№ 2 (1131) от 14 января 2016 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издается со 2 июля 1994 г.

г. Муравленко

НАШ ГОРОД

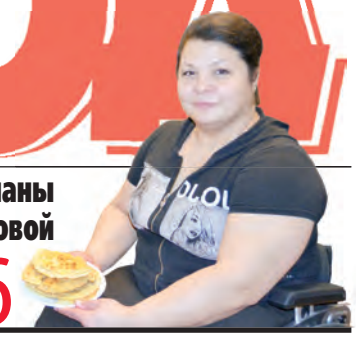
ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ I СТЕПЕНЬ 2016



Большие баталии мини-футбола 3



Всё об индексации пенсий 13



Кыстыбый от Светланы Хайртдиновой 16

ВИЗИТ

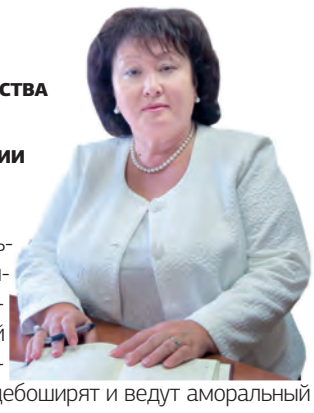
15 января Муравленко посетит

епископ Салехардский и Новоуренгойский Николай

В день приезда в храме Преображения Господня владыка совершит в 17:00 Вечернее богослужение. На следующий день, 16 января, в 8:30 состоится Божественная литургия.

В ходе рабочей поездки с 8 по 20 января епископ Николай посетит епархиальные приходы Тарко-Сале, Ноябрьска, Губкинского и других городов и поселков.

ЦИТАТА НОМЕРА



МАЙЯ СУМИНА, НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА:

- Если раньше было принято считать неблагополучной семью, где родители пьют, дебоширят и ведут аморальный образ жизни, то сегодня такими стали ячейки общества, где детьми просто не занимаются. Родители могут быть уважаемыми на производстве людьми и много работать для достижения определенного ими уровня достатка, а их дети в это время предоставлены сами себе. Убедить взрослых в неправильно обозначенных приоритетах бывает довольно сложно.

>> СТР. 13

ЦИФРА НОМЕРА

Физической культурой и спортом сегодня занимаются свыше

10 000 муравленковцев.

>> СТР. 3

Говорите - мы вас слушаем!

Телефоны ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ газеты «Наш город»:

26-6-40,

8 902 82 45 505.

e-mail: gazetamuravlenko@mail.ru

www.ng89.ru

#встаньсдивана

2016-й на Ямале объявлен Годом молодёжных инициатив



МОЛОДЫЕ, АКТИВНЫЕ, ИНИЦИАТИВНЫЕ... СИДЕТЬ НА ДИВАНЕ БЕЗ ДЕЛА – ЭТО НЕ ПРО НИХ. СОРЕВНОВАНИЯ, КОНКУРСЫ, ФЕСТИВАЛИ ДЛЯ МУРАВЛЕНКОВСКОЙ МОЛОДЕЖИ - ПРЕКРАСНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРОЯВИТЬ СЕБЯ. ИХ ИДЕИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ НЕРЕДКО СТАНОВЯТСЯ ОТПРАВНОЙ ТОЧКОЙ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НОВЫХ ПРОЕКТОВ. В КОНЦЕ 2015 ГОДА ЮНОШИ И ДЕВУШКИ СТАЛИ ПОБЕДИТЕЛЯМИ И ПРИЗЕРАМИ РАЗЛИЧНЫХ ГРАНТОВЫХ КОНКУРСОВ, И В НОВОМ 2016-М ОНИ УЖЕ ПРИСТУПИЛИ К ВОПЛОЩЕНИЮ СВОИХ ЗАМЫСЛОВ. ДАВАЙТЕ ПОЗНАКОМИМСЯ С НИМИ БЛИЖЕ.

ФОТО АНАСТАСИИ ПОНОМАРЕВОЙ

Настя Бабушкина учится на первом курсе в Муравленковском многопрофильном колледже по специальности «дошкольное образование». Уже два года она изучает искусство нанесения грима самостоятельно, а на общегородских праздниках, посвященных Дню города, Дню защиты детей, Дню молодежи, специальными красками разрисовывает лица юным горожанам, даря им и окружающим радость и восторг.

Первый раз она для этого пришла в парк культуры и отдыха 12-летней девчонкой, вооружившись гелевыми ручками, которые не предназначались для нанесения грима. Было огромное желание попробовать себя в новом деле. И рисовать Настя умела: уже несколько лет училась в детской художественной школе. Тогда она раскрашивала лица знакомым. Через год пришла на День города с учащимися и преподавателями детской художественной школы, которые поделились с ней красками и примерными набросками. Она поняла, что хочет узнать все тонкости работы гримера.

«Когда рисовала, ко мне подходили дети и спрашивали, где этому можно научиться. Они заинтересовались, поэтому я решила выступить с такой инициативой. Еще мне интересно работать с детьми», - говорит Настя.

Для того чтобы воплотить в жизнь свою задумку, Настя Бабушкина участвовала в городском общеобразовательном проекте «Деловая молодежь Муравленко - 2015» и выиграла грант в размере десяти тысяч рублей. В школе юного гримера, которая будет располагаться на базе Муравленковского многопрофильного колледжа, скоро начнут преподавать искусство нанесения аквагрима, а в дальнейшем - использования накладных усов и бород, носов, париков, создания своими руками цирковых и карнавальных масок, вееров, шляп, крыльев.

>> СТР. 2

ТВОРИ ДОБРО

Билет в кино - в подарок

В СВЕТЛЫЙ ПРАЗДНИК РОЖДЕСТВА НОВЫЙ МУЛЬТИПЛИКАЦИОННЫЙ ФИЛЬМ «ИВАН ЦАРЕВИЧ И СЕРЫЙ ВОЛК-3» ПОСМОТРЕЛИ МНОГИЕ ЮНЫЕ МУРАВЛЕНКОВЦЫ. А 131 РЕБЕНОК ПОСЕТИЛ СЕАНС БЕСПЛАТНО. ГОРОЖАНЕ, В РАМКАХ ЕЖЕГОДНОЙ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ АКЦИИ «ПОДАРИ КИНО ДЕТЯМ!», ОРГАНИЗОВАННОЙ ОБЩЕСТВЕННИКАМИ, КУПИЛИ ДЛЯ ДЕТВОРЫ БИЛЕТЫ.

Новогодняя благотворительная акция продлилась с 29 декабря до 5 января. В это время каждый житель, приобретая билет в кино для себя и своей семьи в кассе городского Дома культуры «Украина», мог купить на один билет больше для детей особой заботы, детей из многодетных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Специальные боксы для билетов были установлены возле кассы в городском Доме культуры «Украина», а также в здании местного исполкома партии «Единая Россия».

Организаторы акции лично обзванивали, посещали на дому и приглашали ребят на сеанс мультфильма «Иван-царевич и Серый волк 3». 7 января счастливые дети отправились на просмотр. Билетов хватило всем желающим, были приглашены также дети, посещающие воскресную школу при храме Преображения Господня.

>> СТР. 2

НАШ ГОРОД № 2 (1131) 14 ЯНВАРЯ 2016 г.

К СВЕДЕНИЮ!

График приёма граждан

в Общественной приёмной
партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
города Муравленко

на январь 2016 г.

18 января с 17:30
ШЕСТОПАЛОВ
Николай Алексеевич,
депутат Городской Думы

19 января с 17:30
ЗАБОЛОТСКИХ
Максим Юрьевич,
зам. председателя Городской Думы

20 января с 17:30
АТАМАНОВ
Николай Александрович,
депутат Городской Думы

21 января с 17:30
УЛЬЯНОВ
Сергей Владимирович,
депутат Городской Думы

22 января с 17:30
ИВАНИЦКИЙ
Александр Александрович,
депутат Городской Думы

25 января с 17:30
КОЛЕСНИКОВА
Светлана Викторовна,
депутат Городской Думы

26 января с 17:30
КАМЕНСКАЯ
Светлана Игоревна,
председатель Городской Думы

27 января с 17:00
АЛХАМАТОВ
Хизри Набиевич,
секретарь МО партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»

28 января с 17:30
ПОДОРОГА
Александр Александрович,
глава города

29 января с 17:30
БАВШИН
Эрнэст Сергеевич,
депутат Городской Думы

Прием осуществляется по адресу:
ул. Губкина, 32.
Необходима предварительная запись:
2-33-43.

Билет в кино в подарок

ТВОРИ ДОБРО

(Начало на стр. 1)

«В Муравленко много неравнодушных людей, способных творить добро другим во благо бескорыстно. Подобные благотворительные акции мы планируем проводить и в дальнейшем, приурочив их к разным праздникам. Например, ко Дню защиты детей. Этот вопрос будет обсуждаться на заседании местного политсовета», - сказала руководитель исполкома Местного отделения партии «Единая Россия» Елена Добрянская.

Напомним, организаторами акции выступили Муравленковское местное отделение партии «Единая Россия», представители общественной организации «Женщины Муравленко», Молодежного совета при главе города, молодогвардейцы и тимуровцы.

Анастасия САЛДИЯРКИНА

#встаньсдивана

2016-й на Ямале объявлен Годом молодёжных инициатив



ФОТО ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ И ИЗ ЛИЧНОГО АРХИВА АНТОНА МАЛАЙКО

ТАК ДЕРЖАТЬ!

(Начало на стр. 1)

«Не секрет, что правильно наложенный грим позволяет дополнить образ героя. Он способен творить невероятные чудеса! Но это большое искусство: нужно уметь грамотно подобрать цвета, аксессуары, распределить краски и не переборщить с ними. Все нюансы можно усвоить, обучаясь в школе юного гримера, - рассказывает Настя. - Я хочу, чтобы в Муравленко были созданы условия для этого».

В планах у Насти организовать обучающие мастер-классы, семинар «Костюмная бутафория и костюмные аксессуары», проводить индивидуальные и коллективные занятия.

А итоговыми мероприятиями станут: общегородской мастер-класс «Краски радости», фестиваль «Город глазами творческой молодежи» и фотосушка «Маски-шоу».

ГРАНТ НА ОБОРУДОВАНИЕ

Антон Малайко, ныне руководитель Молодежного объединения сноубордистов, тоже самоучка. Он начал постигать азы сноубординга несколько лет назад и понял, что этот вид спорта, к сожалению, мало развит в Муравленко. Осенью прошлого года активисты объединения оборудовали на Сопке трамплины, спуски, пункт обогрева, зону отдыха, а также приобрели электрогенератор и своими силами установили осветительные приборы.

Но самая главная проблема заключалась в том, что на всех желающих не хватало инвентаря. И в конце 2015 года Антон Малайко и некоммерческая организация «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города» совместно выиграли грант. По итогам 16-го конкурса на предоставление субсидий из окружного бюджета социально ориентированным организациям в ЯНАО на реализацию проекта «Парк зимних видов спорта» им были выделены 500 тысяч рублей. На эти средства уже приобретены 16 сноубордов для взрослых и детей и другое необходимое оборудование.

«Планируем создать сноупарк для детей на территории города. Пока мы выбрали место, но этот вопрос еще будем согласовывать с Администрацией города. Также хотим проводить окружной фестиваль один раз в год на Сопке, где любители экстрима, как взрослые, так и дети, смогут соревноваться в разных дисциплинах. В скором времени мы приступим к подготовке спусков для проведения состязаний», - говорит Антон.

РАЗВИВАТЬ ВНУТРЕННИЙ ТУРИЗМ

Кроме этого, Антон Малайко и его единомышленники по данному проекту должны обучить основам сноубординга как минимум 100 человек. Еще одна важная цель - привлекать в Муравленко туристов из других городов и регионов, приглашая их на различные соревнования. Но из-за суровой погоды пока с мероприятиями пришлось повременить: при низких температурах ломается крепление, а рисковать ценным инвентарем ребята не хотят.

Благодаря мини-гранту, который Антон совместно с Андреем Островерховым, Оксаной и Ильей Храбровыми выиграли в окружном конкурсе в рамках проекта «Деловая молодежь Ямала», они обеспечили безопасность движения на сноубордах по трассе, которая теперь ограждена специальной сеткой. Ребята сами установили необходимое оборудование.

ПОИСК ЕДИНОМЫШЛЕННИКОВ

Антон Малайко в этом году собирается участвовать и в грантовом конкурсе в рамках программы социальных инвестиций «Родные города». Это будет проект, предусматривающий оказание материальной поддержки на организацию окружных соревнований, а также создание группы для детей от 7 до 14 лет для обучения основам сноубординга. Есть намерение пригласить профессионального сноубордиста для того, чтобы он провел несколько мастер-классов для муравленковских любителей экстремальных видов спорта.

Сейчас в молодежном объединении сноубордистов - 50 человек, и желающих становится все больше. Для популяризации этого вида спорта активисты планируют наладить взаимодействие с организациями и предприятиями города. «Мы будем рады инициативным людям, которые горят желанием развивать сноубординг и у которых есть интересные идеи и предложения», - говорит Антон.

ЛУЧШИХ - НА ДОСКУ ПОЧЕТА

Активистов и победителей различных конкурсов и соревнований теперь можно будет поощрить не только грамотами, дипломами и призами. На реализацию еще одного проекта - «Молодежная Доска почета», автором которого стал молодогвардеец, член Общественной палаты города Максим Малышев, по результатам городского общеобразовательного проекта «Деловая молодежь Муравленко - 2015» также выделен грант.

«Муравленковцы должны знать наших девушек и юношей, которые добились высоких результатов в спорте, учебе, общественной жизни города. Размещение фотографий - это показатель общественного признания и поощрения их активной позиции», - говорит Максим.

На молодежной Доске почета будут снимки 10 молодых и инициативных муравленковцев. И можно с уверенностью сказать, что пустовать ей точно не придется.

Анастасия ПОНОМАРЁВА



Повышая планку

О спортивных новинках

ШАГ ВПЕРЕД

СПОРТИВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ВО ВСЕ ВРЕМЕНА ЯВЛЯЛИСЬ ПРЕДМЕТОМ ГОРДОСТИ НЕ ТОЛЬКО ДЛЯ ОТДЕЛЬНО ВЗЯТОГО ЧЕЛОВЕКА, НО И ГОРОДА, В КОТОРОМ ОН ЖИВЕТ, И ВСЕЙ СТРАНЫ. ВМЕСТЕ С ТЕМ ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ В ПРИВЛЕЧЕНИИ К ЗАНЯТИЯМ СПОРТОМ И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ НЕ ТОЛЬКО В ЧЕМПИОНСКИХ ТИТУЛАХ, А В ОЗДОРОВЛЕНИИ НАСЕЛЕНИЯ В ЦЕЛОМ.



ФОТО ИЗ АРХИВА «НГ»

Сегодня в городе систематически занимаются физической культурой и спортом 10 532 муравленковца, среди них 7 892 - дети и подростки до 18 лет.

К уже существующим в городе спортивным залам добавился еще один большой и современный - Центр спорта «Муравленко». К сентябрю 2016 года ожидается открытие такого же грандиозного и современного ледового корта. И это, несомненно, привлечет еще больше желающих приобщиться к здоровому образу жизни. Активная и плодотворная работа в этом направлении проводилась в прошлом году. Помимо ежегодных спортивных состязаний в городе состоялись и совершенно новые мероприятия.

- Прошедший год был нестандартным в развитии физической культуры и спорта. Традиционно проводились городские спартакиады учащихся, трудящихся и молодежи, окружные соревнования по пауэрлифтингу, самбо, художественной гимнастике. В то же время в городе появились совсем молодые ростки, и, думаю, они приживутся, - говорит Аркадий Кондратов, начальник УФКиС. - Так, в 2015 году в программу «Спорт во дворе» были включены пропагандистские акции по выполнению нормативов комплекса ГТО, в которых приняли участие более 170 детей и подростков в возрасте от 6 до 15 лет (I – IV ступень).

ПИОНЕРЫ

Впервые в сентябре 2015 года в Муравленко состоялось открытое первенство по самбо, посвященное памяти погибших при освобождении заложников в Беслане сотрудников ФСБ. В нем приняли участие более 80 спортсменов округа, а в качестве почетных гостей - титулованные мастера спорта, чемпионы с мировой славой и Герой России. Турнир планируют сделать традиционным, а география его выйдет за рамки УрФО.

Еще один вид состязаний родился в августе - в День физкультурника. Совместно с молодогвардейцами был организован триатлон «Человек Севера». В него вошли такие виды спорта, как бег, езда на велосипеде и гребля на лодках. Судя по отзывам участников, эти соревнования очень понравились муравленковцам.

Пожалуй, одним из самых масштабных спортивных событий прошлого года была окружная Параспартакиада, в которой приняли участие более ста спортсменов, они состязались в семи видах спорта.

«В новом, открывшемся в декабре 2015 года Центре спорта «Муравленко» - учреждении дополнительного образования детей, будут культивироваться плавание, каратэ, пауэрлифтинг, волейбол, баскетбол, тхэквондо, мини-футбол. Для взрослого населения уже предоставляются платные услуги: бассейн, фитнес, тренажерный зал, - поясняет Аркадий Алексеевич. - В спорткомплекс перешли вместе со своими тренерами часть воспитанников СОК «Ямал». Замечу, в спортивно-оздоровительном комплексе жители города по-прежнему могут заниматься полюбившимися видами спорта».

НУЖНЫ КАДРЫ

Надо сказать, что с введением в эксплуатацию нового социально значимого спортивного объекта появились и дополнительные рабочие места. При этом Аркадий Кондратов отмечает, что кадровый голод в сфере физической культуры и спорта в нашем городе существует. «Из тех, кто выросли, как спортсмены, в стенах наших залов, после окончания институтов физкультуры вернулись немногие. В основном молодежь остается в больших городах, - говорит Аркадий Алексеевич. - Мы остро нуждаемся в тренерах по волейболу, хоккею, фигурному катанию, пулевой стрельбе, мини-футболу. Также вскоре нам потребуются сотрудники центра проведения тестирования норм ГТО, который будет функционировать на базе спортивно-оздоровительного комплекса «Ямал». Нормативы разработаны таким образом, что выполнить их можно лишь после долгих и упорных тренировок. Сейчас речь идет о том, чтобы эту планку еще повысить, и получение золотого знака отличия «ГТО» стало трудным, но при этом весьма почетным достижением».

От победы к победе!

ПОДДЕРЖКА

СБОРНАЯ ГОРОДА ПО ФУТБОЛУ СВОИМ УПОРНЫМ ТРУДОМ ЗАРАБОТАЛА ОКОЛО ТРЕХСОТ ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ.

В рамках реализации подпрограммы «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города» муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления» состоялся конкурс по предоставлению субсидий из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Муравленко. По результатам конкурса комиссией принято решение выделить местной общественной организации «Федерация мини-футбола г. Муравленко» на реализацию проекта «От победы к победе» денежные средства в размере 294 400 рублей. Как отметил тренер спортивного зала «Каштан» Эльвин Агаев, член сборной города по футболу, это очень хорошая поддержка для спортсменов: они смогут принимать участие в большем количестве соревнований различных уровней и добиваться высоких достижений.

Напомним, не так давно муравленковская сборная заняла третье место на всероссийских соревнованиях по футболу.

Антон Мураховский завоевал бронзу

НОВОСТИ

С 8 ПО 10 ЯНВАРЯ В КУРГАНЕ СОСТОЯЛСЯ ОТКРЫТЫЙ ВСЕРОССИЙСКИЙ ТУРНИР ПО САМБО СРЕДИ ЮНОШЕЙ 1998-1999 ГОДОВ РОЖДЕНИЯ. НА КОВЁР ВЫШЛИ БОЛЕЕ 120 СПОРТСМЕНОВ ИЗ РЕГИОНОВ УРАЛЬСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА, ПЕРМСКОГО КРАЯ И ЧУВАШИИ.

Наш округ представляли воспитанники детско-юношеской спортивной школы города Муравленко. Подготовил ребят старший тренер по самбо, мастер спорта Денис Репушко. Борьба за первенство была упорной: в каждой весовой категории соперничали сразу по несколько десятков самбистов. Но муравленковскому спортсмену Антону Мураховскому удалось занять третье место, с чем мы его поздравляем.

Каникулы с мячом

ВОСПИТАННИКИ СПОРТИВНОГО ЗАЛА «КАШТАН» ПРОВЕЛИ ЗИМНИЕ КАНИКУЛЫ В УПОРНОЙ БОРЬБЕ. НА ПРОТЯЖЕНИИ ЧЕТЫРЕХ ДНЕЙ - С 5 ПО 9 ЯНВАРЯ - В НОВОМ ЦЕНТРЕ СПОРТА «МУРАВЛЕНКО» ПРОХОДИЛО ТРАДИЦИОННОЕ ПЕРВЕНСТВО ГОРОДА ПО МИНИ-ФУТБОЛУ.

В соревнованиях приняли участие восемь юношеских команд. Матчи проходили по круговой системе - на вылет. Победителями признаны спортсмены из младшей возрастной группы - 2004-2006 годов рождения. За первенство им пришлось побороться не только со старшими по возрасту ребятами, но и более опытными в спортивном плане.

- Финальная игра была очень трудной, но чем она труднее, тем слаще вкус победы, - поделился двенадцатилетний Ирик Альмухаметов. - У нас тренер очень хороший - Сергей Витальевич Пономарев. Мама меня к нему еще шесть лет назад записала в секцию, увидев, с каким интересом я смотрю футбольные матчи по телевизору, и я ей за это очень благодарен.



Его ровесник Ильнур Мамедов рассказал, что в спортивный зал «Каштан» пришел всего два года назад. Его выбор был осознанным, так как до этого он уже пробовал себя в других видах спорта, и лишь к футболу парень прикипел душой. Его мечта - достичь высот, как Лионель Месси, знаменитый аргентинский футболист испанской «Барселоны». «Для этого нужно упорно тренироваться и учить иностранные языки», - говорит Ильнур.

- Мы в этот раз проиграли, но не расстроились, - признался участник одной из команд Матвей Козаченко. - Главное - отработка техники, тренировка. Футбол развивает в человеке выносливость, ловкость, учит работать в команде. Это непременно пригодится и в жизни.

Надо сказать, что ребята не просто мечтают быть похожими на знаменитых футболистов, но и сами уже демонстрируют незаурядные способности и волю к победе. Как отметили многочисленные болельщики - в основном это были папы участников, юные спортсмены показали красивую, интересную игру.

Материалы полосы
Татьяны ДЕВЯТАЕВОЙ
Фото Юлианны ФАЛЬШ

Молодежный Совет Муравленко

Победа. Наша. Общая

ГЕРОИ СОВЕТСКОГО СОЮЗА

Василий Петрович Зайцев - командир 4-й роты 2-го батальона 297-го стрелкового полка 184-й Краснознаменной Духовщинской стрелковой дивизии 5-й армии 3-го Белорусского фронта, старший лейтенант, Герой Советского Союза.

Василий Зайцев родился 26 февраля 1916 года в Ижевске. По национальности - **удмурт.** Окончил 7 классов, работал председателем сельсовета.

В Красной армии - с октября 1937 года. На фронтах Великой Отечественной войны - с июля 1941 года. В 1942 году окончил курсы младших лейтенантов. С декабря 1943 года командовал стрелковой ротой 297-го стрелкового полка 184-й стрелковой дивизии. В составе Западного, 3-го Белорусского фронтов освобождал Смоленск, Белоруссию. Василий Петрович был ранен пять раз.

17 августа 1944 года рота Василия Зайцева первой в Красной армии вышла на государственную границу с Восточной Пруссией. После исторического события её командир отправил рапорт Верховному Главнокомандующему Иосифу Сталину: «Я рапортую Вам по службе и по душе. 17 августа в 7 часов 30 минут на мою долю выпала честь первым водрузить наше победоносное Красное знамя на государственной границе социалистического Отечества с гитлеровской Германией... Мы знаем, что врага надо добить. Всё, что от меня и моих бойцов потребует борьба для полного сокрушения Германии, мы отдадим не задумываясь».

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 24 марта 1945 года за образцовое выполнение боевых заданий командования и проявленные мужество и героизм в боях с немецко-фашистскими захватчиками старшему лейтенанту Василию Петровичу Зайцеву присвоено звание Героя Советского Союза с вручением ордена Ленина и медали «Золотая Звезда» посмертно.

Старший лейтенант Василий Петрович Зайцев пал смертью храбрых в октябре 1944 года. Похоронен на военном кладбище литовского города Каунаса.

/По материалам интернет-изданий/

За семью печатями

остались подробности 17-летней службы разведчика Ивченкова



ФОТО ИЗ СЕМЕЙНОГО АРХИВА ИВЧЕНКОВЫХ

БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК

ЖИЗНЬ, БОГАТУЮ СОБЫТИЯМИ, ПРОЖИЛ НАШ ГЕРОЙ, НО О ЕГО БОЕВЫХ ЗАСЛУГАХ СКУПО ПОВЕСТВУЮТ ЛИШЬ ДОКУМЕНТЫ. РОДСТВЕННИКИ НАДЕЮТСЯ, ЧТО ТАК БУДЕТ НЕ ВСЕГДА.

Родился Иван Ивченков в Курской области в 1921 году. Тогда практически все деревенские семьи были многодетными, у Ивченковых детей было пятеро. Окончив школу-семилетку, Иван начал трудовую деятельность слесарем на строительном заводе имени Куйбышева в Коломне. В сентябре 1940 года был призван на службу в армию и направлен курсантом в полковую школу младших командиров, по окончании которой ему присвоили звание младшего сержанта.

- Послужной список деда довольно велик, - рассказывает Елена Ивченкова, - читаем данные из написанной четким красивым почерком автобиографии: «служба в штабной батарее 325-го артиллерийского полка на должности старшего разведчика; в октябре 1942 года откомандирован на шестимесячные курсы при 10-й запасной артиллерийской бригаде, закончив которые получил звание младшего лейтенанта»...

Так, между учебой, совершенствованием военного мастерства и участием в боевых операциях, проходили месяцы и годы войны, о которых родным ничего не известно.

ДАЛЬНИЙ ВОСТОК

Сведения о том, где застала Ивана Ивченкова весть о Великой Победе, отсутствуют. Но в 1945-м война для него не закончилась. С января 1946 года он - начальник разведки 848-го минометного полка 667-й артиллерийской бригады первого батальона, спустя полгода - командир взводоуправления дивизиона. В марте 1951 года назначен командиром батареи артдивизиона Хинганского механизированного полка. Всё это происходило уже на Дальнем Востоке, и в документах упоминаются населенные пункты Дальний и Порт-Артур, где проходили военные действия.

- Я помню своего дедушку высоким красивым мужчиной, - рассказывает Елена Ивченкова. - Он всегда был спокойным и рассудительным. Нервничал только тогда, когда играла наша хоккейная команда с сильным противником. Много знал, так как очень любил читать. Просыпался ранним утром и сразу брался за книги. Его интересовало буквально всё - техническая и художественная литература, факты военной хроники и живопись. Любил и стихи. Был он немногословным и всё умел делать, про таких в народе говорят - рукастый.

Крепкая семья Ивана Ивченкова, созданная в 1951 году с русской девушкой Лидией, работавшей в Китае, жила дружно и счастливо 44 года. В ней царили покой и взаимопонимание, никто никогда не разговаривал на повышенных тонах, чувствовались уважение и любовь друг к другу.

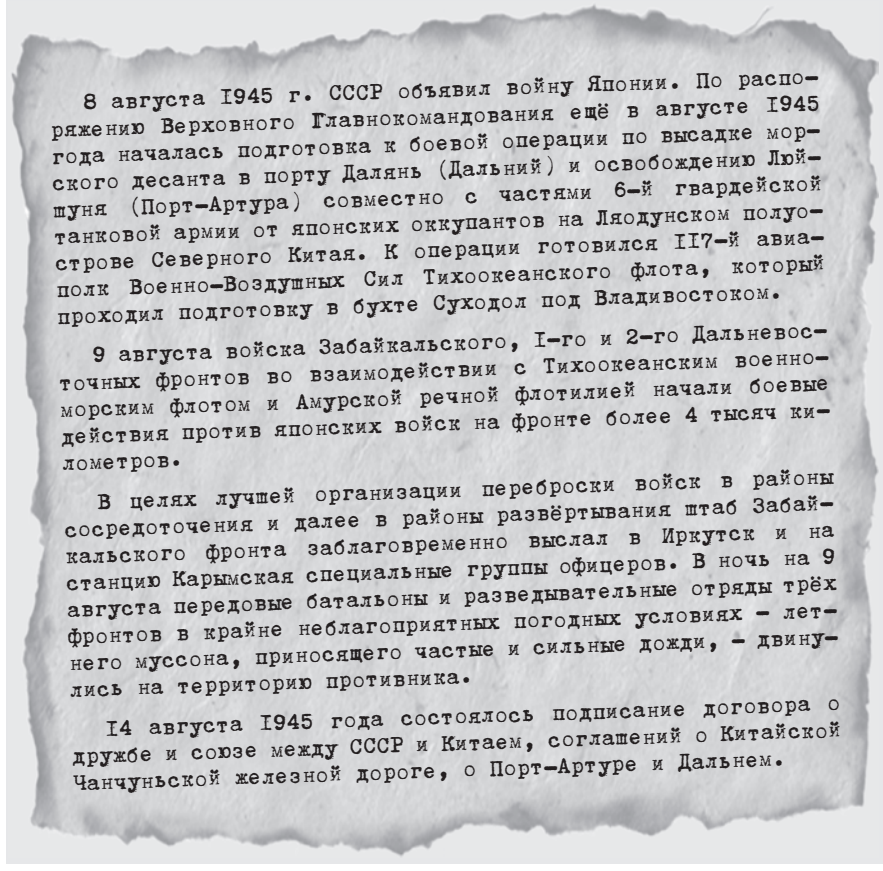
Служба закончилась для Ивана Ивченкова только осенью 1957 года. После он приехал с семьей в Славянск Донецкой области. Мирную трудовую деятельность начал фрезеровщиком на заводе «Строймаш», затем работал диспетчером и инженером производственного отдела. Как фронтовик и член партии, всегда был примером добросовестного отношения к порученному делу, высокой организованности и порядочности.

С родными о войне не говорил - должно быть, служба в разведке этого не позволяла. Но на 9 Мая много лет ездил в Москву на встречи однополчан, видимо, там и высказывалась боль потерь в военных сражениях.

Умер Иван Ивченков в 1995 году, похоронен в Славянске. Имя его внесено в Книгу Памяти Украины Донецкой области.

- Мой сын, восьмилетний Максим, прадеда своего не видел, - говорит Елена Дмитриевна. - Но рассказы о нем слышал и держал в руках награды: ордена Красной Звезды и Отечественной войны II степени, медали «За боевые заслуги», «За победу над Германией», «За победу над Японией» и вызывавшую особую гордость у деда медаль «Китайско-советская дружба», наградной лист которой был подписан лично председателем Китайской Народной Республики Мао Цзэдуном. Всё, что касается военного пути деда, мы тщательно собираем в различных источниках и надеемся, что гриф секретности с документов, касающихся дорогого нам человека, однажды будет снят, и история его беззаветного служения Родине станет известна потомкам.

Любовь КАРЕНИНА



8 августа 1945 г. СССР объявил войну Японии. По распоряжению Верховного Главнокомандования ещё в августе 1945 года началась подготовка к боевой операции по высадке морского десанта в порту Далянь (Дальний) и освобождению Люшуня (Порт-Артура) совместно с частями 6-й гвардейской танковой армии от японских оккупантов на Ляодунском полуострове Северного Китая. К операции готовился 117-й авиаполк Военно-Воздушных Сил Тихоокеанского флота, который проходил подготовку в бухте Суходол под Владивостоком.

9 августа войска Забайкальского, 1-го и 2-го Дальневосточных фронтов во взаимодействии с Тихоокеанским военно-морским флотом и Амурской речной флотилией начали боевые действия против японских войск на фронте более 4 тысяч километров.

В целях лучшей организации переброски войск в районы сосредоточения и далее в районы развёртывания штаб Забайкальского фронта заблаговременно выслал в Иркутск и на станцию Карымская специальные группы офицеров. В ночь на 9 августа передовые батальоны и разведывательные отряды трёх фронтов в крайне неблагоприятных погодных условиях – летнего муссона, приносящего частые и сильные дожди, – двинулись на территорию противника.

14 августа 1945 года состоялось подписание договора о дружбе и союзе между СССР и Китаем, соглашений о Китайской Чанчуньской железной дороге, о Порт-Артуре и Дальнем.



ТЕЛЕНЕДЕЛЯ | 18 - 24 января



Мы разные, но мы вместе

В очередном выпуске программы вы узнаете о традициях украинской кухни, познакомитесь с участниками окружного фестиваля клубов молодых семей и с особенностями национальной одежды народов, проживающих в нашем городе.

18:45, *пятница, СТС*
19:45, *пятница, ТНТ*



Фантомас

Париж потрясен сенсационными и дерзкими преступлениями, совершенными таинственным злодеем по имени Фантомас. На его поимку брошены все силы полиции, но Фантомас практически неуловим - он всё время меняет облик, ловко ускользая из рук правосудия. Напасть на его след удается только комиссару Жюву.

01:30, *понедельник, СТС*



Конец императора тайги

1922 год - время, когда в Хакасии шли изнурительные бои красных с бандой атамана Соловьева. Фильм воспроизводит одну из малоизвестных страниц биографии Аркадия Гайдара (Голикова), когда он юношей был назначен командиром отряда ЧОНа (частей особого назначения).

22:25, *вторник, Звезда*



Только не отпускай меня

Наташа Коноплева работает в больнице медсестрой. Живет с мамой. Перебиваются от зарплаты до зарплаты. В этом же городе живет Лера Кузина. Богатая мажорка, ни в чем не знающая меры, благо родители щедро снабжают избалованную дочку деньгами. Случай свел двух героинь и помог каждой из них решить свои жизненные вопросы.

15:40, *среда, ТВ-Центр*



Танго и Кэш

Двое полицейских из отдела по борьбе с наркотиками Лос-Анджелеса охотятся за крупным международным преступником Ивом Перре и в связи с этим волей-неволей становятся напарниками.
Перре смертельно надоела эта парочка и он подставляет их, подбросив труп и подстроив им причастность к убийству. Танго и Кэш арестованы. Для того чтобы остановить Перре и восстановить своё доброе имя, они вынуждены организовать побег из тюрьмы.

14:00, *четверг, Рен-ТВ*

понедельник, 18 января

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:20 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. (16+)
14:20 «Таблетка». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15, 01:40 «Время покажет». (16+)
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
17:00, 02:30, 03:05 «Наедине со всеми». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Давай поженимся!» (16+)
19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Улыбка пересмешника». (12+)
23:25 Ночные новости.
23:40 Т/с «Городские пижоны». (18+)
03:30 Т/с «Как избежать наказания за убийство». (16+)

РОССИЯ 1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.
09:55 «О самом главном».
11:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
14:50 Вести. Дежурная часть.
15:00 Т/с «Земский доктор». (12+)
17:30 Местное время. Вести-Москва.
18:15 «Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Сын моего отца». (12+)
23:50 Честный детектив. (16+)
00:50 Д/ф «Благотворитель». «Прототипы. Профессор Преображенский. Собачье сердце». (12+)
02:25 Т/с «Срочно в номер!» (12+)
03:25 Д/ф «Взорвать мирно. Атомный романтизм». (12+)
04:20 Комната смеха.

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Лучшие враги». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «НТВ утром».
08:10 «Утро с Юлией Высоцкой». (12+)
09:00 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
10:20 Т/с «Свет и тень маяка». (16+)
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00 Т/с «Братаны». (16+)
16:20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)
19:40 Т/с «Паутина». (16+)
21:35 Т/с «Инспектор Купер». (16+)
01:20 «Следствие ведут...» (16+)
02:15 Д/с «Битва за Север». (16+)
03:10 Т/с «Хвост». (16+)

СТС

06:00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями». (12+)
06:30 М/с «Том и Джерри». (0+)
07:00 М/с «Человек-паук». (12+)
07:25, 11:40 М/с «Люди в чёрном». (0+)
07:55 М/с «Смешарики». (0+)
08:05 Т/с «Зачарованные». (16+)
09:00 «Ералаш». (0+)
09:40 Х/ф «Астерикс и Обеликс: Миссия Клеопатра». (0+)
13:30 «Новости. Обзор недели». Повтор от 16 января.
14:00 Х/ф «Люди в чёрном-2». (12+)
15:35 Х/ф «Люди в чёрном-3». (12+)
17:35 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
18:30 «Новости».
18:45 «Встреча в студии». (12+)
19:00 «Миллион из Простоквашино» с Николаем Басковым. (12+)
19:05 М/с «Рождественские истории». (6+)
19:25 М/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек». (0+)
21:00 Х/ф «Терминатор-3. Восстание машин». (16+)
23:00 Т/с «Кости». (16+)
00:00 «Новости». Повтор.
00:15 «Встреча в студии». Повтор. (12+)
00:30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (16+)
01:30 Х/ф «Фантомас». (12+)
03:30 Х/ф «Почти замужем». (12+)
05:10 «6 кадров». (16+)
05:40 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00 М/с «Кунг-фу Панда: Удивительные легенды». (12+)
07:30, 07:55, 08:25 М/с «Губка Боб квадратные штаны». (12+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 Х/ф «Парк Юрского периода-2: Затерянный мир». (12+)
13:25, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30, 20:00 Т/с «Интерны». (16+)
14:00 «Новости. Обзор недели». Повтор от 16 января.
19:30 «Новости».
19:45 «Встреча в студии». (12+)
20:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
21:00 Х/ф «Одиннадцать друзей Оушена». (12+)
23:15 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:15 «Дом-2. После заката». (16+)
01:15 Х/ф «Империя Солнца». (12+)
04:15 Т/с «Мертвые до востребования». (16+)
05:10 Т/с «Заложники». (16+)
05:55 Т/с «Никита». (16+)

ТВЦ

06:00 «Настроение».
08:15 «Доктор И...» (16+)
08:50 Х/ф «Большая семья». (12+)
10:55, 04:20 «Тайны нашего кино». (12+)
11:30, 14:30, 17:30, 19:40, 22:00, 00:00 События.
11:50 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым. (16+)
12:55 «В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+)
13:55 «Осторожно, мошенники!» (16+)
14:50 Городское собрание. (12+)
15:40 Х/ф «Берега». (12+)
17:40 Т/с «Балабол». (16+)
20:00 «Право голоса». (16+)
21:45 Петровка, 38. (16+)
22:30 «На пороге большой войны?» Спецрепортаж. (16+)
23:05 Д/ф «Без обмана. Экзамен для зефира». (16+)
00:30 Х/ф «Отцы». (16+)
02:25 Х/ф «Коллеги». (12+)
04:55 Д/ф «Список Лапина. Запрещенная эстрада». (12+)

ПОГОДА "ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ"

Сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях

	чт, 14.01	пт, 15.01	сб, 16.01	вс, 17.01	пн, 18.01	вт, 19.01	ср, 20.01
день	-12	-11	-11	-16	-24	-25	-22
ночь	-12	-11	-12	-20	-26	-24	-24
	1-4 м/с, Ю-В	6-8 м/с, Ю-В	9-10 м/с, Ю-В	7-8 м/с, Ю-В	6 м/с, Ю-В	6 м/с, Ю-В	1-3 м/с, Ю

РЕН

05:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
11:00 «Документальный проект». (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Жмурки». (16+)
17:00 «Тайны Чапман». (16+)
20:00 Х/ф «Кобра». (16+)
21:40 «Водить по-русски». (16+)
23:25 Т/с «От заката до рассвета». (16+)
03:10 Х/ф «Дж. Эдгар». (16+)

Звезда

06:00 Служу России!
06:35 Новости. Главное.
07:15, 09:15 Х/ф «Не бойся, я с тобой». (12+)
09:00, 22:00 Новости дня.
10:40, 12:05 Х/ф «Слушать в отсеках». (12+)
12:00, 16:00 Военные новости.
13:40, 16:05 Т/с «Белые волки». (16+)
18:30 Д/с «Отечественное стрелковое оружие». (6+)
19:30 Специальный репортаж. (12+)
20:15 Х/ф «Если враг не сдается...» (12+)
22:25 Х/ф «Разорванный круг». (12+)
00:05 Х/ф «Колыбельная для мужчин». (6+)
01:30 Х/ф «Они были первыми». (6+)
03:30 Х/ф «Еще люблю, еще надеюсь...» (12+)
05:10 «Путешествия дилетанта». (12+)

Домашний

06:30, 05:30 «Джейми: Обед за 30 минут». (16+)
07:30, 18:55, 00:00 Матриархат. (16+)
08:15 «По делам несовершеннолетних». (16+)
10:15 «Давай разведёмся!» (16+)
11:15 Д/с «Понять. Простить». (16+)
12:25 Д/с «Знать будущее. Жизнь после Ванги». (16+)
13:25 Т/с «Женский доктор». (16+)
17:05 Т/с «Женский доктор-2». (16+)
18:00 Т/с «Она написала убийство». (16+)
19:00 Т/с «Второе дыхание». (16+)
21:00, 02:20 Т/с «Идеальный брак». (16+)
23:00 Свадебный размер. (16+)
00:30 Т/с «Апофегей». (16+)

6

06:00, 18:00 Информационная программа «День». (16+)
06:30 «Nanotech». (12+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:30 «Российская летопись». (12+)
08:45, 17:00 Т/с «Общая терапия». (16+)
09:50 Фильм «Жизнь Клима Самгина». (12+)
11:05 М/ф «Пустомеля». (6+)
11:10 М/ф «Коля, Оля и Архимед». (6+)
11:30, 15:30 М/ф «Друзья ангелов». (6+)
12:05 «Время Ямала: Итоги». (16+)
12:30 «Ямал плюс». (16+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:15 «Азбука ЖКХ». (12+)
13:30 Фильм «За спичками!» (16+)
15:20 М/ф «Пятачок». (6+)
16:05 Т/с «Сила притяжения». (16+)
18:30 «П. И. К.» (16+)
18:45, 22:30 «Человек с отличием». (12+)
19:00 «Полярные истории». (12+)
20:00 «Новости».
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Автомобиль, скрипка и собака Клякса». (12+)
22:00 «С полем!» (16+)
22:15 «Ямал: Земля героев». (16+)
23:15 Фильм «Блаженная». (16+)
00:55 Фильм «Клуб женщин». (16+)
03:25 «Диалоги о рыбалке». (16+)
03:40 «Основной инстинкт». (16+)
03:55, 05:30 «Предельная глубина». (16+)
04:10 Фильм «Таинственный остров». (16+)
05:45 «Планета рыбака». (16+)

вторник, 19 января

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:20 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15, 21:30 Т/с «Улыбка пересмешника». (12+)
14:20 «Таблетка». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15, 01:40 «Время покажет». (16+)
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
17:00, 02:30, 03:05 «Наедине со всеми». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Давай поженимся!» (16+)
19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
21:00 Время.
23:25 Ночные новости.
23:40 Т/с «Городские пижоны». (18+)
03:30 Т/с «Как избежать наказания за убийство». (16+)

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.
09:55 «О самом главном».
11:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
14:50, 04:45 Вести. Дежурная часть.
15:00 Т/с «Земский доктор». (12+)
17:30 Местное время. Вести-Москва.
18:15 «Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Сын моего отца». (12+)
23:50 Вести.doc. (16+)
01:35 Д/ф «Химия нашего тела. Гормоны». «Смертельные опыты. Кровь». (12+)
03:10 Т/с «Срочно в номер!» (12+)
04:05 Комната смеха.

05:00, 06:05 Т/с «Лучшие враги». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «НТВ утром».
08:10 «Утро с Юлией Высоцкой». (12+)
09:00 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
10:20 Т/с «Свет и тень маяка». (16+)
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00 Т/с «Братаны». (16+)
16:20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)
19:40 Т/с «Паутина». (16+)
21:35 Т/с «Инспектор Купер». (16+)
01:20 Главная дорога. (16+)
02:00 Д/с «Битва за Север». (16+)
02:45 Дикий мир. (0+)
03:05 Т/с «Хвост». (16+)

06:00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями». (12+)
06:30 М/с «Том и Джерри». (0+)
07:00 М/с «Человек-паук». (12+)
07:25 М/с «Люди в чёрном». (0+)
07:55 М/с «Смешарики». (0+)
08:05 Т/с «Зачарованные». (16+)
09:00 «Новости». Повтор от 18 января.
09:15 «Встреча в студии». Повтор от 18 января. (12+)
10:00, 14:00, 17:00, 01:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
11:25 М/ф «Облачно, возможны осадки в виде фрикаделек». (0+)
13:00, 00:30 «Уральские пельмени». (16+)
13:30 «Новости». Повтор от 18 января.
13:45 «Встреча в студии». Повтор от 18 января. (12+)
15:00 Х/ф «Терминатор-3. Восстание машин». (16+)
18:30 «Новости».
18:45 «Все это ЖКХ». (12+)
19:00 «Миллион из Простоквашино» с Николаем Басковым. (12+)
19:05 М/с «Как приручить дракона. Легенды». (6+)
19:20 М/ф «Облачно... 2: Месть ГМО». (0+)
21:00 Х/ф «Терминатор. Да придёт спаситель». (16+)
23:00 Т/с «Кости». (16+)
00:00 «Новости». Повтор.
00:15 «Все это ЖКХ». Повтор. (12+)

07:00 «Новости». Повтор от 18 января.
07:15 «Встреча в студии». Повтор от 18 января. (12+)
07:30, 07:55, 08:25 М/с «Губка Боб квадратные штаны». (12+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:10 «Битва экстрасенсов». (16+)
11:45 Х/ф «Одиннадцать друзей Оушена». (12+)
14:00 «Новости». Повтор от 18 января.
14:15 «Встреча в студии». Повтор от 18 января. (12+)
14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 20:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
19:30 «Новости».
19:45 «Все это ЖКХ». (12+)
19:30, 20:00 Т/с «Интерны». (16+)
21:00 Х/ф «Тринадцать друзей Оушена». (16+)
23:20 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:20 «Дом-2. После заката». (16+)

06:00 «Настроение».
08:10 Д/ф «Великие праздники. Крещение Господне». (12+)
08:35 Х/ф «Частная жизнь». (12+)
10:40 Д/ф «Валентина Талызина. Зигзаги и удачи». (12+)
11:30, 14:30, 19:40, 22:00 События.
11:50 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кристи». (12+)
13:40, 03:25 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)
14:50 Д/ф «Без обмана. Экзамен для зефира». (16+)
15:40 Х/ф «Берега». (12+)
17:30 Город новостей.
17:40 Т/с «Балабол». (16+)
20:00 «Право голоса». (16+)
21:45 Петровка, 38. (16+)
22:30 «Осторожно, мошенники!» (16+)
23:05 Д/ф «Удар властью. Павел Грачев». (16+)
00:00 События. 25-й час.
00:30 «Право знать!» (16+)
01:55 Х/ф «Выстрел в спину». (12+)

05:00 Х/ф «Дж. Эдгар». (16+)
06:00, 18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
11:00 «Документальный проект». (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Кобра». (16+)
15:40, 01:15 «Смотреть всем!» (16+)
17:00 «Тайны Чапман». (16+)
20:00 Х/ф «Тюряга». (16+)
22:00 «В последний момент». (16+)
23:25 Т/с «От заката до рассвета». (16+)
02:00 Территория заблуждений с Игорем Прокопенко. (16+)

06:00 Д/с «Прекрасный полк». (12+)
07:00, 09:15, 13:40, 16:05 Т/с «Белые волки». (16+)
09:00, 22:00 Новости дня. (12+)
11:30 «Специальный репортаж». (12+)
12:00, 16:00 Военные новости.
12:05 «Процесс». (12+)
13:05 «Научный детектив». (12+)
18:30 Д/с «Отечественное стрелковое оружие». (6+)
19:30 «Легенды армии» с Александром Маршалом. (12+)
20:10 Х/ф «Наградить (посмертно)». (12+)
22:25 Х/ф «Конец императора тайги». (0+)
00:10 Х/ф «Попутного ветра, «Синяя птица». (12+)
01:50 Х/ф «Подвиг Одессы». (6+)
04:35 Х/ф «Каждый десятый». (12+)

06:30 «Джейми: Обед за 30 минут». (16+)
07:30, 18:55, 00:00 Матриархат. (16+)
08:10 «По делам несовершеннолетних». (16+)
10:10 «Давай разведёмся!» (16+)
11:10 Д/с «Понять. Простить». (16+)
12:20 Д/с «Знать будущее. Жизнь после Ванги». (16+)
13:20 Т/с «Женский доктор-2». (16+)
17:00, 23:00 Свадебный размер. (16+)
18:00 Т/с «Она написала убийство». (16+)
19:00 Т/с «Второе дыхание». (16+)
21:00 Т/с «Идеальный брак». (16+)
00:30 Т/с «Апофегей». (16+)

06:00, 18:00 Информационная программа «День». (16+)
06:30 «Ялэмдад нумгы». Программа на ненецком языке. (12+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:30 «Российская летопись». (12+)
08:45, 17:00 Т/с «Общая терапия». (16+)
09:50 Фильм «Жизнь Клима Самгина». (12+)
11:10 М/ф «Королева Зубная Щетка». (6+)
11:30, 15:30 М/ф «Друзья ангелов». (6+)
12:00 «Северный колорит». (12+)
12:30 «В контексте». (12+)
12:45 «Актуальное интервью». (16+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:15 «П. И. К.» (16+)
13:30 Фильм «Автомобиль, скрипка и собака Клякса». (12+)
15:20 М/ф «Раз, два - дружно!» (6+)
16:05 Т/с «Сила притяжения». (16+)
18:30 «Родительское собрание». Прямой эфир. Телефон в студии: (34922) 4-32-32. (12+)
20:00 «Новости».
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Деревенский детектив». (12+)
21:45 Д/ф «100 мест, которые нужно посетить». (12+)
22:00, 02:40 Д/ф «Линия Сталина». (16+)
23:15 Фильм «Последний самурай». (16+)
01:00 Фильм «Перевозчик». (16+)
03:25, 05:30 «Предельная глубина». (16+)
03:40, 05:45 «Планета рыбака». (16)
03:55 Фильм «Таинственный остров». (16+)
05:15 «Нанотехнологии в России». (12+)

среда, 20 января

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:20 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15, 21:30 Т/с «Улыбка пересмешника». (12+)
14:20 «Таблетка». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15, 01:40 «Время покажет». (16+)
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
17:00, 02:30, 03:05 «Наедине со всеми». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Давай поженимся!» (16+)
19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
21:00 Время.
23:25 Ночные новости.
23:40 Т/с «Городские пижоны». (18+)
03:30 Т/с «Как избежать наказания за убийство». (16+)

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.
09:55 «О самом главном».
11:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
14:50, 04:45 Вести. Дежурная часть.
15:00 Т/с «Земский доктор». (12+)
17:30 Местное время. Вести-Москва.
18:15 «Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Сын моего отца». (12+)
22:55 Специальный корреспондент. (16+)
00:35 Д/ф «Свидетели. Запад есть Запад. Восток есть Восток. Всеволод Овчинников». (12+)
02:40 Т/с «Срочно в номер!» (12+)
03:40 Комната смеха.

04:00 Профилактика.
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00 Т/с «Братаны». (16+)
16:20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)
19:40 Т/с «Паутина». (16+)
21:35 Т/с «Инспектор Купер». (16+)
01:20 Квартирный вопрос. (0+)
02:25 Д/с «Битва за Север». (16+)
03:15 Т/с «Хвост». (16+)

06:00 М/ф «Ну, погоди!» (0+)
07:00 М/с «Смешарики». (0+)
08:05 Т/с «Зачарованные». (16+)
09:00 «Новости». Повтор от 19 января.
09:15 «Все это ЖКХ». Повтор от 19 января. (12+)
09:45, 14:00, 17:05, 00:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
11:15 М/ф «Облачно... 2: Месть ГМО». (0+)
13:00, 13:30, 18:30, 00:00 «Уральские пельмени». (16+)
13:30 «Новости». Повтор от 19 января.
13:45 «Все это ЖКХ». Повтор от 19 января. (12+)
15:00 Х/ф «Терминатор. Да придёт спаситель». (16+)
18:30 «Новости».
18:45 «Дай пять!» (0+)
19:00 «Миллион из Простоквашино» с Николаем Басковым. (12+)
19:05 М/с «Сказки Шрэкова болота». (6+)
19:25 М/ф «Монстры на каникулах». (6+)
21:00 Х/ф «Призрачный патруль». (12+)
23:00 Т/с «Кости». (16+)
00:00 «Новости». Повтор
00:15 «Дай пять!» Повтор. (0+)
01:30 Х/ф «Фантомас разбушевался». (12+)
03:30 Х/ф «Фантомас против Скотланд-Ярда». (12+)
05:30 Музыка на СТС. (16+)

07:00 «Новости». Повтор от 19 января.
07:15 «Все это ЖКХ». Повтор от 19 января. (12+)
14:00 «Новости». Повтор от 19 января.
14:15 «Все это ЖКХ». Повтор от 19 января. (12+)
14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00 Т/с «Сашатаня». (16+)
19:30 «Новости».
19:45 «Дай пять!» Повтор. (0+)
20:00 Т/с «Интерны». (16+)
20:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
21:00 Х/ф «Нью-йоркское такси». (12+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Море Солтона». (16+)
03:00 Т/с «Никита». (16+)
03:50 Т/с «Супервесёлый вечер». (16+)
04:20 Т/с «Люди будущего». (12+)
05:10 Т/с «Заложники». (16+)
06:00 Т/с «Нижний этаж». (12+)
06:25 «Женская лига. Банановый рай». (16+)

06:00 Профилактика.
14:00 «Тайны нашего кино». (12+)
14:30, 19:40, 22:00 События.
14:50 Д/ф «Удар властью. Павел Грачев». (16+)
15:40 Х/ф «Только не отпускай меня». (16+)
17:30 Город новостей.
17:40 Т/с «Балабол». (16+)
20:00 «Право голоса». (16+)
21:45 Петровка, 38. (16+)
22:30 Линия защиты. (16+)
23:05 «Хроники московского быта. Борьба с привилегиями». (12+)
00:00 События. 25-й час.
00:25 «Русский вопрос». (12+)
01:10 Х/ф «Пришельцы».
03:15 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кристи». (12+)
05:10 Д/ф «Валентина Талызина. Зигзаги и удачи». (12+)

05:00 Профилактика.
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Тюряга». (16+)
17:00 «Тайны Чапман». (16+)
18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20:00 Х/ф «Танго и Кэш». (16+)
22:00 «Смотреть всем!» (16+)
23:25 Т/с «От заката до рассвета». (16+)
03:00 «Секретные территории». (16+)
04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

06:00 Х/ф «Без особого риска». (12+)
07:40, 09:15 Т/с «Белые волки». (16+)
09:00, 22:00 Новости дня. (12+)
12:00, 16:00 Военные новости. (0+)
12:10 «Особая статья». (12+)
13:05 Д/ф «Великолепная «Восьмерка». (0+)
14:05, 16:05 Т/с «Вендетта по-русски». (16+)
18:30 Д/с «Отечественное стрелковое оружие». (6+)
19:30 «Последний день». (12+)
20:15 Х/ф «Признать виновным». (12+)
22:25 Х/ф «Женя, Женечка и «катюша». (0+)
00:05 Х/ф «Республика ШКИД». (6+)
02:05 Х/ф «Я тебя никогда не забуду». (0+)
03:50 Х/ф «У матросов нет вопросов!» (12+)
05:35 Д/с «Москва - фронту». (12+)

06:30 «Джейми: Обед за 30 минут». (16+)
07:30, 18:55, 00:00 Матриархат. (16+)
08:10 «По делам несовершеннолетних». (16+)
10:10 «Давай разведёмся!» (16+)
11:10 Д/с «Понять. Простить». (16+)
12:20 Д/с «Знать будущее. Жизнь после Ванги». (16+)
13:20 Т/с «Женский доктор-2». (16+)
17:00, 23:00 Свадебный размер. (16+)
18:00 Т/с «Она написала убийство». (16+)
19:00 Т/с «Второе дыхание». (16+)
21:00, 02:55 Т/с «Идеальный брак». (16+)
00:30 Х/ф «Дикая любовь». (16+)
06:00 «Джейми: Обед за 15 минут». (16+)

06:00, 18:00 Информационная программа «День». (16+)
06:30 «Северный колорит». (12+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:30 «Российская летопись». (12+)
08:45, 17:00 Т/с «Общая терапия». (16+)
09:50 Фильм «Жизнь Клима Самгина». (12+)
11:10 М/ф «Винтик и Шпунтик - веселые мастера». (6+)
11:30, 15:30 М/ф «Друзья ангелов». (6+)
12:00 «Изъватас олэм». Программа на языке коми. (12+)
12:30 «Открытый мир». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:15 «Служба спасения 112». (16+)
13:30 Фильм «Деревенский детектив». (12+)
15:10 М/ф «Машенька и медведь». (6+)
16:05 Т/с «Сила притяжения». (16+)
18:30 «Центр общественного контроля: разговор по существу». Прямой эфир. Тел.: 8 (34922) 4-32-32. (12+)
20:00 «Новости».
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Анискин и Фантомас». (12+)
21:30 Д/ф «Оружие Победы». (12+)
21:45 Д/ф «100 мест, которые нужно посетить. (12+)
22:00, 02:40 Д/ф «Линия Сталина». (16+)
23:15 Фильм «Последний отсчет». (16+)
01:00 Фильм «Перевозчик». (16+)
03:25, 05:30 «Предельная глубина». (16+)
03:40 «Планета рыбака» (16+)
03:55 Фильм «Таинственный остров». (16+)
05:15 «Нанотехнологии в России». (12+)
05:45 «Мир подводной охоты». (16+)

Суженый, ряженый,

или Как гадали прабабушки

НАРОДНЫЕ ТРАДИЦИИ

ЗАГЛЯНУТЬ В БУДУЩЕЕ НА РУСИ ПЫТАЛИСЬ ИСПОКОН ВЕКОВ. НО ДО СИХ ПОР К ГАДАНИЮ ЛЮДИ ОТНОСЯТСЯ ПО-РАЗНОМУ. КТО-ТО СЧИТАЕТ ЭТО БОЛЬШИМ ГРЕХОМ, КТО-ТО – ЗАБАВНЫМ РАЗВЛЕЧЕНИЕМ. НО ВСЕ-ТАКИ, КАК ЖЕ ГАДАЛИ НАШИ ПРЕДКИ ПОСЛЕ РОЖДЕСТВА ХРИСТОВА И ВПЛОТЬ ДО САМОГО КРЕЩЕНИЯ?



ГАДАНИЕ С ЧАШКАМИ

Каждому гадающему дают чашки. В них кладут кольцо, монету, хлеб, сахар, лук, соль, а в одну из них наливают немного воды. С закрытыми глазами каждый человек по очереди выбирает чашку.

Толкование. Кольцо - к свадьбе. Монета - к богатству. Хлеб - к достатку. Сахар - к веселью. Лук - к слезам. Соль - к несчастью. Чашка с водой - к жизни без особых перемен.



ГАДАНИЕ С ОРЕХАМИ

Возьмите миску с водой, свечи, половинки от скорлупы грецкого ореха. Свечи вставьте в скорлупки, зажгите и пустите плавать в миску.

Толкование. У кого свеча сгорит быстрее, тот первый сыграет свадьбу. Если скорлупка опустится на дно миски, то девушка так и не выйдет замуж.

ГАДАНИЕ НА ДЕТЕЙ

В рождественский вечер в стакан нужно налить воду, опустить в него колечко и выставить на мороз.

Толкование. По образовавшейся в нем ледяной поверхности судят о будущих детях. Количество бугорков указывает на количество мальчиков, а количество ямок покажет, сколько будет девочек.



ГАДАНИЕ НА КОЛЬЦЕ

В прихожей гадающие девушки по очереди катают колечко.

Толкование. У кого кольцо покатится прямиком к двери, та в ближайшее время выйдет замуж.

ГАДАНИЕ НА БУБНОВОГО КОРОЛЯ

Под подушку нужно положить бубнового короля и загадать человека, за которого хотите выйти замуж.

Толкование. То, что приснится вам ночью, сбудется.



ГАДАНИЕ НА СПИЧКАХ

По бокам спичечной коробки вставьте две спички и подожгите их.

Толкование. Если сгоревшие головки будут обращены друг к другу, значит, загаданные парень и девушка будут вместе.



ГАДАНИЕ НА ВЕЩАХ

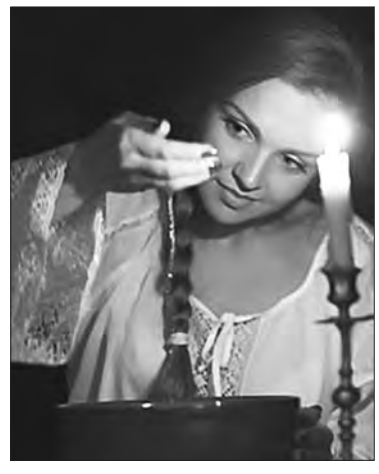
Разложите на столе предметы, которые символизируют профессии. Например, книгу законов, органайзер, планшет, означающие труд адвоката, чиновника, программиста... Туда же кладут обручальное кольцо. Девушке, которой гадают, завязывают глаза и предлагают наугад выбрать один из предметов.

Толкование. Если с трех попыток она выбирает один и тот же, ее будущий муж будет соответствующей предмету профессии. Если в руки попадается только кольцо, девушка непременно выйдет замуж уже в будущем году, но кем будет ее муж, пока неизвестно.

ГАДАНИЕ НА СВЕЧАХ

Возьмите огарки восковых или парафиновых свечей белого цвета, сложите в металлическую посуду, расплавьте на огне и сразу же влейте в емкость с холодной водой. Образовавшаяся фигура предскажет будущее, которое ожидает гадающую особу.

Толкование. Дом - обзаведение новым хозяйством, замужество. Бесформенные развалины - несчастье в ближайшем будущем. Яма, небольшая пещера или грот - фигуры, которые символизируют тяжелую болезнь или близкую смерть. Направленные вверх ветви дерева обещают скорую радость, поникшие - печаль, тоску и скуку. Кольцо или свеча однозначно предрекают скорую свадьбу, а блин, осевший на дно, наоборот, сулит долгое девичество.



ГАДАНИЕ НА ВОСКЕ

Растопите воск в кружке. Налейте молоко в блюдце и поставьте у порога. Произнесите: «Домовой, хозяин мой, приди под порог попить молочка, поесть воска». После чего вылейте в молоко растопленный воск и внимательно наблюдайте за происходящим.

Толкование. Если увидите застывший крест, то ждут вас в новом году болезни. Если крест только покажется, то в наступающем году ваши финансовые дела будут идти не слишком удачно, а в личной жизни одолеют маленькие неприятности. Если будет цветок - женитесь, выйдете замуж или найдете любимого. Если покажется зверь, будьте осторожны: у вас появится какой-то недруг. Если воск потечет полосками, предстоят вам дороги, переезды, а ляжет звездочками - ждите удачи на службе, в учебе. Если образуется человеческая фигурка, вы обретете друга.

ГАДАНИЕ ПО ВОЛОСАМ

В полночь налейте в миску воду и добавьте в нее щепотку золы, сахара и соли. Воду тщательно перемешайте, а когда она «успокоится», бросьте в нее два волоса: один - свой, а другой - любимого человека. Миску оставьте до утра.

Толкование. Если наутро волосы переплелись между собой, то свадьба не за горами. Если же они находятся на некотором расстоянии друг от друга, значит, близок час разлуки.

ГАДАНИЕ «ДА - НЕТ»

Над банкой с крупой или зерном держите левую руку ладонью вниз. Сосредоточившись, задайте интересующий вас вопрос. После этого возьмите из банки горсть крупы, высыпьте ее на стол и пересчитайте количество зерен.

Толкование. Если число четное, то ответ будет «да», если нечетное - «нет».



/По материалам интернет-изданий/



Недвижимость

Агентства

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	17,3	2	89220965853	Ленина, 53; 850 тыс. руб.
комната в общ.	14	2	45-1-03	Ленина, 53; 750 тыс. руб.
комната в общ.	25	1	89642035147	Др. Народов, 76
комната (БАМ)	17	2	89220965853	650 тыс. руб.
комната в общ.	21	2	89220589077	Губкина, 29, ремонт
комната в общ.	23	1	46-0-89	730 тыс. руб., переплан.
комната в общ.	30		89642035147	Энтузиастов; 750 тыс. руб.
комната в общ.	16	2	89642035147	вода, пластиковые окна
комната в общ.	11	1	89642035147	Пионерская; 500 тыс. руб.
комната в общ.	17,5	2	45-1-03	Ленина, 53; 800 тыс. руб.
2 комн. в общ.	по 17		89220965853	подведена вода
комната в общ.	20,5	2	89220965853	Губкина
комната-студия	18	1	45-1-03	Школьная, 3
комн. в общ.	20		89642035147	Восточная, 2
2 комн. 3 (БАМ)	10 и 17		46-0-89	Новоселов, 6, с балконом
комната в общ.	16		89044555438	Ленина, 43, ремонт
1 (КДМ)		2	89642035147	Пионерская; 1150 тыс. руб.
1 (КДМ)	40		46-0-89	Строителей, 25
1 (КДМ)		1	45-1-03	Др. Народов, 62
1 (ТУРа)		1	45-1-03	ремонт, мебель
1(КДМ)	40	1	46-0-89	Комсомольская, 20
1 (БАМ)	34	1	89044555438	Др. Народов, 50
1 (КДМ)		2	89220965853	Комсомольская, 15
1 (КПД)		1	89220589077	Губкина, 25
1 (КПД)		1	46-0-89	Ленина, 79, под магазин
1 (КПД)		1	45-1-03	Ленина, 56, под магазин
1 (КПД)		2	89220965853	70 лет Октября, 16
1 (КПД)		3	89044555438	Школьная, 24, новая
1 (КПД)		3	45-1-3	Ленина, 76, без ремонта
1 (КПД)		4	46-0-89	Ленина, 95, недорого
1 (КПД)		1	89220589077	70 лет Октября, 16, прямо
1 (КПД)		3	89044555438	Муравленко, 9, недорого
2 (ТУРа)		1	45-1-03	Пионерская; 1150 тыс. руб.
2 (КДМ)		2	89220589077	Нефтяников, 39, с мебелью
2 (КДМ)		1	89220965853	Комсомольская, 26
2 (КПД)		1	46-0-89	Ленина, 127, балкон
2 (КПД)		1	46-0-89	Ленина, 64; 2000 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89642035147	Ленина, 50; 2100 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89642035147	Комсомольская, 2, балкон
2 (КПД)		1	45-1-03	Губкина, 20, подвал
2 (КПД)		1	45-1-03	Ленина, 77; 2200 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89220965853	Ленина, 117; 1950 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89220589077	Ленина, 83, ремонт
2 (КПД)		1	89044555438	Др. Нар., 12; 2150 тыс. руб.
2 (КПД)		2	89642035147	Ленина, 113; 2500 тыс. руб.
2 (КПД)		2	45-1-03	Муравленко, 13
2 (КПД)		2	89044555438	Новосел., 2; 2400 тыс. руб.
2 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 93, ремонт
2 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 50, евроремонт
2 (КПД)	77	2	89642035147	Нефтяников, 77
2 (КПД)		2	89044555438	70 лет Октября, 30; 2550 тыс. руб., налево
2 (КПД)		3	89642035147	Ленина, 94; 2400 тыс. руб.
2 (КПД)	64	3	89220589077	Нефтяников, 3, новостр.
2 (КПД)		3	45-1-03	Губкина, 36, без ремонта
2 (КПД)		3	89220589077	Муравленко, 50
2 (КПД)			45-1-03	70 лет Октября, 16
2 (КПД)		3	89642035147	Губкина, 20
2 (КПД)		3	89642035147	Муравленко, 29
2 (КПД)		4	89220965853	2000 тыс. руб., налево
2 (КПД)		4	46-0-89	Пионерская, 42, ремонт
2 (КПД)		4	46-0-89	70 лет Октября, недорого
2 (КПД)		4	89642035147	Ленина, 56, или обмен
2 (КПД)		4	45-1-03	70 лет Октября, 16
2 (КПД)		5	89642035147	Муравленко, 50, ремонт
2 (КПД)		5	46-0-89	пер. Новоселов, 2, ремонт
2 (КПД)		5	46-0-89	Ленина, 123, недорого
2 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 111, прямо
2 (КПД)		5	45-1-03	Губкина, 17; 2000 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89220589077	Ленина, 131, налево
2 (КПД)		5	89220589077	Губкина, 25, направо
2 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 94, налево
2 (КПД)		5	89220965853	Ленина, 94, или обмен
2 (КПД)		5	89642035147	70 лет Октября, 16
2 (КПД)	61	5	45-1-03	70 лет Октября, 37
2 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 117
2 (КПД)		5	89642035147	Ленина, 105; 2200 тыс. руб.
2 (КПД)		5	89044555438	Ленина, 52; 2350 тыс. руб.
2 (КПД)	61	5	89642035147	70 лет Октября, новостр.
2 (КПД)		5	89044555438	Губкина, 15; 1750 тыс. руб.
3 (БАМ)		1	89220965853	Новая; 1650 тыс. руб.
3 (КДМ)		1	89642035147	Муравл., 6; 1400 тыс. руб.
3 (КДМ)		2	45-1-03	Комсом., 9; 1550 тыс. руб.
3 (КДМ)		1	89220589077	Муравл., 10; 1650 тыс. руб.
3 (КДМ)		2	89642035147	Комсом., 20; 1700 тыс. руб.
3 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 125, ремонт
3 (КПД)		3	45-1-03	Ленина, 64
3 (КПД)	78	2	45-1-03	Школьная, 20
3 (КПД)		2	46-0-89	Ленина, 125, ремонт
3 (КПД)		3	46-0-89	Пионерская, 42, ремонт
3 (КПД)		4	45-1-03	Ленина, 77
3 (КПД)		4	45-1-03	Ленина, 125; 2700 тыс. руб.
3 (КПД)		4	46-0-89	Ленина, 64, недорого
3 (КПД)	72	4	89642035147	70 лет Октября, 49
3 (КПД)		4	89220589077	Муравленко, 25
3 (КПД)		5	45-1-03	Ленина, 96, ремонт
3 (КПД)		5	45-103	Ленина, 129, недорого
3 (КПД)		5	46-0-89	Ленина, 71, мебель
3 (КПД)		5	46-0-89	Пионерская, 26, недорого
3 (КПД)		5	46-0-89	Ленина, 117, недорого
4 (КПД)		5	46-0-89	Губкина, 27, недорого
4 (КПД)		1	89220589077	Комсомольская
4 (КПД)		5	89044555438	Ленина, 125, ремонт

СНИМУ

1-2-3-4 кварт.			89088526089	для организаций

СДАЕТСЯ

квартира			89220965853	для организаций
квартира			45-1-03	для организаций
1-2-3-4 кварт.			89642035147	для организаций
1-2-3-4 кварт.			89088526089	для организаций

КУПЛЮ

1-2 кварт.			46-0-89	наличный расчет
1-2 кварт.			45-1-03	
1 (КПД)			89220965853	
3-4 кварт.			89088526089	наличный расчет

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	10		89292570520	Лесная, 13
			89822638533	
комната в общ.		1	89292570520	Нефтяников, 53;
			89822638533	780 тыс. руб.
1 (КПД)		4	89292570520	Муравленко, 50, без
			89822638533	ремонта; 1550 тыс. руб.
1 (КПД)		1	89822638533	70 лет Октября, 30;
			89292570520	1550 тыс. руб.
1 (КПД)		1	89822638533	Муравленко, 33,
			89124385152	направо, ремонт
1 (КПД)		1	89292570520	Нефтяников, 3;
			89822638533	1900 тыс. руб.
2 (КПД)		2	89292570520	Ленина, 50; торг
2 (КПД)			89292570520	Ленина, 129; налево
2 (КПД)	68	3	89822638533	Нефтяников, 11; ремонт
2 (КПД)		5	89124385152	Губкина, 6, налево;
			89822638533	2050 тыс. руб.
2 (КПД)		3	89292570520	70 лет Октября, 30,
			89822638533	налево; 2300 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89124306556	Ленина, 103, налево,
			89822638533	косметический ремонт
2 (КПД)		5	89124306556	Ленина, 113, налево
2 (КПД)		3	89124385152	Ленина, 74, налево,
			89292570520	торцевая
2 (КПД)		4	89292570520	70 лет Октября, 30,
			89822638533	направо, торцевая
2 (КПД)		5	89292570520	Муравленко, 50, прямо
			89822638533	
2 (КПД)		1	89292570520	Комсомольская, 2,
			89822638533	балкон, подвал
2 (ТУРа)		1	89292570520	Дружбы Народов, 96;
			89822638533	1350 тыс. руб.
2 (ТУРа)		1	89124385152	Пионерская, 41, 1 этаж;
			89320977733	1500 тыс. руб.
2 (КПД)		1	89292575020	Дружбы Народов, 12,
				прямо; 2000 тыс. руб.
3 (КПД)		2	89822638533	Губкина, 38, без ремонта,
			89224583345	торцевая; 3000 тыс. руб.
3 (КПД)		3	89292570520	Губкина, 10, направо;
				3200 тыс. руб., торг
3 (КПД)		2	89124306556	Нефтяников, 46, без
			89822638533	ремонта; 2350 тыс. руб.
3 (ТУРа)		2	89292570520	Дружбы Народов, 124;
			89124385152	1450 тыс. руб.

КУПЛЮ

1 кварт.			89320977733	в дерев. исполн., недорого
1 (КПД)			89124385152	по разумной цене
2 (КПД)			89292570520	р-н д/с «Солнышко»
2 (КПД)			89320977733	по разумной цене
3 (КПД)			89124385152	средний этаж
3 (КПД)			89292570520	омский проект

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	11		89222868381	р-н «Супер-рынка»
комната в общ.	12	1	89224649678	Ленина, 53, разумн. цена
комната в общ.			89224558183	в хорошем состоянии
2 ком. в 3 (БАМ)			89222866078	балкон, ремонт
комн. в 3 (БАМ)	12		89124362134	ремонт, с мебелью
1 (КДМ)		2	89222866078	р-н «Супер-рынка»
1 (КДМ)		1	89124362134	р-н парка; 1000 тыс. руб.
1 (КДМ)			89224649678	центр, космет. ремонт
1 (КПД)	37	3	89220512216	70 лет Октбря, р-н БПК
1 (КПД)	39	3	89222868381	Школьная, новый дом
1 (КПД)	39	1	89224649678	Российская, ремонт
1 (КПД)	34	3	89222868381	р-н д/с «Солнышко»
1 (КПД)	34		89224649678	ремонт, с мебелью
1 (КПД)			89224649678	в хорошем состоянии
1 (КПД)	33		89124362134	в хорошем состоянии
1 (КПД)		4	89222866078	р-н ТЦ «Север», ДШИ
1 (КПД)	34	4	89222866078	р-н «Запсибкомбанка»
2 (БАМ)		2	89222868381	1350 тыс. руб.
2 (БАМ)		2	89222866078	р-н школы № 4, ремонт
2 (БАМ)		2	89224649678	р-н парка, кап. ремонт
2 (КПД)			89124362134	в хорошем состоянии
2 (КПД)		1	89224649678	налево, р-н ДК «Украина»
2 (КПД)	53	1	89224649678	р-н школы № 1, ремонт
2 (КПД)		1	89222866078	р-н ТЦ «Север», ДШИ
2 (КПД)			89220512216	р-н д/с «Солнышко»
2 (КПД)			89224649678	р-н д/с «Дельфин»
2 (КПД)		2	89222868381	р-н ТЦ «Север», ДШИ
2 (КПД)		3	89222868381	Школьная, срочно
2 (КПД)		3	89224649678	р-н школы № 4, срочно
2 (КПД)		3	89222866078	р-н «Супер-рынка»
2 (КПД)		3	89222866078	р-н д/с «Олененок»
2 (КПД)		4	89222866078	р-н школы № 5, ремонт
2 (КПД)		4	89222866078	Российская, сост. хорошее
2 (КПД)		5	89222866078	космет. ремонт, центр
2 (КПД)		5	89222866078	новый дом, р-н БПК
2 (КПД)		5	89224649678	Губкина, ремонт
2 (КПД)		5	89224558183	Муравленко, недорого
2 (КПД)		5	89224649678	Российская, ремонт
3 (КПД)		4	89222868381	новый дом, р-н БПК
3 (КПД)	77	3	89222868381	р-н автовокзала, ремонт
3 (КПД)			89224649678	в хорошем состоянии
4 (КПД)	80		89224649678	р-н школы № 1

СДАЕТСЯ

комната			89222866078	на длительный срок
комната в общ.			89224558183	меблирована, в центре
комната			89124362134	на длительный срок
комната			89224649678	в хорошем состоянии
1 кварт.			89222866078	в хорошем состоянии
1 кварт.			89124362134	в хорошем состоянии
1-2 квартира			89224649678	в хорошем состоянии
1-2-3 (КПД)			89224649678	в хорошем состоянии

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
1-2-3 кварт.			89224558183	в хорошем состоянии
2 (КПД)			89222866078	в хорошем состоянии
2-3 кварт.			89124362134	в хорошем состоянии
2-3 кварт.			46-3-06	в хорошем состоянии

СНИМУ

комнату в общ.			89224649678	на длительный срок
комнату в общ.			89220512216	на длительный срок
комнату в общ.			89222866078	рассмотрю все варианты
комнату			89124362134	рассмотрю все варианты
1-2 кварт.			89222866078	семье, срочно
1-2-3 кварт.			89220512216	рассмотрю все варианты
1-2-3 кварт.			89224649678	рассмотрю все варианты
1-2-3 кварт.			89124362134	рассмотрю все варианты
1-2-3-4 кварт.			46-3-06	семье на длительн. срок
1-2 кварт.			89224558183	семье на длительн. срок

КУПЛЮ

комнату в общ.			89224649678	рассмотрю все варианты
комнату в общ.			89224558183	рассмотрю все варианты
комнату в общ.			89124362134	рассмотрю все варианты
комнату в общ.			89222866078	рассмотрю все варианты
1 (КПД)			89222866078	желательно средн. этажи
1 (КПД)			89224649678	рассмотрю все варианты
1 (КПД)			89224558183	срочно, р-н д/с «Дельфин»
1 кварт.			89222866078	рассмотрю все варианты
1 кварт.			89124362134	рассмотрю все варианты
1 кварт.		2-4	89222866078	р-н школы № 1
1-2 кварт.			89224558183	рассмотрю все варианты
1-2 кварт.			89224649678	
1-2 кварт.			89222866078	в деревянном исполн.
1-2 кварт.			89124362134	в деревянном исполн.
2 (КПД)			89222866078	рассмотрю все варианты
2 (КПД)			89124362134	рассмотрю все варианты
2 (КПД)			89220512216	рассмотрю все варианты
2 (КПД)			89224558183	р-н ДК «Украина»
2 (КПД)			46-3-06	р-н д/с «Дельфин»
2 (КПД)			89224558183	р-н школы № 1
2-3 (КПД)			89224649678	рассмотрю все варианты
2 (КПД)			89224558183	р-н школы № 1
2-3 (КПД)			89224649678	рассмотрю все варианты
2-3 кварт.			89124362134	рассмотрю все варианты
2-3 кварт.			89224649678	рассмотрю все варианты
3 (КПД)			89222866078	р-н школы №1
3 (КПД)			89124362134	рассмотрю все варианты
3 (КПД)			89220512216	рассмотрю все варианты

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.	29		89220985417	Энтузиастов, провед. вода
комната в общ.	12		89224607347	Ленина, 53; 550 тыс. руб.
комната в общ.	17,3	2	89222867007	Ленина, 53, ремонт
комната в общ.	26	2	89222867007	Нефтяников, 65, ремонт
комната в общ.	11		89222867007	Восточная, 26
комната в кварт.	20		89320519217	Российская; 880 тыс. руб.
комната			89224663225	Пионерская, 25, ремонт
комнаты в общ.	14,2		89222867007	Энтузиастов; 410 тыс. руб.
комната	25		89224663225	Лесная; 650 тыс. руб.
комната в общ.	17,4	2	89222867007	проведена вода
комната-студия	18	2	89222867007	Школьная, 3; 1180 тыс. руб.
1 (КДМ)		1	89222867007	Новоселов, 24
1 (КДМ)	38,9	2	89220571571	космет. ремонт, центр
1 (КДМ)		2	89222867007	ремонт, теплая
1 (КДМ)		1	89222867007	Др. Народов; 1050 тыс. руб.
1 (БАМ)		1	89824020967	Пионерская, 43, ремонт
1 (КПД)		3	89222867007	Школьная, 6; 1550 тыс. руб.
1 (КПД)		3	89224663225	Ленина, 60, ремонт
1 (КПД)		3	89224607347	Пионерская, 28
1 (КПД)	45		89220582912	Молодежная, ремонт
1 (КПД)		1	89224607347	70 лет Октября, 28
1 (КПД)		1	89220571571	70 лет Октября, 20
1 (КПД)		5	89220582912	Ленина, 71; 1750 тыс. руб.
2 (БАМ)		2	89320519217	Новоселов, 25
2 (ТУРа)		2	89222867007	Др. Народов, 90, ремонт
2 (КПД)		1	89224607347	Дружбы Народов, прямо
2 (КПД)		5	89224607347	Муравленко, 33, направо
2 (КПД)		1	89224607347	Комсомольская, 4, торг
2 (КПД)		4	89224607347	70 лет Октября, 20
2 (КПД)			89320519217	Муравленко, 13, торг
2 (КПД)		5	89220571571	Муравленко, 37, ремонт

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание

ПРОДАЖА

2 (КПД)		5	89220571571	Российская, 50, прямо
2 (КПД)			89320519217	70 лет Октября, 16
2 (КПД)		1	89220985417	Ленина, 129; 2250 тыс. руб.
2 (КПД)		4	89320519217	пер. Новоселов, 4, ремонт
2 (КПД)		1	89224607347	р-н школы № 4, ремонт

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
комната в общ.			89129156336	в хорошем состоянии
1 (дерев.)			89224688280	недорого, торг
1 (дерев.)			89222821392	
1 кварт.			89320508513	в хорошем состоянии
2 (дерев.)			89224688280	две кладовки, ремонт
2 (КПД)			89220598439	
2 (КПД)			89129156336	центр, документы готовы

СДАЕТСЯ

3 (КПД)			89124322378	центр, в хорош. состоянии
комната			89224688280	в хорошем состоянии
комната			89292552322	в хорошем состоянии
комната			89220598439	в хорошем состоянии
1 кварт.			89292552322	в хорошем состоянии
2 кварт.			89224688280	в хорошем состоянии
2 (КПД)			89220598439	с мебелью и быт. техн.
2 (КПД)			89292552322	с мебелью и быт. техн.
3 кварт.			89195591185	недорого
квартира			89129156336	посуточно

СНИМУ

комнату или кварт. (дерев.)			89028245241	рассмотрю все варианты
1-2 (КПД)			89028245943	рассмотрю все варианты

КУПЛЮ

комнату			89028245943 25-0-70	рассмотрю все варианты
1 (дерев.)			89124322378	рассмотрю все варианты, возможен обмен
1 (КПД)			89028245241	рассмотрю все варианты, возможен обмен
2 (КПД)			89028245943	рассмотрю все варианты, возможен обмен
2-3 (дерев.)			89028245943 25-0-70	рассмотрю все варианты
3-4 (КПД)			89028245943	рассмотрю все варианты

Собственники

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание

ПРОДАЖА

комната в общ.	11,4		89224623827	550 тыс. руб.
комната в общ.	31		89220970695	р-н школы № 1
1 (КПД)		2	89224639427	Нефтяников, 40; подвал
1 (КПД)	46	3	89320989153	Нефтяников, 1700 тыс. руб.
2 (БАМ)			89220549989	р-н школы № 7, частично
			89220988049	с мебелью
2 (КПД)		2	89224522447	Пионерская, 22, направо; 2500 тыс. руб., ремонт
2 (КПД)		3	89821765992	напротив школы № 6
2 (КПД)		5	89224639427	Ленина, 56, налево
2 (КПД)		3	89129110734	Губкина, 17, налево
2 (КПД)		2	89821765992	Ленина, 46, без ремонта
2 (КПД)		5	89220601231	Российская, 50
			89829759221	
2 (КПД)			89220601231	г. Уфа, ИНОРС-4,
			89829759221	жилкомплекс Полесье
2 (КПД)		5	89876055801	Муравленко, 39, с мебелью

СНИМУ

квартиру			89224625740	семье на длительный
			89822602474	срок

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание

СДАЕТСЯ

1 (кварт.)		3	89224681576	Молодежная, 27
2 (КПД)			89821721061	семейной паре, орг-ции на длительный срок
2 (КПД)			89220957577	с мебелью и быт. техникой

МЕНЯЕТСЯ

1 (КПД)		1	89224615868	на 2 (КПД)
2 (КПД)	61	1	89224556550	на 1 (КПД)

Торговый ряд

ПРОДАЖА

транспорт	телефон
■ **Chevrolet-niva,** 2010 г. в., ОТС, подогрев ДВС газ, магнитола, 2 комплекта зимн. резины	89320501130
■ **Volvo S,** 1999 г. в., цвет синий, требуются небольшие вложения	89224639427

мебель	телефон
■ большой угловой **диван,** цена 8 тыс. руб.	89195586408
■ светлая **прихожая** из двух шкафов	89220532257
■ массажная **кровать** «Нуга-Бест»	89320505498
аквариумы на 3, 10 и 80 л; кимоно, р-р 50-52	
■ **мебель,** б/у: шифоньер 3-створчатый, книжные полки, тумба под белье, стенка 3-секцион., недорого	89821765992
■ **прихожая,** стенка, кухонный уголок, спальня	89129110734
■ светлая **прихожая** из двух шкафов	89220532257
■ **кухонный гарнитур,** цвет зеленый, недорого	89320505606 24-2-57
■ детская **кроватка** с матрацем	89220644118

разное	телефон
■ **два** сувенирных самурайских **меча**	89320995305
■ **санки-коляска,** цена 1,5 тыс. руб.; коляска три в одном, цена 15 тыс. руб.	89220909070
■ **коляска** 2 в 1, цвет синий с белыми вставками	89224639427
■ новые крытые **полушубки,** р-ры 50, 52, 54, 60	89124328920

ОТДАМ

■ детские **санки** с металлической ручкой, требуется небольшой ремонт ручки	89195521796

Поздравляем!

С юбилеем нашего драгоценного папу и дедушку Ромашкова Виталия Васильевича! Счастья, здоровья, удачи!

Дети, внуки

БЕСПЛАТНО

объявление (поздравление)
КУПОН от 14 января 2016 года

Ваш текст

Купон действителен до 20.01.2016 г.

Ф. И. О. _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Купоны принимаются в редакции газеты "НГ"
при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
Только для физических лиц.

НАШ ГОРОД № 2 (1131) 14 ЯНВАРЯ 2016 г.

Христос родился!

ЭХО ПРАЗДНИКА

БОЛЬШОЙ ПРАЗДНИЧНЫЙ КОНЦЕРТ С УСПЕХОМ ПРОШЕЛ НА ГЛАВНОЙ СЦЕНЕ ГОРОДА. ЗРИТЕЛЬНЫЙ ЗАЛ НЕ МОГ ВМЕСТИТЬ ВСЕХ ЖЕЛАЮЩИХ.

Праздничное мероприятие было подготовлено лучшими творческими коллективами ДК «Украина» и детской школы искусств.

На втором этаже Дома культуры размещались работы участников конкурса «Рождество - 2016». И здесь было на что посмотреть - ребята в возрасте от 6 до 17 лет продемонстрировали высокий художественный вкус и разнообразие использованных средств - от цветных карандашей и гуаши до аппликаций и витражей. По окончании концерта настоятель храма Преображения Господня протоиерей Алексей Бачков вручил победителям конкурса дипломы и подарки.

Первые места заняли Аделина Афризунова, 6 лет (д/с «Теремок»), Александр Иванов, 6 лет (д/с «Дельфин»), Денис Бойко, 8 лет (ДХШ), Мария Магерова, 9 лет (школа № 5), Юлия Ретко, 13 лет и Екатерина Гордиенко, 11 лет (воскресная школа), Ирина Михайлюк, 13 лет, и Анна Ильюшина, 11 лет (ЦТТ), София Гончар, 14 лет (ДШИ), семьи Мельниковых (д/с «Буратино») и Недотекиных (воскресная школа).



Также были отмечены участники конкурса, занявшие 2-е и 3-е места, и работы в номинациях «Колядка», «Рождественский ангел», «Зимняя сказка», «Самый юный художник» и «Пейзаж».

Любовь КАРЕНИНА
Фото Марины МОРОЗОВОЙ

Встреча в кругу друзей

ТРАДИЦИЯ

ПРЕДСТАВИТЕЛИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ЖЕНЩИНЫ МУРАВЛЕНКО» ПОЗДРАВИЛИ ВОСПИТАННИКОВ ВОСКРЕСНОЙ ШКОЛЫ С РОЖДЕСТВОМ ХРИСТОВЫМ И ОРГАНИЗОВАЛИ ДЛЯ НИХ ЧАЕПИТИЕ.

Надо сказать, что подобные встречи давно стали доброй традицией. Члены общественной организации ежегодно в канун Рождества приходят в воскресную школу с подарками, а ее учащиеся в свою очередь готовят для гостей творческий сюрприз.

- Воспитанники и преподаватели воскресной школы - наши давние друзья. Традиционно в праздничные дни одна из комнат учреждения превращается в импровизированную сценическую площадку. В этом году ребята посредством мини-спектаклей рассказали нам, гостям, о рождении Богомладенца, любви к ближнему, о добре и зле, - говорит председатель общественной организации «Женщины Муравленко» Валентина Полынова. - Не секрет, что больше всего Рождеству радуются именно дети и, конечно же, ждут внимания и подарков. А готовить для них подобные сюрпризы - большое удовольствие.

Нина ГУЛЬТЯЕВА

Православный календарь

Крещение Господне, святое Богоявление

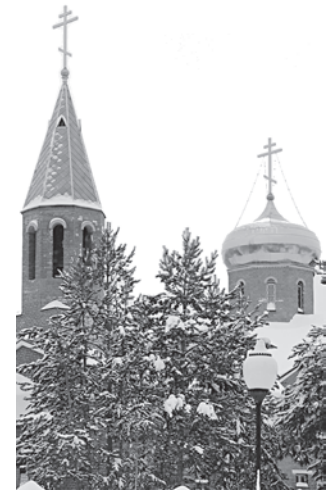




ФОТО ИЗ РУНЕТА

19 ЯНВАРЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ ПРАЗДНУЕТ СВЯТОЕ БОГОЯВЛЕНИЕ, КРЕЩЕНИЕ ГОСПОДА БОГА И СПАСА НАШЕГО ИИСУСА ХРИСТА - ТАК НАЗЫВАЕТСЯ ПРАЗДНИК ПО ЦЕРКОВНОМУ УСТАВУ. ПОСВЯЩЕН ОН ЕВАНГЕЛЬСКОМУ СОБЫТИЮ - КРЕЩЕНИЮ ГОСПОДА ИИСУСА ХРИСТА В ВОДАХ ИОРДАНИ.

Праздник Крещения называется еще Богоявлением, потому что в момент Крещения Иисуса впервые в истории человечества все три Лица Святой Троицы были явлены людям - Бог явил Свою Троичность, как Бог Отец, Бог Сын, Бог Святой Дух. Господь Иисус Христос погрузился в воду телом, Святой Дух сошел на Него в виде голубя, а голос Бога Отца с Небес возвестил: «Сей есть Сын Мой Возлюбленный, в Котором Моё благоволение» (Евангелие от Матфея). С тех пор воды реки Иордан потекли вспять - поменяли свое направление, свершилось великое таинство и чудо.

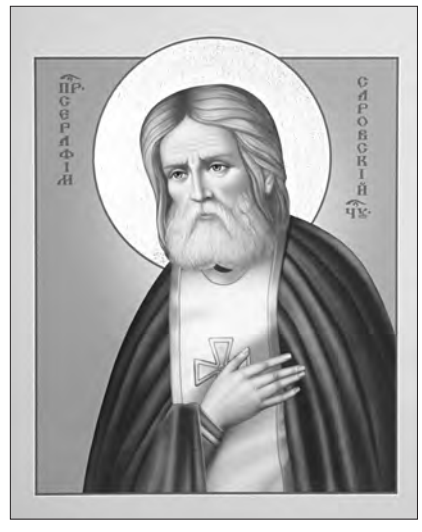
Церковная традиция в день празднования Крещения Господня освящать водные источники - не просто традиция, но таинство, когда по молитвам верующих и по благодати Божией освящается вода. Она становится великой святыней, живоносной, так как Дух Божий присутствует в ней. Вода освящает все, что ею окропляют, освящает и исцеляет вкушающего её с верою человека от болезней душевных и телесных.

Кто погружается в Иорданскую купель после освящения воды, чувствует благодатное ощущение радости, ведь это соприкосновение с истинно Божественным. Отношение к крещенской воде, как и к любой святыне, должно быть благоговейным.

Вода, освященная на богослужениях и 18, и 19 января - та же самая крещенская вода. Как говорилось уже, Богоявление и Крещение - это один и тот же праздник. Разделение освящаемой воды на крещенскую и богоявленскую неверно и относится к разряду суеверий. Ошибается также тот, кто считает, что погружение в крещенскую купель уже само по себе очищает человека от грехов. Существует покаяние, очищение от грехов в церковном Таинстве Исповеди.

Необходимо помнить, что смысл праздника Крещения Господня - это воспоминание самого Евангельского события, когда Сын Божий смиряет свое Божество и приходит на Иордан принять крещение от человека, по пророчествам ветхозаветных праведников, послушно выполняя волю Своего Небесного Отца от начала и до конца, совершая дело спасения человечества от греха.

Святой Преподобный Серафим Саровский



15 ЯНВАРЯ, ПОСЛЕ ПРАЗДНИКОВ ОБРЕЗАНИЯ ГОСПОДНЯ И СВЯТИТЕЛЯ ВАСИЛИЯ ВЕЛИКОГО, ПОЧИТАЕТСЯ ПАМЯТЬ ПРЕПОДОБНОГО СЕРАФИМА САРОВСКОГО.

Преподобный Серафим - один из самых любимых и почитаемых на Руси угодников Божиих. Родился он во второй половине XVIII века в семье благочестивого и трудолюбивого купца и строителя Исидора Ивановича Мошнина и добродетельной и милосердной к бедным Агафьи Фотиевны. При крещении ему дали имя Прохор. С детства он тяготел к молитве и желал более всего посвятить свою жизнь Богу. Мать не противилась желанию сына, и когда он решил оставить дом, чтобы стать монахом, отпустила его и благословила большим медным крестом Господним, который будущий преподобный носил на груди до конца своей жизни.

Прохор отправляется в Киево-Печерскую обитель вместе с пятью единомышленниками. Помолившись у Киевских святынь и получив благословение прозорливого подвижника Досифея, Прохор идет далее в город Саров, в монастырь, который находился среди густого соснового леса, при слиянии рек Сатиса и Саровки. Приходит в монастырь будущий подвижник в праздник Введения во храм Пресвятой Богородицы, что знаменательно, так как этот день особо чтится монахами - людьми, которые решили посвятить свою жизнь Богу.

Святой юноша от земной матери пришел к Матери Небесной. Отсюда началась монашеская жизнь будущего святого, вначале - послушником на различных трудах - и келейником, и просфорником, и столяром, и пономарем. Прохор отличался совершенно безропотным исполнением послушаний, чему впоследствии учил желающих стать на монашеский путь - хорошего монаха без послушания не бывает.

13 августа 1876 года Прохор был пострижен в монахи с именем Серафим, что значит - «пламенный» и «согревающий». Серафимы - один из ангельских чинов. И действительно, святой Серафим Саровский жил на земле, как ангел, он пламенно молился Богу. Будущий преподобный примером своей жизни учил настоящим христианским свойствам - незлобию, великодушию, безропотному терпению обид. Много ему пришлось вытерпеть нападок и от злых духов, и от озлобленных ими людей. Он был сильно избит и искалечен напавшими на него грабителями, чудом остался жив и был исцелен Божией Матерью, Которая Сама явилась Серафиму и сказала о нём: «Сей нашего роду!» Преподобный простил преступников и не отдал их под суд, и они впоследствии покаялись.

К святому преподобному Серафиму со всей России приходили люди за советами и молитвой. Чудотворец любил всех, он приветствовал посетителей словами: «Радость моя, Христос Воскресе!» Учил всецело покоряться воле Божией, не унывать и всегда пребывать в молитве.

Святой преподобный Серафим окормлял Дивеевский женский монастырь, который находится под особым покровительством Божией Матери, являлся Её четвертым уделом на Земле. В Дивеево находится известная Канавка Богородицы - дорожка вокруг монастыря, по которой прошла сама Пресвятая Дева, таким образом оградивши это святое место. В Дивеевском монастыре почивают и святые мощи преподобного Серафима Саровского.

По материалам православных изданий подготовила Светлана ВОРОНЧУК

четверг, 21 января

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:20 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15, 21:30 Т/с «Улыбка пересмешника». (12+)
14:20 «Таблетка». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15, 01:40 «Время покажет». (16+)
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
17:00, 02:30, 03:05 «Наедине со всеми». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Давай поженимся!» (16+)
19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
21:00 Время.
23:25 Ночные новости.
23:40 Т/с «Городские пижоны». (18+)
03:30 Т/с «Как избежать наказания за убийство». (16+)

РОССИЯ 1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном».
11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.
11:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
14:50 Вести. Дежурная часть.
15:00 Т/с «Земский доктор». (12+)
17:30 Местное время. Вести-Москва.
18:15 «Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Сын моего отца». (12+)
22:55 «Поединок». (12+)
00:35 Д/ф «Эдвард Радзинский. Боги жаждут». (12+)
03:05 Т/с «Срочно в номер!» (12+)
04:05 Комната смеха.

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Лучшие враги». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «НТВ утром».
08:10 «Утро с Юлией Высоцкой». (12+)
09:00 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
10:20 Т/с «Свет и тень маяка». (16+)
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00 Т/с «Братаны». (16+)
16:20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)
19:40 Т/с «Паутина». (16+)
21:35 Т/с «Инспектор Купер». (16+)
01:20 Дачный ответ. (0+)
02:25 Дикий мир. (0+)
03:05 Т/с «Хвост». (16+)

СТС

06:00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями». (12+)
06:30 М/с «Том и Джерри». (0+)
07:00 М/с «Человек-паук». (12+)
07:25 М/с «Люди в чёрном». (0+)
07:55 М/с «Смешарики». (0+)
08:05 Т/с «Зачарованные». (16+)
09:00 «Новости». Повтор от 20 января.
09:15 «Дай пять!» Повтор от 20 января. (0+)
09:50, 14:00, 17:00, 00:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
11:15 М/ф «Монстры на каникулах». (6+)
13:30 «Новости». Повтор от 20 января.
13:45 «Дай пять!» Повтор от 20 января. (0+)
13:30, 18:30, 00:00 «Уральские пельмени». (16+)
15:10 Х/ф «Призрачный патруль». (12+)
19:00 «Миллион из Простоквашино» с Николаем Басковым. (12+)
19:05 М/с «Как приручить дракона. Легенды». (6+)
19:25 М/ф «Упс! Ной уплыл...» (6+)
21:00 Х/ф «Призрачный гонщик». (16+)
23:00 Т/с «Кости». (16+)
00:00 «Прямой эфир». Повтор. (12+)
01:40 Х/ф «Фантомас против Скотланд-Ярда». (12+)
03:40 Х/ф «Ржевский против Наполеона». (16+)
05:15 «6 кадров». (16+)
05:45 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00 «Новости». Повтор от 20 января.
07:15 «Дай пять!» Повтор от 20 января. (0+)
07:30, 07:55, 08:25 М/с «Губка Боб квадратные штаны». (12+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
12:00 Х/ф «Нью-йоркское такси». (12+)
14:00 «Новости». Повтор от 20 января.
14:15 «Дай пять!» Повтор от 20 января. (0+)
14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00 Т/с «Реальные пацаны». (16+)
19:30 «Прямой эфир». (12+)
20:00 Т/с «Интерны». (16+)
20:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
21:00 Х/ф «Мышиная охота». (12+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Диалоги». (16+)
02:55 «ТНТ-Club». (16+)
03:00 Т/с «Никита». (16+)
03:45 Т/с «Супервесёлый вечер». (16+)
04:15 Т/с «Люди будущего». (12+)
05:05 Т/с «Заложники». (16+)
05:55 Т/с «Нижний этаж». (12+)
06:20 «Женская лига. Банановый рай». (16+)

ТВЦ

06:00 «Настроение».
08:05 «Доктор И...» (16+)
08:40 Х/ф «Коллеги». (12+)
10:40 Д/ф «Василий Лановой. Есть такая профессия...» (12+)
11:30, 14:30, 19:40, 22:00 События.
11:50, 02:55 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кристи». (12+)
13:40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)
14:50 «Хроники московского быта. Борьба с привилегиями». (12+)
15:40 Х/ф «Только не отпускай меня». (16+)
17:30 Город новостей.
17:40 Т/с «Балабол». (16+)
20:00 «Право голоса». (16+)
21:45 Петровка, 38. (16+)
22:30 Д/с «Обложка». (16+)
23:05 Д/ф «Сталин против Ленина. Поверженный кумир». (12+)
00:00 События. 25-й час.
00:30 Х/ф «Пришельцы: Коридоры времени».
04:45 «Осторожно, мошенники!» (16+)
05:15 Д/ф «Станислав Говорухин. Одинокий волк». (12+)

РЕН

05:00, 04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00, 10:00 «Документальный проект». (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Танго и Кэш». (16+)
17:00 «Тайны Чапман». (16+)
20:00 Х/ф «Снайпер». (16+)
22:00 «Смотреть всем!» (16+)
23:25 Т/с «От заката до рассвета». (16+)
03:00 «Секретные территории». (16+)

Звезда

06:00 Д/с «Оружие XX века». (12+)
06:25 Х/ф «Дожить до рассвета». (12+)
08:00, 09:15, 14:05, 16:05 Т/с «Вендетта по-русски». (16+)
09:00, 22:00 Новости дня. (6+)
12:00, 16:00 Военные новости. (0+)
12:10 «Военная приемка». (6+)
13:05 Д/ф «Великолепная «Восьмерка». (0+)
18:30 Д/с «Отечественное стрелковое оружие». (6+)
19:30 «Поступок». (12+)
20:15 Х/ф «Контрудар». (12+)
22:25 Х/ф «Сладкая женщина». (6+)
00:25 Х/ф «Два долгих гудка в тумане». (6+)
02:00 Х/ф «Меня это не касается...» (12+)
03:55 Х/ф «Учитель пения». (0+)
05:35 Д/с «Москва - фронту». (12+)

Домашний

06:30, 05:30 «Джейми: Обед за 15 минут». (16+)
07:30, 18:55, 00:00 Матриархат. (16+)
08:10 «По делам несовершеннолетних». (16+)
10:10 «Давай разведёмся!» (16+)
11:10 Д/с «Понять. Простить». (16+)
12:20 Д/с «Знать будущее. Жизнь после Ванги». (16+)
13:20 Т/с «Женский доктор-2». (16+)
17:00, 23:00 Свадебный размер. (16+)
18:00 Т/с «Она написала убийство». (16+)
19:00 Т/с «Второе дыхание». (16+)
21:00, 02:25 Т/с «Идеальный брак». (16+)
00:30 Х/ф «Здравствуй и прощай». (0+)
04:30 Д/с «Звёздные истории». (16+)

5

06:00, 18:00 Информационная программа «День». (16+)
06:30 «Изъватас олэм». Программа на языке коми. (12+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:30 «Российская летопись». (12+)
08:45, 17:00 Т/с «Общая терапия». (16+)
09:50 Фильм «Жизнь Клима Самгина». (12+)
11:10 М/ф «Машенька и медведь». (6+)
11:30, 15:30 М/ф «Друзья ангелов». (6+)
12:00 «Тут сул*там». Программа на языке ханты. (12+)
12:30 «Полярные исследования». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 Информационная программа «Время Ямала». (16+)
13:15 «Пути-дороги». (16+)
13:30 Фильм «Анискин и Фантомас». (12+)
14:45, 21:45 Д/ф «100 мест, которые нужно посетить». (12+)
15:10 М/ф «Кот, который гулял сам по себе». (6+)
16:05 Т/с «Сила притяжения». (16+)
18:30 «Чемоданное настроение». (12+)
19:00 «Арктика РФ. Живем на Севере». (12+)
20:00 «Авторская программа». (12+)
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Анискин и Фантомас». (12+)
21:30 Д/ф «Оружие Победы». (12+)
22:00, 02:30 Д/ф «Ленд-Лиз». (16+)
23:15 Фильм «Любовный менеджмент». (16+)
00:50 Фильм «Перевозчик». (16+)
03:10, 05:30 «Предельная глубина». (16+)
03:25, 05:45 «Мир подводной охоты». (16+)
03:55 Фильм «Таинственный остров». (16+)
05:15 «Нанотехнологии в России». (12+)

пятница, 22 января

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00 Новости.
09:10 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15 Т/с «Улыбка пересмешника». (12+)
14:20 «Таблетка». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15 «Время покажет». (16+)
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
17:00 Жди меня.
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+)
19:50 «Поле чудес». (16+)
21:00 Время.
21:30 «Клуб Веселых и Находчивых». Высшая лига. Финал. (16+)
00:00 Т/с «Городские пижоны». (18+)
02:00 Х/ф «Меня зовут Хан». (16+)

РОССИЯ 1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:35, 14:30, 19:35 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном».
11:00, 14:00, 17:00, 17:50, 20:00 Вести.
11:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
14:50 Вести. Дежурная часть.
15:00 Т/с «Земский доктор». (12+)
17:10 Уральский меридиан.
17:30 Местное время. Вести-Москва.
18:15 «Прямой эфир». (16+)
21:00 «Юморина». (16+)
22:55 Х/ф «Нечаянная радость». (12+)
02:55 Д/ф «Кузькина мать. Итоги. Бомба для победителей». (12+)
03:55 Комната смеха.

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Лучшие враги». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «НТВ утром».
08:10 «Утро с Юлией Высоцкой». (12+)
09:00 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
10:20 Т/с «Свет и тень маяка». (16+)
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:20 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00 Т/с «Братаны». (16+)
16:20 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
18:00 «Говорим и показываем» с Леонидом Закошанским. (16+)
19:40 Т/с «Паутина». (16+)
23:30 Большинство.
00:35 Х/ф «С любовью из ада». (18+)
02:30 Дикий мир. (0+)
02:50 Т/с «Хвост». (16+)

СТС

06:00 М/с «Лизун и настоящие охотники за привидениями». (12+)
06:30 М/с «Том и Джерри». (0+)
07:00 М/с «Человек-паук». (12+)
07:25 М/с «Люди в чёрном». (0+)
07:55 М/с «Смешарики». (0+)
08:05 Т/с «Зачарованные». (16+)
09:00 «Прямой эфир». Повтор от 21 января. (12+)
09:55, 14:00, 17:00, 21:00, 22:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
11:25 М/ф «Упс! Ной уплыл...» (6+)
13:00, 18:30 «Уральские пельмени». (16+)
13:30 «Прямой эфир». Повтор от 21 января. (12+)
15:00 Х/ф «Призрачный гонщик». (16+)
18:30 «Новости».
18:45 «Мы разные, но мы вместе». (12+)
19:00 М/с «Рождественские истории». (6+)
19:20 М/ф «Монстры против пришельцев». (6+)
00:00 Х/ф «Ржевский против Наполеона». (16+)
01:35 Х/ф «Ужин с придурками». (16+)
03:45 Х/ф «Живая радуга». (0+)
05:05 «6 кадров». (16+)
05:50 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00 «Прямой эфир». Повтор от 21 января. (12+)
07:30, 07:55, 08:25 М/с «Губка Боб квадратные штаны». (12+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 Школа ремонта. (12+)
11:30 Х/ф «Мышиная охота». (12+)
13:30, 19:00, 19:30 «Комеди Клаб. Лучшее». (16+)
14:00 «Прямой эфир». Повтор от 21 января. (12+)
14:30, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 21:00 «Комеди Клаб». (16+)
19:30 «Новости».
19:45 «Мы разные, но мы вместе». (12+)
20:00 «Comedy Woman». (16+)
22:00, 22:30 Т/с «Бородач». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 «Не спать!» (16+)
02:00 Х/ф «Мисс Конгениальность». (12+)
04:05 Х/ф «Заводной апельсин». (16+)
06:45 «Женская лига. Лучшее». (16+)

ТВЦ

06:00 «Настроение».
08:10 Д/ф «Владимир Меньшов. Один против всех». (12+)
09:00, 11:50 Т/с «Похождения нотариуса Неглинцева». (12+)
11:30, 14:30, 22:00 События.
13:40 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)
14:50 Д/ф «Сталин против Ленина. Поверженный кумир». (12+)
15:40 Х/ф «Полет аиста над капустным полем». (12+)
17:30 Город новостей.
17:45 Х/ф «Ларец Марии Медичи». (12+)
19:40 «В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+)
20:40 «Право голоса». (16+)
22:30 «Приют комедиантов». (12+)
00:25 Д/ф «Екатерина Васильева. На что способна любовь». (12+)
01:20 Т/с «Инспектор Морс». (12+)
03:10 Петровка, 38. (16+)
03:30 Т/с «Мисс Марпл Агаты Кристи». (12+)

РЕН

05:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 «Новости». (16+)
09:00, 10:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)
12:00, 15:55, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Снайпер». (16+)
17:00 Документальный спецпроект. (16+)
20:00 Х/ф «Из Парижа с любовью». (16+)
21:50 Х/ф «13-й район: Ультиматум». (16+)
23:40 Т/с «От заката до рассвета». (16+)
03:10 Х/ф «Однажды в Вегасе». (16+)

Звезда

06:00 Д/с «Оружие XX века». (12+)
06:20 Х/ф «Право на выстрел». (12+)
08:00, 09:15 Т/с «Вендетта по-русски». (16+)
09:00, 22:00 Новости дня.
12:00, 16:00 Военные новости.
12:10 Д/ф «Генерал Ватутин. Тайна гибели». (12+)
13:05 Д/с «Москва - фронту». (12+)
13:25, 16:05 Т/с «Спасти или уничтожить». (16+)
18:30 Х/ф «Бой с тенью». (16+)
21:15, 22:25 Х/ф «Бой с тенью-2: Реванш». (16+)
00:25 Х/ф «По тонкому льду». (12+)
03:50 Х/ф «Плата за проезд». (12+)

Домашний

06:30, 05:30 «Джейми: Обед за 15 минут». (16+)
07:30, 18:55, 00:00, 05:25 Матриархат. (16+)
07:55, 02:25 Д/с «Звёздные истории». (16+)
09:55 Т/с «Слабости сильной женщины». (16+)
18:00 Т/с «Она написала убийство». (16+)
19:00 Т/с «Второе дыхание». (16+)
23:00 Д/с «Анита. Всё за любовь». (16+)
00:30 Х/ф «Право на надежду». (16+)

5

06:00, 18:00 Информационная программа «День». (16+)
06:30 «Тут сул*там». Программа на языке ханты. (12+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:30 «Российская летопись». (12+)
08:45, 17:00 Т/с «Общая терапия». (16+)
09:50 Фильм «Жизнь Клима Самгина». (12+)
11:10 М/ф «Кот, который гулял сам по себе». (6+)
11:30, 15:30 М/ф «Друзья ангелов». (6+)
12:00 «Ялэмдад нумгы». Программа на ненецком языке. (12+)
12:30 «Чемоданное настроение». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:15 «Актуальное интервью». (16+)
13:30 Фильм «Анискин и Фантомас». (12+)
14:50, 22:30 Д/ф «100 мест, которые нужно посетить». (12+)
15:10 М/ф «Три банана». (6+)
16:05 Т/с «Сила притяжения». (16+)
18:30 «Жизнь прекрасна». Прямой эфир. Тел.: 8 (34922) 4-32-32.
20:00 «Новости».
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Забытая мелодия для флейты». (16+)
23:15 Фильм «Кровью и потом: Анаболики». (18+)
01:25 Фильм «Плохой лейтенант». (16+)
03:00 Фильм «Выше радуги». (12+)
05:30 «Предельная глубина». (16+)
05:45 «Мир подводной охоты». (16+)

суббота, 23 января

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1

05:20, 06:10 «Наедине со всеми». (16+)
06:00, 10:00 Новости.
06:20 Х/ф «Настя». (12+)
08:00 Играй, гармонь любимая!
08:45 М/с «Смешарики. Новые приключения».
09:00 Умницы и умники. (12+)
09:45 Слово пастыря.
10:15 Смак. (12+)
10:55 Д/ф «Нина Гребешкова. «Я без тебя пропаду». (12+)
12:00, 15:00 Новости с субтитрами.
12:15 «Идеальный ремонт».
13:10 «На 10 лет моложе». (16+)
14:00 Д/ф «Теория заговора». (16+)
15:15 Х/ф «Спортлото-82».
17:10 Д/с «Следствие покажет» с Владимиром Маркиным. (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:10 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
19:10 Концерт Елены Ваенги.
21:00 Время.
21:20 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. (16+)
23:00 Х/ф «Звездная карта». (18+)
01:00 Х/ф «Страх высоты». (16+)
02:50 Х/ф «Наверное, боги сошли с ума-2». (12+)
04:45 «Мужское / Женское». (16+)

РОССИЯ 1

04:25 Х/ф «Формула любви».
06:15 «Сельское утро».
06:45 Диалоги о животных.
07:40 Местное время. Вести-Ямал.
08:00, 11:00, 14:00 Вести.
08:10 Документальный фильм.
08:45 Вести Арктики.
09:15 «Правила движения». (12+)
10:10 «Личное. Алексей Баталов». (12+)
11:10, 14:20 Местное время. Вести-Москва.
11:20 «Две жены». (12+)
12:05, 14:30 Х/ф «Врачиха». (12+)
20:00 Вести в субботу.
21:00 Х/ф «Средство от разлуки». (12+)
00:50 Х/ф «Отец поневоле». (12+)
02:55 Х/ф «Взрывники».
04:35 Комната смеха.

НТВ

04:45, 23:55 Т/с «Лучшие враги». (16+)
07:25 Смотр. (0+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00 Сегодня.
08:15 «Жилищная лотерея Плюс». (0+)
08:45 Их нравы. (0+)
09:25 Готовим с Алексеем Зиминым. (0+)
10:20 Главная дорога. (16+)
11:00 «Еда живая и мёртвая». (12+)
11:55 Квартирный вопрос. (0+)
13:20 «НашПотребНадзор». (16+)
14:20 Поедем, поедим! (0+)
15:10 Своя игра. (0+)
16:20 Т/с «Участковый». (16+)
18:00 Следствие вели... (16+)
19:00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым.
20:00 Новые русские сенсации. (16+)
21:00 Ты не поверишь! (16+)
22:00 Х/ф «Сильная». (16+)
02:50 Дикий мир. (0+)
03:20 Т/с «Хвост». (16+)

СТС

06:00 Мультфильмы. (0+)
06:40 М/с «Том и Джерри». (0+)
06:55 М/ф «Джимми Нейтрон - вундеркинд». (0+)
08:30 **«Новости». Повтор от 22 января.**
08:45 **«Мы разные, но мы вместе». Повтор от 22 января. (12+)**
09:15 М/с «Три кота». (0+)
09:30 М/с «Фиксики». (0+)
10:00 М/ф «Монстры против пришельцев». (6+)
11:40 Х/ф «Астерикс и Обеликс в Британии». (6+)
13:45 Х/ф «Астерикс на Олимпийских играх». (12+)
16:00 **«Новости. Обзор недели».**
16:30, 17:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
19:00 Мастершеф. Дети. (6+)
20:00 Х/ф «Сумерки». (16+)
22:20 Х/ф «Сумерки. Сага. Новолуние». (12+)
00:45 Х/ф «Волки». (16+)
02:30 Х/ф «Святые из Бундока-2. День всех святых». (16+)
04:50 «6 кадров». (16+)
05:40 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00 **«Новости». Повтор от 22 января.**
07:15 **«Мы разные, но мы вместе». Повтор от 22 января. (12+)**
07:35, 08:00, 08:30 М/с «Губка Боб квадратные штаны». (12+)
09:00, 09:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
10:00 «Дом-2. Lite». (16+)
11:00 Школа ремонта. (12+)
12:00 «Комеди Клаб. Лучшее». (16+)
12:30, 00:30 «Такое Кино!» (16+)
13:00, 18:00 «Битва экстрасенсов». (16+)
14:30, 15:00, 16:00, 17:00 «Comedy Woman». (16+)
19:30 **«Новости. Обзор недели».**
20:00 Х/ф «Парк Юрского периода-3». (12+)
22:00 «Комеди Клаб». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Мисс Конгениальность-2: Прекрасна и опасна». (12+)
03:20 Х/ф «Сияние». (16+)
05:40 Т/с «Никита». (16+)
06:30 Т/с «Супервесёлый вечер». (16+)

ТВЦ

05:15 Марш-бросок. (12+)
05:45 АБВГДейка.
06:10 Х/ф «Когда опаздывают в ЗАГС».
08:05 Х/ф «Умная дочь крестьянина». (6+)
09:05 Православная энциклопедия. (6+)
09:30 Д/ф «Олег Видов. Всадник с головой». (12+)
10:20, 11:45 Х/ф «Всадник без головы».
11:30, 14:30, 23:25 События.
12:40 Х/ф «Любить по-русски». (12+)
14:55 «Тайны нашего кино». (12+)
15:25 Х/ф «В стиле jazz». (16+)
17:15 Х/ф «Два плюс два». (12+)
21:00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым.
22:10 «Право знать!» (16+)
23:40 «Право голоса». (16+)
02:50 «На пороге большой войны?» Спецрепортаж. (16+)
03:25 Х/ф «Паспорт». (6+)
05:20 Линия защиты. (16+)

РЕН

05:00, 07:30 Х/ф «Однажды в Вегасе». (16+)
05:10 «Смотреть всем!» (16+)
05:45 Х/ф «Из Парижа с любовью». (16+)
09:20 Х/ф «Капитан Рон». (12+)
11:30 «Самая полезная программа». (16+)
12:30 «Новости». (16+)
13:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
17:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
19:00 Х/ф «Я - легенда». (16+)
20:40 Х/ф «Враг государства». (16+)
23:10 Х/ф «Начало». (16+)
02:00 Х/ф «13». (16+)
03:45 Х/ф «Никки, дьявол-младший». (16+)

Звезда

06:00 Мультфильмы. (0+)
06:40 Х/ф «Барбос в гостях у Бобика». (0+)
07:00 Х/ф «Сладкая женщина». (6+)
09:00, 13:00, 18:00 Новости дня.
09:15 «Легенды цирка с Эдгардом Запашным». (6+)
09:40 «Последний день». (12+)
10:25 «Не факт!» (6+)
11:00 Д/с «Крылья России». (6+)
12:00, 13:15 Т/с «Государственная граница». (12+)
18:20 «Процесс». (12+)
19:15 Т/с «Дума о Ковпаке». (12+)
23:25 Х/ф «Шел четвертый год войны...» (12+)
01:05 Х/ф «Доживем до понедельника». (0+)
03:10 Х/ф «Герои Шипки». (0+)
05:40 Д/с «Москва фронту». (12+)

Домашний

06:30, 05:30 «Джейми: Обед за 15 минут». (16+)
07:30, 00:00, 05:20 Матриархат. (16+)
07:50 Х/ф «Знахарь». (16+)
10:25 Х/ф «Не отрекаются любя». (16+)
14:00 Х/ф «Билет на двоих». (16+)
18:00, 22:00 Д/с «Восточные жёны». (16+)
19:00 Т/с «1001 ночь». (12+)
23:00, 02:20 Д/с «Звёздные истории». (16+)
00:30 Х/ф «Ванька». (16+)

6

06:05 «Nanotech». (12+)
06:30 Фильм «Васёк Трубачёв и его товарищи». (12+)
08:00, 10:00 М/ф «Смешарики». (0+)
08:30 М/ф «Дюймовочка». (6+)
09:00 «Российская летопись». (12+)
09:15 «Детский вопрос». (12+)
09:30 «Завалинка собирает друзей». (12+)
10:30 М/ф «Желтик». (6+)
10:40 Фильм «Полчаса на чудеса». (12+)
12:00 «Здравствуйте!» (12+)
12:30 «Полярные истории».
13:00 «Ямал: земля героев». (16+)
13:15 «С полем!» (16+)
13:30 Фильм «Забытая мелодия для флейты». (16+)
15:55 Фильм «Дворянское гнездо». (12+)
17:55 Волейбол. Чемпионат России 2015/2016. Регулярный сезон. Мужчины. Суперлига. «Факел» (г. Новый Уренгой) - «Локомотив» (г. Новосибирск). Прямая трансляция. (12+)
19:30 **«Новости. Обзор недели».**
20:00 «Арктика РФ. Живем на Севере». (12+)
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Частный детектив, или Операция «Кооперация». (16+)
21:50 Фильм «Обитель зла». (16+)
23:30 Фильм «Дом вдребезги». (16+)
01:05 Фильм «Дворянское гнездо». (12+)
03:00 Фильм «Васёк Трубачёв и его товарищи». (12+)
04:25 Фильм «Полчаса на чудеса». (12+)
05:30 «Предельная глубина». (16+)
05:45 «Мир подводной охоты». (16+)

воскресенье, 24 января

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Х/ф «Зубная фея». (12+)
08:10 Служу Отчизне!
08:40 М/с «Смешарики. Пин-код».
08:55 «Здоровье». (16+)
10:15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+)
10:35 «Пока все дома».
11:25 Фазенда.
12:00 Новости с субтитрами.
12:15 «Гости по воскресеньям».
13:10 Х/ф «Титаник». (12+)
17:00 «Точь-в-точь». Финал.
21:00 Воскресное «Время».
22:30 «Своя колея». К дню рождения Владимира Высоцкого. (16+)
00:20 Х/ф «Уолл-стрит: Деньги не спят». (16+)
02:50 Х/ф «День благодарения». (12+)

РОССИЯ 1

05:50 Х/ф «Хозяин тайги».
07:30 «Сам себе режиссёр».
08:20 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
08:50 Утренняя почта.
09:30 Сто к одному.
10:20 Местное время. Вести-Ямал. События недели.
11:00, 14:00 Вести.
11:10 Смеяться разрешается.
12:10, 14:20 Х/ф «Только о любви». (12+)
20:00 Вести недели.
22:00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
00:00 «Дежурный по стране». Михаил Жванецкий.
01:00 Х/ф «Хочу замуж». (12+)
03:00 Д/ф «Кузькина мать. Итоги. На вечной мерзлоте». (12+)
04:00 Комната смеха.

НТВ

05:10 Х/ф «Сильная». (16+)
07:00 «Центральное телевидение». (16+)
08:00, 10:00, 13:00, 16:00 Сегодня.
08:15 «Русское лото плюс». (0+)
08:50 Их нравы. (0+)
09:25 Едим дома. (0+)
10:20 Первая передача. (16+)
11:00 Чудо техники. (12+)
11:55 Дачный ответ. (0+)
13:20 «НашПотребНадзор». (16+)
14:20 Поедем, поедим! (0+)
15:10 Своя игра. (0+)
16:20 Т/с «Участковый». (16+)
18:00 Следствие вели... (16+)
19:00 Акценты недели.
20:00 Х/ф «Плата по счетчику». (16+)
23:50 Т/с «Лучшие враги». (16+)
02:35 Дикий мир. (0+)
03:05 Т/с «Хвост». (16+)

СТС

06:00 Х/ф «Астерикс и Обеликс в Британии». (6+)
08:05 М/с «Фиксики». (0+)
08:30 М/с «Смешарики». (0+)
09:15 М/с «Три кота». (0+)
09:30 Руссо Туристо. (16+)
10:00 «Успеть за 24 часа». (16+)
11:00 Два голоса. (0+)
12:30 М/с «Рождественские истории». (6+)
13:35 Х/ф «Сумерки». (16+)
16:00 **«Новости. Обзор недели». Повтор от 23 января.**
16:30 Х/ф «Сумерки. Сага. Новолуние». (12+)
18:55 Х/ф «Сумерки. Сага. Затмение». (16+)
21:15 Х/ф «Сумерки. Сага. Рассвет: Часть 1». (12+)
23:20 Х/ф «Сумерки. Сага. Рассвет: Часть 2». (12+)
01:20 Т/с «Кости». (16+)
05:05 «6 кадров». (16+)
05:50 Музыка на СТС. (16+)

ТНТ

07:00 **«Новости. Обзор недели». Повтор от 23 января.**
07:35, 08:00, 08:30 М/с «Губка Боб квадратные штаны». (12+)
09:00 Т/с «Деффчонки». (16+)
09:30 Т/с «Зайцев + 1». (16+)
10:00 «Дом-2. Lite». (16+)
11:00 «Перезагрузка».
12:00, 13:00 «Комеди Клаб». (16+)
14:00 Х/ф «Парк Юрского периода-3». (12+)
16:00 Х/ф «Хоббит: Нежданное путешествие». (12+)
19:30 **«Новости. Обзор недели». Повтор от 23 января.**
20:00 «Где логика?» (16+)
21:00 «Однажды в России». (16+)
22:00 «Stand up». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Я не вернусь». (16+)
03:05 Х/ф «Возвращение в дом ночных призраков». (16+)
04:45 Т/с «Супервесёлый вечер». (16+)
05:10 Т/с «Люди будущего». (12+)
06:05 Т/с «Заложники». (16+)

ТВЦ

05:50 Х/ф «Полет аиста над капустным полем». (12+)
07:40 «Фактор жизни». (12+)
08:10 Х/ф «Первое свидание». (12+)
10:00 Д/ф «Екатерина Васильева. На что способна любовь». (12+)
10:55 Барышня и кулинар. (12+)
11:30, 00:25 События.
11:45 Петровка, 38. (16+)
11:55 Х/ф «Ларец Марии Медичи». (12+)
13:40 «Смех с доставкой на дом». (12+)
14:30 Московская неделя.
15:00 Х/ф «Механик». (16+)
16:55 Х/ф «Любовь с оружием». (16+)
20:25 Х/ф «Василиса». (12+)
00:40 Д/ф «О чем молчала Ванга». (12+)
01:30 Т/с «Вера». (16+)
03:20 Х/ф «Когда опаздывают в ЗАГС».
05:05 Д/ф «Олег Видов. Всадник с головой». (12+)

РЕН

05:00 Х/ф «Никки, дьявол-младший». (16+)
05:20 Х/ф «Начало». (16+)
08:00 Х/ф «Враг государства». (16+)
10:30 Х/ф «Я - легенда». (16+)
12:20 Т/с «Морские дьяволы». (16+)
23:00 Добров в эфире. (16+)
00:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

Звезда

06:00 Мультфильмы. (0+)
06:10 Х/ф «Зловредное воскресенье». (0+)
07:35 Х/ф «Очень важная персона». (0+)
09:00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым.
09:25 Служу России!
09:55 «Военная приемка». (6+)
10:45 «Научный детектив». (12+)
11:25, 13:15 Т/с «Спасти или уничтожить». (16+)
13:00 Новости дня.
16:10 Х/ф «Фейерверк». (12+)
18:00 Новости. Главное.
18:35 «Особая статья». (12+)
19:20 Д/с «Легенды советского сыска». (16+)
00:35 Х/ф «Афганский излом». (16+)
03:20 Х/ф «Дела давно минувших дней...» (6+)
05:35 Д/с «Москва фронту». (12+)

Домашний

06:30, 05:30 «Джейми: Обед за 15 минут». (16+)
07:30, 18:00, 22:35, 04:00 Д/с «Звёздные истории». (16+)
08:25 Х/ф «За двумя зайцами». (12+)
09:55 Х/ф «Билет на двоих». (16+)
13:55 Х/ф «Абонент временно недоступен...» (16+)
19:00 Т/с «Кто-то теряет, кто-то находит». (16+)
23:35 Матриархат. (16+)
00:30 Х/ф «Не отрекаются любя». (16+)
05:00 Домашняя кухня. (16+)

6

06:05 «Nanotech». (12+)
06:30 Фильм «Анна на шее». (12+)
08:00, 10:00 М/ф «Смешарики». (0+)
08:30, 05:00 М/ф «Новые приключения попугая Кеши». (6+)
09:00 «Российская летопись». (12+)
09:15 «Детский вопрос». (12+)
09:30 «Завалинка собирает друзей». (12+)
10:30 М/ф «Песенка мышонка». (6+)
10:40, 03:45 Фильм «Тайна железной двери». (12+)
12:00 «Здравствуйте!» (12+)
12:30 «Отцы и дети, или Базароff». (12+)
13:30 Фильм «Частный детектив, или Операция «Кооперация». (16+)
15:20 Д/ф «Рождение легенды. Покровские ворота». (12+)
16:20, 01:10 Фильм «Хождение за три моря». (12+)
19:00 «Полярные исследования». (12+)
19:30 **«Новости. Обзор недели». Повтор от 23 января.**
20:00 Открытый мир.
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Осень». (16+)
21:50 Фильм «Криминальная фишка от Генри». (16+)
23:35 Фильм «Будь, что будет». (16+)
05:30 «Предельная глубина». (16+)
05:45 «Мир подводной охоты». (16+)

ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО "СЕРВИС-TV" СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

АНЕКДОТЫ

☺ ☺ ☺

- Дорогая, в этом году я выкинул елку, даже не дожидаясь твоего нытья. Неожиданно, да?

- Ты что, мы же искусственную купили!

☺ ☺ ☺

- У тебя сейчас что-то в жизни происходит?

- Да.

- Что?

- У меня макароны варятся.

- А если серьезно?

- Ты думаешь, есть смысл врать насчет макарон?

☺ ☺ ☺

- Как Вы стали миллионером?

- Благодаря жене.

- ?!

- Мне было интересно, на каком этапе она перестанет жаловаться на недостаток денег.

- Ну и когда она перестала жаловаться?

- А кто сказал, что она перестала?

☺ ☺ ☺

Что делать, если хотел вытереть своей девушке слезы, но случайно стер брови?

☺ ☺ ☺

3-го января человек на 80% состоит из майонеза.

☺ ☺ ☺

Покупаю колбасу, даю коту, если жрёт, то можно есть! Стал замечать... эта наглая морда смотрит, ем ли я!

☺ ☺ ☺

- Я и крыс ем еще.

- Крыс ешь?

- И крыс ем еще.

- ???

- Икры... говорю... съем... еще.

/По материалам интернет-изданий/

Индексация коснётся не всех

Кому увеличат пенсию и на что можно потратить материнский капитал

КОШЕЛЁК

В НОВОМ 2016 ГОДУ ВСТУПИЛИ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЯ В ПЕНСИОННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ, КАСАЮЩИЕСЯ НЫНЕШНИХ И БУДУЩИХ ПЕНСИОНЕРОВ, А ТАКЖЕ СЕМЕЙ, В КОТОРЫХ РОДИЛИСЬ ИЛИ БЫЛИ УСЫНОВЛЕНЫ ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ ДЕТИ. ТАК, С ПЕРВОГО ФЕВРАЛЯ НА ЧЕТЫРЕ ПРОЦЕНТА ВЫРАСТУТ - НО НЕ У ВСЕХ! - СТРАХОВЫЕ ПЕНСИИ. А МАТЕРИНСКИЙ КАПИТАЛ ТЕПЕРЬ МОЖНО ПОТРАТИТЬ НА РЕАБИЛИТАЦИЮ РЕБЕНКА С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.



В этот раз будут проиндексированы пенсии только неработающим пенсионерам, граждане, продолжающие трудиться, получат пенсии в прежнем размере. Напомним, что страховая часть пенсии - это ежемесячная выплата, которая назначается по достижении определенного возраста всем гражданам, имеющим необходимый трудовой стаж. Как сообщили на пресс-конференции представители отделения Пенсионного фонда России по ЯНАО, вместе со страховой пенсией на четыре процента будет проиндексирована и фиксированная выплата. Ее размер на территории ЯНАО составит 6 838 рублей 40 копеек в месяц.

Автоматически индексация страховых пенсий и фиксированной выплаты с 1 февраля 2016 года будет проведена только тем гражданам, которые по состоянию на 30 сентября 2015 года не осуществляли трудовую деятельность, так как факт работы пенсионеров устанавливается на основании сведений персонифицированного учета по состоянию на 30 сентября 2015 года.

Если же пенсионер прекратил трудовую деятельность после 30 сентября 2015 года, а именно в период с 1 октября 2015 года по 31 марта 2016 года, он должен уведомить об этом Пенсионный фонд самостоятельно.

«Для этого пенсионеру необходимо представить заявление, то есть уведомление о прекращении трудовой деятельности и ксерокопию трудовой книжки. Подать заявление гражданин может до 31 мая 2016 года. Направление заявления и документов работодателем в данном случае не допускается. После того как эти документы будут рассмотрены, гражданину со следующего месяца начнется выплата страховой пенсии с учетом индексации», - пояснила заместитель начальника управления Пенсионного фонда РФ в г. Муравленко Татьяна Бахтина.

Она также уточнила, что если пенсионер прекратит работать после 31 марта 2016 года, то подавать заявление уже не надо. Дело в том, что со второго квартала следующего года для работодателей введут ежемесячную отчетность, и факт занятости гражданина в Пенсионном фонде будет определяться автоматически.

ПЕРЕРАСЧЕТ ПЕНСИИ ПО БАЛЛАМ

Перерасчет страховой пенсии работающих пенсионеров осуществляется беззаявительно с 1 августа по итогам каждого года. В 2016 году сделают перерасчет суммы страховых взносов, не учтенные при назначении пенсии, за 2015 год. Предварительно страховые взносы за 2015 год будут переведены в баллы. Стоимость 1 балла в 2015 году составляет 71 руб. 41 коп.

Каждый рабочий год работника оценивается в баллах. Их количество зависит от официальной зарплаты и ежегодных отчислений страховых взносов в ПФР.

С 1 апреля 2016 года на 6,4 процента также будет увеличен размер ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ), которая выплачивается определенным категориям граждан из числа ветеранов, инвалидов, включая детей-инвалидов, бывших несовершеннолетних узников фашизма, лиц, пострадавших в результате воздействия радиации.

ЕЩЕ НА ДВА ГОДА

На пресс-конференции шла речь и о том, что выдача сертификатов на материнский капитал продлевается на два года. Их смогут получить семьи, в которых родятся или будут усыновлены дети до 31 декабря 2018 года. Потратить его средства можно на улучшение жилищных условий, образование детей и формирование будущей пенсии мамы.

«С 2007 года в Муравленко 2 280 семей воспользовались этой мерой поддержки. 70 процентов получателей направили материнский капитал на улучшение жилищных условий. Напомню, что его размер составляет 453 026 рублей, и в 2016 году он не изменится, - пояснила Татьяна Владимировна. - Условия получения сертификата остаются прежними - это рождение второго или последующего ребенка после 2007 года».

ДЕТЯМ ОСОБОЙ ЗАБОТЫ

В соответствии с федеральным законом с 2016 года средства материнского капитала можно будет направлять на компенсацию расходов на приобретение допущенных к обращению на территории России товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей особой заботы. Однако средства не могут быть использованы на оплату медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, которые предусмотрены федеральным перечнем и должны предоставляться бесплатно.

«Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, а также Правила направления средств материнского капитала на приобретение товаров и услуг Правительством Российской Федерации еще не утверждены. Но мы надеемся, что это произойдет в скором времени, и мы оперативно ознакомим с ними потенциальных получателей. Важно знать, что материнский капитал может быть использован для родных и усыновленных детей», - сказала Татьяна Бахтина.

Отметим, что направить материнский капитал на эти цели можно, не дожидаясь исполнения ребенку, с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, возраста трех лет.

Анастасия ПОНОМАРЁВА
Фото Нины ГУЛЬТЯЕВОЙ

Предоставлены сами себе?

Каждый подросток из группы риска должен быть под особым контролем

АКЦЕНТЫ

В 2015 ГОДУ В МУРАВЛЕНКО ОТМЕЧАЛСЯ РОСТ ПОДРОСТКОВОЙ ПРЕСТУПНОСТИ. ПОДРОСТКАМИ СОВЕРШЕНО 14 ПРЕСТУПЛЕНИЙ ПРОТИВ 10 В 2014 ГОДУ.

В основном, это кражи. Воруют мобильные телефоны, спиртное в магазинах, но случаются и преступления против личности. Надо заметить, что большинство несовершеннолетних правонарушителей - школьники. А среди обучающихся в колледже стало меньше подростков, совершивших противоправные действия.

Такие данные приводит старший инспектор отделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по г. Муравленко майор полиции Людмила Соколова.

Среди главных причин, которые способствовали совершению преступлений подростками, представители органов системы профилактики города называют семейные проблемы: нестабильные межличностные взаимоотношения между родителями и детьми, низкий воспитательный потенциал семьи. Нередко, воспитываясь в таких условиях, несовершеннолетние рано создают свои семьи, рожают детей и при этом не задумываются, что к такой ответственности не готовы.

В Муравленко растет число неблагополучных семей - по данным за 9 месяцев 2015 года таковыми числились 39 семей, в 2014 году их было 34. Начальник отдела опеки и попечительства управления образования Майя Сумина опровергла бытующее мнение, что правонарушения обычно совершают подростки из неблагополучных семей, да и само это понятие, по ее словам, уже изменилось: «Если раньше было принято считать неблагополучной семью, где родители пьют, дебоширят и ведут аморальный образ жизни, то сегодня такими стали ячейки общества, где детьми просто не занимаются. Родители могут быть уважаемыми на производстве людьми и много работать для достижения определенного ими уровня достатка, а их дети в это время предоставлены сами себе. Убедить взрослых в неправильно обозначенных приоритетах бывает довольно сложно...»

Следующая из причин - проблемы личностного развития. У ребят бывает слишком много свободного времени, они плохо учатся, не занимаются спортом и творчеством. А как известно - все пороки от безделья.

Проблемы здоровья, причем не только физического, также необходимо учитывать. Почему-то у родителей много предубеждений против обращения к таким специалистам, как психологи и психиатры. На самом деле их помощь в вопросах налаживания и восстановления контактов взрослых с подростками трудно переоценить.

Врач психиатр-нарколог ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» Наталья Кулькачева считает, что занимаясь профилактикой подростковой преступности, нельзя забывать о пагубной роли злоупотребления спиртным. Особенно опасен женский алкоголизм. Ведь не секрет, что представительницы слабого пола могут долгое время искусно скрывать дружбу «с зеленым змием», а по прошествии времени справиться с таким недугом очень сложно, что самым негативным образом отражается на детях.

Нельзя не отметить, что в нашем городе совершаются преступления и в отношении самих несовершеннолетних. В основном, это нанесение побоев, но случаются и другие. Так, некоторые родители считают, что можно ударить подростка по лицу, и здесь нет ничего предосудительного, мол, нас так растили, и мы будем также воспитывать своих детей. На самом деле это вызывает асоциальное, протестное поведение, и борьба с ним будет нелегкой.

Об этом шел обстоятельный разговор на состоявшемся недавно городском семинаре, где педагоги, социальные работники, психологи, инспектора по делам несовершеннолетних, другие специалисты и представители родительской общественности делились опытом работы в сфере профилактики подростковых преступлений. Проводился он в новом интерактивном формате - мастер-классы, тренинги, родительские собрания с элементами социального театра и пленарным заседанием. В завершении работы семинара его участникам было предложено сыграть в проблемную игру - с помощью ватмана и маркеров обозначить трудности, наиболее часто встречающиеся в процессе работы с детьми и подростками. А затем, уже «на рыночной площади проблем», участники игры сообща искали пути их решения.

- Городская система профилактической работы в нашем городе создана и работает, как слаженный и грамотный механизм, - отметила заместитель главы Администрации города по социальной политике, председатель комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Елена Молдован. - Но требования времени заставляют искать новые пути решений важных задач, стоящих сегодня перед нашим обществом. Все вместе мы должны своевременно выявлять признаки отклоняющегося поведения подростков, а не только организовывать работу с подростком и его семьёй, когда преступление уже совершено.

Елена Викторовна выразила мнение, что жизнь каждого ребенка и подростка на виду у специалистов, занимающихся воспитанием, будь то детский сад или учреждение дополнительного образования. Замечая какие-то отклонения в поведении ребят или их родителей, недопустимо оставаться равнодушными, надо бить во все колокола, чтобы не допустить тяжелых последствий...

Любовь КАРЕНИНА

НАШ ГОРОД № 2 (1131) 14 ЯНВАРЯ 2016 г.

Я всегда буду нуждаться в твоей любви, мама!

ЖИТЕЙСКИЕ ИСТОРИИ

«РОДИТЕЛИ - МАТЕРИАЛ ИСПОЛЬЗОВАННЫЙ». УЖЕ НЕ СКАЖУ ТОЧНО, ГДЕ Я ПРОЧЛА ЭТО ВЫСКАЗЫВАНИЕ, НО ЧЕТКО ПОМНЮ, ЧТО СРАЗУ ЖЕ С НИМ СОГЛАСИЛАСЬ. МНЕ ТОГДА БЫЛО ДВАДЦАТЬ ТРИ, В КРОВАТКЕ СОПЕЛ МОЙ ПЕРВЕНЕЦ, И Я ДАЖЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ НЕ ИМЕЛА, КАК НУЖНО ВОСПИТЫВАТЬ ДЕТЕЙ.

«Безграничная любовь, - думала я, - вот что главное, как раз то, чего не хватало мне». А в чем она заключалась и какими порциями ее нужно выдавать малышу, чтобы он стал человеком, уже поняла намного позже. Только с рождением второго ребенка полностью осознала, как сильно люблю своих детей и что для них есть хорошо, а что плохо.

НЕ СКЛАДЫВАЛОСЬ...

Мысль о том, что я для сыновей - использованный материал, теперь гоню прочь. Стараюсь быть примерной матерью, но всякий раз, сталкиваясь с трудностями воспитания, вспоминаю, какой сама была ужасной дочерью. Но признала я это только ближе к сорока годам. Всегда считала себя умнее, учила мать жизни, критиковала и осуждала, говорила обидные слова и была уверена, что ей все равно. Да что там я... Помню, все село осуждало ее за то, что она с тремя детьми посмела снова выйти замуж и родить еще двоих. «Стёпа - хозяин, руки золотые! И дома строит, и колодцы копает, деньги в дом несет», - говорили соседи о моем родном отце. А мама возьми да и привези себе из России здорового красавца в военной форме, который, кстати, ради нее и квартиру свою, и службу оставил. Забрал сыновей от первого брака, прикатил в Украину и стал шоферить. Но не складывалось у них с мамой. Не пришелся теще по душе, да еще и завистники масла в огонь подливали, сплетничали. Горячий, не разобравшись, в драку лез, а вскоре и за воротник частенько закладывать стал. Много раз ломал он маме ребра, ноги. Бабушка, на которой держалось все хозяйство: дом, скотина, огороды и мы, дети, - пока, так сказать, молодые пахали в колхозе - после очередных побоев сбежала от нас и стала жить отдельно, купив себе полуразвалившийся дом. Вместе с ней ушли и два старших брата. Его собственные сыновья после армии в село возвращаться не захотели.

ТИРАН. ОНА. СТАКАН

«Гони в шею этого деспота, тирана», - говорили моей матери чуть ли не всем селом. А она слушала только его. Даже когда в четырнадцатилетнем возрасте я пожаловалась на отчима, который стал заводить со мной разговоры о том, что перестал смотреть на меня, как на дочь, мама заливисто засмеялась и сказала, что я вру. Босиком по снегу понеслась я к реке... Жизнь для меня в тот момент кончилась. Но Господь послал навстречу соседку моей бабули, которая отвела меня, зареванную, к ней домой. Мои старшие братья к тому времени уже были женаты, жили вдали от этого ада. Два с половиной года, самых счастливых в моей жизни, я провела с бабушкой. Она научила меня регулярно мыть волосы, опрятно одеваться, убирать постель и так далее. В родительском гнезде я только и знала, что полоть и копать огород, носить воду, доить коров, кормить свиней, стирать пеленки младших братьев и ухаживать за ними. Каждый день я получала там «награду» за свой труд: нецензурную брань из уст отчима, многочисленные побои. Самым страшным была его огромная «лапа», которая всякий раз, когда я проходила мимо, с чудовищной силой опускалась на мою спину.

После моего побега мама так и не пришла за мной, а если встречала где, отворачивалась. Я надеялась, что где-то в глубине души она понимала, что мне будет гораздо лучше вдали от отчима. Но мама тогда записала меня в предатели. Вместе с ним она быстро и крепко подсела на стакан. А через полгода сердечный приступ забрал его в преисподнюю (все односельчане утверждали, что он попал именно туда). Через два года, как только я окончила школу, умерла моя любимая бабушка. Мама распорядилась похоронить ее «в ногах» могилы мужа, и всякий раз, приходя на кладбище с подружками-алкоголичками, она перешагивала через прах своей матери и долго рыдала на месте погребения супруга. Только спустя десять лет, а также несколько месяцев трезвой жизни она осознала, что мамы-то у нее больше нет! «Дочечка, без мамы так тяжело, - признавалась она мне потом, держа на руках внуков. - Мама у меня добрая была, а я ее не слушала».





РАЗГОВОР ПО ДУШАМ

В этот небольшой промежуток ее жизни без спиртного нам наконец-то удалось поговорить по душам. «Почему ты не жила с нашим отцом? Он же тебя любил!» - спрашивала я. «Молодые были, глупые. К тому же маме моей он очень не нравился. Ее раздражало все, что он делал», - сказала она. Для нас же бабушка была не просто спасательным кругом, а святым человеком, мудрейшей из мудрейших, в общем, такой и останется в нашей памяти навсегда. Далее мама поведала историю своей первой несчастной любви. Петя был командировочным, возил зерно в наш колхоз из другого района. А ей - всего семнадцать, и она - единственный ребенок, которого одевали в лучшие наряды, баловали, опекали, остерегали. И к Петру бабушка отнеслась с недоверием, мол, залетный, возьмет свое и оставит с пузом. «Мама тогда не пустила меня попрощаться. А Петя расценил это как отказ, и, оскорбленный, уехал навсегда, - делилась со мной мама. - Она также не позволила мне ехать поступать учиться, давила на жалость, мол, оставишь меня одну. А вскоре в нашем селе появился Степан, веселый, красивый, трудолюбивый. Но он был вдовцом, и она ему поставила условие - или женишься, как положено, или нечего ко двору ходить, позорить девушку. Так и справили свадьбу».

Мама вздохнула и еще больше разоткровенничалась: «Жили мы под пристальным контролем со стороны вашей бабушки. Стёпе это не нравилось, он хлопал дверью и уходил. Поедет, бывало, в другое село на заработки, там и подженится на месяц-другой, а через некоторое время нам по сарафанному радио передают, что Мария родила от него. Потом была другая, третья такая история».

Действительно, есть у нашего отца дети в соседних селах, с некоторыми мы породнились, общаемся. Удивительно, все они дети матерей-одиночек, которые ни разу потом не вышли замуж. С мамой они официально развелись, когда моим братьям было одному три с половиной, другому полтора года. Но отец продолжал ходить туда-сюда еще десять лет, пока не родилась я. Но и это не спасло семью.

НИКОГДА НЕ ГОВОРИ НИКОГДА

Мне и двух лет не было, как появился в нашем доме отчим, который и свел ее с ума. «Он не изменял!» - оправдывала мама деспотизм и полную бесхозяйственность отчима.

«Я никогда никому не позволю издеваться надо мной и моими детьми!» - бросала я упреки матери в лицо и не заметила, как в тридцатилетнем возрасте наступила на те же грабли. Старшему сыну было семь, когда мне захотелось, чтобы у него появился отец. Только вот новоиспеченный муж вместо любви питал к моему ребенку неистовую ненависть. Его тирания в отношении сына росла с каждым днем. Последняя надежда на то, что злой отчим изменится, рухнула, когда он моего старшего сына предложил отдать в интернат, так как я его воспитала неправильно, а он на него свои силы тратить не хочет. Парадоксально, но и после этого я пыталась сохранить семью. Обращалась за консультацией к психологу, ходила в храм, и да простит меня Бог, - к гадалке порчу снимать. В итоге принимать решение мне пришлось без чьей-либо помощи. Было очень страшно оставаться одной с двумя детьми, боялась, что не справлюсь. Жить не хотелось. Именно тогда я впервые поставила себя на место моей матери. А каково было ей? Что она переживала? Кто ей помогал советом?

Однажды, в очередной раз задыхаясь от безысходности, мне так сильно захотелось оказаться там, в утробе матери, почувствовать ее любовь, ее защиту, что, свернувшись калачиком на постели, я вдруг задремала. А во сне увидела себя маленькую возле ее бьющегося сердца, которое одолевали невыносимая душевная боль и отчаяние. Мне казалось, что я слышу, как тяжело, словно оплакивая покойника, рыдает моя мама. Проснувшись, быстро набрала ее номер. Мама призналась, что будучи беременной мной, она решила, что больше разрываться между двух огней: мужем и матерью - она не может. И своему личному счастью предпочла воспитание троих детей вместе со своей мамой. «Так может, я была нежеланной?» - спросила я. «Что ты, доченька, - возразила мама. - Ты родилась весом килограмм восемьсот граммов, врачи подписали тебе смертный приговор. Но твой отец через окно украл нас из роддома, и мы тебя спасли: откормили коровьим молоком, в травах целебных купали»...

КРУЧЕ ВСЕХ

Мои мама и папа меня спасли. Разве я имею право опускать руки? Как и не имею права их судить и давать в обиду собственных детей. Уже много лет воспитываю своих сыновей одна. По-разному бывает. Подростковый возраст старшего, материальные трудности иной раз загоняют в угол. Надо ли говорить, какое я испытываю счастье, когда дети, обнимая меня, говорят: «Мамочка, ты у нас круче всех мам и пап на свете!» А младший уже не первый год мечтает побыстрее вырасти и придумать таблетки для продления человеческой жизни. «Я хочу, чтобы моя любимая мамулечка всегда была со мной», - поясняет он. «И я хочу», - грустно отвечаю, вспоминая свою мать. В этом году ей исполнилось семьдесят лет. И пишу, и звоню регулярно, и езжу в гости, и помогаю чем могу. Но чувство вины за то, что я что-то более важное для нее не сделала, не покидает меня. Уверена, если бы мы, дети, все впятером больше поддерживали ее, любили, пытались понять, жизнь ее была бы более радостной. Успею ли я хоть что-то исправить? Не знаю. Знаю только, что всегда буду нуждаться в ее любви.

Ольга ДРОФА

Рисунки из Рунета



ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА

15 января в 17:00 — «Мне стало страшно жизнь отжить» - литературная гостиная (к 125-летию со дня рождения Осипа Мандельштама). (12+)

ЦПВ

15 января в 16:00 — Новогодняя викторина «Старый Новый год» для участников молодежных объединений МБУ ЦПВ. (12+)

ОДД «ЛИРА»

15 января в 19:00 — «Рождественские посиделки» - литературно-музыкальная гостиная в клубе «Шелгущ». (0+)

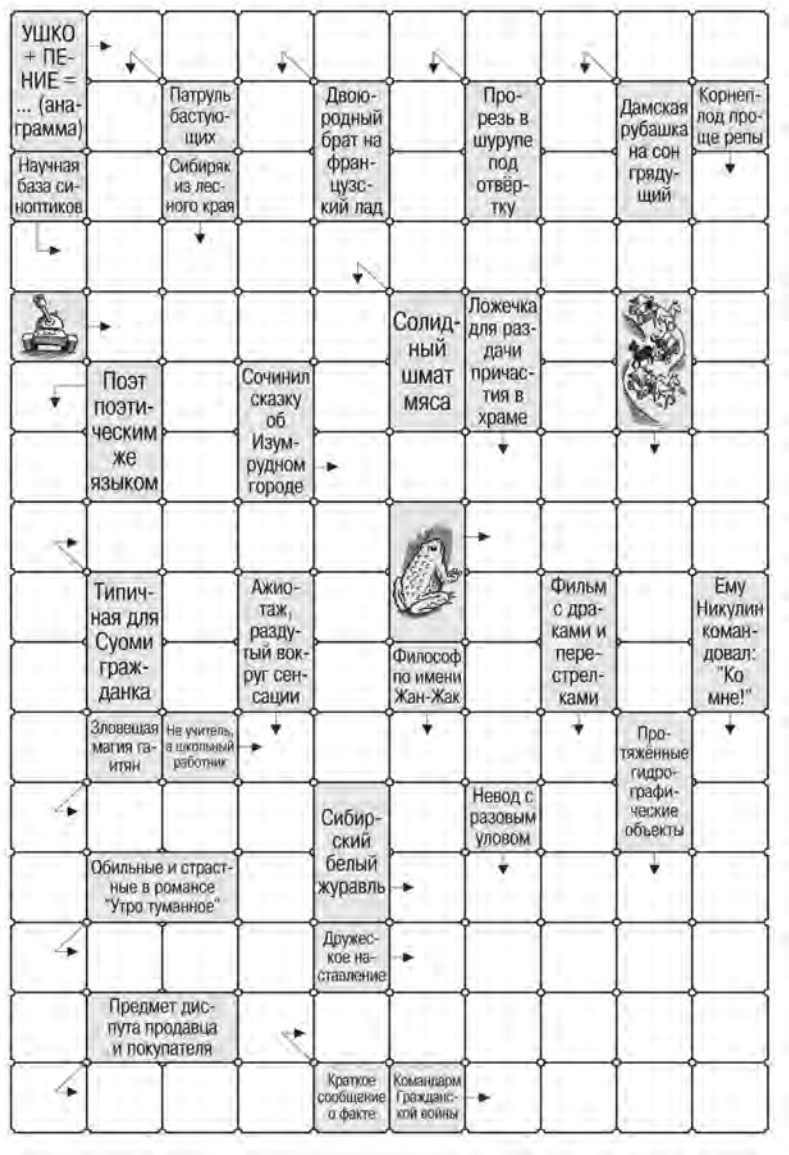
17 января в 14:00 — «Чудеса в Рождество» - семейный праздник в клубе выходного дня. (0+)

17 января в 18:00 — «Как-то раз под Новый год» - вечер встречи в любительском объединении «Гармония». (0+)

ТЕРРИТОРИЯ СОПКИ

17 января в 13:00 — Рождественские катания на Сопке. (0+)

СКАНВОРД ПРЕДОСТАВЛЕН ГАЗЕТОЙ



Ответы на сканворд № 1

По горизонтали: Вязкость. Еховые. Голик. Подспорье. Тритикале. Бруней. Нагул. Ссадина. Кости. Асей. Тавр. Вождь. Аноа.

По вертикали: Меншиков. Оплот. Ямало. Розги. Идучи. Стыд. Крекс. Тбилиси. Памир. Слово. Куда. Дата. Розан. Писан. Лень. Нево. Берендей. Сайра.

Администрация города объявляет о начале приема заявок на конкурс по предоставлению субсидий из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям. Заявки принимаются Администрацией города с 14 января по 12 февраля 2016 года включительно.

Основные требования к соискателям субсидий определены постановлением Администрации города Муравленко от 05.05.2014 № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании город Муравленко на конкурсной основе». Данный нормативно-правовой акт размещен на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в разделе «Мы вместе!», подразделе «Нормативно-правовые акты».

Заявки для участия в конкурсе предоставляются в Администрацию города Муравленко в электронном и печатном виде по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, дом 80, каб. 403, эл. адрес: analitmurav@yandex.ru. Контактный телефон для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе: 28-4-45.

Киноафиша

14-20 января	Х/ф 2D «Голоса большой страны». (6+)	11:40
	М/ф 2D «Иван-царевич и Серый Волк 3». (6+)	13:40
	Х/ф 2D «Элвин и бурундуки: Грандиозное бурундуключение». (6+)	15:10
	Х/ф 2D «Крид: Наследие Рокки». (16+)	17:00
	Х/ф 2D «Выживший». (18+)	19:30
	Х/ф 2D «Омерзительная восьмерка». (18+)	22:20

18 января - выходной день. Подробная информация на сайте: www.gdkukraina.ru, и на странице: vk.com/kinozal_dk. Телефон для справок и бронирования билетов: 27-5-48.

Уважаемые жители города!

В целях оказания материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате пожара, произошедшего 1 января 2016 года по адресу: ул. Дружбы Народов, д. 70, в управлении социальной защиты населения открыт счет для пожертвований.

Денежные средства просим перечислять по следующим банковским реквизитам:

Управление социальной защиты населения Администрации г. Муравленко
629602, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81
ИНН/КПП 8906005524/890601001
р/с 40101810500000010001
Банк: РКЦ Салехард г. Салехард

УФК по ЯНАО (Управление социальной защиты населения Администрации г. Муравленко)
БИК 047182000 ОКПО 48729638
ОКТМО 71955000 ОГРН 1028900765992
Код дохода: 94820704050040000180
Тел/факс: (34938) 27-5-51

В назначении платежа указать: «Пожертвования гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации».

По вопросам оказания материальной и натуральной помощи обращаться в управление социальной защиты населения Администрации города по адресу: ул. Ленина, д. 81, каб. № 6, контактный телефон: 28-4-58 (добавочный 705).

Это было почти ночью

И ДЕТЯМ, И ВЗРОСЛЫМ

КОСТЮМИРОВАННЫЕ ФОТОСЕССИИ, УРОКИ РИСОВАНИЯ И РУКОДЕЛИЯ, ПРИЯТНАЯ ЖИВАЯ МУЗЫКА И СЧАСТЛИВЫЕ ПОСЕТИТЕЛИ. «РОЖДЕСТВЕНСКАЯ НОЧЬ - 2016» В ГОРОДСКОМ ЭКОЛОГО-КРАЕВЕДЧЕСКОМ МУЗЕЕ СОСТОЯЛАСЬ.

8 января на протяжении трех часов взрослые и дети отлично проводили время. Мастер-классы по изобразительному искусству и изготовлению рождественских ангелов для них организовали преподаватели детской художественной школы и школы искусств, музейные работники. Создавали новогоднее настроение весь вечер солисты и музыканты учреждений культуры. Наибольшим спросом среди желающих сфотографироваться в театрализованных костюмах пользовались русские народные наряды. Юные журналисты кружка «Авторское телевидение» школы № 1 имени В. И. Муравленко передали на хранение в музей видеопослание от нынешних горожан, которые рассказали о том, каким они хотят видеть наш округ в его 100-летний юбилей. Обнародуется запись только через пятнадцать лет.

В детской библиотеке посетители под руководством преподавателя из Центра детского творчества учились вырезать из бумаги рождественских ангелов, отгадывали загадки, играли в развивающие игры. Больше всего ребятам и их родителям понравилась викторина «Кинорандеву», которая была организована в рамках Года российского кино. Просмотрев отрывок из фильма, дети вспоминали его название. А затем библиотекари знакомили их с произведением, на основе которого был создан этот фильм.

Татьяна КОЗАРЬ

Уважаемые муравленковцы!

Приглашаем вас принять участие в окружном опросе населения по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления, предприятий и учреждений города. Баннер-ссылка находится на главной странице официального сайта муниципального образования город Муравленко.

ВНИМАНИЕ: ЛЕЧЕНИЕ!



Только один день - в субботу,
16 января,
с 11:00 до 14:00 по адресу:
ул. Новоселов, д. 1, кв. 32 (1-й этаж), проводится индивидуальное высокоэффективное лечение

алкогольной и никотиновой зависимости, избыточного веса

НОВЕЙШИМИ МЕТОДАМИ.
Прием ведет доктор медицинских наук, профессор, член-корреспондент РАЕ

Ю.А. БЕЛОУС
(г. Москва).

Стоимость лечения:
алкоголизм - 12 000 руб.,
табакокурение - 8 000 руб.,
избыточный вес - 9 000 руб.

Имеются противопоказания.
Необходима консультация специалиста.

Телефон: 8 (495) 774 00 54.
www.doktorbelous.ru

Лиц. № ЛО-77-01-005170

Благодарим коллективы школ №№ 5, 1, 4 и всех, кто оказался неравнодушным к нашему горю - смерти
ДЕГТЯРЕНКО Михаила Николаевича.
Семья Дегтяренко

Учредитель и издатель - Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Е.С. ШЕЛИХОВА

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
гл. редактор: 21-7-66;
зам. гл. редактора: 42-4-56;
корреспонденты: 26-6-40;
прием заказов: 42-4-80;
бухгалтерия: 42-4-55.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО,
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а.
ИНДЕКСЫ:
10974, 14298 – Заказ № 10 от 11.01.2016 г.
Тираж - 1206; объем - 11,5 п.л.
29927 – Заказ № 11 от 11.01.2016 г.
Тираж - 974; объем - 4 п.л.
Общий тираж – 2180 экз.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: gazetamuravlenko@mail.ru
САЙТ: www.ng89.ru

Газета набрана, сверстана в редакции газеты «Наш город», отпечатана в печатном цехе редакции газеты «Наш город».
Адрес: ул. Муравленко, 8а.

Подписано в печать 13.01.2016 г. в 15:00.
По графику в 15:00.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.

В розницу цена договорная.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций. На основании ст. 42 Закона «О средствах массовой информации» редакция «НГ» не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Перепечатка из «НГ» допускается только с письменного разрешения редакции.

Кыстыбый, пицца и грузди с морковью

от Светланы Хайртдиновой

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

КАК-ТО ЗА ОБЕДОМ Я РАССМАТРИВАЛ, ЧТО ПРОИСХОДИТ ЗА ОКНОМ, И МОЕ ВНИМАНИЕ ПРИВЛЕКЛИ ЛЮДИ, ВЫСТРОИВШИЕСЯ ВОЗЛЕ ПОДЪЕЗДА ДОМА НАПРОТИВ. КАЖДЫЙ ИЗ НИХ ДЕРЖАЛ ПО НЕСКОЛЬКО ВОЗДУШНЫХ ШАРОВ, А У НЕКОТОРЫХ ЕЩЕ И ТРАНСПАРАНТЫ БЫЛИ КАКИЕ-ТО В РУКАХ. ПОРАЗГЛЯДЫВАЛ ИХ НЕМНОГО И ПРОДОЛЖИЛ ОБЕДАТЬ...



Тут вдруг на улице раздался довольно громкий хлопок, а потом еще несколько. Отбросил ложку и увидел, что возле дома напротив вовсю запускают фейерверки, а из машины, остановившейся возле подъезда, выезжает девушка на инвалидной коляске...

Позже я выяснил, что в том подъезде живет Светлана Хайртдинова, член сборной России по пауэрлифтингу среди спортсменов с поражением опорно-двигательного аппарата. Напроситься в гости, «на рецепты», было делом техники, и буквально на следующий день я уже пил у нее чай.

- Светлана, рассказывайте, что за переполох был возле вашего подъезда?

- Я возвращалась с чемпионата Европы, где завоевала бронзу, и близкие решили устроить мне торжественную встречу. Они частенько преподносят мне сюрпризы, но такого, конечно, я не ожидала: салют, шарики цветов нашего флага. Мне было очень приятно!

- А это первая Ваша награда такого уровня? Как давно Вы вообще занимаетесь пауэрлифтингом?

- В столь серьезных соревнованиях участвовала впервые. Это потрясающий жизненный опыт. Правда, во время подхода испытывала колоссальное волнение. Но справилась. Пауэрлифтингом занимаюсь четыре года, попробовать свои силы мне предложил отец Карена Абрамянца - Виктор Васильевич. Это произошло на городских соревнованиях, приуроченных ко Всемирному дню инвалидов, где я присутствовала как зритель. Взять какой-то маленький вес получилось тогда же. Вот только тренироваться я начала не сразу, можно сказать, только со второй попытки. После первого знакомства со штангой я не до конца была уверена, что действительно хочу посвятить свою жизнь спорту, и несколько месяцев раздумывала.

- Но сейчас пауэрлифтинг, наверное, Ваше всё, даже вот жимовая стойка стоит дома.

- Если не всё, то очень многое. Спорт дал мне новых друзей, заставил пересмотреть свое отношение к окружающему миру и теперь отлично помогает в жизни. Хотя сейчас для людей с поражением опорно-двигательного аппарата в нашем городе стараются создавать нормальные условия, а раньше ни о какой «доступной среде» даже речи не шло. Может быть, поэтому я просидела столько лет дома после аварии.

- Судя по тому, что я видел, друзей у Вас действительно много. Наверняка они к Вам часто заглядывают?

- Двери в квартиру никогда не закрываются. Почти каждый день кто-то заходит. Так что скучать не приходится.

- И чем же Вы обычно угощаете гостей?

- Записывайте...

Кыстыбый с картошкой



- Для теста в глубокой миске смешиваем стакан воды, полстакана молока и щепотку соли. Затем начинаем вводить туда муку и постепенно вымешивать тесто, пока получившийся «колобок» не перестанет прилипать к рукам. Затем выкладываем тесто на присыпанный мукой стол, скатываем колбаску и нарезаем на толстые ломтики. Раскатываем каждый в небольшую лепешку и выкладываем на одну ее половину картофельное пюре и прикрываем второй. Края защипывать не обязательно.

Обжариваем лепешки на сковороде в раскаленном растительном масле до румяной корочки, примерно по две минуты с каждой стороны.

Пицца «Сытная»

- Дрожжевое тесто раскатываем и выкладываем на смазанный растительным маслом противень и намазываем тонким слоем майонез. Следом же я помещаю главный ингредиент своей фирменной пиццы - картофельное пюре, заправленное мелконарубленной зеленью и жареным луком. Затем - натертая крупно вареная колбаса, соус и сыр. Запекается пицца в духовке 30-40 минут при температуре 180 градусов.

Соус для пиццы

- В стеклянной банке или другой емкости с крышкой разводим водой сто грамм томатной пасты до консистенции густой сметаны, добавляем пару щепоток смеси перцев, соль и сахар по вкусу, столовую ложку растительного масла, несколько капель уксуса. Закрываем крышку и хорошенько встряхиваем.

Грузди с морковью



- Грузди по этому рецепту я засаливаю каждую осень, и они у меня всю зиму, как дежурная закуска.

Грибы тщательно вымыть, уложить в ведро и залить водой. Дать постоять в течение трех суток, как можно чаще промывая их. Затем переложить грузди в кастрюлю и отваривать минут пять, после чего сразу же их достать.

Кроме того, для засолки понадобится натереть пару килограмм моркови на крупной терке, порубить 10-15 зубчиков чеснока, нарезать зелень.

Солить дары леса нужно в деревянной бочке таким образом: слой груздей кладем шляпками вниз, затем посыпаем их крупной солью, морковкой, чесноком и зеленью. Так слоями укладываем все ингредиенты. Затем ставим под гнет, а бочку убираем в темное прохладное место на несколько недель.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ. Фото автора

АСТРОПРОГНОЗ

ОВЕН

В начале недели события будут развиваться в благоприятную для вас сторону, неожиданно могут возникнуть новые перспективы. Не отказывайте в помощи друзьям.

ТЕЛЕЦ

Неплохая неделя, если вы максимально используете ее для творческой самореализации. Важно тщательно исполнять должностные обязанности. Выходные предпочтительны для таких дел, которые можно быстро закончить.

БЛИЗНЕЦЫ

Вам предстоит углубиться в работу, и именно от нее будут зависеть ваши дальнейшие успехи. Самое важное - избегать ненужной суеты, а также излишней активности.

РАК

Постарайтесь избегать тесного контакта с начальством, хотя не исключено, что вам придется выступать на важном совещании. Конец недели постарайтесь использовать для исправления возможных ошибок.

ЛЕВ

Проявляйте спокойствие и уравновешенность, не теряйте контроля над эмоциями, иначе не избежать неприятностей и скандалов. Возможно, неделя будет достаточно напряженной из-за увеличения объема работы.

ДЕВА

Если есть возможность, попытайтесь избегать нерабочих контактов и столкновений с коллегами. Старайтесь общаться только с важными и нужными людьми.

ВЕСЫ

На этой неделе вы будете много общаться. Самое время записаться на курсы кулинарии или иностранных языков. Доверившись интуиции, вы сможете разобраться с запутанной ситуацией и принять единственно верное решение.

СКОРПИОН

Вы можете вздохнуть спокойно, наступает успешный период в карьере и в финансовых делах. Работы будет много, но вы можете успеть практически всё, что запланировали, и даже больше.

СТРЕЛЕЦ

Сейчас вполне можно затеять ремонт или купить новую квартиру. Только все траты нужно тщательно планировать. Смотреть на жизнь на этой неделе нужно максимально прагматично.

КОЗЕРОГ

Начало недели благоприятно для поездки, связанной со встречей со старыми друзьями и знакомыми. Проявляйте сдержанность и такт, иначе возможны необратимые последствия для отношений.

ВОДОЛЕЙ

Эта неделя может открыть перед вами разнообразие возможностей. Однако вам совершенно противопоказаны суетливость и поспешность. Возможны новые полезные знакомства.

РЫБЫ

События на этой неделе будут достаточно противоречивы, так что вам понадобятся усилия и мудрость, чтобы управлять создавшейся ситуацией. Не забывайте о проблемах детей. В выходные навестите родителей.

/По материалам интернет-изданий/

Спецвыпуск № 2 (1131) от 14 января 2016 г. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Издается со 2 июля 1994 г.

г. Муравленко

НАШ ГОРОДА

Официальная информация

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25 декабря 2015 года № 1886

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд, большой личный вклад в развитие профессионального образования в Ямало-Ненецком автономном округе и в связи с 70-летним юбилеем:

1. Вручить Благодарственный адрес Администрации города:

Захаровой Елене Юрьевне - заместителю директора по учебно-методической работе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковский многопрофильный колледж».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города А. ПОДОРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2016 года № 05

О внесении изменений в Перечень квалификационных требований к должностям муниципальной службы Управления муниципального имущества Администрации города

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **постановляет:**

1. Внести в Перечень квалификационных требований к должностям муниципальной службы Управления муниципального имущества Администрации города», утвержденный постановлением администрации города от 04.08.2011 № 388 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы Управления муниципального имущества Администрации города» (с изменениями от 29.09.2011 № 487, от 17.06.2014 № 280), изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2016.

Глава города А. ПОДОРОГА

Приложение
к постановлению Администрации
города от 11.01.2016 № 05

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Перечень квалификационных требований к должностям муниципальной службы Управления муниципального имущества Администрации города

1. В разделе 5 «Отдел бухгалтерского учета и отчетности»:

1.1. дополнить пунктом 5.4 следующего содержания:

5.4.	обеспечивающие специалисты	младшая	специалист 1 категории отдела экономического развития и бухгалтерского учета	1	Среднее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 080000 «Экономика и управление», по направлению подготовки «Экономика» (по специальностям: «Национальная экономика»; «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Финансы и кредит»); по направлению подготовки «Менеджмент» (по специальности «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»)	Без предъявления требований к стажу работы

1.2. в строке «Итого по отделу» цифру «3» заменить цифрой «4».

2. Дополнить разделом 7 следующего содержания:

7. Отдел жилищно-социальных вопросов						
7.1.	специалисты	ведущая	начальник отдела жилищно-социальных вопросов	1	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 080000 «Экономика и управление» по направлению подготовки «Менеджмент» (по специальности «Государственное и муниципальное управление»); по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 030000 «Гуманитарные науки», по направлению подготовки «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция»)	Стаж муниципальной (государственной) службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж муниципальной (государственной) службы или стаж по специальности не менее одного года
7.2.	специалисты	старшая	ведущий специалист отдела жилищно-социальных вопросов	2	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 080000 «Экономика и управление», по направлению подготовки «Менеджмент» (по специальности «Государственное и муниципальное управление»); по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 030000 «Гуманитарные науки» по направлению подготовки «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция»)	Без предъявления требований к стажу работы
			Итого по отделу:	3		

3. в строке «Итого по управлению» цифру «16» заменить цифрой «20».

Извещение о подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Муравленко

Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Муравленко извещает граждан города Муравленко о подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Муравленко.

Предложения для подготовки проекта Правил землепользования и застройки города Муравленко могут быть направлены заинтересованными лицами в управление архитектуры и градостроительства Администрации города по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, 35, каб. 301, либо на электронный адрес: uaig@muravlenko.yanao.ru.

Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Муравленко

СЕВЕР-ПРЕСС СООБЩАЕТ

Рекорды по добыче углеводородного сырья

Россия в прошлом году установила новый рекорд по добыче нефти с газовым конденсатом. Добыли 534,081 млн тонн, что на 1,4 процента выше аналогичного показателя за 2014 год.

Экспорт российского сырья в дальнее зарубежье за двенадцать месяцев вырос на 10,6 процента по сравнению с 2014 годом и достиг 220,267 млн тонн.

Добыча природного газа за 2015 год снизилась на один процент относительно прошлогоднего показателя - до 635,349 млрд кубометров.

В декабре минувшего года Россия добыла 45,782 млн тонн нефти (плюс 1,5 процента по сравнению с декабрем 2014 года). При этом среднесуточная добыча нефти в декабре достигла 10,825 млн баррелей.

Роснефть за 2015 год добыла 189,202 млн тонн нефти, а в декабре - 16,013 млн тонн. ЛУКОЙЛ - 85,654 млн тонн, а за декабрь 7,146 млн тонн. Сургутнефтегаз - 61,622 млн тонн, в декабре - 5,215 млн тонн. Газпром нефть - 34,326 млн тонн и 2,889 млн тонн в декабре. Татнефть - 27,248 млн тонн и 2,415 млн тонн в последнем месяце прошлого года. Башнефть - 19,919 млн тонн и за декабрь 1,788 млн тонн.

Предприятия с российским капиталом и совместные предприятия с иностранцами в 2015 году добыли 73,556 млн тонн сырья, а в декабре - 6,527 млн тонн.

Операторы СРП добыли за год 14,981 млн тонн углеводородного сырья, в декабре - 1,324 млн тонн.

Пожарные спасли 180 человек

На Ямале с начала года произошло двадцать два пожара, в которых погибли два человека и шесть получили травмы.

Из огня пожарные спасли сто восемьдесят человек. Основные причины - нарушение правил пожарной безопасности, неосторожное обращение с огнем и поджог. Так, двое погибли в Надыме из-за непотушенной сигареты. Крупный пожар произошел в поселке Пуровск Пуровского района, где полностью сгорел одноэтажный жилой дом. В микрорайоне Коротчаево Новый Уренгой из горящего двухэтажного общежития эвакуировали пятьдесят семь жильцов. Площадь пожара составила пятьсот квадратных метров. В Муравленко из-за поджога двухэтажного дома более семидесяти человек остались без жилья.

Сотрудники МЧС в очередной раз предупреждают ямальцев о необходимости строго соблюдать меры предосторожности в обращении с огнем.



В Администрации города действуют телефоны

ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

8 (34938)

28-1-81 противодействие коррупции

21-4-55 служба экстренной психологической помощи

42-9-03, 42-9-13, 051 круглосуточная горячая линия о незаконной деятельности игорных заведений

27-7-91 проверка алкогольной продукции на контрафакт

28-2-62 защита прав потребителей

Должностными лицами Администрации города **обеспечивается рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупции** в ходе проведения приема по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан главой города, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города *(опубликован в спецвыпуске газеты «Наш город» № 29 (1105) от 13 июля 2015 г. на стр. 21).*

О преступлениях, связанных с наркотиками, можно сообщить

в Ноябрьское МРО Управления Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков по ЯНАО:	8(3496)	**42-84-12**
во второе отделение УФСКН России по ЯНАО в городе Муравленко:	8(34938)	**22-1-78**
в ОМВД России по городу Муравленко:		**26-0-50**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 декабря 2015 года **№ 1856**

О проведении месячника оборонно-массовой, спортивной работы и военно-патриотического воспитания молодежи в муниципальном образовании город Муравленко, посвященного Дню защитника Отечества в 2016 году

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», в рамках реализации постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа» от 24.04.2015 № 377-П «Об утверждении комплексной программы «Патриотическое воспитание граждан и допризывная подготовка молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе на 2015-2018 годы», распоряжения Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 18.09.2015 № 219-Р «О проведении месячника оборонно-массовой и спортивной работы в Ямало-Ненецком автономном округе, посвященного Дню защитника Отечества», в целях совершенствования системы патриотического воспитания, подготовки молодежи к службе в рядах Вооруженных сил Российской Федерации на территории муниципального образования город Муравленко:

1. Провести на территории муниципального образования город Муравленко комплекс мероприятий оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания молодежи, посвященных Дню защитника Отечества, в период с 23.01.2016 по 23.02.2016.

2. Утвердить план проведения месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания молодежи, посвященного Дню защитника Отечества в 2016 году (далее – месячник), в муниципальном образовании город Муравленко, согласно приложению № 1.

3. Рекомендовать отделу военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Муравленко (Самчук О.Н.) принять участие в мероприятиях месячника.

4. Управлению культуры и молодёжной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.), Управлению образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.), Управлению физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.), Управлению социальной защиты населения Администрации города Муравленко (Дианова Е.В.) организовать подготовку и проведение мероприятий месячника в январе – феврале 2016 года.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города А. ПОДОРОГА

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города от 24.12.2015 № 1856

ПЛАН
проведения месячника оборонно-массовой, спортивной работы и военно-патриотического воспитания молодежи в муниципальном образовании город Муравленко, посвященного Дню защитника Отечества в 2016 году

№№ п/п	Мероприятия	*Сроки /место проведения	*Ответственные
1	2	3	4
1.	Организация и проведение организационного совещания по проведению месячника с участием заместителя главы Администрации города по социальной политике и руководителей городских заинтересованных структур о целях и задачах месячника, содержании основных мероприятий	2 декада января 2016 г./ Администрация города	Заместитель главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.
2.	Освещение в городских СМИ: - мероприятий по проведению на территории города месячника; - подготовка материалов: - об истории и традициях Российской армии; - о земляках, проявивших мужество и героизм в годы Великой Отечественной войны, в боевых действиях на Северном Кавказе, в Республике Афганистан; - по вопросам духовно-нравственного, патриотического воспитания молодежи, подготовке ее к службе в Вооруженных силах Российской Федерации	в ходе проведения месячника	отдел информации и общественных связей Администрации города Порядин М.Е, МАУ ТРК «Муравленко–ТВ» Лучникова Ю.А., МАУ «Редакция газеты «Наш город» Шелихова Е.С.
3.	Приглашение представителей общественных объединений, ветеранских организаций в соответствии с потребностями структурных подразделений Администрации города к участию в мероприятиях, посвященных Дню защитника Отечества	в ходе проведения месячника	отдел информации и общественных связей Администрации города Порядин М.Е.
4.	Организация тематических уроков, радиолинеек, просмотров фильмов, посвященных Дням воинской славы России, с использованием мультимедиа техники школьных уголков патриотического воспитания	23.01-23.02.2016/ ОО	УО Снычева М.А., руководители ОО
5.	Встречи старшеклассников с представителями отдела военного комиссариата ЯНАО по г. Муравленко по правовым вопросам и особенностям прохождения военной службы	01-23.02.2016/ ОО	УО Снычева М.А., ВК Самчук О.Н.
6.	Оказание содействия в организации встреч учащихся с ветеранами ВОВ, участниками вооруженных конфликтов в образовательных организациях города	в течение месячника	УСЗН Дианова Е.В.
7.	Встречи с ветеранами ВОВ, участниками вооруженных конфликтов, воинами запаса	09-23.02.2016/ ОО	УО Снычева М.А., ВК Самчук О.Н., УСЗН Дианова Е.В.
8.	Тематические мероприятия военно-патриотической направленности: «Уроки мужества», литературно-художественные вечера и композиции, концерты, посвященные Дню защитника Отечества	09-23.02.2016/ ОО	УО Снычева М.А., ВК Самчук О.Н.
9.	Торжественное вручение удостоверений гражданам, подлежащим призыву на военную службу, 1999 г. р.	1-23.02.2016/ ОО	УО Снычева М.А., ВК Самчук О.Н.
10.	Конкурсы рисунков и плакатов, посвященные Дню защитника Отечества	09-23.02.2016/ ОО	УО Снычева М.А., руководители ОО
11.	Организация и проведение тематических уроков, радиолинеек, круглых столов, встреч, посвященных 27-летию вывода советских войск из Афганистана	14.02.2016/ ОО	УО Снычева М.А., руководители ОО
12.	Спортивные и конкурсные мероприятия для учащихся начальных классов и среднего звена	09-23.02.2016/ ОО	УО Снычева М.А., руководители ОО
13.	Школьные военно-спортивные соревнования для учащихся старших классов	09-23.02.2016/ ОО	УО Снычева М.А., руководители ОО
14.	Спортивно-массовые мероприятия, праздники, концертные и игровые занятия в ДОУ	1-23.02.2016/ ДОУ	УО Снычева М.А., руководители ДОУ
15.	Организация выставки «Будни Российской армии и флота»	09-23.02.2016/ ОО	УО Снычева М.А., руководители ОО
16.	Просмотры документальных и тематических видеофильмов о Российских Вооруженных силах	23.01-23.02.2016/ ОО	УО Снычева М.А., руководители ОО
17.	Городской спортивный праздник для воспитанников ДОУ «Хочется мальчишкам в армии служить»	09-22.02.2016/ МБУ «СОК «Ямал» (по согласованию)	УО Снычева М.А., руководители ДОУ
18.	Проведение муниципального тура окружных военно-спортивных соревнований «Командарм» среди учащихся 7-9 классов	01-14.02.2016/ стрелковый тир, МБУ ЦПВ, ВК, спортивный зал (по согласованию)	УКиМП Тягунова Н.А., Управление образования Снычева М.А., УФКиС Кондратов А.А., ВК Самчук О.Н., МБУ ЦПВ Валова Р.М.
19.	«Добрым молодцам урок» - интеллектуальный ринг для мальчиков в любительском объединении «Я познаю мир»	10 февраля ОДД «Лира»	УКиМП Тягунова Н.А., МБУК ГДК «Украина» Сушко С.П.
20.	Проведение муниципального тура окружных соревнований по военно-прикладным видам спорта среди учащихся старших классов, воспитанников ММК «Патриот»	15-29.02.2016/ стрелковый тир, МБУ ЦПВ, ВК, МБОУ «Многопрофильный лицей» (по согласованию)	УКиМП Тягунова Н.А., УО Снычева М.А., УФКиС Кондратов А.А., военкомат Самчук О.Н., МБУ ЦПВ Валова Р.М.
21.	Викторина «Герои Отечества»	26.01.2016/ МБУ ЦПВ	УКиМП Тягунова Н.А., МБУ ЦПВ Валова Р.М.
22.	Уроки мужества, посвященные Дням воинской славы России: - День снятия блокады Ленинграда - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - День победы Красной армии над немецкими войсками	МБУ ЦПВ 27.01.2016 02.02.2016 23.02.2016	УКиМП Тягунова Н.А., МБУ ЦПВ Валова Р.М.
23.	Круглый стол для допризывной молодежи «А я в армию пойду!»	05.02.2016/ МБУ ЦПВ	УКиМП Тягунова Н.А., МБУ ЦПВ Валова Р.М.
24.	«Славный подвиг наш Отечество хранит!» - музыкальная гостиная, посвященная Дню защитника Отечества	05.02.2016/ МБУ ДО ДМШ	УКиМП Тягунова Н.А., МБУ ДО ДМШ Козаченко Ю.Ю.
25.	Выставка из фондов МБУК «ЭКМ» «Мир мужчин»	11.02.-26.02.2016/ МБУК ЭКМ	УКиМП Тягунова Н.А., МБУК ЭКМ Каклеев И.С.
26.	Соревнования по лазертагу для учащихся кадетских классов	12.02.2016/ МБУ ЦПВ	УКиМП Тягунова Н.А., МБУ ЦПВ Валова Р.М.
27.	«Открытка для защитника Отечества» - практическое занятие с ДХШ в любительском объединении «Я познаю мир»	17 февраля/ ОДД «Лира»	УКиМП Тягунова Н.А., МБУК ГДК «Украина» Сушко С.П.
28.	Музейное мероприятие для учащихся школ города «Армейский калейдоскоп»	15.02. - 24.02.2016/ МБУК ЭКМ	УКиМП Тягунова Н.А., МБУК ЭКМ Каклеев И.С.
29.	Познавательно-развлекательное мероприятие для учащихся школ города «Аты-баты»	15.02. - 24.02.2016/ МБУК ЭКМ	УКиМП Тягунова Н.А., МБУК ЭКМ Каклеев И.С.
30.	«Ты - солдат, Ты – великий защитник России!» - тематический вечер в любительском объединении «В кругу друзей»	18 февраля/ ОДД «Лира»	УКиМП Тягунова Н.А., МБУК ГДК «Украина» Сушко С.П.
31.	Открытое первенство МБУДО «ДЮСШ» по тхеквондо, посвященное Дню защитника Отечества	14.02.2016/ МБУДО «ДЮСШ»	УФКиС Кондратов А.А.
32.	Физкультурно-спортивный праздник «А ну-ка, парни!», посвященный Дню защитника Отечества	19.02.2016/ СК «Муравленко»	УФКиС Кондратов А.А.
33.	Личное первенство МБУДО «ДЮСШ» по боксу, посвященное Дню защитника Отечества	19-20.02.2016/ МБУДО «ДЮСШ»	УФКиС Кондратов А.А.
34.	Первенство города по пулевой стрельбе среди трудящихся, посвящённое Дню защитника Отечества	20.02.2016/ городской стрелковый тир	УФКиС Кондратов А.А.
35.	Открытое первенство МБУДО «ДЮСШ» по самбо, посвященное Дню защитника Отечества	20-21.02.2016/ МБУДО «ДЮСШ»	УФКиС Кондратов А.А.
36.	Блиц-турнир по шахматам, посвященный Дню защитника Отечества	21.02.2016/ МБУДО «ДЮСШ»	УФКиС Кондратов А.А.
37.	Первенство города по пауэрлифтингу, посвящённое Дню защитника Отечества и 27 годовщине вывода Советских войск из Афганистана	21.02.2016/ СОК «Ямал»	УФКиС Кондратов А.А.
38.	Первенство МБУДО «ДЮСШ» по настольному теннису, художественной гимнастике, мини-футболу, лыжным гонкам, посвященное Дню защитника Отечества	февраль 2016/ МБУДО «ДЮСШ»	УФКиС Кондратов А.А.

***СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ**

УКиМП	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко
УО	Управление образования Администрации города Муравленко
УСЗН	Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко
УФКиС	Управление физической культуры и спорта Администрации города
ОО	Общеобразовательные организации
ДОУ	Дошкольные образовательные учреждения
ВК	Отдел военного комиссариата ЯНАО по г. Муравленко
ГДК «Украина»	МБКУ «Городской Дом культуры «Украина»
МБУДО «ДЮСШ»	МБУДО «Детско-юношеская спортивная школа»
СОК «Ямал»	Спортивно-оздоровительный комплекс «Ямал»
СК «Муравленко»	Спортивный комплекс «Муравленко»
МБУ ДО ДМШ	МБУ ДО «Детская музыкальная школа»
МБУК ЭКМ	МБУК «Эколого-краеведческий музей»
МБУ ЦПВ	МБУ «Центр патриотического воспитания»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года **№ 1898**

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Муравленко

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7 части 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Муравленко (далее – Порядок), согласно приложению.

2. Руководителям муниципальных учреждений, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Муравленко, при формировании и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности руководствоваться прилагаемым Порядком.

3. Признать утратившими силу:

- распоряжение Администрации города от 07.06.2011 № 790 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является Администрация города Муравленко»;
- распоряжение Администрации города от 30.11.2011 № 1745 «О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 07.06.2011 № 790»;
- распоряжение Администрации города от 30.06.2015 № 963 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является Администрация города Муравленко».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2016 года.

5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города от 28.12.2015 № 1898

ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Муравленко

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Муравленко (далее – План, учреждение).

1.2. План составляется на финансовый год в случае, если решение Городской Думы города Муравленко о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение Городской Думы города Муравленко о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

II. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета, в срок до 01 сентября в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. План состоит из заголовочной, содержательной и оформляющей частей.

2.3. В заголовочной части Плана указываются:

- гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) руководителя учреждения, и дату утверждения;
- наименование документа;
- дата составления документа;
- наименование учреждения;
- наименование учредителя;
- адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения;
- финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

2.4. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

2.5. В текстовой части указываются:

- цели деятельности муниципального учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;
- виды деятельности муниципального учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности муниципального учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;
- иная информация по решению учредителя.

2.6. В табличную часть Плана включаются следующие таблицы:

Таблица 1 «Показатели финансового состояния учреждения» (далее – Таблица 1), включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

Таблица 2 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения» (далее – Таблица 2);

Таблица 2.1 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг» (далее – Таблица 2.1), включающая сведения о планируемых объемах закупок и выплат по контрактам (договорам) в очередном финансовом году. Показатели уточненного Плана должны содержать сведения об объемах закупок и выплат на последнюю отчетную дату по данным бухгалтерского учета учреждения. Сведения в Таблице 2.1 указываются без детализации по бюджетной классификации Российской Федерации;

Таблица 3 «Расшифровка к изменениям относительно ранее утвержденного Плана» (далее – Таблица 3), включающая сведения об изменениях показателей Плана (в случае его уточнения) в разрезе поступлений и выплат с детализацией до уровня групп и статей операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

2.7. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением исходя из представленной отделом бухгалтерского учета Администрации города информации о планируемых объемах расходных обязательств:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных работ, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, затрат на содержание имущества, не используемого для выполнения муниципального задания;

2) субсидий на иные цели;

3) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

4) публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени учредителя планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.8. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением в разрезе:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

2) субсидий на иные цели;

3) грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

4) поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

2.8.1. суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени учредителя передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно;

2.8.2. поступления, указанные в пункте 2.3. формируются учреждением на основании информации, полученной от отдела бухгалтерского учета Администрации города на этапе формирования проекта бюджета;

2.8.3. при оказании учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (выполненных работ);

2.8.4. поступления от платной и иной приносящей доход деятельности учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг и тарифов за оказание услуг, утвержденных постановлением Администрации города.

2.9. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов муниципальных услуг.

2.10. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

2.11. Плановые объемы выплат, связанные с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением муниципальных работ, уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, выплат на содержание имущества, неиспользуемого для выполнения учреждением муниципального задания.

2.12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением муниципальных услуг (выполнении работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком введения, отмены и администрирования платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко, утвержденным Администрацией города.

2.13. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевая субсидия), учреждение составляет и представляет учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (далее – Сведения), согласно приложению.

При составлении Сведений учреждением в них указываются:

в графе 1 – наименование муниципальной программы, мероприятия муниципальной программы, целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код мероприятия, присвоенный финорганом;

в графе 3 – код по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 – сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

в графе 5 – сумма поступлений целевых субсидий на отчетную дату;

в графах 6, 7 – кассовые расходы по использованию целевых субсидий на отчетную дату;

в графах 8, 9 – суммы начисленных фактических расходов;

в графе 10 – сумма неиспользованного остатка целевых субсидий на отчетную дату;

в графе 11 – основание для перечисления субсидии (номер и дата соглашения о предоставлении субсидии);

в графе 12 – пояснение причин образования неиспользованного остатка целевых субсидий на отчетную дату.

Сведения составляются учреждением ежемесячно и предоставляются учредителю в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь м-ц - до 25 декабря текущего финансового года.

III. Порядок утверждения Плана

3.1. После принятия решения о бюджете муниципального образования город Муравленко План при необходимости уточняется учреждением и направляется на рассмотрение в отдел бухгалтерского учета Администрации города.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.2. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

3.3. В случае внесения изменений в План, составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

3.4. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном структурным подразделением Администрации города, которое после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

3.5. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.6. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в плане данные – руководителем финансово-экономической службы, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

3.7. Экземпляр утвержденного Плана, вместе с копией заключения наблюдательного совета автономного учреждения, передается в отдел бухгалтерского учета Администрации города.

3.8. Отдел бухгалтерского учета Администрации города размещает План на официальном Интернет – сайте Администрации города: www.muravlenko.com в течение 10 дней со дня его утверждения.

Приложение
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых распорядителем бюджетных средств является Администрация города Муравленко

УТВЕРЖДАЮ:
_____
(наименование должности)
_____
(подпись) (расшифровка)
«____»_____20__г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__год и плановый период_____

«_____»_____ 20___г.

		КОДЫ
	Дата	
Наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____	ОКПО	
	ИНН	
	КПП	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	

Наименование учредителя _____
Адрес фактического местонахождения муниципального бюджетного (автономного) учреждения _____

I. Сведения о деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения:
_____

1.2. Виды деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения:_____

1.3. Перечень услуг (работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:_____

➥

II. Показатели финансового состояния учреждения

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	Сумма
1.	**Нефинансовые активы, всего:**	
	из них:	
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
1.1.1.	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2.	Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3.	Стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной деятельности	
1.1.4.	Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
	в том числе:	
1.2.1.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2.	**Финансовые активы, всего**	
	из них:	
2.1.	Денежные средства учреждения, всего	
	в том числе:	
2.2.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета	
2.3.	Дебиторская задолженность по расходам за счет средств бюджета	
2.4.	Дебиторская задолженность по доходам от платной и иной приносящей доход деятельности	
2.5.	Дебиторская задолженность по расходам по платной и иной приносящей доход деятельности	
3.	**Обязательства, всего**	
	из них:	
3.1.	Просроченная кредиторская задолженность	
3.2.	Кредиторская задолженность по расчетам за счет средств бюджета	
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам за счет средств от платной и иной приносящей доход деятельности	

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения
на _____20___ г.

Таблица 2

№ п\п	Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.	**Остаток средств на начало планируемого года**	X			
2.	**Поступления, всего:**	X	X	X	X
	в том числе:	X			
2.1.	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, всего	X			
	в том числе:	X	X	X	X
2.1.1.	Услуга (работа) № 1 (реестровый номер, наименование)	X			
2.1.2.	Услуга (работа) № 2 (реестровый номер, наименование)	X			
2.1.3.	Средства на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	X			
2.1.4.	Средства на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества	X			
2.2.	Субсидии на иные цели, всего	X			
	в том числе:	X	X	X	X
2.2.1.	Наименование целевой субсидии № 1	X			
2.2.2.	Наименование целевой субсидии № 2	X			
2.2.3.	…	X			
2.3.	Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов	X			
2.4.	Поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X			
	в том числе:	X	X	X	X
2.4.1.	Услуга (работа) № 1	X			
2.4.2.	Услуга (работа) № 2	X			
	…				
2.5.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X			
	в том числе:	X	X	X	X
2.5.1.	от сдачи имущества в аренду	X			
2.5.2.	поступления штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	X			
3.	**Выплаты на выполнение муниципального задания, всего:**	X			
3.1.	Выплаты на выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) № 1 (реестровый номер, наименование), всего:	X			
	в том числе:	X	X	X	X
3.1.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
	из них:	X	X	X	X
3.1.1.1	Заработная плата	211			
3.1.1.2	Прочие выплаты	212			
3.1.1.3	Начисления на выплаты по оплате труда	213			
3.1.2.	Оплата работ, услуг, всего	220			
	из них:	X	X	X	X
3.1.2.1	Услуги связи	221			
3.1.2.2	Транспортные услуги	222			
3.1.2.3	Коммунальные услуги	223			
3.1.2.4	Арендная плата за пользование имуществом	224			
3.1.2.5	Работы, услуги по содержанию имущества	225			
3.1.2.6	Прочие работы, услуги	226			
3.1.3.	Социальное обеспечение	260			
3.1.4.	Прочие расходы	290			
3.1.5.	Поступление нефинансовых активов, всего	300			
	из них:	X	X	X	X
3.1.5.1	Увеличение стоимости основных средств	310			
3.1.5.2	Увеличение стоимости материальных запасов	340			
3.2.	Выплаты на выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работы) № 2 (реестровый номер, наименование), всего:	X			
	в том числе:	X	X	X	X
	…				
3.3.	Выплаты налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	290			
3.4	Выплаты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества, всего	X			
	в том числе:	X	X	X	X
3.4.1	…				
4.	**Выплаты за счет средств субсидий на иные цели, всего**	X			
	в том числе:	X	X	X	X
	Выплаты целевой субсидии № 1				
	Выплаты целевой субсидии № 2				
5.	**Выплаты за счет грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов**				
6.	**Выплаты на осуществление платной и иной приносящей доход деятельности, всего:**	X			
6.1	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210			
	из них:				
6.1.1.	Заработная плата	211			
6.1.2.	Прочие выплаты	212			
6.1.3.	Начисления на выплаты по оплате труда	213			
6.2.	Оплата работ, услуг, всего	220			
	из них:				
6.2.1.	Услуги связи	221			
6.2.2.	Транспортные услуги	222			
6.2.3.	Коммунальные услуги	223			
6.2.4.	Арендная плата за пользование имуществом	224			
6.2.5.	Работы, услуги по содержанию имущества	225			
6.2.6.	Прочие работы, услуги	226			
6.3.	Прочие расходы	290			
6.4.	Поступление нефинансовых активов, всего	300			
	из них:				
6.4.1.	Увеличение стоимости основных средств	310			
6.4.2.	Увеличение стоимости материальных запасов	340			
7.	**Остаток средств на конец планируемого года**	X			
	в том числе:				
7.1.	субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	X			
7.2.	Платной и иной приносящей доход деятельности	X			
	Справочно:				
8.	**Объем публичных обязательств, всего**				

➥

IV. Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг на _____ 20___ года

Таблица 2.1

Наименование показателя	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб.		
	всего	в том числе	
		в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ и услуг, всего			
В том числе: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года			
на закупку товаров, работ, услуг по году начала закупки			

V. Расшифровка к изменениям относительно ранее утвержденного Плана(**)

Таблица 3

Поступления, выбытия	Код бюджетной классификации	План ФХД (последний утвержденный план, дата плана (руб.))	План ФХД (уточненный (руб.))	Отклонение, руб. (гр.4 – гр.3)	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6
Поступления (в том числе)					
...					
Выбытия (в том числе)					
...					

Примечание: (**) – Расшифровка прилагается к уточненному Плану.

Главный бухгалтер
муниципального бюджетного
(автономного) учреждения _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
тел._____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____»_____ 20____г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2015 года № 604

О присвоении наименований улицам, переулкам муниципального образования город Муравленко

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко и необходимостью присвоения наименований улицам, переулкам, расположенным на территории муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Присвоить наименование улице:
- улица Дачная.

2. Утвердить схему с присвоенным наименованием улицы согласно приложению.

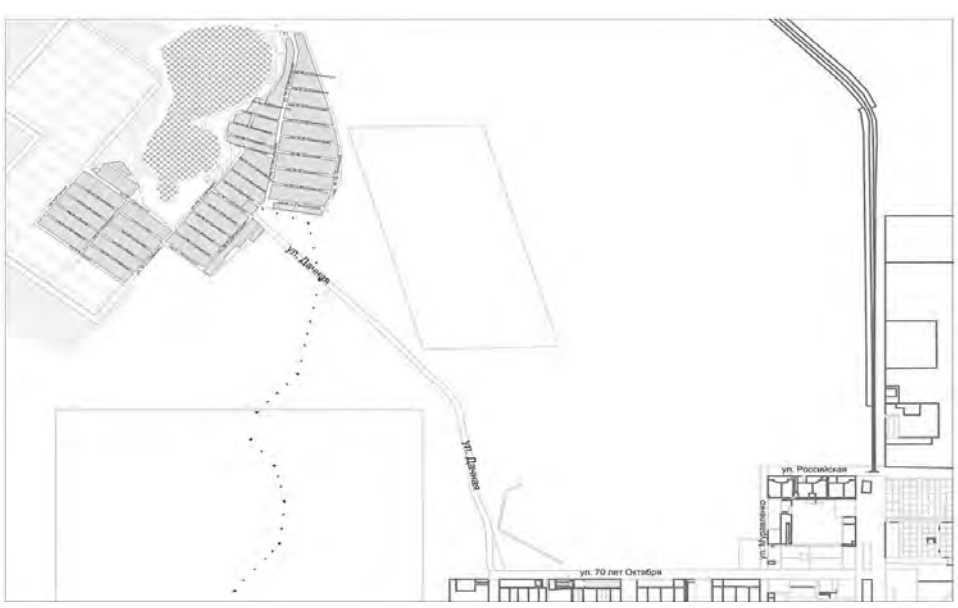
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города А. ПОДОРОГА

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 25.12.2015 № 604

Схема с присвоенным наименованием улицы



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2015 года № 605

О внесении изменений в состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город»

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», во исполнение постановлений Администрации города от 12.12.2011 № 629 «О создании муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город», от 28.12.2011 № 673 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город», утвержденный постановлением Администрации города от 19.05.2015 № 231 «Об утверждении состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город», следующие изменения:

1.1. включить в состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город»:

- Акмалова Б.Э. – заместителя начальника Управления муниципального имущества Администрации города (по согласованию);

- Поликарпову Е.Н. – члена местной общественной национально-культурной автономии чувашей «Перлелех» («Единство») (по согласованию);

1.2. исключить из состава наблюдательного совета муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город» Валова С.В., Выллa В.В.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

Глава города А. ПОДОРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года № 608

О внесении изменений в постановление Администрации города от 20.09.2012 № 482

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко и необходимостью присвоения наименований улицам, переулкам, расположенным на территории муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 20.09.2012 № 482 «О присвоении наименований улицам, переулкам дачного некоммерческого товарищества «Дружба» г. Муравленко», следующие изменения:

1.1. в пункте 1 слова «улица № 1 – Дачная» заменить словами «улица № 1 – Центральная»;

1.2. приложение изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 28.12.2015 № 608

Схема наименований элементов улично-дорожной сети дачного некоммерческого товарищества «Дружба»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года № 609

О внесении изменений в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Муравленко

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Муравленко, утвержденное постановлением Администрации города от 16.09.2015 № 347 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Муравленко».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

➥

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города от 28.12.2015 № 609

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования город Муравленко

1. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. При проведении проверки муниципальный жилищный инспектор не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального жилищного контроля, от имени которого действует муниципальный жилищный инспектор;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.».

2. В пункте 11.12 слово «обязаны» заменить словом «вправе».

3. В пункте 11.13 слова «должностными лицами органа государственного контроля «надзора), органа муниципального контроля» заменить словами «муниципальным жилищным инспектором».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года **№ 610**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 15.04.2014 № 160

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 15.04.2014 № 160 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 26.01.2015 № 23, от 04.02.2015 № 39, от 30.10.2015 № 435) изменения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
к постановлению Администрации
города от 28.12.2015 № 610

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации города от 15.04.2014 № 160
«Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования город Муравленко»

1. Подпункт 2.2 пункта 2 постановления изложить в следующей редакции:

«2.2. коэффициент фонда надбавок и доплат, исходя из типа и категории учреждения составляет:

- для учреждений дополнительного образования – 0,30 от величины суммы фонда должностных окладов муниципальных учреждений сферы культуры;

- для иных учреждений культуры – 0,50 от величины суммы фонда должностных окладов муниципальных учреждений сферы культуры.».

2. В Положении об оплате труда работников муниципальных учреждений сферы культуры муниципального образования город Муравленко, утвержденным указанным постановлением:

2.1. Приложение № 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ
должностей по категориям работников муниципальных учреждений сферы культуры (кроме образовательных учреждений)

№№ п/п	Наименование групп и подгрупп по категориям работников	Наименование должностей по категориям работников
I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ		
1.1.	Руководитель 1 уровня	Руководитель учреждения, директор
1.2.	Руководитель 2 уровня	Заместитель директора (по направлению деятельности); Главный бухгалтер; Главный инженер
1.3.	Руководитель 3 уровня	Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (по направлению деятельности); Заведующий хозяйством
II. ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ		
2.1.	Руководитель 2 уровня	Заместитель директора по основной деятельности; Художественный руководитель
2.2.	Руководитель 3 уровня	Руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения (по направлению деятельности)
2.3.	Специалисты	Аранжировщик; Аккомпаниатор; Концертмейстер; Артистический персонал: артисты, артисты-исполнители всех жанров; Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам); Главный библиотекарь, главный библиограф; Библиотекарь, библиограф;
2.4.	Служащие	Администратор; Кассир билетный; Контролер билетов
2.5.	Рабочие	Монтировщик сцены; Костюмер
III. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ		
3.1	Специалисты	Бухгалтер; Документовед; Специалист по кадрам; Техник-программист; Экономист; Юрисконсульт; Специалист по охране труда
3.2.	Служащие	Делопроизводитель; Диспетчер; Секретарь руководителя
3.3.	Рабочие	Гардеробщик; Кастелянша; Кладовщик; Сторож (вахтер); Сторож; Уборщик служебных помещений; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Водитель автомобиля; Дворник

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей по категориям работников муниципальных образовательных учреждений сферы культуры

№№ п/п	Наименование групп и подгрупп по категориям работников учреждения	Наименование должностей по категориям работников муниципальных образовательных учреждений
I. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ		
1.1.	Руководитель 1 уровня	Руководитель учреждения, директор
1.2.	Руководитель 2 уровня	Главный бухгалтер; Главный инженер
1.3.	Руководитель 3 уровня	Заведующий хозяйством
II. ОСНОВНОЙ ПЕРСОНАЛ		
2.1.	Руководитель 2 уровня	Заместитель директора (по направлению деятельности)
2.2.	Специалисты	Преподаватель по направлению деятельности; Концертмейстер; Мастер производственного обучения; Библиотекарь; Звукорежиссер; Лаборант
2.3.	Служащие	Секретарь учебной части
2.4.	Рабочие	Швея
III. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ		
3.1.	Специалисты	Бухгалтер; Специалист по кадрам; Документовед; Экономист; Техник-программист; Специалист по охране труда
3.2.	Рабочие	Гардеробщик; Кастелянша; Кладовщик; Сторож (вахтер); Сторож; Уборщик служебных помещений; Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; Водитель автомобиля; Дворник

»

2.2. Приложение № 6 к Положению изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера
руководителям 1 уровня муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
I. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их исполнением:			**5**		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения	1		
		- наличие публичного доклада	1		
		- наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.	1		
1.2.	Наличие материалов педагогических, художественных, методических советов, совета учреждения и иных материалов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, родителями, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
II. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий			**5**		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- наличие плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний)	2		
		- отсутствие предписаний надзорных органов и др.	2		
		- отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	1		
III. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета			**16**		
3.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение бюджета (план ФХД) 100% за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	3		
		- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств	3		
		- развитие дополнительных платных услуг в динамике по сравнению с прошлым периодом	3		
3.2.	Выполнение муниципального задания в целом по учреждению	- от 95 % и выше	3		
		- менее 95%	0		
3.3.	Качественное, своевременное проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)	- соответствие ремонтных работ графику (своевременная организация претензионной, исковой работы)	1		
3.4.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электроснабжения, антитеррористический паспорт, паспорт энергоэффективности, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.)	1		
		- участие в конкурсах по благоустройству территорий	2		
IV. Показатель: создание условий для всестороннего и успешного развития обучающихся			**8**		
4.1.	Организация работы по успешному и результативному участию обучающихся в конкурсах различного уровня	- наличие победителей (призеров) олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и пр.: - городского уровня - окружного (зонального, регионального) уровня - всероссийского уровня - международного уровня	 1 1 1 1		
4.2.	Организация работы по результативному участию обучающихся в мероприятиях на соискание Гранта президента РФ, Губернатора ЯНАО, получение стипендии	- Грант Президента РФ (количество) - Грант Губернатора ЯНАО (количество) - Стипендиаты (количество)	1 1 1		
4.3.	Организация предпрофессиональной ориентации обучающихся	- наличие выпускников, поступающих в высшие учебные заведения по профилю обучения	1		
V. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета			**6**		
5.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
5.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	3		
VI. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости			**9**		
6.1.	Участие представителей родительской общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	- проведение дней общественной экспертизы	5		
		- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности	2		
6.2.	Представление информации об учреждении на сайте учреждения	- в полном объеме (не реже 1 раза в неделю)	2		
VII. Показатель: создание условий для развития профессиональных компетенций работников и инновационной деятельности учреждения			**51**		
7.1.	Участие учреждения (руководителей и преподавателей) в конкурсах различного уровня с возможностью получить грант	- наличие гранта	3		
		- участие в конкурсе	3		
7.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	- наличие участников (победителей) профессиональных конкурсов различного уровня	3		
7.3.	Обеспечение условий для представления инновационного опыта работников	- разрабатывающих и поддерживающих в Интернете индивидуальный сайт, страницу, блог	3		
		- участвующих в разработке и реализации проекта, исследования, сетевых проектов, участвующих в экспериментальной деятельности, стажировочных, сетевых площадках, ресурсных центрах	5		
7.4.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	3		
7.5.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	3		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	3		
		- отсутствие работников, не прошедших плановую курсовую переподготовку, курсы повышения квалификации	3		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		
7.6.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	3		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	3		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	1		
7.7.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны Учредителя	4		
		- своевременное выполнение поручений Учредителя	4		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	4		
ИТОГО:			**100**		

➥

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера
руководителям 1 уровня муниципальных учреждений сферы культуры:

1. Муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской Дом культуры «Украина»

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
I. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их исполнением:			**5**		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения	1		
		- наличие публичного доклада	1		
		- наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.	1		
1.2.	Наличие материалов художественных, методических советов, совета учреждения и иных материалов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, родителями, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
II. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий			**5**		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- наличие плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний)	2		
		- отсутствие предписаний надзорных органов и др.	2		
		- отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	1		
III. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета			**16**		
3.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение бюджета (план ФХД) 100% за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	3		
		- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств	3		
		- развитие дополнительных платных услуг в динамике по сравнению с прошлым периодом	3		
3.2.	Выполнение муниципального задания в целом по учреждению	- от 95 % и выше	3		
		- менее 95 %	0		
3.3.	Качественное, своевременное проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)	- соответствие ремонтных работ графику (своевременная организация претензионной, исковой работы)	1		
3.4.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электроснабжения, паспорта энергоэффективности, антитеррористический паспорт, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.)	1		
		- участие в конкурсах по благоустройству территорий	2		
IV. Показатель: создание условий для всестороннего и успешного развития профессиональных компетенций работников, участников клубных объединений, творческих коллективов и т.д.			**22**		
4.1.	Организация работы по успешному и результативному участию в конкурсах различного уровня	- наличие победителей (призеров) конкурсов, смотров, фестивалей и пр. - городского уровня - окружного (зонального, регионального) уровня - всероссийского уровня - международного уровня	 1 2 3 4		
4.2.	Организация работы по результативному участию в мероприятиях на соискание Гранта президента РФ, Губернатора ЯНАО, получение стипендии	- Грант Президента РФ (количество) - Грант Губернатора ЯНАО (количество) - Стипендиаты (количество)	5 4 3		
V. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета			**8**		
5.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	4		
5.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	4		
VI. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости			**9**		
6.1.	Участие представителей общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	проведение дней общественной экспертизы	5		
		- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности	2		
6.2.	Представление информации об учреждении на сайте учреждения	- в полном объеме (не реже 1 раза в неделю)	2		
VII. Показатель: создание условий для развития учреждения			**35**		
7.1.	Динамика посещаемости культурно-досуговых мероприятий, в отчетном периоде по отношению к предшествующему	- стабильное и выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
7.2.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	3		
7.3.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	3		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	3		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		
7.4.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	3		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	3		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	2		
7.5.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны Учредителя	4		
		- своевременное выполнение поручений Учредителя	4		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	4		
ИТОГО:			**100**		

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»

3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко»

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
I. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их исполнением:			**5**		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения	1		
		- наличие публичного доклада	1		
		- наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.	1		
1.2.	Наличие материалов проведения совещательных органов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
II. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий			**6**		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- наличие плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний)	1		
		отсутствие предписаний надзорных органов и др.	1		
		- отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	1		
2.2.	Качественное, своевременное проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)	- соответствие ремонтных работ графику (своевременная организация претензионной, исковой работы)	1		
2.3.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электроснабжения, антитеррористический паспорт, паспорт энергоэффективности, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.)	1		
		- участие в конкурсах по благоустройству территорий	1		
III. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета			**9**		
3.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение бюджета (план ФХД) 100% за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	1		
		- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств на развитие учреждения, проведение мероприятий и т.д.	3		
		- развитие дополнительных платных услуг в динамике по сравнению с прошлым периодом	2		
3.2.	Выполнение муниципального задания в целом по учреждению	- от 95 % и выше	3		
		- менее 95 %	0		
IV. Показатель: обеспечение общедоступности (публичности) учреждения			**17**		
4.1.	Проведение консультаций для пользователей в автоматизированном (виртуальном режиме) (единиц)	- количество справок, консультаций для пользователей стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
4.2.	Проведение оцифровки документов (изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций), включенных в состав электронной библиотеки / внесенных в электронную базу данных музея (единиц)	- количество оцифрованных документов (изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций) стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
4.3.	Создание записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой/музеем (единиц)	- количество записей электронного каталога и других баз данных стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	4		
4.4.	Для библиотек - создание записей, переданных библиотекой в Сводный электронный каталог библиотек России (экземпляров)	- количество записей стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	4		
	Для музея - опубликование музейных предметов во всех формах (публичный показ в экспозиции на выставках, наличие публикации, предоставление музейных предметов на выставки других музеев, воспроизведение в других печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме)	- % (процент) в общем количестве музейных предметов основного фонда стабильный или выше по сравнению с прошедшим периодом			
4.5.	Проведение передвижных выставочных проектов	- количество выставочных проектов стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
V. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета			**6**		
5.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
5.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	3		
VI. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости			**7**		
6.1.	Участие представителей общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	- проведение дней общественной экспертизы	3		
		- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности	2		
6.2.	Представление информации об учреждении на сайте учреждения	- в полном объеме (не реже 1 раза в неделю)	2		
VII. Показатель: создание условий для развития профессиональных компетенций работников и инновационной деятельности учреждения			**50**		
7.1.	Участие учреждения (руководителей и специалистов) в конкурсах различного уровня, в том числе с возможностью получить грант	- наличие гранта	3		
		- участие в конкурсе - победа в конкурсе	1 2		
7.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	- наличие участников (победителей) профессиональных конкурсов различного уровня	3		
7.3.	Обеспечение условий для представления инновационного опыта работников	- разрабатывающих и поддерживающих в Интернете индивидуальный сайт, страницу, блог	3		
		- участвующих в разработке и реализации проекта, исследования, сетевых проектов, участвующих в экспериментальной деятельности, стажировочных, сетевых площадках, ресурсных центрах	5		
7.4.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	2		
7.5.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	3		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	3		
		- отсутствие работников, не прошедших плановую курсовую переподготовку, курсы повышения квалификации	3		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		
7.6.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	3		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	3		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	1		
7.7.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны Учредителя	4		
		- своевременное выполнение поручений Учредителя	4		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	4		
ИТОГО:			**100**		

➥

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера
руководителям 2 уровня муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
I. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их исполнением:			**5**		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения	1		
		- наличие публичного доклада	1		
		- наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.	1		
1.2.	Наличие материалов педагогических, художественных, методических советов, совета учреждения и иных материалов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, родителями, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
II. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета			**10**		
2.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение бюджета (план ФХД) 100% за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	3		
		- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств	3		
		- развитие дополнительных платных услуг в динамике по сравнению с прошлым периодом	4		
III. Показатель: создание условий для всестороннего и успешного развития обучающихся			**13**		
3.1.	Организация работы по успешному и результативному участию обучающихся в конкурсах различного уровня	- наличие победителей (призеров) олимпиад, конкурсов, смотров, фестивалей и пр.: - городского уровня - окружного (зонального, регионального) уровня - всероссийского уровня - международного уровня	 1 2 3 3		
3.2.	Организация работы по результативному участию обучающихся в мероприятиях на соискание Гранта Президента РФ, Губернатора ЯНАО, получение стипендии	- Грант Президента РФ (количество - за каждого) - Грант Губернатора ЯНАО (количество - за каждого) - Стипендиаты (количество - за каждого)	1 1 1		
3.3.	Организация предпрофессиональной ориентации обучающихся	- наличие выпускников, поступающих в высшие учебные заведения по профилю обучения	1		
IV. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета			**9**		
4.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	5		
4.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	4		
V. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости			**10**		
5.1.	Участие представителей родительской общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	- проведение дней общественной экспертизы	5		
		- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь с общественностью	2		
5.2.	Представление информации об учреждении на сайте учреждения	- в полном объеме (не реже 1 раза в неделю)	3		
VI. Показатель: создание условий для развития профессиональных компетенций работников и инновационной деятельности учреждения			**53**		
6.1.	Участие учреждения (руководителей и преподавателей) в конкурсах различного уровня с возможностью получить грант	- наличие гранта	3		
		- участие в конкурсе	3		
6.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	- наличие участников (победителей) профессиональных конкурсов различного уровня	3		
6.3.	Обеспечение условий для представления инновационного опыта работников	- разрабатывающих и поддерживающих в Интернете индивидуальный сайт, страницу, блог	3		
		- участвующих в разработке и реализации проекта, исследования, сетевых проектов, участвующих в экспериментальной деятельности, стажировочных, сетевых площадках, ресурсных центрах	5		
6.4.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	3		
6.5.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	3		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	3		
		- отсутствие работников, не прошедших плановую курсовую переподготовку, курсы повышения квалификации	2		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		
6.6.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	4		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	3		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	3		
6.7.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	4		
		- своевременное выполнение поручений руководителя учреждения	4		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	4		
ИТОГО:			**100**		

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера
руководителям 3 уровня муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
I. Показатель: управление административно-хозяйственным процессом			**73**		
1.	Эффективная организация работы	- Своевременное и качественное оформление документации (договоры, заявки, счета, акты, план-график, план- закупок и т.д.)	10		
		- отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства, населения	5		
		- надлежащее ведение документации по охране труда и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	7		
		- проявление личной инициативы в повышении качества работы	5		
		- качественное и своевременное исполнение поручений, заданий и т.д.	10		
		- увеличение объема работы (участие в проведении городских масштабных мероприятий и др.)	5		
		- планирование потребления коммунальных ресурсов, их рациональное использование	10		
		- отсутствие замечаний и нарушений по списанию и постановке на учет имущества (результаты ревизий, инвентаризаций)	7		
		- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении	7		
		- своевременное повышение квалификации по направлениям деятельности, в том числе в форме самообразования	7		
II. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий			**15**		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- исполнение плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний)	4		
		- отсутствие предписаний надзорных органов и др.	7		
		- отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	4		
III. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета			**12**		
3.1.	Качественное, своевременное проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)	- соответствие ремонтных работ графику (своевременная организация претензионной, исковой работы)	5		
3.2.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электроснабжения, антитеррористический паспорт, паспорт энергоэффективности, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.)	7		
		ИТОГО:	**100**		

➥

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера руководителям 2 и 3 уровней учреждений сферы культуры:

1. Муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской Дом культуры «Украина»

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
I. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их исполнением:			**5**		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения	1		
		- наличие публичного доклада	1		
		- наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.	1		
1.2.	Наличие материалов художественных, методических советов, совета учреждения и иных материалов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, родителями, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
II. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий			**6**		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- наличие плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний)	2		
		- отсутствие предписаний надзорных органов и др.	2		
		- отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	2		
III. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета			**13**		
3.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение бюджета (план ФХД) 100% за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	3		
		- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств	3		
		- развитие дополнительных платных услуг в динамике по сравнению с прошлым периодом	3		
3.2.	Качественное, своевременное проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)	- соответствие ремонтных работ графику (своевременная организация претензионной, исковой работы)	1		
3.3.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электроснабжения, паспорт энергоэффективности, антитеррористический паспорт, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.)	1		
		- участие в конкурсах по благоустройству территорий	2		
IV. Показатель: создание условий для всестороннего и успешного развития профессиональных компетенций работников, участников клубных объединений, творческих коллективов и т.д.			**12**		
4.1.	Организация работы по успешному и результативному участию в конкурсах различного уровня	- наличие победителей (призеров) конкурсов, смотров, фестивалей и пр.: - городского уровня - окружного (зонального, регионального) уровня - всероссийского, международного уровня	 1 2 3		
4.2.	Организация работы по результативному участию в мероприятиях на соискание Гранта Президента РФ, Губернатора ЯНАО, получение стипендии	- Грант Президента РФ (количество – за каждого) - Грант Губернатора ЯНАО (количество – за каждого) - Стипендиаты (количество – за каждого)	2 2 2		
V. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета			**7**		
5.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	4		
5.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	3		
VI. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости			**10**		
6.1.	Участие представителей общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	- проведение дней общественной экспертизы	5		
		- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь с общественностью	2		
6.2.	Представление информации об учреждении на сайте учреждения	- в полном объеме (не реже 1 раза в неделю)	3		
VII. Показатель: создание условий для развития учреждения			**47**		
7.1.	Динамика посещаемости культурно-досуговых мероприятий в отчетном периоде по отношению к предшествующему	- стабильное и выше по сравнению с прошедшим периодом	5		
7.2.	Количество культурно-досуговых мероприятий на одно клубное учреждение в отчетном периоде	- стабильное и выше по сравнению с прошедшим периодом	5		
7.3.	Доля социально значимых культурно-досуговых мероприятий от общего числа проводимых мероприятий в отчетном периоде	- стабильное и выше по сравнению с прошедшим периодом	5		
7.4.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	3		
7.5.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	3		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	3		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		
7.6.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	3		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	3		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	2		
7.7.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	4		
		- своевременное выполнение поручений руководителя учреждения	4		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	4		
ИТОГО:			**100**		

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»

3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко»

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
I. Показатель: обеспечение условий для разработки планов работы (дорожных карт) и систематический контроль за их исполнением:			**5**		
1.1.	Наличие аналитических материалов об итогах работы, популяризация деятельности учреждения	- наличие плана, анализа работы учреждения и других аналитических документов о результатах деятельности учреждения	1		
		- наличие публичного доклада	1		
		- наличие иных материалов о результатах деятельности учреждения в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах и др.	1		
1.2.	Наличие материалов проведения совещательных органов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
II. Показатель: соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по организации безопасных условий			**6**		
2.1.	Обеспечение комплексной безопасности нахождения граждан в учреждении	- наличие плана мероприятий по устранению предписаний надзорных органов (при наличии предписаний)	1		
		- отсутствие предписаний надзорных органов и др.	1		
		- отсутствие жалоб граждан на условия пребывания в учреждении (безопасность и других обоснованных жалоб в разные инстанции)	1		
2.2.	Качественное, своевременное проведение ремонтных работ (капитальный, текущий)	- соответствие ремонтных работ графику (своевременная организация претензионной, исковой работы)	1		
2.3.	Наличие программы благоустройства учреждения (внутренний и внешний дизайн), исполнительной документации	- наличие всей необходимой документации и своевременное внесение изменений в техническую документацию согласно требованиям законодательства (технические паспорта: вентиляции, систем ТВС, электроснабжения, паспорт энергоэффективности, антитеррористический паспорт, акта приемки учреждения, актов по испытанию водоснабжения и огнезащитной обработки деревянных конструкций зданий и др.)	1		
		- участие в конкурсах по благоустройству территорий	1		
III. Показатель: обеспечение эффективного использования финансовых средств, своевременное исполнение бюджета			**6**		
3.1.	Эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств	- исполнение бюджета (план ФХД) 100% за квартал, полугодие, 9 месяцев, год	1		
		- привлечение спонсорских и иных внебюджетных средств на развитие учреждения, проведение мероприятий и т.д.	3		
		- развитие дополнительных платных услуг в динамике по сравнению с прошлым периодом	2		
IV. Показатель: обеспечение общедоступности (публичности) учреждения			**18**		
4.1.	Проведение консультаций для пользователей в автоматизированном (виртуальном режиме) (единиц)	- количество справок, консультаций для пользователей стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
4.2.	Проведение оцифровки документов (изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций), включенных в состав электронной библиотеки / внесенных в электронную базу данных музея (единиц)	- количество оцифрованных документов (изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций) стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	4		
4.3.	Создание записей электронного каталога и других баз данных, создаваемых библиотекой/музеем, (единиц)	- количество записей электронного каталога и других баз данных стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	4		
4.4.	Для библиотек - создание записей, переданных библиотекой в Сводный электронный каталог библиотек России (экземпляров)	- количество записей стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	4		
	Для музея - опубликование музейных предметов во всех формах (публичный показ в экспозиции на выставках, наличие публикации, предоставление музейных предметов на выставки других музеев, воспроизведение в других печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме)	- % (процент) в общем количестве музейных предметов основного фонда стабильный или выше по сравнению с прошедшим периодом			
4.5.	Проведение передвижных выставочных проектов	- количество выставочных проектов стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
V. Показатель: создание условий для профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на разных видах учета			**6**		
5.1.	Доля посещающих учреждение, состоящих на различных видах учета	- стабильное или выше по сравнению с прошедшим периодом	3		
5.2.	Обеспечение условий для реализации профилактических мероприятий (профилактика правонарушений, табакокурения, психоактивных веществ)	- стабильное и выше количество проектов (акций, событий, межведомственных мероприятий) профилактической направленности по сравнению с предыдущим периодом	3		
VI. Показатель: создание условий для развития демократических форм взаимодействия с общественностью и информационной открытости			**9**		
6.1.	Участие представителей общественности и Совета учреждения в процедурах независимой оценки качества предоставляемых услуг	- проведение дней общественной экспертизы	4		
		- участие в социологических исследованиях или иных мероприятиях, обеспечивающих обратную связь общественности	2		
6.2.	Представление информации об учреждении на сайте учреждения	- в полном объеме (не реже 1 раза в неделю)	3		
VII. Показатель: создание условий для развития профессиональных компетенций работников и инновационной деятельности учреждения			**50**		
7.1.	Участие учреждения (руководителей и специалистов) в конкурсах различного уровня, в том числе с возможностью получить грант	- наличие гранта	3		
		- участие в конкурсе - победа в конкурсе	1 2		
7.2.	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня	- наличие участников (победителей) профессиональных конкурсов различного уровня	3		
7.3.	Обеспечение условий для представления инновационного опыта работников	- разрабатывающих и поддерживающих в Интернете индивидуальный сайт, страницу, блог	3		
		- участвующих в разработке и реализации проекта, исследования, сетевых проектов, участвующих в экспериментальной деятельности, стажировочных, сетевых площадках, ресурсных центрах	5		
7.4.	Эффективное управление деятельностью коллектива	- отсутствие обоснованных обращений работников по конфликтным ситуациям в учреждении	2		
7.5.	Организация работы с кадрами	- укомплектованность кадрами в полном объеме	3		
		- наличие в учреждении молодых специалистов	3		
		- отсутствие работников, не прошедших плановую курсовую переподготовку, курсы повышения квалификации	3		
		- наличие работников, повышающих квалификацию через различные формы самообразования	3		
7.6.	Развитие управленческих и менеджерских компетенций административного аппарата	- участие руководителей в семинарах, конференциях, конкурсах по вопросам развития управленческих и менеджерских компетенций не менее 1 раза в год	3		
		- представление управленческого опыта для руководителей не менее 1 раза в год	3		
		- организация и проведение на базе учреждения семинаров, конференций, мастер-классов и т.д.	1		
7.7.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	4		
		- своевременное выполнение поручений руководителя учреждения	4		
		- качество подготавливаемой и предоставляемой информации	4		
ИТОГО:			**100**		

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера
«специалистам» группы «основной персонал» учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
I. Показатель: эффективное руководство работой отдела (отделения), классное руководство			**6**		
1.1.	Своевременная и качественная подготовка планово-отчётной документации, организация и контроль учебной, внеклассной, методической работы, работы с родителями (законными представителями) обучающихся	- наличие планово-отчетной документации и других аналитических документов, подтверждающих эффективность руководства	2		
1.2.	Сохранение контингента класса, регулярное проведение родительских собраний, умение не допускать конфликтных ситуаций между родителями и школой, проведение внеклассных мероприятий на высоком уровне, оформление кабинета	- наличие документов, подтверждающих эффективное классное руководство	2		
1.3.	Наличие материалов педагогических, художественных, методических советов, совета учреждения и иных материалов с указанием различных форм обсуждения, результатов работы учреждения	- наличие протоколов обсуждения итогов работы с представителями общественности, родителями, размещение информации по итогам обсуждения на сайте учреждения	1		
		- наличие протоколов обсуждения итогов работы с работниками учреждения	1		
II. Показатель: участие в творческой деятельности города (концерты, программы, проекты и т.д.), работа в творческом коллективе (ансамбль, оркестр и т.д.)			**22**		
2.1.	Участие преподавателей и концертмейстеров в городской концертной деятельности	- в составе творческих коллективов	2		
		- сольно	5		
2.2.	Подготовка и проведение мероприятий городского уровня с приглашением жителей города, освещение в СМИ	- сольный концерт не менее 45 минут	5		
		- персональная выставка не менее 20-25 авторских работ (70% от общего количества новые работы), оформление каталога выставки	5		
2.3.	Сочинение произведений, написание аранжировок, фонограмм, подготовка партитуры нового произведения для пополнения исполнительского репертуара коллектива	- использование подготовленного материала в образовательной, концертной, постановочной работе	3		
2.4.	Руководство творческим педагогическим коллективом крупной или малой формы	- предоставление репертуарного плана на год, ведение документов учёта посещаемости членами коллектива занятий и концертных выступлений	2		
III. Показатель: инновационная деятельность			**8**		
3.1.	Разработка инновационных методических материалов, образовательных программ, педагогического проекта, включающего инновационные педагогические технологии	- наличие положительных внешних рецензий, полученных в текущем учебном году и публичное представление (педсовет, конференция, семинар, мастер-класс т.д.)	5		
3.2.	Издание/публикация научно-прикладных разработок разного уровня (учебные пособия, сборники, статьи и др.)	- предоставление подтверждающего сертификата или источника, в котором опубликован материал	3		
IV. Показатель: развитие профессиональной компетенции			**23,5**		
4.1.	Выступление на конференциях, педагогических чтениях, семинарах, мастер-классах, проведение открытого урока	- наличие подтверждающих документов (программы, приказы, сборники, сертификаты и т.д.)	5		
4.2.	Участие в работе экспертной группы, аттестационной комиссии	- график работы аттестационной комиссии	2		
4.3.	Участие в организации и проведении конкурсных мероприятий, работа в составе жюри конкурсов	- школьный/муниципальный уровень - зональный/окружной уровень	1 2		
4.4.	Результативное участие в исполнительских конкурсах, конкурсах методического и профессионального мастерства (очное участие)	- городской/ зональный уровень - окружной/ региональный уровень - федеральный/ международный уровень - интернет-конкурсы	2 3 4 0,5		
4.5.	Инициативность в деятельности	- представление инновационных, рационализаторских предложений, их внедрение по усовершенствованию образовательного процесса (представленные на педагогическом, методическом, художественном советах и в иных коллегиальных органах)	4		
V. Показатель: эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями), СМИ. Работа с особым контингентом обучающихся			**8**		
5.1.	Проведение совместных детско-взрослых событий и внеклассных мероприятий	- наличие подтверждающих материалов положительной оценки преподавателя	3		
5.2.	Работа с обучающимися в возрасте от 4 до 6 лет	- при наполняемости группы от 10-12 учащихся (за каждую группу)	2		
5.3.	Работа с группой детей с ограниченными возможностями здоровья	- при наполняемости группы до 5 учащихся (за каждую группу)	3		
VI. Показатель: результаты публичных выступлений обучающихся			**32,5**		
6.1.	Обучающиеся, обладатели премий, стипендий и грантов Президента РФ, Губернатора ЯНАО, Главы города	- наличие подтверждающих документов (приказы, протоколы) - за каждого	5		
6.2.	Выпускники, поступившие в средние или высшие профильные учебные заведения	- наличие подтверждающих документов (справка из учебного заведения)	4		
6.3.	Организация и проведение концерта, выставки художественных работ, утвержденных в плане с рекламным сопровождением, освещением мероприятий в СМИ	- обучающихся класса (или сольно), отделения (продолжительность концерта не менее 45 минут), (персональной выставки) учащегося (не менее 25 работ)	5		
6.4.	Наличие обучающихся - победителей, дипломантов (лауреатов) фестивалей, конкурсов	- городской уровень - зональный уровень - окружной/региональный уровень - федеральный/международный уровень - интернет-конкурс	1 2 3 4 0,5		
6.5.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	4		
		- своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения	4		
ИТОГО:			**100**		

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера специалистам группы «основной персонал» сферы культуры

1. Муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской Дом культуры «Украина»

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
I. Показатель: работа учреждения в режиме развития, публичное представление результатов деятельности			**42**		
1.1.	Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие учреждения	- наличие положительных внешних рецензий, полученных в текущем году и представленных на художественном совете	8		
		- наличие положительных внешних рецензий, полученных в текущем году за проведение масштабных сценических проектов с применением новых технологий	8		
1.2.	Разработка и реализация программ развития творческих коллективов, клубов по интересам, любительских объединений, социально-значимых и программных проектов	- наличие социальных и программных проектов, программ развития клубных формирований, кинопоказа (кружки, коллективы, клубы, любительские объединения, студии)	8		
		- наличие материалов о результатах деятельности творческих коллективов, клубов по интересам, любительских объединений в СМИ, интерактивных рекламных экранах, баннерах, на сайте учреждения и др.	3		
		- наличие аналитических материалов, протоколов обсуждения итогов работы на заседаниях художественного совета	2		
		- наличие положительных внешних рецензий, полученных в текущем году и представленных на художественном совете за реализацию программы, проекта	5		
1.3.	Проведение мероприятий, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, на базе учреждения художественно-эстетической и исполнительской направленности	наличие подтверждающих материалов: - городского уровня - окружного уровня	 3 5		
II. Показатель: развитие профессиональной компетенции работников			**15**		
2.1.	Руководство клубным объединением, коллективом, ансамблем, группой и т.д.	- наличие планово-отчетной документации и других аналитических документов, подтверждающих эффективность руководства	3		
2.2.	Участие в работе экспертной группы, аттестационной комиссии, жюри	- график работы аттестационной комиссии	1		
		наличие подтверждающих материалов: - городского уровня - окружного уровня	 2 3		
2.3.	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства (распространение опыта работы, представление проекта, программы, курса и т.д.)	наличие подтверждающих материалов участия работника в конкурсах: - городского уровня - окружного уровня - всероссийского уровня	 1 2 3		
III. Показатель: создание условий для развития учреждения			**15**		
3.1.	Получение грантов за счет участия в различных конкурсах, привлечение спонсорских средств (проведение благотворительных акций, мероприятий) и т.д.	- наличие подтверждающих документов (приказы, протоколы, распоряжения)	5		
		- развитие дополнительных платных услуг	3		
		- проведение благотворительных акций, мероприятий	1		
3.2.	Взаимодействие с клубными формированиями других учреждений культуры города, округа	- график гастрольной деятельности	1		
3.3.	Число лауреатов/дипломантов международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов и фестивалей	- наличие подтверждающих материалов присвоения звания лауреат/дипломант (человек). Количество стабильное или выше предшествующего периода	5		
IV. Показатель: создание и поддержка привлекательного имиджа учреждения			**28**		
4.1.	Распространение и свободный доступ к материалам о деятельности учреждения	- издание печатной продукции (сборники, буклеты, альманахи и др.) с материалами о деятельности учреждения	4		
		- своевременное и полное размещение (актуализация) информации на официальном сайте, публикация информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации	4		
4.2.	Сохранение количества участников культурно-досуговых мероприятий, клубных формирований	- стабильное или выше предшествующего периода	4		
4.3.	Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения	- стабильная или выше предшествующего периода	4		
4.4.	Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, занимающихся в учреждении	- % стабильный или выше предшествующего периода	4		
4.5.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	4		
		- своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения	4		
ИТОГО:			**100**		

➡

2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»

3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко»

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
I. Показатель: работа учреждения в режиме развития, публичное представление результатов деятельности			**37**		
1.1.	Освоение и внедрение инновационных методов работы, направленных на развитие музея/библиотеки	- наличие положительных внешних рецензий, полученных в текущем году и представленных на методическом совете	6		
		- предоставление оформленного материала на методический совет, внедрение в практической деятельности	5		
1.2.	Организация работы по разработке и изданию научных статей, публикаций и т.д.	- предоставление подтверждающего источника, в котором опубликован материал об инновационной деятельности музея/библиотеки	6		
1.3.	Проведение мероприятий, конкурсов профессионального мастерства, научно-практических конференций на базе учреждения научно-практической и др. направленности	наличие подтверждающих материалов проведения мероприятий: - городского уровня - окружного уровня - всероссийского уровня	 2 3 5		
1.4.	Разработка и реализация музейных/библиотечных программ и проектов, образовательных услуг	- наличие программ, проектов и образовательных услуг	5		
		- наличие положительных внешних рецензий, полученных в текущем году и представленных на методическом совете	5		
II. Показатель: развитие профессиональной компетенции работников			**20**		
2.1.	Руководство музейным/библиотечным объединением	- наличие планово-отчетной документации и других аналитических документов, подтверждающих эффективность руководства	3		
2.2.	Высокий уровень подготовки и проведения лекций, экскурсий, музейных/библиотечных мероприятий	- положительные отзывы посетителей	3		
		- рост числа посетителей (пользователей услугами) музея (в сравнении с аналогичным периодом предшествующего года)	3		
		- взаимозаменяемость специалистов (учет количества проведенных мероприятий в журнале учета)	3		
2.3.	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства (распространение опыта работы, представление проекта, программы, курса и т.д.)	наличие подтверждающих материалов участия работника в конкурсах: - городского уровня - окружного уровня - всероссийского уровня	 1 3 4		
III. Показатель: создание условий для развития учреждения			**15**		
3.1.	Получение грантов за счет участия в различных конкурсах, привлечение спонсорских средств (проведение благотворительных акций, мероприятий) и т.д.	- наличие подтверждающих документов (приказы, протоколы, распоряжения)	5		
		- развитие дополнительных платных услуг	5		
		- проведение благотворительных акций, мероприятий	3		
3.2.	Проведение мероприятий по пополнению фондов музея/библиотеки	- наличие учетной документации	2		
IV. Показатель: создание и поддержка привлекательного имиджа учреждения			**28**		
4.1.	Разработка дизайна выставки, стенда, экспозиции и т.д.	- наличие утвержденных эскизов, концепций выставок, стендов и пр., реализованных на практике;	5		
		- издание печатной продукции (сборники, буклеты, альманахи и др.) с материалами о выставках, экспозициях, стендах и пр.	5		
		- своевременное и полное размещение (актуализация) информации на официальном сайте, публикация информации о деятельности учреждения в средствах массовой информации	3		
		- количество изображений и описаний музейных предметов и музейных коллекций, внесенных в электронную базу данных музея (единиц)	3		
		- доля опубликованных музейных предметов во всех формах (публичный показ в экспозиции или на выставках музея, научные публикации, предоставление музейных предметов на выставки других музеев, воспроизведение в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме) в общем количестве музейных предметов основного фонда (процентов)	2		
4.2.	Создание новых постоянных, временных и передвижных экспозиций и выставок	- участие в монтаже, демонтаже и оформлении выставки	2		
4.3.	Уровень исполнительской дисциплины	- отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения	4		
		- своевременное и качественное выполнение поручений руководителя учреждения	4		
ИТОГО:			**100**		

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
эффективности деятельности для установления постоянных надбавок стимулирующего характера
иным специалистам, служащим, рабочим муниципальных учреждений сферы культуры,
в том числе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Баллы	Факт	Установленные баллы по решению комиссии
1.	Эффективная организация работы специалистов и служащих	- качественное ведение делопроизводства (личные дела, трудовые книжки, журналы и т.д.)	15		
		- качественная подготовка документов, информаций, справок, консультаций и т.д.	15		
		- отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства	15		
		- отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны населения	15		
		- проявление личной инициативы в повышении качества работы	15		
		- качественное и своевременное исполнение поручений, заданий и т.д.	15		
		- увеличение объема работы (участие в организации и проведении городских масштабных мероприятий и др.)	10		
		ИТОГО:	**100**		
2.	Эффективная организация работы рабочих	- отсутствие обоснованных замечаний со стороны руководства	15		
		- отсутствие обоснованных замечаний (жалоб) со стороны населения	15		
		- отсутствие нарушений правил техники безопасности	15		
		- качественное и своевременное исполнение поручений, заданий и т.д.	15		
		- проявление личной инициативы в повышении качества работы	15		
		- увеличение объема работы (участие в организации и проведении городских масштабных мероприятий и др.)	15		
		- сохранность хозяйственного инвентаря и оборудования	10		
		ИТОГО:	**100**		

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
учитывающих результаты и достижения для установления разовых выплат
стимулирующего характера руководителям 1 уровня муниципальных учреждений сферы культуры,
в том числе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Установленные баллы по решению комиссии
1.	Профессиональный рост и проявление профессиональной активности руководителя	- личное представление опыта работы учреждения на городских, окружных и всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях, конкурсах и т.п.	
		- проявление личной инициативы и повышение квалификации на семинарах, стажировках, мастер-классах и т.д.	
2.	Дополнительные доплаты за высокую эффективность работы по отдельным направлениям	- высокое качество и объем выполненной работы по поручениям Управления культуры и молодежной политики, Администрации города	

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
учитывающих результаты и достижения для установления разовых выплат
стимулирующего характера руководителям 2 и 3 уровней муниципальных учреждений сферы культуры,
в том числе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Установленные баллы по решению комиссии
1.	Профессиональный рост и проявление профессиональной активности руководителя	- личное представление опыта работы учреждения на городских, окружных и всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях, конкурсах и т.п.	
		- проявление личной инициативы и повышение квалификации на семинарах, стажировках, мастер-классах и т.д.	
2.	Дополнительные доплаты за высокую эффективность работы по отдельным направлениям	- высокое качество и объем выполненной работы по поручениям Управления культуры и молодежной политики, Администрации города	

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
учитывающих результаты и достижения для установления разовых выплат стимулирующего
характера специалистам группы «основной персонал» учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Установленные баллы по решению комиссии
1.	Распространение педагогического опыта	- организация или участие в семинарах, конференциях городского, окружного уровня по актуальным вопросам развития дополнительного образования в сфере культуры	
		- проведение мастер-классов по актуальным вопросам развития дополнительного образования в сфере культуры	
		- издание статей о деятельности учреждения в СМИ городского, окружного и всероссийского уровней	
2.	Профессиональный рост и проявление профессиональной активности	- личное представление опыта работы учреждения на городских, окружных и всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях, конкурсах и т.п.	
		- проявление личной инициативы и повышение квалификации на семинарах, стажировках, мастер-классах и т.д.	
		- личное участие в окружных, всероссийских и международных конкурсах	
3.	Дополнительные доплаты за высокую эффективность работы по отдельным направлениям	- высокое качество и объем выполненной работы по поручениям руководителя учреждения, Управления культуры и молодежной политики, Администрации города	

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
учитывающих результаты и достижения для установления разовых выплат
стимулирующего характера специалистам группы «основной персонал» учреждений сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Установленные баллы по решению комиссии
1.	Результативность работы с документацией	- подготовка локальных актов, регламентирующих организационную деятельность учреждения, положения, инструкции и т.д.	
		- своевременное предоставление планов работы и отчетов о проделанной работе	
		- своевременное и качественное исполнение требуемой документации в разные инстанции	
2.	Профессиональный рост и проявление профессиональной активности	- личное представление опыта работы учреждения на городских, окружных и всероссийских конференциях, совещаниях, собраниях, конкурсах и т.п.	
		- проявление личной инициативы и повышение квалификации на семинарах, стажировках, мастер-классах и т.д.	
		- личное участие в окружных, всероссийских и международных конкурсах, фестивалях, мероприятиях и т.д.	
3.	Дополнительные доплаты за высокую эффективность работы по отдельным направлениям	- высокое качество и объем выполненной работы по поручениям руководителя учреждения, Управления культуры и молодежной политики, Администрации города	

ПЕРЕЧЕНЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
учитывающих результаты и достижения для установления разовых выплат стимулирующего характера
иным специалистам, служащим, рабочим муниципальных учреждений сферы культуры,
в том числе муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры

№	Критерии	Индикаторы	Установленные баллы по решению комиссии
1.	Результативность работы с документацией	- подготовка локальных актов, регламентирующих организационную, кадровую деятельность учреждения (положения, инструкции и т.д.)	
		- своевременное предоставление планов работы и отчетов о проделанной работе	
		- своевременное и качественное исполнение требуемой документации в разные инстанции	
2.	Дополнительные доплаты за высокую эффективность работы по отдельным направлениям	- высокое качество и объем выполненной работы по поручениям руководителя учреждения, Управления культуры и молодежной политики Администрации города	

».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года **№ 611**

О внесении изменений в реестр специализированного муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьей 92 Жилищного кодекса Российской Федерации, решением Городской Думы города Муравленко от 02.02.2012 № 261 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным жилищным фондом муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в реестр специализированного муниципального жилищного фонда, утвержденный постановлением Администрации города от 07.05.2015 № 181 «Об утверждении реестра специализированного муниципального жилищного фонда» (с изменениями от 17.06.2015 № 231, от 20.07.2015 № 271, от 03.11.2015 № 453), следующие изменения:

1.1. пункты 13, 25 раздела 1 признать утратившими силу.

1.2. дополнить раздел 1 пунктом 86 следующего содержания:

«	86	Ленина	94	89	2-комнатная квартира

».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года **№ 612**

О внесении изменений в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденный постановлением Администрации города Муравленко от 14.03.2014 № 112 «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (с изменениями от 28.10.2015 № 428), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
к постановлению Администрации
города от 28.12.2015 № 612

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Пункт 38 исключить.

2. Дополнить пунктом 41.1 в следующей редакции:

«41.1. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий ответственный участник контрольного мероприятия изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, составляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Акт изъятия оформляется согласно приложению № 9 к настоящему Порядку.».

3. Пункт 50 дополнить словами «По результатам встречной проверки представления и предписания объекту встречной проверки не направляются.».

4. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено начальником Управления финансов на основании мотивированного обращения ответственного участника контрольного мероприятия:

а) на период проведения встречной проверки и (или) обследования;

б) при отсутствии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия, на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности;

в) в случае непредставления объектом контроля информации, документов и материалов, и (или) представления неполного комплекта истребуемой информации, документов и материалов, и (или) воспрепятствования проведению контрольного мероприятия, и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия;

г) при необходимости обследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля;

д) при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от ревизионной группы, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.».

5. Пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. На время приостановления проведения контрольного мероприятия срок проведения контрольных действий прерывается, но не более чем на 6 месяцев.».

6. Дополнить пунктом 57.1 в следующей редакции:

«57.1. Начальник Управления финансов, принявший решение о приостановлении проведения контрольного мероприятия, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения:

а) письменно извещает объект контроля о приостановлении проведения контрольного мероприятия и о причинах приостановления;

б) принимает меры по устранению препятствий в проведении контрольного мероприятия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения контрольного мероприятия.»;

7. Дополнить пунктом 57.2 в следующей редакции:

«57.2. Проведение контрольного мероприятия возобновляется приказом начальника Управления финансов. Ответственный участник в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа предъявляет руководителю объекта контроля копию приказа начальника Управления финансов.».

8. Дополнить пунктом 58.1 в следующей редакции:

«58.1. После окончания контрольного мероприятия, ответственный участник группы подписывает справку о завершении контрольного мероприятия и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольного мероприятия.».

9. Дополнить пунктом 73.1 в следующей редакции:

«73.1. Акт, должен быть подписан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольного мероприятия.».

10. В пункте 74 слова «главным бухгалтером объекта контроля.» заменить словами «главным бухгалтером (бухгалтером) объекта контроля.».

11. В пункте 76 слова «не более 5 рабочих дней» заменить словами «не более 10 рабочих дней».

12. Дополнить приложением № 9:

«Приложение № 9
к Порядку осуществления полномочий
органом внутреннего муниципального
финансового контроля по внутреннему
муниципальному финансовому контролю

АКТ
изъятия документов и материалов

«___»_____20___ год г. Муравленко

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком осуществления полномочий органом муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденным постановлением Администрации города Муравленко от «__» _____ 20___г. № _____, на основании приказа начальника Управления финансов от «__» _____ 20 г. № _____ сотрудниками Управления финансов Администрации города Муравленко проводится контрольное мероприятие (ревизия, проверка) _____.

(полное наименование организации)

В соответствии с _____

(статья закона субъекта Российской Федерации или пункт муниципального нормативного правового акта)

сотрудниками Управления финансов изъяты для проверки следующие документы:

1. _____на ___листах.
2. _____на ___листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц

_____

(должность, инициалы, фамилия)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, один из которых вместе с копиями изъятых документов вручен (направлен) _____.

(должность, инициалы, фамилия)

Ответственный участник
контрольного мероприятия _____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Один экземпляр акта
и копии изъятых документов получил:

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года **№ 613**

О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города по вопросам оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013 – 2018 годы», в целях совершенствования существующих систем оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 16.01.2014 № 17 «О фонде надбавок и доплат работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 09.12.2014 № 525) следующие изменения:

1.1. в наименовании слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

1.2. в пунктах 1 и 2 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

1.3. внести в Положение о фонде надбавок и доплат работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Муравленко, утвержденное указанным постановлением, изменения, согласно приложению № 1;

1.4. внести в Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Муравленко, утвержденное указанным постановлением, изменения, согласно приложению № 2.

2. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Муравленко, утвержденное постановлением Администрации города от 09.12.2014 № 525 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Муравленко» (с изменениями от 07.07.2015 № 254), следующие изменения:

2.1. в пункте 2.1:

2.1.1. в абзаце тринадцатом слова «, так и стимулирующий характер» исключить;

2.1.2. абзац четырнадцатый исключить;

2.2. в пункте 3.1:

2.2.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«ФОТ = ФДО + ФСР + ФНД,»;

2.2.2. абзац десятый исключить;

2.3. в абзаце седьмом пункта 3.2 слова «установленный согласно приложению 2 к настоящему постановлению» заменить словами «устанавливаемый нормативным правовым актом Администрации города Муравленко.»;

2.4. пункт 3.3 исключить;

2.5. в приложении № 4 к Положению пункт 1.2. графы «Должность, отнесенная к квалификационным уровням» дополнить словами «, заместитель директора (заведующего) по административно-хозяйственной работе, специалист по охране труда и технике безопасности».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение № 1
к постановлению Администрации города от 28.12.2015 № 613

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о фонде надбавок и доплат работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Муравленко

1. В наименовании слово «учреждений» заменить словом «организаций».

2. В пункте 1.1 слова «Положение о фонде надбавок и доплат работников муниципальных образовательных учреждений» заменить словами «Положение о фонде надбавок и доплат работников муниципальных образовательных организаций».

3. В абзаце третьем пункта 1.3 слово «стимулирующего» заменить словом «компенсационного».

4. В абзаце восьмом пункта 1.4 слова «для образовательного учреждения (по решению руководителя образовательного учреждения)» заменить словами «для образовательной организации (по решению руководителя образовательной организации)».

4. Абзац шестой пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

«Кнд – соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат, устанавливаемый нормативным правовым актом Администрации города Муравленко.

Размер коэффициента фонда надбавок и доплат для формирования фонда оплаты труда образовательных организаций установлен приложением № 8 к настоящему Положению.».

5. В пункте 1.7 слова «муниципальное образовательное учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить словами «муниципальная образовательная организация» в соответствующих числах и падежах.

6. В пункте 1.8 слова «образовательное учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить словами «образовательная организация» в соответствующих числах и падежах.

7. В пункте 1.9 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

➥

8. В пункте 2.1 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

9. В пункте 2.3 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

10. В пункте 2.4 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

11. В пункте 2.5 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

12. В пункте 2.6 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

13. В пункте 2.7 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

14. В пункте 2.8 слово «учреждениях» заменить словом «организациях».

15. В пункте 3.2 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

16. В пункте 3.3 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

17. В пункте 3.4 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

18. В абзаце первом пункта 4.1 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

19. В абзаце втором пункта 4.2 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

20. В приложениях №№ 1, 2, 4, 5, 6, 7 к Положению слово «учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить словом «организация».

6. Положение дополнить приложением № 8 следующего содержания:

«Приложение № 8
к Положению о фонде надбавок и доплат работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Муравленко

РАЗМЕР
коэффициента фонда надбавок и доплат
для формирования фонда оплаты труда образовательных организаций

№ п/п	Образовательные организации	Коэффициент фонда надбавок и доплат в процентах	в т.ч.:	
			фонд надбавок	фонд доплат (компенсационные выплаты)
1	2	3	4	5
1.	Муниципальные общеобразовательные организации в том числе:			
	для профессиональных квалификационных групп должностей педагогических работников, руководителей, служащих, рабочих (кроме служащих, рабочих, оплата труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета)	27	25	2
	для профессиональных квалификационных групп должностей служащих и рабочих, оплата труда которых осуществляется за счет средств местного бюджета	38	33	5
2.	Муниципальные дошкольные организации в том числе:			
	для профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников	39	35	4
	для профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, служащих, рабочих	29	25	4
3.	Муниципальные организации дополнительного образования	27	25	2

».

Приложение № 2
к постановлению Администрации города от 28.12.2015 № 613

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Муравленко

1. В наименовании слово «учреждений» заменить словом «организаций».

2. В пункте 1.1 слова «Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных учреждений» заменить словами «Положение о стимулировании труда руководителей муниципальных образовательных организаций».

3. В пункте 1.2 слова «образовательное учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить словами «образовательная организация».

4. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Для осуществления стимулирующих надбавок и доплат компенсационного характера руководителям муниципальных образовательных организаций в структуре фонда надбавок и доплат работников организаций формируется «директорский» фонд надбавок и доплат, источником которого является установленный процент от фонда надбавок и доплат, выделяемого образовательной организации. Размер фонда надбавок и доплат руководителям муниципальных образовательных организаций составляет до 5 % от фонда должностных окладов, выделяемого муниципальной образовательной организации.

В случае если фонд надбавок и доплат руководителю муниципальной образовательной организации не используется по назначению в течение 9 месяцев, либо нет оснований для его использования, оставшиеся средства до конца текущего календарного года передаются в фонд надбавок и доплат соответствующей муниципальной образовательной организации.».

5. В пункте 1.4 слова «образовательное учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить словами «образовательная организация» в соответствующих числах и падежах.

6. В пункте 1.5 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

7. В пункте 1.6 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

8. В пункте 1.8 слово «учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить словом «организация».

9. В пункте 1.9 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

10. В наименовании раздела 2 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

11. В абзаце первом пункта 2.1 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

12. В пункте 2.2 слово «учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить словом «организация».

13. В пункте 2.3:

13.1. слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

13.2. в подпункте 2.3.1. слово «учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить словом «организация».

13.3. в абзаце первом подпункта 2.3.2 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

13.4. В подпункте 2.3.3 слова «образовательного учреждения» заменить словами «образовательной организации».

14. В наименовании раздела 3 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

15. В пункте 3.3 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

16. В пункте 3.4 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

17. В пункте 3.5 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

18. В приложениях № 1, 2, 3, 4 к Положению слово «учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить словом «организация».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года **№ 614**

О внесении изменений в Перечень тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным бюджетным клубным учреждением «Городской Дом культуры «Украина»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы города Муравленко от 26.09.2013 № 513 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Перечень тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным бюджетным клубным учреждением «Городской Дом культуры «Украина», утвержденный постановлением Администрации города от 17.10.2014 № 427 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным бюджетным клубным учреждением «Городской Дом культуры «Украина» (с изменениями от 16.12.2014 № 539, от 04.09.2015 № 329), изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
к постановлению Администрации города от 28.12.2015 № 614

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Перечень тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным бюджетным клубным учреждением «Городской Дом культуры «Украина»

1. в пунктах 20, 21 цифры «92.51» заменить цифрами «92.34»;
2. дополнить пунктами 22-28 следующего содержания:

22.	93.31.21	053 244	Детская развлекательная театрализованная программа (по сценарию) (продолжительностью 1 час) (с НДС)	1 мероприятие	3 385,00
23.	22.31	053 408	Запись фонограммы (минус) (с НДС)	1 фонограмма	3 015,00
24.	22.31	053 408	Запись фонограммы (плюс) (с НДС)	1 фонограмма	3 560,00
25.	92.34	053 243	Предоставление концертного номера (сольно, дуэт) на территории заказчика (без НДС)	1 номер	1 695,00
26.	92.34	053 243	Предоставление концертного номера (сольно, дуэт) на территории МБКУ ГДК «Украина» (с НДС)	1 номер	2 005,00
27.	92.34	053 243	Предоставление концертного номера (коллектив от трех человек) на территории МБКУ ГДК «Украина» (с НДС)	1 номер	3 400,00
28.	92.34	053 243	Предоставление концертного номера (коллектив от трех человек) на территории МБКУ ГДК «Украина» (с НДС)	1 номер	4 015,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года **№ 615**

Об утверждении Порядка установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) на территории муниципального образования город Муравленко

Руководствуясь статьёй 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) на территории муниципального образования город Муравленко согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города Муравленко от 13.01.2015 № 17 «Об утверждении Порядка организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования город Муравленко»;

- постановление Администрации города Муравленко от 15.05.2015 № 192 «Об утверждении порядка проведения конкурса на право осуществления регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам на территории города Муравленко».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 11.01.2016.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 28.12.2015 № 615

Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) на территории муниципального образования город Муравленко

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) регулирует отношения, связанные с установлением, изменением, отменой муниципальных маршрутов регулярных перевозок (в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) на территории муниципального образования город Муравленко.

2. Используемые в настоящем Порядке понятия применяются в значениях, определенных действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Под уполномоченным органом местного самоуправления в настоящем Порядке понимается Администрация города Муравленко. Функции уполномоченного органа местного самоуправления, предусмотренные настоящим Порядком, за исключением принятия муниципальных правовых актов, осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города.

4. Муниципальные маршруты регулярных перевозок в границах муниципального образования город Муравленко устанавливаются, изменяются, отменяются уполномоченным органом местного самоуправления.

5. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется уполномоченным органом местного самоуправления по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту.

6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, предложившие установить или изме-

➥

нить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в уполномоченный орган местного самоуправления заявление в письменной форме об установлении или изменении данного маршрута, которое включает в себя сведения, предусмотренные пунктами 14 и 15 настоящего Порядка.

7. В течение трех дней со дня представления заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов уполномоченный орган местного самоуправления принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктами 14, 15 настоящего Порядка, и (или) документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

8. В срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, уполномоченный орган местного самоуправления рассматривает указанное заявление и принимает решение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута.

9. О принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута уполномоченный орган местного самоуправления в течение трех дней со дня принятия указанного решения уведомляет в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить или изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок. В уведомлении об отказе в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о принятом решении об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении или изменении данного маршрута в течение трех дней со дня принятия этого решения.

11. В случае принятия решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган местного самоуправления в течение семи дней со дня принятия этого решения вносит сведения об установлении или изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

12. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным или измененным со дня внесения сведений о данном маршруте в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок или изменения таких сведений в этом реестре.

13. Если заявлением об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, уполномоченный орган местного самоуправления в течение семи дней со дня внесения таких изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, которые обратились с указанным заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

14. Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) номер и дата выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

3) наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований улиц, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;

5) места нахождения остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;

6) наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;

7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;

8) экологические характеристики транспортных средств;

9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

15. Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

3) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе.

16. В случае, если заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 14 и подпунктом 1 пункта 15 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

17. Форма заявления об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок устанавливается распоряжением Администрации города.

18. Заявление об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в уполномоченный орган местного самоуправления непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

19. Уполномоченный орган местного самоуправления отказывает в установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в случае, если:

1) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

4) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом;

5) в состав данного маршрута предлагается включить остановочные пункты, пропускная способность которых при условии определения ее в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта, превышена;

6) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения.

20. Предложение об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок рассматривается уполномоченным органом местного самоуправления с участием владельцев расположенных по данному маршруту остановочных пунктов, владельцев автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, территориальных органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) в области обеспечения безопасности дорожного движения, органа государственного транспортного контроля.

21. Муниципальный маршрут регулярных перевозок отменяется уполномоченным органом местного самоуправления в случае прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту в порядке, предусмотренном Федеральным законом, а также иных случаях, предусмотренных законами и (или) иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа.

22. Уполномоченный орган местного самоуправления в течение семи дней со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок исключает сведения о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

23. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

24. В случае отмены муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган местного самоуправления в день отмены данного маршрута информирует об этом владельцев остановочных пунктов по данному маршруту. В день получения такой информации указанные владельцы обязаны разместить ее в остановочных пунктах по данному маршруту.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года **№ 616**

О внесении изменений в приложения №№ 2, 3, утвержденные постановлением Администрации города от 12.02.2013 № 69

Руководствуясь Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.06.2009 № 275-А «О примерном порядке формирования реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности органов местного самоуправления и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в приложения №№ 2, 3, утвержденные постановлением Администрации города от 12.02.2013 № 69 «О порядке формирования реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности Администрации города Муравленко и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации города Муравленко» (с изменениями от 13.06.2013 № 300, от 03.02.2014 № 42, от 25.04.2014 № 181, от 10.07.2014 № 308, от 20.04.2015 № 146, от 07.07.2015 № 259), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города от 28.12.2015 № 616

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложения №№ 2,3, утвержденные постановлением Администрации города от 12.02.2013 № 69 «О порядке формирования реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности Администрации города Муравленко и наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации города Муравленко»

1. Приложение № 2 «Реестр наиболее коррупционно опасных сфер деятельности Администрации города» дополнить пунктами 15, 16, 17 следующего содержания:

- «15. Осуществление муниципального земельного контроля.»;
- «16. Осуществление муниципального лесного контроля.»;
- «17. Осуществление контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.».

2. В приложении № 3 «Реестр наиболее коррупциогенных должностей муниципальной службы в Администрации города»:

2.1. В разделе 1:

- пункт 1.1 признать утратившим силу;
- дополнить пунктом 1.21 следующего содержания:

«1.21. Начальник отдела разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства».

2.2. пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

- «3.2. Начальник отдела регулирования труда, правовой и кадровой работы.».

2.3. Раздел 5 дополнить пунктами 5.5, 5.6, 5.7 следующего содержания:

- «5.5. Заместитель начальника Управления, начальник правового отдела»;
- «5.6. Начальник отдела по закупкам»;
- «5.7. Заведующий сектором дошкольного образования».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года **№ 617**

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Муравленко, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Муравленко обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Муравленко, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Муравленко обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации города от 12.02.2013 № 68 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Муравленко, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Муравленко обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с изменениями от 13.06.2013 № 301, от 03.02.2014 № 40, от 25.04.2014 № 180, от 10.07.2014 № 309, от 20.04.2015 № 114, от 04.08.2015 № 290), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города от 28.12.2015 № 617

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Муравленко, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Муравленко обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В разделе 1:

- пункт 1.1 признать утратившим силу;
- дополнить пунктом 1.21 следующего содержания:

«1.21. Начальник отдела разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства».

2. пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

- «3.2. Начальник отдела регулирования труда, правовой и кадровой работы.».

3. Раздел 5 дополнить пунктами 5.5, 5.6, 5.7 следующего содержания:

- «5.5. Заместитель начальника Управления, начальник правового отдела»;
- «5.6. Начальник отдела по закупкам»;
- «5.7. Заведующий сектором дошкольного образования».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года **№ 618**

О внесении изменений в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Муравленко, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить изменения, которые вносятся в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Муравленко, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением Администрации города от 24.01.2013 № 35 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Администрации города Муравленко, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (с изменениями от 13.06.2013 № 302, от 03.02.2014 № 41, от 25.04.2014 № 179, от 09.07.2014 № 306, от 20.04.2015 № 145, от 04.08.2015 № 291), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города от 28.12.2015 № 618

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Муравленко, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В разделе 1:
- пункт 1.1 признать утратившим силу;
- дополнить пунктом 1.21 следующего содержания:
«1.21. Начальник отдела разрешительной документации управления архитектуры и градостроительства».

2. Пункт 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:
- «3.2. Начальник отдела регулирования труда, правовой и кадровой работы.».

3. Раздел 5 дополнить пунктами 5.5, 5.6, 5.7 следующего содержания:
- «5.5. Заместитель начальника Управления, начальник правового отдела»;
- «5.6. Начальник отдела по закупкам»;
- «5.7. Заведующий сектором дошкольного образования».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2015 года **№ 619**

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Муравленко

Руководствуясь статьями 8, 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т :**

1. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко (Залевадная Н.С.):

1.1. Разработать техническое задание для выполнения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко (применительно ко всей территории муниципального образования город Муравленко) (далее – проект Правил) в срок до 28.12.2015.

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки города Муравленко согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению экономики и прогнозирования (Смук Т.В.) провести мероприятия, направленные на обеспечение муниципальных нужд в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Муравленко:

4.1. Обеспечить опубликование информационного сообщения о принятом решении о подготовке проекта Правил в газете «Наш город» и на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в соответствии с требованиями части 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании Правил могут быть направлены заинтересованными физическими и юридическими лицами в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, д. 35, каб. 301 либо на электронный адрес: uaig@muravlenko.yanao.ru, в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего постановления.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
к постановлению Администрации города от 28.12.2015 № 619

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Муравленко

№№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения
1	2	3	4
1	Официальное опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов муниципального образования город Муравленко, в газете «Наш город» и на официальном сайте муниципального образования город Муравленко	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Муравленко, управление архитектуры и градостроительства	В течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего постановления
2	Разработка карты градостроительного зонирования в части, касающейся границ территориальных зон	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Муравленко, Управление экономики и прогнозирования, Управление муниципального имущества, управление архитектуры и градостроительства	До 20.04.2016
3	Разработка градостроительных регламентов для территориальных зон с указанием: видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства; предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Муравленко, Управление экономики и прогнозирования, Управление муниципального имущества, управление архитектуры и градостроительства	До 20.04.2016
4	Проверка проекта Правил в соответствии с действующим законодательством	Управление муниципального имущества, управление архитектуры и градостроительства	До 25.04.2016
5	Подготовка проекта постановления Администрации города о проведении публичных слушаний по проекту Правил	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Муравленко	Не позднее десяти дней со дня получения проекта Правил
6	Опубликование проекта Правил в установленном порядке	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Муравленко	До 05.05.2016
7	Проведение публичных слушаний по проекту Правил	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Муравленко	Не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта Правил
8	Внесение изменений в установленном порядке в проект Правил с учетом результатов публичных слушаний	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Муравленко	До 18.07.2016
9	Предоставление доработанного проекта Правил в установленном порядке на рассмотрение Главы города	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Муравленко	До 22.07.2016
10	Рассмотрение Главой города проекта Правил и принятие решения о направлении проекта Правил в Городскую Думу города Муравленко	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки города Муравленко, управление архитектуры и градостроительства	В течение десяти дней после предоставления проекта Правил

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2015 года **№ 621**

О признании утратившим силу постановления Администрации города от 05.05.2014 № 194

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т :**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 05.05.2014 № 194 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 декабря 2015 года **№ 622**

О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля», утвержденный постановлением Администрации города от 25.10.2013 № 550 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» (с изменениями от 28.07.2014 № 332, от 27.08.2014 № 376, от 17.02.2015 № 56, от 08.04.2015 № 129, от 08.07.2015 № 263, от 24.08.2015 № 311, от 17.11.2015 № 491), согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
к постановлению Администрации города от 29.12.2015 № 622

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля»

1. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:
«1.5. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля:
1) Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета», № 1, 12.01.2005);
2) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», № 266, 30.12.2008);
3) Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальном жилищном контроле в Ямало-Ненецком автономном округе» от 31.10.2012 № 94-ЗАО («Красный Север», спецвыпуск № 89, 07.11.2012).».

2. В пункте 1.10:
2.1. в подпункте 2 слова «субъекта контроля» заменить словами «юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан»;
2.2. подпункте 8 после слов «окружающей среды,» дополнить словами «объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,».

3. Пункт 1.11 дополнить подпунктами 6 и 7 следующего содержания:
«6) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
7) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.».

4. Пункт 1.12 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:
«6) вести журнал учета проверок, форма которого установлена федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.».

5. В пункте 1.13:
5.1. в подпункте 4 слова «субъектом контроля» заменить словами «юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином»;
5.2. подпункт 5 признать утратившим силу.

6. В подпункте 1 пункта 3.38 после слов «окружающей среде,» дополнить словами «объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 декабря 2015 года **№ 625**

Об утверждении Положения по стратегическому планированию в муниципальном образовании город Муравленко

Руководствуясь Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение по стратегическому планированию в муниципальном образовании город Муравленко согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города от 31.12.2015 № 625

ПОЛОЖЕНИЕ
о стратегическом планировании в муниципальном образовании город Муравленко

I. Общие положения

1.1. Положение о стратегическом планировании в муниципальном образовании город Муравленко координирует муниципальное стратегическое планирование, обеспечивает согласованность действий органов местного самоуправления и заинтересованных организаций, участвующих в стратегическом планировании муниципального образования город Муравленко и регулирует вопросы разработки и корректировки документов стратегического планирования муниципального образования город Муравленко (далее – документы стратегического планирования), а также осуществления мониторинга и контроля реализации указанных документов.

1.2. Положение о стратегическом планировании в муниципальном образовании город Муравленко (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

II. Понятия и термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1. Уполномоченный орган – управление экономики и прогнозирования Администрации города Муравленко.

2.2. Совет по стратегическому планированию муниципального образования город Муравленко – постоянно действующий консультативно-координирующий орган, созданный для организации разработки, корректировки и реализации документов стратегического планирования муниципального образования город Муравленко, обеспечивающий согласование действий органов местного самоуправления и всех заинтересованных организаций, участвующих в стратегическом планировании муниципального образования, состав и положение о котором утверждается правовым актом Администрации города Муравленко.

2.3. Среднесрочный период – период, следующий за текущим годом, продолжительностью три года.

2.4. Иные понятия и термины, используемые в данном Положении, применяются в значении, установленном действующим законодательством.

III. Документы стратегического планирования муниципального образования город Муравленко

3.1. К документам стратегического планирования, разрабатываемым в муниципальном образовании город Муравленко, относятся:

3.1.1. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко (далее – Стратегия города).

3.1.2. План мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко (далее – План мероприятий по реализации Стратегии города).

3.1.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко на среднесрочный период (далее – Прогноз социально-экономического развития города).

3.1.4. Муниципальные программы муниципального образования город Муравленко (далее – Муниципальные программы).

3.1.5. Бюджетный прогноз муниципального образования город Муравленко на долгосрочный период (в случае принятия Городской Думой города Муравленко решения о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации).

IV. Требования к содержанию документов стратегического планирования

4.1. Стратегия города содержит:

4.1.1. оценку текущего социально-экономического положения города;

4.1.2. цели, задачи, приоритетные направления развития города;

4.1.3. показатели достижения целей социально-экономического развития города;

4.1.4. сроки и этапы реализации Стратегии;

4.1.5. механизмы реализации Стратегии;

4.1.6. ожидаемые результаты реализации Стратегии.

4.2. План мероприятий по реализации Стратегии содержит:

4.2.1. Перечень мероприятий с указанием сроков реализации и ответственных по каждому приоритетному направлению Стратегии города с перечнем муниципальных и государственных программ, обеспечивающих достижение целей, указанных в Стратегии.

4.2.2. Источники финансового обеспечения и (или) стоимость мероприятий, инвестиционных проектов.

4.3. Содержание Прогноза социально-экономического развития города и муниципальных программ устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального образования город Муравленко с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Порядок последовательности разработки, корректировки, утверждения и регистрации документов стратегического планирования

5.1. Стратегия города разрабатывается в следующем порядке:

5.1.1. Стратегия разрабатывается на долгосрочный период.

5.1.2. Стратегия города утверждается Городской Думой города Муравленко.

5.1.3. Стратегия города разрабатывается на основе правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, содержащих основные направления и цели социально-экономической политики Российской Федерации, приоритетов и целей социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа, законов Ямало-Ненецкого автономного округа с учетом прогнозов социально-экономического развития Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа на долгосрочный период и бюджетного прогноза Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа на долгосрочный период.

5.1.4. Уполномоченный орган обеспечивает координацию и методическое обеспечение разработки и корректировки Стратегии города.

5.1.5. Процесс разработки Стратегии города осуществляется в 3 этапа:

5.1.5.1. первый этап – организационно-подготовительный - сбор, систематизация и подготовка информации структурными подразделениями Администрации города по соответствующим сферам деятельности;

5.1.5.2. второй этап – анализ социально-экономического положения города, оценка современных проблем и перспектив его развития, моделирование сценарных условий развития города уполномоченным органом на основе поступивших материалов;

5.1.5.3. третий этап – разработка Стратегии города уполномоченным органом, включающая в себя разработку системы долгосрочных приоритетов, целей, задач и направлений развития города, механизмов реализации Стратегии города.

5.1.6. К разработке Стратегии города по решению Совета по стратегическому планированию муниципального образования город Муравленко могут привлекаться объединения профессиональных союзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5.1.7. Разработанный уполномоченным органом и согласованный Советом по стратегическому планированию муниципального образования город Муравленко проект Стратегии города подлежит общественному обсуждению.

5.1.8. Проект Стратегии города выносится на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования город Муравленко.

5.1.9. Для обеспечения открытости и доступности информации проект Стратегии города подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Муравленко и публикации в общественно-политической газете «Наш город», а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-коммуникационной системе Интернет.

5.1.10. Проект Стратегии города с результатами общественного обсуждения направляется Главой города Муравленко на публичные слушания. Публичные слушания проводятся в порядке, установленным Городской Думой города Муравленко.

5.1.11. Проект Стратегии города с результатами общественного обсуждения и заключением о результатах публичных слушаний направляется Главой города Муравленко на рассмотрение в Городскую Думу города Муравленко.

5.1.12. Утвержденная Городской Думой города Муравленко Стратегия города представляет собой основу для формирования и корректировки иных документов стратегического планирования.

5.1.13. Утверждённая Стратегия города подлежит корректировке на основании ежегодных Посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию и ежегодного доклада Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа о положении дел в Ямало-Ненецком автономном округе, а также по результатам мониторинга реализации Стратегии города.

5.1.14. Внесение изменений в утвержденную Стратегию города осуществляется в соответствии с порядком ее утверждения.

5.2. План мероприятий по реализации Стратегии города разрабатывается в следующем порядке:

5.2.1. План мероприятий по реализации Стратегии города разрабатывается на основе Стратегии города на период реализации Стратегии города.

5.2.2. Уполномоченный орган координирует работу по разработке и корректировке Плана мероприятий по реализации Стратегии города.

5.2.3. Процесс разработки Плана мероприятий по реализации Стратегии города осуществляется в 2 этапа:

5.2.3.1. первый этап - организационно-подготовительный – включает в себя подготовку структурными подразделениями Администрации города материалов по приоритетным направлениям Стратегии города.

5.2.3.2. второй этап – уполномоченный орган на основе поступивших материалов формирует проект Плана мероприятий по реализации Стратегии города и направляет на рассмотрение Совета по стратегическому планированию муниципального образования город Муравленко.

5.2.3.3. Согласованный с Советом по стратегическому планированию муниципального образования город Муравленко проект Плана мероприятий по реализации Стратегии города подлежит общественному обсуждению.

5.2.4. Проект Плана мероприятий по реализации Стратегии города выносится на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования город Муравленко.

5.2.5. Для обеспечения открытости и доступности информации проект Плана мероприятий по реализации Стратегии города подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования город Муравленко, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-коммуникационной системе Интернет.

5.2.6. План мероприятий по реализации Стратегии города утверждается правовым актом Администрации города не позднее 6 месяцев с даты утверждения Стратегии города.

5.2.7. Утвержденный План мероприятий по реализации Стратегии города подлежит корректировке на основании результатов мониторинга выполнения мероприятий по реализации Стратегии города.

5.2.8. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий по реализации Стратегии города осуществляется в соответствии с порядком его утверждения.

5.3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования город Муравленко на среднесрочный период и муниципальные программы разрабатываются в порядках, установленных муниципальными правовыми актами города Муравленко, с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, рассматриваются и выносятся на общественное обсуждение, проводимое в соответствии с Порядком общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования город Муравленко.

5.4. Уполномоченный орган осуществляет государственную регистрацию утвержденных документов стратегического планирования муниципального образования город Муравленко в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации.

VI. Порядок осуществления мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования

6.1. Целью мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования является повышение эффективности функционирования системы стратегического планирования, осуществляемого на основе комплексной оценки основных социально-экономических и финансовых показателей, содержащихся в документах стратегического планирования муниципального образования город Муравленко по достижению в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития.

6.2. Осуществление мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования муниципального образования город Муравленко устанавливается в следующем порядке:

6.2.1. Для Стратегии города уполномоченный орган:

6.2.1.1. ежегодно осуществляет сбор, систематизацию и обобщение информации о социально-экономическом развитии муниципального образования город Муравленко с учетом Стратегии города;

6.2.1.2. анализирует степень достижения запланированных целей стратегического планирования муниципального образования город Муравленко;

6.2.1.3. оценивает соответствие плановых и фактических сроков, результатов реализации документов стратегического планирования и ресурсов, необходимых для их реализации;

6.2.1.4. оценивает влияние внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития муниципального образования;

6.2.1.5. разрабатывает предложения по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования.

6.2.2. Мониторинг и контроль реализации осуществляется:

6.2.2.1. для Плана мероприятий по реализации Стратегии города - на основании ежегодного отчета об исполнении плана мероприятий по реализации Стратегии города в срок до 01 июня года, следующего за отчетным;

6.2.2.2. для Прогноза социально-экономического развития и Муниципальных программ - в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

6.3. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования, являются:

6.3.1. доклад Главы города Муравленко о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Муравленко за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

6.3.2. доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год;

6.3.3. ежегодный отчет об исполнении плана мероприятий по реализации Стратегии города.

6.4. Доклад Главы города Муравленко о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления города Муравленко за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период и Доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ за отчетный год разрабатываются в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами.

6.5. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования муниципального образования город Муравленко подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной системе Интернет, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайне.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 декабря 2015 года **№ 1905**

О подготовке документации по планировке территории

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о составе и содержании проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Ямало-Ненецкого автономного округа, документов территориального планирования муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа, утверждённым постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.04.2009 № 150-А, Генеральным планом, совмещённым с проектом планировки, утверждённым решением Городской Думы от 18.10.2007 № 277 «Об утверждении Генерального плана, совмещенного с проектом планировки города Муравленко», Правилами землепользования и застройки города Муравленко, утверждёнными решением Городской Думы города Муравленко от 20.06.2008 № 417 «Об утверждении Правил землепользования и застройки города Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко (Залевадная Н.С.):

1.1. Обеспечить осуществление подготовки документации по планировке территории части территории с созданием цифрового инженерно-топографического плана линейного объекта: «ул. Ленина» (проект планировки, проект межевания) (далее – документация о планировке территории) согласно приложению.

1.2. Разработать техническое задание для выполнения работ по подготовке документации по планировке территории в срок до 28.12.2015.

1.3. Обеспечить проверку документации по планировке территории, организацию и проведение публичных слушаний, утверждение документации по планировке территории.

2. Управлению экономики и прогнозирования (Смук Т.В.) провести мероприятия, направленные на обеспечение муниципальных нужд в единой информационной системе в сфере закупок.

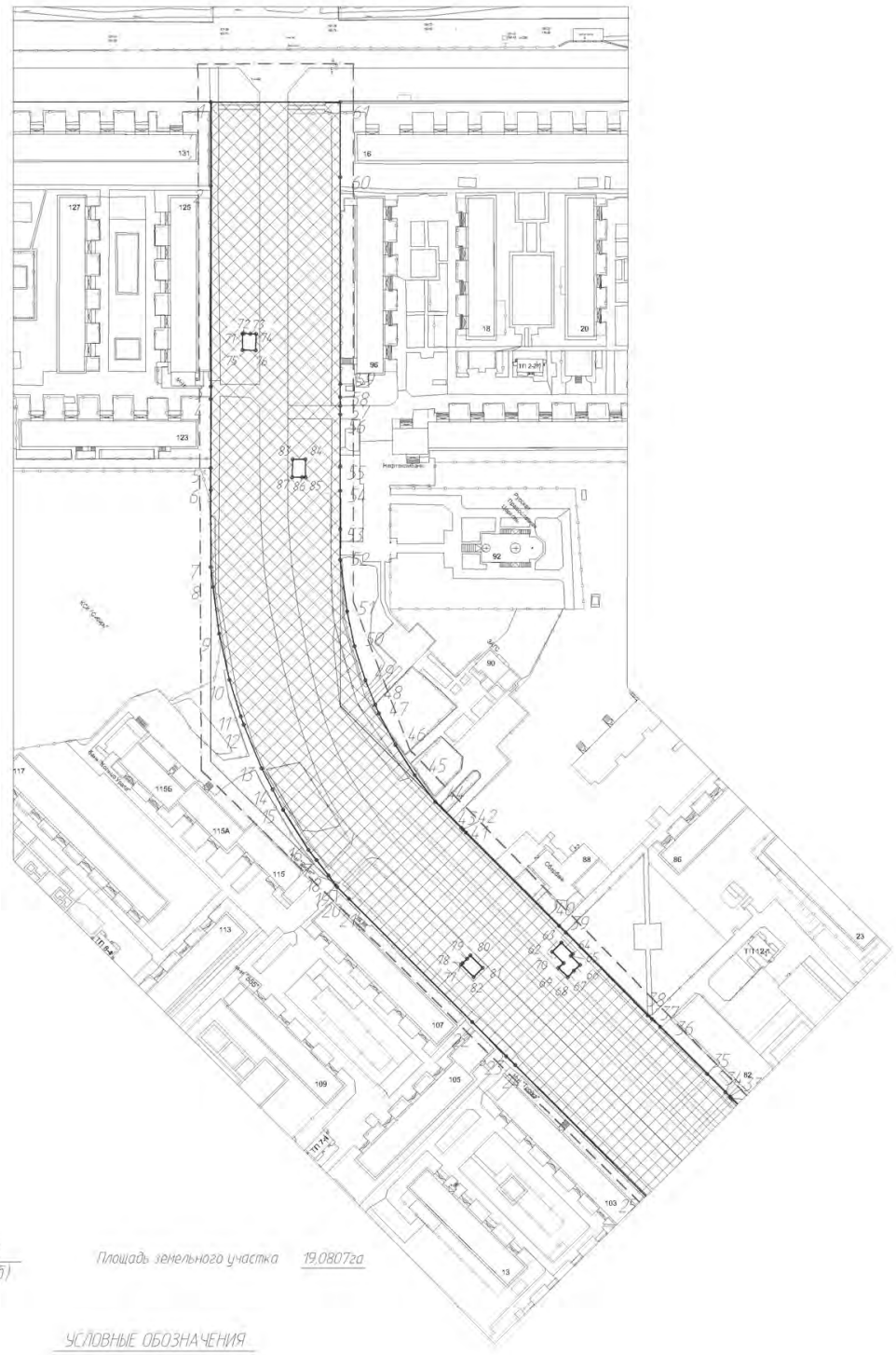
3. Предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории могут быть направлены заинтересованными физическими и юридическими лицами в управление архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, д. 35, каб. 301 либо на электронный адрес: uaig@muravlenko.yanao.ru, в течение 30 дней со дня официального опубликования настоящего распоряжения.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

И.о. Главы города Х. АЛХАМАТОВ

➥



1:2000
(масштаб)

Площадь земельного участка 19,0807га

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

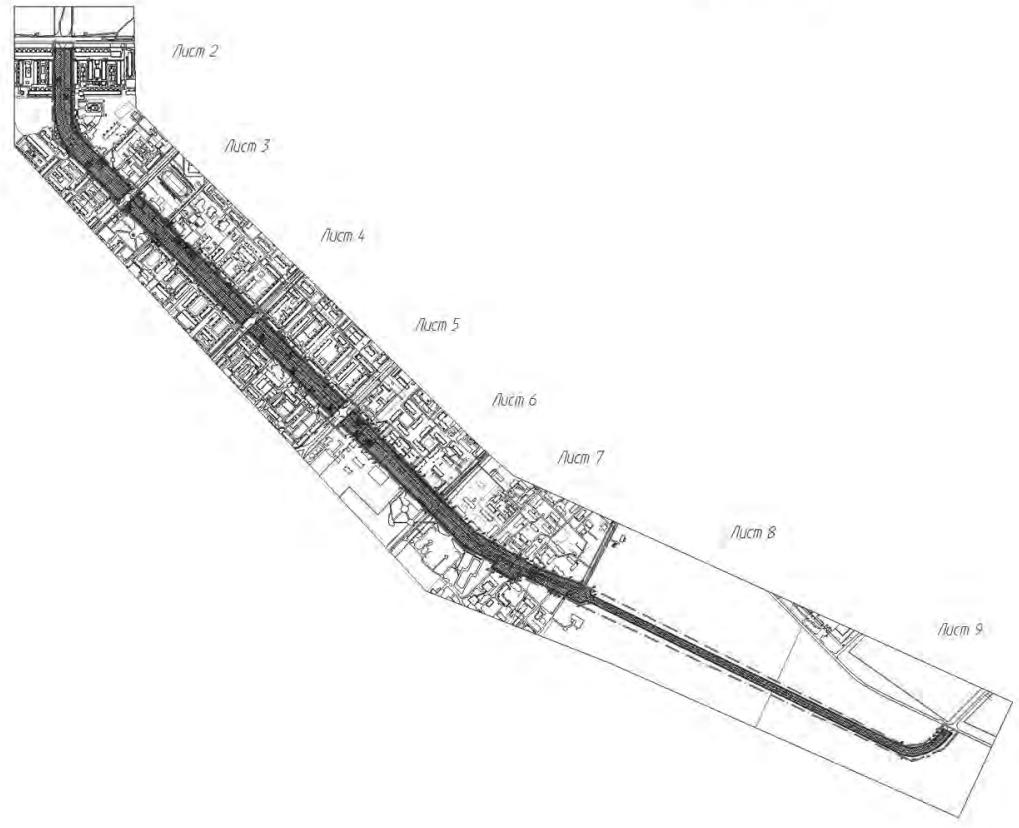
- место допустимого размещения объекта капитального строительства
- поворотная точка границ земельного участка
- – Граница земельного участка
- – Красная линия
- – Граница территории, на которую требуется разработка документации по планировке территории

Лист 2

Приложение
к распоряжению Администрации города
"О подготовке документации по планировке территории" от 29.12.2015 № 1905

СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА





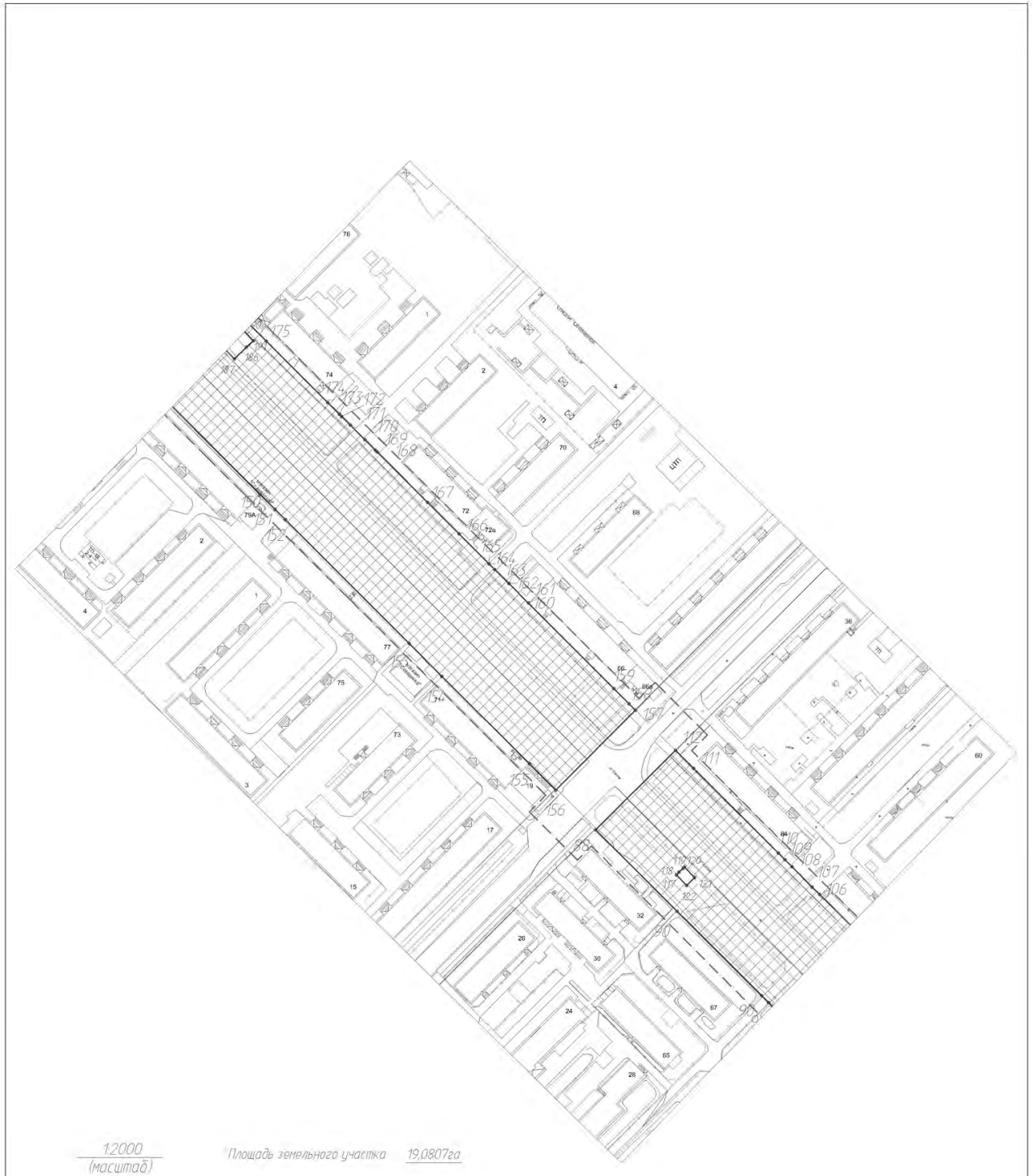
1:16000
(масштаб)

Площадь земельного участка 19,0807га

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- место допустимого размещения объекта капитального строительства
- поворотная точка границ земельного участка
- – Граница земельного участка
- – Красная линия
- – Граница территории, на которую требуется разработка документации по планировке территории

Лист 1



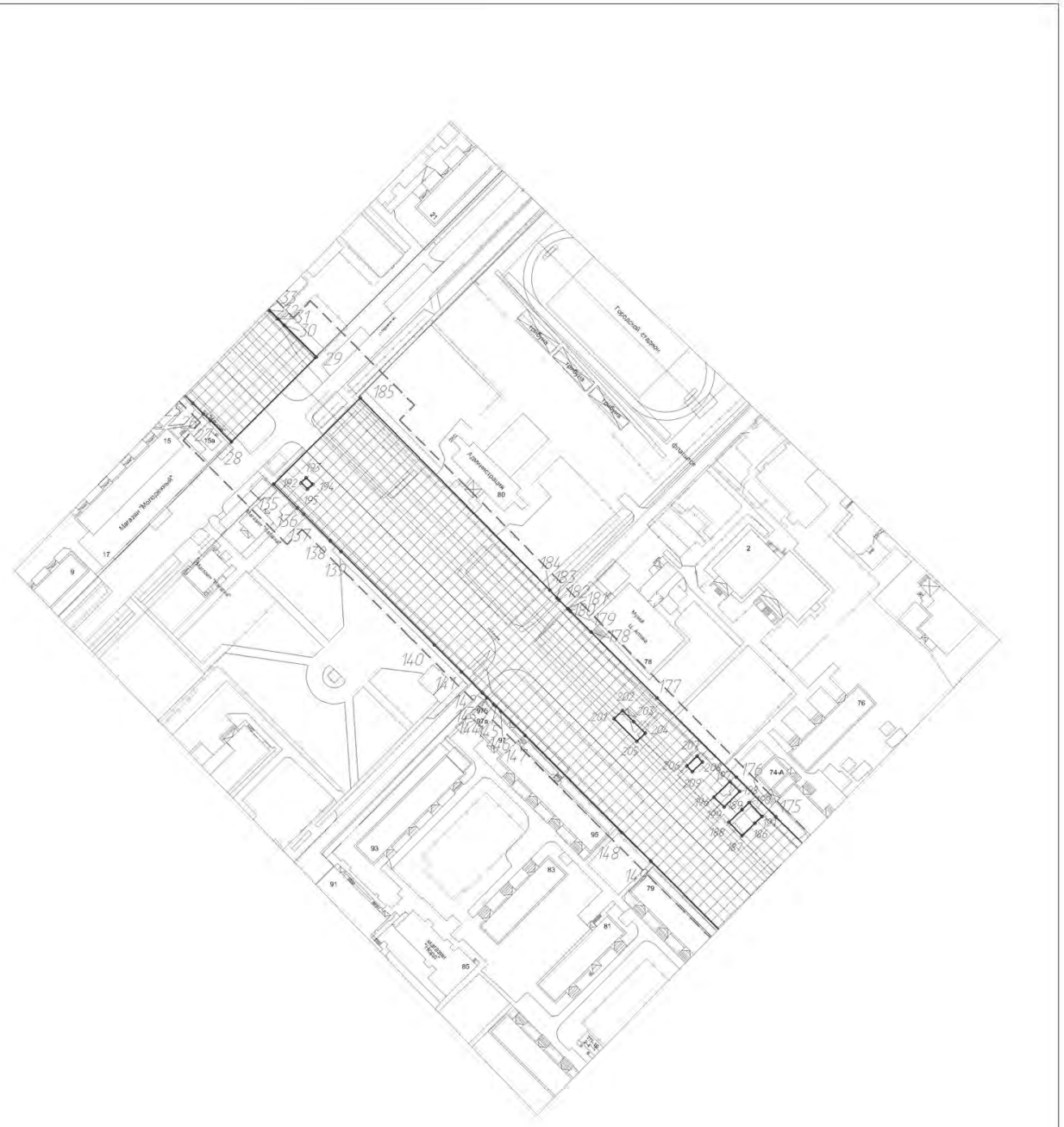
1:2000 (масштаб)

Площадь земельного участка 19,0807га

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- место допустимого размещения объекта капитального строительства
- поворотная точка границ земельного участка
- – Граница земельного участка
- – Красная линия
- – Граница территории, на которую требуется разработка документации по планировке территории

Лист 4



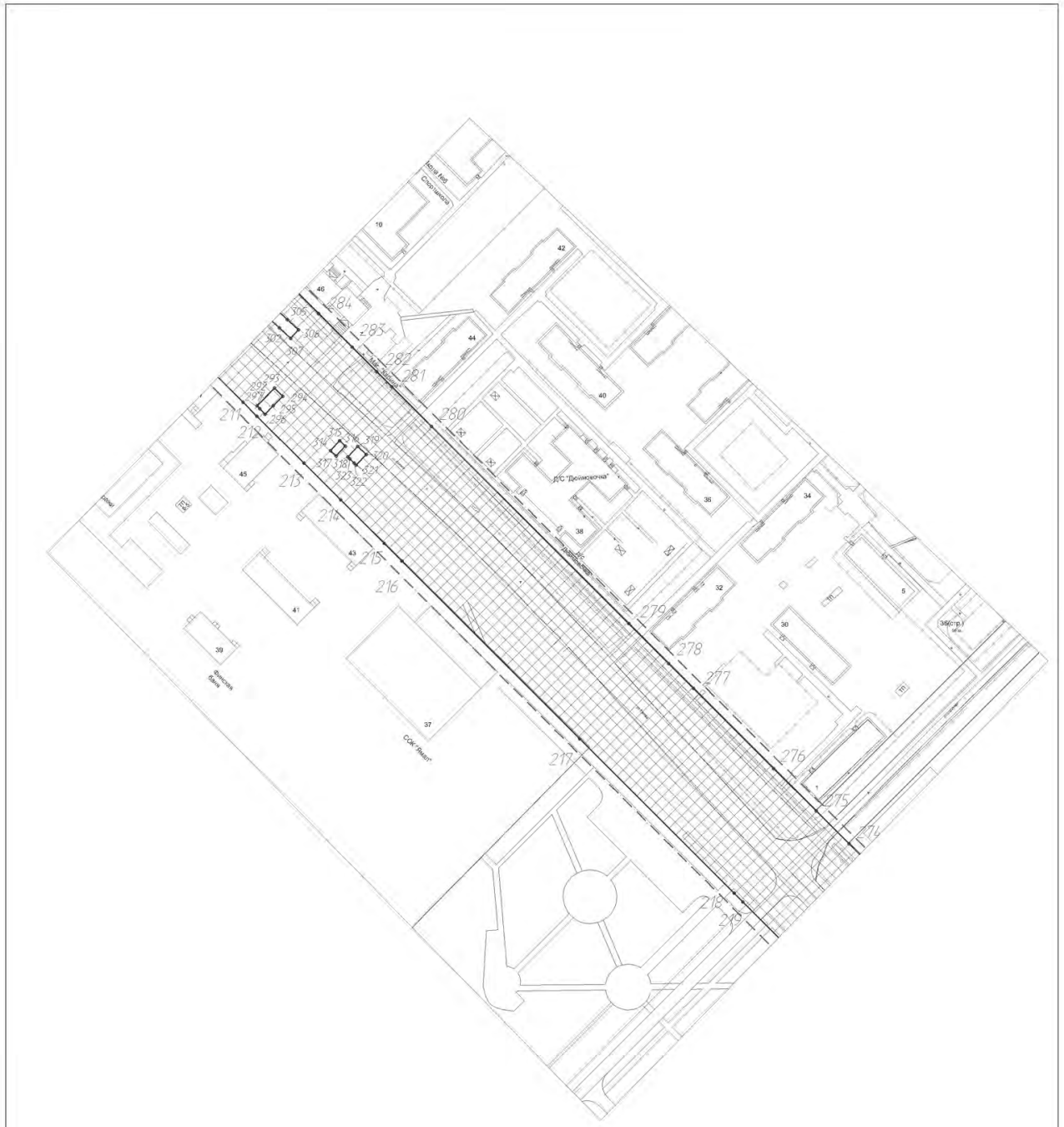
1:2000 (масштаб)

Площадь земельного участка 19,0807га

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- место допустимого размещения объекта капитального строительства
- поворотная точка границ земельного участка
- – Граница земельного участка
- – Красная линия
- – Граница территории, на которую требуется разработка документации по планировке территории

Лист 3



1:2000
(масштаб)

Площадь земельного участка 19,0807га

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

место допустимого размещения
объекта капитального строительства

поворотная точка границ земельного участка

– Граница земельного участка

– Красная линия

– Граница территории, на которую требуется
разработка документации по планировке территории

Лист 6



1:2000
(масштаб)

Площадь земельного участка 19,0807га

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

место допустимого размещения
объекта капитального строительства

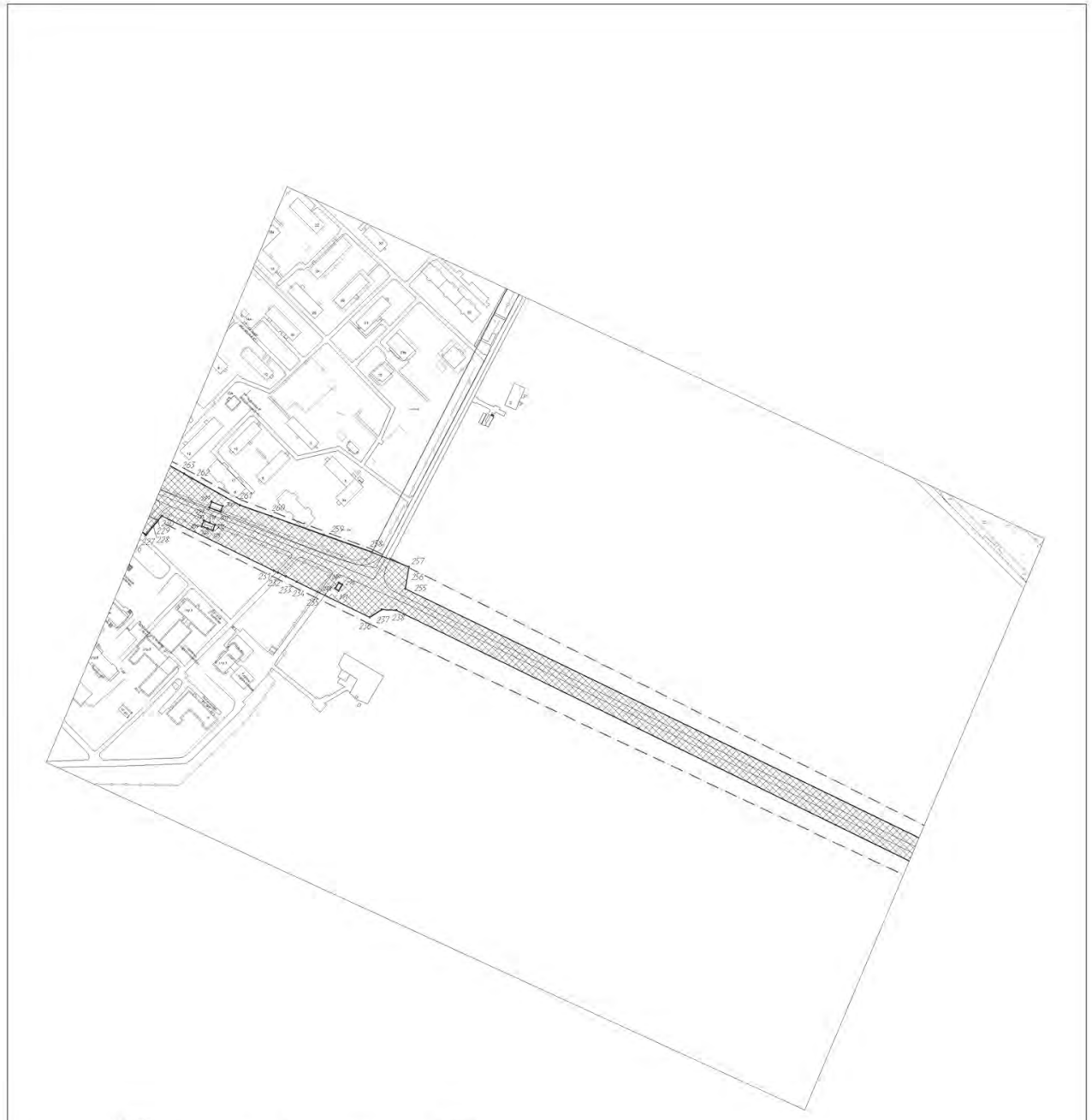
поворотная точка границ земельного участка

– Граница земельного участка

– Красная линия

– Граница территории, на которую требуется
разработка документации по планировке территории

Лист 5



1:4000
(масштаб)

Площадь земельного участка 19,0807га

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

места допустимого размещения объекта капитального строительства

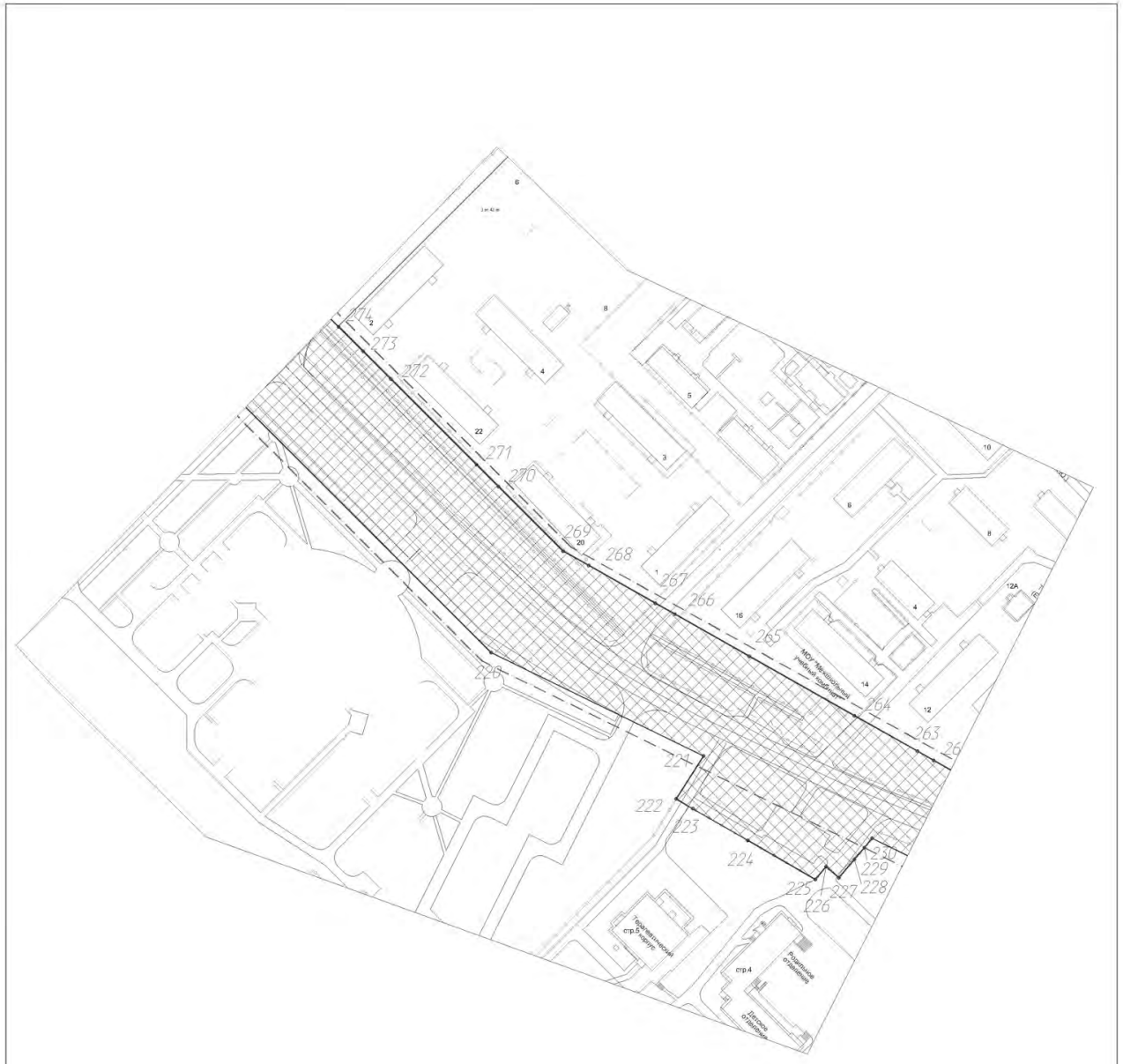
поворотная точка границ земельного участка

– Граница земельного участка

– Красная линия

– Граница территории, на которую требуется разработка документации по планировке территории

Лист 8



1:2000
(масштаб)

Площадь земельного участка 19,0807га

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

места допустимого размещения объекта капитального строительства

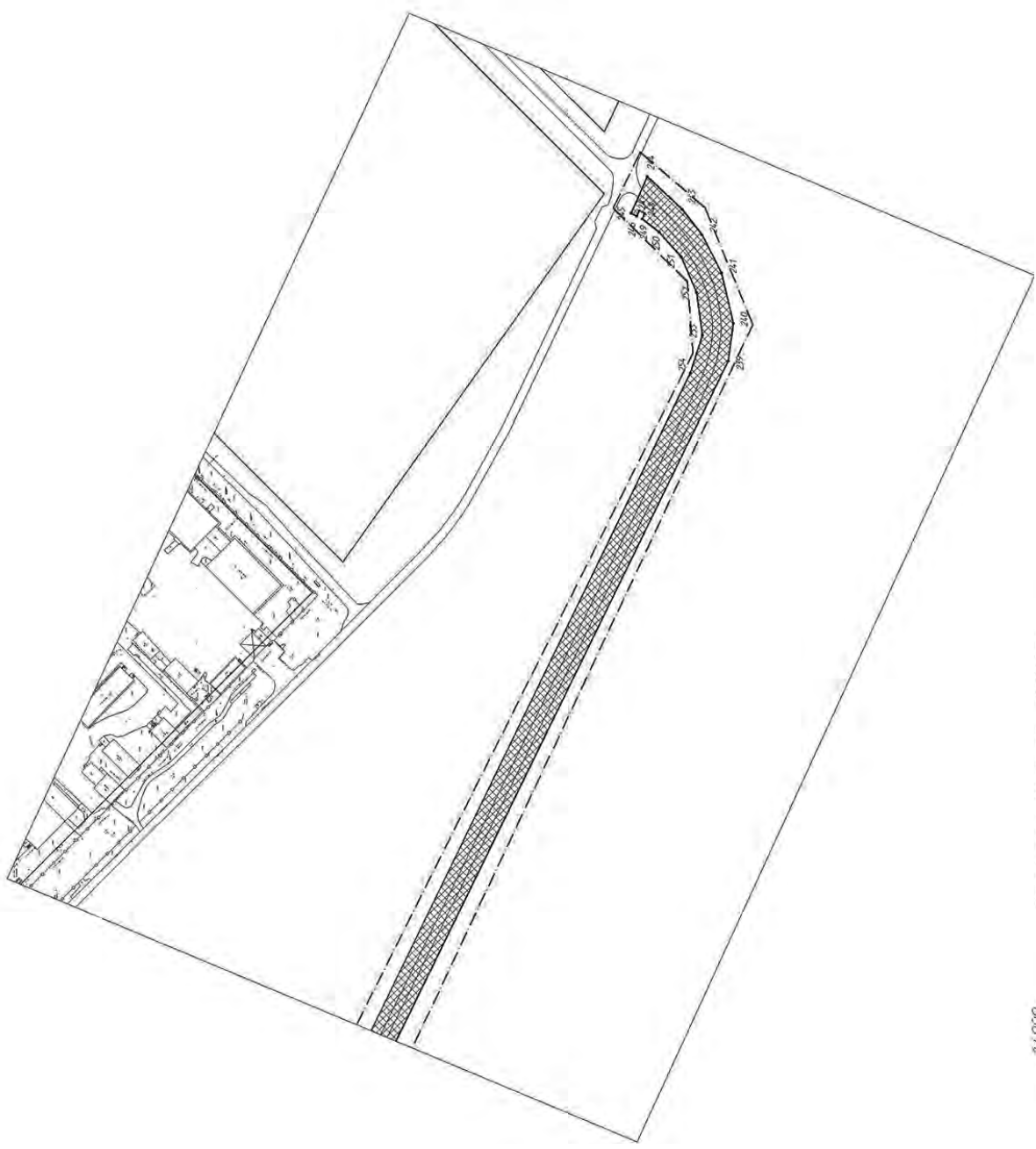
поворотная точка границ земельного участка

– Граница земельного участка

– Красная линия

– Граница территории, на которую требуется разработка документации по планировке территории

Лист 7



Администрация города Муравленко, 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, тел.: 27-0-40, факс: 28-5-83, в лице Главы города Муравленко Подороги Александра Александровича, действующего на основании Устава г. Муравленко, предусматривает провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Управлении муниципального имущества Администрации города Муравленко:

- начальник отдела жилищно-социальных вопросов Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко;

- ведущий специалист отдела жилищно-социальных вопросов Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко (2 единицы).

Дата проведения конкурса 26 февраля 2016 года в 14:10, конференц-зал Администрации города, по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80. Форма проведения конкурса – тестирование, собеседование.

К претендентам на замещение вакантных должностей предъявляются следующие требования:

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту	
	Образование	Стаж
Ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»		
Начальник отдела жилищно-социальных вопросов	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 080000 «Экономика и управление» по направлению подготовки «Менеджмент» (по специальности «Государственное и муниципальное управление»); по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 030000 «Гуманитарные науки» по направлению подготовки «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция»)	Стаж муниципальной (государственной) службы - не менее двух лет или стаж работы по специальности - не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома стаж муниципальной (государственной) службы или стаж по специальности - не менее одного года
Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»		
Ведущий специалист отдела жилищно-социальных вопросов	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 080000 «Экономика и управление» по направлению подготовки «Менеджмент» (по специальности «Государственное и муниципальное управление»); по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 030000 «Гуманитарные науки» по направлению подготовки «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция»)	Без предъявления требований к стажу работы
Ведущий специалист отдела жилищно-социальных вопросов	Высшее профессиональное образование по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 080000 «Экономика и управление» по направлению подготовки «Менеджмент» (по специальности «Государственное и муниципальное управление»); по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки: 030000 «Гуманитарные науки» по направлению подготовки «Юриспруденция» (по специальности «Юриспруденция»)	Без предъявления требований к стажу работы

Для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы муниципальному служащему (гражданину) необходимо предоставить в срок с **14 января 2016 г. по 02 февраля 2016 г.** в отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Подробная информация размещена на официальном сайте муниципального образования город Муравленко: www.muravlenko.com во вкладке «Администрация города»/«муниципальная служба»/«конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы».

Адрес места приема документов: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления, кабинет № 310, контактные телефоны: 27-0-40, 28-1-70, факс: 28-5-83.

Ответственный за прием документов – Лысенко Валентина Валентиновна, главный специалист отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления.

Приложение: трудовые договоры с муниципальными служащими.

И.о. главы города Х. АЛХАМАТОВ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

город Муравленко _____ _____ 20____

Управление муниципального имущества Администрации города, в лице начальника Управления муниципального имущества Администрации города Золотова Антона Леонидовича, действующего на основании Положения об управлении и Федерального Закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Служащий», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Служащий назначается на муниципальную службу в Администрацию города Муравленко на должность
начальника отдела жилищно-социальных вопросов
(наименование должности муниципальной службы)
Управления муниципального имущества
(наименование структурного подразделения (управления, отдела)).

1.2. С должностной инструкцией ознакомлен (на) _____.
(подпись)

1.3. Настоящий договор является договором по основному месту работы.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

2.2. Служащий обязуется приступить к исполнению должностных обязанностей, предусмотренных в п.1.1. настоящего договора с _____ года.

3. Права и обязанности Служащего

3.1. Служащий обязуется:

3.1.1. Осуществлять свои полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями.

➥

3.1.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных или унижающих человеческое достоинство.

3.1.3. Своевременно и в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан, а также выполнять поручения руководителя или иного уполномоченного вышестоящего должностного лица органа местного самоуправления в связи с обращениями граждан, принимая по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в автономном округе.

3.1.4. Сохранять государственную или иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, их политические убеждения и вероисповедание.

3.1.5. Поддерживать квалификацию на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

3.1.6. Соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу Управления муниципального имущества Администрации города, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

3.1.7. Беречь муниципальную собственность.

3.1.8. Возвратить при прекращении муниципальной службы все документы, содержащие служебную информацию.

3.2. Служащий не вправе:

3.2.1. Быть депутатом законодательных органов Российской Федерации, Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа, представительных органов местного самоуправления.

3.2.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, в том числе участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, независимо от его организационно-правовой формы, кроме случаев, когда непосредственное участие в управлении хозяйствующим субъектом входит в его должностные обязанности в соответствии с законодательными и иными нормативными актами.

3.2.3. Быть представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он состоит на службе, либо ему непосредственно подконтрольном.

3.2.4. Использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое муниципальное имущество и служебную информацию.

3.2.5. Получать в связи с исполнением должностных полномочий подарки, денежные и иные вознаграждения от юридических лиц и граждан.

3.2.6. Выезжать в командировку за границу за счет юридических лиц и граждан, за исключением служебных поездок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности между органами местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.

3.2.7. Принимать участие в забастовках, а также в иных действиях, нарушающих функционирование муниципальных органов.

3.2.8. Использовать должностные полномочия муниципального служащего в период избирательных кампаний для поддержки каких-либо кандидатов в депутаты, общественных объединений, движений, политических партий.

3.2.9. Получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего.

3.2.10. Использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала ему известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет государственную, служебную или иную, охраняемую законами, тайну.

3.3. Служащий имеет право:

3.3.1. Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, при предварительном письменном уведомлении представителя нанимателя.

3.3.2. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий и создания условий для их исполнения.

3.3.3. Принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями.

3.3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы.

3.3.5. Посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3.6. Вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы вышестоящему руководителю.

3.3.7. На продвижение по службе, включая переход на государственную службу, увеличение размера должностного содержания с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации.

3.3.8. Повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета.

3.3.9. Участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности.

3.3.10. Знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения.

3.3.11. Требовать проведения служебной проверки для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений.

3.3.12. Обращаться в вышестоящие государственные органы, суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

3.3.13. На пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы.

3.3.14. Муниципальный служащий вправе получать заработную плату, выплаты по авансовым отчетам и другие выплаты с лицевого счета (пластиковой карты) согласно поданному им заявлению.

3.3.15. Уставами и нормативно-правовыми актами муниципального образования муниципальному служащему могут быть установлены иные права, не противоречащие действующему законодательству.

4. Гарантии и компенсации Служащего

Служащему гарантируются:

4.1. Условия работы, обеспечивающие выполнение им должностных обязанностей.

4.2. Денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.4. Медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию с должности муниципальной службы за счет средств местного бюджета, муниципального образования последнего места работы.

4.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.6. Обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы.

4.7. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением среднего денежного содержания на период обучения по занимаемой должности.

4.8. Обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.9. Предоставление при необходимости служебной жилой площади.

4.10. При направлении в служебную командировку – преимущественное право на получение билетов, места в гостинице, возможности пользоваться транспортными средствами и средствами связи.

4.11. Защита, в том числе и членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий, в связи с осуществлением им должностных полномочий в порядке, установленном законом.

4.12. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата органа местного самоуправления в автономном округе муниципальному служащему в автономном округе предоставляются гарантии, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа. Государственная пенсия назначается с согласия муниципального служащего досрочно, но не ранее чем за два года до установленного федеральным законом пенсионного возраста, для лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.

4.13. Служащему предоставляется право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств Работодателя проезд к месту использования отпуска в пределах территории РФ и обратно любым видом транспорта, в т.ч. личным /за исключением такси/, а также оплата стоимости провоза багажа весом до 30 кг. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Также оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска Служащего и обратно и провоза багажа неработающим членам его семьи /мужу, жене, несовершеннолетним детям/ независимо от времени использования отпуска. Выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

4.14. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего.

4.15. Нормативными актами органов местного самоуправления могут быть предусмотрены и иные гарантии для муниципального служащего.

4.16. Служащему возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации, в связи с приемом на муниципальную службу, переводом в другой муниципальный орган, направлением на муниципальную службу в другую местность, служебными командировками, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования.

На период действия настоящего трудового договора на Служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

5. Поощрение Служащего

5.1. За образцовое выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетными грамотами;

3) единовременное денежное поощрение;

4) иные меры поощрения, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5.2. Порядок применения мер поощрения устанавливается муниципальными правовыми актами, в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

6. Ответственность Служащего

6.1. За должностной проступок, за неисполнение и ненадлежащее исполнение служащим возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, за несоблюдение установленных настоящим Законом ограничений, связанных с муниципальной службой, на служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение со службы по соответствующим основаниям.

7. Режим труда и отдыха

7.1. Служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье).

7.2. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с действующими правилами внутреннего трудового распорядка. Для женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

7.3. Служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - 30 календарных дней;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день и за выслугу лет предоставляется в порядке, установленном распоряжением Администрации города (в календарных днях).

Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации муниципального образования г. Муравленко. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в администрации муниципального образования г. Муравленко.

По просьбе одного из работающих родителей/опекуна, попечителя/ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть /не менее 14 календарных дней/ для сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего в образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

7.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

8. Денежное содержание Служащего

Работодатель обязан производить оплату труда Служащего в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и трудовым договором.

8.1. Денежное содержание Служащего состоит из:

- должностного оклада 8 882 (восемь тысяч восемьсот восемьдесят два) рубля;

- оклада за классный чин _____ рублей;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 (двести) процентов этого оклада (конкретный размер надбавки устанавливается по распоряжению Администрации города);

- ежемесячного денежного поощрения в размере 1,7 % должностного оклада;

- надбавки за выслугу лет в размере _____%;

- районный коэффициент 70 (семьдесят) процентов;

- надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях _____%;

- премия выплачивается в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двухмесячного денежного содержания;

- материальная помощь выплачивается в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Аттестация Служащего

9.1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия Служащего занимаемой должности проводится его аттестация. Аттестация проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9.2. В случае признания аттестационной комиссией Служащего не соответствующим занимаемой должности он должен быть с его согласия понижен в должности или уволен с муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством.

Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления.

10. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Служащим и Работодателем и действует до момента его прекращения.

Прекращение службы осуществляется в соответствии с личным заявлением Служащего об увольнении со службы либо по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством «О муниципальной службе».

11. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

12. Заключительные положения

Настоящий договор составлен в двух экземплярах и включает в себя _____ листов. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Каждой из сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор при согласии обеих из сторон, фиксируются в дополнительном письменном соглашении, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора.

Адреса и подписи сторон

Управление муниципального имущества
Администрации города
_____ А.Л. Золотов
«____»_____ 20____

М.П.

_____
Паспорт серии _____ № _____
Выдан «____» _____ 200___г.
Кем выдан _____
_____
ИНН _____
№ пенсионного страхового
свидетельства_____
Адрес: _____
_____
т.д. _____

Оформленный экземпляр трудового договора получил(а):

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20____

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

город Муравленко _____ _____ 20____

Управление муниципального имущества Администрации города в лице начальника Управления муниципального имущества Администрации города Золотова Антона Леонидовича, действующего на основании Положения об управлении и Федерального Закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Служащий», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Служащий назначается на муниципальную службу в Администрацию города Муравленко на должность
ведущего специалиста отдела жилищно-социальных вопросов
(наименование должности муниципальной службы)
Управления муниципального имущества
(наименование структурного подразделения (управления, отдела)).

1.2. С должностной инструкцией ознакомлен (на) _____.
(подпись)

1.3. Настоящий договор является договором по основному месту работы.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

2.2. Служащий обязуется приступить к исполнению должностных обязанностей, предусмотренных в п.1.1. настоящего договора с _____ года.

3. Права и обязанности Служащего

3.1. Служащий обязуется:

3.1.1. Осуществлять свои полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями.

3.1.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных или унижающих человеческое достоинство.

3.1.3. Своевременно и в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан, а также выполнять поручения руководителя или иного уполномоченного вышестоящего должностного лица органа местного самоуправления в связи с обращениями граждан, принимая по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в автономном округе.

3.1.4. Сохранять государственную или иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, их политические убеждения и вероисповедание.

3.1.5. Поддерживать квалификацию на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

3.1.6. Соблюдать нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу Управления муниципального имущества Администрации города, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

3.1.7. Беречь муниципальную собственность.

3.1.8. Возвратить при прекращении муниципальной службы все документы, содержащие служебную информацию.

3.2. Служащий не вправе:

3.2.1. Быть депутатом законодательных органов Российской Федерации, Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа, представительных органов местного самоуправления.

3.2.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, в том числе участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, независимо от его организационно-правовой формы, кроме случаев, когда непосредственное участие в управлении хозяйствующим субъектом входит в его должностные обязанности в соответствии с законодательными и иными нормативными актами.

3.2.3. Быть представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он состоит на службе, либо ему непосредственно подконтрольном.

3.2.4. Использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое муниципальное имущество и служебную информацию.

3.2.5. Получать в связи с исполнением должностных полномочий подарки, денежные и иные вознаграждения от юридических лиц и граждан.

3.2.6. Выезжать в командировку за границу за счет юридических лиц и граждан, за исключением служебных поездок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности между органами местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.

3.2.7. Принимать участие в забастовках, а также в иных действиях, нарушающих функционирование муниципальных органов.

3.2.8. Использовать должностные полномочия муниципального служащего в период избирательных кампаний для поддержки каких-либо кандидатов в депутаты, общественных объединений, движений, политических партий.

3.2.9. Получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего.

3.2.10. Использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала ему известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет государственную, служебную или иную, охраняемую законами, тайну.

3.3. Служащий имеет право:

3.3.1. Заниматься другой оплачиваемой деятельностью при предварительном письменном уведомлении представителя нанимателя.

3.3.2. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий и создания условий для их исполнения.

3.3.3. Принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями.

3.3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы.

3.3.5. Посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3.6. Вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы вышестоящему руководителю.

3.3.7. На продвижение по службе, включая переход на государственную службу, увеличение размера должностного содержания с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации.

3.3.8. Повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета.

3.3.9. Участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности.

3.3.10. Знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения.

3.3.11. Требовать проведения служебной проверки для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений.

3.3.12. Обращаться в вышестоящие государственные органы, суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

3.3.13. На пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы.

3.3.14. Муниципальный служащий вправе получать заработную плату, выплаты по авансовым отчетам и другие выплаты с лицевого счета (пластиковой карты) согласно поданному им заявлению.

3.3.15. Уставами и нормативно-правовыми актами муниципального образования муниципальному служащему могут быть установлены иные права, не противоречащие действующему законодательству.

4. Гарантии и компенсации Служащего

Служащему гарантируются:

4.1. Условия работы, обеспечивающие выполнение им должностных обязанностей.

4.2. Денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.4. Медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию с должности муниципальной службы за счет средств местного бюджета, муниципального образования последнего места работы.

4.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.6. Обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы.

4.7. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением среднего денежного содержания на период обучения по занимаемой должности.

4.8. Обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.9. Предоставление при необходимости служебной жилой площади.

4.10. При направлении в служебную командировку – преимущественное право на получение билетов, места в гостинице, возможности пользоваться транспортными средствами и средствами связи.

4.11. Защита, в том числе и членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением им должностных полномочий в порядке, установленном законом.

4.12. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата органа местного самоуправления в автономном округе муниципальному служащему в автономном округе предоставляются гарантии, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа. Государственная пенсия назначается с согласия муниципального служащего досрочно, но не ранее чем за два года до установленного федеральным законом пенсионного возраста, для лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.

4.13. Служащему предоставляется право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств Работодателя проезд к месту использования отпуска в пределах территории РФ и обратно любым видом транспорта, в т.ч. личным /за исключением такси/, а также оплата стоимости провоза багажа весом до 30 кг. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Также оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска Служащего и обратно и провоза багажа неработающим членам его семьи /мужу, жене, несовершеннолетним детям/ независимо от времени использования отпуска. Выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

4.14. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего.

4.15. Нормативными актами органов местного самоуправления могут быть предусмотрены и иные гарантии для муниципального служащего.

4.16. Служащему возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации в связи с приемом на муниципальную службу, переводом в другой муниципальный орган, направлением на муниципальную службу в другую местность, служебными командировками, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования.

На период действия настоящего трудового договора на Служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

5. Поощрение Служащего

5.1. За образцовое выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетными грамотами;

3) единовременное денежное поощрение;

4) иные меры поощрения, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5.2. Порядок применения мер поощрения устанавливается муниципальными правовыми актами, в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

6. Ответственность Служащего

6.1. За должностной проступок, за неисполнение и ненадлежащее исполнение служащим возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, за несоблюдение установленных настоящим Законом ограничений, связанных с муниципальной службой, на служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение со службы по соответствующим основаниям.

7. Режим труда и отдыха

7.1. Служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье).

7.2. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с действующими правилами внутреннего трудового распорядка. Для женщин устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

7.3. Служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной - 30 календарных дней;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день и за выслугу лет предоставляется в порядке, установленном распоряжением Администрации города (в календарных днях).

Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации муниципального образования г. Муравленко. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в администрации муниципального образования г. Муравленко.

По просьбе одного из работающих родителей/опекуна, попечителя/ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть /не менее 14 календарных дней/ для сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего в образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

7.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

8. Денежное содержание Служащего

Работодатель обязан производить оплату труда Служащего в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и трудовым договором.

8.1. Денежное содержание Служащего состоит из:

- должностного оклада 5 941 (пять тысяч девятьсот сорок один) рубль;

- оклада за классный чин _____ рублей;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере до 200 (двести) процентов этого оклада (конкретный размер надбавки устанавливается по распоряжению Администрации города);

- ежемесячного денежного поощрения в размере 1,4 % должностного оклада;

- надбавки за выслугу лет в размере _____%;

- районный коэффициент 70 (семьдесят) процентов;

- надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях _____%;

- премия выплачивается в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двухмесячного денежного содержания;

- материальная помощь выплачивается в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9. Аттестация Служащего

9.1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия Служащего занимаемой должности проводится его аттестация. Аттестация проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9.2. В случае признания аттестационной комиссией Служащего не соответствующим занимаемой должности он должен быть с его согласия понижен в должности или уволен с муниципальной службы в соответствии с трудовым законодательством.

Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления.

10. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Служащим и Работодателем и действует до момента его прекращения.

Прекращение службы осуществляется в соответствии с личным заявлением Служащего об увольнении со службы либо по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством «О муниципальной службе».

11. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

12. Заключительные положения

Настоящий договор составлен в двух экземплярах и включает в себя _____ листов. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Каждой из сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор при согласии обеих из сторон, фиксируются в дополнительном письменном соглашении, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора.

Адреса и подписи сторон

Управление муниципального имущества
Администрации города
_____ А.Л. Золотов
«____»_____ 20____

М.П.

_____
Паспорт серии _____ № _____
Выдан «____» _____ 200___г.
Кем выдан _____
_____
ИНН _____
№ пенсионного страхового
свидетельства_____
Адрес: _____
_____
т.д. _____

Оформленный экземпляр трудового договора получил(а):

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20____

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12 января 2016 года **№ 07**

О содействии проведению Крестного хода на Иордань, посвященного празднованию Крещения Господня

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко и на основании официального уведомления Местной религиозной организации православный Приход храма Преображения Господня города Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа Салехардской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) от 31.12.2015 № 144:

1. Оказать содействие Местной религиозной организации православный Приход храма Преображения Господня г. Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа Салехардской Епархии Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в проведении шествия Крестного хода 19.01.2016 по улицам города, посвященного празднованию Крещения Господня.

2. Назначить координатором мероприятий по оказанию содействия в проведении Крестного хода на Иордань заместителя главы Администрации города по общественной безопасности Будкина С.А.

3. Назначить уполномоченным представителем в проведении шествия 19.01.2016 ведущего специалиста отдела информации и общественных связей Администрации города Латыпову А.Р.

4. Утвердить регламент проведения шествия Крестного хода на Иордань согласно приложению.

5. Рекомендовать ОМВД России по г. Муравленко (Хвесько Н.В.):

- обеспечить охрану общественного порядка возле храма Преображения Господня и возле купели 18.01.2016 с 23.00 ч. до окончания мероприятия;

- обеспечить безопасность дорожного движения по маршруту следования Крестного хода 19.01.2016 с 02.00 часов до окончания мероприятия путем ограничения движения транспорта.

6. ГБУЗ «Муравленковская городская больница» ЯНАО (Казаков О.Б.) организовать дежурство сотрудников скорой медицинской помощи на время проведения мероприятия.

7. МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.):

- обеспечить очистку территории возле храма Преображения Господня и по пути шествия Крестного хода;

- обеспечить обработку противоскользящим покрытием (песок) по маршруту шествия Крестного хода;

- организовать изготовление купели, Креста и деревянного трапа со ступеньками для купели;

- обеспечить расчистку места расположения Иордани;

- организовать бесперебойную расчистку наледи возле купели во время проведения мероприятия;

- организовать установку источника автономного питания (генератора);

- организовать освещение места проведения мероприятия и точку подключения звуковоспроизводящей аппаратуры;

- организовать контроль за бесперебойной работой систем освещения на время проведения мероприятия;

- обеспечить предоставление и установку палаток для переодевания с необходимым инвентарем для проведения мероприятия.

8. МУП «Муравленковские коммунальные системы» (Рак И.И.):

- организовать дежурство двух единиц автобусной техники около Иордани на период проведения мероприятия.

9. Управлению культуры и молодежной политики Администрации города (Тягунова Н.А.):

- организовать работу звуковоспроизводящей аппаратуры в месте расположения Иордани, обеспечить техническое сопровождение исполнения обряда.

10. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (Березняк А.И.):

- обеспечить согласование проводимых мероприятий и подготовить схему расположения объектов с Государственным инспектором Пуровского участка Центра ГИМС МЧС России по ЯНАО.

11. МКУ «ЕДДС МО город Муравленко» (Латыпов Р.Г.):

- обеспечить проверку ледового покрова на месте мероприятий;

- обеспечить предоставление, установку тепловых пушек в палатках для переодевания;

- организовать контроль за бесперебойной работой тепловых пушек на время проведения мероприятия;

- организовать дежурство спасателей аварийно-спасательного формирования с необходимым оборудованием на время проведения мероприятия с 18.00 час. 18.01.2016.

12. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города А. ПОДОРОГА

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города от 12.01.2016 № 07

РЕГЛАМЕНТ
проведения Крестного хода на Иордань, посвященного празднованию Крещения Господня

№	Название мероприятия	Маршрут проведения мероприятия	Дата проведения	Время проведения	Кол-во участников мероприятия	Ответственные
1.	Шествие Крестного хода и освящение купели	от храма Преображения Господня (ул. Ленина, 92) – ул. Ленина – ул. Губкина – Парк культуры и отдыха	19.01. 2016	с 02.00 час. до 03.30 час.	120 чел.	Настоятель храма Преображения Господня – иерей Алексей Бачков тел.: 26-6-10

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2016 года **№ 08**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектам адресации»

В соответствии с Приказом Минфина России от 24.08.2015 № 130н «О внесении изменения в приложение № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение и аннулирование адресов объектам адресации», утвержденный постановлением Администрации города Муравленко от 01.06.2015 № 208 (с изменениями от 18.08.2015 № 305), следующие изменения:

1.1. приложение № 1 к административному регламенту дополнить примечанием следующего содержания:

«Примечание.

Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее – заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

Если заявление заполняется заявителем самостоятельно, на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: "V"

(	V	).

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или, по его просьбе, специалистом Управления, с использованием компьютерной техники, могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А. ПОДОРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2016 года **№ 06**

О внесении изменений в некоторые административные регламенты по вопросам осуществления муниципального контроля

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты по вопросам осуществления муниципального контроля.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

.

Глава города А. ПОДОРОГА

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации города от 11.01.2016 № 06

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые административные регламенты по вопросам осуществления муниципального контроля

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль», утвержденный постановлением Администрации города от 07.07.2015 № 260 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Муниципальный земельный контроль» (с изменениями от 12.10.2015 № 393), следующие изменения:

1.1. подпункт «б» пункта 102 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «б» пункта 105 настоящего Административного регламента)»;

1.2. пункт 105 изложить в следующей редакции:

«105. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Муравленко: www.muravlenko.com;

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

1.3. пункт 113 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «б» пункта 105 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

2. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля», утвержденный постановлением Администрации города от 25.10.2013 № 550 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля» (с изменениями от 28.07.2014 № 332, от 27.08.2014 № 376, от 17.02.2015 № 56, от 08.04.2015 № 129, от 08.07.2015 № 263, от 24.08.2015 № 311, от 17.11.2015 № 491, от 29.12.2015 № 622), следующие изменения:

2.1. подпункт «б» пункта 5.2 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «б» пункта 5.5 настоящего Административного регламента)»;

2.2. пункт 5.5 изложить в следующей редакции:

«5.5. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) сети Интернет на официальном сайте муниципального образования город Муравленко: www.muravlenko.com либо официального сайта органа муниципального жилищного контроля: http://ugkh.muravlenko.com;

б) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

2.3. пункт 5.15 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «б» пункта 5.5 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.».

3. Внести в Административный регламент осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения», утвержденный постановлением Администрации города от 21.10.2013 № 530 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения» (с изменениями от 28.07.2014 № 332, от 17.02.2015 № 57, от 08.04.2015 № 128, от 14.09.2015 № 339), следующие изменения:

3.1. пункт 5 дополнить подпунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Уполномоченные должностные лица УЖКХ при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

2) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ;

5) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

7) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) превышать установленные сроки проведения проверки;

9) осуществлять выдачу субъектам проверки предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.»;

3.2. подпункт «б» пункта 49 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «в» пункта 52 настоящего Административного регламента)»;

3.3. пункт 52 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, их должностными лицами и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»

3.4. пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. Жалоба рассматривается начальником УЖКХ. В случае, если обжалуются решения (действия или бездействие) начальника УЖКХ жалоба подается Главе города и рассматривается в порядке, установленным настоящим Административным регламентом.»;

3.5. пункт 61 дополнить предложением следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 52 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

3.6. в подпункте «б» пункта 66 слова «главе Администрации» заменить словом «Главе».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2016 года **№ 02**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 29.10.2015 № 433

С целью приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов по нормированию в сфере закупок Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 29.10.2015 № 433 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, структурных подразделений Администрации города, являющихся главными распорядителями бюджетных средств, в том числе подведомственных им казенных учреждений» следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «в срок до 31 декабря 2015 года» заменить словами «в срок до 1 мая 2016 года»;

1.2. в пункте 3 слова «,за исключением пункта 2, вступающего в силу с момента опубликования» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А. ПОДОРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 января 2016 года **№ 09**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 04.02.2011 № 40

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации города от 04.02.2011 № 40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города А. ПОДОРОГА

Приложение
к постановлению Администрации города от 11.01.2016 № 09

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации города от 04.02.2011 № 40

1. В преамбуле слова «в целях реализации плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений, утвержденного постановлением администрации города от 29.07.2010г. № 333 «Об утверждении плана мероприятий по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений»,» исключить.

2. В Порядке, утвержденном указанным постановлением:

2.1. в пункте 2.2 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;

2.2. в пункте 2.3 слово «администрации» заменить словом «Администрации»;

2.3. в пункте 2.6 слова «управлением муниципального имущества администрации города, управлением экономики и прогнозирования администрации города, управлением финансов администрации города, правовым управлением администрации города» заменить словами «Управлением муниципального имущества Администрации города, управлением экономики и прогнозирования Администрации города, Управлением финансов Администрации города, правовым управлением Администрации города»;

2.4. в пункте 3.1 слова «или выделения» заменить словами «,выделения или преобразования»;

2.5. в пункте 3.2 слова «или выделения» заменить словами «, выделения или преобразования», слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;

2.6. в пункте 4.2 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;

2.7. в пункте 4.3 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;

2.8. в пункте 4.6 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией», слова «постановлением администрации города от 21.10.2008г. № 220 «О порядке рассмотрения предложений о создании муниципальных автономных учреждений в муниципальном образовании город Муравленко путем изменения типа существующих муниципальных учреждений»» заменить словами «действующим законодательством»;

2.9. в пункте 5.1 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией»;

2.10. в пункте 6.1 слово «администрацией» заменить словом «Администрацией».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 января 2016 года **№ 10**

О внесении изменений в перечень заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг, для которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется управлением экономики и прогнозирования Администрации города Муравленко

Руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в перечень заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг, для которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется управлением экономики и прогнозирования Администрации города Муравленко, утвержденный постановлением Администрации города от 07.02.2014 № 51 «Об утверждении перечня заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг, для которых определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется управлением экономики и прогнозирования Администрации города Муравленко» (с изменениями от 28.04.2014 № 182, от 18.12.2014 № 542, от 22.01.2015 № 21, от 02.09.2015 № 328), следующие изменения:

1.1. дополнить Перечень пунктом 48 следующего содержания:

48.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Центр спорта «Муравленко»

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город».

Глава города А. ПОДОРОГА

СЕВЕР-ПРЕСС ИНФОРМИРУЕТ

Ямал - в десятке регионов с максимальной устойчивостью

Фонд «Петербургская политика» составил рейтинг регионов за декабрь 2015 года. Ямало-Ненецкий автономный округ входит в десятку регионов с максимальной устойчивостью, которые набрали более восьми баллов. У Ямала - 8,1 балла.

Эксперты отметили позитивные события, которые произошли в округе. Это подписание китайским фондом «Шелковый путь» и компанией «НОВАТЭК» договора купли-продажи 9,9 процента акций «Ямал СПГ», подписание губернатором Дмитрием Кобылкиным соглашений о сотрудничестве с Минпромторгом, НОВАТЭКом и «Газпром нефтью». К плюсам отнесли и открытие новых спортивных комплексов в Ноябрьске и Муравленко, введение Законодательным Собранием ЯНАО налоговых льгот для телерадиокомпаний, лизинговых компаний и предпринимателей, предоставляющих бытовые услуги, возобновление работы родильного отделения красноселькупской районной больницы и одобрение Фондом ЖКХ заявки региона на предоставление финансовой поддержки для переселения граждан из аварийного жилья. Ямал также занял первое место по выполнению программы переселения из аварийного жилья и по доступности покупки жилья в ипотеку. Кроме того, Дмитрий Кобылкин возглавил рейтинг эффективности губернаторов Фонда развития гражданского общества. Среди минусов эксперты выделили отсрочку строительства железнодорожной части моста через Надым, перенос на 2019 год сроков ввода автодороги Салехард - Надым, взрыв с четырьмя погибшими на Малыгинском месторождении, восемьдесят третье место по темпу роста доходов бюджета и другие факты.

Отметим, в десятку регионов с максимальной устойчивостью вошла и Тюменская область, набравшая 8,4 балла. Среди плюсов эксперты назвали изготовление первой из пятнадцати буровых установок для Роснефти, открытие учебного центра для специалистов по работе с трубопроводами из полимерных материалов, третье место Владимира Якушева в рейтинге эффективности губернаторов Фонда развития гражданского общества и другие.

Декада спорта и здоровья

Во всех городах и районах округа прошла декада спорта и здоровья. В ста сорока пяти различных мероприятиях приняли участие около восемнадцати тысяч любителей физкультуры.

Как сообщили корреспонденту ИА «Север-Пресс» в окружном департаменте по физической культуре и спорту, в этом году программа мероприятий была насыщенной. В неё вошли рождественские турниры по волейболу, баскетболу, мини-футболу, боксу, самбо, пулевой стрельбе и спортивные соревнования.

В детско-юношеских спортивных школах и других учреждениях организовали турниры по шашкам и шахматам, настольному теннису и дартсу.

Кроме того, в этом году многие ямальцы предпочли катание на коньках и лыжах. Для детей организовали «Веселые старты» и развлекательные программы.

ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА СООБЩАЕТ

Академическая наука поддержит здравоохранение округа

Департамент здравоохранения ЯНАО заключил соглашения о сотрудничестве и партнерстве с крупнейшими федеральными академическими научными центрами.

Так, соглашение о сотрудничестве в сфере системы общественного здравоохранения и совершенствования организации и обеспечения жителей региона медицинской помощью подписали директор Центрального научно-исследовательского института организации и информатизации здравоохранения Министерства здравоохранения РФ, вице-президент, академик РАН Владимир Стародубов и глава департамента здравоохранения ЯНАО Николай Винокуров.

Согласно документу стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной разработке «Стратегии развития здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа» с учетом региональной специфики. В рамках соглашения департамент здравоохранения ЯНАО и Центральный научно-исследовательский институт организации и информатизации здравоохранения будут вести совместную работу по повышению квалификации управленческих кадров в здравоохранении округа.

Еще одно соглашение заключено с Научным центром здоровья детей Минздрава РФ. Сотрудничество предполагает совершенствование мер по охране и укреплению здоровья детей Ямала, а также разработку и последующее научно-методическое обеспечение комплексной межведомственной программы «Здоровье детей Ямало-Ненецкого автономного округа».

Уже в начале года на Ямале пройдут круглые столы, совещания и научно-практические конференции по соответствующим направлениям.

«Беги за мной! Ямал!»

В Ямало-Ненецком автономном округе подвели итоги реализации в 2015 году регионального проекта «Беги за мной! Ямал!». Так, участниками 76 разноформатных событий стали 5450 ямальцев. В сравнении с 2014 годом актив проекта увеличился почти на 2500 человек.

В 2015 году апробированы уникальные форматы событий. Например, завтрак-флешмоб, которым заинтересовались российские средства массовой информации. Также можно отметить физкультурные пятиминутки. Именно с них в день годовщины принятия решения о возрождении комплекса ГТО начали свой трудовой день все специалисты сферы молодёжной политики автономного округа. Одним из ярких событий года стало участие представителей Ямала в ярославском полумарафоне «Золотое кольцо - 2015». Кроме того, в уходящем году был записан гимн проекта.

В 2015 году определена столица здорового образа жизни в ЯНАО. Ею стал город Лабытнанги. Здесь прошли все проектные события, которые были представлены очень ярко и получили положительный общественный резонанс.

В 2016 году региональный молодёжный проект «Беги за мной! Ямал!» претерпит изменения в названии, а также в структуре управления. Так, руководителем проекта назначен специалист по работе с молодёжью окружного молодёжного центра Андрей Лапцевич, координатор проекта от департамента молодёжной политики и туризма автономного округа – Марина Холохолова.

Учредитель и издатель - Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Е.С. ШЕЛИХОВА
ТЕЛЕФОН: 21-7-66.
АДРЕС РЕДАКЦИИ: 629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: gazetamuravlenko@mail.ru
Тираж - 1206; объем - 7,5 п.л.
Подписано в печать 13.01.2016 г. в 15.00.
По графику в 15.00.

Спецвыпуск набран, сверстан в редакции газеты «Наш город», отпечатан в печатном цехе редакции газеты «Наш город».
Распространяется только вместе с газетой «Наш город».

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.