на основании письменного заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

4.2. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет представляется в Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (далее – Управление).

4.3. К заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

а) копия паспорта;

б) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы и периоды замещения должности муниципальной службы (копия трудовой книжки, уточняющая справка, заверенная копия распоряжения (приказа) представителя нанимателя о включении (зачете) муниципальному служащему периодов замещения отдельных должностей в стаж муниципальной службы);

в) сведения о номере лицевого счета в кредитном учреждении и реквизиты кредитного учреждения (если получение пенсии осуществляется через организации федеральной почтовой связи, в заявлении делается соответствующая отметка);

г) документы, подтверждающие получение инвалидности в результате исполнения обязанностей либо смерть муниципального служащего, связанную с исполнением им должностных обязанностей (в случае обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим, прекратившим полномочия муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей);

д) копия справки федерального учреждения медико-социальной экспертизы (в случае обращения за пенсией за выслугу лет муниципальным служащим, прекратившим полномочия муниципальной службы вследствие инвалидности, полученной в результате исполнения должностных обязанностей);

е) документы, подтверждающие принадлежность заявителей к членам семьи умершего муниципального служащего (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего лица, замещавшего должность муниципальной службы);

ж) копия документа, удостоверяющего личность члена семьи умершего муниципального служащего (в случае обращения за пенсией за выслугу лет члена семьи умершего лица, замещавшего должность муниципальной службы).

Копии документов должны быть представлены с оригиналами либо заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально.

Копии документов, представляемых заявителем лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью специалиста, принимающего документы, и печатью с указанием даты их заверения.

4.4. Управление запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения пенсии за выслугу лет, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций:

а) документ из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, подтверждающий получение страховой пенсии по случаю потери кормильца;

б) документ из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии;

в) справка о размере месячного денежного содержания муниципального служащего;

г) сведения об идентификационном номере налогоплательщика физического лица;

д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях установления пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

4.5. Заявление и документы (сведения) для назначения пенсии за выслугу лет, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, могут быть направлены в Управление с использованием услуг почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. В этом случае к заявлению прилагаются копии документов, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Заявление и документы (сведения) для назначения пенсии за выслугу лет, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, могут быть направлены в Управление в форме электронных документов.

Заявление и документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов:

а) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) представляются в Управление с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении Управления;

посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (при их наличии);

иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявление и документы.

Представление заявления и документов (сведений) для назначения пенсии за выслугу лет, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в Управлении в целях и объеме, необходимых для установления пенсии за выслугу лет.

4.7. Управление рассматривает представленные документы с целью установления оснований для назначения пенсии за выслугу лет.

4.8. При наличии оснований для назначения пенсии за выслугу лет Управление готовит проект распоряжения Администрации города о назначении пенсии за выслугу лет, где указывается дата, с которой назначается пенсия, ее размер и стаж муниципальной службы.

4.5. Распоряжение Администрации города Муравленко о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается не позднее 10 дней с даты регистрации заявления о назначении пенсии за выслугу лет.

4.6. Уведомление о назначении пенсии за выслугу лет не позднее 5 дней со дня поступления распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет в Управление направляется заявителю.

Уведомление об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин отказа не позднее 5 дней со дня принятия соответствующего распоряжения направляется заявителю.

4.7. Управление формирует и хранит дело получателя пенсии за выслугу лет. Все последующие изменения размера пенсии за выслугу лет отражаются в деле получателя пенсии за выслугу лет.

В случае принятия распоряжения Администрации города Муравленко об отказе в назначении пенсии за выслугу лет заявление и все поступившие документы для назначения пенсии за выслугу лет формируются в отказное дело, которое хранится в Управлении пять лет.

4.8. Управление вправе направлять запросы в органы местного самоуправления и государственной власти автономного округа о представлении уточняющих документов (сведений) для решения вопросов исчисления и выплаты пенсии за выслугу лет.

4.9. Порядок оформления документов и ведения делопроизводства по назначению, перерасчету и выплате пенсии за выслугу лет определяется Управлением.

V. Выплата пенсии за выслугу лет

5.1. Пенсия за выслугу лет выплачивается Управлением на основании письменного заявления о выплате пенсии за выслугу лет через кредитные организации по месту жительства получателей путем перечисления на указанный получателем пенсии за выслугу лет лицевой счет (если получение пенсии осуществляется через организации федеральной почтовой связи, в заявлении делается соответствующая отметка).

5.2. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим производится с учетом районного коэффициента (при наличии оснований к его установлению) за вычетом размера страховой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (трудовой пенсии по старости (инвалидности, случаю потери кормильца), установленной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») на день обращения за назначением пенсии за выслугу лет впервые.

5.3. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в случае замещения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, выборной муниципальной должности, государственной должности федеральной гражданской службы, государственной должности гражданской службы субъекта Российской Федерации или должности муниципальной службы со дня замещения одной из указанных должностей.

5.4. Приостановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.5. Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня прекращения обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

- выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;

- утраты права на страховую пенсию, в том числе в связи с поступлением на работу (возобновлением иной деятельности, подлежащей включению в страховой стаж) лиц, которым указанная пенсия назначена в соответствии с пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации;

- смерти получателя пенсии за выслугу лет либо вступления в силу решения суда о признании его безвестно отсутствующим;

- отказа от получения назначенной страховой пенсии.

5.7. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные абзацами вторым и четвертым пункта 5.6 настоящего Порядка.

Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в связи с наступлением обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 5.6 настоящего Порядка, производится со дня прекращения выплаты страховой пенсии.

В случае прекращения обстоятельств, предусмотренных абзацами третьим и пятым пункта 5.6 настоящего Порядка, восстановление выплаты пенсии за выслугу лет производится со дня восстановления выплаты страховой пенсии или со дня установления страховой пенсии по старости.

При восстановлении выплаты пенсии за выслугу лет право на пенсию за выслугу лет не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в соответствии с настоящим Порядком.

Получатели пенсии за выслугу лет обязаны извещать Управление о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии за выслугу лет, а также приостановлении либо прекращении ее выплаты не позднее чем в 10-дневный срок с даты наступления указанных обстоятельств.

Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет подлежат удержанию.

Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю по его вине, подлежат удержанию с получателя в размере не свыше 20 процентов от суммы, причитающейся получателю при каждой последующей выплате пенсии за выслугу лет, до полного погашения задолженности на основании распоряжения Администрации города Муравленко. При прекращении выплаты пенсии за выслугу лет оставшаяся часть задолженности взыскивается с получателя в судебном порядке.

Получатель пенсии за выслугу лет вправе произвести возврат излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет в добровольном порядке в полном объеме.

Возмещение излишне полученных сумм в добровольном порядке производится на основании заявления получателя о согласии и способе возмещения неправомерно полученной суммы (путем перечисления на расчетный счет либо внесения в кассу Управления).

VI. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет

6.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется Управлением.

6.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится:

6.2.1. в случае увеличения стажа муниципальной службы, а также увеличения месячного денежного содержания получатель пенсии за выслугу лет представляет заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет с прилагаемыми документами об увеличении стажа муниципальной службы либо месячного денежного содержания в Управление.

Заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет подается в Управление не ранее даты увольнения с муниципальной службы.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится с первого числа месяца, следующего за тем, в котором подано заявление о перерасчете размера пенсии за выслугу лет.

6.2.2. В размере и в сроки, установленные для индексации размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), без истребования заявления.

6.3. После перерасчета по основаниям, предусмотренным подпунктами 6.2.1 – 6.2.2 настоящего Порядка, новый размер пенсии за выслугу лет назначается распоряжением Администрации города Муравленко о назначении пенсии за выслугу лет в новом размере с указанием причин перерасчета.

VII. Рассмотрение споров

7.1. Вопросы, связанные с назначением, перерасчетом и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

7.2. Споры, возникающие при назначении, перерасчете, индексации и выплате пенсии за выслугу лет, рассматриваются в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2016 года **№ 140**

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

В целях актуализации муниципальных нормативных правовых актов, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2016.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города от 05.04.2016 № 140

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей», утвержденный постановлением Администрации города от 02.03.2012 № 99 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (с изменениями от 05.06.2013 № 278, от 27.10.2014 № 447,

➥

от 24.02.2015 № 64, от 19.03.2015 № 96, от 18.08.2015 № 305, от 12.10.2015 № 394), следующие изменения:

1.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 1.3 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

1.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1.3 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

1.3. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) Управление обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

3) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

4) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

5) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.»;

1.4. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.»;

1.5. подпункт 2 пункта 5.3 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.6 настоящего Административного регламента)»;

1.6. пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования город Муравленко: http://www.muravlenko.com/virtualnay-priemnaya/ostavit_jbrashenie/;

б) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа»: http://www.pgu-yamal.ru (при наличии технической возможности).

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.7. в пункте 5.8 слово «руководителя» заменить словом «начальника»;

1.8. подпункт 4 пункта 5.14 признать утратившим силу;

1.9. пункт 5.17 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.6 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Муравленко», утвержденный постановлением Администрации города от 02.03.2012 № 104 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 25.12.2012 № 634, от 25.01.2013 № 41, от 28.05.2013 № 249; от 17.06.2014 № 287, от 05.11.2014 № 467, от 16.12.2014 № 540, от 24.02.2015 № 64, от 18.08.2015 № 305, от 12.10.2015 № 394), следующие изменения:

2.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 1.3 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

2.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1.3 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

2.3. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) Управление обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

3) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

4) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

5) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.»;

2.4. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.»;

2.5. подпункт 2 пункта 5.3 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.6 настоящего Административного регламента)»;

2.6. пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования город Муравленко: http://www.muravlenko.com/virtualnay-priemnaya/ostavit_jbrashenie/;

б) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа»: http://www.pgu-yamal.ru (при наличии технической возможности).

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

2.7. в пункте 5.8 слово «руководителя» заменить словом «начальника»;

2.8. подпункт 4 пункта 5.14 признать утратившим силу;

2.9. пункт 5.17 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 5.6 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

3. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением Администрации города от 02.03.2012 № 105 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями от 30.10.2014 № 459, от 24.02.2015 № 64, от 18.08.2015 № 305, от 12.10.2015 № 394), следующие изменения:

3.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 1.3 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

3.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 1.3 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

3.3. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) Управление обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

2) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

3) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

4) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

5) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.»;

3.4. пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц и муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.»;

3.5. подпункт 2 пункта 5.3 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.6 настоящего Административного регламента)»;

3.6. в пункте 5.6:

3.6.1. в подпункте 1 слова «Администрации города» заменить словами «муниципального образования город»;

3.6.2. дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3.7. в пункте 5.8 слово «руководителя» заменить словом «начальника»;

3.8. подпункт 4 пункта 5.14 признать утратившим силу;

3.9. пункт 5.17 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 3 пункта 5.6 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

4. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением Администрации города от 31.03.2015 № 118 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями от 18.08.2015 № 305, от 12.10.2015 № 394), следующие изменения:

4.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 3 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

4.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3 слова «629601, город Муравленко, ул. Школьная, д. 35» заменить словами «629603, город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а»;

4.3. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Управление обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.»;

➥

4.4. подпункт «б» пункта 57 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 60 настоящего Административного регламента)»;

4.5. пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования город Муравленко: http://www.muravlenko.com/virtualnay-priemnaya/ostavit_jbrashenie/;

б) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа»: http://www.pgu-yamal.ru (при наличии технической возможности).

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

4.6. в пункте 61 слова « пункте 57» заменить словами «пункте 58»;

4.7. в пункте 63 слова «пункта 61» заменить словами «пункта 62»;

4.8. в подпункте «б» пункта 66 слова «пунктом 62» заменить словами «пунктом 63»;

4.9. пункт 71 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 60 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

5. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о согласовании размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций)», утвержденный постановлением Администрации города от 28.10.2015 № 425 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заключения о согласовании размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (за исключением нестационарных торговых объектов и рекламных конструкций)» следующие изменения:

5.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 4 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

5.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 4 слова «629601, город Муравленко, ул. Школьная, д. 35» заменить словами «629603, город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а»;

5.3. подпункт «б» пункта 42 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 45 настоящего Административного регламента)»;

5.4. пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования город Муравленко: http://www.muravlenko.com/virtualnay-priemnaya/ostavit_jbrashenie/;

б) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа»: http://www.pgu-yamal.ru (при наличии технической возможности).

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

5.5. пункт 56 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 45 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

6. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением Администрации города от 03.04.2015 № 122 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (с изменениями от 18.08.2015 № 305, от 12.10.2015 № 394), следующие изменения:

6.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 3 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

6.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3 слова «629601, город Муравленко, ул. Школьная, д. 35» заменить словами «629603, город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а»;

6.3. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Управление обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.»;

6.4. подпункт «б» пункта 57 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 60 настоящего Административного регламента)»;

6.5. пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования город Муравленко: http://www.muravlenko.com/virtualnay-priemnaya/ostavit_jbrashenie/;

б) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа»: http://www.pgu-yamal.ru (при наличии технической возможности).

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

6.6. пункт 71 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 60 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

7. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях продажи земельного участка или предоставления его в аренду», утвержденный постановлением Администрации города от 08.04.2015 № 127 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о проведении аукциона в целях продажи земельного участка или предоставления его в аренду» (с изменениями от 18.08.2015 № 305, от 12.10.2015 № 394), следующие изменения:

7.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 3 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

7.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3 слова «629601, город Муравленко, ул. Школьная, д. 35» заменить словами «629603, город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а»;

7.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Управление обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.»;

7.4. подпункт «б» пункта 54 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 57 настоящего Административного регламента)»;

7.5. пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования город Муравленко: http://www.muravlenko.com/virtualnay-priemnaya/ostavit_jbrashenie/;

б) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа»: http://www.pgu-yamal.ru (при наличии технической возможности).

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

7.6. пункт 68 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 57 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

8. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов», утвержденный постановлением Администрации города от 21.04.2015 № 153 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка без проведения торгов» (с изменениями от 31.07.2015 № 282, от 18.08.2015 № 305,от 12.10.2015 № 394), следующие изменения:

8.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 3 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

8.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3 слова «629601, город Муравленко, ул. Школьная, д. 35» заменить словами «629603, город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а»;

8.3. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Управление обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.»;

8.4. подпункт «б» пункта 57 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 60 настоящего Административного регламента)»;

8.5. пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования город Муравленко: http://www.muravlenko.com/virtualnay-priemnaya/ostavit_jbrashenie/;

➥

б) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа»: http://www.pgu-yamal.ru (при наличии технической возможности).

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

8.6. пункт 71 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 60 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

9. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации города от 27.04.2015 № 164 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (с изменениями от 18.08.2015 № 305, от 12.10.2015 № 394), следующие изменения:

9.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 3 слова «629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Школьная 35» заменить словами «629603, г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а»;

9.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3 слова «г. Муравленко, ул. Школьная, 35» заменить словами «629603, город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а»;

9.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Управление обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.»;

9.4. подпункт «б» пункта 49 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 51-1 настоящего Административного регламента)»;

9.5. дополнить пунктом 51-1 следующего содержания:

«51-1. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования город Муравленко: http://www.muravlenko.com/virtualnay-priemnaya/ostavit_jbrashenie/;

б) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа»: http://www.pgu-yamal.ru (при наличии технической возможности).

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

9.6. пункт 62 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 51-1 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

10. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации города от 27.04.2015 № 165 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (с изменениями от 18.08.2015 № 305, от 12.10.2015 № 394), следующие изменения:

10.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 3 слова «629601, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Школьная 35» заменить словами «629603, г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а»;

10.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3 слова «г. Муравленко, ул. Школьная, 35» заменить словами «629603, город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а»;

10.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Управление обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.»;

10.4. подпункт «б» пункта 62 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 65 настоящего Административного регламента)»;

10.5. пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования город Муравленко: http://www.muravlenko.com/virtualnay-priemnaya/ostavit_jbrashenie/;

б) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа»: http://www.pgu-yamal.ru (при наличии технической возможности).

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

10.6. пункт 76 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 65 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

11. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко», утвержденный постановлением Администрации города от 02.06.2015 № 212 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 18.08.2015 № 305, от 12.10.2015 № 394), следующие изменения:

11.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 4 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

11.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 4 слова «629601, город Муравленко, ул. Школьная, д. 35» заменить словами «629603, город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а»;

11.3. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Управление обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.»;

11.4. подпункт «б» пункта 39 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 42 настоящего Административного регламента)»;

11.5. пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования город Муравленко: http://www.muravlenko.com/virtualnay-priemnaya/ostavit_jbrashenie/;

б) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа»: http://www.pgu-yamal.ru (при наличии технической возможности).

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

11.6. пункт 53 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 42 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

12. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком», утвержденный постановлением Администрации города от 29.06.2015 № 249 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком» (с изменениями от 12.10.2015 № 394), следующие изменения:

12.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 3 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

12.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3 слова «629601, город Муравленко, ул. Школьная, д. 35» заменить словами «629603, город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а»;

12.3. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Управление обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей,

➥

должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.»;

12.4. подпункт «б» пункта 33 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 36 настоящего Административного регламента)»;

12.5. пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта муниципального образования город Муравленко: http://www.muravlenko.com/virtualnay-priemnaya/ostavit_jbrashenie/;

б) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа»: http://www.pgu-yamal.ru (при наличии технической возможности).

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

12.6. пункт 47 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 36 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

13. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на основании заявления правообладателя земельного участка», утвержденный постановлением Администрации города от 10.12.2015 № 554 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на основании заявления правообладателя земельного участка», следующие изменения:

13.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 3 слова «ул. Школьная 35» заменить словами «ул. 70 лет Октября, 30а»;

13.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3 слова «629601, город Муравленко, ул. Школьная, д. 35» заменить словами «629603, город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а».

13.3. в подпункте «а» пункта 47 слова «Администрации города» заменить словами «муниципального образования город».

14. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием, рассмотрение и учет заявлений, принятие решений в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Муравленко», утвержденный постановлением Администрации города от 25.12.2013 № 720 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием, рассмотрение и учет заявлений, принятие решений в целях бесплатного предоставления гражданам, имеющим трёх и более детей, земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 11.08.2014 № 352, от 07.11.2014 № 474, от 24.02.2015 № 64, от 15.06.2015 № 223, от 18.08.2015 № 305, от 12.10.2015 № 394), следующие изменения:

14.1. в абзаце первом подпункта 1 пункта 3 слова «629600, ЯНАО, город Муравленко, ул. Школьная 35,» заменить словами «629603, город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а»;

14.2. в абзаце третьем подпункта 3 пункта 3 слова «г. Муравленко, ул. Школьная, 35» заменить словами «629603, город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а».

14.3. пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Управление обеспечивает соответствие помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, требованиям, установленным статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к прилегающей территории:

- оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

- на стоянке должно быть не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных транспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

- доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- входы в помещения для приема заявителей оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски;

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним.»;

14.4. подпункт «б» пункта 50 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 53 настоящего Административного регламента)»;

14.5. в пункте 53:

14.5.1. в подпункте «а» слова «Администрации города» заменить словами «муниципального образования город»;

14.5.2. дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

14.6. пункт 64 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 53 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2016 года **№ 138**

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, постановлением Администрации города от 28.01.2016 № 31 «О муниципальных программах муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта», утвержденную постановлением Администрации города от 13.11.2013 № 605 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» (с изменениями от 11.02.2014 № 64, 29.10.2014 № 458, 16.03.2015 № 88), изменения, изложив ее в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 04.04.2016 № 138

Муниципальная программа
«Развитие физической культуры и спорта»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко
Соисполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко
Цель муниципальной программы	Создание условий для максимального вовлечения населения города в систематические занятия физической культурой и спортом и подготовки спортивного резерва
Задачи муниципальной программы	1.Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. 2.Организация подготовки спортивного резерва
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 годы
Показатели муниципальной программы	1.Удельный вес населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом. 2. Удельный вес лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом. 3. Удельный вес детей и подростков от 6 до 18 лет, занимающихся видами спорта в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) дополнительного образования. 4. Удельный вес тренерско-преподавательского состава (тренер, тренер-преподаватель, инструктор-методист, инструктор по спорту и т.д.), имеющих квалификационные категории. 5. Соотношение средней заработной платы работников дополнительного образования детей к целевому уровню заработной платы в соответствии с этапами ее повышения. 6. Удельный вес населения, удовлетворенного качеством предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта
Программно-целевые инструменты	Нет
Подпрограммы	Подпрограмма 1. Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа. Подпрограмма 2. Подготовка спортивного резерва. Подпрограмма 3. Предоставление мер социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта. Подпрограмма 4. Обеспечение реализации муниципальной программы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	
Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей	
Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего	**1 551 275**
в том числе: местный бюджет	1 428 858
окружной бюджет	122 417
Справочно: внебюджетные средства	*26 793*
2014 год, всего	**249 591**
в том числе: местный бюджет	170 446
окружной бюджет	79 145
Справочно: внебюджетные средства	*6 749*
2015 год, всего	**168 034**
в том числе: местный бюджет	159 167
окружной бюджет	8 867
Справочно: внебюджетные средства	*8 976*

➡

2016 год, всего	**226 730**
в том числе: местный бюджет	219 849
окружной бюджет	6 881
Справочно: внебюджетные средства	*11 068*
2017 год, всего	**226 730**
в том числе: местный бюджет	219 849
окружной бюджет	6 881
2018 год, всего	**226 730**
в том числе: местный бюджет	219 849
окружной бюджет	6 881
2019 год, всего	**226 730**
в том числе: местный бюджет	219 849
окружной бюджет	6 881
2020 год, всего	**226 730**
в том числе: местный бюджет	219 849
окружной бюджет	6 881
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Доля лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом увеличится до 35 %. 2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом увеличится до 16 %. 3. Доля детей и подростков от 6 до 18 лет, занимающихся видами спорта в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) дополнительного образования, увеличится до 15 %. 4. Доля тренерско-преподавательского состава (тренер, тренер-преподаватель, инструктор-методист, инструктор по спорту и т.д.), имеющих квалификационные категории, увеличится до 60 %. 5. Соотношение средней заработной платы работников дополнительного образования детей к целевому уровню заработной платы в соответствии с этапами ее повышения составит 100%. 6. Удовлетворенность качеством предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта составит не менее 80 %.

I. Характеристика текущего состояния физической культуры и спорта в городе Муравленко

Физическая культура и спорт являются одним из приоритетных направлений социальной политики в городе Муравленко, важнейшим средством оздоровления населения города, гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи.

За последние годы в городе Муравленко произошли позитивные изменения в развитии физической культуры и спорта. Этому способствовала долгосрочная муниципальная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в городе Муравленко на 2007-2012 годы». Развитие материальной базы, кадрового потенциала сферы физической культуры и спорта, активная работа со средствами массовой информации по информационной поддержке здорового образа жизни способствовали привлечению населения города Муравленко к регулярным занятиям физической культурой и спортом. С 2007 по 2012 годы удельный вес населения города Муравленко, систематически занимающегося физической культурой и спортом, вырос на 2% (с 28 % до 30 %).

По состоянию на 1 января 2013 года на территории муниципального образования расположены 43 спортивных сооружения, из них 10 плоскостных спортивных площадок, 24 спортивных зала, 2 плавательных бассейна, 1 лыжная база, 1 стрелковый тир. Часть спортивных объектов нуждается в текущем и капитальном ремонте.

Проведение мероприятий в сфере физической культуры и спорта невозможно без высококвалифицированных специалистов. В городе существует дефицит квалифицированных кадров в данной отрасли. На 1 января 2013 года физической культурой и спортом в городе занимается 117 штатных работников (67 специалистов имеют высшее профессиональное образование, 13 – среднее профессиональное образование), из них, 25 являются учителями физической культуры и спорта общеобразовательных школ, 5 преподавателей физической культуры в учреждениях начального – профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего образования, 17 человек являются работниками дошкольных образовательных учреждений, 47 специалистов предприятий и учреждений города, 23 педагога дополнительного образования. Существует острая необходимость в проведении целенаправленной работы по вопросам организации обучения и повышения квалификации специалистов в сфере физической культуры и спорта, привлечение квалифицированных кадров.

Для развития физкультурно-спортивной работы с населением города Муравленко проводятся физкультурно-оздоровительные, спортивные и спортивно-массовые мероприятия.

Лучшие спортсмены входят в состав сборной команды города Муравленко для участия в окружных соревнованиях. Сборная команда по хоккею с шайбой занимает лидирующую позицию в окружных соревнованиях.

Несмотря на ряд позитивных изменений, произошедших в сфере физической культуры и спорта за последние годы, особо остро стоят вопросы медицинского, научно-методического обеспечения физической культуры и спорта, оснащения спортивных сооружений, учреждений современным спортивным инвентарем, оборудованием, оргтехникой, обеспечения спортсменов, качественным спортивным инвентарем, оборудованием.

Существенным фактором, обуславливающим недостатки в развитии физической культуры и спорта, является отсутствие личной мотивации, заинтересованности, и потребности в физкультурных занятиях у значительной части населения, а также отсутствия развитой инфраструктуры физической культуры.

Не вся имеющаяся материально-техническая база отвечает требованиям сегодняшнего дня, нуждается в реконструкции.

Вместе с тем по сложившимся традициям в городе ведущее место по популярности занимают спортивные игры. Одним из главных факторов этого является возможность заниматься волейболом, футболом, а сейчас и хоккеем, что подтверждается приростом численности занимающихся.

Основным направлением развития физической культурой и спорта является физическое воспитание детей, подростков и молодежи, что способствует решению многих важных социальных проблем, таких, как улучшение здоровья населения, увеличение продолжительности жизни и её качества, профилактика правонарушений, укрепление обороноспособности.

Необходимо принимать более масштабные, адекватные решаемым проблемам меры, которые позволят к 2016 году обеспечить значительное улучшение здоровья граждан, уменьшить количество асоциальных проявлений, прежде всего среди подростков и молодежи, а для этого следует разработать и реализовать системные меры по более эффективному использованию потенциальных возможностей физической культуры и спорта.

Реализация муниципальной программы позволит решить указанные проблемы при максимально эффективном использовании бюджетных средств, а также обеспечит дальнейшее развитие физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Муравленко.

Невозможность решения проблем развития физической культуры и спорта без использования программно-целевого метода обусловлена рядом объективных причин: многообразием, сложностью и масштабностью задач по созданию благоприятных условий для устойчивого развития физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Муравленко, участием в этом процессе многих организаций различных форм собственности, необходимостью разработки и реализации комплекса мероприятий, согласованных по целям, ресурсам, срокам.

Отсутствие программно-целевого метода в сфере развития физической культуры и массового спорта не позволит обеспечить:

– поступательное развитие физкультурно-спортивной работы с населением города Муравленко;

– повышение эффективности физкультурно-спортивной работы в образовательных учреждениях, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, имеющими ограниченные возможности здоровья;

– необходимый уровень подготовки спортсменов сборных команд города Муравленко к участию в окружных соревнованиях.

Программно-целевой метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечить комплексное решение проблем в течение всего периода реализации программных мероприятий.

II. Перечень подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы

Перечень подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта» приведен в таблице 1.

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта»

Таблица 1

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей, подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы	Объем финансирования (тыс. руб.)							
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
		Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Муниципальная программа, всего	1 551 275	249 591	168 034	226 730	226 730	226 730	226 730	226 730
	В том числе: средства местного бюджета	1 428 858	170 446	159 167	219 849	219 849	219 849	219 849	219 849
	Средства окружного бюджета	122 417	79 145	8 867	6 881	6 881	6 881	6 881	6 881
	*Справочно: Внебюджетные средства**	*26 793*	*6 749*	*8 976*	*11 068*	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель (всего)	1 475 417	173 833	167 934	226 730	226 730	226 730	226 730	226 730
	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	1 475 417	173 833	167 934	226 730	226 730	226 730	226 730	226 730
	В том числе: средства местного бюджета	1 428 099	169 688	159 166	219 849	219 849	219 849	219 849	219 849
	Средства окружного бюджета	47 318	4 145	8 768	6 881	6 881	6 881	6 881	6 881
	*Справочно: Внебюджетные средства**	*26 793*	*6 749*	*8 976*	*11 068*	-	-	-	-
	Соисполнитель (всего)	75 858	75 758	100	-	-	-	-	-
	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	75 858	75 758	100	-	-	-	-	-
	В том числе: средства местного бюджета	759	758	1	-	-	-	-	-
	Средства окружного бюджета	75 099	75 000	99	-	-	-	-	-
1	Подпрограмма 1 «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»	756 146	203 756	123 435	85 791	85 791	85 791	85 791	85 791
	В том числе: средства местного бюджета	656 717	127 126	116 711	82 576	82 576	82 576	82 576	82 576
	Средства окружного бюджета	99 429	76 630	6 724	3 215	3 215	3 215	3 215	3 215
	*Справочно: Внебюджетные средства**	*26 513*	*6 749*	*8 976*	*10 788*	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель	680 288	127 998	123 335	85 791	85 791	85 791	85 791	85 791

➥

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей, подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы	Объем финансирования (тыс. руб.)							
		Всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
		Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*	Утверждено*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	680 288	127 998	123 335	85 791	85 791	85 791	85 791	85 791
	В том числе: средства местного бюджета	655 958	126 368	116 710	82 576	82 576	82 576	82 576	82 576
	Средства окружного бюджета	24 330	1 630	6 625	3 215	3 215	3 215	3 215	3 215
	*Справочно: Внебюджетные средства**	*26 513*	*6 749*	*8 976*	*10 788*	-	-	-	-
	Соисполнитель	75 858	75 758	100	-	-	-	-	-
	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	75 858	75 758	100	-	-	-	-	-
	В том числе: средства местного бюджета	759	758	1	-	-	-	-	-
	Средства окружного бюджета	75 099	75 000	99	-	-	-	-	-
2	Подпрограмма 2 «Подготовка спортивного резерва»	511 776	6 749	6 257	99 754	99 754	99 754	99 754	99 754
	В том числе: средства местного бюджета	511 776	6 749	6 257	99 754	99 754	99 754	99 754	99 754
	Средства окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	*Справочно: Внебюджетные средства**	*280*	-	-	*280*	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель	511 776	6 749	6 257	99 754	99 754	99 754	99 754	99 754
	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	511 776	6 749	6 257	99 754	99 754	99 754	99 754	99 754
	В том числе: средства местного бюджета	511 776	6 749	6 257	99 754	99 754	99 754	99 754	99 754
	Средства окружного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	*Справочно: Внебюджетные средства**	*280*	-	-	*280*	-	-	-	-
3	Подпрограмма 3 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта»	2 515	2 515	-	-	-	-	-	-
	В том числе: средства местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	Средства окружного бюджета	2 515	2 515	-	-	-	-	-	-
	Ответственный исполнитель	2 515	2 515	-	-	-	-	-	-
	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	2 515	2 515	-	-	-	-	-	-
	В том числе: средства местного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	Средства окружного бюджета	2 515	2 515	-	-	-	-	-	-
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»	280 838	36 571	38 342	41 185	41 185	41 185	41 185	41 185
	В том числе: средства местного бюджета	260 365	36 571	36 199	37 519	37 519	37 519	37 519	37 519
	Средства окружного бюджета	20 473	-	2 143	3 666	3 666	3 666	3 666	3 666
	Ответственный исполнитель	280 838	36 571	38 342	41 185	41 185	41 185	41 185	41 185
	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	280 838	36 571	38 342	41 185	41 185	41 185	41 185	41 185
	В том числе: средства местного бюджета	260 365	36 571	36 199	37 519	37 519	37 519	37 519	37 519
	Средства окружного бюджета	20 473	-	2 143	3 666	3 666	3 666	3 666	3 666

*Доходы полученные подведомственными бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и от спонсорской помощи в том числе:

2014 год – 6 749 тыс. рублей, из них 450 тыс. рублей поступления с резервного фонда Правительства Тюменской области (Распоряжение Правительства Тюменской области от 08.12.2014 №2150-рп); 70 тыс. рублей доходы от сдачи в аренду муниципального имущества; 6 229 тыс. рублей доходы от предпринимательской деятельности подведомственных бюджетных учреждений;

2015 год – 8 976 тыс. рублей из них 1 000 тыс. рублей спонсорская помощь рамках соглашения от 14.07.2015 № СТГ.1776/15 с АО «СибурТюменьГаз»; 7 909 тыс. рублей доходы от предпринимательской деятельности подведомственных бюджетных учреждений; 67 тыс. рублей прочие доходы;

2016 год – 11 068 тыс. рублей доходы от предпринимательской деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

III. Перечень показателей муниципальной программы

Сведения о показателях муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта»

Таблица 2

№ п/п	Наименование муниципальной программы, показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значение показателей													
				2014 год	Вес показателя	2015 год	Вес показателя	2016 год	Вес показателя	2017 год	Вес показателя	2018 год	Вес показателя	2019 год	Вес показателя	2020 год	Вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Цель муниципальной программы: создание условий для максимального вовлечения населения города в систематические занятия физической культурой и спортом и подготовки спортивного резерва																	
1	Удельный вес населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом	ПП 1. 01 - 03 (1.1. – 3.1)	%	32,0	0,2	32,4	0,2	32,8	0,2	33,0	0,2	34,0	0,2	34,5	0,2	35,0	0,2
2	Удельный вес лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом	ПП 1. 01 - 03 (1.1 – 3.1)	%	14,5	0,2	14,8	0,2	15,4	0,2	16,0	0,2	16,0	0,2	16,0	0,2	16,0	0,2
3	Удельный вес детей и подростков от 6 до 18 лет, занимающихся видами спорта в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) дополнительного образования	ПП 2. 01 02 (2.1)	%	14,5	0,2	14,8	0,2	15,0	0,2	15,0	0,2	15,0	0,2	15,0	0,2	15,0	0,2
4	Удельный вес тренерско-преподавательского состава (тренер, тренер-преподаватель, инструктор-методист, инструктор по спорту и т.д.), имеющих квалификационные категории	ПП 1. 01 (1.1) ПП 2. 02 (2.1)	%	49,0	0,1	55,0	0,1	59,0	0,1	59,0	0,1	60,0	0,1	60,0	0,1	60,0	0,1

№ п/п	Наименование муниципальной программы, показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значение показателей													
				2014 год	Вес показателя	2015 год	Вес показателя	2016 год	Вес показателя	2017 год	Вес показателя	2018 год	Вес показателя	2019 год	Вес показателя	2020 год	Вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
5	Соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей к целевому уровню заработной платы в соответствии с этапами ее повышения* (УкПр)	ПП 2. 02 (2.1)	%	62,0	0,2	75,0	0,2	90,0	0,2	100,0	0,2	100,0	0,2	100,0	0,2	100,0	0,2
6	Удельный вес населения удовлетворенных качеством предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта	ПП 1. 01 (1.1) ПП 2. 02 (2.1) ПП 4. 01 (1.1)	%	80,0	0,1	80,0	0,1	80,0	0,1	80,0	0,1	80,0	0,1	80,0	0,1	80,0	0,1

*Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№ 597, 599.

Методика расчета показателя 1

Наименование показателя	Удельный вес населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение численности горожан, систематически занимающихся физической культурой и спортом города, к общей численности населения			
Алгоритм формирования показателя	$П_{сз} = (Ч_з) / (Ч_{нас.}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Численность горожан, систематически занимающихся физической культурой и спортом	$Ч_з$	Муниципальные учреждения (предприятия, организации)	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»	Чел.
Общая численность населения города	$Ч_{нас}$	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ЯНАО	Данные предоставляемые Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по ЯНАО	Чел.

Методика расчета показателя 2

Наименование показателя	Удельный вес лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом к общей численности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, зарегистрированных в городе			
Алгоритм формирования показателя	$П_{овз} = (Ч_{зи}) / (Ч_и) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом	$Ч_{зи}$	Муниципальные учреждения (предприятия, организации)	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 3-АФК «Сведения об адаптивной физической культуре и спорте»	Чел.
Общая численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, зарегистрированных в городе	$Ч_и$	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ЯНАО	Данные предоставляемые Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по ЯНАО	Чел.

Методика расчета показателя 3

Наименование показателя	Удельный вес детей и подростков от 6 до 18 лет, занимающихся видами спорта в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) дополнительного образования			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение детей и подростков, занимающихся видами спорта в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) дополнительного образования, к общей численности детей и подростков 6-18 лет, проживающих на территории города Муравленко			
Алгоритм формирования показателя	$П_д = (Д_{зан.}) / (Д_{общ}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Численность детей и подростков, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях города	$Д_{зан.}$	Муниципальные образовательные организации (учреждения) дополнительного образования	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»	Чел.
Общая численность детей и подростков 6-18 лет, проживающих на территории города Муравленко	$Д_{общ}$	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ЯНАО	Данные предоставляемые Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по ЯНАО	Чел.

Методика расчета показателя 4

Наименование показателя	Удельный вес тренерско-преподавательского состава (тренер, тренер-преподаватель, инструктор-методист, инструктор по спорту и т.д.), имеющих квалификационные категории			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества лиц тренерско-преподавательского состава, имеющих квалификационную категорию к общей численности тренерско-преподавательского состава учреждений			
Алгоритм формирования показателя	$П_к = (Л_{кк}) / (Ч_{тс}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество лиц тренерско-преподавательского состава, имеющих квалификационную категорию	$Л_{кк}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Штатное расписание, тарификационный список	Чел.
Общая численность тренерско-преподавательского состава учреждений	$Ч_{тс}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Штатное расписание, тарификационный список	Чел.

Методика расчета показателя 5

Наименование показателя	Соотношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей к средней заработной плате в ЯНАО			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей к показателю средней заработной платы в ЯНАО			
Алгоритм формирования показателя	$П_{зп} = (С_{зп}) / (Ц_{зп}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Средняя заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования детей спортивной направленности	$С_{зп}$	Муниципальные учреждения дополнительного образования детей спортивной направленности	Форма федерального государственного статистического наблюдения форма № 3П-образование «Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала»	Руб.
Средняя заработная плата в ЯНАО	$Ц_{зп}$	Аналитическая информация базы данных ИАС «Мониторинг Ямал»	Постановление Правительства ЯНАО от 24 декабря 2012 г. № 1160-П «О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе до 2018 года»	Руб.

Методика расчета показателя 6

Наименование показателя	Удельный вес населения удовлетворенных качеством предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение фактического числа потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, к общему числу опрошенных потребителей			
Алгоритм формирования показателя	$П_у = (Ч_{пу}) / (Ч_{оп}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Число потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	$Ч_{пу}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Опрос населения (анкетирование)	Чел.
Общее число опрошенных потребителей	$Ч_{оп}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Опрос населения (анкетирование)	Чел.

Оценка эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе интегральной оценки степени достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, а также входящих в ее состав подпрограмм, с учетом объема средств, направленных на реализацию муниципальной программы, в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы позволит:

1. Увеличить долю лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности жителей города до 35 %.
2. Увеличить долю лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, от общей численности инвалидов, проживающих в городе, до 16 %.
3. Увеличить долю детей и подростков, занимающихся видами спорта в муниципальных образовательных организациях (учреждениях) дополнительного образования, от общей численности детей 6-18 лет до 15 %.
4. Увеличить долю тренерско-преподавательского состава (тренер, тренер-преподаватель, инструктор-методист, инструктор по спорту и т.д.), имеющих квалификационные категории до 60 %.
5. Соотношение средней заработной платы работников дополнительного образования детей к целевому уровню заработной платы в соответствии с этапами ее повышения составит 100%.
6. Удовлетворенность качеством предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта составит не менее 80 %.

В целом, в результате реализации муниципальной программы сформируется комплексный подход в развитии физической культуры и спорта, который призван способствовать повышению уровня здоровья населения, воспитанию и образованию детей, подростков и молодежи.

Основной общественно значимый результат настоящей муниципальной программы – разработка и реализация мероприятий, обеспечивающих формирование устойчивого общественного мнения о необходимости ведения здорового образа жизни и потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.

Подпрограмма 1
«Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»

Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко
Соисполнители подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко
Цель подпрограммы	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы
Задачи подпрограммы	1. Организация массового спорта и физкультурно-оздоровительной работы среди различных возрастных групп и категорий населения города, включая лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов. 2. Развитие инфраструктуры массового спорта, укрепление материально-технической базы учреждений спортивной направленности
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Показатели подпрограммы	1.1. Процент исполнения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города в соответствии с Единым календарным планом. 1.2. Количество участников спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города в соответствии с Единым календарным планом. 1.3. Удовлетворенность качеством проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города. 1.4. Обеспеченность спортивными сооружениями в городе Муравленко
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования/планируемый к утверждению, тыс. рублей
Общий объем финансирования программы за весь период реализации, всего	756 146
в том числе: местный бюджет	656 717
окружной бюджет	99 429
Справочно: Внебюджетные средства	*26 513*
2014 год, всего	203 756
в том числе: местный бюджет	127 126
окружной бюджет	76 630
Справочно: Внебюджетные средства	*6 749*
2015 год, всего	123 435
в том числе: местный бюджет	116 711
окружной бюджет	6 724
Справочно: Внебюджетные средства	*8 976*
2016 год, всего	85 791
в том числе: местный бюджет	82 576
окружной бюджет	3 215
Справочно: Внебюджетные средства	*10 788*
2017 год, всего	85 791
в том числе:местный бюджет	82 576
окружной бюджет	3 215
2018 год, всего	85 791
в том числе: местный бюджет	82 576
окружной бюджет	3 215
2019 год, всего	85 791
в том числе: местный бюджет	82 576
окружной бюджет	3 215
2020 год, всего	85 791
в том числе: местный бюджет	82 576
окружной бюджет	3 215
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Исполнение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города в соответствии с Единым календарным планом составит не менее 100 %. 2. Удовлетворенность качеством предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта составит не менее 80 %. 3. Количество участников спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города в соответствии с Единым календарным планом увеличится до 14000 человек. 4. Обеспеченность спортивными сооружениями в городе Муравленко составит не менее 30 %

I. Характеристика текущего состояния массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в городе Муравленко

В настоящее время неоспорима роль физической культуры и спорта в решении общих социально-экономических проблем, улучшении здоровья и формирования здорового образа жизни населения города Муравленко, в профилактической работе по борьбе с наркоманией, употреблением алкоголя и правонарушениями. За последнее время в городе наметилась положительная динамика по увеличению числа жителей, занимающихся физической культурой и спортом. Вместе с тем, ежегодная динамика роста показателя «Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом», остается невысокой, в сравнении с близлежащими городами Ямало-Ненецкого автономного округа.

Экономические потери, которые несет город, во многом обусловлены низкой физической подготовкой и недостаточным физическим развитием трудоспособного населения, их неспособностью своевременно адаптироваться к изменяющимся условиям жизнедеятельности. Таким образом, за счет максимального вовлечения в систематические занятия физической культурой и массовым спортом жителей муниципального образования, и особенно экономически активного населения, социально-незащищенных групп (детей-сирот, бездомных, инвалидов), а также пенсионеров, будет достигнут значительный социально-экономический эффект.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

В рамках данного мероприятия формируется комплексный подход в развитии физической культуры и массового спорта, который призван способствовать повышению уровня здоровья населения, привлечению различных категорий населения города Муравленко к систематическим занятиям физической культурой и спортом, воспитанию и образованию детей, подростков и молодежи по следующим направлениям:

1. Предоставление субсидий на выполнение муниципального задания, в том числе предоставление субсидий на иные цели муниципальным учреждениям спортивной направленности.
2. Предоставление окружных субвенций по «Финансовому обеспечению отдельных государственных полномочий в области физической культуре и спорта» на исполнение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города в соответствии Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Ямало-Ненецкого автономного округа в рамках предоставления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям спортивной направленности.
3. Развитие инфраструктуры массового спорта, укрепление материально-технической базы учреждений спортивной направленности.
4. Строительство и реконструкция спортивных сооружений на территории города.
5. Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для нужд муниципальных учреждений спортивной направленности.

➥

Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа» (срок реализации 2014-2015гг)

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объёмы финансирования (тыс. руб.)		
			всего	2014 год	2015 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
	Цель подпрограммы: Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко**	**327 191**	**203 756**	**123 435**
	В том числе: средства местного бюджета		243 837	127 126	116 711
	Средства окружного бюджета		83 354	76 630	6 724
	Справочно: *Внебюджетные средства**		*15 725*	*6 749*	*8 976*
	Задача 1 Подпрограммы: Организация массового спорта и физкультурно-оздоровительной работы среди различных возрастных групп и категорий населения города, включая лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**248 791**	**125 456**	**123 335**
	В том числе: средства местного бюджета		240 536	123 826	116 710
	Средства окружного бюджета		8 255	1 630	6 625
	Справочно: *Внебюджетные средства*		*15 725*	*6 749*	*8 976*
1.1.	**Организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города**		**240 536**	**123 826**	**116 710**
	В том числе: средства местного бюджета		240 536	123 826	116 710
	Средства окружного бюджета		0	0	0
	Справочно: *Внебюджетные средства*		*15 725*	*6 749*	*8 976*
1.1.1.	Предоставление муниципальных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта		240 415	123 705	116 710
	В том числе: средства местного бюджета		240 415	123 705	116 710
	Средства окружного бюджета		0	0	0
	Справочно: *Внебюджетные средства*		*15 725*	*6 749*	*8 976*
1.1.2.	Проведение городских спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий		121	121	0
	В том числе: средства местного бюджета		121	121	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.2.	**Исполнение отдельных государственных полномочий в части проведения спортивных мероприятий**		**7 855**	**1 630**	**6 225**
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		7 855	1 630	6 225
1.3.	**Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта**		**400**	**0**	**400**
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		400	0	400
	Задача 2 Подпрограммы: Развитие инфраструктуры массового спорта, укрепление материально-технической базы учреждений спортивной направленности	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко**	**78 400**	**78 300**	**100**
	В том числе: средства местного бюджета		3 301	3 300	1
	Средства окружного бюджета		75 099	75 000	99
1.4.	**Приобретение спортивного оборудования и инвентаря**	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**2 542**	**2 542**	**0**
	В том числе: средства местного бюджета		2 542	2 542	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.5.	**Строительство и реконструкция спортивных сооружений на территории города**	**Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко**	**75 858**	**75 758**	**100**
	В том числе: средства местного бюджета		759	758	1
	Средства окружного бюджета		75 099	75 000	99
1.6.	**Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности**	**Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко**	**0**	**0**	**0**
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.7.	**Обеспечение коммунальной инфраструктурой объектов физической культуры и спорта**	**Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко**	**0**	**0**	**0**
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0

* Доходы полученные подведомственными бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности и от спонсорской помощи в том числе:

2014 год – 6 749 тыс. рублей, из них 450 тыс. рублей поступления с резервного фонда Правительства Тюменской области (Распоряжение Правительства Тюменской области от 08.12.2014 №2150-рп); 70 тыс. рублей доходы от сдачи в аренду муниципального имущества; 6 229 тыс. рублей доходы от предпринимательской деятельности подведомственных бюджетных учреждений;

2015 год – 8 976 тыс. рублей из них 1 000 тыс. рублей спонсорская помощь рамках соглашения от 14.07.2015 № СТГ.1776/15 с АО «СибурТюменьГаз»; 7 909 тыс. рублей доходы от предпринимательской деятельности подведомственных бюджетных учреждений; 67 тыс. рублей прочие доходы;

➥

Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 «Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа» (2016-2020гг)

Таблица 2

№	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Цель подпрограммы: Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко**	**428 955**	**85 791**	**85 791**	**85 791**	**85 791**	**85 791**
	В том числе: средства местного бюджета		412 880	82 576	82 576	82 576	82 576	82 576
	Средства окружного бюджета		16 075	3 215	3 215	3 215	3 215	3 215
	Справочно: *Внебюджетные средства**		*10 788*	*10 788*	-	-	-	-
	<u>Задача 1.</u> Организация массового спорта и физкультурно-оздоровительной работы среди различных возрастных групп и категорий населения города		**428 955**	**85 791**	**85 791**	**85 791**	**85 791**	**85 791**
	В том числе: средства местного бюджета		412 880	82 576	82 576	82 576	82 576	82 576
	Средства окружного бюджета		16 075	3 215	3 215	3 215	3 215	3 215
	Справочно: *Внебюджетные средства*		*10 788*	*10 788*	-	-	-	-
01	**Основное мероприятие "Организация массового спорта и физкультурно-оздоровительной работы среди различных возрастных групп и категорий населения города"**	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**428 955**	**85 791**	**85 791**	**85 791**	**85 791**	**85 791**
	В том числе: средства местного бюджета		412 880	82 576	82 576	82 576	82 576	82 576
	Средства окружного бюджета		16 075	3 215	3 215	3 215	3 215	3 215
	Справочно: *Внебюджетные средства*		*10 788*	*10 788*	-	-	-	-
1.1	Предоставление муниципальных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта		408 090	81 618	81 618	81 618	81 618	81 618
	В том числе: средства местного бюджета		408 090	81 618	81 618	81 618	81 618	81 618
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Справочно: *Внебюджетные средства*		*10 788*	*10 788*	-	-	-	-
1.2	Осуществление государственных полномочий в сфере физической культуры и спорта		16 075	3 215	3 215	3 215	3 215	3 215
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		16 075	3 215	3 215	3 215	3 215	3 215
1.3	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и массового спорта		0	0	0	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
1.4	Мероприятия по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»		4 790	958	958	958	958	958
	В том числе: средства местного бюджета		4 790	958	958	958	958	958
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	<u>Задача 2</u>. Развитие инфраструктуры массового спорта, укрепление материально-технической базы учреждений спортивной направленности		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
02	**Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры массового спорта, укрепление материально-технической базы учреждений спортивной направленности"**	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
2.1	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	0	0	0	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
2.2.	Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко	0	0	0	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
03	**Основное мероприятие "Проектирование, строительство (реконструкция) объектов"**	**Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
3.1	Блок спортивных залов для проведения 3-го часа физкультуры в микрорайоне №12		*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
3.2	Инженерное обеспечение крытого хоккейного корта с искусственным льдом в г.Муравленко		*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0

* Доходы, полученные подведомственными бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

➥

III. Перечень показателей подпрограммы

Сведения о показателях подпрограммы 1

«Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа»

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы, показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значение показателей													
				2014 год	Вес показателя	2015 год	Вес показателя	2016 год	Вес показателя	2017 год	Вес показателя	2018 год	Вес показателя	2019 год	Вес показателя	2020 год	Вес показателя
1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.
«Массовая физкультурно-оздоровительная и спортивная работа» (вес 0,3)																	
Цель подпрограммы: Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы																	
Задача подпрограммы 1. Организация массового спорта и физкультурно-оздоровительной работы среди различных возрастных групп и категорий населения города, включая лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов																	
1.1	Процент исполнения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города в соответствии с Единым календарным планом	01 (1.1-1.4)	%	100,0	0,3	100,0	0,3	100,0	0,3	100,0	0,3	100	0,3	1000	0,3	100,0	0,3
1.2	Количество участников спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города в соответствии с Единым календарным планом	01 (1.1-1.4)	Чел.	11300	0,2	11350	0,2	11400	0,2	11400	0,2	12500	0,2	13000	0,2	14000	0,2
1.3	Удовлетворенность качеством проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города.	01 (1.1-1.4)	%	80,0	0,3	80,0	0,3	80,0	0,3	80,0	0,3	80	0,3	80,0	0,3	80,0	0,3
Задача подпрограммы 2. Развитие инфраструктуры массового спорта, укрепление материально-технической базы учреждений спортивной направленности																	
1.4	Обеспеченность спортивными сооружениями в городе Муравленко	02 (2.1;2.2) 03 (3.1;3.2)	%	24,9	0,2	25,9	0,2	29,0	0,2	29,0	0,2	29,5	0,2	29,5	0,2	30,0	0,2

Методика расчета показателя 1.1

Наименование показателя	Процент исполнения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города в соответствии с Единым календарным планом			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение запланированных мероприятий в I части Единого календарного плана к числу фактически проведенных мероприятий			
Алгоритм формирования показателя	$П_{ис} = (Ч_з) / (Ч_{пр}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Число запланированных мероприятий в I части Единого календарного плана	$Ч_з$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Единый календарный план	Кол-во мероприятий
Число фактически проведенных мероприятий	$Ч_{пр}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Отчеты о проведении мероприятий	Кол-во мероприятий

Методика расчета показателя 1.2

Наименование показателя	Количество участников спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города в соответствии с Единым календарным планом			
Единица измерения	Количество человек			
Определение показателя	Является абсолютным показателем и определяется количеством человек, принявших участие в спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятиях среди различных возрастных групп и категорий населения города			
Алгоритм формирования показателя	Является абсолютным показателем и определяется количеством человек, принявших участие в спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятиях среди различных возрастных групп и категорий населения города			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
		Муниципальные учреждения спортивной направленности	Отчеты о проведении мероприятий	Кол-во участников

Методика расчета показателя 1.3

Наименование показателя	Удовлетворенность качеством проведения спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города.			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение фактического числа потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги, к общему числу опрошенных потребителей			
Алгоритм формирования показателя	$П_у = (Ч_{пу}) / (Ч_{оп}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Число потребителей, удовлетворенных качеством муниципальной услуги	$Ч_{пу}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Опрос населения (анкетирование)	Чел.
Общее число опрошенных потребителей	$Ч_{оп}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Опрос населения (анкетирование)	Чел.

Методика расчета показателя 1.4

Наименование показателя	Обеспеченность спортивными сооружениями в городе Муравленко			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Произведение норматива обеспеченности определенным типом спортивного сооружения на отношение численности населения города к 10 000 населения города.			
Алгоритм формирования показателя	S = N x (C / 10000)			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Площадь (общая) определенного типа спортсооружений	S	УФКиС Форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 №1683-р «О методике определения нормативной потребности субъектов РФ в объектах социальной инфраструктуры»	Тыс. м2
Норматив обеспеченности определенным типом спортивного сооружения на 10 000 населения	N	УФКиС Форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 №1683-р «О методике определения нормативной потребности субъектов РФ в объектах социальной инфраструктуры»	Тыс. м2
Численность населения города	C	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по ЯНАО	Аналитическая информация территориального органа Федеральной службы государственной статистики по ЯНАО	Чел.

➡

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит:

1. Исполнение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города в соответствии Единым календарным планом составит не менее 100 %.

2. Удовлетворенность качеством предоставления услуг в сфере физической культуры и спорта составит не менее 80 %.

3. Количество участников спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий среди различных возрастных групп и категорий населения города в соответствии Единым календарным планом увеличится до 14000 человек.

4. Обеспеченность спортивными сооружениями в городе Муравленко составит не менее 30%.

Подпрограмма 2
«Подготовка спортивного резерва»
Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко
Соисполнители подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Организация подготовки спортивного резерва
Задача подпрограммы	1. Обеспечение участия спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях. 2. Создание и функционирование образования трехуровневой системы подготовки спортивного резерва с учетом дополнительных общеобразовательных программ
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Показатели подпрограммы	2.1.Увеличение доли занимающихся в учреждениях спортивной направленности, принявших участие в региональных соревнованиях. 2.2. Увеличение доли занимающихся, выполнивших норматив, для присвоения массовых спортивных разрядов. 2.3. Удельный вес тренерско-преподавательского состава (тренер, тренер-преподаватель), обеспечивающих подготовку занимающихся для участия в региональных соревнованиях, имеющих квалификационные категории. 2.4. Доля детей, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в образовательном учреждении
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования/планируемый к утверждению, тыс. рублей
Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего	511 776
в том числе: местный бюджет	511 776
окружной бюджет	-
Справочно: Внебюджетные средства	*280*
2014 год, всего	6 749
в том числе: местный бюджет	6 749
окружной бюджет	-
2015год, всего	6 257
в том числе: местный бюджет	6 257
окружной бюджет	-
2016год, всего	99 754
в том числе: местный бюджет	99 754
окружной бюджет	-
Справочно: Внебюджетные средства	*280*
2017год, всего	99 754
в том числе: местный бюджет	99 754
окружной бюджет	-
2018год, всего	99 754
в том числе: местный бюджет	99 754
окружной бюджет	-
2019год, всего	99 754
в том числе: местный бюджет	99 754
окружной бюджет	-
2020год, всего	99 754
в том числе: местный бюджет	99 754
окружной бюджет	-
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Доля занимающихся в учреждениях спортивной направленности, принявших участие в региональных соревнованиях, увеличится до 12 %. 2. Доля занимающихся, выполнивших норматив, для присвоения массовых спортивных разрядов, увеличится до 7 %. 3. Доля тренерско-преподавательского состава (тренер, тренер-преподаватель), обеспечивающих подготовку занимающихся для участия в региональных соревнованиях, имеющих квалификационные категории, увеличится до 60 %. 4. Доля детей, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в образовательном учреждении, составит не менее 95 %.

I. Характеристика текущего состояния подготовки спортивного резерва в городе Муравленко

Одной из важнейших задач является создание системы физкультурно-спортивного воспитания населения за счет модернизации системы физического воспитания различных категорий и групп населения, в том числе в общеобразовательных учреждениях и учреждениях среднего профессионального образования.

Коренное улучшение развития физической культуры и спорта в городе Муравленко обусловлено необходимостью решения ряда проблем по укреплению здоровья подрастающего поколения.

Наиболее оптимальным решением данной проблемы является максимальное вовлечение молодого поколения в систематические занятия физической культурой и спортом через учреждения дополнительного образования спортивной направленности, а также реализацию программ спортивной подготовки в учреждениях физической культуры и спорта.

Таким образом, структуру действующих учреждений спортивной направленности необходимо рассматривать в неразрывной связи с дальнейшим развитием детско-юношеского спорта.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

Решение задач, поставленных Подпрограммой, предполагается по следующим основным направлениям и мероприятиям:

1. Обеспечение участия спортсменов и сборных команд города Муравленко в муниципальных и региональных соревнованиях среди различных возрастных групп, в том числе проведение и участие в спортивно-массовых мероприятиях, мероприятиях, включенных в программу комплексных Спартакиад города по различным видам спорта (Спартакиада трудящихся – 13 видов программы; Спартакиада учащихся – 6 видов программы в младшей группе, 12 видов программы в старшей группе; Спартакиада молодежи – 11 видов программы; Спартакиада семейных команд – 5 видов программы; Спартакиада ветеранов города Муравленко – 3 вида программы).

2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению физической культуры и спорта Администрации города Муравленко. В рамках направления запланировано:

- предоставление субсидий на выполнение муниципального задания на предоставление общедоступного качественного бесплатного дополнительного образования, в том числе предоставление субсидий на иные цели;

- содержание муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр спорта «Муравленко».

Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»
(срок реализации 2014-2015гг)

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объёмы финансирования (тыс. руб.)		
			всего	2014 год	2015 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
	Цель подпрограммы: «Организация подготовки спортивного резерва»	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**13 006**	**6 749**	**6 257**
	В том числе: средства местного бюджета		13 006	6 749	6 257
	Средства окружного бюджета		0	0	0
	Задача 1 Подпрограммы: Обеспечение участия спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**13 006**	**6 749**	**6 257**
	В том числе: средства местного бюджета		13 006	6 749	6 257
	Средства окружного бюджета		0	0	0
2.1.	Участие спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях		13 006	6 749	6 257
	В том числе: средства местного бюджета		13 006	6 749	6 257
	Средства окружного бюджета		0	0	0

➥

Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва» (2016-2020гг)

Таблица 2

№	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Цель подпрограммы: Организация подготовки спортивного резерва.	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**498 770**	**99 754**	**99 754**	**99 754**	**99 754**	**99 754**
	В том числе: средства местного бюджета		498 770	99 754	99 754	99 754	99 754	99 754
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	*Справочно: Внебюджетные средства**		*280*	*280*	-	-	-	-
	Задача 1. Обеспечение участия спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях		**31 990**	**6 398**	**6 398**	**6 398**	**6 398**	**6 398**
	В том числе: средства местного бюджета		31 990	6 398	6 398	6 398	6 398	6 398
	Средства окружного бюджета		-	0	0	0	0	0
01	**Основное мероприятие "Участие спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях"**	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**31 990**	**6 398**	**6 398**	**6 398**	**6 398**	**6 398**
	В том числе: средства местного бюджета		31 990	6 398	6 398	6 398	6 398	6 398
	Средства окружного бюджета		-	0	0	0	0	0
	Задача 2.Создание и функционирование трехуровневой системы подготовки спортивного резерва с учетом дополнительных общеобразовательных программ	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**466 780**	**93 356**	**93 356**	**93 356**	**93 356**	**93 356**
	В том числе: средства местного бюджета		466 780	93 356	93 356	93 356	93 356	93 356
	Средства окружного бюджета		-	0	0	0	0	0
	Справочно: Внебюджетные средства		*280*	*280*	-	-	-	-
02	**Основное мероприятие "Создание и функционирование трехуровневой системы подготовки спортивного резерва с учетом дополнительных общеобразовательных программ"**	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**466 780**	**93 356**	**93 356**	**93 356**	**93 356**	**93 356**
	В том числе: средства местного бюджета		466 780	93 356	93 356	93 356	93 356	93 356
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Справочно: Внебюджетные средства		*280*	*280*	-	-	-	-
2.1.	Расходы на обеспечение функций казенных учреждений		300 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 00
	В том числе: средства местного бюджета		300 000	60 000	60 000	60 000	60 000	60 00
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
2.2.	Расходы на предоставление субсидий бюджетным учреждениям		166 780	33 356	33 356	33 356	33 356	33 356
	В том числе: средства местного бюджета		166 780	33 356	33 356	33 356	33 356	33 356
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Справочно: Внебюджетные средства		*280*	*280*	-	-	-	-

* Доходы, полученные подведомственными бюджетными учреждениями от предпринимательской деятельности подведомственных бюджетных учреждений.

III. Перечень показателей подпрограммы

Сведения о показателях подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы, показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значение показателей													
				2014 год	Вес показателя	2015 год	Вес показателя	2016 год	Вес показателя	2017 год	Вес показателя	2018 год	Вес показателя	2019 год	Вес показателя	2020 год	Вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
«Подготовка спортивного резерва» (вес 0,3)																	
Цель подпрограммы: Организация подготовки спортивного резерва																	
Задача подпрограммы 1. Обеспечение участия спортсменов и сборных команд города в муниципальных и региональных соревнованиях																	
2.1	Доля занимающихся в учреждениях спортивной направленности, принявших участие в региональных соревнованиях	01	%	10,0	0,4	10,5	0,4	11,0	0,3	11,0	0,4	11,3	0,3	11,7	0,3	12,0	0,3
2.2	Доля занимающихся, выполнивших норматив для присвоения массовых спортивных разрядов	01	%	4,5	0,3	4,7	0,3	5,0	0,2	5,0	0,3	5,5	0,3	6,3	0,3	7,0	0,3
Задача подпрограммы 2. Создание и функционирование трехуровневой системы подготовки спортивного резерва с учетом дополнительных общеобразовательных программ																	
2.3	Доля тренерско-преподавательского состава (тренер, тренер-преподаватель), обеспечивающих подготовку занимающихся для участия в региональных соревнованиях, имеющих квалификационные категории	02 (2.1;2.2)	%	49,0	0,3	55,0	0,3	59,0	0,3	59,0	0,3	60,0	0,3	60,0	0,3	60,0	0,3
2.4	Доля детей, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в образовательном учреждении	02 (2.1;2.2)	%	-	-	-	-	95,0	0,2	95,0	0,2	95,0	0,2	95,0	0,2	95,0	0,2

➥

Методика расчета показателя 2.1

Наименование показателя	Доля занимающихся в учреждениях спортивной направленности, принявших участие в региональных соревнованиях			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение числа занимающихся, принявших участие в региональных соревнованиях, к общему количеству занимающихся в учреждениях спортивной направленности			
Алгоритм формирования показателя	$П_{уч.} = (Д_{уч.}) / (Д_{зан.}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Число занимающихся, принявших участие в региональных соревнованиях	$Д_{уч.}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Приказы учреждений спортивной направленности об участии в соревнованиях	Чел.
Количество занимающихся в учреждениях спортивной направленности	$Д_{зан.}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Форма федерального государственного статистического наблюдения № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»	Чел.

Методика расчета показателя 2.2

Наименование показателя	Доля занимающихся, выполнивших норматив, для присвоения массовых спортивных разрядов			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества занимающихся в учреждениях спортивной направленности, которым присвоены массовые спортивные разряды по видам спорта, к общей численности занимающихся в учреждениях спортивной направленности			
Алгоритм формирования показателя	$П_{к} = (К_{пр}) / (Ч_{з}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество занимающихся в учреждениях спортивной направленности, которым присвоены массовые спортивные разряды по видам спорта	$К_{пр}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Приказы о присвоении массовых спортивных разрядов	Чел.
Общая численность занимающихся в учреждениях спортивной направленности	$Ч_{з}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Приказы о зачислении в учреждения спортивной направленности	Чел.

Методика расчета показателя 2.3

Наименование показателя	Доля тренерско-преподавательского состава (тренер, тренер-преподаватель), обеспечивающих подготовку занимающихся для участия в региональных соревнованиях, имеющих квалификационные категории			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества лиц тренерско-преподавательского состава имеющих квалификационную категорию к общей численности тренерско-преподавательского состава учреждений			
Алгоритм формирования показателя	$П_{к} = (Л_{кк}) / (Ч_{тс}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество лиц тренерско-преподавательского состава, имеющих квалификационную категорию	$Л_{кк}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Штатное расписание, тарификационный список	Чел.
Общая численность тренерско-преподавательского состава учреждений	$Ч_{тс}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Штатное расписание, тарификационный список	Чел.

Методика расчета показателя 2.4

Наименование показателя	Доля детей, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в образовательном учреждении			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение фактического числа детей освоивших дополнительные общеразвивающие программы к общему числу зачисленных на данные программы			
Алгоритм формирования показателя	$П_{ос} = (Л_{кк}) / (Ч_{тс}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Число детей освоивших дополнительные общеразвивающие программы в образовательном учреждении	$Ч_{ос}$	Муниципальные учреждения дополнительного образования спортивной направленности	Приказы о комплектовании учебных групп на учебный год	Чел.
Число детей зачисленных на дополнительные общеразвивающие программы в образовательном учреждении	$Ч_{з}$	Муниципальные учреждения дополнительного образования спортивной направленности	Приказы о результатах выполнения учебных программ Учебного плана	Чел.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит:

1. Увеличить долю занимающихся в учреждениях спортивной направленности, принявших участие в региональных соревнованиях до 12 %.
2. Увеличить долю занимающихся, выполнивших норматив для присвоения массовых спортивных разрядов до 7 %.
3. Увеличить долю тренерско-преподавательского состава (тренер, тренер-преподаватель, инструктор-методист, инструктор по спорту и т.д.), имеющих квалификационные категории, до 60 %.
4. Увеличить долю детей, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в образовательном учреждении до 95 %.

Подпрограмма 3
«Предоставление мер социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта»

Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко
Соисполнители подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Осуществление мер социальной поддержки работников в сфере физической культуры и спорта
Задача подпрограммы	Обеспечение мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений спортивной направленности
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Показатели подпрограммы	3.1. Удельный вес работников муниципальных учреждений спортивной направленности, получивших компенсационные выплаты на оздоровление. 3.2. Удельный вес молодых специалистов, получивших единовременное пособие. 3.3. Удельный вес работников муниципальных учреждений спортивной направленности, получивших компенсационные выплаты при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования/планируемый к утверждению, тыс. рублей
Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего	2 515
в том числе: местный бюджет	-
окружной бюджет	2 515
2014 год, всего	2 515
в том числе: местный бюджет	-
окружной бюджет	2 515
2015год, всего	-
в том числе: местный бюджет	-
окружной бюджет	-
2016год, всего	
в том числе: местный бюджет	-
окружной бюджет	-
2017год, всего	-
в том числе: местный бюджет	
окружной бюджет	-
2018год, всего	
в том числе: местный бюджет	-
окружной бюджет	-
2019год, всего	-
в том числе: местный бюджет	-
окружной бюджет	-
2020год, всего	-
в том числе: местный бюджет	-
окружной бюджет	-
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Исполнение полномочий в части предоставления мер социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта составит не менее 100 %

I. Характеристика текущего состояния предоставления мер социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта

Вопросы регулирования труда и социальной поддержки работников физкультурно-спортивных организаций играют важную роль в деле развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании.

От их решения в значительной мере зависит состояние физической культуры и спорта в целом, здоровье и благосостояние работников физкультурно-спортивных организаций и членов их семей.

За последние годы в области социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта сделаны определённые шаги. Так, например, приняты следующие нормативно-правовые акты, постановление Администрации города от 29.03.2011 № 156 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального образования город Муравленко», постановление Администрации города от 29.03.2011 № 158 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности муниципального образования город Муравленко».

Вместе с тем вопросы социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта требуют дальнейшей модернизации и развития.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

В рамках данного мероприятия предусмотрено исполнение мероприятий социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта. Финансирование осуществляется за счёт средств окружного и бюджета на выплаты единовременных вознаграждений работникам при достижении ими пенсионного возраста, компенсационные выплаты на оздоровление и выплаты молодым специалистам.

➥

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 «Предоставление мер социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта» (срок реализации 2014-2015гг)

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объёмы финансирования (тыс. руб.)		
			всего	2014 год	2015 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
	Цель подпрограммы: Осуществление мер социальной поддержки работников в сфере физической культуры и спорта	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	2 515	2 515	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		2 515	2 515	0
	Задача 1 Подпрограммы: Обеспечение мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений спортивной направленности	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко	2 515	2 515	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		2 515	2 515	0
3.1	Реализация системы мер, направленных на повышение социальной защищенности работников муниципальных учреждений спортивной направленности		2 515	2 515	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		2 515	2 515	0

III. Перечень показателей подпрограммы

Сведения о показателях подпрограммы 3

«Предоставление мер социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта»

Таблица 2

№ п/п	Наименование подпрограммы, показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значение показателей													
				2014 год	Вес показателя	2015 год	Вес показателя	2016 год	Вес показателя	2017 год	Вес показателя	2018 год	Вес показателя	2019 год	Вес показателя	2020 год	Вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
«Предоставление мер социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта» (вес: 2014 год - 0,2; 2015-2020 годы - 0)																	
Цель подпрограммы: Осуществление мер социальной поддержки работников в сфере физической культуры и спорта																	
Задача подпрограммы 1. Обеспечение мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений спортивной направленности																	
3.1	Удельный вес работников муниципальных учреждений спортивной направленности, получивших компенсационные выплаты на оздоровление	01 (1.1)	%	100,0	0,4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Удельный вес молодых специалистов, получивших единовременное пособие	01 (1.1)	%	100,0	0,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3	Удельный вес работников муниципальных учреждений спортивной направленности, получивших компенсационные выплаты при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию	01 (1.1)	%	100,0	0,3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Методика расчета показателя 3.1

Наименование показателя	Удельный вес работников муниципальных учреждений спортивной направленности, получивших компенсационные выплаты на оздоровление			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества работников муниципальных учреждений спортивной направленности, получивших компенсационные выплаты на оздоровление к общему количеству работников, запланированных для получения компенсационных выплат на оздоровление.			
Алгоритм формирования показателя	$П_{кв} = (К_{пв}) / (К_{общ}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество работников муниципальных учреждений спортивной направленности, получивших компенсационные выплаты на оздоровление	$К_{пв}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Приказы о выплатах компенсационного характера	Чел.
Общее количество работников, запланированных для получения компенсационных выплат на оздоровление	$К_{общ}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Заявки муниципальных учреждений спортивной направленности	Чел.

Методика расчета показателя 3.2

Наименование показателя	Удельный вес молодых специалистов, получивших единовременное пособие			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества молодых специалистов, получивших единовременное пособие к общему количеству молодых специалистов, запланированных для получения единовременного пособия			
Алгоритм формирования показателя	$П_{пм} = (К_{пп}) / (К_{общ}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество молодых специалистов, получивших единовременное пособие	$К_{пп}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Приказы о выплатах компенсационного характера	Чел.
Общее количество молодых специалистов, запланированных для получения единовременного пособия	$К_{общ}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Заявки муниципальных учреждений спортивной направленности	Чел.

↳

Методика расчета показателя 3.3

Наименование показателя	Удельный вес работников муниципальных учреждений спортивной направленности, получивших компенсационные выплаты при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества работников, получивших компенсационные выплаты при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию к общему количеству работников, получивших компенсационные выплаты при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию			
Алгоритм формирования показателя	$П_{тп} = (К_{тп}) / (К_{общ}) \times 100$ %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество работников муниципальных учреждений спортивной направленности, получивших компенсационные выплаты при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию	$К_{тп}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Приказы о выплатах компенсационного характера	Чел.
Общее количество молодых специалистов, запланированных для получения единовременного пособия	$К_{общ}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Заявки муниципальных учреждений спортивной направленности	Чел.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить 100% размер выплат по мерам социальной поддержки работникам сферы физической культуры и спорта от запланированного объема финансирования, в том числе:

- компенсационные выплаты работникам муниципальных учреждений спортивной направленности на оздоровление;
- выплаты единовременного пособия молодым специалистам;
- компенсационные выплаты работникам муниципальных учреждений спортивной направленности при достижении возраста, дающего право на трудовую пенсию.

Подпрограмма 4
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко
Соисполнители подпрограммы	-
Цель подпрограммы	Обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко, направленной на достижение цели муниципальной программы
Задача подпрограммы	1. Обеспечение необходимых условий для реализации целей, задач, мероприятий муниципальной программы. 2. Реализация мер социальной поддержки работников государственных (муниципальных) учреждений спортивной направленности
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 годы
Показатели подпрограммы	4.1.Укомплектованность кадрами. 4.2.Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений. 4.3.Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств). 4.4.Доля работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в отношении которых были осуществлены меры социальной поддержки, от общего числа работников, имеющих право на получение соответствующих выплат
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования/планируемый к утверждению, тыс. рублей
Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего	280 838
в том числе: местный бюджет	260 365
окружной бюджет	20 473
2014 год, всего	36 571
в том числе: местный бюджет	36 571
окружной бюджет	-
2015 год, всего	38 342
в том числе: местный бюджет	36 199
окружной бюджет	2 143
2016 год, всего	41 185
в том числе: местный бюджет	37 519
окружной бюджет	3 666
2017 год, всего	41 185
в том числе: местный бюджет	37 519
окружной бюджет	3 666
2018 год, всего	41 185
в том числе: местный бюджет	37 519
окружной бюджет	3 666
2019 год, всего	41 185
в том числе: местный бюджет	37 519
окружной бюджет	3 666
2020 год, всего	41 185
в том числе: местный бюджет	37 519
окружной бюджет	3 666
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Укомплектованность Управления физической культуры и спорта Администрации города составит не менее 100 %. 2. Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений составит не менее 100 %. 3. Рейтинг качества финансового менеджмента составит не менее 3,09 баллов. 4. Доля работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в отношении которых были осуществлены меры социальной поддержки, от общего числа работников, имеющих право на получение соответствующих выплат составит не менее 100 %

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города

Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (далее – УФКиС) является структурным подразделением Администрации города Муравленко, обеспечивающим реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

УФКиС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального образования город Муравленко (далее – муниципальное образование), органами местного самоуправления иных муниципальных образований, юридическими и физическими лицами.

Вопросы регулирования труда и социальной поддержки работников физкультурно-спортивных организаций играют важную роль в деле развития физической культуры и спорта в муниципальном образовании.

От их решения в значительной мере зависит состояние физической культуры и спорта в целом, здоровье и благосостояние работников физкультурно-спортивных организаций и членов их семей.

За последние годы в области социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта сделаны определённые шаги. Так, например, приняты следующие нормативно-правовые акты, постановление Администрации города от 29.03.2011 № 156 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных учреждений спортивной направленности муниципального образования город Муравленко», постановление Администрации города от 29.03.2011 № 158 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений спортивной направленности муниципального образования город Муравленко».

Вместе с тем вопросы социальной поддержки в сфере физической культуры и спорта требуют дальнейшей модернизации и развития.

Финансирование расходов на содержание УФКиС осуществляется за счет средств городского и окружного бюджета.

Подпрограмма ориентирована на осуществление реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Муравленко, а так же на исполнение отдельных государственных полномочий в части осуществления мер социальной поддержки работников сферы физической культуры и спорта.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

В рамках данного мероприятия предусмотрено обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко, направленной на осуществление реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Муравленко. Финансирование осуществляется за счёт средств городского бюджета на содержание Аппарата Управления. Так же обеспечение мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений, по данному мероприятию финансирование осуществляется за счёт средств окружного бюджета.

➥

Перечень основных мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (срок реализации 2014-2015гг)

Таблица 1

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объёмы финансирования (тыс. руб.)		
			всего	2014 год	2015 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
	Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко, направленной на достижение цели муниципальной программы	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**74 913**	**36 571**	**38 342**
	В том числе: средства местного бюджета		72 770	36 571	36 199
	Средства окружного бюджета		2 143	0	2 143
	Задача 1 Подпрограммы: Обеспечение необходимых условий для реализации целей, задач, мероприятий муниципальной программы		**72 770**	**36 571**	**36 199**
	В том числе: средства местного бюджета		72 770	36 571	36 199
	Средства окружного бюджета		0	0	0
4.1	**Обеспечение деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы - Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**		**72 770**	**36 571**	**36 199**
	В том числе: средства местного бюджета		72 770	36 571	36 199
	Средства окружного бюджета		0	0	0
	Задача 2 Подпрограммы: Реализация мер социальной поддержки работников государственных (муниципальных) учреждений спортивной направленности		**2 143**	**0**	**2 143**
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		2 143	0	2 143
4.2	**Обеспечение мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений**		**2 143**	**0**	**2 143**
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		2 143	0	2 143

Перечень основных мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (2016-2020гг)

Таблица 2

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объёмы финансирования (тыс. руб.)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко, направленной на достижение цели муниципальной программы	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**205 925**	**41 185**	**41 185**	**41 185**	**41 185**	**41 185**
	В том числе: средства местного бюджета		187 595	37 519	37 519	37 519	37 519	37 519
	Средства окружного бюджета		18 330	3 666	3 666	3 666	3 666	3 666
	Задача 1. Обеспечение необходимых условий для реализации целей, задач, мероприятий муниципальной программы		**187 595**	**37 519**	**37 519**	**37 519**	**37 519**	**37 519**
	В том числе: средства местного бюджета		187 595	37 519	37 519	37 519	37 519	37 519
	Средства окружного бюджета		-	-	-	-	-	-
01	**Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"**	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**187 595**	**37 519**	**37 519**	**37 519**	**37 519**	**37 519**
	В том числе: средства местного бюджета		187 595	37 519	37 519	37 519	37 519	37 519
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
1.1	Обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко		187 595	37 519	37 519	37 519	37 519	37 519
	В том числе: средства местного бюджета		187 595	37 519	37 519	37 519	37 519	37 519
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Задача 2.Реализация мер социальной поддержки работников государственных (муниципальных) учреждений спортивной направленности		**18 330**	**3 666**	**3 666**	**3 666**	**3 666**	**3 666**
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		18 330	3 666	3 666	3 666	3 666	3 666
02	**Основное мероприятие "Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных организаций"**	**Управление физической культуры и спорта Администрации города Муравленко**	**18 330**	**3 666**	**3 666**	**3 666**	**3 666**	**3 666**
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		18 330	3 666	3 666	3 666	3 666	3 666
2.1	Компенсационная выплата на оздоровление работникам муниципальных учреждений спортивной направленности		11 700	2 340	2 340	2 340	2 340	2 340
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		11 700	2 340	2 340	2 340	2 340	2 340
2.2	Единовременное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности		2 000	400	400	400	400	400
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		2 000	400	400	400	400	400
2.3	Ежемесячное пособие молодым специалистам муниципальных учреждений спортивной направленности		2 880	576	576	576	576	576
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		2 880	576	576	576	576	576
2.4	Единовременное пособие при достижении возраста, дающего право на страховую пенсию, работникам муниципальных учреждений спортивной направленности		1 750	350	350	350	350	350
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		1 750	350	350	350	350	350

➥

III. Перечень показателей подпрограммы

Сведения о показателях подпрограммы 4
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

Таблица 3

№ п/п	Наименование подпрограммы, показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значение показателей													
				2014 год	Вес показателя	2015 год	Вес показателя	2016 год	Вес показателя	2017 год	Вес показателя	2018 год	Вес показателя	2019 год	Вес показателя	2020 год	Вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
«Обеспечение реализации муниципальной программы» (вес: 2014 год - 0,2; 2015-2020 годы – 0,4)																	
Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко, направленной на достижение цели муниципальной программы.																	
Задача подпрограммы 1. Обеспечение необходимых условий для реализации целей, задач, мероприятий муниципальной программы																	
4.1	Укомплектованность кадрами	4.1	%	100,0	0,4	100,0	0,4	100,0	0,4	100,0	0,4	100,0	0,4	100,0	0,4	100,0	0,4
4.2	Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений	01 (1.1)	%	100,0	0,3	100,0	0,2	100,0	0,2	100,0	0,2	100,0	0,2	100,0	0,2	100,0	0,2
4.3	Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств)	01 (1.1)	балл	2,92	0,3	≥ 3,09	0,2	≥ 3,09	0,2	≥ 3,09	0,2	≥ 3,09	0,2	≥ 3,09	0,2	≥ 3,09	0,2
Задача 2 Подпрограммы: Реализация мер социальной поддержки работников муниципальных учреждений																	
4.4	Доля работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в отношении которых были осуществлены меры социальной поддержки, от общего числа работников, имеющих право на получение соответствующих выплат	02 (2.1-2.4)	%	-	-	100,0	0,2	100,0	0,2	100,0	0,2	100,0	0,2	100,0	0,2	100,0	0,2

Методика расчета показателя 4.1

Наименование показателя	Укомплектованность кадрами			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества замещенных должностей муниципальной службы к общему количеству должностей, утвержденных штатным расписанием			
Алгоритм формирования показателя	В = А / Б * 100 %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество замещенных должностей муниципальной службы	А	УФКиС	Списочный состав	чел.
Общее количество должностей, утвержденных штатным расписанием	Б	УФКиС	Штатное расписание УФКиС	чел.

Методика расчета показателя 4.2

Наименование показателя	Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки от общего количества обращений			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, к общему числу обращений			
Алгоритм формирования показателя	В = А / Б * 100 %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки	А	УФКиС	Карточки учета личного приема граждан	ед.
Общее число обращений	Б	УФКиС	Карточки учета личного приема граждан	ед.

Методика расчета показателя 4.3

Наименование показателя	Рейтинг качества финансового менеджмента
Единица измерения	балл
Определение показателя	Оценка в баллах осуществляется Управлением финансов по итогам работы ГРБС ежегодно. Значение показателей = 2,92 (уровень 2012г.)

Методика расчета показателя 4.4

Наименование показателя	Доля работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в отношении которых были осуществлены меры социальной поддержки, от общего числа работников, имеющих право на получение соответствующих выплат.			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в отношении которых осуществлены меры социальной поддержки, к общему числу работников, имеющих право на получение соответствующих выплат			
Алгоритм формирования показателя	П = (Кп) / ($К_{общ}$) х 100 %			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, в отношении которых осуществлены меры социальной поддержки	$К_п$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Приказы о выплатах компенсационного характера	Чел.
Общее количество работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, имеющих право на получение выплат социальной поддержки	$К_{общ}$	Муниципальные учреждения спортивной направленности	Заявки муниципальных учреждений спортивной направленности	Чел.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Результатом реализации подпрограммы будет являться качественная реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта на территории муниципального образования город Муравленко, повышение качества услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями физической культуры и спорта, оптимизация бюджетных расходов.

Реализация подпрограммы сопровождается предоставлением Управлением физической культуры и спорта Администрации города в конце календарного года соответствующей отчетности о выполнении мероприятий Подпрограммы, решением Администрации города об оценке выполнения программных мероприятий и достигнутых значениях показателей деятельности отрасли за отчетный период.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2016 года **№ 142**

О внесении изменений в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение постановления Администрации города от 28.01.2016 № 31 «О муниципальных программах муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом», утвержденную постановлением Администрации города от 13.11.2013 № 606 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» (с изменениями от 11.02.2014 № 54, от 24.10.2014 № 445, от 13.03.2015 № 87), изложив ее в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 05.04.2016 № 142

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко (далее – УМИ)
Соисполнители муниципальной программы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее - УЖКХ)
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом
Задачи муниципальной программы	1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом 2. Финансовое обеспечение деятельности Управления муниципального имущества, направленной на создание условий для достижения цели муниципальной программы
Сроки реализации муниципальной программы	2014-2020 год
Показатели муниципальной программы	1. Доля имущества, на которое зарегистрировано право муниципальной собственности от всего муниципального недвижимого имущества, на которое необходимо зарегистрировать право муниципальной собственности. 2. Доля площади земельных и лесных участков, поставленных на государственный кадастровый учет от всей площади земельных и лесных участков, которые необходимо поставить на государственный кадастровый учет. 3. Объем доходов, поступаемых в бюджет муниципального образования город Муравленко от использования муниципального имущества
Программно-целевые инструменты	-
Подпрограммы	1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом. 2. Обеспечение реализации муниципальной программы
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	
	Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс.руб.
Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего	305 135
в том числе: местный бюджет	305 135
окружной бюджет	0
2014 год реализации муниципальной программы, всего	42 979
в том числе: местный бюджет	42 979
окружной бюджет	0
2015 год реализации муниципальной программы, всего	41 376
в том числе: местный бюджет	41 376
окружной бюджет	0
2016 год реализации муниципальной программы, всего	44 156
в том числе: местный бюджет	44 156
окружной бюджет	0
2017 год реализации муниципальной программы, всего	44 156
в том числе: местный бюджет	44 156
окружной бюджет	0
2018 год реализации муниципальной программы, всего	44 156
в том числе: местный бюджет	44 156
окружной бюджет	0
2019 год реализации муниципальной программы, всего	44 156
в том числе: местный бюджет	44 156
окружной бюджет	0
2020 год реализации муниципальной программы, всего	44 156
в том числе: местный бюджет	44 156
окружной бюджет	0
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- обеспечить к 2020 году объем поступлений от использования и распоряжения муниципального имущества в доход городского бюджета на сумму 67,9 млн. руб.; - увеличить долю имущества, на которое зарегистрировано право муниципальной собственности от всего муниципального имущества, подлежащего регистрации в муниципальную собственность, до 99,5 %; - увеличить долю земельных и лесных участков, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности от общего количества земельных участков под объектами муниципальной собственности и городскими лесами до 76,6 %

I. Характеристика текущего состояния муниципального имущества

Ряд объектов жилищного фонда, переданного в оперативное управление Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко, находящееся в пользовании граждан на условиях социального, коммерческого и служебного наймов, не имеет государственной регистрации права муниципальной собственности. Регистрация права вышеуказанных объектов позволит в полном объеме обеспечить учет муниципального имущества.

Включение таких объектов в реестр муниципальной собственности влечет принятие к бухгалтерскому учету основных средств, которыми являются такие объекты. Первоначальной стоимостью основных средств при оприходовании признается текущая рыночная оценка на дату принятия основных средств к бухгалтерскому учету. Для выполнения требований приказов Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», от 06.12.2010 № 162-н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» Управление муниципального имущества Администрации города организует проведение независимой оценки незарегистрированного недвижимого имущества после проведения государственной регистрации права собственности муниципального образования город Муравленко в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Согласно статье 8 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» проведение оценки объектов оценки является обязательным в случае вовлечения в сделку объектов оценки, принадлежащих полностью или частично муниципальным образованиям, в том числе:

- при определении стоимости объектов оценки, принадлежащих муниципальным образованиям, в целях их приватизации, передачи в доверительное управление либо передачи в аренду;
- при использовании объектов оценки, принадлежащих муниципальным образованиям, в качестве предмета залога;
- при продаже или ином отчуждении объектов оценки, принадлежащих муниципальным образованиям;
- при переуступке долговых обязательств, связанных с объектами оценки, принадлежащими муниципальным образованиям;
- при передаче объектов оценки, принадлежащих муниципальным образованиям, в качестве вклада в уставные капиталы, фонды юридических лиц, а также при возникновении спора о стоимости объекта оценки.

Для регистрации права муниципальной собственности на вышеуказанные объекты необходимо наличие государственного учета. В состав вышеуказанных мероприятий входит изготовление технического плана на каждый объект недвижимого имущества. После изготовления технической документации необходима постановка на кадастровый учет с изготовлением кадастрового паспорта объекта. Проведение данных работ позволит осуществить государственную регистрацию права муниципальной собственности и обеспечить ведение реестра муниципальной собственности и полный учет муниципального имущества.

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» при приватизации муниципального имущества требуется проведение рыночной оценки объектов, подлежащих отчуждению.

Приоритетным направлением деятельности Администрации города Муравленко остаются земельные отношения и градостроительная политика. Общая площадь муниципального образования город Муравленко составляет 9 165,8 га, из них площадь лесных участков – 7 368 га. Имеется необходимость в упорядочении земельных участков, приведении их в соответствие с градостроительной политикой и земельным законодательством Российской Федерации. Площадь земельных участков поставленных на государственный кадастровый учет, составляет 1 222 га из 1 797,8 га, что составляет 68 % от всех земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет.

Проведение вышеуказанных мероприятий позволит упорядочить учет земельных участков и постановку их на кадастровый учет, а также провести координатное описание границ муниципального образования город Муравленко. С целью исполнения вышеуказанных мероприятий необходимо проведение кадастровых работ по формированию земельных участков и лесных участков, а также проведение топографической съемки. Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ в редакции от 30.12.2015г «О государственном кадастре недвижимости» установлено, что сведения о границах населенных пунктов должны быть внесены в государственный кадастр недвижимости, что позволит установить границы муниципального образования с дальнейшей постановкой на государственный кадастровый учет. Проведение комплекса вышеуказанных работ позволит провести кадастровый учет с дальнейшей регистрацией права муниципальной собственности на земельные участки. Кроме того, необходимы работы по проведению топографической съемки микрорайонов города Муравленко, а также промышленной зоны города с целью изготовления паспортов микрорайонов и дальнейшего использования в градостроительной деятельности структурных подразделений Администрации города Муравленко.

II. Перечень мероприятий муниципальной программы

Перечень подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом» изложены в приложении № 1 к муниципальной программе.

III. Перечень показателей муниципальной программы

Сведения о показателях эффективности реализации муниципальной программы изложены в приложении № 2 к муниципальной программе.

➥

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом»

№ п/п	Наименование ответственных исполнителей, подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы	Объемы финансирования (тыс. рублей)							
		всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
		Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Управление муниципальным имуществом	305 135	42 979	41 376	44 156	44 156	44 156	44 156	44 156
	в том числе: местный бюджет	305 135	42 979	41 376	44 156	44 156	44 156	44 156	44 156
	окружной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель - УМИ (всего)	305 135	42 979	41 376	44 156	44 156	44 156	44 156	44 156
	в том числе: местный бюджет	305 135	42 979	41 376	44 156	44 156	44 156	44 156	44 156
	окружной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	**Подпрограмма 1**. Управление и распоряжение муниципальным имуществом	39 080	4 588	2 807	6 337	6 337	6 337	6 337	6 337
	Ответственный исполнитель - УМИ	15 741	4 588	2 153	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
	в том числе: местный бюджет	15741	4 588	2 153	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
	окружной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	Соисполнитель УЖКХ	23 339	0	654	4 537	4 537	4 537	4 537	4 537
	в том числе: местный бюджет	23 339	0	654	4 537	4 537	4 537	4 537	4 537
	окружной бюджет								
2.	**Подпрограмма 2.** Обеспечение реализации муниципальной программы	263 055	38 391	38 569	37 819	37 819	37 819	37 819	37 819
	в том числе: местный бюджет	263 055	38 391	38 569	37 819	37 819	37 819	37 819	37 819
	окружной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель - УМИ	263 055	38 391	38 569	37 819	37 819	37 819	37 819	37 819

Приложение № 2

СВЕДЕНИЯ
о показателях муниципальной программы
«Управление муниципальным имуществом»

№ п/п	Наименование программы, показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значения показателей													
				2014 год	вес показателя	2015 год	вес показателя	2016 год	вес показателя	2017 год	вес показателя	2018 год	вес показателя	2019 год	вес показателя	2020 год	вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Цель программы: **Повышение эффективности использования муниципального имущества (вес –1)**																
1.	Доля имущества, на которое зарегистрировано право муниципальной собственности от всего муниципального недвижимого имущества, на которое необходимо зарегистрировать право муниципальной собственности	п.п. 1 01	%	86	0,3	97	0,3	98	0,3	99	0,3	99,5	0,3	99,5	0,3	99,5	0,3
2.	Доля площади земельных и лесных участков, поставленных на государственный кадастровый учет от всей площади земельных и лесных участков, которые необходимо поставить на государственный кадастровый учет	п.п. 1 01	%	67	0,3	68	0,3	69	0,3	70	0,3	72,7	0,3	74,4	0,3	76,6	0,3
3.	Объем доходов, поступаемых в бюджет муниципального образования город Муравленко от использования и распоряжения муниципального имущества	п.п. 1 01	млн. руб.	87,8	0,4	77,5	0,4	68,3	0,4	68,3	0,4	68,3	0.4	68,3	0,4	68,3	0,4

Методика расчета показателей

Показатель 1.

Наименование показателя	Доля имущества, на которое зарегистрировано право муниципальной собственности от всего муниципального недвижимого имущества, на которое необходимо зарегистрировать право муниципальной собственности			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества объектов недвижимого имущества, которые зарегистрированы в муниципальную собственность, к общему количеству муниципального недвижимого имущества, на которое необходимо зарегистрировать право муниципальной собственности			
Алгоритм формирования показателя	В=А/Б*100%			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество объектов недвижимого имущества, которые зарегистрированы в муниципальную собственность	А	Управление муниципального имущества	Реестр муниципального имущества	Объекты муниципального имущества, штук
Общее количество муниципального недвижимого имущества, на которое необходимо зарегистрировать право муниципальной собственности	Б	Управление муниципального имущества	Реестр муниципального имущества	Объекты муниципального имущества, штук

➡

Показатель 2.

Наименование показателя	Доля площади земельных и лесных участков, поставленных на государственный кадастровый учет от всей площади земельных и лесных участков, которые необходимо поставить на государственный кадастровый учет			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение площади земельных и лесных участков, поставленных на государственный кадастровый учет от общей площади земельных и лесных участков которые необходимо поставить на государственный кадастровый учет			
Алгоритм формирования показателя	В=А/Б*100%			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Площадь земельных и лесных участков, которые необходимо поставить на государственный кадастровый учет	А	Управление муниципального имущества	Реестр муниципального имущества, реестры земельных участков	Земельные участки, Га
Общая площадь земельных и лесных участков, которые необходимо поставить на государственный кадастровый учет	Б	Управление муниципального имущества	Реестр муниципального имущества, реестры земельных участков	Земельные участки, Га

Показатель 3.

Наименование показателя	объем доходов, поступаемых в бюджет муниципального образования город Муравленко от использования и распоряжения муниципального имущества			
Единица измерения	млн. руб.			
Определение показателя	Сумма полученных доходов от использования и распоряжения муниципального имущества			
Алгоритм формирования показателя	Д=А+Б+В+Г+З			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Доходы от продажи (приватизации) муниципального имущества	А	Управление муниципального имущества	Аналитическая информация УМИ	Доход, тыс.руб.
Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества	Б	Управление муниципального имущества	Аналитическая информация УМИ	Доход, тыс.руб.
Доходы от продажи земельных участков	В	Управление муниципального имущества	Аналитическая информация УМИ	Доход, тыс.руб.
Доходы от сдачи в аренду земельных участков	Г	Управление муниципального имущества	Аналитическая информация УМИ	Доход, тыс.руб.
Земельный налог	З	Управление муниципального имущества	Аналитическая информация УМИ	Доход, тыс.руб.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе интегральной оценки степени достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, а также входящих в ее состав программно-целевых инструментов и подпрограмм (далее – мероприятия муниципальной программы) с учетом объема средств, направленных на реализацию муниципальной программы, в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным правовым актом.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Социальный эффект от реализации программы предусматривает проведение комплекса мероприятий по повышению доходной части бюджета муниципального образования город Муравленко, а также предоставление физическим и юридическим лицам муниципального имущества по доступным ценам. Политика муниципалитета будет направлена на качественное улучшение состояния имущественного комплекса, повышение энергоэффективности, приватизация муниципального имущества, не отвечающего требованиям Федерального закона № 131-ФЗ.

Подпрограмма 1
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом»
ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление муниципального имущества Администрации города (далее - УМИ)
Соисполнители подпрограммы	Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее - УЖКХ)
Цель подпрограммы	Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества
Задачи подпрограммы	1. Повышение эффективности использования муниципального имущества. 2. Содержание муниципального имущества.
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 год
Показатели подпрограммы	1.1. Количество объектов муниципальной собственности, на которое зарегистрировано право муниципальной собственности. 1.2. Площадь земельных и лесных участков, поставленных на государственный кадастровый учет. 1.3. Объем доходов, поступаемых в бюджет муниципального образования город Муравленко от сдачи в аренду муниципального имущества. 1.4. Объем доходов, поступаемых в бюджет муниципального образования город Муравленко от продажи муниципального имущества.
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Объем финансирования подпрограммы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей.
Общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, всего	39 080
в том числе: местный бюджет	39 080
окружной бюджет	0
2014 год, всего	4 588
в том числе: местный бюджет	4 588
окружной бюджет	0
2015 год, всего	2 807
в том числе: местный бюджет	2 807
окружной бюджет	0
2016 год, всего	6 337
в том числе: местный бюджет	6 337
окружной бюджет	0
2017 год, всего	6 337
в том числе: местный бюджет	6 337
окружной бюджет	0
2018 год, всего	6 337
в том числе: местный бюджет	6 337
окружной бюджет	0
2019 год, всего	6 337
в том числе: местный бюджет	6 337
окружной бюджет	0
2020 год, всего	6 337
в том числе: местный бюджет	6 337
окружной бюджет	0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	1. Увеличить количество объектов муниципальной собственности, на которое зарегистрировано право муниципальной собственности до 2 737 шт. 2. Увеличить площадь земельных и лесных участков, поставленных на государственный кадастровый учет до 1 797,8 га. 3. Обеспечить поступление доходов в бюджет муниципального образования город Муравленко от сдачи в аренду муниципального имущества не менее 60,8 млн. рублей в год. 4. Обеспечить поступление доходов в бюджет муниципального образования город Муравленко от продажи муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации от запланированных доходов в размере не менее 0,5 млн. рублей в год

I. Характеристика текущего состояния имущественного комплекса

Ряд объектов жилищного фонда, переданный в оперативное управление Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко в 2015 году, находящийся в пользовании граждан на условиях социального, коммерческого и служебного наймов, не имеют государственной регистрации права муниципальной собственности. Регистрация права вышеуказанных объектов позволит в полном объеме обеспечить учет муниципального имущества.

Одним из основных приоритетов социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко является увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития неналогового потенциала. Кроме того, необходимо повышение уровня собираемости неналоговых доходов, совершенствование учета имущества, составляющего муниципальную казну, осуществление контроля за фактическим наличием, состоянием, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества и земельных участков. Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом» направлена на создание системы эффективного и рационального использования и управления муниципального недвижимого имущества и земельными ресурсами, формирования полного и достоверного источника информации о муниципальной собственности, а также на совершенствование муниципальных услуг, оказываемых организациям и гражданам.

II. Перечень основных мероприятий подпрограммы

В рамках решения задачи **«Повышение эффективности использования муниципального имущества»** будут реализованы следующие основные мероприятия.

1. Повышение эффективности использования муниципального имущества.

1.1. В рамках данного мероприятия осуществляются следующие работы по организации учета муниципальной собственности:

- техническая инвентаризация объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, путем изготовления технического плана на каждый объект. Изготовление вышеуказанной технической документации позволит в дальнейшем осуществить кадастровый учет объектов недвижимого имущества с последующей регистрацией права муниципальной собственности;

- кадастровые работы по формированию земельных участков и лесных участков, топографи-

➥

ческая съемка, работы по пересчету координат, которые позволят обеспечить полный учет земельных и лесных участков, находящихся в границах муниципального образования город Муравленко. Проведение вышеуказанных работ приведет к территориальному планированию развития территорий муниципального образования, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов недвижимого имущества;

- регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, земельные и лесные участки. Исполнение вышеуказанного мероприятия позволит в полном объеме произвести регистрацию права собственности на объект недвижимого имущества, учет муниципального имущества, с дальнейшим использованием такого имущества по его назначению (аренда, оперативное управление, право хозяйственного ведения, безвозмездное пользование и т.д.);

- платежи по обязательным налогам и сборам, связанным с содержанием муниципального имущества, которые являются обязательным для исполнения;

- проведение работ по координатному описанию границ населенного пункта. Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» установлено, что сведения о границах населенных пунктов должны быть внесены в государственный кадастр недвижимости. Проведение указанных мероприятий позволит установить границы муниципального образования, с дальнейшей постановкой на государственный кадастровый учет;

- обеспечение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности, их учет, проведение технической инвентаризации и государственной регистрации права на объекты муниципальной собственности. Исполнение данного мероприятия позволит в полном объеме осуществлять поставленную перед Управлением муниципального имущества Администрации города Муравленко задачу по учету, содержанию и эффективному использованию муниципального имущества;

- ведение муниципального учета объектов недвижимости и муниципального земельного кадастра, которое является приоритетным направлением деятельности, направленным на контроль за использованием муниципального имущества;

- ведение реестра земельных участков и их собственников. Данное мероприятие направлено на учет и обеспечение контроля за использованием по целевому назначению земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко.

- обеспечение контроля за использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности. Проведение муниципального учета и обеспечение контроля за использованием по целевому назначению муниципального имущества, направлено на выявление недобросовестных пользователей муниципального имущества и применению к ним мер административного характера;

- ведение единого реестра договоров аренды и учета недвижимого имущества, находящегося в аренде. Данное мероприятие позволяет осуществить контроль за пользователями муниципального имущества, его сохранностью, а также проводить оценку эффективности использования муниципального имущества.

1.2. В рамках мероприятия аренды муниципального имущества осуществляется проведение аукционов и конкурсов по продаже права аренды муниципального имущества. Данные работы направлены на эффективное использование муниципального имущества, проведение оценки и планирование вариантов использования объектов муниципального имущества. В качестве ожидаемых результатов, планируется увеличение количества объектов переданных на праве аренды.

1.3. Разработка и утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год, проводится на основании Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и направленно на:

1) повышение эффективности использования муниципального имущества;

2)уменьшение бюджетных расходов на капитальный ремонт муниципального имущества;

3) создание условий для развития рынка недвижимости;

4)привлечение инвестиций, необходимых для социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко;

5) увеличение доходной части бюджета муниципального образования город Муравленко;

6) оптимизацию структуры муниципальной собственности.

Проведение аукционов по продаже муниципального имущества осуществляется на основании Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса». Проведение указанного мероприятия позволит увеличить доходную часть бюджета муниципального образования город Муравленко.

Работы по проведению оценки рыночной стоимости муниципального имущества проводятся для оценки рыночной стоимости муниципального имущества на основании Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» с целью включения в прогнозный план (программу) приватизации объекта недвижимого имущества с определенной независимым оценщиком стоимостью.

В рамках решения задачи **«Содержание муниципального имущества»** будут реализованы следующие основные мероприятия.

2. Содержание муниципального имущества.

2.1. В рамках мероприятия осуществляются следующие работы по содержанию муниципального имущества:

- оплата взносов по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов муниципальной формы собственности. Оказание и выполнение работ и услуг по ремонту финансируются за счет средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленный правовым актом субъекта Российской Федерации, и на основании статьи 166 «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме» Жилищного кодекса РФ;

- содержание незаселенных жилых помещений муниципальной формы собственности, которое включает в себя оплату жилищно-коммунальных услуг и оплачиваются на основании постановления «Об утверждении Порядка оплаты жилищно-коммунальных услуг за незаселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Муравленко» от 08.06.2015 № 220, с момента регистрации права муниципальной собственности, и до момента предоставления этой собственности правообладателю.

- проведение текущего, капитального ремонта в помещениях, являющихся муниципальной собственностью.

Перечень мероприятий подпрограммы изложен в приложении № 1 к подпрограмме.

III. Перечень показателей подпрограммы

Перечень показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации изложен в приложении № 2 к подпрограмме

Приложение № 1

Таблица 1

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 1 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»
(срок реализации 2014-2015 гг.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)		
			всего	2014 год	2015 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
	Цель подпрограммы: **Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества**	УМИ	7 395	4 588	2 807
	В том числе: средства местного бюджета		7 395	4 588	2 807
	Средства окружного бюджета		0	0	0
	Задача 1.1.: **Организация учета и анализ исполнения муниципального имущества.**		6 870	4 284	2 586
	В том числе: средства местного бюджета		6 870	4 284	2 586
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.1.	Техническая паспортизация объектов недвижимого имущества	УМИ	611	402	209
	В том числе: средства местного бюджета		611	402	209
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.2.	Кадастровые работы по формированию земельных участков и лесных участков, топографическая съемка, работы по пересчету координат	УМИ	5 278	3 861	1 417
	В том числе: средства местного бюджета		5 278	3 861	1 417
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.3.	Регистрация права муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества, земельные и лесные участки	УМИ	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0

➥

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)		
			всего	2014 год	2015 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	5	6
1.4.	Содержание муниципального имущества		981	21	960
	В том числе: средства местного бюджета	УМИ	327	21	306
	Средства окружного бюджета		0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета	УЖКХ	654	0	654
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.5.	Проведение работ по координатному описанию границ населенного пункта	УМИ	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.6.	Обеспечение полной инвентаризации объектов муниципальной собственности, их учет, проведение технической инвентаризации и государственной регистрации права на объекты муниципальной собственности	УМИ	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.7.	Ведение муниципального учета объектов недвижимости и муниципального земельного кадастра	УМИ	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.8.	Ведение реестра земельных участков и их собственников	УМИ	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.9.	Обеспечение контроля за использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности	УМИ	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.10.	Ведение единого реестра договоров аренды и учета недвижимого имущества, находящегося в аренде	УМИ	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0
	Задача 1.2.: Аренда муниципального имущества		17	0	17
	В том числе: средства местного бюджета		17	0	17
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.11.	Проведение аукционов и конкурсов по продаже права аренды муниципального имущества	УМИ	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.12.	Проведение оценки стоимости арендной платы	УМИ	17	17	17
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0
	Задача 1.3.: Приватизация муниципального имущества		508	304	204
	В том числе: средства местного бюджета		508	304	204
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.13.	Разработка и утверждение прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год	УМИ	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.14.	Проведение аукционов и конкурсов по продаже муниципального имущества	УМИ	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0
1.15.	Проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества	УМИ	508	303	204
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0

Таблица 2

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограммы 1 «Управление и распоряжение муниципальным имуществом»
(2016-2020 гг.)

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)					
			всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	7	8	9	10	11
	Цель подпрограммы: Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества	УМИ	31 685	6 337	6 337	6 337	6 337	6 337
	В том числе: средства местного бюджета		31 685	6 337	6 337	6 337	6 337	6 337
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Задача 1: Повышение эффективности использования муниципального имущества		9 000	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
	В том числе: средства местного бюджета		9 000	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
01	Основное мероприятие «Повышение эффективности использования муниципального имущества»	УМИ	9 000	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
	В том числе: средства местного бюджета		9 000	1 800	1 800	1 800	1 800	1 800
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
1.1.	Организация учета муниципального имущества	УМИ	7 440	1 488	1 488	1 488	1 488	1 488
	В том числе: средства местного бюджета	УМИ	7 440	1 488	1 488	1 488	1 488	1 488
	Выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков		6750	1 350	1 350	1 350	1 350	1 350
	Проведение технической паспортизации объектов		635	127	127	127	127	127
	Уплата налогов сборов и иных платежей		635	11	11	11	11	11
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
1.2.	Аренда муниципального имущества	УМИ	0	0	0	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
1.3.	Проведение оценки рыночной стоимости муниципального имущества, для дальнейшего его включения в прогнозный план приватизации.	УМИ	1 560	312	312	312	312	312
	В том числе: средства местного бюджета		1 560	312	312	312	312	312
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Задача 2: Содержание муниципального имущества		22 685	4 537	4 537	4 537	4 537	4 537
	В том числе: средства местного бюджета		22 865	4 537	4 537	4 537	4 537	4 537
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
02	Основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»		22 685	4 537	4 537	4 537	4 537	4 537
	В том числе: средства местного бюджета		22 685	4 537	4 537	4 537	4 537	4 537
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
2.1.	Взносы на капитальный ремонт МКД		19 415	3 883	3 883	3 883	3 883	3 883
	В том числе: средства местного бюджета		19 415	3 883	3 883	3 883	3 883	3 883
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель	УМИ	0	0	0	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Соисполнитель:	УЖКХ	19 415	3 883	3 883	3 883	3 883	3 883
	В том числе: средства местного бюджета		19 415	3 883	3 883	3 883	3 883	3 883
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
2.2.	Содержание незаселенных помещений муниципальной формы собственности		3 270	654	654	654	654	654
	Соисполнитель:	УЖКХ	3 270	654	654	654	654	654
	В том числе: средства местного бюджета		3 270	654	654	654	654	654
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Ответственный исполнитель:	УМИ	0	0	0	0	0	0
	В том числе: средства местного бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства окружного бюджета		0	0	0	0	0	0

Приложение № 2

СВЕДЕНИЯ
о показателях подпрограммы
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом»

№ п/п	Наименование программы, показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Единица измерения	Значения показателей													
				2014 год	вес показателя	2015 год	вес показателя	2016 год	вес показателя	2017 год	вес показателя	2018 год	вес показателя	2019 год	вес показателя	2020 год	вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Цель подпрограммы: «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципального имущества» вес показателя 0,7																
	Организация муниципального имущества																
1.1.	Количество объектов муниципальной собственности, на которое зарегистрировано право муниципальной собственности	01 (1.1.- 1.3.)	Ед.	2206	0,2	2659	0,2	2700	0,2	2730	0,2	2737	0,2	2737	0,2	2737	0,2
	Аренда муниципального имущества																
1.2.	Площадь земельных и лесных участков, поставленных на государственный кадастровый учет.	01 (1.1.- 1.3.)	Га	1205	0,2	1222	0,2	1230	0,2	1250	0,2	1 300	0,2	1330	0,2	1370	0,2
1.3.	Объем доходов, поступаемых в бюджет муниципального образования город Муравленко от сдачи в аренду муниципального имущества	01 (1.1.- 1.3.)	млн. руб.	60,8	0,3	68,3	0,3	59,14	0,3	60,8	0,3	60,8	0,3	60,8	0,3	60,8	0,3
	Приватизация муниципального имущества																
1.4.	Объем доходов от поступаемых в бюджет муниципального образования город Муравленко от продажи муниципального имущества	01 (1.1.- 1.3.)	млн. руб.	22,6	0,3	7,3	0,3	6,4	0,3	0,5	0,3	0,5	0,3	0,5	0,3	0,5	0,3

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Достижение поставленной цели и решение задач программы предполагается путем выполнения работ по технической паспортизации объектов недвижимого имущества, кадастровых работ на земельные и лесные участки, расположенные на территории муниципального образования город Муравленко, последующая регистрация права муниципальной собственности и оценка рыночной стоимости объектов муниципальной собственности. В результате реализации программы будут обеспечено:

- увеличение количества объектов муниципальной собственности, на которое зарегистрировано право муниципальной собственности, от всего муниципального имущества, подлежащего государственной регистрации до 2 737 единиц:

- увеличение площади земельных и лесных участков, поставленных на государственный кадастровый учет, от общего количества земельных и лесных участков под объектами муниципальной собственности и городскими лесами до 1 370 га;

- поступление доходов в бюджет муниципального образования город Муравленко от сдачи в аренду муниципального имущества не менее 60,8 млн. рублей в год;

- поступление доходов в бюджет муниципального образования город Муравленко от продажи муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации, от запланированных доходов в размере не менее 0,5 млн. рублей в год.

Подпрограмма 2
«Обеспечение реализации муниципальной программы»
ПАСПОРТ

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление муниципального имущества Администрации города (далее – УМИ)
Соисполнители подпрограммы	
Цель подпрограммы	Обеспечение деятельности УМИ, направленной на создание условий для достижения целей муниципальной программы.
Задача подпрограммы	Финансовое обеспечение деятельности УМИ
Сроки реализации подпрограммы	2014-2020 год
Показатели подпрограммы	2.1. Укомплектованность кадрами. 2.2. Доля поручений, выполняемых в установленные сроки от общего количества поручений, поступающих на исполнение. 2.3. Рейтинг качества финансового менеджмента
Ресурсное обеспечение подпрограммы	
	Объем финансирования подпрограммы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей
Общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, всего	266 055
в том числе: местный бюджет	266 055
окружной бюджет	0
2014 год, всего	38 391
в том числе: местный бюджет	38 391
окружной бюджет	0
2015 год, всего	38 569
в том числе: местный бюджет	38 569
окружной бюджет	0
2016 год, всего	37 819
в том числе: местный бюджет	37 819
окружной бюджет	0
2017 год, всего	37 819
в том числе: местный бюджет	37 819
окружной бюджет	0
2018 год, всего	37 819
в том числе: местный бюджет	37 819
окружной бюджет	0
2019 год, всего	37 819
в том числе: местный бюджет	37 819
окружной бюджет	0
2020 год, всего	37 819
в том числе: местный бюджет	37 819
окружной бюджет	0
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Финансовое обеспечение деятельности УМИ, направленной на создание условий для достижения целей муниципальной программы

I. Характеристика текущего состояния управления муниципальным имуществом

Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко (далее – УМИ) является структурным подразделением Администрации города Муравленко, уполномоченным осуществ¬лять права собственника муниципального имущества, а также обеспечивающим реализацию полномочий муниципального образования в сфере управления муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности городского округа, лесными участками, находящимися в муниципальной собственности, и водными объектами, расположенными в границах земельного участка, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию.

УМИ осуществляет свою деятельность непосредственно во взаимодействии с органами местного самоуправления, с коммерческими и некоммерческими организациями, а также с гражданами.

Для качественного и своевременного осуществления деятельности УМИ состоит из 4-х отделов:

- отдел управления муниципальной собственностью;
- отдел земельных отношений;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- отдел правовой и кадровой работы;

Выполнение мероприятий муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом на 2014 – 2020 годы» напрямую зависит от квалификации специалистов УМИ, оплата труда которых происходит в соответствии с утвержденными правовыми актами Администрации города.

II. Перечень мероприятий подпрограммы

Достижение запланированных целевых показателей обеспечивается путем решения задач и исполнения мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы.

Затраты на реализацию мероприятий подпрограммы приведены в приложении 1 к подпрограмме.

Управление реализацией муниципальной программой и подпрограммами, входящими в состав муниципальной программы, заключается в выполнении взаимосвязанных действий, мероприятий и задач с учетом границ ответственности и полномочий исполнителей и соисполнителей, включая следующие процессы:

1) формирование нормативно-правовой базы в целях реализации муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, включая методические указания (рекомендации);

2) сбор и систематизацию статистической и аналитической информации о реализации мероприятий;

3) выполнение комплекса мероприятий по скоординированному взаимодействию с органами власти Ямало-Ненецкого автономного округа и организациями;

4) выполнение функций главного распорядителя средств городского бюджета, предусмотренных решением Городской Думы города Муравленко о бюджете муниципального образования в соответствующих периодах на реализацию муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы;

5) размещение муниципальных заказов на исполнение мероприятий;

6) формирование аналитической информации и отчетности о реализации мероприятий муниципальной программы и подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, включая размещение информации и материалов в сети Интернет.

Перечень мероприятий подпрограммы изложен в приложении № 1 к подпрограмме.

III. Перечень показателей подпрограммы

Перечень целевых индикаторов и показателей подпрограммы с распределением плановых значений по годам ее реализации изложен в приложении № 2 к подпрограмме.

➥

Приложение № 1

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя)	Объемы финансирования (тыс. рублей)							
			всего	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
			Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено	Утверждено
1	2	3	4	6	8	10	12	14	16	18
	Цель подпрограммы: Обеспечение деятельности УМИ, направленной на создание условий для достижения целей муниципальной программы	УМИ	266 055	38 391	38 569	37 819	37 819	37 819	37 819	37 819
	в том числе: местный бюджет		266 055	38 391	38 569	37 819	37 819	37 819	37 819	37 819
	окружной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	0
	Задача 1: Финансовое обеспечение деятельности УМИ		266 055	38 391	38 569	37 819	37819	37819	37819	37819
01	Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления"	УМИ	266 055	38 391	38 569	37 819	37 819	37 819	37 819	37 819
	в том числе: местный бюджет		266 055	38 391	38 569	37 819	37 819	37 819	37 819	37 819
	окружной бюджет		0	0	0	0	0	0	0	0

Приложение № 2

СВЕДЕНИЯ
о показателях подпрограммы 2
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

№ п/п	Наименование муниципальной программы, показателя	№ мероприятий, влияющих на показатель	Ед. изм.	Значения показателей													
				2014 год	вес показателя	2015 год	вес показателя	2016 год	вес показателя	2017 год	вес показателя	2018 год	вес показателя	2019 год	вес показателя	2020 год	вес показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Цель подпрограммы: «Обеспечение деятельности УМИ, направленной на создание условий для достижения целей муниципальной программы» (вес показателя-0,3)																
2.1	Укомплектованность кадрами	1	%	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3	100	0,3
2.2	Доля поручений, выполняемых в установленные сроки, от общего количества поручений, поступающих на исполнение	1	%	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4	100	0,4
2.3	Рейтинг качества финансового менеджмента	1	баллы	3,39	0,3	≥3,39	0,3	≥3,39	0,3	≥3,39	0,3	≥3,39	0,3	≥3,39	0,3	≥3,39	0,3

Методика расчета показателей

Показатель 2.1

Наименование показателя	Укомплектованность кадрами			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества замещённых должностей муниципальной службы к общему количеству должностей, утверждённых штатным расписанием			
Алгоритм формирования показателя	В=А/Б*100%			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество замещённых должностей муниципальной службы	А	Управление муниципального имущества	Штатное расписание	Должность муниципальной службы Управления муниципального имущества
Общее количество должностей, утверждённых штатным расписанием	Б	Управление муниципального имущества	Штатное расписание	Должность Управления муниципального имущества

Показатель 2.2

Наименование показателя	Доля поручений, выполненных в установленные сроки от общего количества поручений, поступивших на исполнение через систему электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes»			
Единица измерения	%			
Определение показателя	Отношение количества поручений, выполненных в установленные сроки к общему количеству поручений, поступивших на исполнение через систему электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes»			
Алгоритм формирования показателя	В=А/Б*100%			
Наименования и определения базовых показателей	Буквенное значение	Организация – источник информации	Метод сбора информации, формы отчетности	Объект и единица наблюдения
Количество поручений, выполненных в установленные сроки	А	Управление муниципального имущества	Система электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes»	Поручения
Общее количество поручений, направленных на исполнение через систему электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes»	Б	Управление муниципального имущества	Система электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes»	Поручения

Показатель 2.3

Рейтинг качества финансового менеджмента	
Единица измерения	место
Определение показателя	Суммовая оценка в баллах по 6 показателям качества финансового менеджмента (оценка осуществляется Управлением финансов Администрации города по результатам работы ежегодно)

VI.Ожидаемые результаты реализации муниципальной подпрограммы

Программа позволит осуществлять полномочия органов местного самоуправления по организации своевременного и качественного получения населением города услуг в области использования муниципального имущества. Реализацию данных полномочий органов местного самоуправления предлагается решать посредством программно-целевого метода бюджетного планирования средств бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы. Данное направление позволит обеспечить качественное и целенаправленное использование муниципальных финансов.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2016 года **№ 144**

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Муравленко о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановления Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 15.03.2016 № 43-ПГ «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Ямало-Ненецкого автономного округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Муравленко о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города (Лукьянова Г.А.) и структурным подразделениям Администрации города: Управлению финансов (Юсупов Р.Ш.), Управлению муниципального имущества (Золотов А.Л.), Управлению социальной защиты населения (Дианова Е.В.), Управлению образования (Снычева М.А.), Управлению жилищно-коммунального хозяйства (Кузнецова И.П.), Управлению культуры и молодежной политике Администрации города (Тягунова Н.А.), Управлению физической культуре и спорту (Кондратов А.А.):

➥

2.1. Обеспечить ознакомление под роспись муниципальных служащих, а также граждан при приеме на муниципальную службу в Администрацию города Муравленко с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата Алхаматова Х.Н.

Глава города А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города
от 05.04.2016 № 144

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города Муравленко о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации города Муравленко и ее структурных подразделений (далее – муниципальные служащие, Администрация города) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы категории «руководители» высшей и главной групп должностей муниципальной службы, направляют в отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города (далее – отдел кадров Администрации города) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации города, за исключением муниципальных служащих, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляют в отдел кадров Администрации города, уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Муниципальные служащие, замещающие должности в структурном подразделении Администрации города, наделённом правами юридического лица, направляют должностному лицу кадровой службы структурного подразделения Администрации города (далее – должностное лицо кадровой службы структурного подразделения) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5. Отдел кадров Администрации города, осуществляющий функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностное лицо кадровой службы структурного подразделения) обеспечивают конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

6. В день поступления уведомления отдел кадров Администрации города (должностное лицо кадровой службы структурного подразделения) регистрирует его в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению. На уведомлении ставится отметка о его регистрации с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о его регистрации передается муниципальному служащему, представившему уведомление, путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления, в течение 1 рабочего дня после регистрации уведомления либо не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации в случае поступления данного уведомления в форме почтового отправления.

8. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью начальника отдела кадров Администрации города (должностного лица кадровой службы структурного подразделения).

9. Журнал регистрации уведомлений хранится в отделе кадров Администрации города (у должностного лица кадровой службы структурного подразделения) в течение пяти лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

10. Отдел кадров Администрации города (должностное лицо кадровой службы структурного подразделения) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений отдел кадров Администрации города (должностное лицо кадровой службы структурного подразделения) имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом кадров Администрации города (должностным лицом кадровой службы структурного подразделения) подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя муниципального служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров Администрации города (должностному лицу кадровой службы структурного подразделения).

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 10 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя муниципального служащего в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров Администрации города (должностному лицу кадровой службы структурного подразделения). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

12. Представителем нанимателя муниципального служащего по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя муниципального служащего принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

14. Уведомление, направленное в отдел кадров Администрации города (должностному лицу кадровой службы структурного подразделения), по решению представителя нанимателя муниципального служащего может быть передано в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко.

15. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко, утвержденным постановлением Администрации города.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города и ее структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка о регистрации)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Начальнику отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«_____»_____20___г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города и ее структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка о регистрации)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

В_____
(наименование кадровой службы Администрации города)
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

«_____»_____20___г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

➥

Приложение № 3
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города и ее структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка о регистрации)

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

В_____
(наименование кадровой службы (должностному лицу кадровой службы) структурного подразделения Администрации города)
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____
_____

«_____»_____20___г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации города и ее структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных служащих Администрации города и ее структурных подразделений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии сообщения (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2016 года **№ 143**

О признании утратившим силу постановления Администрации города от 04.12.2013 № 647

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Муравленко в соответствии с нормами федерального законодательства, в соответствии с Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 04.12.2013 № 647 «О порядке признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым платежам в части, подлежащей зачислению в городской бюджет».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А.А. Подорога

1. Администрация города Муравленко, 629603, ЯНАО, г.Муравленко, ул.Ленина, д.80, тел. 27-0-40, факс 28-5-83, предусматривает провести 27 мая 2016 года конкурс по формированию кадрового резерва муниципальной службы в Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города:

1.1. ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» - начальник отдела правовой и административно-кадровой работы;

1.2. ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» - начальник отдела экономического развития и бухгалтерского учета;

1.3. ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» - начальник отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства;

1.4. старшая должность муниципальной службы категории «специалисты» - главный специалист (жилищный инспектор).

2. К претендентам на замещение должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту	
	Образование	Стаж
Ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»		
Начальник отдела правовой и административно-кадровой работы	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 030000 «Гуманитарные науки», по направлению подготовки «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция»).	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности не менее одного года.
Начальник отдела экономического развития и бухгалтерского учета	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 080000 «Экономика и управление», по направлению подготовки «Экономика» (по специальностям «Национальная экономика»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Финансы и кредит»), по направлению подготовки «Менеджмент» (по специальностям «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)».	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности не менее одного года.
Начальник отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства	Высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 080000 «Экономика и управление», по направлению подготовки «Менеджмент» (по специальностям «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Государственное и муниципальное управление»); по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 190000 «Транспортные средства», по направлению подготовки «Эксплуатация наземного транспорта и транспортного оборудования» (по специальности «Автомобили и автомобильное хозяйство»); по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 270000 «Архитектура и строительство» по направлению подготовки «Строительство» (по специальностям «Промышленное и гражданское строительство», «Городское строительство и хозяйство», «Теплогазоснабжение и вентиляция», «Водоснабжение и водоотведение»); по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 280000 «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды» по направлению подготовки «Защита окружающей среды» (по специальностям: «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов», «Инженерная защита окружающей среды»)	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - не менее одного года стажа муниципальной (государственной) службы или стажа работы по специальности
Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»		
Главный специалист (жилищный инспектор)	Высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом государственного образца, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 030000 «Гуманитарные науки», по направлению подготовки «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция»); по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 270000 «Архитектура и строительство», по направлению подготовки «Строительство» (по специальности «Промышленное и гражданское строительство»)	Без предъявления требования к стажу

3. Начало приема документов для участия в конкурсе с 08 час. 30 мин. 14.04.2016, окончание – в 17 час. 12 мин. 04.05.2016.

Ответственные за прием документов:

- Лукьянова Галина Александровна, начальник отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города;

- Лысенко Валентина Валентиновна, главный специалист отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города.

4. Адрес места приема документов: 629603, ЯНАО, г.Муравленко, ул.Ленина, д.80, отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, кабинет № 310, 311.

➥

5. Для участия в конкурсе кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города:

а) личное заявление, по форме, согласно приложению № 1;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.5.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидатом по личному желанию могут быть представлены в конкурсную комиссию дополнительные документы, отражающие его деловые качества и подтверждающие наличие у него поощрений и наград (рекомендации, почетные грамоты, благодарственные письма, документы о наградах и другие).

6. Конкурсная комиссия находится по адресу: г.Муравленко, ул.Ленина, 80, конференц-зал, телефон: 27-0-40, факс: 28-5-83, e-mail:admn@muravlenko.yanao.ru.

Претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями непосредственно в конкурсной комиссии и на официальном сайте Администрации города Муравленко: www.muravlenko.com.

7. Форма проведения конкурса – тестирование и собеседование.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования и собеседования.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Претендент (кандидат) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент (кандидат), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение муниципального служащего (гражданина) - победителя конкурса, в кадровый резерв оформляется правовым актом Администрации города с внесением соответствуюшей записи в личное дело муниципального служащего и иные документы, подстверждающие служебную деятельность.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса по формированию кадрового резерва размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования город Муравленко.

11. Документы претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

1. Образец заявления гражданина о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации города Муравленко на 1 л.

Заместитель главы Администрации города,
руководитель аппарата Х.Н. Алхаматов

Приложение № 1

Главе города Муравленко _____
(Ф.И.О. Главы города)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование занимаемой должности)

_____
(наименование структурного подразделения Администрации города либо предприятия, организации)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю _____

Тел. _____
(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв муниципальной службы Администрации города Муравленко для замещения должности _____
(наименование должности)

Отдела (сектора) _____
(наименование отдела/сектора)

управления _____
(наименование управления)

С Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Ям ло-Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

Я согласен(а) на обработку представляемых мною персональных данных (ф.и.о., дата и место рождения, пол, фотография, адрес, семейное, социальное положение, уровень образования, трудовая деятельность, контактная информация и другая представляемая мною информация) отделом кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов государственной власти, местного самоуправления и использоваться для решения задач по отбору лиц для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Я согласен(а) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий полномочными органами, в части сведений о наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

Информация
о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко, за 1 квартал 2016 года

В целях реализации антикоррупционного законодательства, профилактики мероприятий по предупреждению коррупции и укреплению служебной дисциплины в Администрации города создана и действует Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемая в Администрации города Муравленко (далее – Комиссия).

Комиссия создана для рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации города и её структурных подразделениях. Основной задачей Комиссии является обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, а также осуществление в Администрации города мер по предупреждению коррупции.

В работе Комиссии принимают участие должностные лица Администрации города, член Общественной палаты муниципального образования город Муравленко, представители научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, прокуратуры города Муравленко и других организаций.

В 1 квартале 2016 года в Администрации города заседания Комиссии не проводились.

Работа Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко, будет продолжена в тесном взаимодействии с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями и гражданами города, что позволит укрепить служебную дисциплину в Администрации города и ее структурных подразделениях и эффективно противостоять негативным факторам коррупциогенного характера.

Заместитель главы Администрации города,
руководитель аппарата,
председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко Х.Н. Алхаматов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2016 года № 566

О проведении конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 614, руководствуясь постановлением Администрации города от 17.08.2012 № 434 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»:

1. Провести конкурс для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, согласно приложению.

3. Управлению экономики и прогнозирования Администрации города (Смук Т.В.) обеспечить организацию и проведение конкурса.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

И.о. Главы города
Х.Н. Алхаматов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации города от 11.04.2016 № 566

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

I. Общие положения

1.1. Заказчик Конкурса

Заказчик Конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – Конкурс) – Администрация города Муравленко.

1.2. Организатор Конкурса

Организатор Конкурса – управление экономики и прогнозирования Администрации города (далее – управление экономики).

➥

1.3. Предмет Конкурса

Предметом Конкурса является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в форме предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях за счёт средств местного бюджета (далее – бюджетные средства).

Субсидии предоставляются в размере части затрат произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, рассчитанном исходя из размера ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации и в зависимости от размера привлеченного субъектом малого и среднего предпринимательства кредита:

а) до 1 млн. руб. включительно - размер субсидии не более 100 тыс. руб.;

б) от 1 млн. руб. до 2 млн. руб. включительно - размер субсидии не более 200 тыс. руб.;

в) свыше 2 млн. руб. - размер субсидии не более 300 тыс. руб.

Субсидии предоставляются на конкурсной основе, по результатам оценки заявок в соответствии с критериями конкурсного отбора.

1.4. Условия предоставления субсидии

1.4.1. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один кредитный договор.

1.4.2. Условиями предоставления субсидии являются:

1.4.2.1. отнесение в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 209-ФЗ) к субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.4.2.2. осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования город Муравленко;

1.4.2.3. отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

1.4.2.4. не отнесение к категориям, перечисленным в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4.2.5. не приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.4.2.6 своевременная уплата субъектом малого и среднего предпринимательства, начисленных кредитной организацией (далее – кредитор) процентов за пользование кредитом и погашение кредита в соответствии с графиком платежей;

1.4.2.7. кредит, привлечен в российских кредитных организациях и получен на развитие деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств, а так же кредитов, полученных торговыми предприятиями на пополнение оборотных средств);

1.4.2.8. кредит, не превышает 15 миллионов рублей;

1.4.2.9. кредитный договор является действующим и заключен субъектом малого и среднего предпринимательства не ранее, чем 1 января два года назад от года, в котором производится субсидирование, и срок по которому истекает не ранее следующего за текущим годом;

1.4.2.10. принятие обязательства сохранить численность работников (без учета внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) не ниже, чем на дату подачи заявки, в течение 6 месяцев со дня получения субсидии;

1.4.2.11. согласие получателя субсидии, включаемое в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

1.4.2.12. запрет, включаемый в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.4.3. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях, если:

1.4.3.1. не представлены документы, определенные пунктом 2.2 настоящей конкурсной документации, или представлены недостоверные сведения и документы;

1.4.3.2. не выполнены условия предоставления субсидии, предусмотренных подпунктом 1.4.2 настоящей конкурсной документации;

1.4.3.3. ранее в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

1.4.3.4. с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.5. Конкурсная комиссия

Состав конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – Конкурсная комиссия) и порядок её работы утверждены постановлением Администрации города Муравленко от 20.08.2012 № 437 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко».

1.6. Порядок, сроки и основные условия проведения Конкурса

Материалы конкурсной заявки на участие в конкурсе направляются по адресу: 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. № 114.

Контактные телефоны: 8(34938) 27-2-11 тел./факс 27-2-11

Прием конкурсных заявок начинается в 08-30 19.04.2016 и заканчивается 18.05.2016 в 17-12 местного времени.

Время приема заявок: с 8-30 до 17-12 часов, перерыв: с 12-30 до 14-00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.7. Источник финансирования

Источник финансирования - средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в Российских кредитных организациях» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 614, в размере 500,0 тыс. рублей.

II. Подготовка конкурсных заявок

2.1. Предоставление конкурсной документации.

Утвержденная распоряжением Администрации города Муравленко конкурсная документация размещается на официальном сайте муниципального образования город Муравленко www.muravlenko.com в рубрике «Экономика и ЖКХ» разделе «Малое и среднее предпринимательство» подразделе «Конкурсы» и публикуется в газете «Наш город».

Комплект конкурсной документации могут получить все претенденты у организатора конкурса.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

2.2. Порядок предоставление конкурсной заявки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии в установленные сроки и в установленном порядке, представляют в адрес организатора конкурса следующие документы:

- заявку согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации;

- расчет размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской кредитной организации по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации.

- документы, указанные в пунктах 1-5 приложения № 3 к настоящей конкурсной документации.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы должны быть сшиты в единый том, который должен содержать сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, с указанием номера страницы, на которой находится данный документ.

На обратной стороне тома проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито ___ листов», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать заявителя (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать заявителя (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом, подписавшим заявку.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, представленные позднее установленных сроков, не рассматриваются и возвращаются организатором конкурса субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 10 дней с момента регистрации.

Документы, указанные в пунктах 6-11 приложения № 3 к настоящей конкурсной документации, или сведения из них, запрашиваются специалистами управления экономики самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки.

При обращении за оказанием поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и (или) сведения, которые запрашиваются специалистами управления экономики самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

III. Конкурсный отбор заявок

3.1. Организатор Конкурса после окончания срока приёма документов, указанных в пункте 2.2 настоящей конкурсной документации, осуществляет их экспертизу. В процессе экспертизы организатор конкурса осуществляет экспертизу представленных документов на предмет соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, условиям, предоставления субсидии, проверяет полноту представленных документов, проводит анализ представленных заявок. По результатам экспертизы организатор конкурса подготавливает заключение, содержащее сведения о соответствии (не соответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, полном (неполном) комплекте представленной документации, об определяемых расчетным способом значениях критериев оценки заявки.

3.2. Победителей конкурсного отбора и очерёдность предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства определяет Конкурсная комиссия.

К конкурсному отбору Конкурсной комиссией допускаются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, в отношении которых не установлены случаи, перечисленные в пункте 1.4.3 настоящей Конкурсной документации.

Победителями конкурсного отбора признаются заявки, допущенные к конкурсному отбору и набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, представленными в таблице 1.

Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства оцениваются по критериям, представленным в таблице 1.

Таблица 1

№№ п/п	Критерии оценки (показатели)			Данные, представленные СМСП	Количество баллов
1	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	приоритетный*	10 баллов		
		иная деятельность, за исключением торговли	7 баллов		
		торговля	0 баллов		
2	Доля средств, направленных на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита	более 70%	10 баллов		
		от 40% до 70%	7 баллов		
		до 40%	5 баллов		
3	Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации	до 1 года включительно	5 баллов		
		от 1 года до 3 лет включительно	7 баллов		
		от 3 лет и более	10 баллов		
4	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявки календарный год	0	0 баллов		
		от 1 до 5 работников	5 баллов		
		более 5 работников	10 баллов		
ИТОГО:					

* приоритетные виды экономической деятельности утверждены муниципальной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика».

3.3. Каждый критерий оценивается по одному из значений с присвоением соответствующего балла.

3.4. Результат оценки заносится членом Конкурсной комиссии в оценочный лист по форме согласно приложению № 4 к настоящей Конкурсной документации отдельно по каждой представленной заявке.

3.5. Результаты, представленные членами Конкурсной комиссии в оценочных листах, по каждому кредитному договору суммируются в сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению № 5 к настоящей конкурсной документации.

IV. Принятие решения о победителях конкурса

4.1. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий одного месяца после окончания срока приёма документов, указанных в пункте 2.2. настоящей конкурсной документации.

В случае если две и более заявки имеют одинаковые итоговые баллы, очередность предоставления субсидии устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявок на конкурс.

4.2. Решение о предоставлении субсидии принимается Конкурсной комиссии и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Информация о победителях конкурсного отбора и очередности предоставления субсидии размещается (публикуется):

- в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии в сети Интернет на официальном сайте города (www.muravlenko.com) в рубрике «Экономика и ЖКХ» разделе «Малое и среднее предпринимательство» подразделе «Конкурсы» вкладка «Протоколы»;

- в течение десяти рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии в общественно-политической газете «Наш город».

4.4. Организатор Конкурса направляет письменное уведомление о результатах конкурсного отбора каждому участнику конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

V. Предоставление субсидии

5.1. На основании решения Конкурсной комиссии оформляется распоряжение Администрации города (далее – распоряжение) о субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

5.2. В соответствии с распоряжением субъекты малого и среднего предпринимательства заключают договор с Администрацией, который служит основанием для перечисления субсидии. Предельный срок заключения договоров о предоставлении субсидии ограничен 7 календарными днями после получения предложения о заключении договора.

Организатор конкурса осуществляет заполнение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки, формируемого в соответствии с требованиями Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

5.3. В первую очередь субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, заявка которого заняла первое место по итогам конкурсного отбора, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

5.4. Субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых были признаны победителями конкурсного отбора и могут быть профинансированы исходя из лимитов бюджетных средств, организатор конкурса в течение 5 дней со дня заседания конкурсной комиссии направляет предложения о заключении договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии.

5.5. В случае, если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии он не был подписан со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства, обязательства Администрации города перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора субъекту малого и среднего предпринимательства.

VI. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями

6.1. Администрация города и орган муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

6.2. Администрация города и орган муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями на месте осуществления хозяйственной деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства.

6.3. Получатели субсидии для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии обязаны представлять организатору конкурса информацию о выполнении принятых обязательств по заключенному договору о предоставлении субсидии. Сроки предоставления информации и (или) документов и вид такой информации и (или) документов устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

6.4. Управление экономики одновременно с договором о предоставлении субсидии направляет в отдел бухгалтерского учета Администрации города для осуществления бухгалтерских операций по учету фактических расходов по субсидии, заверенную копию заявки, представленной субъектом малого и среднего предпринимательства, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих расходы получателя субсидии.

VII. Ответственность. Порядок возврата субсидии

7.1. Ответственность за достоверность представляемых организатору Конкурса сведений и исполнение условий договора о предоставлении субсидии несет субъект малого и среднего предпринимательства.

7.2. Субъект малого и среднего предпринимательства, которому предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, обязан возвратить в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования город Муравленко остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

7.3. В случае невыполнения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей, порядка предоставления субсидии и условий договора о предоставлении субсидии, организатор конкурса в течение 10 дней со дня, когда стало известно о нарушениях, готовит предложения для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии о возврате субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

7.4. При организации заседания Конкурсной комиссии в случаях, указанных в пункте 6.3 настоящего Порядка, организатор конкурса обязан направить субъекту малого и среднего предпринимательства приглашение на указанное заседание в срок не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

По итогам заседания оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

7.5. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о возврате субсидии Администрация города в течение 3 дней после принятия Конкурсной комиссией решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о принятом решении и необходимости возврата полученных средств в местный бюджет, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

7.6. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в местный бюджет.

В случае невозврата денежных средств, указанных в уведомлении, сумма субсидии, израсходованная субъектом малого и среднего предпринимательства с нарушением условий, целей и порядка ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

7.7. На основании решения Конкурсной комиссии организатор Конкурса вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

Приложение № 1
к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

ЗАЯВКА

на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организация

от _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)_____

Место государственной регистрации _____

Место осуществления предпринимательской деятельности _____

Регистрационный номер страхователя в:

Пенсионном Фонде Российской Федерации_____

Фонде социального страхования Российской Федерации_____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона: _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка_____

БИК_____

К/С_____

Р/С_____

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской кредитной организации, в сумме

_____рублей.

(цифрами и прописью)

Сведения о кредитном договоре _____

_____

_____

(номер и дата заключения кредитного договора, наименование кредитной организации, сумма договора, срок действия)

Сумма исполненных обязательств по возврату кредита на дату подачи заявки

_____рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Цель привлечения кредитных средств, указанная в договоре:

_____

_____

Вид экономической деятельности, осуществляемый в соответствии с целью привлечения кредитных средств_____

(код и наименование)

Доля средств, направленных на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита_____%.

Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки_____

Настоящим удостоверяю:

- регистрацию и осуществление деятельности на территории Муниципального образования город Муравленко; _____ /_____/

подпись (расшифровка подписи)

- на дату подачи настоящего заявления отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

_____ /_____/

подпись (расшифровка подписи)

- на дату подачи настоящей заявки в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

_____ /_____/

подпись (расшифровка подписи)

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; _____ /_____/

подпись (расшифровка подписи)

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

_____ /_____/

подпись (расшифровка подписи)

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

_____ /_____/

подпись (расшифровка подписи)

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

_____ /_____/

подпись (расшифровка подписи)

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых; _____ /_____/

подпись (расшифровка подписи)

- соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

№№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя <*>
1	2	3	4
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)	%	
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц)	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявки календарный год	количество человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий дате подачи заявки календарный год	млн. руб.	

➥

В случае получения субсидии обязуюсь сохранить среднесписочную численность работников в количестве _____ человек в течение 6 месяцев со дня получения кредита.
_____ /_____/
подпись (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных в заявке. _____ /_____/
подпись (расшифровка подписи)

Подтверждаю полноту и достоверность указанных мною данных в заявке и документов приложенных к заявке. _____ /_____/
подпись (расшифровка подписи)

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____/ _____/"___" _____ 20__ г.

м.п.

Дата подачи заявки «___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

РАСЧЕТ

субсидии, предоставляемой в _____ году за счет средств местного бюджета по кредиту, привлеченному _____
_____
(полное наименование заемщика - получателя субсидии)
Наименование кредитной организации _____
Цель кредита_____
По кредитному договору №_____ от _____ 20__ г.
1. Дата предоставления кредита _____
2. Срок погашения кредита _____
3. Размер полученного кредита _____
4. Процентная ставка по кредиту (Pb) _____%
5. Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации
на дату уплаты процентов (по периодам, если ставки изменялась) (Pcb):
за период «__» _____ 20__г. _____%
за период «__» _____ 20__г. _____%

Период оплаты процентов за кредит	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Ставка для расчета субсидии (Ps) (если Pb < Pcb, Ps = Pb; иначе Ps = Pcb)	Количество дней в периоде оплаты (принимается как фактическое число календарных дней)	Размер субсидии гр. 2 х гр.3 х гр. 4 / 365 дней (руб.)
1	2	3	4	5
Итого за год				
Всего				

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____/ _____/"___" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения субсидии

1. Копия кредитного договора (со всеми дополнениями и приложениями к нему), график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства.

2. Заверенные кредитной организацией документы, подтверждающие получение субъектом малого и среднего предпринимательства кредитных средств, а также выписки по ссудным счетам, открытым к кредитному договору, за период с даты заключения кредитного договора по дату, предшествующую дате подачи заявки не более, чем на 15 календарных дней.

3. Заверенные кредитной организацией документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору.

4. Копии документов, подтверждающих расходование кредитных средств, на цели, указанные в кредитном договоре.

5. Заверенные заемщиком копии платежных поручений, выписок по расчетному счету, а также другие документы (договоры, счета-фактуры, накладные, расходные ордера, акты приемки-сдачи работ и т.д.), подтверждающие использование кредита в соответствии с целью привлечения кредита.

6. Копии бухгалтерской отчетности за предыдущий год и последний отчетный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии (для юридических лиц, находящихся на традиционной форме налогообложения), заверенные СМСП;

7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная СМСП копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления.

8. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

9. Справка из отдела Пенсионного Фонда Российской Федерации в г. Муравленко об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, пеням и штрафам, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

10. Справка из регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Муравленко об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, пеням и штрафам, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

11. Копия формы КНД 1110018 Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (утвержденная приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год») заверенная заявителем.

Приложение № 4
к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
члена Конкурсной комиссии конкурса по субсидированию
части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с
уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

_____
(Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии)

№ п/п	Критерии оценки (показатели)			Данные, представленные СМСП	Количество баллов
1	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	приоритетный*	10 баллов		
		иная деятельность, за исключением торговли	7 баллов		
		торговля	0 баллов		
2	Доля средств, направленных на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита	более 70%	10 баллов		
		от 40% до 70%	7 баллов		
		до 40%	5 баллов		
3	Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации	до 1 года включительно	5 баллов		
		от 1 года до 3 лет включительно	7 баллов		
		от 3 лет и более	10 баллов		
4	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявки календарный год	0	0 баллов		
		от 1 до 5 работников	5 баллов		
		более 5 работников	10 баллов		
ИТОГО:					

Приложение № 5
к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Сводная оценочная ведомость
(заполняется организатором конкурса)

№ п/п	Наименование и критерии оценки	Заявка № 1	Заявка № 2	Заявка №
1	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства			
2	Доля средств, направленных на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита			
3	Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации			
4	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявки календарный год			
Итого суммарный балл договоров				

Приложение № 6
к конкурсной документации на проведение конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Договор № _____

на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

г. Муравленко «____» _____ 2016 г.

Администрация города Муравленко, именуемая в дальнейшем «Администрация города», в лице _____,
_____
действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____
_____
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
именуемое(ый) в дальнейшем «Субъект», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Сторонами», в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации города от 14.11.2013 № 614, в соответствии с Порядком субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, утвержденным постановлением Администрации города от 17.08.2012 № 434, на основании протокола заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____ и распоряжения Администрации города от _____ № _____ «_____», заключили Договор на предоставление субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

➥

1. Предмет Договора

1.1. Настоящий Договор определяет взаимоотношения Сторон по реализации в 2015 году мероприятия муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации города от 14.11.2013 № 614, по предоставлению финансовой поддержки в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, за счет средств бюджета _____.

1.2. В соответствии с протоколом № _____ от _____ 2016 года (далее – протокол) заседания комиссии по конкурсному отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения ими финансовой поддержки (далее – Комиссия), по настоящему договору Администрация города обеспечивает перечисление средств на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору №_____ от _____, предоставленного _____(Название банка)_____, а Субъект обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим договором.

1.3. Размер субсидии установлен решением Комиссии и составляет _____ (_____) рублей.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация города:

2.1.1. Предоставляет Субъекту бюджетные средства в форме субсидии в сумме _____ рублей, что является компенсацией части затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредиту от _____№_____, заключенного с _____
_____
_____
_____
(наименование кредитной организации)

2.1.2. Предоставляет субсидию в виде разового платежа на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.1.3. Предоставляет субсидию при условии, что кредитный договор является действующим, заключен не ранее, чем 1 января 2013 года.

2.1.4. Не позднее 14 (четырнадцати) банковских дней с момента подписания договора перечисляет денежные средства на расчетный счет Субъекта.

2.1.5. Осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъектом, получившим субсидию.

2.1.6. Имеет право осуществлять проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий Субъектом на месте осуществления им хозяйственной деятельности.

2.2. Субъект:

2.2.1. Принимает обязательство:

- сохранить численность работников (без учета внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) не ниже, чем на дату подачи заявки, в течение 6 месяцев со дня получения субсидии.

2.2.2. Предоставляет Администрации города:

2.2.2.1. В срок до 20 августа 2016 года расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1) за I полугодие 2016 года, с приложением информации о количестве застрахованных лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера и лиц, работающих на основании договоров о работе по совместительству.

2.2.2.2. В срок до 20 ноября 2016 года расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1) за 9 месяцев 2016 года, с приложением информации о количестве застрахованных лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера и лиц, работающих на основании договоров о работе по совместительству.

2.2.2.3. В срок до 20 февраля 2017 года расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1) за 2016 год, с приложением информации о количестве застрахованных лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера и лиц, работающих на основании договоров о работе по совместительству.

2.2.3.Берет на себя обязательство не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2.4. Дает согласие на осуществление Администрацией города и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. При выявлении факта нарушения Субъектом своих обязательств по настоящему договору, Субъект в течение 10 дней с момента получения уведомления от Администрации города, перечисляет полученные им по настоящему договору денежные средства на расчетный счет Администрации города.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.1.1. По соглашению Сторон.

4.1.2. По решению суда.

4.2. Односторонний отказ Сторон от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Субъектом при выявлении им невозможности получения ожидаемых результатов, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в части предоставления субсидии в течение 14 дней от даты подписания, а в остальном до полного исполнения принятых на себя Субъектом обязательств.

6. Прочие условия

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

6.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Администрация города Муравленко:	**Субъект:**

8. Подписи сторон

_____	_____
м.п.	м.п.
«___»_____20__г.	«___»_____20__г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2016 года **№ 567**

О проведении конкурса финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отбору бизнес – проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

В целях реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города 14.11.2013 № 614, руководствуясь постановлением Администрации города от 28.08.2015 № 318 «Об утверждении Порядка предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела»:

1. Провести конкурс финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отбору бизнес – проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение конкурса финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отбору бизнес-проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, согласно приложению.

3. Управлению экономики и прогнозирования Администрации города (Смук Т.В.) обеспечить организацию и проведение конкурса.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

И.о. Главы города
Х.Н. Алхаматов

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации города от 11.04.2016 № 567

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение конкурса финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отбору бизнес-проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

1. Общие положения

1.1. Заказчик Конкурса

Заказчик конкурса финансовой поддержки по отбору бизнес-проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела (далее – Конкурс) и главный распорядитель бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятия – Администрация города Муравленко.

1.2. Организатор Конкурса

Организатор Конкурса – управление экономики и прогнозирования Администрации города.

1.3. Предмет Конкурса

1.3.1. Предметом Конкурса является оказание финансовой поддержки в форме предоставления гранта на создание собственного дела начинающим малым предприятиям, за счёт средств местного бюджета (далее – бюджетные средства).

Под собственным делом понимается осуществление предпринимательской деятельности субъектами, отнесенными к категории малых в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора бизнес-проектов.

К участию в Конкурсе допускаются начинающие малые предприятия - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 204-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, с даты регистрации которых на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года (далее – начинающие малые предприятия)

1.3.2. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию бизнес-проекта.

Максимальный размер гранта составляет 300,0 тысяч рублей. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, сумма гранта указанному юридическому лицу не должна превышать произведения числа его учредителей на 300,0 тысяч рублей.

Гранты в рамках коммерческой концессии предоставляются после предоставления зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии.

Гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 10% от общей суммы бюджетных средств, предусмотренных на эти цели решением о бюджете.

1.3.3. Условиями предоставления грантов являются:

1.3.3.1. предоставление субъектами малого предпринимательства документов, подтверждающих расходы на реализацию бизнес – проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта;

1.3.3.2. осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования город Муравленко;

1.3.3.3. отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

1.3.3.4. прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-лями) юридического лица) краткосрочного обучения (курсов, семинаров) по основам ведения предпринимательской деятельности и при наличие бизнес-проекта, оцениваемого Конкурсной комиссией.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (-лями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

Дополнительную информацию по вопросу краткосрочного обучения можно получить в управлении экономики и прогнозирования Администрации города, контактный телефон 8(34938) 27-2-11.

1.3.3.5. не отнесение к категориям, перечисленным в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.3.6. согласие получателя гранта, включаемое в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления.

1.3.3.7. запрет, включаемый в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

1.3.4. Каждое начинающее малое предприятие имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

1.3.5. Получение грантов начинающим малым предприятиями по другим программам финансовой поддержки на создание собственного дела, в

➥

том числе в рамках реализации программ по снижению напряженности на рынке труда, реализуемых органами занятости населения, не препятствует получению гранта.

1.3.6. В предоставлении грантов должно быть отказано в случаях, если:

1.3.6.1. не представлены документы, определенные пунктом 2.2 настоящей конкурсной документации, или представлены недостоверные сведения и документы;

1.3.6.2. не выполнены условия предоставления грантов, предусмотренные пунктом 1.3.3 настоящей конкурсной документации;

1.3.6.3. ранее в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

1.3.6.4. с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.3.7. При распределении грантов, устанавливается приоритетная целевая группа получателей грантов:

а) Субъекты социального предпринимательства - субъекты малого предпринимательства, осуществляющие социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, при соблюдении одного из следующих условий:

- субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, гражданам пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

- субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

б) Субъекты молодежного предпринимательства - индивидуальные предприниматели в возрасте до 30 лет (включительно), юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет (включительно), составляет не менее 50 процентов.

1.4. Конкурсная комиссия

Состав конкурсной комиссии по отбору бизнес-проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела (далее – Конкурсная комиссия) и порядок ее работы утверждены постановлением Администрации города Муравленко от 20.08.2012 № 437 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко».

1.5. Адрес для направления конкурсных заявок, сроки и время приема конкурсных заявок

Материалы конкурсной заявки на участие в конкурсе направляются по адресу: 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. № 114.

Контактные телефоны: (349 38) 27-2-11 тел./факс 27-2-11

Адрес электронной почты: ekonomika@muravlenko.yanao.ru

Прием конкурсных заявок начинается в 08-30 19.04.2016 и заканчивается 18.05.2016 в 17-12 часов местного времени.

Время приема заявок: с 8-30 до 17-12 часов, перерыв: с 12-30 до 14-00 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Источник финансирования

Источник финансирования - средства местного бюджета, предусмотренные на реализацию мероприятия «Предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 614, в размере 600,0 тыс. рублей.

2. Подготовка конкурсных заявок

2.1. Предоставление конкурсной документации

Утвержденная распоряжением Администрации города конкурсная документация размещается на официальном сайте муниципального образования город Муравленко (www.muravlenko.com) в рубрике «Экономика и ЖКХ», раздел «Малое и среднее предпринимательство», подраздел «Конкурсы», вкладка «Конкурсная документация» и публикуется в газете «Наш город».

Комплект конкурсной документации может быть получен всеми претендентами у Организатора Конкурса.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

2.2. Порядок представления конкурсной заявки

Начинающие малые предприятия, претендующие на получение гранта, в установленные сроки и в установленном порядке представляют в адрес Организатора Конкурса следующие документы:

- заявку согласно приложению № 1 к настоящей конкурсной документации;

- бизнес-проект по форме согласно приложению № 2 к настоящей конкурсной документации;

- документы, указанные в пунктах 1-3 приложения № 3 к настоящей конкурсной документации.

- при обращении за оказанием поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

а) заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы должны быть сшиты в единый том, который должен содержать сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, с указанием номера страницы, на которой находится данный документ.

На обратной стороне тома проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито ___ листов», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать заявителя (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать заявителя (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом, подписавшим заявку.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на начинающее малое предприятие.

Документы, представленные позднее установленных сроков, не рассматриваются и возвращаются организатором конкурса начинающему малому предприятию в течение 10 дней с момента регистрации.

Документы, указанные в пунктах 4-9 приложения №3 к настоящей конкурсной документации, или сведения из них, запрашиваются специалистами управления экономики самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия по состоянию на дату подачи заявки.

Начинающее малое предприятие вправе представить документы и (или) сведения, которые запрашиваются специалистами управления экономики самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по собственной инициативе.

3. Конкурсный отбор заявок

3.1. Рассмотрение конкурсных заявок

3.1.1. После окончания срока приёма документов, указанных в пункте 2.2 настоящей конкурсной документации, Организатор Конкурса осуществляет их экспертизу.

В процессе экспертизы Организатор Конкурса проверяет соответствие заявителя статусу начинающего малого предприятия, полноту представленных документов, проводит анализ представленных бизнес-проектов.

По результатам экспертизы организатор конкурса подготавливает заключение, содержащее сведения о соответствии (не соответствии) заявителя статусу начинающего малого предприятия, полном (неполном) комплекте представленной документации, об определяемых расчетным способом значениях критериев оценки бизнес-проектов.

Организатор конкурса инициирует заседание Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заключения по итогам экспертизы документов, указанных в пункте 2.2 настоящей конкурсной документации, производится оценка бизнес-проектов членами Конкурсной комиссии, на основании которой рассчитывается показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проектов и определяются победители конкурсного отбора.

3.2. Основные критерии оценки конкурсных заявок

Победителей конкурсного отбора и очерёдность предоставления грантов начинающим малым предприятиям определяет Конкурсная комиссия.

К конкурсному отбору Конкурсной комиссией допускаются бизнес-проекты начинающих малых предприятий, претендующих на получение гранта, в отношении которых не установлены случаи, перечисленные в подпункте 1.3.6 настоящей конкурсной документации.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес-проекты, допущенные к конкурсному отбору и признанные Конкурсной комиссией социально и экономически эффективными.

Показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта рассчитывается на основании следующих критериев:

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	Коэффициент значимости критерия
1.	Осуществление (планирование осуществления) приоритетного вида экономической деятельности (приоритетные виды экономической деятельности утверждены муниципальной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика»)	- приоритетный вид экономической деятельности – от 1 до 5 баллов; - неприоритетный вид экономической деятельности – 0 баллов	0,07
2.	Численность работников на дату подачи заявки (за исключением работодателя)	Количество баллов равно численности работников на дату подачи заявки, но не более 10 баллов	0,08
3.	Планируемая численность работников начинающего малого предприятия (разница между среднесписочной численностью работников по истечении срока реализации бизнес-проекта и среднесписочной численностью работников на начало реализации проекта, указанной в бизнес-проекте)	Количество баллов равно численности привлеченных работников за период трех лет реализации бизнес-проекта, но не более 10 баллов	0,10
4.	Среднемесячная средневзвешенная заработная плата работников за период реализации бизнес-проекта	- от минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной соглашением между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организация профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа, до 20,0 тыс. рублей – 5 баллов; - выше 20,0 тыс. – 10 баллов; - реализация бизнес-проекта не предполагает создание рабочих мест – 0 баллов	0,11
5.	Качество проработки маркетинговой стратегии	- представлена оценка потребности в предлагаемой услуге, товаре – от 0 до 5 баллов; - произведен анализ конкурентов –от 0 до 5 баллов;- обоснована цена товара, услуги – от 0 до 5 баллов; - представлен план реализации товара, услуги – от 0 до 5 баллов; - бизнес-проект не содержит хотя бы одну из вышеуказанных позиций – 0 баллов	0,17

➥

№ п/п	Критерии оценки	Количество баллов	Коэффициент значимости критерия
6.	Налоговая эффективность бизнес-проекта. Рассчитывается как отношение суммы планируемых налоговых платежей в местный бюджет за три года реализации проекта к сумме запрашиваемого гранта, по формуле: Нэ = Нм/Г, где Нэ – налоговая эффективность бизнес-проекта; Нм – налоги местного бюджета, Г – сумма запрашиваемого гранта. Нм = НДФЛ*Но+УСН+ЕНВД+П+Зн, где НДФЛ – налог на доходы физических лиц за три года реализации бизнес-проекта, Но – норматив отчислений от налога на доходы физических лиц в местный бюджет; УСН – налог, уплачиваемый по упрощенной системе налогообложения за три года реализации бизнес-проекта; ЕНВД – единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности за три года реализации бизнес-проекта; П – налог, уплачиваемый при применении патентной системы налогообложения за три года реализации бизнес-проекта; Зн – земельный налог	- менее 1 – 0 баллов; - от 1 до 2 – 5 баллов; - от 2 и выше – 10 баллов; (значение показателя при расчете округляется до 2-х знаков после запятой)	0,17
7.	Планируемая рентабельность реализации бизнес-проекта (отношение прибыли суммарно за период реализации бизнес-проекта после получения гранта к сметной стоимости бизнес-проекта (сумме затрат в расчете на срок реализации)	- рентабельность до 10 % - 5 баллов; - рентабельность от 11% до 30 % - 7 баллов; - рентабельность свыше 30 % - 10 баллов	0,1
8.	Расчет затрат на производство товаров, работ, оказание услуг	- представлен расчет по каждому виду затрат – 15 баллов; - расчет не представлен – 0 баллов	0,1
9.	Сумма собственных денежных средств, направленных на реализацию бизнес-проекта	- менее 45,0 тыс. рублей – 0 баллов; - от 45,0 тыс. рублей и выше – 10 баллов	0,1

Конкурсная комиссия не может признать бизнес-проект социально и экономически эффективным, в следующих случаях:

- сумма средних баллов всех критериев оценки менее 35;

- среднемесячная средневзвешенная заработная плата работников начинающего малого предприятия за период реализации бизнес-проекта ниже минимальной заработной платы в Ямало-Ненецком автономном округе, установленной соглашением между исполнительными органами государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, Ямало-Ненецким территориальным объединением организация профсоюзов и объединением работодателей Ямало-Ненецкого автономного округа.

Показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта рассчитывается как сумма произведений средних баллов по соответствующему критерию и коэффициентов значимости этих критериев:

$$СЭ = \sum_{i=1}^{9} \bar{Б}_i * К_{зi},$$

где СЭ – показатель социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта;

$\bar{Б}_i$- средний балл i-го критерия оценки;

$К_{зi}$- коэффициент значимости i-го критерия.

Очередность предоставления грантов определяется в зависимости от показателя социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта.

3.3. Принятие решения о победителях Конкурса

3.3.1. Определение победителей конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий одного месяца после окончания срока приёма документов, указанных в пункте 2.2 настоящей конкурсной документации.

3.3.2. При определении очерёдности предоставления грантов начинающим малым предприятиям – победителям конкурсного отбора, Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

3.3.2.1. в первоочередном порядке гранты предоставляются начинающим малым предприятиям, которые относятся к приоритетной целевой группе, указанной в пункте 1.3.7 настоящей конкурсной документацией.

Очередность предоставления грантов лицам данной категории устанавливается по степени убывания величины показателя социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта, очерёдность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления бизнес-проекта на конкурсный отбор;

3.3.2.2. во вторую очередь гранты предоставляются остальным субъектам малого предпринимательства. Очередность предоставления грантов лицам данной категории устанавливается по степени убывания величины показателя социально-экономической эффективности реализации бизнес-проекта.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели, очерёдность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления бизнес-проекта на конкурсный отбор.

3.3.3. Решение о предоставлении грантов принимается Конкурсной комиссии и оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии и всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано начинающими субъектами малого предпринимательства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3.4. Информация о победителях конкурсного отбора и очередности предоставления грантов размещается (публикуется):

- в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии в сети Интернет на официальном сайте города (www.muravlenko.com) в рубрике «Экономика и ЖКХ» разделе «Малое и среднее предпринимательство» подразделе «Конкурсы» вкладка «Протоколы»;

- в течение десяти рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии в общественно-политической газете «Наш город».

3.3.5. Организатор Конкурса направляет письменное уведомление о результатах конкурсного отбора каждому участнику конкурсного отбора в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией.

4. Предоставление грантов

4.1. На основании решений Конкурсной комиссии оформляется распоряжение Администрации города Муравленко о предоставлении грантов начинающим малым предприятиям.

Выплата грантов производится в форме субсидии. Перечисление субсидии производится на основе и в сроки, установленные договором о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта на создание собственного дела, заключённым между Администрацией города Муравленко (далее – Администрация города) и начинающим малым предприятием.

Организатор конкурса осуществляет заполнение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, формируемого в соответствии с требованиями Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации.

4.2. В первую очередь субсидия предоставляется начинающему малому предприятию, бизнес-проект которого занял первое место по итогам конкурсного отбора, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

4.3. Начинающим малым предприятиям, бизнес-проекты которых были признаны победителями конкурсного отбора и могут быть профинансированы исходя из лимитов бюджетных средств, организатор конкурса в течение 5 дней направляет предложения о заключении договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта.

Предельный срок заключения договоров о предоставлении грантовой поддержки на создание собственного бизнеса начинающему малому предприятию, ограничен 7 календарными днями после получения предложения о заключении договора.

4.4. В случае, если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта он не был подписан со стороны начинающего малого предприятия, обязательства Администрации города перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора начинающему малому предприятию.

4.5. Дополнительно выделенные (поступившие из других уровней бюджетов) средства на предоставление грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела распределяются между победителями конкурсного отбора в порядке очерёдности.

5. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями

5.1. Управление экономики от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее – управление экономики) и органы муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

5.2. Управление экономики и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями на месте осуществления хозяйственной деятельности начинающих малых предприятий.

5.3. Начинающие малые предприятия, заключившие договоры, для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта обязаны представлять в управление экономики отчет о реализации бизнес-проекта и расходовании средств гранта, в соответствии с условиями договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта.

5.4. Управление экономики в течение десяти дней со дня получения отчета получателя гранта о расходовании средств гранта, с приложением заверенных получателем гранта копий документов, подтверждающих расходы получателя гранта, направляет его в отдел бухгалтерского учета Администрации города для осуществления бухгалтерских операций по учету фактических расходов по гранту.

6. Ответственность. Порядок возврата средств гранта

6.1. Ответственность за достоверность представляемых управлению экономики сведений и целевое использование средств гранта возлагается на начинающее малое предприятие.

6.2. Начинающее малое предприятие, которому предоставлен грант в соответствии с настоящей конкурсной документацией, обязано возвратить в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования город Муравленко остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором о предоставлении гранта.

Начинающее малое предприятие обязано не позднее 10 дней до дня окончания срока возврата остатка гранта, установленного договором о предоставлении гранта, письменно уведомить Администрацию города о наличии и сумме у начинающего малого предприятия остатка гранта.

Администрация города в течение 5 дней от даты получения уведомления начинающего малого предприятия направляет ему письмо, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

6.3. В случае невыполнения малым предприятием условий, целей, порядка предоставления гранта и условий договора о предоставлении гранта, управление экономики в течение 10 дней со дня, когда стало известно о нарушениях, готовит предложения для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии о возврате малым предприятием выделенного гранта в бюджет муниципального образования город Муравленко.

6.4. При организации заседания конкурсной комиссии в случаях, указанных в пункте 6.3 настоящей конкурной документации, управление экономики обязано направить начинающему малому предприятию приглашение на указанное заседание в срок не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

По итогам заседания оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате начинающим малым предприятием выделенного гранта в бюджет муниципального образования город Муравленко.

6.5. В случае принятия комиссией решения о возврате гранта Администрация города в течение 3 дней после принятия конкурсной комиссией решения направляет начинающему малому предприятию уведомление о принятом решении и необходимости возврата полученных средств в муниципальный бюджет.

6.6. Начинающее малое предприятие обязано в течение 10 дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в муниципальный бюджет.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, указанных в уведомлении, сумма гранта, израсходованная начинающим малым предприятием с нарушением условий, целей и порядка его предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

6.7. На основании решения Конкурсной комиссии управление экономики вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

Приложение № 1
к конкурсной документации на проведение конкурса финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отбору бизнес-проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

ЗАЯВКА

начинающего малого предприятия о предоставлении поддержки
в форме гранта на создание собственного дела

от_____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН_____

ОГРН_____

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) _____

Место государственной регистрации:_____

Место осуществления предпринимательской деятельности:_____

Регистрационный номер страхователя в:_____

Пенсионном Фонде Российской Федерации_____

Фонде социального страхования Российской Федерации_____

Почтовый адрес:_____

Адрес электронной почты:_____

Номер контактного телефона:_____

_____

➥

Банковские реквизиты:
(при осуществлении деятельности без ведения расчетного счета: обязательство об открытии расчетного счета в банке в течение 5-ти рабочих дней, после получения уведомления о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта на создание собственного дела)
Наименование банка _____
БИК_____
К/С_____
Р/С_____
Контактное лицо:_____
(Ф.И.О. должность, номер телефона)

Прошу предоставить грант на реализацию бизнес-проекта:
_____
(наименование бизнес-проекта)
в сумме_____ рублей.
(цифрами и прописью)

Вид экономической деятельности, осуществляемый в соответствии с бизнес-проектом
_____
(код и наименование)
Количество постоянных работников на дату подачи заявки_____человек.

Сведения о субъекте малого предпринимательства:

Настоящим удостоверяю:

- регистрацию и осуществление деятельности на территории муниципального образования город Муравленко;
- на дату подачи настоящей заявки отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- на дату подачи настоящей заявки в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;
- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных;
- соответствие категориям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя <*>
1	2	3	4
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) (для юридических лиц)	%	
2.	Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого предпринимательства (для юридических лиц)	%	
3.	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявки календарный год	количество человек	
4.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий дате подачи заявки календарный год	млн. руб.	

<*> Заполняется в соответствии с показателями деятельности заявителя.

Даю свое согласие на проверку обработку данных (в том числе персональных данных), указанных в заявке.

Подтверждаю полноту и достоверность указанных мною данных в заявке и документов приложенных к заявке.

К заявке прилагаются документы на _____листах.

Опись прилагаемых документов на _____ листах.

Подпись руководителя юридического лица/
Индивидуального предпринимателя _____ /_____/
расшифровка подписи

М.П.

Дата подачи заявки «___» _____20___г.

Приложение № 2
к конкурсной документации на проведение конкурса финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отбору бизнес-проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

БИЗНЕС-ПРОЕКТ
на получение поддержки в форме предоставления грантов
на создание собственного дела

№ п/п	Наименование показателей	Расшифровка показателей
1.	Наименование бизнес-проекта	
2.	Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя)	
3.	Имена (наименования), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в уставном капитале	
4.	Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица	
5.	Суть бизнес-проекта (описание процесса реализации проекта, с указанием затрат на его реализацию, планируемой выручки и прибыли, оставшейся после выплаты всех обязательных платежей (заработная плата работникам, налоги и т.д. в расчете на один год реализации бизнес-проекта, после получения гранта)	
6.	Плановый размер прибыли по итогам реализации бизнес-проекта (тыс. руб.): - за первый год деятельности, после получения гранта -за второй год деятельности после получения гранта - за третий год деятельности после получения гранта	
7.	Сметная стоимость бизнес-проекта (в расчета на три года реализации), тыс. руб.	
8.	Источники финансирования бизнес-проекта, в т.ч.: - собственные средства - заёмные средства - грант	
9.	Объём налоговых поступлений от реализации проекта в бюджетную систему Российской Федерации за три года реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.), в т.ч. - объём налоговых поступлений от реализации проекта в консолидированный бюджет Ямало-Ненецкого автономного округа	
10.	Среднесписочная численность работников на начало реализации проекта (человек)	
11.	Среднесписочная численность работников по истечении трех лет реализации бизнес-проекта (человек)	
12.	Средневзвешенная среднемесячная заработная плата работников за три года реализации бизнес-проекта (тыс. руб.)	
13.	Прочие значимые показатели*	

Представленный бизнес-проект в обязательном порядке должен содержать пояснительную записку с обоснованием показателей его реализации и потребности в средствах гранта. Пояснительная записка должна отражать содержание бизнес-проекта, в том числе цель, объемы и источники финансирования, результаты, которые будут достигнуты по итогам реализации бизнес-проекта.

Приложения к бизнес-проекту** на _____л. в _____ экз.

Подпись заявителя _____/_____/
расшифровка подписи

* Заполняется при наличии таковых.
** В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:
- бухгалтерские и финансовые отчёты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;
- спецификации продукта, фотографии;
- копии рекламных проспектов;
- резюме владельцев и менеджеров;
- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;
- рекомендательные письма;
- необходимые чертежи;
- проектно-сметная документация.

Приложение № 3
к конкурсной документации на проведение конкурса финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отбору бизнес-проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, необходимых для получения гранта

1. Копии учредительных документов (для юридических лиц), с учетом всех изменений и дополнений к ним.

2. Копии документов, подтверждающих расходы на реализацию бизнес – проекта в размере не менее 15% от размера заявленной суммы гранта, заверенные заявителем.

3. Документ, подтверждающий прохождение учредителем (-лями) юридического лица (индивидуальным предпринимателем) краткосрочного обучения по основам ведения предпринимательской деятельности или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки), заверенная заявителем.

4. Копии бухгалтерской отчётности за последний отчётный период (формы 1, 2) с отметкой налогового органа об их принятии.

5. Копия формы КНД 1110018 сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа (утверждённой приказом Федеральной налоговой службы от 29.03.2007 № ММ-3-25/174@ «Об утверждении формы сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год»), заверенная заявителем.

6. Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки начинающего малого предприятия о предоставлении поддержки в форме гранта на создание собственного дела (заверенная заявителем копия такой выписки).

8. Справка из отдела Пенсионного Фонда Российской Федерации в г. Муравленко об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, пеням и штрафам, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

9. Справка из регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Муравленко об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, пеням и штрафам, полученная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

➥

Приложение № 4
к конкурсной документации на проведение конкурса финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по отбору бизнес-проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

Типовой Договор № _____
на предоставление гранта

г. Муравленко «____» _____ 20_г.

Администрация города Муравленко, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ _____,
(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)
именуемое(ый) в дальнейшем «Грантополучатель», лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением администрации города от 14.11.2013 № 614, в соответствии с Порядком предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденным постановлением Администрации города от 28.08.2015 № 318, на основании протокола заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____ и распоряжения Администрации города от _____ № _____ «_____ _____», заключили Договор на предоставление гранта (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель передает грант Грантополучателю, который обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется в форме субсидии, с целью оказания финансовой поддержки на реализацию бизнес-проекта «_____ _____».
(наименование бизнес-проекта)
(далее – бизнес-проект), в течение 14 дней с момента подписания настоящего договора, путем единовременного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантополучателя.

2. Состав гранта

В состав гранта входят денежные средства в размере _____ _____.
(сумма прописью)

3. Обязательства Грантодателя

3.1. Грантодатель обязуется передать грант Грантополучателю в срок и в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.2. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией бизнес-проекта, указанного в пункте 1.2. настоящего договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя утвержденные настоящим Договором мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет проверку условий, целей и порядка предоставления гранта, надлежащего выполнения условий договора и календарного плана реализации бизнес-проекта.

4. Права и обязанности Грантополучателя

4.1. Грантополучатель обязан подтвердить целевое использование средств гранта не позднее одного года от даты заключения настоящего договора.

4.2. Грантополучатель обязуется использовать грант исключительно на цели, определенные настоящим Договором, в том числе реализовать бизнес-проект, в соответствии с календарным планом реализации бизнес-проекта, в полном объеме и в установленные сроки.

4.3. Грантополучатель, обязан возвратить в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования город Муравленко остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году.

Под остатком гранта, не использованном в отчетном финансовом году понимаются средства, целевое использование которых не подтверждено в порядке, предусмотренном настоящим договором.

Остаток гранта возвращается в течение 10 дней по истечении срока, установленного пунктом 4.1. настоящего договора, для подтверждения целевого использования средств гранта.

4.4. Грантополучатель дает согласие на осуществление Грантодателем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта (в том числе проведения проверок на месте осуществления хозяйственной деятельности Грантополучателя) в соответствии с условиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Грантополучатель обязан информировать Грантодателя о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по бизнес-проекту.

4.6. Грантополучатель обязуется представлять Грантодателю отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет полученных средств гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

5. Отчетность и проверка

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя об использовании гранта и реализации бизнес-проекта:

5.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговый письменные отчеты о реализации этапов бизнес-проекта, предусмотренных календарным планом реализации бизнес-проекта (приложения 3 и 4 к настоящему Договору):

а) текущие (промежуточные) письменные отчеты представляются ежеквартально на каждое первое число последующего за кварталом месяца в срок до 5 числа этого месяца.

б) итоговый письменный отчет представляется не позднее _____.
(указать срок)

5.1.2. Финансовый отчет о целевом использовании средств гранта (приложение № 5) представляется в двух экземплярах ежеквартально на каждое 1 число последующего за кварталом месяца нарастающим итогом в срок до 5 числа этого месяца.

5.2. Проверка за реализацией бизнес-проекта, использованием финансовых средств, а также за выполнением календарного плана реализации бизнес-проекта осуществляется Грантодателем на основе данных отчетов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, первичных учетных документов и результатов проверок на месте осуществления Грантодателем хозяйственной деятельности, в случае проведения таких проверок.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При выявлении факта нарушения Грантополучателем своих обязательств по настоящему договору, Грантополучатель в течение 10 дней с момента получения уведомления от Грантодателя, перечисляет полученные им по настоящему договору денежные средства на расчетный счет Грантодателя.

7. Досрочное расторжение Договора

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.2. Односторонний отказ Сторон от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им невозможности получения ожидаемых результатов, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

7.3. В случае досрочного прекращения действия Договора Грантополучатель отчитывается за использование фактически полученных денежных средств в порядке, установленном разделом 5 настоящего Договора.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в части предоставления гранта в течение 14 дней от даты подписания, а в остальном до полного исполнения принятых на себя Грантополучателем обязательств.

8.2. Допускается пролонгация договора на срок не более одного года, в части реализации бизнес-проекта, обусловленного пунктом 1.2. настоящего договора.

9. Прочие условия

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся с согласия Сторон и оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Тексты идентичны, имеют равную юридическую силу.

9.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора является:

Приложение № 1 «Календарный план реализации бизнес-проекта»;

Приложение № 2 «Смета расходов гранта»;

Приложение № 3 «Отчет о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта»;

Приложение № 4 «Итоговый отчет о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта»;

Приложение № 5 «Финансовый отчет о целевом использовании средств гранта»;

10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Грантодатель: Грантополучатель:

11. Подписи сторон

_____ _____
м.п. м.п.
«___»_____20__г. «___»_____20__г.

Приложение № 1
к Типовому Договору
на предоставление гранта

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации бизнес-проекта
по договору № __ от "___" _____ 20__г.

No. этапа	Наименование тапа	Объем финансирования этапа	Срок исполнения (начало - окончание)	Ожидаемый результат	Форма отчетности
1.					
...					
No.					

от Грантодателя: от Грантополучателя:
_____ _____
М.П. М.П.

Приложение № 2
к Типовому Договору
на предоставление гранта

СМЕТА РАСХОДОВ ГРАНТА

Статья расходов и расчет платежа	Сумма	Срок платежа по календарному плану реализации бизнес-проекта

от Грантодателя: от Грантополучателя:
_____ _____
М.П. М.П.

Приложение № 3
к Типовому Договору
на предоставление гранта

ОТЧЕТ
о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта
по договору № __ от "___" _____ 20__ года

с "___" _____ 20__ г.
по "___" _____ 20__ г.

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Указание соответствующего этапа (наименование этапа реализации бизнес-проекта) календарного плана реализации бизнес-проекта .

2. Описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Степень соответствия достигнутых результатов позиции в календарном плане реализации бизнес-проекта. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих (они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету).

3. Перечень заключенных (расторгнутых) за данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

4. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

5. Другая информация, имеющая отношение к данному бизнес-проекту, которая имеется в распоряжении Грантополучателя.

Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

от Грантополучателя:
_____
М.П.

➥

Приложение № 4
к Типовому Договору
на предоставление гранта

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении календарного плана реализации бизнес-проекта
по договору №___ от "___" _____ 20__ года

с "___" _____ 20__ г. (начало реализации бизнес-проекта)
по "___" _____ 20__ г. (окончание реализации бизнес-проекта)

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1. Описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) за данный промежуток времени работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Степень соответствия достигнутых результатов позиции в календарном плане реализации бизнес-проекта. При наличии законченных результатов по данному периоду в виде исследований, подготовленных документов или материалов, опубликованных материалов, иллюстрированных, видео-, аудио- и прочих (они прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету).

2. Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон. Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

3. Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о гранте, опубликованных (разосланных) при участии (без участия) Грантополучателя за данный период.

5. Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

6. Другая информация, имеющая отношение к данному бизнес-проекту, которая имеется в распоряжении Грантополучателя.

Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

от Грантополучателя:

_____

М.П.

Приложение № 5
к Типовому Договору
на предоставление гранта

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
о целевом использовании средств гранта
по договору № ____ от "___" _____ 20__ г.
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

1. За отчетный период получено всего _____
(указывается в рублях)

2. Из них использовано всего _____
(указывается в рублях)

3. Остаток по отчетному периоду _____
(указывается свободный остаток средств в
_____
рублях, полученных / не использованных за отчетный период)

Статья и наименование расходов	Запланировано, руб.	Поступило, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
1	2	3	4	5

Примечание:

1. В графе 1 указывается статья расходов, утвержденных сметой расходов гранта.

2. В графе 2 указывается сумма, запланированная в смете расходов гранта по данной статье расходов.

3. В графе 3 указывается сумма фактических поступлений за отчетный период.

4. В графе 4 указывается сумма израсходованных за отчетный период средств.

5. В графе 5 указывается свободный остаток средств, не использованных по данному периоду.

6. К отчету прилагаются заверенные копии документов по каждому виду расходов (счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ (обязательств), платежные документы, договоры и т.д.).

от Грантополучателя:
Руководитель: _____
Главный бухгалтер: _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2016 года **№ 153**

О внесении изменений в состав административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко

Руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.11.2010 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в состав административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко, утвержденный постановлением Администрации города от 09.02.2015 № 46 «Об административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко» (с изменениями от 18.05.2015 № 198, от 07.07.2015 № 256, от 21.09.2015 № 355, от 06.10.2015 № 381, от 15.12.2015 № 571) следующие изменения:

позицию:

«Попович О.Р. – заместитель начальника Управления, начальник отдела жилищно-социальных вопросов Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города»;

заменить позицией следующего содержания:

«Попович О.Р. – начальник отдела жилищно-социальных вопросов Управления муниципального имущества Администрации города».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Ответственному секретарю административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко Поляевой Р.Д. направить настоящее постановление в департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа в установленные законодательством сроки.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

Извещение о проведении публичных слушаний
Уважаемые жители города Муравленко!

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Муравленко приглашает Вас принять участие в публичных слушаниях:

- о предоставлении заявителю индивидуальному предпринимателю Сапонову В.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства до четырех этажей объекта «Здание банно-прачечного комбината», расположенного по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 28;

- о предоставлении заявителю МКУ «Управление коммунального заказа» разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торговли» земельного участка с кадастровым номером 89:13:010302:493, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Муравленко, уч. 43.

Публичные слушания состоятся **28 апреля 2016 года в 18-00 часов** в здании Администрации города по адресу: ул. Ленина, 80 (конференц-зал, 4 этаж), при себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт).

Предложения и рекомендации по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, а также предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по указанным выше объектам принимаются в срок до 25 апреля 2016 года, а также заявки на участие в публичных слушаниях принимаются в срок до 27 апреля 2016 года по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, 35, каб. 301 либо на электронный адрес: «uaig@muravlenko.yanao.ru», секретарь организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний Семашко Анна Вячеславовна, тел. 27-7-01.

Комиссия по подготовке проекта
Правил землепользования и застройки
города Муравленко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 апреля 2016 года **№ 165**

О проведении на территории муниципального образования город Муравленко публичных слушаний

Руководствуясь статьями 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 16 Устава муниципального образования город Муравленко, решением Городской Думы города Муравленко от 20 ноября 2014 года № 669 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Муравленко», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести 28 апреля 2016 года в 18 час. 00 мин. в г. Муравленко, ул. Ленина,80 (здание Администрации – конференц-зал) на территории муниципального образования город Муравленко публичные слушания по следующим вопросам:

- о предоставлении заявителю индивидуальному предпринимателю Сапонову В.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства до четырех этажей объекта «Здание банно-прачечного комбината», расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Муравленко, 28;

- о предоставлении заявителю МКУ «Управление коммунального заказа» разрешения на условно разрешенный вид использования «объекты торговли» земельного участка с кадастровым номером 89:13:010302:493, расположенного по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Муравленко, уч. 43.

2. Установить, что ответственным за организацию подготовки и проведения публичных слушаний является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко.

Инициатор проведения публичных слушаний – Глава города.

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, согласно приложению.

4. Предложить жителям города Муравленко, правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, гражданам, проживающим в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования, а также разрешение на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, иным заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

Предложения и рекомендации по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, а также предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства по указанным выше объектам принимаются в срок до 25 апреля 2016 года, а также заявки на участие в публичных слушаниях принимаются в срок до 27 апреля 2016 года по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, 35, каб. 301 либо на электронный адрес: «uaig@muravlenko.yanao.ru».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

➥

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
от 13.04.2016 г. № 165

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке
и проведению публичных слушаний

Заболотских М.Ю. - заместитель Председателя Городской Думы города Муравленко
Залевадная Н.С. - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Золотов А.Л. - начальника Управления муниципального имущества Администрации города
Семашко А.В. - начальник отдела информационного обеспечения и развития градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Сорока О.В. - главный специалист отдела земельных отношений Управления муниципального имущества Администрации города

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2016 года **№ 148**

О внесении изменений в Положение о кадровом резерве муниципальной службы в Администрации города Муравленко

В целях актуализации муниципального правового акта, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о кадровом резерве муниципальной службы в Администрации города Муравленко, утвержденное постановлением Администрации города от 04.04.2013 № 162 «Об утверждении Положения о кадровом резерве муниципальной службы в Администрации города Муравленко» (с изменениями от 07.12.2015 № 538), следующие изменения:

1.1. в абзаце шестом пункта 2.2 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2016 года **№ 162**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 16.03.2016 № 99

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании протокола № 9 от 06.03.2016 заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования город Муравленко, в связи с пожаром в многоквартирном жилом доме № 15 по ул. Новосёлов, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 16.03.2016 № 99 «О введении режима чрезвычайной ситуации» следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «муниципального характера» заменить словами «локального характера».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 апреля 2016 года **№ 164**

О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Муравленко, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.12.2014 № 139-ЗАО «Об отдельных вопросах проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов в Ямало-Ненецком автономном округе», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Муравленко, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный постановлением Администрации города от 08.09.2015 № 334 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования город Муравленко, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, (далее – ОРВ, проекты муниципальных нормативных правовых актов), проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.»;

1.2. пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Процедура оценки регулирующего воздействия не проводится в отношении:

1) проектов нормативных правовых актов Городской Думы города Муравленко, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Городской Думы города Муравленко, регулирующих бюджетные правоотношения.».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11 апреля 2016 года **№ 563**

О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 15.04.2013 № 559

В целях эффективного подбора и расстановки управленческих кадров, своевременного замещения вакантных управленческих должностей квалифицированными специалистами, состоящими в муниципальном резерве управленческих кадров, руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.12.2012 № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Внести в распоряжение Администрации города от 15.04.2013 № 559 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к должностям на которые формируется муниципальный резерв управленческих кадров и резерв управленческих кадров Администрации города» (с изменениями от 02.04.2015 № 436) следующие изменения:

1.1. в преамбуле распоряжения слова «постановлением Администрации города от 25.03.2013 № 125 «Об утверждении Положения о муниципальном резерве управленческих кадров и резерве управленческих кадров Администрации города Муравленко» заменить словами «постановлением Администрации города от 06.02.2015 № 42 «Об утверждении Положения о муниципальном резерве управленческих кадров и резерве управленческих кадров Администрации города Муравленко»;

1.2. в квалификационных требованиях, предъявляемых к должностям руководителей организаций приоритетных сфер экономики, утвержденных распоряжением:

1.2.1. абзац первый раздела III «Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, предъявляемые для замещения должности руководителя МУП «Муравленковские коммунальные системы» после слов «Автомобили и автомобильное хозяйство» дополнить словами «, «Сервис транспортных и технологических машин и оборудования (по отраслям)».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2016 года **№ 146**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках», утвержденный постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 149 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» (с изменениями от 05.05.2014 № 200, от 08.08.2014 № 350, от 18.11.2014 № 493, от 18.08.2015 № 305), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

Приложение
к постановлению Администрации города от 11.04.2016 № 146

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги ««Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»

1. Пункт 9 дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

7) Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

2. Пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявитель (для маломобильных групп населения) не имеет возможности лично обратиться в МОО или Управление образования для подачи заявления, он может обратиться для получения данной услуги по месту проживания. Для этого заявитель, относящийся к маломобильной группе населения, обращается по телефону к специалисту и информирует его о невозможности лично подать заявление. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления регистрирует заявление по телефону, делает соответствующую отметку в журнале регистрации. В течение 3-х рабочих дней специалист выходит по месту проживания заявителя для удостоверения личности заявителя и получения документов, необходимых для регистрации. Одновременно заявитель пишет заявление о предоставлении данной услуги на дому по месту проживания. Данное заявление хранится вместе с заявлением на предоставление услуги.».

3. Подпункт «б» пункта 34 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «г» пункта 37 настоящего Административного регламента)».

4. Пункт 37 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.»;

5. Пункт 48 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае, если жалоба была направлена способом. указанным в подпункте «г» пункта 37 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

6. В подпункте «б» пункта 53 слова «главе Администрации» заменить словом «Главе»;

7. В Приложении № 1 к Административному регламенту:

7.1. в строке 1 слова «Школа № 1 им. В.И. Муравленко» заменить словами «Школа № 1 имени. В.И. Муравленко»;

7.2. в строке 3 после слов «Школа № 3» дополнить словами «имени А.И. Покрышкина».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2016 года № 147

О внесении изменений в Положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров Администрации города Муравленко

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации города Муравленко по вопросам формирования и подготовки муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров Администрации города Муравленко в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06.12.2012 № 114-ЗАО «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе», решением Городской Думы города Муравленко от 29.10.2015 № 14 «Об утверждении структуры Администрации города Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о комиссии по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров Администрации города Муравленко, утвержденное постановлением Администрации города от 21.05.2013 № 234 «О создании комиссии при Главе города по формированию и подготовке муниципального резерва управленческих кадров и резерва управленческих кадров Администрации города Муравленко» (с изменениями от 12.01.2015 № 07, от 20.02.2016 № 61), следующие изменения:

1.1. в подпункте «б» пункта 5 слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2016 года № 149

О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.08.2012 № 706-П «Об обеспечении своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок оповещения и информирования населения муниципального образования город Муравленко об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 1.

2. Утвердить тексты речевого оповещения и информирования населения муниципального образования город Муравленко об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, согласно приложению № 2.

3. Назначить муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования город Муравленко» (Латыпов Р.Г.) ответственным за:

- оповещение и информирование населения муниципального образования город Муравленко об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации;

- сохранность оборудования и имущества сегмента территориальной системы централизованного оповещения муниципального образования города Муравленко (далее – РАСЦО);

- поддержание в постоянной готовности муниципальной (местной) системы оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 05.12.2013 № 651 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 11.04.2016 № 149

Порядок оповещения и информирования населения муниципального образования город Муравленко об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях организации работы по созданию, развитию и совершенствованию систем информирования и оповещения населения в муниципальном образовании город Муравленко; определения организации, задач и механизма реализации мероприятий по оповещению и информированию населения муниципального образования город Муравленко об опасности, возникающей при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2. На муниципальном уровне создается местная система оповещения на территории муниципального образования город Муравленко, представляющая собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны, РСЧС в муниципальном образовании.

1.4. Система оповещения может быть задействована как в мирное время, так и в военное время.

2. Организация и задачи оповещения

2.1. Системы оповещения предназначены для обеспечения своевременного доведения информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны, РСЧС и населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения информации и сигналов оповещения до:

- руководящего состава гражданской обороны и звена РСЧС, созданного в муниципальном образовании город Муравленко;

- сил и средств Муравленковского городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций города Муравленко, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по ЯНАО»;

- дежурно-диспетчерских служб организаций на территории муниципального образования город Муравленко;

- населения, проживающего на территории муниципального образования город Муравленко.

3. Сигналы оповещения

3.1. Предупреждение руководителей объектов и населения о непосредственной угрозе нападения противника или заражения, о принятии своевременных мер защиты проводят органы, осуществляющие управление гражданской обороной на основании соответствующих сигналов, получаемых от вышестоящих органов управления, органов военного командования, данных разведки, прогнозирования и информации из соседних городов и районов.

3.2. Сигнал оповещения – это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения гражданской обороны и являющийся командой для проведения определенных мероприятий органами, осуществляющими управление гражданской обороной, а также населением.

3.3. Установлены следующие сигналы оповещения гражданской обороны:

3.3.1. Сигнал "Воздушная тревога" подается с возникновением непосредственной опасности угрозы нападения противника и означает, что удар может последовать в ближайшее время.

3.3.2. Сигнал "Отбой воздушной тревоги" подается, если удар не состоялся или его последствия не представляют опасности для укрываемых.

3.3.3. В районах городского округа, по которым противнику удалось нанести удары, передается информация о принимаемых мерах по ликвидации последствий нападения, режимах поведения населения и другим вопросам.

3.3.4. Сигнал "Радиационная опасность" передается при непосредственной угрозе радиоактивного заражения или при его обнаружении. Под непосредственной угрозой радиоактивного заражения понимается вероятность заражения данной территории в течение одного часа.

3.3.5. Сигнал "Химическая опасность" или "Бактериологическая опасность" подается при угрозе и (или) обнаружении химического или бактериологического заражения.

3.4. Оповещение населения о стихийных бедствиях и других опасных для населения последствиях крупных аварий и катастроф осуществляется путем передачи экстренных сообщений о характере и границах чрезвычайных ситуаций и необходимых действиях населения.

Тексты сообщений с указанием порядка действий населения по сигналам оповещения гражданской обороны, предварительно записанные и заложенные на рабочие места (дежурных операторов узлов теле-, радиовещания) передаются по команде дежурного диспетчера дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования город Муравленко» (далее – ЕДДС МО) с перерывом программ вещания длительностью не более 5 минут. Допускается двух-, трехкратное повторение речевого сообщения.

В исключительных, не терпящих отлагательства случаях, допускается передача кратких нестандартных речевых сообщений способом прямой передачи или в магнитной записи непосредственно с рабочего места дежурного диспетчера ЕДДС МО.

Для оповещения и информирования населения можно использовать локальные системы оповещения в социально-значимых местах, местах массового скопления людей.

4. Порядок оповещения и информирования руководящего состава

Оповещение руководящего состава гражданской обороны, городского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования (далее – КЧС и ОПБ) осуществляется согласно утвержденным спискам с помощью автоматической системы оповещения «СПРУТ 9 М» или многоканальной системы автоматического оповещения абонентов «Рупор». Список циркулярного вызова находятся у дежурного диспетчера ЕДДС МО и ежемесячно обновляется путем планомерного обзвона.

5. Порядок оповещения и информирования населения

5.1. Для оповещения и информирования населения об угрозах или возникновении чрезвычайных ситуаций мирного времени и при ведении военных конфликтов задействуются:

5.1.1. Силы (личный состав) местной системы оповещения:

- дежурный диспетчер ЕДДС МО;

- Муниципальное автономное учреждение телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» (МАУ ТРК «Муравленко-ТВ»);

- телефонная сеть предприятий связи города;

- ОМВД России по городу Муравленко;

- Федеральное государственное казенное учреждение «6 пожарно-спасательная часть федеральной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу» (ФГКУ «6 ПСЧ ФПС по ЯНАО)»;

- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница», отделение скорой медицинской помощи (ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская ГБ»);

- управление информационных технологий Администрации города.

Список действующих радио и телевещательных организаций, привлекаемых для оповещения и информирования населения города Муравленко, находится у дежурного диспетчера ЕДДС МО.

5.1.2. Средства (оборудование) местной системы оповещения:

- автоматические телефонные станции;

- автомобили с громкоговорящими устройствами;

- телевизионные и радиокомпании;

- рупорные громкоговорители;

- электромегафоны;

-оборудование муниципального сегмента РАСЦО;

- сирены механические ручные.

5.2. Оповещение населения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляется посредством доведения речевой информации через громкоговорящие устройства специализированного автомобильного транспорта (ОМВД России по городу Муравленко, ФГКУ "6 ПСЧ ФПС по ЯНАО", отделения скорой медицинской помощи ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская ГБ», аварийно-спасательного формирования МКУ «ЕДДС МО город Муравленко»), оснащенного сиренами и громкоговорящими устройствами.

Движение специализированного автомобильного транспорта осуществляется по маршрутам в соответствии с "Соглашением о порядке оповещения населения о чрезвычайных ситуациях между МКУ «ЕДДС МО город Муравленко», ОМВД России по городу Муравленко, ФГКУ "6 ПСЧ ФПС по ЯНАО", ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская ГБ».

Для привлечения внимания населения перед передачей речевой информации производится воспроизведение звуковых сигналов через громкоговорители и включение автомобильных сирен специализированного автомобильного транспорта, что означает подачу предупредительного сигнала "Внимание всем!".

Дополнительное информирование населения об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляется посредством доведения речевой информации по FM и телевизионным каналам МАУ ТРК «Муравленко ТВ», филиала ОАО издательского дома «Благовест», методом "бегущей строки" на выбранном телевизионном канале "ТНТ", "СТС", "РЕН ТВ", «ТВЦ», «ТБС", через громкоговорители, расположенные вдоль улицы Ленина, и оборудование муниципального сегмента территориальной системы централизованного оповещения муниципального образования города Муравленко (РАСЦО) и по информационному табло, расположенному на улице Ленина.

5.3. С получением сигнала "Внимание всем!" все население и персонал организаций обязаны включить абонентские устройства теле- и (или) радиовещания для просмотра и (или) прослушивания экстренного сообщения.

5.4. С получением сигналов оповещения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации решение на передачу текстов сообщений для населения муниципального образования принимает Глава города (с учетом предложений КЧС и ОПБ и прогноза обстановки, складывающейся на территории муниципального образования).

➥

6. Обязанности управления по делам ГО и ЧС Администрации города Муравленко, организаций, предприятий и учреждений города

6.1. Управление по делам ГО и ЧС совместно со спасательной службой гражданской обороны оповещения и связи муниципального образования город Муравленко:

- планируют мероприятия по совершенствованию системы оповещения и информирования руководящего состава, населения города, сотрудников (работников) учреждений, организаций и предприятий;

- уточняют, не менее одного раза в квартал, списки руководящего состава;

- планируют и периодически организуют проверку в соответствии с утвержденным графиком проверки систем оповещения города, организаций, предприятий и учреждений, находящихся на территории города;

- анализируют состояние готовности системы оповещения, принимают меры по устранению выявленных недостатков.

6.2. Начальник управления информационных технологий обеспечивает:

- организацию разработки инструкции для сотрудников по оповещению и информированию населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- техническую готовность аппаратуры к передаче сигналов оповещения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- хранение записей текстов речевых сообщений, для информирования населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, на магнитных и иных видах носителей.

6.3. Руководители учреждений связи и телерадиокомпаний, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко, обеспечивают:

- организацию разработки инструкции для сотрудников по оповещению и информированию населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- постоянную готовность технического персонала, линий и каналов связи к передаче и приему сигналов оповещения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, сигналов гражданской обороны и информации для населения;

- хранение записей текстов речевых сообщений, для информирования населения об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, на магнитных и иных видах носителей.

6.4. Руководители организаций, предприятий и учреждений города:

- обеспечивают непосредственную организацию оповещения и информирования работников (сотрудников) об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разрабатывают инструкции для личного состава дежурной (дежурно-диспетчерской) службы по организации оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организуют подготовку дежурного персонала, работников (сотрудников) к действиям по сигналам оповещения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города от 11.04.2016 № 149

Тексты
речевого оповещения и информирования населения муниципального образования город Муравленко об угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций

1. Для привлечения внимания населения муниципального образования город Муравленко включаются электросирены (при наличии) и другие звуковые сигнальные средства, которыми оборудован спецтранспорт: ОМВД России по городу Муравленко, ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская ГБ», ФГКУ «6 ПСЧ ФПС по ЯНАО» (длительность 1 – 3 минуты), аварийно-спасательного формирования МКУ «ЕДДС МО город Муравленко».

2. Перед передачей речевой информации подается предупредительный сигнал «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!».

3. При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций передается речевая информация:

«ВНИМАНИЕ! Администрация города Муравленко сообщает! На (предприятии, территории) произошла чрезвычайная ситуация (авария, пожар, взрыв и т.д.), в связи с чем возникла угроза для жизни и здоровья населения на территории города (района) в границах (местные ориентиры). Просим принять защитные меры (наименование защитных мер). О полученной информации сообщите соседям, окажите помощь больным и престарелым. Соблюдайте спокойствие и порядок. Будьте внимательны к сообщениям Администрации города Муравленко».

Примечание: исходя из вида аварии, катастрофы или стихийного бедствия, а также условий сложившейся обстановки, а также при проведении тренировок, содержание текста сообщений может отличаться от приведенного выше.

4. При воздушной опасности передается речевая информация:

«ВНИМАНИЕ! Администрация города Муравленко сообщает! ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА! ВОЗДУШНАЯ ТРЕВОГА! Отключите электроэнергию, газ, воду. Возьмите средства индивидуальной защиты, документы, запас продуктов и воды. Предупредите соседей, при необходимости окажите помощь больным и престарелым. Как можно быстрее укройтесь в защитном сооружении или на местности. Соблюдайте спокойствие и порядок. Будьте внимательны к сообщениям Администрации города Муравленко».

5. При отбое воздушной тревоги передается речевая информация:

«ВНИМАНИЕ! Администрация города Муравленко сообщает! ОТБОЙ ВОЗДУШНОЙ ТРЕВОГИ! ОТБОЙ ВОЗДУШНОЙ ТРЕВОГИ! Всем возвратиться к местам работы или проживания. Окажите помощь больным и престарелым. Будьте готовы к возможному повторному нападению противника. Всегда имейте при себе средства индивидуальной защиты. Соблюдайте спокойствие и порядок. Будьте внимательны к сообщениям Администрации города Муравленко».

Тексты сообщений передаются в течение 5 минут с прекращением передачи другой информации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2016 года **№ 150**

О внесении изменений в Порядок управления деятельностью бизнес-инкубатора муниципального образования город Муравленко

В соответствии с Федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 614 «Об утверждении муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Порядок управления деятельностью бизнес-инкубатора муниципального образования город Муравленко, утвержденный постановлением Администрации города от 30.03.2015 № 111 «Об утверждении Порядка управления деятельностью бизнес-инкубатора муниципального образования город Муравленко», следующие изменения:

1.1. в третьем абзаце пункта 1.6 слова «быть зарегистрированным и» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2016 года **№ 154**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена», утвержденный постановлением Администрации города Муравленко от 29.03.2013 № 148 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена» (с изменениями от 05.05.2014 № 197, от 08.08.2014№ 349, от 24.11.2014 № 496, от 24.02.2015 № 64, от 18.08.2015 № 305), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х.Н. Алхаматов

Приложение
к постановлению Администрации города от 11.04.2016 № 154

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена»

1. Пункт 9 дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

8) Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.».

2. Пункт 24 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, если заявитель (для маломобильных групп населения) не имеет возможности лично обратиться в МОО или Управление образования для подачи заявления, он может обратиться для получения данной услуги по месту проживания. Для этого заявитель, относящийся к маломобильной группе населения, обращается по телефону к специалисту и информирует его о невозможности лично подать заявление. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления регистрирует заявление по телефону, делает соответствующую отметку в журнале регистрации. В течение 3-х рабочих дней специалист выходит по месту проживания заявителя для удостоверения личности заявителя и получения документов, необходимых для регистрации. Одновременно заявитель пишет заявление о предоставлении данной услуги на дому по месту проживания. Данное заявление хранится вместе с заявлением на предоставление услуги.».

3. Подпункт «б» пункта 34 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «г» пункта 37 настоящего Административного регламента)».

4. Пункт 37 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.».

5. Пункт 48 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае, если жалоба была направлена способом. указанным в подпункте «г» пункта 37 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

6. В подпункте «б» пункта 53 слова «главе Администрации» заменить словом «Главе».

7. В Приложении №1 к Административному регламенту после слов «Школа № 3» дополнить словами «имени А.И. Покрышкина».

ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА СООБЩАЕТ

Талантливую молодёжь поддержат премиями главы региона

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрий Кобылкин подписал постановление о мерах государственной поддержки талантливой молодежи в 2016 году.

Документом установлены 20 премий главы региона в размере 20 000 рублей каждая, которые будут присуждаться ямальцам в возрасте от 14 до 25 лет, ставшим победителями и призерами региональных олимпиад либо иных конкурсных мероприятий, проводимых в округе с 1 сентября 2015 года по 31 августа 2016 года.

Для выдвижения кандидатов в лауреаты предусмотрено пять номинаций: «Социально значимая и общественная деятельность», «Научно-техническое творчество и учебно-исследовательская деятельность», «Художественное творчество», «Любительский спорт», «Профессиональное мастерство». При этом по каждой из номинаций установлен ряд критериев, по которым специальная комиссия будет оценивать всех заявленных кандидатов.

Отметим, премии губернатора Ямала носят персональный характер и присуждаются победителям и призерам только по одному конкурсному мероприятию и не могут быть вручены повторно в течение года.

Напомним также, что 2016 год в ЯНАО объявлен Годом молодежных инициатив. В своем ежегодном докладе о положении дел в автономном округе глава арктического региона подчеркнул, что на Ямале живет интересная и креативная молодежь. «То, что мы закладываем детям сегодня, завтра становится общепринятым правилом. Необходимо также продолжить формирование в молодежной среде стремления к личностному и профессиональному росту, к участию в развитии сильной и независимой России. Молодежи необходимо постоянно совершенствоваться, быть эрудированной, конкурентоспособной, неравнодушной, обладать прочным нравственным стержнем», - отметил Дмитрий Кобылкин.

Специалисты подчеркивают, что материальная поддержка юных талантливых ямальцев станет для них дополнительным стимулом для активного участия в социально значимых мероприятиях, а также для создания и реализации собственных проектов и идей.

СПЕЦВЫПУСК «НАШ ГОРОД» № 15 (1144) 14 АПРЕЛЯ 2016 г.

Удовлетворена апелляция прокурора

Приговором мирового судьи судебного участка № 1 судебного района города окружного значения Муравленко от 01.02.2016 г. К. был признан виновным в совершении преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 160 УК РФ.

Судом установлено, что К. в апреле 2014 года, будучи направленным уголовно-исполнительной инспекцией к месту отбывания наказания – колонию-поселение, переданные ему сотрудником органа, исполняющего наказание, проездные документы сдал в железнодорожную кассу, а возвращенные ему за них денежные средства в сумме 7 021 рубля потратил на собственные нужды.

За совершение указанного преступления судом ему было назначено наказание в виде 190 часов обязательных работ, от отбывания которого он был освобожден на основании п. 9 постановления Государственной Думы от 24.04.2015 № 6576-6 ГД «Об объявлении амнистии в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов». Неотбытое осужденным наказание в виде 3 месяцев лишения свободы, назначенное приговором суда от 10.06.2013 г., судом было постановлено исполнять самостоятельно.

Учитывая, что судом первой инстанции в отношении К., являющегося злостным нарушителем установленного порядка отбывания наказания, был неправомерно применен акт об амнистии, на основании которого он был освобожден от наказания, прокурором города на приговор суда было принесено апелляционное представление.

Накануне Муравленковским городским судом приговор мирового судьи судебного участка № 1 в отношении К. был изменен. Из приговора суда первой инстанции исключены ссылки на применение акта об амнистии, осужденному по совокупности приговоров назначено наказание в виде 3 месяцев 10 дней лишения свободы с отбыванием наказания в колонии-поселении, куда К. будет отправлен под конвоем.

Ущерб возмещен

Ранее прокуратурой города сообщалось о проведении проверки исполнения законодательства о противодействии коррупции.

В ходе проверки было установлено, что в феврале 2013 года ГКУ ЯНАО «Управление по обеспечению содействия федеральным органам государственной власти и деятельности мировых судей Ямало-Ненецкого автономного округа» на должность специалиста сектора юридического бюро в г. Ноябрьске и г. Муравленко управления «Государственное юридическое бюро» была принята К.

В связи с предоставлением в кадровую службу учреждения диплома о высшем профессиональном образовании, ей был установлен базовый коэффициент уровня образования в размере 1,5. С учетом повышающего коэффициента ей было выплачено 146 тыс. рублей.

Согласно заключению экспертизы межрайонного отдела экспертно-криминалистического центра по г.г. Ноябрьск, Муравленко диплом о высшем профессиональном образовании, выданный К. академией МВД Кыргызской Республики, являлся поддельным.

В июле 2015 года ОМВД России по г. Муравленко в отношении К. было возбуждено уголовное дело по ч. 1 ст. 159 УК РФ (мошенничество).

В сентябре 2015 года уголовное дело было прекращено на основании пп. 1 п. 6 Постановления Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации «Об объявлении амнистии в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов».

Вместе с тем ущерб, причиненный незаконными действиями бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа в размере более 146 тыс. рублей, К. возмещен не был.

Прокуратурой г. Муравленко в суд было направлено исковое заявление о признании приказа о приеме на работу К. в части установления базового коэффициента уровня образования незаконным и взыскании с нее денежных средств, полученных в результате предоставления поддельного документа об образовании.

Муравленковский городской суд Ямало-Ненецкого автономного округа удовлетворил требования прокуратуры. Приказ в части установления базового коэффициента уровня образования К. был отменен.

В ходе рассмотрения гражданского дела К. возместила в окружной бюджет более 22 тыс. рублей.

Накануне К. полностью возместила ущерб, причиненный бюджету Ямало-Ненецкого автономного округа, выплатив более 124 тыс. рублей.

Служебный найм жилья

В соответствии со ст. 93 Жилищного кодекса Российской Федерации служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления.

Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Частью 3 статьи 104 ЖК РФ определено, что договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения службы либо нахождения на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации или на выборной должности, а также увольнение со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Таким образом, законодатель установил прямую зависимость между правом проживания в служебном жилом помещении и наличием трудовых отношений.

Прекращение трудовых отношений автоматически ведет за собой прекращение права проживания в служебном жилом помещении.

В закон внесены изменения

Федеральным законом от 09.03.2016 № 55-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4.8 и 13 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» дополнен перечень случаев, при наступлении которых назначение и выплата пособий по временной нетрудоспособности, пособий по беременности и родам и ежемесячных пособий по уходу за ребенком вместо работодателя осуществляются территориальными органами ФСС РФ – в случае банкротства организации.

Помимо этого, отменена отчетность для лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию.

Мероприятия по сокращению штата

Прокуратурой города Муравленко проведена проверка соблюдения управлением жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Муравленко требований законодательства при проведении мероприятий по сокращению численности (штата) работников.

Установлено, что вопреки ст. 22 Трудового кодекса РФ и ч. 2 ст. 25 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Муравленко уведомило ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Муравленко» о высвобождаемых 29.02.2016 г. работниках в связи с сокращением их штата с нарушением двухмесячного срока (09.02.2016).

В связи с выявленными нарушениями прокуратурой города 04.03.2016г. в отношении управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации г. Муравленко и начальника управления были возбуждены два дела об административных правонарушениях, предусмотренных ст.19.7 КоАП РФ (несвоевременное представление в государственный орган информации, представление которой предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом его законной деятельности).

Накануне постановлениями мирового судьи судебного участка № 2 города окружного значения Муравленко управление ЖКХ Администрации г. Муравленко и его начальник были привлечены к административной ответственности, и им назначено наказание на общую сумму 3 300 рублей.

Незаконная продажа лекарств

Прокуратурой города в ходе мониторинга сети Интернет выявлен ряд сайтов, через которые в режиме онлайн осуществлялась продажа лекарственных препаратов, в том числе содержащих наркотические вещества и их аналоги.

Учитывая, что ст. 228.1 Уголовного кодекса РФ установлена уголовная ответственность за незаконные сбыт или пересылку наркотических средств, психотропных веществ и их аналогов, а ст. 14.4.2 КоАП РФ установлена административная ответственность за нарушение законодательства об обращении лекарственных средств, прокуратура города обратилась в суд с заявлением об ограничении доступа к указанным интернет-ресурсам.

Решением Муравленковского городского суда от 21.03.2016 г. исковые требования прокурора города удовлетворены в полном объеме.

После вступления решения суда в законную силу оно будет направлено в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций для включения адреса интернет-сайта в Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайт в сети Интернет, содержащий информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

Уволен за утрату доверия

Проведенной прокуратурой города проверкой соблюдения должностными лицами Службы технического надзора ЯНАО антикоррупционного законодательства было установлено, что начальник Муравленковской инспекции Службы технадзора ЯНАО Г. 25.09.2015 г. получил от заместителя генерального директора филиала «Газпромнефть-Муравленко» ОАО «Газпромнефть-ННГ» А. водонепроницаемый сотовый телефон марки «RugGear» за успешную сдачу последним экзамена на право управления самоходной техникой.

При этом уполномоченное вышестоящее должностное лицо о получении подарка начальника Муравленковской инспекции в нарушение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» не проинформировал.

В целях сокрытия факта получения незаконного вознаграждения и придания правомерности своим действиям, будучи не наделенным полномочиями по постановке на учет государственного органа материальных ценностей, Г. издал приказ о приеме вышеупомянутого телефона на баланс Муравленковской городской инспекции Службы технадзора ЯНАО.

Учитывая, что в соответствии с п. 6 ч. 1 ст. 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» установлен безусловный запрет для государственного гражданского служащего на получение в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц, прокуратурой города был проинформирован руководитель Службы технадзора ЯНАО.

По результатам рассмотрения информации прокуратуры города начальник Муравленковской инспекции Службы технадзора ЯНАО Г. 24.03.2016 г. был освобожден от занимаемой должности и уволен в связи с утратой доверия на основании пп. 1.1 ч. 1 ст. 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Учредитель и издатель - Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Е.С. ШЕЛИХОВА
ТЕЛЕФОН: 21-7-66.
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: gazetamuravlenko@mail.ru
Тираж - 1176; объем - 18 п.л.
Подписано в печать 13.04.2016 г. в 15.00.
По графику в 15.00.

Спецвыпуск набран, сверстан в редакции газеты «Наш город», отпечатан в печатном цехе редакции газеты «Наш город».
Распространяется только вместе с газетой «Наш город».

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.