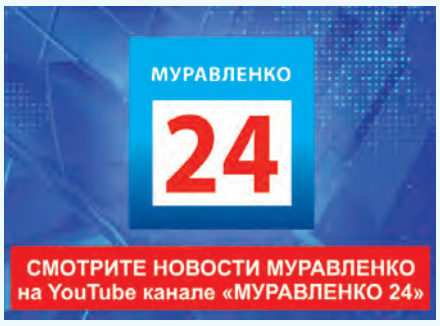


ОСТАЛОСЬ 10 ДНЕЙ
до дополнительных выборов в Городскую Думу



ЛЮБИМЫЕ БЛЮДА
Эльвиры Юсуповой
12



ШКОЛЬНАЯ ПОРА
С Днём знаний, ребята!
6



г. Муравленко
№ 35 (1216) от 31 августа 2017 г.
ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2017
НАШ ГОРОД
ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА
Издается со 2 июля 1994 г.

Фантазии, которые станут реальностью

Построим Муравленко будущего вместе



НАШИ ДНИ. КОМФОРТНЫЙ, СОВРЕМЕННЫЙ ДЕТСКИЙ САД. РЕБЯТНЯ С УЛЫБКАМИ НА ЛИЦАХ ВМЕСТЕ СО ВЗРОСЛЫМИ СТРОЯТ МУРАВЛЕНКО БУДУЩЕГО. КАКИМ ЖЕ ЕГО РИСУЕТ ФАНТАЗИЯ МАЛЫШЕЙ? НАШ ГОРОД, ПО ИХ ЗАДУМКЕ, СТАНЕТ БОЛЬШЕ, ЯРЧЕ И УЮТНЕЕ, ЗДЕСЬ ПОЯВЯТСЯ ШИРОКИЕ АЛЛЕИ, ФУТУРИСТИЧЕСКИЕ ЗДАНИЯ, А ПО ДОРОГАМ БУДУТ ЕЗДИТЬ НЕОБЫЧНЫЕ АВТОМОБИЛИ. И Я НЕ СОМНЕВАЮСЬ, РАНО ИЛИ ПОЗДНО ЭТИ МЕЧТЫ ВОПЛОТЯТСЯ В ЖИЗНЬ. ВЕДЬ У ДЕТВОРЫ, КОТОРОЙ И ПРЕДСТОИТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬ ВСЁ ЗАДУМАННОЕ, ЕСТЬ ОТЛИЧНЫЙ ПРИМЕР ДЛЯ ПОДРАЖАНИЯ...

ФОТО ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ

Еще тридцать три года назад на месте, где сейчас располагается город Муравленко, были только непроходимая тайга и топкие болота. Сейчас же здесь красивые и ухоженные улочки, развитая инфраструктура: школы, больницы, детские сады, спортивные объекты и добротные дома, где зимой, несмотря на суровые морозы, тепло и уютно.

Всё это великолепие появилось здесь благодаря нефтяникам, сварщикам, монтажникам, пожарным, поварам, учителям, медикам... Людям всех профессий, приехавшим сюда в середине 80-х по комсомольским путевкам или чуть позже. Да-да, ведь в строительстве города так или иначе участвовали все. Врачи и медсестры оказывали помощь в любое время дня и ночи, повара из простых продуктов готовили для занятых на производстве вкусные обеды, а педагоги учили детей первопроходцев быть такими же трудолюбивыми, как их родители.

И вот спустя больше трёх десятков лет сыновья и дочери покорителей Севера продолжают дело своих отцов и матерей. Они трудятся, чтобы Муравленко был уютным, современным и безопасным, чтобы уже их чада жили в еще более комфортных условиях.

А лет через двадцать-тридцать подрастет и эта ребятня, и так же, как их родители, будет работать на благо родного города, воплощая свои детские фантазии в жизнь.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ

РАЗВИТИЕ

Город растёт

СРАЗУ НЕСКОЛЬКО ПРОЕКТОВ ПО ПЛАНИРОВКЕ И МЕЖЕВАНИЮ ТЕРРИТОРИЙ ПРЕДСТАВИЛИ НА ЗАСЕДАНИИ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО СОВЕТА. БУДУЩИЕ УЛИЦЫ ПОБЕДЫ, КОРНЕЛЮКА, ЯГОДНАЯ И ЕЛОВАЯ РАСПОЛОЖАТСЯ ЗА УЛИЦЕЙ РОССИЙСКОЙ В НОВЫХ МИКРОРАЙОНАХ – СЕВЕРНОМ И БЕЛОГОРСКОМ. ПОКА ТАМ ЕЩЕ ПРОСТО ЛЕС.

Согласно Генеральному плану, здесь будут предоставлять земельные участки для многодетных семей, а также для тех, кто хочет построить свой дом. В частности, для многодетных проектом предусмотрено 123 земельных участка и 115 для индивидуального жилищного строительства. В проектах определено качество жилой среды, обеспеченность объектами транспортной и социальной инфраструктуры.

>> СТР. 2

АСПЕКТЫ

Безопасность детей – в приоритете

ВОПРОСЫ БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ, А ОСОБЕННО ДЕТЕЙ, НАХОДЯТСЯ НА ОСОБОМ КОНТРОЛЕ. МЕРЫ ПО УСИЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ В ДОШКОЛЬНЫХ И ШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ПРИНЯТЫ ВО ВСЕХ МУНИЦИПАЛИТЕТАХ ОКРУГА И В ЦЕЛОМ ПО РОССИИ. МУРАВЛЕНКО – НЕ ИСКЛЮЧЕНИЕ.

Каждое утро Надежда Продан отводит свою дочь в детский сад «Солнышко». Семья живет в двадцатом доме на улице 70 лет Октября. После того, как был закрыт запасной вход, им пришлось перестроить привычный маршрут движения: «Раньше мы ходили через другой вход, который со стороны магазина, потому что там нам было удобно – пешеходный переход рядышком. Сейчас ходим через центральный вход». Но, по словам жительницы города, никаких особых проблем из-за этого они с дочерью не испытывают: «Пройти лишних пятьдесят метров несложно. Я считаю, что безопасность детей у каждого родителя должна быть в приоритете».

Большинство муравленковцев понимают, что запасные входы в учреждения образования закрыты не просто по чьему-то желанию, а по весьма серьезным причинам, и уже привыкли к новому порядку. Но есть и те, кто выражает недовольство.

Анатолий Грибанов, главный специалист управления образования, подчеркнул: «Необходимо понимать, что мы несем ответственность за безопасность наших детей. На основании писем департамента образования были приняты соответствующие решения об усилении мер безопасности. Меры приняты не только у нас в муниципалитете, а во всем округе и в России в целом. Я призываю жителей города отнестись к этому с пониманием».

>> СТР. 2



Город растёт

В Муравленко появятся новые улицы и микрорайоны

РАЗВИТИЕ

(Начало на стр. 1)

– В части объектов образования предусматривается размещение проектируемого детского сада на 120 мест, совмещенного со школой на 200 мест. В части объектов культуры и обслуживания населения предусмотрен многофункциональный центр микрорайонного значения, преимущественно с размещением магазинов, предприятий общественного питания, – поясняет Кирилл Гребенщиков, директор ООО «Архивариус» – разработчик проектов.

С планами будущей застройки ознакомились участники градостроительного совета. На заседании разработчикам указали на недочеты. Например, в проекте планировки микрорайонов не определена категория земельных участков, что грозит проблемами при постановке наделов на кадастровый учет. В этом случае позиция муниципалитета четкая: все замечания должны быть устранены.

– Мы сегодня закладываем будущее на достаточно далекую перспективу. Но подчеркиваю, что планировка территорий микрорайонов Северного и Белогорского – это исполнение указов Президента Российской Федерации. И здесь движение должно быть как поступательным, так и достаточно быстрым, – говорит глава города Александр Подорога.

Проекты по планировке и межеванию микрорайонов Белогорского и Северного были вынесены на публичные слушания. Участники проголосовали за них единогласно.

– Все документы размещены на официальном сайте муниципального образования. Жители города были оповещены о проведении данных публичных слушаний. Соответственно, все желающие могут ознакомиться с этой документацией, посмотрев ее на официальном сайте, – пояснила заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Эльвира Садыкова.

В планах – благоустройство и дальнейшее развитие и Административного микрорайона. В частности, адаптация среды и застроек для маломобильных групп населения, озеленение, формирование детских площадок и мест отдыха. Проектом предусмотрено и транспортное соединение улиц Ленина и Нефтяников, а также вдоль детского сада «Теремок» до улицы Муравленко. Обустроят и внутриквартальный проезд к улице Муравленко. Документацию представят на публичных слушаниях, они состоятся 12 сентября.

Анастасия ПОНОМАРЁВА

Безопасность детей – в приоритете

АСПЕКТЫ

(Начало на стр. 1)

Территории детских садов и школ находятся под постоянным контролем. Например, в «Непоседах» за происходящим на улице по монитору постоянно наблюдают вахтеры. А в случае возникновения чрезвычайной ситуации коллектив готов действовать по определенному алгоритму. Светлана Колесникова, заведующая детским садом «Непоседы», комментирует: «По нормативу мы обязаны эвакуировать всех воспитанников и сотрудников максимум за три минуты. Как показывают наши ежегодные городские и внутренние тренировки, мы в этот норматив укладываемся. У каждого сотрудника четкие инструкции и определен порядок действий. Все знают, что делать в экстренном случае».

Приемные комиссии оценили не только качество выполненных ремонтных работ в образовательных учреждениях города, но и их готовность на предмет защищенности и безопасного пребывания в них детей. Накануне первого сентября школы и детские сады еще раз проверят сотрудники полиции и кинологи.

Эрнэст БАВШИН

Труба вне закона

Дым из закусочной попадает в квартиры жилых домов



ФОТО ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ

ДАВАЙТЕ РАЗБЕРЕМСЯ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ В СВОЕЙ ЗАКУСОЧНОЙ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В ЖИЛОЙ ЗОНЕ, ПОСТРОИЛ ДЫМОХОД. ТЕПЕРЬ ЖИТЕЛИ БЛИЗЛЕЖАЩИХ ДОМОВ ДНЕМ НЕ МОГУТ ОТКРЫВАТЬ ОКНА ДЛЯ ПРОВЕТРИВАНИЯ.

Ранее в этом здании на улице Ленина был магазин детской одежды. Затем там открыли закусочную. Возможность покупать рядом с домом готовую еду порадовала не всех муравленковцев. Едкий дым, струящийся из дымохода, оборудованного на здании общепита, попадает в квартиры нижних этажей. Жители интересуются, насколько правомерна установка такого устройства в жилой зоне?

В управлении архитектуры и градостроительства города нам пояснили, что сделано это незаконно. «Для установки трубы необходимо получение разрешения на реконструкцию объекта. Собственник за таким разрешением в управление архитектуры и градостроительства не обращался», – сказала Юлия Краморова, начальник отдела информационного обеспечения и развития градостроительной деятельности ведомства.

Сейчас незаконно установленный на здании дымоход предпринимателю придется либо демонтировать, либо узаконить, оформив документы надлежащим образом, и привести в соответствие с санитарными требованиями. Владелец заведения сообщил, что не знал о необходимости получения разрешения на строительство дымохода. «Какая разница – мангал или дымоход? Ко мне никаких жалоб не поступало», – сказал он. Но незнание законов не освобождает от их исполнения, и тем более, ответственности.

Когда разбирались в ситуации с дымоходом, выяснилось, что это не единственное нарушение предпринимателя. Срок договора аренды помещения у него истек еще в декабре прошлого года. Тем не менее заведение продолжает работать. В управлении муниципального имущества нас заверили, что собственник объекта, о котором идет речь, уже написал заявление о заключении договора аренды на новый срок. Документ на руки ему выдадут уже через пару недель. «С января 2017 года вступили в силу новые правила землепользования и застройки, в соответствие с которыми мы и будем приводить данный земельный участок и расположенный на нем объект. После этого помещение может использоваться только как магазин, – говорит Татьяна Хвыщук, начальник отдела земельных отношений УМИ. – Собственник объекта должен будет перепрофилировать его в магазин либо обратиться в Администрацию города за получением разрешения на использование помещения в качестве предприятия общественного питания. В противном случае ему грозит штраф в размере годовой арендной платы. Кроме того, необходимо будет погасить все существующие задолженности и привести документы в соответствие с действующим законодательством».

Что касается дыма, то жильцы должны письменно обратиться к предпринимателю с просьбой устранить причину дискомфорта, и только после этого, если проблема останется нерешенной, – с заявлением в Роспотребнадзор. «Согласно санитарным правилам никакие выбросы в воздух предприятиями общественного питания не должны попадать в жилые помещения, – комментирует ситуацию Юрий Полищук, начальник Территориального отдела Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу городов Ноябрьска и Муравленко. – Предпринимателю необходимо оборудовать вентиляционную систему так, чтобы не причинять никаких неудобств жителям близлежащих домов».

В случае, если предприниматель не выполнит предписание Роспотребнадзора, специалисты ведомства вправе по решению суда приостановить деятельность точки общепита на 90 суток. Захотят ли жильцы довести решение проблемы до логического завершения – время покажет. А мы обязательно расскажем читателям, куда завернет дым.

Татьяна КОЗАРЬ

Опубликован рейтинг должников

ОДНАКО

ЕДИНЫЙ ЯМАЛЬСКИЙ ОПЕРАТОР «ЯМАЛКОММУНЭНЕРГО» ОПУБЛИКОВАЛ ТОП-30 ДОМОВ, ИМЕЮЩИХ САМУЮ БОЛЬШУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В КАЖДОМ ГОРОДЕ И РАЙОНЕ ОКРУГА. МУРАВЛЕНКОВЦЫ НЕДОПЛАТИЛИ ПРЕДПРИЯТИЮ ПОЧТИ 80 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ.

Лидерами антирейтинга в нашем городе стали дома № 30 и № 39 на улице 70 лет Октября, а также № 13 на улице Школьной. Совокупный долг жильцов приближается к трем миллионам рублей. И это только за коммунальные услуги.

– В доме № 30 на улице 70 лет Октября задолженность за коммунальные услуги составляет один миллион сто одиннадцать тысяч рублей. За жилищные – 710 тысяч 617 рублей, – говорит директор филиала «ЕРИЦ ЯНАО» в городе Муравленко Вера Иванова.

Это свидетельствует о том, что жильцы не платят за услуги ЖКХ по несколько лет. Несмотря на недополученные средства, коммунальщики продолжают заниматься содержанием жилого фонда и подготовкой к зиме.

– Каждый житель должен понимать, что прежде чем требовать качественное выполнение работ – подготовку к зиме, ремонт крыш и кровель, чистоту, ремонт в подъездах – нужно своевременно оплачивать счета за ЖКУ. Общий долг населения перед управляющими компаниями – почти шестьдесят миллионов рублей. Только собственники, проживающие в трёх домах-лидерах антирейтинга, задолжали около двух миллионов, – подчеркивает директор ООО «Холдинг Городское хозяйство» Надежда Бабченко.

– В отношении граждан, которые проживают по указанным адресам, у нас находятся исполнительные производства, также мы взыскиваем долги в судебном порядке через мировой суд. Вместе с «Ямалкоммунэнерго» ведем работу по отключению этих квартир от ресурсов, - поясняет юрист «ЖЭК-1» Ольга Данчева.

Управляющие компании, ресурсники и единый расчетный центр постоянно совершенствуют превентивные меры борьбы с долгами.

– С той стороны квитанции, где обычно указывается адрес, у нас будет значок «Хороший плательщик», а у кого долг – большая полоса, на которой написано «Должник», – рассказала Вера Иванова.

Платёжки с напоминанием о долгах или с указанием того, что вы прилежный плательщик, потребители получат в сентябре.

Эрнэст БАВШИН

ВЫБОРЫ-2017

Кандидат в депутаты Городской Думы VI созыва по многомандатному избирательному округу № 5

Файзуллин Алмас Гаязович



Родился в 1965 г. в г. Стерлитамаке Башкирской АССР. После окончания восьми классов средней школы № 2 г. Ишимбая Башкирской АССР окончил с отличием Ишимбайский нефтяной техникум в 1984 г. по специальности «Оборудование нефтяных и газовых промыслов». В этом же году поступил и в 1989 г. окончил Башкирский государственный медицинский институт им. 15-летия ВЛКСМ по специальности «Стоматология». Во время учебы в ВУЗе возглавлял комиссию профсоюзного комитета института, прошел обучение на факультете общественных профессий с присвоением общественных профессий «Организатор профсоюзно-массовой работы», «Гид-переводчик английского языка», «Лектор по медицинской тематике». Имеет рационализаторское предложение «Устройство для снятия искусственных коронок» (в соавторстве). После окончания годичной интернатуры с присвоением квалификации врача «Стоматолог-ортопед» по распределению работал в расширенном здравпункте завода «ОЗНА» г. Октябрьского. Выступал за техникум, ВУЗ, предприятие в волейбольных командах. В 1990 г. прошел курс обучения в Научно-методическом центре нетрадиционных методов оздоровления «ДЖУНА» (г. Москва) по методике «Джуны ДАВИТАШВИЛИ». В 1993 г. получил квалификацию «Бухгалтер-экономист» во Всесоюзном заочном машиностроительном техникуме. Организовал работу стоматологического кабинета на предприятии, вел смешанный прием. В 2001 году по приглашению главного врача И. В. Шрайнера был принят переводом на работу в Муравленковскую больницу в качестве врача-стоматолога ПВЛ. В ходе дальнейшей работы был переведен на должность врача-стоматолога-ортопеда стоматологической поликлиники. Входил в состав профкома больницы. В 2001 году призер городских соревнований (II общекомандное место) по волейболу. В 2009 г. перешел на основное место работы в ОАО «ГМСК «Заполярье», где по настоящее время работает врачом-экспертом (по совместительству директором) МФ АО «ГМСК «Заполярье». Стоматологическую практику продолжает на 0,25 ставки в Муравленковской ГБ стоматологом-ортопедом. В 2011 г. окончил Российскую академию народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации по программе дополнительного профессионального образования «Страхование». В 2016 г. прошел курсы повышения квалификации в ГБОУ ВПО «Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова» «Вопросы экспертной деятельности и подготовки страховых представителей в сфере ОМС». Увлечения: волейбол, поэзия, музыка. С 2006 г. занимается общественной деятельностью в составе общественной организации «МГРС», председатель.

Материал предоставлен кандидатом в депутаты Городской Думы города Муравленко VI созыва по многомандатному избирательному округу № 5 Файзуллиным А. Г. согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации бесплатно.

Голосуй всей семьей

10 сентября в Муравленко пройдут дополнительные выборы депутата Городской Думы VI созыва

АКЦЕНТЫ

НАПОМНИМ, В ПРОШЛОМ ГОДУ ДЕНИСА САДОВНИКОВА ИЗБРАЛИ В ТЮМЕНСКУЮ ОБЛАСТНУЮ ДУМУ, И ОН ДОСРОЧНО СЛОЖИЛ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ. ТАКИМ ОБРАЗОМ ОДНО МЕСТО В МУРАВЛЕНКОВСКОМ ПАРЛАМЕНТЕ ОКАЗАЛОСЬ ВАКАНТНО.

Голосование в нашем городе пройдет только по пятому многомандатному избирательному округу. Следовательно, проголосовать на них смогут только муравленковцы, официально зарегистрированные в границах этого участка.

Всего на сегодняшний день их 2 543 человека. Голосование в школе № 1, где расположится участковая избирательная комиссия № 405, будет проходить с 8:00 до 20:00.

На избирательном участке в день выборов будут организованы две акции: «Голосуй всей семьей» и «День рождения на избирательном участке». Те избиратели, которые придут 10 сентября на избирательный участок всей семьей, а их в данном случае должно быть не менее 4 человек, получат сертификат (диплом) «Самая дружная семья избирателей».

У избирателей, впервые голосующих и в возрасте от 18 до 30 лет, у которых 10 сентября – день рождения, есть возможность получить сертификат (диплом) «Настоящий избиратель».



Николай СМИРНОВ

СХЕМА ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА

для проведения дополнительных выборов депутата Городской Думы города Муравленко VI созыва по многомандатному избирательному округу № 5

Местонахождение – Школа № 1 имени В. И. Муравленко, ул. Губкина, д. 42



ГРАНИЦЫ

Улица Губкина
Дома №№ 29, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 56

Улица Комсомольская
Дома №№ 7, 9, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 20, 21, 26

Улица Ленина
Дома №№ 68, 70, 72

Улица Нефтяников
Дома №№ 40, 45, 46, 47, 53, 55, 57, 61, 63, 65

Улица Новосёлов
Дома №№ 2, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 29

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

Уважаемые муравленковцы!

Для избирателей, которые по уважительным причинам (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) не смогут принять участие в голосовании в воскресенье 10 сентября 2017 года, предусмотрено досрочное голосование.

РЕЖИМ РАБОТЫ

участковой избирательной комиссии № 405 в период с 30 августа по 9 сентября 2017 года включительно при проведении досрочного голосования:

✓ в рабочие дни – **с 17:00 до 21:00,**
✓ в выходные дни – **с 11:00 до 15:00,**
✓ 9 сентября 2017 года – **с 10:00 до 17:00.**

Избиратель должен лично подать заявление в свою участковую избирательную комиссию на избирательном участке по месту жительства.

При себе необходимо иметь паспорт гражданина Российской Федерации.

Адрес, номер телефона избирательного участка № 405:
г. Муравленко, ул. Губкина, дом 42, школа № 1 им. В. И. Муравленко, телефон: 8 (34938) 25-1-71.

Территориальная избирательная комиссия города Муравленко расположена по адресу: город Муравленко, ул. Ленина, д. 80, каб. 407, 408.

РЕЖИМ РАБОТЫ

✓ понедельник – пятница – **с 09:00 до 18:00 (перерыв с 12:30 до 14:00)**
✓ в выходные и праздничные дни – **с 11:00 до 15:00 без перерыва.**

ТЕЛЕФОНЫ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ:
28-2-49, 28-4-49

ВЫБОРЫ-2017

Кандидат в депутаты Городской Думы VI созыва по многомандатному избирательному округу № 5

Паймулина Екатерина Александровна



Бывают люди, знакомство с которыми приносит истинное удовольствие. У них такая мощная энергетика, что общаясь с ними, ты словно сам наполняешься жизнью. Начинаешь позитивнее смотреть на окружающее, получаешь колоссальную дозу желания творить, ставить цели не сиюминутные, а далеко идущие, и всенепременно их достигать.

К таким людям относится и Екатерина Александровна Паймулина, начальник Управления корпоративных коммуникаций «Газпромнефть-Муравленко». Она никогда не была баловнем судьбы, всегда всего в этой жизни добивалась сама, ставя перед собой порой достаточно непростые задачи. Стойко принимая удары судьбы, она рассчитывала только на собственные силы. Впрочем, самостоятельность в принятии решений была отличительной ее чертой с раннего детства. А еще – желание работать и помогать всем вокруг, начиная с бабушки, мамы, отца, всем родным и друзьям.

Родилась Екатерина в семье военного в Венгрии. Когда ей исполнилось два года, переехали на Украину, где окончила 1 класс. «В пятилетнем возрасте я стала сама ходить в садик: меня не провожали до группы. В школьные годы хорошо училась, – вспоминает Екатерина. – Мама рассказывала, что в младших классах для меня самым суровым наказанием был запрет на выполнение домашних заданий. Поэтому я старалась не шалить, чтобы поскорее сесть за уроки».

Позже семья Екатерины переехала на Алтай, на родину ее мамы. Этот удивительный по красоте край с многочисленными реками, озерами, горами, водопадами, пещерами, ледниками, археологическими памятниками подарил ей новые впечатления, он как бы закалил ее характер, развил тот внутренний стержень, который сегодня помогает ей в жизни.

ДВА ВЫСШИХ ОБРАЗОВАНИЯ

В 2001 году с красным дипломом окончила исторический факультет Алтайского государственного университета. Казалось бы, получила классическое базовое гуманитарное образование, можно выдохнуть с облегчением. Но Екатерина приняла решение, что для полной самореализации необходимо дальше учиться, развиваться, пополняя багаж новыми знаниями, и поступила в тот же университет на экономический факультет.

«Учась еще в первом университете, с третьего курса, не считая того, что была старостой курса, группы, на добровольных началах работала в профкоме. На 4 курсе меня трудоустроили, стали выплачивать зарплату, а на 5 курсе стала получать повышенную стипендию ученого совета. Я никогда не была обузой для своих родителей: на свою жизнь всегда старалась заработать сама. Такой они меня воспитали, – продолжает Екатерина. – Мне было с кого брать пример. Моя мама – настоящий боец. Она очень целеустремленный и сильный духом человек».

ВОЛОНТЁР ПОИСКОВО-СПАСАТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

На следующий день после выпускного в университете Екатерина трудоустроилась в Администрацию города Барнаула секретарем заместителя главы по экономике. Затем – специалистом по рекламе в Барнаульский завод резинотехнических изделий. И в этот период она не только совмещала работу с учебой, но была волонтером поисково-спасательной службы МЧС Алтайского края: выезжала с ними на экстренные вызовы, снимала сюжеты об их непростой работе, организовывала пресс-конференции, ездила с ними на соревнования не только регионального, но и международного уровня, где выступала в качестве судьи-статиста. А как-то, благодаря ее напористости и целеустремленности, на федеральном канале ГТРК «Россия» вышел сюжет о том, что Барнаульский завод РТИ, специализирующийся на изготовлении спасательных лодок, трапов, костюмов, в результате диверсификации производства, совместно с МЧС России, разработал для собак-спасателей специальные чулки и спасательные жилеты. Причем главным идейным вдохновителем этой разработки выступила сама Екатерина: привлекала конструкторов с завода, спасателей МЧС. Позже с этой продукцией они ездили в Москву на выставку «Средства спасения», которая проходила на территории ВДНХ.

ЭНЕРГИЯ БЬЁТ КЛЮЧОМ

К сожалению, из-за тяжелой экономической ситуации на заводе должность специалиста по рекламе сократили. И Екатерина вновь оказалась перед выбором. Поступило предложение трудоустроиться пресс-секретарем в Центроспас в Туапсе, но она решилась на крутой вираж в своей жизни и стала пресс-секретарем генерального директора ОАО «Сибнефть–Барнаулнефтепродукт». Такая ответственная и престижная работа отнюдь не стала преградой для продолжения сотрудничества со спасателями: как и прежде, выезжала с ними на вызовы, проводя на дежурстве все свое свободное время.

В 2005 году в Горном Алтае организовала выездное совещание для всех пресс-служб компании. И после этого получила приглашение на переезд в Омск и в Муравленко. «Я загорелась этой идеей, поскольку мне безумно хотелось попробовать себя в новом качестве в другом регионе, получить новый опыт. Определиться с выбором помог случай: еще до отъезда я начала снимать фильм о том, как работает компания «Сибнефть» с момента добычи углеводородов и до их сбыта. Назывался фильм «Сибнефть: от скважины до пистолета». Для полноты картины пришлось поехать в Омск, набирать видеокадры с нефтезавода, потом съездила и в Ноябрьск, и Муравленко. Посетила Спорышевское месторождение и приняла решение обосноваться здесь. Это было в июле 2005 года, а через пару месяцев я уже переехала.

Конечно, после большого современного города почти с миллионным населением Муравленко меня немного удивил, но что-то в нем меня сразу привлекло. И к тому же здесь была возможность для самореализации. Я получала и до сих пор получаю кайф от своей работы», – призналась Екатерина.

ЗДЕСЬ МОЙ ДОМ, МОЯ СЕМЬЯ

Город Муравленко подарил ей возможность не только для личностного роста. Здесь она обрела семью. Их счастливому браку с Иваном – десять лет. В любви и согласии они воспитывают девятилетнего Арсения и пятилетнюю Арину. «Дом для меня – это крепость. Это то место, где поймут и поддержат. Там я черпаю силы и энергию. Муж и дети – моя отдушина. Мы с мужем люди занятые: работа занимает много времени, но каждые выходные мы стараемся проводить все вместе. Предпочитаем активный отдых: выезжаем на природу, зимой катаемся на лыжах, коньках. Если в отпуске, то непременно посещаем музеи, совершаем пешие прогулки, – говорит Екатерина. – Воспитывая детей, в первую очередь мы стараемся привить им любовь друг к другу, самостоятельность, уважение и любовь к старшим. Это основа основ. Я не приемлю любые проявления неуважения к старшим – обращение на «ты», фамильярность... Уважаю в людях искренность, порядочность. Не приемлю лжи и предательства. Между людьми должна быть взаимовыручка. В бешеном ритме жизни нужно уметь остановиться, чтобы выслушать человека, и если необходимо – помочь и поддержать. В любых ситуациях надо оставаться человеком».

Екатерина все годы, что живет в Муравленко, да и не только здесь, всегда занималась общественной деятельностью. Она всегда в центре событий, в гуще всех процессов. «Я не умею иначе, – говорит она. – Конечно, я устаю, как любой нормальный человек. Иногда хочется спрятаться в коконе, но это сиюминутное и быстро проходящее ощущение. Это моя жизнь, которую я ценю. Были взлеты и падения, но ведь это и есть опыт, который нас закаляет».

КАНДИДАТ В ДЕПУТАТЫ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ

«В Муравленко достаточно много проектов, которые реализуются с моим участием. У меня есть силы, энергия, желание и опыт что-то сделать больше, чем сейчас. Мне небезразличен этот город. Это новый этап развития и для меня самой, поскольку приобретение новой компетенции – это всегда важно. Быть депутатом Городской Думы – это немного другой уровень принятия решений, возможность помогать людям, способствовать развитию нашего города. Передо мной откроются новые горизонты, благодаря которым я смогу сделать гораздо больше полезного для города и его жителей», – уверена Екатерина Паймулина.

Материал предоставлен кандидатом в депутаты Городской Думы города Муравленко VI созыва по многомандатному избирательному округу № 5 Паймулиной Е. А. согласно протоколу жеребьевки и публикуется на правах предвыборной агитации платно. Оплачено из средств избирательного фонда кандидата в депутаты Паймулиной Е. А.

Будут ковать, пока горячо

Студенты колледжа освоят одно из древнейших ремёсел – кузнечное дело

ОТКРЫТИЕ

ОКОЛО ГОДА НАЗАД МОЛОДЫЕ ПАРЛАМЕНТАРИИ ЯМАЛА ВЫСТУПИЛИ С ИНИЦИАТИВОЙ ОРГАНИЗОВАТЬ В МУРАВЛЕНКО КУЗНИЦУ. В ФОНДЕ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО НА ИДЕЮ ОТРЕАГИРОВАЛИ ПОЛОЖИТЕЛЬНО.

В регионе активно оказывают поддержку инициативной молодёжи. От идеи – организовать кузницу в городе, до ее воплощения в жизнь прошел почти год. Соглашение о сотрудничестве многопрофильного колледжа и Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко уже подписано.

Начиная с 1 сентября на производственной базе колледжа студенты смогут освоить кузнечное ремесло. Здесь каждый попробует изготовить изделие методом ручной горячей ковки.

Пообещали – работать будут много и увлечённо. В этом заинтересованы обе стороны.

– Нам это интересно: во-первых, у нас есть площади, есть сварочная мастерская, а во-вторых, мы готовим ребят по специальности «сварщик». Навыки этого забытого ремесла ребятам могут быть полезны, – считает Александр Линденгольц, директор многопрофильного колледжа.

Начинающим кузнецам только предстоит разобраться во всех этих кувалдах, клещах, ручниках и горнах. Здесь они изучат методы работы с заготовкой, правила нагрева и закалки металла, а также научатся работать со специальным оборудованием. Осваивать ремесло будут вместе с наставниками, которые готовили цех к запуску.

Горячая ковка железа – древнейший способ обработки металла. В век инноваций и развития технологий ковка не утратила своего значения, а даже набирает популярность. Влад Савинец пока учится в школе и о выборе профессии еще не задумывался, но за происходящим на наковальне следит пристально.

– Раньше видел по телевизору, сейчас вот попробовал сам, и это действительно интересно, – признался он.

Опытные кузнецы говорят: «Пока металл горяч, с ним можно делать всё». Начинающие изучают азы. Но первый урок ребята уже усвоили: ковать железо нужно, пока горячо.

Анастасия ПОПОВА
Фото Елены ЛУКАН



От Сталинграда до Германии

Григорий Татаренко прошёл этот путь с миномётным расчётом

ПАМЯТЬ ЖИВА

С ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНОЙ МЕНЯ И ВСЮ НАШУ СЕМЬЮ СВЯЗЫВАЕТ ПАМЯТЬ О ДЕДУШКЕ ГРИГОРИИ ТАТАРЕНКО. ОН ВОЕВАЛ С 1942 ГОДА И ДО САМОГО ДНЯ ПОБЕДЫ. НА 9 МАЯ ВСЕГДА НАДЕВАЛ КОСТЮМ С МНОЖЕСТВОМ НАГРАД, А МЫ, ЕГО ВНУКИ, РАССМАТРИВАЯ ИХ, ГОРДИЛИСЬ СВОИМ ДЕДОМ.

ГДЕ ЭТА УЛИЦА, ГДЕ ЭТОТ ДОМ...

Всё свое детство я провела у бабушки и дедушки по маминой линии – Валентины и Григория Татаренко. Летом их домик утопал в зелени и цветах. Бабушка всегда баловала нас чем-нибудь вкусненьким – блинчиками, пирожками, домашней лапшой. Дедушка постоянно что-то мастерил, а по вечерам вёл записи. Стучал по клавишам старенькой печатной машинки или начитывал что-то на бобинный магнитофон. Он вспоминал военное время, жизнь после войны и фиксировал результаты своих краеведческих исследований.

Дедушка и бабушка прожили душа в душу 51 год. Как бы ни было трудно, никогда не жаловались, не просили ни у кого помощи.

Когда я приезжаю на родину, всегда прихожу к дому, в котором они жили, вспоминаю... А иногда так хочется зайти внутрь, хотя я знаю, что там уже давно живут другие люди, что всё там совсем не так, как было в моем детстве...

В САМОЕ ПЕКЛО ВОЙНЫ

Григорий Татаренко родился в декабре 1918 года в Саратовской области на хуторе Боровая-Кривуша. Рабочую специальность получил в фабрично-заводском ученичестве (школе ФЗУ). В ряды Красной армии был призван в 1939 из Ростовской области. После окончания минометной учебно-войсковой части в сентябре 1942 года Григорий Татаренко попал в действующую армию под Сталинградом. В самое пекло войны. К тому времени город уже два месяца находился на военном положении, велись ожесточенные бои. Дед был командиром огневого расчета батареи 120-миллиметровых минометов, в звании старшего сержанта. В декабре 1942 года немцы предприняли неудачную попытку прорвать оборону. Именно в этот период дедушка получил свою первую награду – медаль «За отвагу». В феврале 1943 года Сталинградская битва завершилась.

Бессмертный ПОЛК

ГРИГОРИЙ ТАТАРЕНКО



▲ 1985 год

На официальном сайте электронного архива «Подвиг народа» (podvignaroda.ru) я отыскала документы о награждении деда. Из них узнала о том, что дедушка 7 января 1943 года был ранен, но остался в строю. Об этом он нам никогда не рассказывал. Среди его наград была и медаль «За оборону Сталинграда».

ПУТЬ К ПОБЕДЕ

Вторую свою награду – орден Красной Звезды, дедушка получил в ноябре 1943 года за участие в наступательных операциях 2-го Украинского фронта на криворожском и кировоградском направлениях. В составе 34-го



▲ 1945 год

гвардейского стрелкового полка Григорий Татаренко прошел военными дорогами через всю Украину. Участвовал в освобождении Киева.

«Город Первомайск (Николаевская область, Украина) был для немцев не только сильным опорным пунктом на среднем течении Южного Буга. На подступах к Первомайску наши наступающие части встретили серьезное огневое сопротивление противника. Командование сосредоточило на этом участке большую артиллерийскую группу, возложив на нее задачи подавления немецкой артиллерии. О том, насколько был эффективен огонь советской тяжелой артиллерии, говорит следующий факт: лишь за один день боя и только на одном участке было уничтожено восемнадцать 105-миллиметровых орудий противника...» Это сведения из военно-исторического календаря (http://www.pomnivoinu.ru). Я не зря привожу этот отрывок, потому что именно за освобождение города Первомайска мой дедушка получил орден Славы III степени. Это было в марте 1944 года.

Потом он участвовал в освобождении Польши, Чехословакии, воевал в Германии.

Еще один орден Красной Звезды дедушка получил в мае 1945 года за участие в боях на реках Нейсе и Шпрея во время Берлинской наступательной операции. В электронном архиве я нашла описание совершенно неизвестных моментов из военной жизни дедушки. В наградном документе указано, что во время прорыва вражеской обороны на реке Нейсе он вел постоянное наблюдение за противником и «своевременно выявил 2 огневые позиции вражеских артбатарей, 3 станковых пулемета, 1 ДЗОТ...». Благодаря его донесениям все эти точки удалось уничтожить. Это было 16 апреля 1945 года, а уже через три дня дедушка вместе с пехотой переправлялся на западный берег реки Шпрея, устанавливая связь. Здесь, как написано в документе, он *«встретил группу гитлеровцев, не растерявшись, принял неравный бой, где гранатами и огнем автомата уничтожил 5 немецких солдат и 2 немцев взял в плен»*. Настоящим героем был мой дедушка!

ПОСЛЕВОЕННЫЕ ГОДЫ

Домой Григорий Татаренко вернулся в 1946 году. В этом же году женился. Участвовал в восстановлении станицы Орловской в Ростовской области. Заочно учился в библиотечном техникуме. Работал заведующим партийной библиотекой при райкоме партии. Позже стал спецкором редакции районной газеты «Знамя Победы» (сейчас это газета Орловского района «Степные Зори»), вёл радиовещание. Постоянно выступал перед молодежью на «Уроках мужества».

В Орловской средней школе № 1, где учились его дети – дочь Зоя и сын Владимир и мы – его внуки, дедушка принимал участие в создании краеведческого музея. В послевоенные годы он вместе со школьниками занимался поисками места гибели группы «Максим-66», родственников погибших членов группы. Изучал боевой путь партизанского отряда «Степной орел». Много сведений им было собрано о военной истории Орловского района. Часть из них и сегодня хранится в школьном краеведческом музее.

Дедушка был активным участником хора ветеранов. В школе я тоже пела в хоре и очень гордилась, когда мы все вместе выходили на центральную площадь поселка в День Победы. Ветераны пели военные песни, а мы, школьники, им подпевали. Это незабываемые для меня ощущения. И до сих пор, когда я слышу знакомые мелодии, чувствую, как мурашки бегут по коже.

Ни дедушки Гриши, ни бабушки Вали уже нет в живых. Когда не стало бабушки, дед начал постепенно угасать. Жизнь без любимой для него была не в радость. Всего через пять лет после ее смерти, в 2002 году, Григория Татаренко не стало. Но память о нём хранится не только в сердцах его детей, внуков и правнуков, но и многих жителей поселка Орловского.

И благодаря замечательной акции «Бессмертный полк» я, как в детстве, могу опять встать рядом с дедом и пройти с ним в одном строю по улицам города.





Ольга ЧЁРНАЯ. Фото из архива автора и из рунета

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ!

Дорогие муравленковцы! От всей души поздравляю вас с Днём знаний!

1 сентября – начало нового учебного года, время новых побед и творческих открытий, нравственного саморазвития и большого труда в получении знаний.

Дорогие ребята! На этом сложном, но интересном пути вам понадобятся старание, терпение и трудолюбие. Пусть жажда знаний, энергия и настойчивость помогут вам проявить свои таланты, которым на Ямале найдётся достойное применение. Пусть ваши успехи будут предметом гордости и учителей, и родителей, и всего нашего Арктического региона.

Уважаемые педагоги! Пусть любовь к детям, душевная доброта, мудрость и настоящая забота будут определяющими в вашей благородной деятельности – обучении и воспитании юных ямальцев, будущих строителей комфортной и благополучной Ямальской Арктики.

Губернатор ЯНАО
Дмитрий КОБЫЛКИН

* * *

День знаний – особенный праздник для каждого из нас! Праздник для тех, кто учится и учит. Каких бы высот ни достигал человек, путь к ним начинается в школе. Именно школьные учителя становятся первыми спутниками в удивительный мир знаний. Именно за школьной партой человек обретает радость общения, творчества, постигает мир и самого себя.

Уважаемые педагоги! Вы помогаете юному поколению раскрыть таланты, реализовать максимум возможностей. Благодаря вам, вашему педагогическому мастерству возрастает интеллектуальный потенциал нашего города, Ямала и России!

Пусть новый учебный год станет для всех, кто сядет за школьные парты, откроет двери колледжей и техникумов, придет в вузовские аудитории, временем больших успехов и блестящих побед!

От всей души желаю школьникам трудолюбия, пытливости ума и любознательности. Студентам – глубоких знаний и успешной карьеры в будущем. Педагогам – творческого горения и удовлетворения достигнутым, родителям – гордости за своих детей.

С Днём знаний, друзья! В добрый путь!

Глава города
Александр ПОДОРОГА

* * *

1 сентября – это праздник, который дорог каждому, кто учился, учится и учит. Для педагогов – это начало нового этапа в работе, радость от встречи со своими повзрослевшими воспитанниками и счастливый шанс снова и снова открывать детям удивительный мир знаний. Для ребят – это новый этап серьезной работы, общения с друзьями, успехов и открытий. Самым запоминающимся этот день будет для первоклассников. Для них сегодня вместе с первым звонком распахнутся двери в новый, большой мир, полный интересных открытий и ярких впечатлений. С неменьшим трепетом ждут этого дня вчерашние выпускники школ, а сегодня первокурсники колледжей, институтов и университетов.

Желаю педагогам и родителям успехов, мудрости и терпения. Пусть знания и навыки, полученные в новом учебном году вашими воспитанниками, станут стартовой основой для нового поколения муравленковцев.

А всем школьникам и студентам – настойчивости, отличных оценок, творчества и насыщенной жизни в наступающем учебном году!

Председатель Городской Думы
Светлана КАМЕНСКАЯ

Путешествие по стране знаний: начало

Качественная подготовка – с первых классов



ФОТО ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ

ПЕДСОВЕТ

УЖЕ В ПЯТНИЦУ УЧАЩИЕСЯ ВНОВЬ ПЕРЕСТУПЯТ ПОРОГИ СВОИХ ШКОЛ. ПРОЗВУЧАТ ПЕРВЫЕ ЗВОНКИ, ПРОЙДУТ ПЕРВЫЕ УРОКИ... ПОЖАЛУЙ, САМЫМ ВОЛНИТЕЛЬНЫМ ЭТОТ ДЕНЬ СТАНЕТ ДЛЯ ПЕРВОКЛАССНИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ. ВЕДЬ ВПЕРЕДИ У НИХ ДОЛГОЕ ПУТЕШЕСТВИЕ ПО СТРАНЕ ЗНАНИЙ.

Сколько ребят в этом году впервые сядут за парты? Как будет организован сам процесс обучения? На эти и другие вопросы ответила начальник отдела нормативного обеспечения и инспектирования управления образования Тамара Булгиева.

В этом году в школы города придут около 500 первоклассников. На сегодняшний день уже зачислено 495 ребят. Еще остались вакантные места в «Эврике», четвертой и пятой школах. И родители, если они не успели по каким-либо причинам подать заявление на зачисление, смогут это сделать. Как уточнила Тамара Булгиева, комплектация первых классов продлится до 5 сентября.

Сейчас во всех образовательных учреждениях обучение ведется в соответствии с единым федеральным государственным образовательным стандартом, где определен тот объем знаний, который необходимо освоить всем учащимся. «Сам процесс обучения может выстраиваться по вариативным программам, то есть учебно-методическим комплексам разных авторов, – поясняет Тамара Габибулаевна. – В Муравленко предлагают на выбор «Школу России», «Начальную школу XXI века», а также программу развивающего обучения Эльконина-Давыдова. Все ребята обеспечены учебными пособиями и учебниками, которые входят в утвержденный федеральный перечень».

СНАЧАЛА ПРОБУЕМ, ПОТОМ ОПРЕДЕЛЯЕМСЯ

Наступает важный этап и для десятиклассников – им предстоит определиться с профилем обучения. В этом году в лицей поступили чуть больше 180 ребят. Но если раньше в этом образовательном учреждении распределяли учащихся по классам сразу, то в этом учебном году они на протяжении месяца будут пробовать себя в разных направлениях, изучать предметы на одном уровне. И только потом, уже погрузившись в жизнь лицея, они смогут сделать осознанный выбор.

«Педагоги и психологи им в этом помогут. В лицее дети обучаются всего два года, и времени часто менять профили не будет. Поэтому нужно, чтобы выбор состоялся как можно раньше», – уверена Тамара Габибулаевна.

УСТНАЯ ЧАСТЬ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ?

Нынешним выпускникам тоже стоит быть начеку. В ГИА ежегодно происходят изменения. Например, планируется введение устной части в основном государственном экзамене по русскому языку для девятиклассников. Собеседование станет для выпускников допуском к основным экзаменам. Пока это вводится в пилотном режиме, заявится ли Ямал на участие – неизвестно. Но уже сейчас учителя начинают практику проведения таких испытаний для того, чтобы дети были готовы. В основном всё остается, как и в прошлом году: девятиклассники сдают четыре экзамена, два из которых обязательные – русский язык и математика. Не будет серьезных изменений и для выпускников 11 классов. Но готовиться нужно уже сейчас – впереди серьезные испытания.



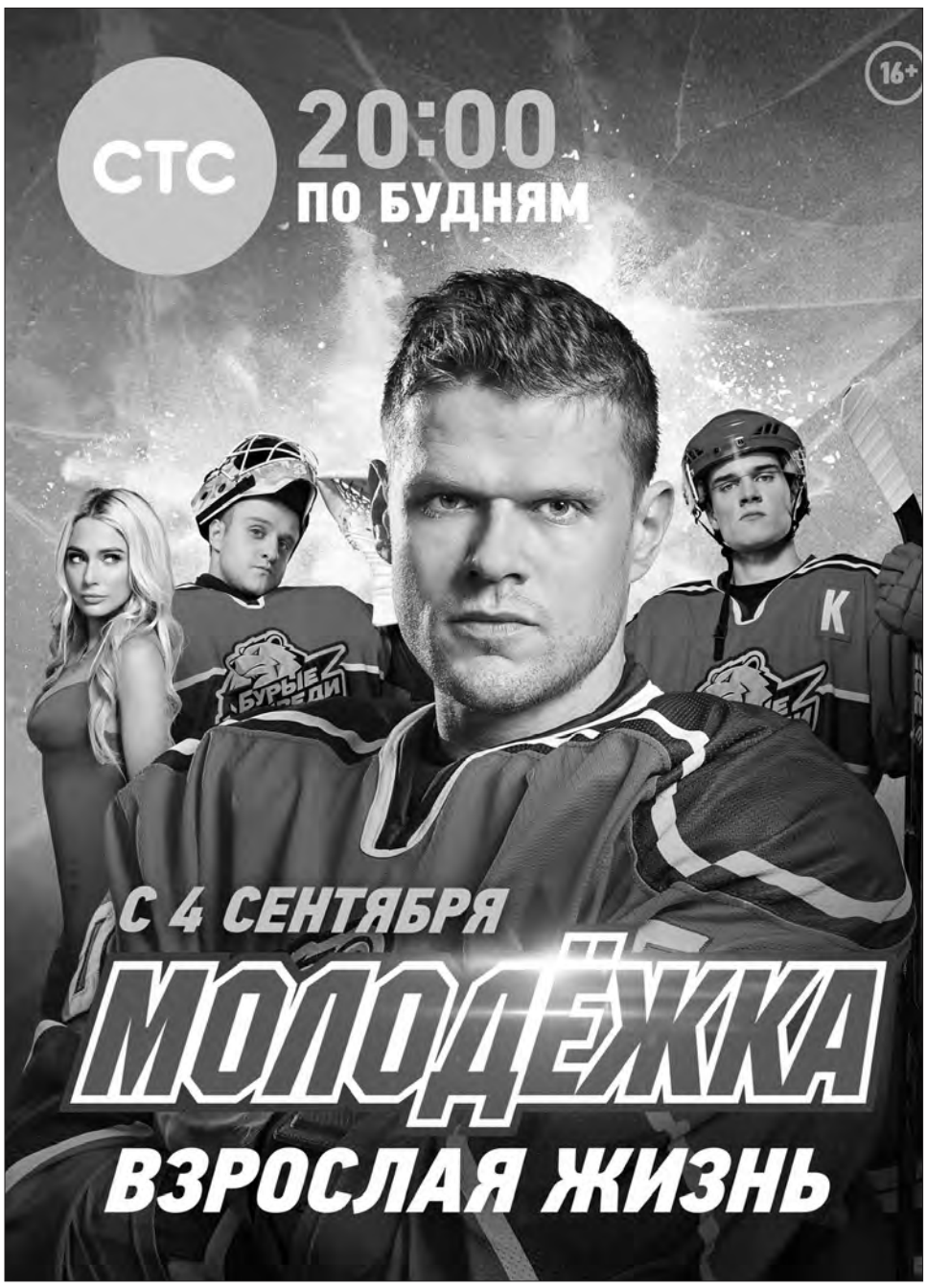
ПРЕДМЕТНОЕ ОБУЧЕНИЕ ОСТАЕТСЯ

Сейчас по всей стране вводятся всероссийские проверочные работы. В прошлом учебном году их писали четвероклассники, а в некоторых муниципалитетах и субъектах России и второклассники, в экспериментальном режиме. Со временем к такой системе проверки знаний перейдут и учащиеся третьих классов. Соответственно, нужна качественная подготовка уже самых младших школьников, а этого можно достичь, внедрив предметное обучение. «Одинаково важны и русский язык, и математика, и окружающий мир, и литература, – говорит Тамара Булгиева. – Поэтому, на наш взгляд, нужно разделить предметы между учителями, которые имеют большой опыт преподавания той или иной дисциплины. Повторюсь, что это необходимо для повышения качества образования».

Знания первоклассников тоже будут оценивать. Уже в сентябре проверят степень их готовности к школе, а в апреле – как усвоили учебный курс. Эта диагностика, по мнению педагогов, позволяет выявить трудности в обучении и вовремя их устранить.

Тамара Булгиева:
- 1 сентября для многих из нас остается праздником. Пусть в новом учебном году ребята одерживают победы в разных исследовательских конкурсах, олимпиадах, спортивных состязаниях. А родители пусть станут надежными помощниками в учебе, и тогда мы вместе сможем вырастить достойных граждан своей страны.

Анастасия ПОНОМАРЁВА





ТЕЛЕНЕДЕЛЯ | 4 – 10 сентября

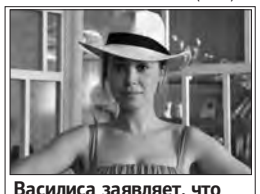
Понедельник, 4 сентября

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:30 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15 «Давай поженимся!» (16+)
13:15, 15:15, 17:00 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «На самом деле». (16+)
19:50 «Пусть говорят». (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Комиссарша». (12+)
23:30 «Вечерний Ургант». (16+)
00:05 Ночные новости.
00:20 Т/с «Налет». «Городские пижоны». (16+)
02:25, 03:05 Х/ф «Жесткие рамки». (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время.
11:55 Т/с «Сваты». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Чёрная кровь». (12+)
23:15 Специальный корреспондент. (16+)
01:45 Т/с «Василиса». (12+)



Василиса заявляет, что через три месяца выйдет замуж! Теперь ей срочно нужно искать жениха...

03:40 Т/с «Родители». (12+)

НТВ

05:05, 06:05 Т/с «Адвокат». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
11:15 Т/с «Лесник». (16+)
13:25, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 16:30, 01:10 «Место встречи». (16+)
17:30 Следствие вели... (16+)
19:40 Т/с «Морские дьяволы. Северные рубежи». (16+)
Группе поручено обезвредить шпиона, намеревающегося вывезти за рубеж секретную плату – российскую разработку.
21:40 Т/с «Жена полицейского». (16+)
23:50 «Итоги дня».
00:20 «Поздняков». (16+)
00:30 Т/с «Агентство скрытых камер». (16+)
03:05 «Как в кино». (16+)
04:05 Т/с «ППС». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:05 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)
06:35 М/ф «Безумные миньоны». (6+)
06:50 М/с «Кунг-фу Панда. Невероятные тайны». (6+)
07:15 М/ф «Головоломка». (6+)
09:00 «Уральские пельмени». (16+)
10:00 М/ф «Кунг-фу Панда-2». (0+)
11:40 Х/ф «Малефисента». (12+)
13:30 Т/с «Кухня». (12+)
15:00, 19:00 Т/с «Воронины». (16+)
18:30 **«Новости. Главное за день».**
18:45 **«Актуальное интервью». (12+)**
20:00 Т/с «Молодёжка. Взрослая жизнь». (16+)
21:00 Х/ф «Люди в чёрном». (0+)
22:50 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
23:30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (18+)
00:30 **«Новости. Главное за день». Повтор.**
00:45 **«Актуальное интервью». Повтор. (12+)**
01:00 Т/с «Тёмный мир: Равновесие». (16+)
02:05 Х/ф «Пятёрка лидеров». (18+)
03:55 М/ф «Принц Египта». (6+)
05:45 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

07:00, 07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
11:00, 23:05 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12:00 «Танцы». (16+)
14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
17:30, 18:00, 18:30, 19:30, 20:00, 20:30 Т/с «Ольга». (16+)
19:00 **«Новости. Главное за день».**
19:15 **«Актуальное интервью». (12+)**
21:00, 01:35 Х/ф «Дэдпул». (16+)
Любовь к троллингу и женщинам не спасли наемника Уэйда от рака. Благодаря экспериментальному лечению он победил недуг – зато стал мутантом.
00:05 «Дом-2. После заката». (16+)
01:05 «Такое кино!» (16+)
03:50 Х/ф «Остановка». (18+)
05:25 Т/с «Саша+Маша». (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Странное дело». (16+)
06:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
12:00, 16:00 «Информационная программа 112». (16+)
12:30 **«Новости. Главное за день».**
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Железный человек-2». (12+)
17:00, 03:00 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 02:10 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
19:00 **«Новости. Главное за день».**
20:00 Х/ф «13-й район». (16+)
21:30 «Водить по-русски». (16+)
23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
00:20 Х/ф «Исходный код». (16+)
04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

Ямал-Регион

06:00 «Древнейшие Боги Земли». (12+)
06:30, 13:15, 18:00, 18:30 «Специальный репортаж». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:05, 04:25 Т/с «Право на счастье». (16+)
09:45 Фильм «Долгая дорога к себе». (12+)
11:15, 15:30 Мультфильмы. (6+)
11:45, 15:15 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Арктическая наука». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:30 Фильм «Белые ночи». (12+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:45 «Ямал: Земля героев». (16+)
19:00 «Полярные истории». (16+)
20:00 **«Новости. Главное за день».**
20:20 Фильм «Адъютант его превосходительства». (12+)
21:35 Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». (12+)
22:00 «С полем!» (16+)
22:15, 00:50 «Основной инстинкт». (16+)
22:30, 01:05 «Словарь рыбака». (16+)
23:15 Фильм «Кидалы в игре». (16+)
01:20 Фильм «Умные вещи». (12+)
03:35 «Диалоги о рыбалке». (16+)

ПОГОДА

31 АВГУСТА, чт	1 СЕНТЯБРЯ, пт	2 СЕНТЯБРЯ, сб	3 СЕНТЯБРЯ, вс	4 СЕНТЯБРЯ, пн	5 СЕНТЯБРЯ, вт	6 СЕНТЯБРЯ, ср
Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С	Температура, °С
11	14	11	10	11	8	7
ВЕТЕР 6 м/с, Ю-З	ВЕТЕР 6 м/с, З	ВЕТЕР 6 м/с, С-З	ВЕТЕР 5 м/с, Ю-В	ВЕТЕР 8 м/с, В	ВЕТЕР 7 м/с, В	ВЕТЕР 4 м/с, С

Вторник, 5 сентября

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15 «Давай поженимся!» (16+)
13:15, 15:15, 17:00 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «На самом деле». (16+)
19:50 «Пусть говорят». (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Комиссарша». (12+)
23:35 «Вечерний Ургант». (16+)
00:10 Ночные новости.
00:25 Т/с «Налет». «Городские пижоны». (16+)
02:15, 03:05 Х/ф «Приключения желтого пса».
04:00 «Модный приговор».

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время
11:55 Т/с «Сваты». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Чёрная кровь». (12+)



3-я и 4-я серии. Спустя несколько лет Ирина возвращается в родную деревню и встречает Славу.

23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
01:45 Т/с «Василиса». (12+)
03:40 Т/с «Родители». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Адвокат». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
11:15 Т/с «Лесник». (16+) «Хозяева жизни», 1-я и 2-я серии. Зубов, Сивый и Рыжий отправляются на озеро и застают там компанию браконьеров, которые удачно поохотились на кабанов.
13:25, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 16:30, 01:00 «Место встречи». (16+)
17:30 Следствие вели... (16+)
19:40 Т/с «Морские дьяволы. Северные рубежи». (16+)
21:40 Т/с «Жена полицейского». (16+)
23:50 «Итоги дня».
00:20 Т/с «Агентство скрытых камер». (16+)
02:55 Квартирный вопрос. (0+)
04:05 Т/с «ППС». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:30 М/с «Новаторы». (6+)
07:00 М/с «Кунг-фу Панда. Невероятные тайны». (6+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
07:40 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». (0+)
08:05 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
09:00, 13:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 4 сентября.
09:15, 13:45 «Актуальное интервью». Повтор от 4 сентября. (12+)
10:05 Х/ф «Люди в чёрном». (0+)
12:00 Т/с «Молодёжка. Взрослая жизнь». (16+)
13:00 Т/с «Кухня». (12+)
15:30 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
15:00, 19:00 Т/с «Воронины». (16+)
18:30, 00:30 «Новости. Главное за день».
18:45, 00:45 «Специальный репортаж». (6+)
20:00 Т/с «Молодёжка. Взрослая жизнь». (16+)
21:00 Х/ф «Люди в чёрном-2». (12+)
22:35 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
01:00 Т/с «Тёмный мир: Равновесие». (16+)
02:00 Х/ф «Поменяться местами». (16+)
04:10 М/ф «Муравей Антц». (6+)
05:45 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

07:00, 14:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 4 сентября.
07:15, 14:15 «Актуальное интервью». Повтор от 4 сентября. (12+)
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12:00, 12:30, 13:00, 13:30, Т/с «СашаТаня». (16+)
14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
19:15 «Специальный репортаж». (6+)
20:00, 20:30 Т/с «Ольга». (16+)
21:00, 02:45 Х/ф «Эдди «Орел». (16+)
23:05 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:05 «Дом-2. После заката». (16+)
01:05 Х/ф «Остановка-2: Не оглядывайся назад». (18+)
05:00 «Перезагрузка». (16+)

Рен-ТВ

05:00, 04:20 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 12:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 4 сентября.
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
11:00 «Документальный проект». (16+)
12:00, 16:05 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Земля будущего». (12+)
17:00, 03:20 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 02:20 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
20:00 Х/ф «13-й район: Ультиматум». (16+)
22:00 «Водить по-русски». (16+)
23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
00:20 Х/ф «Темная вода». (16+)

Ямал-Регион

06:00 Д/ф «Древнейшие Боги Земли». (12+)
06:30, 13:15, 18:00 «Специальный репортаж». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:05, 04:25 Фильм «Когда разводят мосты». (12+)
09:45, 01:30 Фильм «Комиссия по расследованию». (12+)
11:15, 15:30 Мультфильмы. (6+)
11:45, 15:15 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Северный колорит». (12+)
12:30 «Инфраструктура». (16+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:30, 20:20 Фильм «Адъютант его превосходительства». (12+)
14:50 Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». (12+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:30 «Отцы и дети, или Базароff». (12+)
20:00 «Новости. Главное за день».
21:45 Д/ф «Сделано в СССР». (12+)
22:00, 02:55 Д/ф «Тайны разведки». (16+)
23:15 Фильм «Черная роза – эмблема печали, красная роза – эмблема любви». (16+)
03:35 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Среда, 6 сентября

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:15 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15 «Давай поженимся!» (16+)
13:15, 15:15, 17:00 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «На самом деле». (16+)
19:50 «Пусть говорят». (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Комиссарша». (12+)
23:35 «Вечерний Ургант». (16+)
00:10 Ночные новости.
00:25 Т/с «Налет». «Городские пижоны». (16+)
02:15, 03:05 Х/ф «Зажигай, ребята!» (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время.
11:55 Т/с «Сваты». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+) «Воровская кровь». 1-я серия. Наслаждаясь солнечным летним утром, Швецова совершает неспешную прогулку через парк. Путь старшего следователя ведёт к месту происшествия.
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Чёрная кровь». (12+)
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
01:45 Т/с «Василиса». (12+)
03:40 Т/с «Родители». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Адвокат». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
11:15 Т/с «Лесник». (16+)



«Интересное кино». 1-я и 2-я серии. В Ольховке снимается кино. Сельчане с теплотой встречают съемочную группу.

13:25, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 16:30, 00:55 «Место встречи». (16+)
17:30 Следствие вели... (16+)
19:40 Т/с «Морские дьяволы. Северные рубежи». (16+)
21:40 Т/с «Жена полицейского». (16+)
23:50 «Итоги дня».
00:20 Т/с «Агентство скрытых камер». (16+)
02:55 Дачный ответ. (0+)
04:00 Т/с «ППС». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:30 М/с «Новаторы». (6+)
07:00, 07:40 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». (0+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
08:05 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
09:00, 13:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 5 сентября.
09:15, 13:45 «Специальный репортаж». Повтор от 5 сентября. (6+)
09:00, 23:00 Шоу «Уральских пельменей». (12+)
10:20 Х/ф «Люди в чёрном-2». (12+)
12:00 Т/с «Молодёжка. Взрослая жизнь». (16+)
13:00 Т/с «Кухня». (12+)
15:30 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
15:00, 19:00 Т/с «Воронины». (16+)
18:30, 00:30 «Новости. Главное за день».
18:45, 00:45 «Актуальное интервью». (12+)
20:00 Т/с «Молодёжка. Взрослая жизнь». (16+)
21:00 Х/ф «Люди в чёрном-3». (12+)
01:00 Т/с «Тёмный мир: Равновесие». (16+)
02:00 Х/ф «Проклятие моей матери». (16+)
03:50 Х/ф «Семейный уик-энд». (16+)
05:50 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

07:00, 14:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 5 сентября.
07:15, 14:15 «Специальный репортаж». Повтор от 5 сентября. (6+)
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
11:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12:00, 12:30, 13:00, 13:30, Т/с «СашаТаня». (16+)
14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
19:15 «Актуальное интервью». (12+)
20:00, 20:30 Т/с «Ольга». (16+)
21:00, 02:50 Х/ф «Чак и Ларри: Пожарная свадьба». (16+)
23:10 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:10 «Дом-2. После заката». (16+)
01:10 Х/ф «Паранормальное явление». (16+)
05:10 Т/с «Саша+Маша». (16+)

Рен-ТВ

05:00, 09:00, 04:15 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 12:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 5 сентября.
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
11:00 «Документальный проект». (16+)
12:00, 15:55 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «13-й район: Ультиматум». (16+)
17:00, 03:15 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 02:20 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
20:00 Х/ф «Разрушитель». (16+)



Будущее. Мир очищен от преступности. Но из криотюрьмы выходит опасный террорист.

22:10 «Всем по котику». (16+)
23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
00:20 Х/ф «Жатва». (16+)

Ямал-Регион

06:00 Д/ф «Древнейшие Боги Земли». (12+)
06:30, 13:15, 18:00 «Специальный репортаж». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:05, 04:25 Т/с «Право на счастье». (16+)
09:45, 01:35 Фильм «И снова утро». (12+)
11:15, 15:30 Мультфильмы. (6+)
11:45, 15:15 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Изъватас олэм». Программа на языке коми. (12+)
12:30 «Открытый мир». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:30, 20:20 Фильм «Адъютант его превосходительства». (12+)
15:00 Д/ф «Сделано в СССР». (12+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:30 «Записки Сибирского натуралиста». (16+)
20:00 «Новости. Главное за день».
21:40 Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». (12+)
22:05, 02:55 Д/ф «Тайны разведки». (16+)
23:15 Фильм «Несколько дней из жизни Обломова». (12+)
03:35 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Четверг, 7 сентября

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:30 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15 «Давай поженимся!» (16+)
13:15, 15:15, 17:00 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «На самом деле». (16+)
19:50 «Пусть говорят». (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Комиссарша». (12+)
23:35 «Вечерний Ургант». (16+)
00:10 Ночные новости.
00:20 Т/с «Налет». «Городские пижоны». (16+)
02:35 Х/ф «Леди в цементе». (16+)
03:05 Х/ф «Леди в цементе» (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время.
11:55 Т/с «Сваты». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 Т/с «Чёрная кровь». (12+)
23:15 «Поединок». (12+)
01:15 Т/с «Василиса». (12+)



31-я серия. Василиса, шокированная обманом Али, не хочет больше его видеть.

03:05 Т/с «Родители». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Адвокат». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
11:15 Т/с «Лесник». (16+)
13:25, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 16:30, 00:55 «Место встречи». (16+)
17:30 Следствие вели... (16+)
19:40 Т/с «Морские дьяволы. Северные рубежи». (16+)
21:40 Т/с «Жена полицейского». (16+) Придя к Лихову, Виктор со Смысловым видят в бассейне его труп. Виктор убеждает Смыслова никому об этом не говорить.
23:50 «Итоги дня».
00:20 Т/с «Агентство скрытых камер». (16+)
02:55 «НашПотребНадзор». (16+)
04:00 Т/с «ППС». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:30 М/с «Новаторы». (6+)
07:00, 07:40 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». (0+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
08:05 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
09:00, 13:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 6 сентября.
09:15, 13:45 «Актуальное интервью». Повтор от 6 сентября. (12+)
10:00 Х/ф «Люди в чёрном-3». (12+)
12:00 Т/с «Молодёжка. Взрослая жизнь». (16+)
13:00 Т/с «Кухня». (12+)
15:30 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
15:00, 19:00 Т/с «Воронины». (16+)
18:30, 00:30 «Новости. Главное за день».
18:45, 00:45 «Хорошее настроение». (6+)
20:00 Т/с «Молодёжка. Взрослая жизнь». (16+)
21:00 Х/ф «После нашей эры». (12+)
22:55 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
01:00 Т/с «Тёмный мир: Равновесие». (16+)
02:00 Х/ф «Шеф». (12+)
03:35 Х/ф «Питер Пэн». (0+)
05:35 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

07:00, 14:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 6 сентября.
07:15, 14:15 «Актуальное интервью». Повтор от 6 сентября. (12+)
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12:00, 12:30, 13:00, 13:30, Т/с «СашаТаня». (16+)
14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
19:15 «Хорошее настроение». (6+)
20:00, 20:30 Т/с «Ольга». (16+)
21:00 «Студия Союз». (16+)
22:00 «Импровизация». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Дом восковых фигур». (16+)
03:10 «ТНТ-Club». (16+)
03:15 Х/ф «Дитя тьмы». (16+)
05:45 Т/с «Саша+Маша. Лучшее».

Рен-ТВ

05:00, 04:45 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 12:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 6 сентября.
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00 «Документальный проект». (16+)
12:00, 16:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Разрушитель». (16+)
17:00, 03:45 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 02:50 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
20:00 Х/ф «Багровый прилив». (16+) На подводной лодке «Алабама» – самое большое количество ядерных ракет, способных уничтожить весь мир.
22:10 «Смотреть всем!» (16+)
23:25 «Загадки человечества с Олегом Шишкиным». (16+)
00:20 Х/ф «Город воров». (16+)

Ямал-Регион

06:00 Д/ф «Древнейшие Боги Земли». (12+)
06:30, 13:15, 18:00 «Специальный репортаж». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:05, 04:30 Фильм «Трын-трава». (12+)
09:45 Фильм «Попутного ветра, «Синяя птица». (12+)
11:15, 15:30 Мультфильмы. (6+)
11:45, 15:15 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Тут сул* там». (12+)
12:30 «Полярные исследования». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:30, 20:20 Фильм «Адъютант его превосходительства». (12+)
14:50 Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». (12+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:30 «Инфраструктура». (16+)
19:00 «Северная ностальгия». (12+)
20:00 «Новости. Главное за день».
23:15 Фильм «Год Собаки». (16+)
01:20 Фильм «Сердце медведицы». (18+)
03:25 «Словарь рыбака». (16+)
03:40 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Пятница, 8 сентября

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00 Новости.
09:10, 05:30 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55, 04:30 Модный приговор.
12:15 «Давай поженимся!» (16+)
13:15, 15:15 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
17:00 Жди меня.
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+)
19:50 «Поле чудес». (16+)
21:00 Время.
21:30 «Голос». (12+)
23:20 «Вечерний Ургант». (16+)
00:15 Д/ф «Геннадий Шпаликов. Жизнь обаятельного человека». (12+)
01:20 Х/ф «Сладкий яд». (16+)
03:05 Х/ф «Келли от Джастина». (12+)

Россия-1

05:00, 09:15 Утро России.
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
11:40, 14:40, 17:40 Вести. Местное время.
11:55 Т/с «Сваты». (12+)
13:00, 19:00 «60 минут». (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
18:00 «Андрей Малахов. Прямой эфир». (16+)
21:00 «Юморина. Бархатный сезон». (16+)
23:50 Х/ф «Красотки». (12+)



Таня живет в маленьком городе со своим дедом. Ее сестра Ольга давно уехала в Москву и практически разорвала связь с родственниками.

03:40 Т/с «Родители». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Адвокат». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00, 10:20 Т/с «Возвращение Мухтара». (16+)
«Шальная пуля».
Кто бы мог подумать, что ограбление обменника и ДТП со смертельным исходом связаны между собой.
11:15 Т/с «Лесник». (16+)
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 16:30, 01:45 «Место встречи». (16+)
17:30 Следствие вели... (16+)
18:30 ЧП. Расследование. (16+)
19:40 Х/ф «Морские дьяволы. Северные рубежи». (16+)
23:40 «Иосиф Кобзон. Моя исповедь». (16+)
00:45 «Мы и наука. Наука и мы». (12+)
03:40 Поедем, поедим! (0+)
04:10 Т/с «ППС». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:30 М/с «Новаторы». (6+)
07:00, 07:40 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». (0+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
08:05 М/с «Драконы. Гонки по краю». (6+)
09:00, 13:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 7 сентября.
09:15, 13:45 «Хорошее настроение». Повтор от 7 сентября. (6+)
10:05 Х/ф «После нашей эры». (12+)
12:00 Т/с «Молодёжка. Взрослая жизнь». (16+)
13:00 Т/с «Кухня». (12+)
15:30 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
17:00 Т/с «Воронины». (16+)
18:30 «Новости. Главное за день».
18:45 «Хорошее настроение». (6+)
19:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
21:00 Х/ф «Ной». (12+)
23:40 Х/ф «Всё или ничего». (16+)
01:50 Х/ф «Век Адалин». (16+)
03:55 Х/ф «Любовь вразнос». (16+)
05:25 «Ералаш». (0+)
05:45 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

07:00, 14:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 7 сентября.
07:15, 14:15 «Хорошее настроение». Повтор от 7 сентября. (6+)
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
11:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
12:00, 12:30, 13:00, 13:30 Т/с «СашаТаня». (16+)
14:30, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:30 «Comedy Woman». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
19:15 «Хорошее настроение». (6+)
20:00, 20:30 «Love is». (16+)
21:00 «Комеди Клаб. Дайджест». (16+)
22:00 «Открытый микрофон». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 «Такое кино!» (16+)
01:30 Х/ф «Восход тьмы». (12+)
03:15 Х/ф «Ночи в Роданте». (16+)
05:20 Т/с «Саша+Маша». (16+)

Рен-ТВ

05:00, 02:50 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 12:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 7 сентября.
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 16:30, 19:30 «Новости». (16+)
09:00 «Документальный проект». (16+)
12:00, 16:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 Званый ужин. (16+)
14:00 Х/ф «Багровый прилив». (16+)
17:00 «Тайны Чапман». (16+)
18:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
19:00 «Новости. Главное за день».
20:00, 21:00 Документальный спецпроект. (16+)
23:00 Х/ф «Корабль-призрак». (18+)



Итальянский лайнер, пропавший около 40 лет назад при странных обстоятельствах, обнаружен в Беринговом море.

00:40 Х/ф «Беовульф». (16+)

Ямал-Регион

06:00 Д/ф «Древнейшие Боги Земли». (12+)
06:30, 13:15, 18:00 «Специальный репортаж». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
08:05, 04:25 Т/с «Право на счастье». (16+)
09:45, 02:10 Фильм «Если ты прав...» (12+)
11:15 Мультфильмы. (6+)
11:45 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Ялэмдад нумгы». Программа на ненецком языке. (12+)
12:30 «Открытый мир». (16+)
13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
13:30 Фильм «Адъютант его превосходительства». (12+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:30, 19:00 «Полярные исследования». (12+)
20:00 «Новости. Главное за день».
20:20 Фильм «Большая перемена». (12+)
22:30 Д/ф «Сделано в СССР». (12+)
23:15 Фильм «Большое алиби». (16+)
00:45 Фильм «Гамбринус». (16+)
03:35 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Суббота, 9 сентября

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Играй, гармонь любимая!
07:10 Д/ф «Геннадий Шпаликов. Жизнь обаятельного человека». (12+)
08:15 Х/ф «Я шагаю по Москве».
09:45 Слово пастыря.
10:15 «Ээхх, Разгуляй!» (12+)
12:00 Новости с субтитрами
12:15 Москве - 870 лет. «День города».
14:00 Церемония открытия Дня города.
15:15 Х/ф «Покровские ворота». (12+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
19:50, 21:20 «Сегодня вечером». (16+)
21:00 Время.
23:00 «КВН». Премьер-лига. Финал. (16+)
00:35 Д/ф «Фаберже». (12+)
02:10 Х/ф «Леди Удача». (12+)
04:25 Модный приговор.
05:25 Контрольная закупка.

Россия-1

04:40 Т/с «Неотложка». (12+)
06:35 Мульт-утро.
07:10 «Живые истории».
08:00 Местное время. Вести-Ямал.
08:20 Документальный фильм.
09:20 Сто к одному.
10:10 «Пятеро на одного».
11:00, 14:00 Вести.
11:20 Вести. Местное время.
11:40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
14:20 Х/ф «Домработница». (12+)
18:10 Субботний вечер.
20:00 Вести в субботу.
21:00 Торжественное открытие Международного конкурса молодых исполнителей «Новая волна – 2017». Трансляция из Сочи.
00:05 Х/ф «Слабая женщина». (12+)
Сможет ли Люся построить новую жизнь, оставшись одна без образования и с разбитым сердцем?..

НТВ

05:05 ЧП. Расследование. (16+)
05:40 «Звезды сошлись». (16+)
07:25 Смотр. (0+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
08:20 Их нравы. (0+)
08:50 «Устами младенца». (0+)
09:30 Готовим с Алексеем Зиминым. (0+)
10:20 Главная дорога. (16+)
11:00 «Еда живая и мёртвая». (12+)
12:00 Квартирный вопрос. (0+)
13:05 «НашПотребНадзор». (16+)
14:10, 03:45 Поедем, поедим! (0+)
15:05 Своя игра. (0+)
16:20 «Однажды...» (16+)
17:00 «Секрет на миллион». (16+)
19:00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым.
20:00 «Ты супер! Танцы». (6+)
23:00 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. (16+)
00:00 «Квартирник НТВ у Маргулиса». (16+)
01:55 Х/ф «Москва никогда не спит». (16+)
04:05 Т/с «ППС». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:45 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)
07:15 М/с «Фиксики». (0+)
07:25 М/с «Шоу мистера Пибоди и Шермана». (0+)
07:50 М/с «Три кота». (0+)
08:05 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
08:30 «Новости. Главное за день». Повтор от 8 сентября.
08:45 «Хорошее настроение». Повтор от 8 сентября. (6+)
09:00 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
10:30 «Успеть за 24 часа». (16+)
11:30 М/с «Забавные истории». (6+)
11:55 М/ф «Монстры против овощей». (6+)
12:20 М/ф «Монстры против пришельцев». (12+)
14:05 Х/ф «Голая правда». (16+)
16:00 «Новости. Главное за неделю».
16:30 Х/ф «Ной». (12+)
19:05 М/ф «Город героев». (6+)
21:00 Х/ф «Сокровище нации». (12+)
23:30 Х/ф «Человек с железными кулаками». (18+)
01:15 Х/ф «Бар «Гадкий койот». (16+)
03:10 Х/ф «Всё или ничего». (16+)
05:15 «Ералаш». (0+)
05:45 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

07:00 «Новости. Главное за день». Повтор от 8 сентября.
07:15 «Хорошее настроение». Повтор от 8 сентября. (6+)
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00 «ТНТ. Best». (16+)
08:30, 03:25 «ТНТ Music». (16+)
09:00 «Агенты 003». (16+)
09:30 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:30 Школа ремонта. (12+)
12:30, 20:00 «Экстрасенсы. Битва сильнейших». (16+)
14:00, 14:30, 15:00, 15:30 Т/с «Ольга». (16+)
16:00 Х/ф «Фантастическая четверка». (12+)
18:00 «Студия Союз». (16+)
19:00 «Новости. Главное за неделю».
19:30 «Экстрасенсы ведут расследование». (16+)
21:30 «Танцы». (16+)
23:30 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:30 «Дом-2. После заката». (16+)
01:30 Х/ф «Кошмар на улице Вязов». (18+)
03:55 Х/ф «Короли улиц-2». (16+)
05:45 Т/с «Саша+Маша. Лучшее». (16+)

Рен-ТВ

05:00, 17:00, 03:50 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
08:15 М/ф «Карлик Нос». (6+)
09:55 «Минтранс». (16+)
10:40 «Самая полезная программа». (16+)
11:40 «Ремонт по-честному». (16+)
12:25, 12:35, 16:35 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
12:30, 16:30 «Новости». (16+)
19:00 Засекреченные списки. (16+)
21:00 Х/ф «Тор». (12+)
Коварный Локи подставил своего брата, повелителя молний Тора, и обманом получил престол в царстве богов.
23:00 Х/ф «Призрачный гонщик: Дух мщения». (16+)
00:50 Х/ф «Марс атакует». (16+)
02:50 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

Ямал-Регион

06:05, 12:30 Д/ф «Эти забавные зверята!» (12+)
07:00 Фильм «Три толстяка». (12+)
08:30 «Тысячи миров». (12+)
09:00, 12:00 «Жизнь со вкусом». (12+)
09:30 «Здравствуйте». (12+)
10:00 М/ф «Тайна третьей планеты». (6+)
10:50, 04:50 Фильм «Боба и слон». (12+)
13:20 «Детский вопрос». (12+)
13:30 Фильм «Мио, мой Мио». (12+)
15:15, 20:20 Фильм «Большая перемена». (12+)
17:35 Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». (12+)
18:00 Д/ф «Военный врач». (16+)
18:45 Д/ф «Сделано в СССР». (12+)
19:00 «Чемоданное настроение». (12+)
19:30 «Новости. Главное за неделю».
19:50 «Открытый мир». (12+)
22:30 Фильм «К-19». (16+)
00:40 Фильм «Гибель на вулкане Кракатау». (12+)
02:30 «Диалоги о рыбалке». (16+)
03:20 Волейбол. Избранное. (12+)

ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО "СЕРВИС-ТВ" СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

Воскресенье, 10 сентября

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Д/ф «Фаберже». (12+)
07:50 М/с «Смешарики. Новые приключения».
08:05 М/с «Смешарики. Пин-код».
08:25 «Часовой». (12+)
08:55 «Здоровье». (16+)
10:15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+)
10:35 «Честное слово» с Юрием Николаевым.
11:25 Фазенда.
12:00, 15:00 Новости с субтитрами.
12:15 «Главный котик страны».
13:00 Д/ф «Теория заговора». (16+)
13:55, 15:20 Д/ф «Мифы о России». (12+)
16:25 Международный музыкальный фестиваль «Жара». Концерт Аллы Пугачевой.
19:20 «Лучше всех!»
21:00 Воскресное «Время».
22:30 «Клуб Веселых и Находчивых».
01:10 Х/ф «Библия». (12+)
04:25 Контрольная закупка.

Россия-1

04:50 Т/с «Неотложка». (12+)
06:40 «Сам себе режиссёр».
07:30, 04:00 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
08:00 Утренняя почта.
08:45 Местное время. Вести-Москва. Неделя в городе
09:25 Сто к одному.
10:10 «Пока все дома».
10:20 Вести-Ямал. События недели.
11:00, 14:00 Вести.
11:20 Смеяться разрешается.
14:20 Х/ф «Расплата за счастье». (12+)
18:00 «Удивительные люди-2017». (12+)
20:00 Вести недели.
21:50 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
23:45 «Новая волна – 2017». Трансляция из Сочи.
02:00 Х/ф «Родня». Маруся, простая, но душевная женщина из деревни, едет к дочери в город и знакомится в поезде с главным инженером рыбзавода.

НТВ

05:05 Х/ф «Тайна «Черных дроздов». (12+)
07:00 «Центральное телевидение». (16+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
08:20 Лотерея «Счастливое утро». (0+)
09:25 Едим дома. (0+)
10:20 Первая передача. (16+)
11:05 Чудо техники. (12+)
12:00 Дачный ответ. (0+)
13:05 «Двойные стандарты. Тут вам не там!» (16+)
14:05 «Как в кино». (16+)
15:05 Своя игра. (0+)
16:20 Следствие вели... (16+)
18:00 Новые русские сенсации. (16+)
19:00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20:10 Ты не поверишь! (16+)
21:10 «Звезды сошлись». (16+)
23:00 Х/ф «Гордость и предубеждение и зомби». (16+)
01:00 Д/с «Таинственная Россия». (16+)
02:00 Д/ф «Отечественная. Великая». (16+)
04:00 Т/с «ППС». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:15 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)
07:15 М/с «Фиксики». (0+)
07:25, 08:05 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
07:50 М/с «Три кота». (0+)
09:00 М/ф «Страстный Мадагаскар». (6+)
09:25 М/ф «Монстры против овощей». (6+)
09:50 Х/ф «Астерикс и Обеликс против Цезаря». (0+)
12:00, 03:00 Х/ф «Астерикс и Обеликс: Миссия Клеопатра». (0+)
14:05 М/ф «Город героев». (6+)
16:00 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 9 сентября.
16:45 Х/ф «Сокровище нации». (12+)
19:20 М/ф «Балерина». (6+)
21:00 Х/ф «Сокровище нации. Книга тайн». (12+)
23:25 Х/ф «Национальная безопасность». (12+)
01:05 Х/ф «Шесть дней, семь ночей». (0+)
05:00 Т/с «Супергёрл». (16+)
05:55 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

07:00 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 9 сентября.
07:30, 06:00, 06:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
08:00, 08:30 «ТНТ. Best». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:00, 02:45, 03:45 «Перезагрузка». (16+)
12:00 «Импровизация». (16+)
13:00 «Открытый микрофон». (16+)
14:00 Х/ф «Фантастическая четверка». (12+)
16:00 Х/ф «Крепкий орешек-2». (16+)
18:20, 19:00, 19:30 «Комеди Клаб. Дайджест». (16+)
20:00 «Где логика?» (16+)
21:00 «Однажды в России». (16+)
22:00 «Stand Up». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Джейсон Х». (18+)
04:45 «Ешь и худей». (12+)
05:15 Т/с «Саша+Маша». (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
07:15 Х/ф «Призрачный гонщик: Дух мщения». (16+)
09:00 Т/с «На безымянной высоте». (16+)
13:00 М/ф «Три богатыря и Шамаханская царица». (12+)
14:20 М/ф «Три богатыря на дальних берегах». (6+)
15:40 М/ф «Три богатыря: Ход конем». (6+)
17:00 М/ф «Три богатыря и Морской царь». (6+)
18:30 Х/ф «Тор». (12+)
20:30 Х/ф «Первый мститель». (12+)



Нацисты из террористической организации хотят подчинить весь мир.

23:00 Добров в эфире. (16+)
00:00 «Соль». (16+)
01:30 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

Ямал-Регион

06:05, 12:30 Д/ф «Эти забавные зверята!» (12+)
07:00 Фильм «Море студёное». (12+)
08:30 «Тысячи миров». (12+)
09:00, 12:00 «Жизнь со вкусом». (12+)
09:30 «Завалинка собирает друзей». (12+)
10:00 Мультфильмы. (6+)
11:00, 15:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
11:15 «Полярные истории». (12+)
11:45, 18:45 «Арктический календарь». (12+)
13:20 «Детский вопрос». (12+)
13:30, 04:30 Фильм «Царевич Проша». (12+)
15:15 Фильм «Большая перемена». (12+)
17:35 Д/ф «ВМФ СССР. Хроника Победы». (12+)
18:00 Д/ф «Военный врач». (16+)
19:00 «Полярные исследования». (12+)
19:30 «Новости. Главное за неделю». Повтор от 9 сентября.
19:55 «Открытый мир». (12+)
20:20 Фильм «Храни меня, мой талисман». (12+)
21:30 Фильм «Мерседес» уходит от погони». (16+)
23:15 Фильм «Укрощение огня». (12+)
02:00 Фильм «Куда исчез Фоменко?» (12+)
03:15 Фильм «Щен из созвездия «Гончих псов». (12+)

НАШ ГОРОД № 35 (1216) 31 АВГУСТА 2017 г.

Любимому городу посвящается

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ!

Уважаемые муравленковцы! От всей души поздравляю вас с праздником – Днём города Муравленко!

Современный и молодой город нефтяников своим рождением обязан легендарным первопроходцам, трудовые победы которых золотом вписаны в промышленную историю Ямала и Отечества. Честь им и слава, уважение и почёт!

Искренне благодарю жителей города, всех тех, кто сегодня своим упорным трудом и самоотверженностью вносит весомый вклад в укрепление социально-экономического и культурного потенциала Муравленко! Примите самые добрые пожелания здоровья, счастья, благополучия в семьях. Городу – стабильного развития и процветания!

Губернатор ЯНАО
Дмитрий КОБЫЛКИН

* * *

История развития нашего города позволяет прочно ассоциировать его с динамично развивающейся и благополучной территорией Ямало-Ненецкого автономного округа.

Муравленко обладает значительным экономическим и творческим потенциалом, став комфортным для жизни, сохранив при этом неповторимый облик. Открытая и активная жизненная позиция жителей города способствует укреплению связей и сотрудничества. Это значит, что все задачи будут решены, а цели – достигнуты.

Праздничная дата – это хороший повод вспомнить все победы и достижения, наметить новые смелые планы. Город стал поистине родным для разных поколений, благодаря труду и любви к нему его жителей. Слова глубокой признательности выражаю нашим ветеранам, трудовым коллективам предприятий, работникам образования, здравоохранения, культуры, специалистам всех отраслей городского хозяйства, предпринимателям за огромный вклад в создание материальных и интеллектуальных достижений города Муравленко.

Желаю благополучия и здоровья, успехов в делах, новых трудовых и творческих свершений!

Мира, добра и счастья каждому дому, каждой семье!

Глава города
Александр ПОДОРОГА

* * *

Это праздник, объединяющий всех горожан независимо от возраста, национальности, вероисповедания и профессии, тех, кто родился в Муравленко, и тех, кто связал с ним свою судьбу, для кого он стал родным и любимым.

С каждым днём город становится красивее и уютнее. Активно идёт его благоустройство, строятся жильё, детские сады, школы, новый ледовый дворец, активно идёт ремонт дорог, появляются новые скверы, детские и спортивные площадки.

Сегодня в очередной раз хочется сказать слова благодарности всем, кто своим повседневным трудом способствует развитию города, активно участвует в общественной жизни. Пусть ваши энергия, трудолюбие, творческий и интеллектуальный потенциал послужат дальнейшему процветанию нашего города. От всей души желаю вам здоровья, позитивного настроения, совершать больше добрых дел, которые будут менять наш город к лучшему.

Председатель Городской Думы
Светлана КАМЕНСКАЯ

С КАЖДЫМ ГОДОМ МУРАВЛЕНКО СТАНОВИТСЯ КРАСИВЕЕ И ЯРЧЕ, А ДРУЖБА МЕЖДУ ЛЮДЬМИ РАЗНЫХ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗДЕСЬ, – КРЕПЧЕ. УЮТНЫЙ, СВЕТЛЫЙ И ПРАЗДНИЧНЫЙ. ЛЮБИМЫЙ НАШ МУРАВЛЕНКО! ТЫ ОБЕРЕГАЕШЬ НАС ТИШИНОЙ МАЛЕНЬКИХ УЛИЦ, ПОДКУПАЕШЬ НАДЕЖНОСТЬЮ, ЗАКАЛЯЕШЬ СУРОВОСТЬЮ. МЫ ЖИВЕМ И РАЗВИВАЕМСЯ ВМЕСТЕ С ТОБОЙ! ДРУЖНО И ЯРКО ОТМЕЧАЕМ КАЖДЫЙ ГОД ТВОЕГО РОЖДЕНИЯ...

1991 год



Празднование Дня города и Дня работников нефтяной и газовой промышленности проходит перед Домом культуры «Украина»

1993 год

АФИША

ДОРОГИЕ МУРАВЛЕНКОВЦЫ И ГОСТИ ГОРОДА!

ПРИГЛАШАЕМ ВАС ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ В ПРАЗДНИЧНОЙ ПРОГРАММЕ

14.00 — КАРНАВАЛЬНОЕ ШЕСТВИЕ

МАРШРУТ:
по ул. Ленина от административного здания НГДУ «СН» до площади городского быткомбината.

ПОКАЗАТЕЛЬНАЯ ТРЕНИРОВКА БОКСЕРОВ

Зал бокса в здании Детско-юношеского центра по ул. Украинских строителей.

ПОКАЗАТЕЛЬНАЯ ТРЕНИРОВКА ПО НАСТОЛЬНОМУ ТЕННИСУ

Спортзал «Север» ул. Школьная.

14.30 — ТОРЖЕСТВЕННОЕ ОТКРЫТИЕ ПРАЗДНИКА

Сцена на площади у Городского быткомбината

15.00 — КОНЦЕРТНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Коллективы художественной самодеятельности Городского Дома Культуры, Детско-юношеского центра, ДК «Украина».

17.00 — СПОРТИВНЫЕ ИГРЫ

Развлекательная программа для детей на площади у ДК «Украина».

18.00 — ДЛЯ ВАС ПОЕТ ГОСТЬ ГОРОДА

Александр СЕРОВ

20.00—ТАНЦЕВАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Вокально-инструментального ансамбля города.

22.00 — 1.00 — НОЧНОЙ ТАНЦЕВАЛЬНЫЙ ЗАЛ

Диск-жокей ДК «Украина»

23.00—ПРАЗДНИЧНЫЙ ФЕЙЕРВЕРК НА НАБЕРЕЖНОЙ ОЗЕРА

ПРАЗДНИЧНОГО НАСТРОЕНИЯ ВАМ, ДРУЗЬЯ!

Отдел культуры
городской администрации.

Афиша праздничных мероприятий. «ВестиМо» № 30-32 от 20 августа 1993 года

1997 год



Городской кросс по улице Ленина. В первых рядах – дети на роликах с флагами

1999 год



Праздничное шествие по улице Ленина, посвященное 15-летию города Муравленко. Во главе – машина с артистами в народных костюмах

2004 год



Праздничный концерт в Доме культуры «Украина», посвященный 20-летию города Муравленко. На сцене команда КВН управления культуры

2005 год



Городской стадион



2007 год

▲ Почетная вахта «Муравленковскнефти». Открытие памятной доски «Север выбирает достойных»



2008 год



▲ В Муравленко – кубки УЕФА, трофеи футбольного клуба «Зенит»

2009 год



▲ Игры на Кубок губернатора ЯНАО по футболу – на обновленном стадионе

2010 год



▲ Концерт группы «Город 312»

2011 год



▲ Первый городской парад-конкурс детских колясок «Наше чудо». Участвовали более 50 семей

2012 год



▲ Впервые в истории Муравленко состоялись соревнования по лазертагу. За победу боролись 13 команд

2013 год



▲ Первый городской фестиваль народного творчества «Таёжная симфония» стал настоящим украшением праздника

2014 год



▲ Среди многочисленных почетных гостей на празднествах в Муравленко присутствовала и делегация из американского города-побратима Клэрмора

Фото из архива «НГ» и отдела по делам архивов Администрации города

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ!

Дорогие муравленковцы!
Сердечно поздравляю вас
с профессиональным праздником –
Днём работников нефтяной
и газовой промышленности!

На Ямале к этой легендарной профессии – особое отношение и всенародное признание. Здесь закладывались основы российского ТЭКа, совершались трудовые подвиги, вершилась новая история промышленного развития страны. И сегодня работники нефтегазовой отрасли Арктического региона успешно решают поставленные задачи, продолжая великие традиции первопроходцев, своими успехами приумножают социально-экономический потенциал Ямала и России.

От имени жителей Ямальской Арктики искренне желаю трудовым коллективам предприятий ТЭКа крепкого здоровья, счастья и благополучия в семьях, новых победных достижений и дальнейших успехов на славу Отечества!

Губернатор ЯНАО
Дмитрий КОБЫЛКИН

* * *

История города Муравленко – свидетельство мужества сибирских нефтяников, превративших безымянный населенный пункт в нефтегазовый оплот промышленной России.

Годы развития нефтегазовой отрасли Муравленковского региона были наполнены открытиями. От результатов деятельности филиала «Газпромнефть-Муравленко» зависят экономическая стабильность, реализация социальных программ, созидательный потенциал производства.

Геологи и буровики, разработчики и строители, транспортники и технологи – профессионалы и мастера своего дела, умеющие решать сложные задачи. Крепкие традиции, высокопрофессиональные кадры и современные технологии служат прочной основой для развития предприятия, повышения его эффективности и конкурентоспособности.

Работники нефтяной и газовой отрасли – люди труда, относящиеся к своему делу с большой ответственностью и преданностью. Слова особой благодарности и уважения – в адрес ветеранов отрасли, посвятивших многие годы служению профессии.

Примите искренние пожелания здоровья и счастья, неиссякаемой энергии в реализации планов, плодотворного труда и процветания!

Глава города
Александр ПОДОРОГА

* * *

Этот праздник занимает особое место в нашей жизни, потому что добыча нефти и газа – важнейшая сфера российской экономики. Главная ценность нефтегазового сектора нашей страны – это люди. Благодаря вашему тяжелому повседневному труду преображается наш город, создается прочная основа для его жизнеобеспечения.

Выражаю особую благодарность ветеранам отрасли, всем тем, кто стоял у истоков отечественной нефтегазовой промышленности. Заложенные вами традиции высокого профессионализма, самоотверженности в труде, преданности избранному делу являются достойным примером для нынешнего поколения нефтяников и газовиков.

От всей души желаю всем крепкого сибирского здоровья, счастья, оптимизма, удачи и благополучия!

Успехов и новых свершений на благо и процветание нашего города, округа, страны!

Председатель Городской Думы
Светлана КАМЕНСКАЯ

* * *

Сегодня поздравления и теплые слова принимают не только те, кто причисляет себя к славной профессии – нефтяник, но и те, кто своим ежедневным трудом вкладывает в будущее нашего родного города. В этот день мы также вспоминаем и чествуем трудовые подвиги первопроходцев – нефтяников и газовиков, которые заложили фундамент города. Потому что жизнь Муравленко неразрывно связана с нефтегазодобывающей промышленностью.

С каждым новым прожитым годом наш город развивается, обретает новые черты и становится всё более современным. Но останавливаться на достигнутом – не в характере северян. Время диктует новые задачи, и мы должны двигаться вперед, чтобы наш город хорошел, а его история наполнялась новыми талантами, победами и достижениями! Желаю муравленковцам стабильного и динамичного развития, крепкого здоровья вам и вашим семьям, благополучия, мира и согласия в них!

Генеральный директор
«Газпромнефть-Муравленко»
Валерий ЧИКИН

НАШ ГОРОД № 35 (1216) 31 АВГУСТА 2017 г.

АСТРОПРОГНОЗ

ОВЕН

Все принципиальные вопросы вам решить, скорее всего, не удастся, но стремиться к этому надо. Не останавливайтесь на достигнутом - впереди новые манящие горизонты.

ТЕЛЕЦ

Неделя будет до крайности насыщенной. Не пытайтесь принимать участие во всём, вряд ли получится использовать все возможности сразу – это приведет лишь к тому, что вы ничего не успеете.

БЛИЗНЕЦЫ

Необходимо сконцентрироваться на решении важных и неотложных дел. Постарайтесь не тратить драгоценную энергию впустую. Ваши таланты будут оценены.

РАК

Вам сейчас не стоит плыть против течения, разве что из соображений улучшения своей физической подготовки. На работе вас ценят, есть шанс получить премию. Избежать конфликтов помогут мудрость и уступчивость.

ЛЕВ

Есть шанс, что удача улыбнется вам, также возможен и совершенно закономерный карьерный взлет. Не отвлекайтесь, делайте свое дело и предоставьте другим заниматься своими вопросами.

ДЕВА

Настал благоприятный момент для построения долгосрочных планов. Но желательно не спешить и не торопить события. На этой неделе вы не должны принимать всё происходящее слишком близко к сердцу.

ВЕСЫ

Жизнь обещает быть интересной и насыщенной. Однако вам придется погружаться с головой практически в каждый текущий рабочий вопрос, так что времени на личную жизнь почти не останется.

СКОРПИОН

Если вы желаете добиться результатов, нужно действовать хоть и мягко, но весьма настойчиво. Не сидите сложа руки, даже если вы совершенно уверены в том, что всё необходимое для успеха уже сделано.

СТРЕЛЕЦ

Желательно не браться за важные дела, по возможности сократите объем работы. Продумывайте свои слова и действия. Возможны перепады настроения, что отразится на работе не всегда с положительной стороны.

КОЗЕРОГ

Терпение и способность учитывать и применять на практике самые разные советы и мнения позволят вам проявить себя в качестве мудрого руководителя.

ВОДОЛЕЙ

Постарайтесь избавиться от всего ненужного, мелкого, мешающего вам как в профессиональной деятельности, так и в личной жизни. Сейчас вам необходим позитивный настрой.

РЫБЫ

Появится реальный шанс осуществить свои замыслы, единственным врагом, который может помешать, будет ваша же собственная суетливость или лень.

/По материалам интернет-изданий/

Рецепты «дикой» кухни

от Эльвиры Юсуповой



ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

СЕВЕРНАЯ ЗЕМЛЯ БОГАТА ПРИРОДНЫМИ ДАРАМИ. КТО-ТО ЛЮБИТ СОБИРАТЬ В ЛЕСУ ГРИБЫ И ЯГОДЫ, А КТО-ТО ОХОТИТЬСЯ... А ВОТ ВКУСНО ПРИГОТОВИТЬ ДОБЫТУЮ ДИЧЬ - ЭТО БОЛЬШОЕ ИСКУССТВО. И ИМ В СОВЕРШЕНСТВЕ ВЛАДЕЕТ РЕЖИССЕР МОНТАЖА «МУРАВЛЕНКО-ТВ» ЭЛЬВИРА ЮСУПОВА.

Телевизионная картинка в новостных выпусках – это ее повседневная кропотливая работа. Она профи в своем деле. Чувство к прекрасному Эльвира демонстрирует не только на рабочем месте, но и на своей кухне. Она не просто вкусно готовит, но и довольно оригинально оформляет блюдо.

– Говорят, что кулинария – это целое искусство. Вы с этим высказыванием согласны?

– Да, безусловно, кулинария – это искусство. Как художник смешивает свои краски для портрета, так и повар – специи и ингредиенты. И получается произведение в форме блюда.

– С чего начались ваши кулинарные эксперименты?

– Вообще готовить мне всегда нравилось, в 12-летнем возрасте я испекла торт. Это было мое первое блюдо. Позже научилась всем другим кулинарным премудростям. А с дичью познакомилась, когда супруг загорелся охотой. Именно тогда начались мои кулинарные эксперименты с «диким» мясом. Рецепты беру из любых источников, но строго им никогда не следую, всё время импровизирую, играю со вкусами и добавляю что-то от себя. Поначалу было страшно: вдруг не получится? Сейчас понимаю, что это целое искусство вкусов, экспериментов и импровизации.

– Что вас вдохновляет творить такие кулинарные шедевры?

– Положительная оценка моих близких. Я люблю баловать супруга и сына вкусностями! Не всегда, конечно, на это хватает времени, но я стараюсь. Да и во время готовки, если честно, я отдыхаю, как бы странно это ни звучало.

– Какой совет вы бы дали начинающим кулинарам?

– Не бояться браться за сложные рецепты. Да, с дичью нужно повозиться, так как от этого зависит вкус и мягкость мяса. Но поверьте, это того стоит!

Запечённый в духовке глухарь с клюквой

– Глухарь – один из желанных трофеев для любого охотника. Мясо птицы темное, сочное и вкусное. Однако оно чуть жестковато.

Интересен тот факт, что вкусовые качества мяса напрямую зависят от времени года. Дичь, добытая осенью, отличается брусничным вкусом. Рацион питания птиц в этот период богат брусникой. С наступлением зимы и переходом на употребление в пищу хвои мясо птицы приобретает свойственный хвое горьковатый вкус.

Чтобы блюдо из глухаря получилось нежным и питательным, тушку рекомендуется вымачивать в растворе уксуса в течение двух суток. Для этого нужно приготовить смесь из воды и уксуса в соотношении 2:1. Вместо воды можно использовать брусничный сок. Красное вино придает мясу неповторимый привкус, поэтому многие кулинары кроме уксуса добавляют и его.

Ингредиенты: птица – 2 кг, пол-лимона, соль, перец (по вкусу), оливковое масло – 4 ст. л. (можно растительное), клюква – 1 ст., морковь – 1 шт., чеснок – 3 зубчика, красный лук – 1 шт.

Приготовление. Птицу тщательно ощипываем, потрошим, разрезаем на части. Тщательно промываем, складываем в глубокую чашу, заливаем холодной водой с лимонным соком и убираем в холодильник на 3-4 часа – вымачиваться. Можно и на ночь. После этого птицу еще раз промываем холодной водой. Смешиваем полстакана клюквы, оливковое масло, специи, соль и перец. Натираем глухаря этой смесью. Выкладываем в блюдо для запекания, сверху поливаем оставшейся смесью, добавляем морковь, чеснок, красный лук. Всё накрываем фольгой и отправляем в разогретую до 210 градусов духовку на 2 часа. Обязательно за полчаса до готовности убираем фольгу, чтобы мясо подрумянилось. По желанию птицу можно не рубить на части, а запекать целиком, предварительно нафаршировав яблоками, черносливом, картофелем – кому как нравится.



Дикий гусь в рукаве с яблоками



– Мясо дикого гуся более грубое, чем у домашнего, поэтому лучше его вымачивать. Маринад готовим так: в воду добавляем уксус или лимон, нарезанный лук, соль и сахар по вкусу. Оставляем на 24 часа. Сок лимона делает мясо приятно подкисленным и очень мягким. Рукав помогает сократить время приготовления и делает мясо сочным.

Ингредиенты: гусь – 3 кг, лук – 1 шт., яблоки – 5 шт., чеснок – 3 зубчика, лимон – 1 шт., брусника - 50 г, черный перец – 1 чайная ложка, морковь – 1 шт., соль, приправы для птицы (по вкусу).

Приготовление. Целого подготовленного гуся натереть смесью из соли, перца, приправ для птицы. Порезать луковицу, морковь и оставшийся чеснок. Нашпиговать мясо со всех сторон, сделав подкожные надрезы узким ножом.

Начинить очищенными и нарезанными яблоками, полить соком брусники. Уложить в рукав, скрепить края и сверху сделать три небольшие дырочки, чтобы он не лопнул. Запекать в духовке при температуре 200-220 градусов около 1 часа 40 минут. За 20 минут до полной готовности разрежьте рукав для образования румяной корочки.

Картофель по-деревенски



– Для начала готовим соус для картофеля из оливкового масла, соли, черного перца, чесночного порошка, паприки и свежих листьев петрушки. В пакет для запекания кладем картофель и приготовленный соус. Все смешиваем. Запекаем в разогретой до 210 градусов духовке в течение 30-40 минут, пока картофель не станет золотистым и хрустящим.

Пальчики оближешь. Приятного аппетита!

Ани ГРИГОРЯН. Фото Юлианны ФАЛЬШ и из личного архива Эльвиры ЮСУПОВОЙ

ПОДПИСКА-2018 СТАРТ ДАН! 48-0-80

ПРОГРАММА ПРАЗДНИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ,

посвященных Дню города и Дню работников нефтяной и газовой промышленности

0+

31 АВГУСТА

Открытие игр в рамках Кубка губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по футболу	12:00	Летний стадион
Проведение игр в рамках Кубка губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по футболу	12:00 – 18:00	Летний стадион

1 СЕНТЯБРЯ

Проведение игр в рамках Кубка губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по футболу	12:00 – 18:00	Летний стадион
Городской праздник «Посвящение в первоклассники»	14:00 – 14:30	Молодёжный сквер
Открытие образовательного центра «Эврика»	14:30 - 15:00	
Церемония начала строительства детского сада на 230 мест	15:10 – 15:30	
Праздничный концерт (по пригласительным билетам)	17:45	ДК «Украина»

2 СЕНТЯБРЯ

Первенство города по пулевой стрельбе среди трудящихся	10:00 – 12:00	Стрелковый тир
Проведение игр в рамках Кубка губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по футболу	12:00 – 18:00	Летний стадион
Работа развлекательных детских аттракционов	12:00 – 22:00	ПКиО
«В городском саду играет...» – концертно-танцевальная программа городского духового оркестра	12:30 – 13:30	Молодёжный сквер
Праздничный концерт (по пригласительным билетам)	15:30 – 16:10	ДК «Украина»
Работа караоке-клуба	17:00 – 20:30	ПКиО
Проект «СибАрбат»	16:00 – 19:00	ПКиО
Городской фестиваль театрализованных представлений трудовых коллективов города «Таёжная симфония»	13:00 – 15:00	
Городской конкурс «Парад колясок»	15:30 – 16:30	
Парад колясок в ПКиО (по ул. Ленина до ул. Губкина, Дружбы Народов)	16:30 – 17:00	
Открытие массового праздника, посвященного Дню города и Дню работников нефтяной и газовой промышленности. Награждение победителей конкурсов «Парад колясок», «Таежная симфония»	17:00	ПКиО
Выступление творческих коллективов города Муравленко	17:30 – 20:00	ПКиО
Выступление Юлии Чичериной (г. Москва)	21:00	ПКиО
Праздничный салют	21:45	ПКиО
Работа праздничной торговой ярмарки	12:00 – 22:00	ПКиО

3 СЕНТЯБРЯ

Первенство города по пулевой стрельбе среди учащихся	10:00 – 12:00	Стрелковый тир
Работа развлекательных детских аттракционов	11:00 – 17:00	ПКиО
Проведение игр в рамках Кубка губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа по футболу	12:00 – 18:00	Летний стадион
Игровая программа для детей	12:00 – 14:00	площадь ГДК «Украина»
Выездной летний читальный зал «Библиотека под открытым небом»	12:00 – 17:00	Молодёжный сквер
Городские соревнования «Лазертаг»	12:00 – 14:00	МБУ ЦПВ
Городские соревнования «Автоквест»	13:00 – 15:00	парковочная площадка ПКиО
Спортивно-развлекательная программа	14:00 – 15:30	площадь ГДК «Украина»
Награждение победителей в рамках Кубка губернатора ЯНАО по футболу, победителей соревнований по автоквесту, лазертагу	16:30	Летний стадион
Работа праздничной торговой ярмарки	11:00 – 17:00	ПКиО













Уважаемые жители города!

В соборной мечети города Муравленко **1 сентября в 7:00** состоится праздничное богослужение, посвященное окончанию паломничества – Курбан-байрам.

Праздничное угощение начнется **3 сентября в 12:00** в соборной мечети.

Приглашаются все желающие.

Недвижимость

Собственники

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
ком. в общежит.	21		89220526379	Др. Народов, 76
ком. в общежит.	10		89124328920	Лесная, 13
1 (КПД)	47,8	1	89222828286	ул. Нефтяников, 3
1 (КПД)	49	3	89220965853	Молодёжная, 27
1 (КПД)		2	89821708945	Ленина, 111
2 (КПД)		2	89120729009	Муравленко, 11, теплая
2 (КПД)		3	89224583165	70 лет Октября
2 (КПД)		4	89220965853	Ленина, 93, прямо, цена 1950 тыс. руб.
2 (КПД)			89082339306	р-н лицея
3 (КПД)			89224516247	
земельный участок	15 сот.		89300902458	п. Комсомольский, 15 км от г. Белгорода
дом	244		89300902458 89634960094	новый, благоустроенный, земельный участок 15 сот., надворные постройки, пос. Комсомольский, 15 км от г. Белгорода
дача			89124328920	в «Дружбе» около озера
гараж			89224516247	6 х 4 в кооперативе «Монтажник 8»
гараж			89220565147	капитальный, 6 х 4
гараж			89124600905	р-н ГАИ
гараж			89220665364	с ямой, в ГСК «Кедр»
2 гаража			89821708768 89320501130	в ГСК «Мотор», двухэтажные, недостроенные
гараж			89821708768 89320501130	в ГСК «Ямал», есть яма
гараж			89222822419	в кооперативе «Молодёжный», без ямы, торг реальному покупателю

СДАМ

2 (КПД)			89642011237	центр, недорого

СНИМУ

1-2 (КПД)			89117200150	

Торговый ряд

ПРОДАЁТСЯ

снегоход «Буран» (длинный)	89224516247
новые крытые **полушубки,** р-р 50, 52, 54, 60, по 3 тыс. руб.	.89124328920, 23-3-14
красивая женская **шуба,** р-р 48, стриженая норка, короткая, б/у, цена 25 тыс. руб.	89224638852
добок для занятий тхэквондо ITF, рост 120 и 150; дзюдога, рост 160, недорого, качество хорошее, возможен торг	89124235228
телевизор, тумба под TV, диван и два кресла, стенка, компьютерный стол, принтер HP 1200, всё б/у, недорого	89824085435

ВОЗЬМУ В ДАР

аквариумных рыбок	89320519768

Дорогие земляки!

В 2017 году исполняется 105 лет со дня рождения Виктора Муравленко. Название вашего города – это самый вечный и широко известный памятник на карте нашей Родины легендарному нефтянику страны XX века.

Виктор Иванович был выдающейся личностью в истории нефтяной промышленности страны, беспредельно уважаемым человеком среди рабочих, руководителей всех рангов, смежников по работе.

Поздравляю всех жителей города Муравленко с Днём работников нефтяной и газовой промышленности!

Вы, муравленковцы, достойны Героя Труда Виктора Ивановича. Вы много сделали для укрепления экономики страны, внесли важный вклад.

Желаю руководству, ветеранам города Муравленко, всем горожанам крепкого здоровья, дальнейших успехов в труде, благополучия и счастья каждому, а счастье – это построение добрых, теплых отношений между людьми. Вы этими выдающимися качествами обладаете.

С искренним уважением,
почётный гражданин города Муравленко
А. М. АНИСИМОВ

Вниманию граждан, руководителей предприятий, организаций

К СВЕДЕНИЮ

По территории Пуровского района проходит магистральный нефтепровод «НПС Сутормин-ская – НПС Холмогоры», находящийся на балансе Ноябрьского управления магистральных нефтепроводов ОАО «Сибнефтепровод».

Трасса нефтепровода на местности обозначена указателями, километровыми и опознавательными знаками, кроме этого ориентиром служит ВЛ-10 кВ, которая расположена в 10 – 18 м от оси нефтепровода.

В соответствии с Правилами охраны магистральных трубопроводов для обеспечения нормальных условий эксплуатации и исключения повреждения нефтепроводов устанавливаются охранные зоны:

– вдоль трасс трубопроводов в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 25 м от оси трубопровода с каждой стороны;

– вдоль трасс многониточных трубопроводов в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 25 м от оси крайних трубопроводов с каждой стороны;

– вдоль подводных переходов трубопроводов в виде участка водного пространства от водной поверхности до дна, заключенного между параллельными плоскостями, отстоящими от осей крайних ниток переходов на 100 м с каждой стороны.

В охранных зонах нефтепроводов без письменного разрешения Ноябрьского УМН **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:** возводить любые постройки и сооружения; высаживать деревья и кустарники всех видов, проводить добычу рыбы, а также водных животных и растений, проводить колку и заготовку льда; сооружать проезды и переезды через трассы трубопроводов, устраивать стоянки автомобильного транспорта, тракторов и механизмов, производить всякого рода горные, строительные, монтажные и взрывные работы, планировку грунта, производить геологосъемочные, поисковые, геодезические и другие изыскательские работы, связанные с устройством скважин, шурфов и взятием проб грунта (кроме почвенных образцов).

Совершение в охранных зонах магистральных нефтепроводов действий, запрещенных законодательством РФ, либо выполнение работ без письменного разрешения Ноябрьского УМН влечет наложение административного штрафа на граждан от 50 000 до 100 000 рублей, на должностных лиц – от 500 000 до 800 000 рублей, на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, – от 500 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток, на юридических лиц – от 500 000 до 2 500 000 рублей или административное приостановление деятельности на срок до 90 суток.

В случаях выявления фактов преступных посягательств на объекты магистрального нефтепровода, повреждений нефтепровода или выхода нефти немедленно сообщить в Ноябрьское УМН.

При оказании реальной помощи денежное вознаграждение гарантируется.

Тюменская область,
г. Ноябрьск,
ул. Советская, 35,
телефоны: (3496) 31-72-24;
32-18-81;
31-72-51; 31-72-28.

Тюменская область,
г. Муравленко,
НПС «Сутормин-ская»,
32 км а/дороги
«Муравленко – Ноябрьск»,
телефоны: (3496) 31-72-80;
31-74-24; 31-74-10.

Сдаёте документы в архив?

Мы поможем их правильно оформить.

Телефоны: 48-0-80, 47-0-07

Дорогие горожане!

От души поздравляю вас с двойным праздником – Днём работников нефтяной, газовой и топливной промышленности, который мы совсем не случайно отмечаем вместе с Днём города. Именно благодаря найденной здесь нефти был получен импульс для создания на северной земле нового города – нашего Муравленко.

Благодаря усилиям нескольких поколений горожан, труду каждого из нас, Муравленко становится с каждым днем всё более комфортным и красивым. На месте ветхих микрорайонов вырастают яркие новостройки, строятся школы и детские сады, крупные спортивные объекты, благоустраиваются дворы.

Пока мы едины, пока нами движут общие цели, главная из которых – благополучие нашего города – Муравленко будет расти, радовать нас успехами, победами, красотой и уютом. Только вместе нам под силу сохранить его неповторимость, сделать еще более комфортным. А нефтяники и газовики, добывая ресурсы, снабжая нашу страну нефтью и газом, производя топливо, будут продолжать социально-инвестиционную политику на благо города – развивать спорт, заботиться о ветеранах и о подрастающем поколении.

Желаю вам больших успехов, а вместе с этим стабильности и благополучия. Пусть счастье и радость будут в каждом доме и каждой семье.

Николай ВАРАКИН,
председатель профсоюзного комитета «Газпромнефть-Муравленко»

Сердечно поздравляем педагогов и их помощников, учащихся и их родителей с Днём знаний!

Поздравляем горожан с Днём города, работников нефтегазовой промышленности с профессиональным праздником!

Общественная организация «Муравленковский городской родительский совет»

МБДОУ «ДС «Непоседы» выражает огромную благодарность Муравленковскому филиалу ГУП ЯНАО «Ямалавтодор» в лице директора Магомадова Руслана Чернеевича за оказанную помощь в работе по благоустройству территории учреждения к новому 2017/2018 учебному году. Надеемся на дальнейшее сотрудничество и желаем вам успешного развития и достижений новых целей.

Уважаемые жители города!

Вы можете обратиться с устным или письменным обращением к уполномоченному по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе Виталию Владимировичу Орешкину по вопросам соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов детей по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 72.

Адрес электронной почты:
yamal_ombudsman@mail.ru.

Телефоны для обращений и консультаций:
8 (34922) 24-1-08, 8 (34922) 24-1-07.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

Приглашаем вас принять участие

В ОПРОСЕ НАСЕЛЕНИЯ

по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, предприятий и учреждений города.



Баннер с ссылкой находится на главной странице официального сайта муниципального образования город Муравленко.

2 сентября с 15:00 до 19:00

в парке культуры и отдыха можно оформить подписку на газету

«Наш город»

на 2018 год.

ПОДАРОК

каждому подписавшемуся!



С 4 по 10 сентября в ДК «Украина»

состоится грандиозная распродажа шуб, шапок из норки, бобра и мутона.

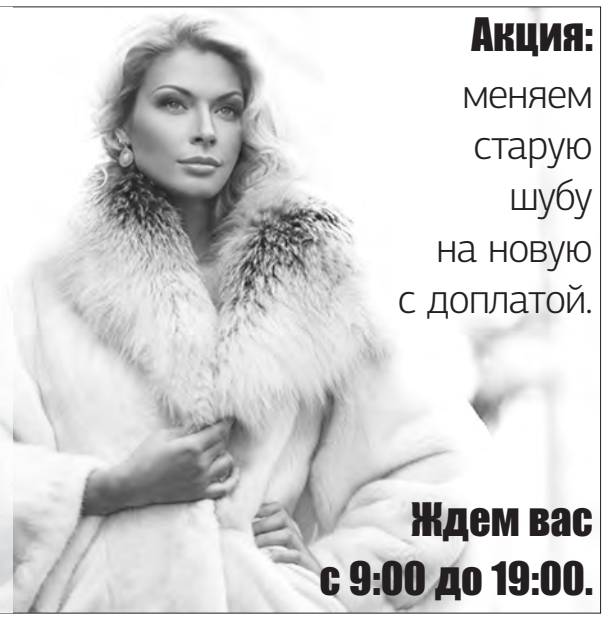
Производство г. Пятигорск.

Павловопосадские платки.

Новая коллекция.

Все размеры.

Скидки. Кредит.



Акция:

меняем старую шубу на новую с доплатой.

Ждем вас с 9:00 до 19:00.

ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ

объявляет дополнительный набор обучающихся на 2017/2018 учебный год

Обучение БЕСПЛАТНОЕ

Отделения по видам искусств	Возраст поступающих на 1 сентября 2017 г.
Инструментальное исполнительство (баян, аккордеон, домра, балалайка, фортепиано, синтезатор, гитара, труба, саксофон)	5-12 лет
Музыкальный фольклор	
Изобразительное искусство	
Эстрадный вокал	
Хореографическое искусство	5-7 лет
Театральное искусство	7-12 лет

Мы ждём вас каждый день с 14:00 до 17:00.

Дополнительную информацию можно получить по телефонам: 26-7-02, 26-0-30,

по адресу: ул. 70 лет Октября, д. 24, кабинет 302.

30 июля 2017 года погиб Марченков Сергей. Большое горе навсегда поселилось в нашей семье. Трагическая несправедливость потрясла многих, и не только в городе Муравленко. Мы получили в свой адрес огромное количество слов поддержки, соболезнований из других городов, республик, государств. И это помогало нам держаться.

Выражаем огромную благодарность всему коллективу 6 ПСЧ ФПС ФГКУ «2 ОФПС по ЯНАО» и лично Ярину Андрею Михайловичу, Ляхову Денису Викторовичу, Шкодских Марии за помощь в организации похорон. Моральная и материальная помощь, оказанная этим коллективом, неоценима. Мы знаем, что Сергей стремился попасть в эту часть, в этот коллектив, и гордимся тем, что ему удалось послужить рядом с такими людьми. Низкий вам поклон!

Благодарим коллективы колледжа, ГДК «Украина», УКиМП за искреннюю помощь, внимание. За чуткость, готовность всегда помочь другим благодарим Эльшада Кайытмазова.

Спасибо всем близким, родным, друзьям за то, что вы разделили горе вместе с нами.

Семья Марченковых

ВНИМАНИЕ!

Министерство экономического развития Российской Федерации объявляет конкурсный отбор специалистов для обучения в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2017/2018 учебном году («Президентская программа»)

Президентская программа – знак качества менеджмента российских предприятий! Президентская программа подготовки молодых руководителей российских предприятий реализуется с 1997 года. Стратегическая цель Президентской программы – формирование управленческого потенциала, способного обеспечить развитие предприятий всех отраслей экономики региона.

ПРОГРАММОЙ ПОДГОТОВКИ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ:

Курс профессиональной переподготовки (550 часов, включая 180 часов подготовки по иностранному языку) в области менеджмента, маркетинга и финансов в ведущих российских образовательных организациях и бизнес-школах.

После завершения подготовки в образовательной организации участнику программы предоставляется возможность прохождения стажировки на профильном российском или зарубежном предприятии сроком от двух недель до трёх месяцев.

Требования, предъявляемые к участникам конкурсного отбора:

- возраст до 40 лет (предпочтительно);
- высшее образование;
- владение иностранным языком;
- общий стаж работы не менее 5 лет;
- опыт работы на управленческих должностях не менее 3 лет;
- участие в реализации проекта развития организации (презентация концепции проекта развития организации, оценка роли специалиста в реализации проекта, анализ индивидуального проектного задания и плана профессионального использования специалиста).

Специалисты могут быть направлены промышленными, торговыми, сельскохозяйственными предприятиями, организациями сферы услуг всех форм собственности. Преимущество при проведении конкурсного отбора имеют специалисты, занятые в секторах экономики и работающие в организациях, участвующих в реализации федеральных и региональных программ социально-экономического развития.

Специалисты проходят конкурсное испытание, предусматривающее:

- оценку уровня профессиональной компетентности специалиста (профессиональное интервью с представлением индивидуального проектного задания);
- оценку мотивации специалиста (мотивационное эссе);
- оценку уровня владения иностранным языком (автоматизированное тестирование);
- оценку уровня владения информационными технологиями (автоматизированное тестирование).

В программе не предусматривается подготовка руководителей, представляющих органы государственного и муниципального управления, а также менеджеров зарубежных фирм и представительств, не зарегистрированных в качестве юридических лиц на территории Российской Федерации.

Финансирование программы осуществляется на основе долевого участия.

За счет средств федерального бюджета и бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа финансируется:

– обучение специалистов в российских образовательных организациях (не более 66 процентов общей стоимости обучения).

За счет средств федерального бюджета финансируется:

– организация стажировки специалистов за рубежом, проезд специалистов за рубеж и обратно.

За счет средств организаций народного хозяйства РФ финансируется:

– обучение специалистов в российских образовательных организациях, участвующих в реализации Государственного плана (не менее 34 процентов общей стоимости обучения);

– проезд по территории РФ специалистов, направляемых на обучение и стажировку в соответствии с Государственным планом;

– проживание на территории РФ специалистов в период прохождения обучения в образовательных учреждениях и стажировки в соответствии с Государственным планом.

За счет собственных средств специалистов финансируется:

– проведение конкурсного отбора специалистов;

– обучение в российских образовательных организациях (в случае отсутствия финансирования за счет средств организаций народного хозяйства Российской Федерации) (не менее 34 процентов общей стоимости обучения);

– дополнительное обучение, в том числе иностранному языку, в образовательной организации.

Проведение зарубежной стажировки специалистов финансируется из средств зарубежных партнеров.

Более подробно ознакомиться с Президентской программой можно:

– на сайте http://www.pprog.ru

– на сайте https://de.yanao.ru/activity/46/

ПО ВСЕМ ВОЗНИКАЮЩИМ ВОПРОСАМ ОБРАЩАТЬСЯ:

Ямало-Ненецкое региональное отделение Комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации:

629008, г. Салехард, пр. Молодёжи, д. 9

Департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа: 8 (34922) 2-45-86, Шоля Ирина Владимировна (ivsholja@yanao.ru)

Департамент экономики ЯНАО

Учредитель и издатель – Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА С. А. ГРАЧЁВА

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

и. о. гл. редактора: 21-8-84;
корреспонденты: 26-5-50;
прием заказов: 48-0-80;
бухгалтерия: 28-1-74.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО,
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а.

ИНДЕКСЫ:
10974, 14298 – Заказ № 1304 от 28.08.2017 г.
Тираж – 881; объем – 9,5 п. л.
29927 – Заказ № 1305 от 28.08.2017 г.
Тираж – 609; объем – 4 п. л.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: gazetamuravlenko@mail.ru
САЙТ: www.ng89.ru

Газета набрана, сверстана в редакции газеты «Наш город», отпечатана в печатном цехе редакции газеты «Наш город».
Адрес: ул. Муравленко, 8а.

Подписано в печать 30.08.2017 г.
По графику в 15:00, фактически в 15:00.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.
В розницу цена свободная.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций. На основании ст. 42 Закона «О средствах массовой информации» редакция «НГ» не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Перепечатка из «НГ» допускается только с письменного разрешения редакции.

НАШ ГОРОД № 35 (1216) 31 АВГУСТА 2017 г.

Учились плавать и даже зарабатывали деньги

В Муравленко завершилась летняя оздоровительная кампания











КАНИКУЛЫ

ЛЕТОМ КТО-ТО ИЗ ДЕТЕЙ УСПЕЛ ОТДОХНУТЬ НА МОРЕ, КТО-ТО СЪЕЗДИЛ К БАБУШКЕ, НО ЕСТЬ И ТЕ, КТО В СИЛУ РАЗЛИЧНЫХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ ОСТАЛСЯ НА КАНИКУЛАХ В МУРАВЛЕНКО. МНОГИЕ ИЗ НИХ НЕ ЗАХОТЕЛИ СИДЕТЬ ДОМА И РЕШИЛИ СОВМЕСТИТЬ ПРИЯТНОЕ С ПОЛЕЗНЫМ. АКТИВНО ОТДЫХАЛИ, ЗАНИМАЛИСЬ СПОРТОМ, А НЕКОТОРЫЕ ДАЖЕ ЗАРАБОТАЛИ СВОИ ПЕРВЫЕ ДЕНЬГИ.

В этом году для ребят от 6 до 14 лет работали 8 пришкольных лагерей. В них отдохнули более 750 детей. На базе школ и детских садов для девчонок и мальчишек создали комфортные условия. «Для детей было организовано двухразовое и трехразовое сбалансированное питание, досуговые программы. Кроме того, более 130 часто болеющих ребят смогли получить дополнительные медицинские услуги – посещали отделение восстановительного лечения, кабинет ЛФК, физиотерапевтический кабинет, – говорит Елена Юдашкина, главный специалист управления образования. – В оздоровительных лагерях было организовано немало профилактических мероприятий. Для ребят проводились минутки безопасности с участием представителей полиции и других силовых структур».

И это еще не всё. Многие ребята летом сдавали нормативы физкультурно-спортивного комплекса ГТО. Это было пробное тестирование, но, по крайней мере, многие смогли проверить свои силы и умения. Более 500 детей приняли участие в акции «Научись плавать».

«Скучать было некогда. Для нас проводили экскурсии, игры, конкурсы. Они были интересными и познавательными. Повара очень вкусно готовили. Тарелки всегда оставались чистыми, на будущий год снова приду сюда», – поделился Егор Таран, воспитанник пришкольного лагеря.

Юные муравленковцы внесли свою лепту и в благоустройство города. Подростки, работающие летом в трудовых отрядах, очищали от мусора улицы и лесопарковую зону. Всего было собрано более 600 тысяч литров мусора. Также молодежь примерила на себя роли помощника вожатого, воспитателя, повара, уборщика служебных помещений.

«Всего за летний период были трудоустроены более 400 подростков. Рабочие места для них предоставили учреждения образования, культуры и молодежной политики. Надо отметить, что подростки не только хорошо потрудились, но участвовали в различных акциях и досуговых мероприятиях. Что касается денежного вознаграждения за работу, то оно было не ниже минимальной оплаты труда по Ямалу за полную рабочую смену», – сообщил директор Молодёжного ресурсного центра Артём Афонин.

Довольно насыщенной в этом году была программа «Спорт во дворе», проведено более 30 мероприятий. Это соревнования по футболу, баскетболу, хоккею с мячом и другие подвижные игры на свежем воздухе.

«В течение всего лета я посещал спортивную площадку «Олимп». С друзьями играли в футбол. Но, признаюсь, больше всего мне понравилось играть в хоккей с мячом. Почти всегда наша команда была в лидерах, первые и вторые места были наши», – поделился третьеклассник четвертой школы Илья Евстегнеев.

«Программа «Спорт в дворе» прошла успешно. В ней приняли участие сотни ребят. Самые активные были награждены грамотами и дипломами. Думаю, что многие из ребят в сентябре запишутся в различные секции. А это дорогого стоит», – подчеркнул Олег Тарасенко, ведущий специалист управления физической культуры и спорта.

Нина ГУЛЬТЯЕВА
Фото Юлианны ФАЛЬШ
и из архива «НГ»

Спецвыпуск № 35 (1216) от 31 августа 2017 г. ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА Издается со 2 июля 1994 г.

г. Муравленко

НАШ ГОРОДА

Официальная информация

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 августа 2017 года **№ 1370**

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Почетной грамоте Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 146 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Администрации города», Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – День финансиста:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации города:

Дубровину Светлану Владимировну - главного специалиста отдела планирования доходов и долговых обязательств Управления финансов Администрации города Муравленко

Рачину Ирину Григорьевну - начальника материального отдела финансово-экономической службы Управления культуры и молодёжной политики Администрации города Муравленко

2. Вручить Благодарственный адрес Администрации города:

Бычковой Виктории Анатольевне - ведущему специалисту отдела корпоративного бизнеса Дополнительного офиса № 25 «Муравленковский» публичного акционерного общества «Западно-Сибирский коммерческий банк»

Дорониной Наталье Николаевне - кассиру - контролеру отдела кассовых операций Дополнительного офиса № 25 «Муравленковский» публичного акционерного общества «Западно-Сибирский коммерческий банк»

Кумченко Алене Владимировне - главному инспектору инспекции по контрольно-ревизионной работе Контрольно-счетной палаты города Муравленко

Оленичу Денису Юрьевичу - ведущему менеджеру по работе с клиентами малого бизнеса Управления продаж малому бизнесу Новоуренгойского отделения №8369 публичного акционерного общества «Сбербанк России»

Пахиловой Татьяне Владимировне - специалисту (бухгалтеру) материального отдела финансово-экономической службы Управления культуры и молодёжной политики Администрации города Муравленко

Свиридовой Марии Юрьевне - главному специалисту сектора социально-культурной сферы отдела бюджетного планирования Управления финансов Администрации города Муравленко

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога



В Администрации города действуют телефоны
ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ

28-1-81	противодействие коррупции
21-4-55	служба экстренной социально-психологической помощи
42-9-03, 42-9-13, 112	диспетчер «Единой дежурно-диспетчерской службы» города Муравленко
27-7-91	проверка алкогольной продукции на контрафакт
28-2-62	защита прав потребителей
22-1-78	об употреблении, распространении наркотиков
8-800-2000-122	единый общероссийский номер детского телефона доверия

8 (34938)

Должностными лицами Администрации города **обеспечивается рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупции** в ходе проведения приема по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан главой города, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города

(распоряжение Администрации города от 02.06.2017 № 862
опубликовано в спецвыпуске газеты «Наш город» № 23 (1204) от 8 июня 2017 года на стр. 21)

О готовящихся преступлениях, совершенных происшествиях и преступлениях можно сообщить по телефонам горячих линий

в ОМВД России по городу Муравленко: 8(34938) **21-0-59, 02**

в УМВД России по ЯНАО: 8(34922) **26-2-22**

ВЫБОРЫ-2017

Схема избирательного округа для проведения дополнительных выборов депутата Городской Думы города Муравленко шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 5

(день голосования – 10 сентября 2017 года)

Местонахождение – МБОУ «Школа № 1 имени В. И. Муравленко», ул. Губкина, д. 42

ГРАНИЦЫ

Улица ГУБКИНА
Дома №№ 29, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 56

Улица КОМСОМОЛЬСКАЯ
Дома №№ 7, 9, 11, 12, 13, 15, 17, 19, 20, 21, 26

Улица ЛЕНИНА
Дома №№ 68, 70, 72

Улица НЕФТЯНИКОВ
Дома №№ 40, 45, 46, 47, 53, 55, 57, 61, 63, 65

Улица НОВОСЕЛОВ
Дома №№ 2, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 29

Проект

Субъект правотворческой инициативы –
Глава города Муравленко Подорога А.А.

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

Р Е Ш Е Н И Е

от_____ 2017 года **№ ____**

О внесении изменений в Устав муниципального образования город Муравленко

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 52 Устава муниципального образования город Муравленко, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования город Муравленко, принятый решением Городской Думы города Муравленко от 14 декабря 2004 года № 352 «О принятии Устава муниципального образования город Муравленко» (газета «Наш город», январь, 2005, № 1 (556); февраль, 2006, № 7 (614); июнь, 2006, № 24 (631); июнь, 2007, № 26 (685); май, 2008, № 19 (730); январь, 2009, № 5 (768); апрель, 2009, № 17 (780); январь, 2010, № 5(820); июль, 2010, № 27 (842); ноябрь, 2010, №4 5 (860); октябрь, 2011, № 42(910); июль, 2012, № 27(947); декабрь, 2012, № 49 (969); март, 2013, №10 (982); июль, 2013, № 30 (1002); октябрь, 2013, № 43 (1015); март, 2014, № 12 (1036); декабрь, 2014, № 49 (1073); декабрь, 2014, № 51 (1075); май, 2015, № 21 (1097); август, 2015, № 34 (1110); январь, 2016, № 4(1133); октябрь, 2016, № 43 (1172); январь, 2017, № 2 (1183); май, 2017, № 20 (1201); _____2017, № ____(_____) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 7 дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;»;

2) часть 1 статьи 7.1 дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта»;

3) статью 32 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы города избрание Главы города осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Городской Думы осталось менее шести месяцев, избрание Главы города осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Городской Думы в правомочном составе.»;

4) в статье 52:

4.1) часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Городской Думы, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования.»;

4.2) дополнить частью 7.1 следующего содержания:

«7.1. Изменения и дополнения в Устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который оформляется решением Городской Думы, подписанным Председателем Городской Думы и Главой города.»;

4.3) дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Изложение Устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый Устав муниципального образования, а ранее действующий Устав муниципального образования и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава муниципального образования.»

5) абзац второй части 2 статьи 55 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в общественно-политической газете «Наш город» и (или) обнародования.

3. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу для государственной регистрации.

4. Настоящее решение опубликовать в общественно-политической газете «Наш город» и (или) обнародовать после его государственной регистрации.

Председатель Городской Думы
С.И. Каменская _____
«___» _____ 2017

Глава города Муравленко
А.А. Подорога _____
«___» _____ 2017

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 августа 2017 года **№ 1372**

Об организации и проведении торговой ярмарки, посвященной празднованию Дня города и Дня работников нефтяной и газовой промышленности

В связи с проведением культурно-массовых мероприятий, посвященных Дню города и Дню работников нефтяной и газовой промышленности, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Организовать и провести на территории муниципального образования город Муравленко торговую ярмарку, посвященную празднованию Дня города и Дня работников нефтяной и газовой промышленности (далее - ярмарка).

2. Установить сроки проведения ярмарки:
02.09.2017 с 12-00 до 22-00 часов,
03.09.2017 с 11-00 до 17-00 часов.

3. Определить местом проведения ярмарки городской Парк культуры и отдыха.

4.Утвердить схему размещения участников (продавцов) ярмарки, согласно приложению № 1.

5. Определить организатором ярмарки Администрацию города Муравленко в лице управления экономики и прогнозирования Администрации города (Смук Т.В.).

6. Для участия в ярмарке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, необходимо в срок до 30.08.2017 подать заявку в управление экономики и прогнозирования Администрации города (г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, каб.114, тел. (34938)27-7-91, 28-2-62) по форме, согласно приложению № 2.

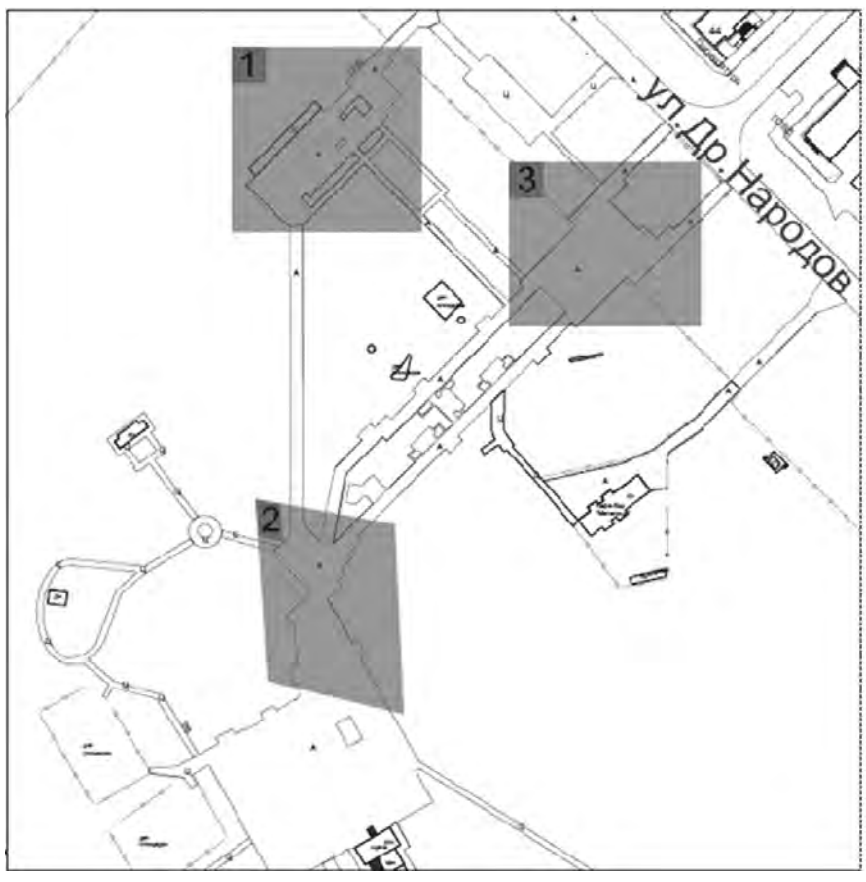
7. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации
города от 22.08.2017 № 1372

Схема размещения участников (продавцов) ярмарки на территории городского Парка культуры и отдыха



- торговые места для участников (продавцов) ярмарки:
1 зона (торговая площадь) – места с 1 по 13;
2 зона (центральная часть) – места с 14 по 26;
3 зона (вход в парк, памятник) – места с 27 по 32.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
города от 22.08.2017 № 1372

Начальнику управления экономики и прогнозирования Администрации города Т.В. Смук

_____
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.)

_____
индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)

_____
(адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя)

_____
(телефон)

_____
(электронный адрес)

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Прошу рассмотреть возможность участия в ярмарке _____
(наименование услуги,

_____.
наименование реализуемой продукции, ассортимент товара)

ОГРН _____ от «____»_____20__, ОКПО _____,

ИНН/КПП_____

Паспортные данные (ИП)_____
(серия, номер, кем, когда выдан)

_____

Ответственное лицо _____,
(Ф.И.О., контактный номер телефона)

Период участия с _____ по _____.

С постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» ознакомлен и обязуюсь выполнять его требования.

_____ _____ «___» _____ 201__ года
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.) / индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)) (подпись)

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей заявке, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью проведения ярмарки.

_____ _____ «___» _____ 201__ года
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.) / индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)) (подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2017 года **№ 415**

О проведении ежегодного конкурса на лучшее благоустройство и озеленение территории муниципального образования город Муравленко

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях привлечения предприятий, организаций к решению проблем благоустройства и озеленения территории муниципального образования город Муравленко, а также повышения эстетической привлекательности прилегающих территорий предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, гаражных и гаражно-строительных кооперативов, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города ежегодно проводить конкурс на лучшее благоустройство и озеленение территории муниципального образования город Муравленко.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации и проведении ежегодного конкурса на лучшее благоустройство и озеленение территории муниципального образования город Муравленко, согласно приложению № 1;

2.2. состав конкурсной комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса на лучшее благоустройство и озеленение территории муниципального образования город Муравленко, согласно приложению № 2.

3. Управлению финансов Администрации города (Юсупов Р.Ш.) производить финансирование расходов на проведение ежегодного конкурса на лучшее благоустройство и озеленение территории муниципального образования город Муравленко за счет средств муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики» подпрограммы «Благоустройство и озеленение территорий города» раздела 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство» подраздела 0503 «Благоустройство», согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2018.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города от 22.08.2017 № 415

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении ежегодного конкурса на лучшее благоустройство и озеленение территории муниципального образования город Муравленко

1. Общие положения

1.1. Ежегодный городской конкурс на лучшее благоустройство и озеленение территории муниципального образования город Муравленко (далее - конкурс) проводится в целях увеличения площадей зеленых насаждений, пропаганды, распространения, практического применения опыта благоустройства и озеленения, определения лучших по благоустройству и озеленению территорий предприятий и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, территорий гаражных и гаражно-строительных кооперативов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и порядок проведения конкурса.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели проведения конкурса:
- увеличение площади зеленых насаждений;
- пропаганда, распространение и практическое применение опыта озеленения и благоустройства, новаторских подходов и идей;
- улучшение качества работ по содержанию объектов внешнего благоустройства.

2.2. Задачи конкурса:
- привлечение предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, гаражных и гаражно-строительных кооперативов к озеленению и благоустройству территории муниципального образования город Муравленко;
- развитие творческой инициативы в эстетическом оформлении территории муниципального образования город Муравленко;
- выявление предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей, гаражных и гаражно-строительных кооперативов, обеспечивающих наилучшее содержание территорий в границах предоставленного участка, а также прилегающих территорий.

3. Организатор конкурса

3.1. Организатором конкурса является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города.

4. Участники конкурса

4.1. К участию в конкурсе приглашаются предприятия, учреждения и организации всех организационно-правовых форм собственности, индивидуальные предприниматели города, гаражные и гаражно-строительные кооперативы.

5. Номинации конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно по следующим номинациям:
- озеленение и благоустройство территорий предприятий сферы торговли и бытового обслуживания населения в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории;

➥

- озеленение и благоустройство территорий промышленных предприятий в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории;
- озеленение и благоустройство территорий гаражных и гаражно-строительных кооперативов в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории;
- озеленение и благоустройство территорий дошкольных образовательных учреждений в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории;
- озеленение и благоустройство территорий общеобразовательных учреждений в границах предоставленного участка, а также прилегающей территории

6. Условия проведения конкурса

6.1. Сведения о конкурсе и условиях его проведения размещаются на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

6.2. Для участия в конкурсе необходимо до 20 августа текущего года направить заявку (приложение к настоящему Положению) с приложением фотоматериала (электронная форма приветствуется) в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города по адресу: ул. Школьная, 35; тел. 43-3-09, E-mail: uzhkh@muravlenko.yanao.ru.

7. Критерии оценки

7.1. Конкурсная комиссия оценивает территории по следующим критериям:

№ п/п	Наименование показателя	Максимальное количество баллов
1	Наличие газонов, клумб и других насаждений и их содержание	25
2	Наличие мест отдыха, освещения и урн на территории	10
3	Наличие и содержание подъездных автодорог, тротуаров и прилегающей территории в чистоте и порядке	15
4	Состояние ограждения территории	15
5	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение Правил благоустройства города Муравленко за 12 месяцев, предшествующих дню подаче заявки на участие в конкурсе	15

7.2. Победителем конкурса по каждой номинации признается участник, набравший наибольшее количество баллов в соответствии с перечнем показателей оценки озеленения и благоустройства территории. По результатам осмотра территории заполняется оценочный лист. Оценка производится по 80-балльной системе. В случае набора равного количества баллов решение принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии путем открытого голосования с оформлением протокола. В случае равного количества голосов, голос председателя комиссии является решающим.

7.3. Подведение итогов конкурса и награждение победителей производится ежегодно до 15 сентября.

7.4. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение комиссии является окончательным и обсуждению не подлежит.

7.5. По итогам оценки в каждой номинации определяются участники, занявшие первое, второе и третье места, которые награждаются дипломами.

7.6. Итоги конкурса размещаются на официальном сайте муниципального образования город Муравленко и публикуются в средствах массовой информации.

8. Финансовое обеспечение конкурса

8.1. Приобретение материалов и выполнение работ по благоустройству и озеленению территорий осуществляется за счет собственных средств участников конкурса.

8.2. Финансирование затрат, связанных с подготовкой, проведением конкурса осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных в муниципальной программе «Основные направления градостроительной политики», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 622 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики».

Приложение
к Положению об организации и проведении ежегодного конкурса на лучшее благоустройство и озеленение территории муниципального образования город Муравленко

ЗАЯВКА
участника конкурса на лучшее благоустройство и озеленение территории муниципального образования город Муравленко

1. Ф.И.О. заявителя, ИП или наименование организации

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

(для организации - полное наименование организации, ФИО руководителя; для индивидуальных предпринимателей ФИО предпринимателя)

2. Адрес, телефон/факс:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Описание оформления представленной на конкурс территории, используемый материал в оформлении:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

4. Местонахождение (адрес) представленной к конкурсу территории:

_____
_____
_____

К конкурсной заявке прилагается: _____
_____

5. Дата подачи заявки «_____»_____ 201__ год.

_____ _____
(подпись) (ФИО руководителя)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города от 22.08.2017 № 415

СОСТАВ
комиссии по подведению итогов ежегодного конкурса на лучшее благоустройство и озеленение территории муниципального образования город Муравленко

Лукьянов А.В.	- председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации города
Молдован Е.В.	- заместитель председателя, заместитель главы Администрации города по социальной политике
Мирошниченко В.А.	- секретарь комиссии, главный специалист отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города
Члены комиссии:	
Кузнецова И.П.	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города
Залевадная Н.С.	- начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Зубарева Н.В.	- начальник МКУ «Управление коммунального заказа»
Шаповалов А.Н.	- депутат Городской Думы города Муравленко (по согласованию)
Козарь Т.С.	- член Общественной палаты города Муравленко (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 августа 2017 года **№ 416**

О внесении изменений в приложения №№ 1,2, утвержденные постановлением Администрации города от 22.06.2015 № 233

В соответствии со статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьей 5 Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях создания необходимых условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации города от 22.06.2015 № 233 «Об организации исправительных и обязательных работ на территории муниципального образования город Муравленко (с изменениями от 18.12.2015 № 583, от 19.04.2016 № 173, от 09.12.2016 № 529, от 03.04.2017 № 150) изменения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации
города от 22.08.2017 № 416

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приложения №№ 1,2, утвержденные постановлением Администрации города от 22.06.2015 № 233

1. Приложение № 1 изложить в новой редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, предоставляющих рабочие места для осужденных, отбывающих наказание в виде обязательных работ и виды обязательных работ

№№ п/п	Наименование организации	вид обязательных работ	Количество предоставляемых мест (ед)
1	ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница»	- работы по благоустройству, санитарной очистке территорий; - погрузочно-разгрузочные работы	6
2	Дачное некоммерческое товарищество «Дружба»	- благоустройство и уборка территории, - подсобные работы	5
3	Некоммерческая организация «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»	уборка территорий, подсобные работы	2
4	ИП Крехтунов Г.Б.	благоустройство и уборка территории производственной базы, подсобные работы	1
5	ИП Трофимов В.В.	- уборка территории; - погрузочно-разгрузочные работы; - подсобные работы	1
6	ИП Атакишиев Г.М.	подсобные работы	2
7	Управляющая организация ООО «Городское хозяйство-3»	Очистка входных крылец многоквартирных домов от мусора и снега, мытьё подъездов, погрузка крупногабаритных отходов	1
8	Акционерное общество «Муравленковское предприятие городских электрических сетей»	подсобный рабочий	2
9	Местная мусульманская религиозная организация «Нур» г. Муравленко РДУМ ЯНАО	разнорабочий, уборка территории	1
10	Местная религиозная организация «Православный Приход храма Преображения Господня»	- подсобные работы, - уборка территории	1
	ИТОГО		22

»

2. Приложение № 2 изложить в новой редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ
организаций, предоставляющих рабочие места для осужденных, отбывающих наказание в виде исправительных работ

№№ п/п	Наименование организаций	Вид исправительных работ	Количество рабочих мест (ед.)
1	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло»	- разнорабочий, подсобные работы, уборка производственных или служебных помещений	3
2	Акционерное общество «Муравленковское предприятие городских электрических сетей»(АО МПГЭС)	- электромонтер, обслуживание электрооборудования (в т.ч. имеющие ограничения по состоянию здоровья), - разнорабочий, подсобные работы	2
3	Муниципальное унитарное предприятие «Муравленковские коммунальные сети» (МУП «МКС»)	- разнорабочий, подсобные и дорожные работы; - уборка производственных или служебных помещений	3
4	ООО «ХОЛДИНГ-Городское хозяйство»	- благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий; - уборка улиц и придомовых территорий, очистка входных крылец многоквартирных домов от мусора и снега, погрузка крупногабаритных отходов; - подсобные работы	1
5	Управляющая организация ООО «ЖЭК-1»	- благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий; - уборка улиц и придомовых территорий, очистка входных крылец многоквартирных домов от мусора и снега, погрузка крупногабаритных отходов; - подсобные работы	1
6	ООО «СтройГАС»	- подсобные работы	2
7	ООО «Север»	- водитель	1
8	ИП Трофимов В.В.	- грузчик, дворник, разнорабочий, уборщик служебных помещений	1
	ИТОГО		14

»

Список № 1 – учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства

1. Рахимова Минзаля Гаяновна
   Рахимов Наиль Галиахметович
2. Абрамов Александр Николаевич
   Абрамова Светлана Владимировна
3. Гирфанов Фарит Зиннурович
   Гирфанова Елена Владимировна
4. Дусакова Елена Фаиловна
   Дусаков Мансур Махмутович
5. Цветкова Оксана Александровна
   Цветков Андрей Александрович
6. Янтилин Илгам Губайдуллович
   Янтилина Нафиса Шаеховна
7. Кучер Игорь Иванович
   Кучер Светлана Андреевна
8. Сидняева Ирина Федоровна
   Сидняев Сергей Федорович
9. Мусаева Рашан Амадиевна
   Мусаев Руслан Хаважевич
10. Степанов Анатолий Энгельсович
    Степанова Антонина Николаевна
11. Грабина Александр Юрьевич
    Грабина Анастасия Викторовна
12. Хайбулина Лилия Рафаиловна
    Хайбулин Руслан Фанисович
13. Матханов Игорь Минниахметович
    Матханова Галина Рашитовна
14. Хайрутдинова Татьяна Николаевна
    Хайрутдинов Станислав Мухаматуллович
15. Шелепень Людмила Викторовна
    Тохтасынов Александр Конисович
16. Стоколос Татьяна Витальевна
    Стоколос Анатолий Анатольевич
17. Латыпов Радик Геннадьевич
    Латыпова Альфия Ралифовна
18. Микрюкова Ирина Анатольевна
    Микрюков Анатолий Николаевич
19. Бекирова Татьяна Николаевна
20. Ашурова Гюляра Мурсаловна
    Ашуров Нариман Мирзаевич
21. Шаехова Регина Ивановна
    Шаехов Ревенер Фанисович
22. Дятлов Сергей Владимирович
    Дятлова Наталья Михайловна
23. Мамедова Агбаниз Илхам кызы
    Мамедов Фаиг Закир оглы
24. Ахмедов Наил Адалат оглы
    Ахмедова Кенуль Ахмед кызы
25. Лезгинцева Марина Александровна
    Лезгинцев Евгений Николаевич
26. Бабаев Эльнур Шукюр оглы
    Бабаева Лала Эйваз кызы
27. Мамаев Дмитрий Юрьевич
    Мамаева Екатерина Валерьевна
28. Байдужа Алёна Ивановна
    Байдужа Александр Николаевич
29. Файзрахманова Розалия Альфридовна
    Файзрахманов Ильяс Адегамович
30. Гатетулина Лейсан Гаязетдиновна
31. Камильянова Анна Владимировна
32. Соловьева Маргарита Борисовна
    Соловьев Алексей Васильевич
33. Шишкина Наталия Геннадиевна
    Шестопалов Александр Васильевич
34. Гуз Василий Николаевич
    Гуз Наталья Александровна
35. Кучув Назила Казимагомедовна
    Кучув Султан Кафланович
36. Ортикова Хилолахон Рахимовна
    Рустамов Аброрбек Тошпулатович
37. Лоренц Алеся Григорьевна
    Лоренц Евгений Яковлевич
38. Гусейнов Фамиль Сахават оглы
    Гусейнова Фаргана Мархамат кызы
39. Дадаев Хамзат Сайдхасанович
    Истамулова Асет Мусаевна
40. Дубровина Валентина Васильевна
    Дубровин Виктор Николаевич
41. Авдиенко Евгения Александровна
42. Карамов Фанзиль Миниханович
    Карамова Разиля Рамилевна
43. Кравцева Татьяна Владимировна
44. Ветрова Юлия Николаевна
45. Чиркеев Залкарбек Абышевич
    Чекирова Замира Мельнисовна
46. Добрянский Павел Петрович
    Добрянская Наталья Валерьевна
47. Терентьев Роман Николаевич
    Терентьева Наталья Валериевна
48. Кильчурин Азамат Сафаргалиевич
    Кильчурина Суфия Чулпановна
49. Гимадиева Алия Раяновна
    Яминов Наиль Минуллович
50. Ахметьянов Ильдар Фанависович
    Ахметьянова Ляйсан Нургазизовна
51. Нескуба Николай Евгеньевич
    Нескуба Наталья Евгеньевна
52. Шудров Алексей Викторович
    Шудрова Ирина Викторовна
53. Мельник Людмила Владимировна
    Мельник Олег Васильевич
54. Мазитова Карима Камиловна
    Яубасаров Ракип Рафикович
55. Мамедов Гылман Салман оглы
    Мамедова Чинара Надир кызы
56. Рагимов Интигам Идрис оглы
    Мамедова Айнура Ахмед кызы
57. Гарайзуева Зайнаб Зайнулабидовна
    Гарайзуев Исрапил Габибуллахович
58. Дмитренко Владимир Петрович
    Дмитренко Римма Расулевна
59. Рзаева Гюльнара Довлат кызы
60. Зинковская Марина Александровна
    Зинковский Андрей Владимирович
61. Дзуцева Евгения Юрьевна
    Дзуцев Николай Владимирович
62. Мазурик Роза Минияровна
    Мазурик Владимир Орестович
63. Бабаев Табир Агафендиевич
    Бабаева Мадина Камиловна
64. Аносенко Владимир Иванович
    Аносенко Виктория Николаевна
65. Гамидов Тимур Османович
    Гамидова Гульнара Рузилевна
66. Терентьева Екатерина Юрьевна
    Терентьев Владимир Михайлович
67. Куколь Алексей Сергеевич
    Куколь Олеся Владимировна
68. Бондарева Флора Дживаншировна
    Бондарев Александр Юрьевич
69. Кочемаева Татьяна Васильевна
70. Гасанова Рухия Гаджигали кызы
    Гасанов Айдын Юсубали оглы
71. Хитрич Оксана Николаевна
72. Исаев Шакидин Гаджикеримович
    Исаева Вилора Шахбубаевна
73. Мамедов Анар Гилал оглы
    Багиева Илаха Закир кызы
74. Чижова Ирина Александровна
    Чижов Дмитрий Сергеевич
75. Колпакова Светлана Викторовна
    Колпаков Сергей Васильевич
76. Насиров Рауф Паша оглы
    Джафарова Тахмина Агамурад кызы
77. Чергизов Салман Бисултанович
    Чергизова Ханифа Беслановна
78. Мултанова Марина Александровна
    Мултанов Дмитрий Дмитриевич
79. Беккоенова Феруза Молдобековна
    Суеров Джаныбек Совхозбекович
80. Пашаева Улькер Фазаиль кызы
81. Минлиева Людмила Викторовна
    Минлиев Альфит Геннадиевич
82. Акбашева Рафиля Ринатовна
    Акбашев Ильмир Зинурович
83. Малиева Яна Васильевна
    Солонников Андрей Артурович
84. Омхаева Индира Хасановна
    Керимов Вахид Вахаевич
85. Мацелко Николай Михайлович
    Мацелко Анна Ярославовна
86. Дитте Оксана Александровна
    Давыдов Андрей Валерьевич
87. Мултанов Тимофей Евгеньевич
    Мултанова Татьяна Леонидовна
88. Ганбарова Нурана Илхам кызы
    Ганбаров Заур Ариф оглы
89. Алиев Сабир Мевлидинович
    Алиева Марина Загидиновна
90. Мамедова Гюльшан Атрафил кызы

Список № 2 - учет граждан для предоставления земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства в первоочередном порядке

1. Меджидов Нариман Меджидович
   Меджидова Умукусюм Сиражутдиновна
2. Ормонбекова Нурзат Руслановна
   Шайлобаев Мирлан Усенканович
3. Азизова Айгюн Гюльмир кызы
   Азизов Ариф Акбер оглы
4. Урахова Наталья Леонидовна
   Урахов Алексей Владимирович
5. Стоянова Ольга Васильевна
   Стоянов Александр Геннадиевич
6. Люленов Валерий Васильевич
   Люленова Татьяна Ивановна
7. Тешибаев Акжол Абдылазизович
   Абдуллаева Назгул Авасовна
8. Джафарова Эльнара Эльман кызы
9. Дукаев Абдул Янарсович
   Ахмадова Луиза Резвановна
10. Краморов Александр Васильевич
    Краморова Юлия Равилевна
11. Пижонкина Валентина Александровна
    Пижонкин Сергей Александрович
12. Канева Елена Васильевна
13. Гурбина Светлана Сергеевна
    Гурбин Роман Владимирович
14. Ибрагимова Марет Нохаевна
15. Мустафина Алсу Ильдусовна
16. Невеселова Ольга Сергеевна
    Невесёлова Анастасия Александровна
17. Мамадалиева Зарина Эсенкуловна
    Бообеков Рамид Ашырбекович
18. Мусаева Анастасия Андреевна
    Мусаев Роман Вахидович

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона - Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко, на основании распоряжений Администрации города Муравленко от 16.03.2016 № 348, от 30.09.2016 № 1545 объявляет открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010217:47 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 7929 кв.м., адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, промышленная зона, панель 17; под строительство объекта «Автостоянка транспортных средств».

Вид разрешенного использования – земельные участки, предназначенные для размещения гаражей и автостоянок.

Сведения о правах: право государственной собственности на земельный участок не разграничено.

Сведения об обременениях земельного участка и об ограничениях его использования: часть земельного участка, площадью 1034 кв.м., ограничена в использовании для прохода или проезда через земельный участок.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м.

Предельное количество надземных этажей – 1.

Предельная высота объекта не подлежит установлению.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению.

Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м.

Предварительные технические условия на подключение объекта.

К сетям электроснабжения: предварительная точка подключения ближайшая опора ВЛ-10кВ № 18 от ПС 35/10кВ «Константиновская».

К сетям тепловодоснабжения: от существующей ПТК-70. Максимальная тепловая нагрузка на отопление объекта не должна превышать 0,1 Гкал/ч. Максимальный объем водопотребления ХВС – 2 м3/ч.

К системе водоотведения: к централизованной системе канализации не представляется возможным, необходимо устройство септика.

Срок действия технических условий и плата за технологическое присоединение.

1. К сетям теплоснабжения, водоснабжения и канализации - 3 года с даты их выдачи. Дата получения технических условий - 12.08.2016.

Плата за технологическое присоединение составит:

- к сетям водоснабжения – 1680 руб. за 1м3/сут. (без НДС). Срок действия тарифа до 01.01.2018г.;

➥

- к сетям теплоснабжения с максимальным потреблением до 0,1 Гкал/ч – 550 руб. за одну врезку (без НДС); с максимальным потреблением более 0,1 Гкал/ч – 111 тыс. руб./Гкал/ч. Срок действия тарифа до 01.01.2018г.;

- к сетям водоотведения – 1270 руб, за 1м3/сут. (без НДС). Срок действия тарифа до 01.01.2018г.

2. К сетям электроснабжения - 2 года с даты их выдачи. Расчет платы за технологическое присоединение осуществляется в зависимости от максимальной мощности присоединяемого объекта, в соответствии с Правилами технологического присоединения и тарифами утвержденными Приказом Департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ЯНАО. Информация о тарифах размещена на официальном сайте МУП «МПГЭС» (мпгэс.рф). Дата выдачи технических условий – 12.08.2016.

Начальный размер годовой арендной платы – 251 000,00 (двести пятьдесят одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – **38 месяцев.**

Лот № 2. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010213:127 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 23000 кв.м., адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Школьная, уч. 42; под размещение гаражей.

Вид разрешенного использования – объекты гаражного назначения.

Сведения о правах: право государственной собственности на земельный участок не разграничено.

Сведения об обременениях земельного участка и об ограничениях его использования: отсутствуют.

Начальный размер годовой арендной платы – 164 910,34 (сто шестьдесят четыре тысячи девятьсот десять) рублей.

Срок аренды земельного участка – **5 (пять) лет.**

2. Аукцион состоится в 10 часов 15 минут 04 октября 2017 года по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а, каб. 02.

Победителем признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые могут быть признаны претендентами по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку, необходимые документы и внесшие задаток для участия в аукционе.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона.

Размер задатка: 20% от начальной цены аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка:

Получатель: Управление Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу (Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко) лицевой счет 05903061070

ИНН 8906004016

КПП 890601001

Расчетный счет 40302810665773500003

Банк: РКЦ г. Салехард

БИК 047182000

Назначение платежа «За участие в аукционе».

Задаток вносится до момента подачи заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе принимаются до 12 ч. 00 минут 03 октября 2017 года по адресу: г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а, кабинет 10, в рабочие дни с 8-30 до 12-00 и с 14-00 до 17-00.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Прием заявок и ознакомление претендентов с информацией, условиями договора аренды, проектом договора аренды проводится в Управлении муниципального имущества Администрации г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а, кабинет 10, телефон 4-44-34, 2-77-02. Осмотр земельного участка на местности производится каждый понедельник и четверг с 08-30 до 12-30 часов.

Определение участников аукциона в 10 ч. 00 минут 04 октября 2017 года.

Итоги аукциона проводятся в день его проведения по адресу: город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а.

Организатор аукциона может принять решение об отказе в проведении аукциона, в случае если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности не может быть предметом аукциона в соответствии с Земельным кодексом РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте torgi.gov.ru и опубликовывается в газете «Наш город» организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложение 1

Заявка на участие в аукционе

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - аукцион), _____ (ф.и.о. физического лица или полное именование юридического лица, подавшего заявку) _____именуемый далее Претендент,

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____, кадастровый номер – _____, общей площадью _____ кв.м. предназначенного для _____, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом от 25.10.2001г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания Претендента победителем аукциона, или единственным участником аукциона, или лицом, единственным принявшим участие в аукционе, или лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заключить договор аренды земельного участка не позднее 30-ти дней со дня направления 3-х экземпляров подписанного проекта договора аренды земельного участка и уплачивать установленный размер арендной платы, в соответствии с результатами аукциона, в сроки, определенные договором аренды земельного участка;

3) в случае, если победителем аукциона станет иной участник данного аукциона, просим перечислить задаток на счет со следующими реквизитами:

4) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё бессрочное согласие Управлению муниципального имущества Администрации города Муравленко на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, данные документа удостоверяющего личность, ИНН, адрес: регистрации и фактического проживания, гражданство и семейное положение, контактные телефоны неавтоматизированным и автоматизированным (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента:

_____

К заявке указанной формы прилагаются следующие документы:

_____

Подпись претендента (лица уполномоченного заявителем)

_____ _____

(Ф.И.О.) (подпись)

«_____»_____20_г.

Регистрационный №_____

От «_____»_____20__г.

_____

(Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица Комиссии)

Приложение 2

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № __

аренды земельного участка

г. Муравленко _____ года

Арендодатель: Муниципальное образование г. Муравленко, представляемое Управлением муниципального имущества Администрации г. Муравленко, в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и Арендатор: _____, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель сдает в пользование за плату земельный участок, площадью ___ га (категория земель – земли населенных пунктов), имеющий кадастровый номер 89:13_____, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, _____ а Арендатор принимает его в пользование, на условиях аренды, сроком по _____ года.

1.2. Границы земельного участка закреплены в натуре и обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.3. Вид разрешенного использования земель – _____.

1.4. Земельный участок предоставляется под _____.

1.5. Приведенное описание земельного участка является окончательным и не может самостоятельно изменяться Арендатором.

1.6. Внесение изменений в заключенный договор аренды земельного участка, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

II. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНЫЕ ПЛАТЕЖИ

2.1. Настоящий договор заключается на _____ с _____ года по _____ года и вступает в силу с момента регистрации, согласно законодательству Российской Федерации.

2.2. Арендная плата исчисляется с _____ года по _____ года.

2.3. Размер годовой арендной платы устанавливается на основании протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды в сумме - _____ руб. _____коп.

2.3.1. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. При этом:

- квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года;

- ежеквартальный платеж за квартал, в котором был подписан договор аренды земельного участка, вносится до 10 числа месяца, следующего за кварталом, если иное не установлено договором;

- ежеквартальный платеж за IV квартал вносится до 10 числа последнего месяца этого квартала, при этом первый платеж вносится в течение 30 дней с момента государственной регистрации договора аренды земельного участка.

2.4. Арендная плата вносится Арендатором на счет Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу (УМИ г. Муравленко) № 40101810500000010001 в РКЦ Салехард г. Салехарда, БИК 047182000, ИНН 8906004016, КПП 890601001, ОКТМО 71955000. В поле «Назначение платежа» платежного документа обязательно указывать:

- КБК 951 111 050 12 04 0000 120 (арендная плата)

- КБК 951 116 900 40 04 0000 140 (пени по арендной плате);

- дата и номер договора.

2.5. Задаток в сумме_____ рублей, внесённый для участия в аукционе засчитывается в счет арендной платы по договору.

2.6. Не использование земельного участка Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

2.7. Размер арендной платы изменяется Арендодателем ежегодно в одностороннем порядке, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор аренды земельного участка.

2.8. Расчет годовой арендной платы за пользование земельным участком:

Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере _____ руб. ____ коп. (_____ _____).

➥

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке и случаях, предусмотренных п. 8.6 Договора.

3.1.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в законодательство.

3.1.3. Контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

3.1.5. Доступа на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.6. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.1.7. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы по Договору в случаях, указанных в п. 2.7 Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, размера арендной платы путем опубликования информации в общественно-политической газете «Наш город».

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

3.2.4. Не использовать и не предоставлять прав третьей стороне на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на земельном участке.

3.2.5. Давать консультации Арендатору по вопросам изменения размера арендной платы, возникших в связи с обстоятельствами, указанными в п. 2.7 настоящего Договора.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке и в случаях, предусмотренных п. 8.7 Договора.

4.1.2. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.1.3. Передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя (собственника земельного участка) при условии его уведомления.

4.1.4. Передавать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя (собственника земельного участка) при условии его уведомления.

4.1.5. Вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

4.1.6. Осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно вносить арендную плату.

4.2.3. Использовать участок в соответствии с его целевым назначением и условиями его предоставления.

4.2.4. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора, о своих намерениях по заключению нового договора, для принятия решения Арендодателем о заключении (отказе) договора аренды. В случае не уведомления договор утрачивает силу, и арендатор обязан освободить земельный участок к сроку окончания договора.

4.2.5. При досрочном расторжении Договора, или по истечении его срока, передать, с согласия Арендодателя, совместно с земельным участком все произведенные на нем улучшения.

4.2.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка, экологической обстановки участка, а также к загрязнению земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования.

4.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального земельного контроля свободный доступ на земельный участок по их требованию.

4.2.8. Выполнять, в соответствии с требованиями эксплуатационных служб, условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, расположенных на данном участке. При необходимости проведения на участке службами и организациями аварийно-ремонтных, или иных подобных работ, обеспечить им беспрепятственный доступ и возможность их выполнения.

4.2.9. Не осуществлять на участке работы без соответствующих решений органов власти (при необходимости архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуются соответствующие разрешения и (или) лицензия указанных органов.

4.2.10. Направлять Арендодателю письменное уведомление в случае изменения своего адреса, прекращения деятельности, отчуждении имущества или его части, возведенного на арендуемом земельном участке в недельный срок.

4.2.11. Самостоятельно отслеживать информационные сообщения, указанные в п. 3.2.2 Договора, а так же изменения уровня инфляции.

4.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

4.2.13. Осуществлять мероприятия по охране земель.

4.2.14. Соблюдать режим зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - скважинного городского водозабора г. Муравленко в соответствии с приказом Департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса от 01.07.2013 № 714 «Об установлении границ и режима зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - скважинного городского водозабора г. Муравленко» (только для третьего пояса ЗСО).

4.2.15. Не допускать загрязнения и захламления земельного участка, прилегающей территории, зоны благоустройства и санитарного содержания, а также скопления снега и обеспечивать своевременный вывоз мусора и снега за счет собственных средств.

4.2.16. Заключить со специализированной организацией договор на вывоз мусора, снега и приемку твердых бытовых отходов на полигон. Предоставить Арендодателю заверенную копию договора с обслуживающей организацией, в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации Договора аренды. Оборудовать земельный участок площадкой для сбора твердых бытовых отходов.

4.2.17. Арендатор обязан осуществлять уборку прилегающей территории по периметру земельного участка в пределах 5 (пяти) метров от границ земельного участка.

4.2.18. Не допускать самовольное строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах отведенного земельного участка.

4.2.19. В недельный срок после подписания сторонами настоящего Договора передать его в Межмуниципальный отдел по городам Губкинский и Муравленко Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу.

4.2.20. Получить письменное согласие Арендодателя на заключение соглашения об установлении сервитута.

4.2.21. Обеспечивает исправность источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода и организует проведение проверок их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов.

При отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, а также при уменьшении давления в водопроводной сети ниже требуемого извещает об этом подразделение пожарной охраны.

Обеспечивает исправное состояние пожарных гидрантов, их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года.

Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником противопожарного водоснабжения, должно обозначаться указателями с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.

4.2.22. Оборудовать земельный участок информационным щитом с указанием наименования объекта, ФИО арендатора (наименование юридического лица), телефон, цель использования земельного участка.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Нарушения условий Договора выявляет Комиссия по контролю за выполнением обязательств Арендаторами по договорам (далее - Комиссия), созданная Арендодателем.

5.2. В случае установления Комиссией факта использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а также не в соответствии с целью его предоставления, предусмотренной Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы.

5.3. В случае нарушения обязательств, предусмотренных п. 4.2.6, п. 4.2.7, п. 4.2.8, п. 4.2.9, п. 4.2.10, п. 4.2.16, п. 4.2.17, п. 4.2.19, п. 4.2.20, п. 4.2.21 Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый подтвержденный случай, установленный в соответствии с п. 5.1 Договора.

5.4. В случае нарушения обязательств, предусмотренных п. 4.2.3, п. 4.2.15 Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый подтвержденный случай, установленный в соответствии с п. 5.1 Договора.

5.5. В случае нарушения обязательства, предусмотренного п. 4.2.18 Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

5.6. В случае нарушения обязательств, предусмотренных п. 4.2.22 Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый подтвержденный случай, установленный в соответствии с п. 5.1 Договора.

5.7. За нарушение сроков внесения арендной платы, Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату применения штрафных санкций от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Началом применения указанной санкции считается день, следующий после наступления срока уплаты очередного платежа.

5.8. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами, возникшие споры разрешаются в суде (арбитражном суде) Ямало-Ненецкого автономного округа.

VI. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. В настоящем Договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, разрыв магистральных трубопроводов и т.д.

Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств, свыше 6 месяцев, или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора или изменения его условий.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор не подлежит оглашению. Арендодатель подтверждает, что на день подписания настоящего Договора, отсутствовали основания или обязательства, которые могли бы послужить причиной для его расторжения.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

8.2. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в п. 8.6 и п. 8.7 Договора.

8.3. При изменении Договора обязательства сторон сохраняются в измененном виде.

8.4. При расторжении договора обязательства сторон прекращаются.

8.5. В случае изменения или расторжения договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения сторон об изменении или о расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения договора, а при изменении или расторжении договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении договора.

8.6. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях:

- использования земельного участка с существенным нарушением условий договора или использования земельного участка не по целевому назначению;

- невнесения арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока;

- существенного ухудшения земельного участка;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в тридцатидневный срок.

8.7. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях:

- Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование арендатору либо создает препятствия пользованию земельным участком в соответствии с условиями договора или назначением земельного участка;

- переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка при заключении договора;

- земельный участок в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Арендатор вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендодателю письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в тридцатидневный срок.

8.8. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате штрафов и пени.

IX. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор имеет силу передаточного акта. Земельный участок считается переданным с момента подписания настоящего Договора, претензий по состоянию земельного участка стороны не имеют.

9.3. Настоящий Договор составлен на _____ страницах, в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый выдан – _____, второй хранится в отделе земельных отношений Управления муниципального имущества Администрации г. Муравленко, третий в Межмуниципальном отделе по городам Губкинский и Муравленко Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу.

➥

X. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Арендодатель:	Арендатор:
Ямало-Ненецкий автономный округ 629603, г. Муравленко ул. 70 лет Октября, 30а Телефон: 27-7-51, 27-7-94	_____ (полное официальное наименование, Ф.И.О.) _____ (юридический адрес, место регистрации) _____ (р/с, к/с, БИК, ИНН, паспортные данные)

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:
м.п. « ___» _____ 201_год _____ ФИО

Арендатор:
м.п. « ___» _____ 201_год _____ ФИО

МУРАВЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 мая 2017 года **№ 841**

Об утверждении градостроительного плана земельного участка

В соответствии со статьей 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», постановлением Администрации города от 01.02.2017 № 37 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков на территории муниципального образования», на основании заявления Управления муниципального имущества Администрации города Муравленко от 15.05.2017:

1. Утвердить градостроительный план земельного участка с кадастровым номером 89:13:010217:47.
2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города (Залевадная Н.С.) присвоить номер утверждённому градостроительному плану земельного участка.
3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 02.09.2015 № 1244 «Об утверждении градостроительного плана земельного участка».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Градостроительный план земельного участка

№	R	U	8	9	0	0	1	0	1	8	-	0	5	9	8											

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании:

Заявления Управления муниципального имущества города Муравленко от 15.05.2017 № 11/1120

(реквизиты решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления о подготовке документации по планировке территории, либо реквизиты обращения и ф.и.о. заявителя – физического лиц, либо реквизиты обращения и наименование заявителя – юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка:

Ямало-Ненецкий автономный округ
(субъект Российской Федерации)
Муниципальное образование город Муравленко
(муниципальный орган или городской округ)
_____
(поселение)

Кадастровый номер земельного участка: **89:13:010217:47**

Описание местоположения границ земельного участка: **согласно кадастровой выписки № 8900/200/17-86317 от 16.05.2017**

Площадь земельного участка: **7929 м²**

Описание допустимого местоположения объекта капитального строительства на земельном участке: **проектируемые объекты капитального строительства или реконструкции требуется разместить с учетом ограничений в использовании земельного участка, отражённых на чертеже градостроительного плана**

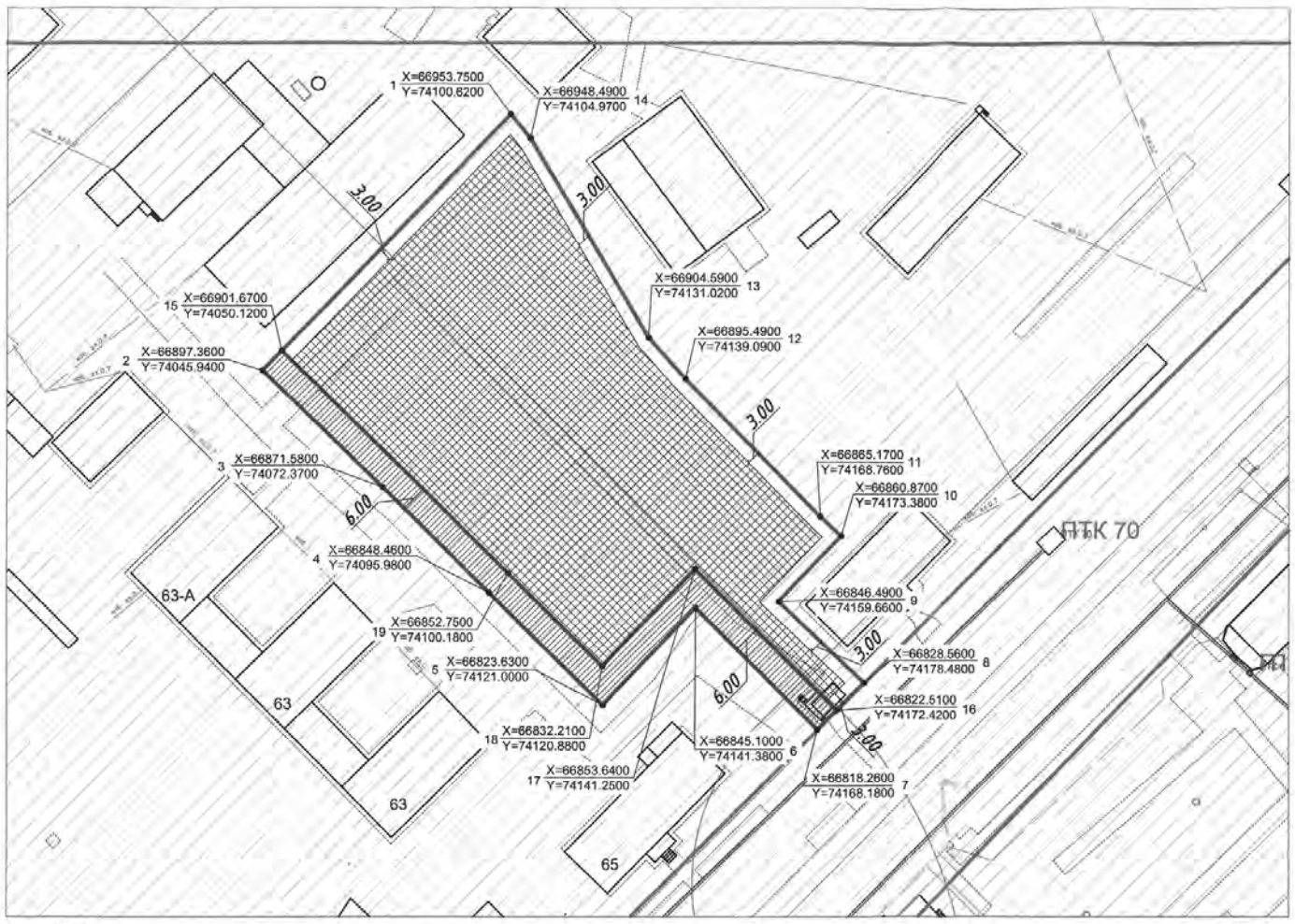
План подготовлен: **Аубакирова Л.Т., специалист отдела ИОРГД УАиГ**
(ф.и.о., должность уполномоченного лица, наименование органа или организации)

М.П. **23.05.2017** _____ **/ Л.Т. Аубакирова /**
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Представлен **Администрацией г. Муравленко**
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа местного самоуправления)

30.05.2017
(дата)

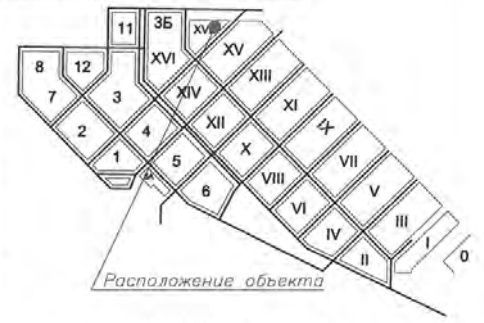
1. ЧЕРТЕЖ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА



1:1000
(масштаб)

Площадь земельного участка 0,7929 га

СИТУАЦИОННАЯ СХЕМА



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- Места допустимого размещения зданий строений, сооружений
- Санитарно-защитная зона
- Зона III пояса санитарной охраны источников питьевого водоснабжения
- Временный сервитут (срок действия до 05.04.2022)
- Красная линия
- Граница земельного участка

Чертеж градостроительного плана земельного участка разработан на топографической основе, выполненной (дата, организация): 2011 год, ИП "Рядский А.И."

	Ф.И.О.	Подп.	Дата	Градостроительный план земельного участка			
Нач. отдела ИОРГД	Краморова		23.05.17	Чертеж градостроительного плана земельного участка с кадастровым номером 89:13:010217:47	Стадия	Лист	Листов
Выполнил	Аубакирова		23.05.17		Р	2	
					Управление архитектуры и градостроительства		

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства

Городская Дума города Муравленко,
решение Городской Думы города Муравленко от 30.11.2016 № 151
«Об утверждении Правил землепользования
и застройки муниципального образования город Муравленко»
(наименование представительного органа местного самоуправления,
реквизиты акта об утверждении правил землепользования и застройки,
информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом
видах разрешённого использования земельного участка (за исключением случаев
предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд)

2.1. Информация о видах разрешенного использовании земельного участка:

Производственная зона (П 1)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Пищевая промышленность (6.4.)	Минимальные размеры земельного участка – 2000 кв. м. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 2. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Не допускается размещать объекты пищевых отраслей промышленности в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности. Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил
Строительная промышленность (6.6)	Минимальные размеры земельного участка – 2000 кв. м. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 2. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил
Склады (6.9.)	Минимальные размеры земельного участка: - для одноэтажных складов: продовольственных товаров – 310 кв.м. на 1000 человек, непродовольственных товаров – 740 кв.м. на 1000 человек; - для многоэтажных складов (при средней высоте этажей 6 м): продовольственных товаров; - 210 кв.м. на 1000 человек, непродовольственных товаров – 490 кв.м. на 1000 человек; - для специализированных складов (одноэтажные): холодильники распределительные – 190 кв.м. на 1000 человек, фруктохранилища, овощехранилища, картофелехранилища – 1300 кв.м. на 1000 человек; - для специализированных складов (многоэтажные): холодильники распределительные – 70 кв.м. на 1000 человек, фруктохранилища, овощехранилища, картофелехранилища – 610 кв.м. на 1000 человек; - для складов строительных материалов – 300 кв.м. на 1000 человек. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 2. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Не допускается размещать оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности. Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил
Коммунальное обслуживание (3.1.)	Минимальные размеры земельного участка для размещения пунктов редуцирования газа – 4 га, для размещения газонаполнительной станции – 6 га при производительности 10 тыс.т/год, для газораспределительной станции – 0,01 га при производительности до 100 м.куб/час включительно. Минимальные размеры земельного участка для размещения котельных – 0,7 га при производительности до 5 Гкал/ч (МВт). Минимальные размеры земельного участка для иных объектов коммунального обслуживания не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта не подлежат установлению. Предельное количество надземных этажей не подлежит установлению. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил
Объекты гаражного назначения (2.7.1.)	Минимальные размеры земельного участка – 30 кв.м/машино-место. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 1. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил
Обслуживание автотранспорта (4.9.)	Минимальные размеры земельного участка для гаражей - 30 кв.м/машино-место. Минимальные размеры земельного участка для наземных стоянок - 25 кв.м/машино-место. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 1. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Магазины (4.4.)	Минимальные размеры земельного участка: до 250 кв.м торговой площади – 0,08 га на 100 кв.м торговой площади; свыше 250 до 650 кв.м торговой площади – 0,06 га на 100 кв.м торговой площади; свыше 650 до 1500 кв.м торговой площади – 0,04 га на 100 кв.м торговой площади; свыше 1500 кв.м торговой площади – 0,02 га на 100 кв.м торговой площади. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м, со стороны улиц 5 м, проездов – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Отдельно стоящие. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил

➥

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Общественное питание (4.6.)	Минимальные размеры земельного участка: - при числе мест до 100 – 0,2 га на объект; - при числе мест свыше 100 до 150 – 0,15 га на объект; - при числе мест свыше 150 – 0,1 га на объект; Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м, со стороны улиц 5 м, проездов – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 3. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил
Объекты придорожного сервиса (4.9.1.)	Минимальные размеры земельного участка определяются в соответствии с минимальными размерами земельных участков, установленных настоящими правилами для объектов торгового, бытового назначения, общественного питания. Минимальные размеры земельного участка для иных объектов придорожного сервиса не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта не подлежат установлению. Предельное количество надземных этажей - 1. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил
Развлечения (4.8.)	Минимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 3. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ: не установлены.

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

Назначение объекта капитального строительства **не установлено**

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, включая площадь:

Кадастровый номер земельного участка	Длина (м)	Ширина (м)	Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м)	Зоны действия публичных сервитутов (кв. м)	Площадь земельного участка (кв. м)	Номер объекта капитального строительства согласно чертежу градостроительного плана земельного участка	Размер (м)		Площадь застройки земельного участка (кв. м)
							макс	мин	
1	2	3	4	5	6	7	8		9
89:13:010217:47					**7929**				

2.2.2. Предельное количество этажей 1 (надземных)

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка:
- максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению.

2.2.4. Иные показатели (максимальная плотность, максимальный коэффициент застройки):
- расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара - не менее 2 м.

2.3. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

Назначение объекта капитального строительства

№ - (согласно чертежу), не установлены (назначение объекта капитального строительства)

Номер участка согласно чертежу градостроительного плана	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (кв. м)	Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м)	Зоны действия публичных сервитутов (кв. м)

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия.

3.1. Объекты капитального строительства:

- (согласно чертежу) - (назначение объекта капитального строительства)

инвентаризационный или кадастровый номер -

технический паспорт объекта подготовлен - (дата)

- (наименование организации (органа) государственного технического учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ - (согласно чертежу) - (назначение объекта культурного наследия)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре от (дата)

4. Информация о разделении земельного участка

в порядке, предусмотренном ст. 11.4. Земельного кодекса РФ
(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность разделения)

5. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

АО «МПГЭС» технические условия от 12.08.2016 № 1482/16, филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло» технические условия от 12.08.16 № 06-6042
(наименование организации, выдавшей технические условия, реквизиты документа, содержащего в соответствии с частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения)

6. Информация о наличии границ зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд (при наличии)

7. Иная информация (при наличии):

При осуществлении строительства руководствоваться статьей 59 Правил землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко, утвержденных решением Городской Думы от 30.11.2016 № 151 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко»

Содержание фасадов зданий и сооружений:

- предоставить на согласование проектную документацию (раздел «Архитектурные решения») в управление архитектуры и градостроительства Администрации города (решение Городской Думы города Муравленко от 31.05.2012 № 355 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Муравленко» (с изм. от 14.11.2013 № 537, от 30.10.2014 № 653, от 22.12.2016 № 165)).

Благоустройство:

- предусмотреть в проектной документации благоустройство и озеленение согласно требований СП 42.13330.2011, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 в графической части должны содержать решения по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории;

- предусмотреть устройство парковок для временной стоянки автотранспорта в соответствии с приложением К СП 42.13330.2011.

- предусмотреть площадку для вывоза твердых и жидких бытовых отходов в соответствии с СанПиН 42-128-4690-88 (отобразить на схеме планировочной организации земельного участка).

Оформление проектной документации:

Проектная документация должна быть выполнена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87.

Противопожарные мероприятия:

Проектная документация должна быть разработана в соответствии с действующими нормами и правилами в области пожарной безопасности.

Размещение встроенно-пристроенных нежилых объектов допускается при условии выполнения норм пожарной безопасности в соответствии с требованиями СНиП 21-01-97*, СНиП 31-01-2003, СП 118.13330.2012*, СП 113.13330.2012, Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2017 года **№ 417**

Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры и искусства в городе Муравленко»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры и искусства в городе Муравленко», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
от 24.08.2017 № 417

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры и искусства в городе Муравленко»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры и искусства в городе Муравленко» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), в целях повышения качества предоставления государственной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Круг заявителей

1.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются работники муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Управлению культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (далее – заявители, муниципальные учреждения, Управление):

1.2.1. в части получения единовременного пособия молодым специалистам и ежемесячного пособия молодым специалистам - лица в возрасте до тридцати лет включительно, имеющие документ об образовании и о квалификации, принятые на основное (постоянное) место работы по трудовому договору на неопределенный срок в муниципальные учреждения культуры и искусства, подведомственные Управлению, на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства, не имеющие стажа работы в государственных учреждениях культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – автономный округ) или муниципальных учреждениях культуры и искусства в автономном округе на данных должностях на день приема на работу;

1.2.2. в части получения единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости - работники муниципальных учреждений культуры и искусства, подведомственных Управлению, при наличии стажа работы в автономном округе в государственных учреждениях культуры и искусства автономного округа или муниципальных учреждениях культуры и искусства в автономном округе не менее 10 лет;

1.2.3. в части получения компенсационной выплаты на оздоровление один раз в два года - работники, местом основной (постоянной) работы которых являются муниципальные учреждения культуры и искусства, подведомственные Управлению.

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.3. Управление и муниципальные учреждения, расположены по адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы, размещаются при входе в помещениях Управления и муниципальных учреждений для обозрения.

1.4. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

- при личном приеме граждан;

- по номерам телефонов для справок, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

- при письменном обращении заявителя, включая обращение по информационно-телекоммуникационной сети Интернет (по электронным адресам, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

- посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), а также на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.ukimp.muravlenko.com);

- посредством размещения информации в государственных информационных системах «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (www.pgu-yamal.ru) (далее – Региональный портал) и (или) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

- посредством размещения информационных материалов на стендах Управления и муниципальных учреждений;

- посредством публикаций в средствах массовой информации;

- посредством издания раздаточного информационного материала (например, брошюр, буклетов, памяток и т.п.).

1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

1.6. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги производится специалистами Управления и муниципальных учреждений.

Время ожидания в очереди для получения от специалистов Управления и муниципальных учреждений информации о процедуре предоставления государственной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 10 минут.

1.7. При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы специалисты Управления и муниципальных учреждений, участвующие в предоставлении государственной услуги, подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления государственной услуги.

Специалисты Управления и муниципальных учреждений, участвующие в предоставлении государственной услуги, ответственные за рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается руководителем Управления или муниципального учреждения (уполномоченным им лицом), и дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в учреждениях, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Письменный ответ на обращение подписывается руководителем Управления или муниципального учреждения либо уполномоченными ими лицами и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заинтересованного лица, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не направляется.

1.8. Часы приема заявителей на предоставление государственной услуги Управлением и муниципальными учреждениями (за исключением нерабочих праздничных дней, установленных статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации):

понедельник	8.30-12.30	14.00-17.12
вторник	8.30-12.30	14.00-17.12
среда	8.30-12.30	14.00-17.12
четверг	8.30-12.30	14.00-17.12
пятница	8.30-12.30	14.00-17.12
суббота	выходной	
воскресенье	выходной	

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, график работы изменяется (продолжительность рабочего дня уменьшается на один час).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: «Предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений культуры и искусства в городе Муравленко».

2.2. Государственную услугу предоставляют муниципальные учреждения.

Государственную услугу в части выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости и компенсационной выплаты на оздоровление руководителю муниципального учреждения, предоставляет Управление.

2.3. Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

Результат предоставления государственной услуги

2.4. Результатом предоставления государственной услуги является:

2.4.1. предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений;

2.4.2. отказ в предоставление мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений.

Срок предоставления государственной услуги

2.5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня с момента регистрации заявления.

2.6. Срок предоставления мер социальной поддержки:

- в части выплаты единовременного пособия молодым специалистам - в течение 2 месяцев со дня подачи заявления заявителем;

- в части выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам - начиная с месяца, в котором издан приказ об установлении ежемесячного пособия молодому специалисту;

- в части выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости - в течение 2 месяцев со дня подачи заявления заявителем;

- в части компенсационной выплаты на оздоровление - не позднее чем за 3 дня до начала отпуска.

Правовые основания для предоставления государственной услуги

2.7. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (Российская газета, 1993, 25 декабря, № 237);

2) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168; Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 02 августа, № 31, ст. 4179);

3) Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (Российская газета, 1992, 17 ноября, № 248; Ведомости СНД и ВС Российской Федерации, 1992, 19 ноября, № 46, ст. 2615);

4) Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, спецвыпуск № 23, 05.05.2011);

5) постановлением Правительства автономного округа от 13.04.2012 № 266-П «Об определении размера компенсационной выплаты на оздоровление работникам государственных и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 2012, 20 апреля, спецвыпуск № 31);

6) постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2013 № 1109-П «Об определении размера ежемесячных и единовременных пособий работникам государственных и муниципальных учреждений в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 2013, 30 декабря, спецвыпуск № 88/3);

7) постановлением Правительства автономного округа от 19.01.2016 № 34-П «Об утверждении Положения о порядке оказания мер социальной поддержки работникам государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе» (Красный Север, 2016, 22 января, спецвыпуск № 1/1; Красный Север, 2016, 1 октября, спецвыпуск № 74/2);

8) постановлением Правительства автономного округа от 31.10.2012 № 911-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Ямало-Ненецкого автономного округа» («Красный Север», спецвыпуск № 91, 09.11.2012);

9) Уставом муниципального образования город Муравленко, принятый решением Городской Думы города Муравленко от 14.12.2004 № 352 «О принятии Устава муниципального образования город Муравленко» (газета «Наш город», январь, 2005, № 1 (556).

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.8. Для получения государственной услуги в форме единовременного пособия молодым специалистам заявитель по истечении трех месяцев, но не позднее шести месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в муниципальное учреждение, на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства, лично, либо используя средства почтовой связи, представляет в муниципальное учреждение заявление о предоставлении единовременного пособия молодым специалистам (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.9. Для предоставления государственной услуги в форме выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам заявитель в любое время после возникновения права на ежемесячное пособие, но не позднее шести месяцев со дня приема на работу по трудовому договору на неопределенный срок в муниципальное учреждение на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства, лично, либо используя средства почтовой связи, представляет в муниципальное учреждение заявление о предоставлении ежемесячного пособия молодым специалистам (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.10. Для предоставления государственной услуги в форме выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости заявитель лично, либо используя средства почтовой связи, представляет в Управление или муниципальное учреждение заявление о предоставлении единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту).

2.11. Для предоставления государственной услуги в форме компенсационной выплаты на оздоровление заявитель одновременно с письменным заявлением на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска не позднее чем за две недели до начала отпуска лично, либо используя средства почтовой связи, представляет в Управление или муниципальное учреждение следующие документы:

2.11.1. заявление о предоставлении компенсационной выплаты на оздоровление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту);

2.11.2. справку с предыдущего места работы (государственного учреждения автономного округа или муниципального учреждения в автономном округе) о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление.

2.12. С момента реализации технической возможности заявление о предоставлении государственной услуги может быть подано в электронной форме, в том числе посредством Регионального портала и/или Единого портала.

➥

2.13. Специалисты учреждений не вправе требовать от заявителя документов, не указанных в перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.15. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги являются:

2.15.1. в части выплаты единовременного пособия молодым специалистам:

- несоответствие заявителя установленным абзацем первым части 1 статьи 18 Закона автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;

- отказ работника в подписании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок, со следующими условиями:

1) отработать в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе не менее трех лет на должностях, связанных с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства;

2) возвратить единовременное пособие в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 78, 80, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81, пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения трехлетнего периода со дня приема на работу в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства;

- несвоевременная подача заявления о предоставлении единовременного пособия.

2.15.2. в части выплаты ежемесячного пособия молодым специалистам:

- несоответствие заявителя установленным абзацем первым части 1 статьи 18 Закона автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к молодым специалистам;

- отказ работника в подписании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок, со следующими условиями:

1) отработать в государственном учреждении культуры и искусства автономного округа или муниципальном учреждении культуры и искусства в автономном округе не менее трех лет на должностях, связанных с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства;

2) возвратить единовременное пособие в случае расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьями 71, 78, 80, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81, пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации, до истечения трехлетнего периода со дня приема на работу в государственное учреждение культуры и искусства автономного округа или муниципальное учреждение культуры и искусства в автономном округе на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства;

- несвоевременная подача заявления о предоставлении ежемесячного пособия.

2.15.3. в части выплаты единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости является несоответствие установленным частью 6 статьи 18 Закона автономного округа от 27.04.2011 № 38-ЗАО «О культуре в Ямало-Ненецком автономном округе» требованиям, предъявляемым к работникам.

2.15.4. в части компенсационной выплаты на оздоровление:

- непредставление справки с прежнего места работы о неполучении компенсационной выплаты на оздоровление при первичном обращении работника за предоставлением компенсационной выплаты на оздоровление, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 5.3 Положения о порядке оказания мер социальной поддержки работникам государственных учреждений культуры и искусства Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципальных учреждений культуры и искусства в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 19.01.2016 № 34-П.

- отсутствие у работника права на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно;

- несвоевременная подача заявления о компенсационной выплате на оздоровление.

2.16. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам являются:

2.16.1. нахождение молодого специалиста в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2.16.2. прохождение молодым специалистом военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

2.17. Государственная услуга предоставляется без предоставления необходимых и обязательных услуг.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.18. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги

2.19. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и соответствующих документов не должно превышать 15 минут; по предварительной записи - 10 минут с момента времени, на которое была осуществлена запись.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.20. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, поступившего в муниципальное учреждение, осуществляется в день его поступления.

2.21. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, поступившего муниципальное учреждение в электронной форме (сканированном виде) в выходной (нерабочий или праздничный) день осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.22. Процедура регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с документами, указанными в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.2, 3.3 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям предоставления государственной услуги

2.23. Требования к помещениям предоставления государственной услуги:

1) требования к обеспечению доступности для инвалидов к зданию, в котором располагается муниципальное учреждение (далее – здание), и предоставляемой в нем государственной услуге.

Управление и муниципальное учреждение обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется государственная услуга, а также входа в такой объект и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника на объект (в здание, помещение), в котором предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

На территории, прилегающей к зданию, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

На стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства.

Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2) требования к местам приема заявителей:

- служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;

- места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов;

3) требования к местам для ожидания:

- места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

- места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении;

- в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды;

4) требования к местам для информирования заявителей:

- оборудуются визуальной, текстовой информацией, размещаемой на информационном стенде;

- оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

- информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним;

Показатели доступности и качества государственной услуги

2.24. Показателями доступности государственной услуги являются:

- транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;

- обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

- обеспечение возможности направления запроса по электронной почте;

- размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели, характеризующие доступность государственной услуги		
1.1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании государственной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на Официальном Интернет-сайте муниципального образования город Муравленко www.muravlenko.com, Региональном портале и/или Едином портале	да/нет	да
1.2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям настоящего Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления государственной услуги, места парковки автотранспорта, места общего пользования)	да/нет	да
1.3.	Транспортная доступность государственной услуги - близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
1.4.	Наличие возможности получения государственной услуги в электронном виде (с момента реализации технической возможности)	да/нет	да

2.25. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

- соблюдение срока предоставления государственной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на действия (бездействие) должностных лиц (работников), осуществленные в ходе предоставления государственной услуги;

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на невежливое обращение должностных лиц (работников), проявленное в ходе общения с заявителем;

- умение специалиста, предоставляющего государственную услугу, работать с необходимыми для этого программным обеспечением и оргтехникой;

- наличие обратной связи с заявителями и пользователями государственной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Нормативное значение показателя
1	2	3	4
1.	Показатели результативности предоставления государственной услуги		
1.1.	Доля заявителей, получивших государственную услугу с нарушением установленного срока предоставления государственной услуги, от общего количества заявителей	%	0
2.	Показатели, характеризующие качество обслуживания и безопасность		
2.1.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц (работников), участвующих в предоставлении государственной услуги	%	0
3.	Показатели, характеризующие профессиональную подготовленность специалистов органов, предоставляющих государственную услугу		
3.1.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
4.	Иные показатели		
4.1.	Наличие обратной связи с заявителями и пользователями муниципальной услуги	да/нет	да
4.2.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (работниками) при предоставлении государственной услуги	раз/минута	1/15
4.3.	Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре (при его наличии в муниципальном образовании в автономном округе)	да/нет	нет
4.4.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да

➥

Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.26. Иные требования к предоставлению государственной услуги отсутствуют.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3.1.2. истребование документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

3.1.3. рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги;

3.1.4. принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

3.1.5. предоставление государственной услуги;

3.1.6. приостановление предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме ежемесячного пособия молодым специалистам;

3.1.7. восстановление предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме ежемесячного пособия молодым специалистам.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Управление или муниципальное учреждение с документами, указанными в пунктах 2.8- 2.11 настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в пунктах 2.8-2.11 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в Управление или муниципальное учреждение по почте, а также, с момента реализации технической возможности, в электронной форме, в том числе посредством Регионального портала и/или Единого портала.

Направление документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

3.3. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, указанных в пунктах 2.8 - 2.11 настоящего Административного регламента:

3.3.1. регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

3.3.2. сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Продолжительность административной процедуры - 15 минут.

Рассмотрение документов для установления права на получение государственной услуги

3.5. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Управления или муниципального учреждения, ответственным за установление права на получение государственной услуги, принятых документов.

Должностное лицо муниципального учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пунктах 2.8 - 2.11 настоящего Административного регламента, осуществляет их проверку на предмет соответствия действующему законодательству и отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, готовит проект приказа о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Обращение заявителя с документами, предусмотренными в пунктах 2.8 – 2.11 настоящего Административного регламента, не может быть оставлено без рассмотрения либо рассмотрено с нарушением сроков по причине продолжительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и так далее) или увольнения должностного лица Управления или муниципального учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги.

Результатом административной процедуры является подготовка проекта приказа о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги

3.7. Основанием для начала административной процедуры является представление должностным лицом Управления или муниципального учреждения, ответственным за предоставление государственной услуги, проекта приказа о предоставлении государственной услуги либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги руководителю муниципального учреждения (уполномоченному им лицу).

Приказ о предоставлении государственной услуги (уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги) в формах единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам, единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости подписывается руководителем Управления или муниципального учреждения (уполномоченным им лицом) не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации в муниципальном учреждении заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 2.8 – 2.11 настоящего Административного регламента.

Приказ о предоставлении государственной услуги в форме компенсационной выплаты на оздоровление подписывается руководителем Управления или муниципального учреждения (уполномоченным им лицом) не позднее 6 рабочих дней со дня регистрации в муниципальном заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.8. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в формах единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам, единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости должностное лицо Управления или муниципального учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении или муниципальном учреждении, представляет (направляет) заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги в форме компенсационной выплаты на оздоровление должностное лицо Управления или муниципального учреждения, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Управлении или муниципальном учреждении, готовит и представляет (направляет) заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа и порядка обжалования вынесенного решения.

Приказ о предоставлении государственной услуги объявляется заявителю под подпись в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги

3.9. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.10. Специалист финансово-экономической службы Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко (далее-ФЭС УКиМП), ответственный за предоставление государственной услуги в форме единовременного пособия молодым специалистам, обеспечивает выплату денежных средств в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления заявителем.

3.11. Специалист ФЭС УКиМП, ответственный за предоставление государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам, обеспечивает перечисление средств ежемесячно, до последнего числа текущего месяца, заявителю.

3.12. Специалист ФЭС УКиМП, ответственный за предоставление государственной услуги в форме единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости, обеспечивает выплату денежных средств в течение 2 месяцев со дня подачи письменного заявления заявителем.

3.13. Специалист ФЭС УКиМП, ответственный за предоставление государственной услуги в форме компенсационной выплаты на оздоровление, обеспечивает выплату денежных средств не позднее чем за 3 дня до начала отпуска.

3.13-1. Результатом административной процедуры является выплата социальной поддержки работникам муниципальных учреждений в форме единовременного пособия молодым специалистам, ежемесячного пособия молодым специалистам, единовременного пособия при назначении страховой пенсии по старости либо компенсационной выплаты на оздоровление.

Приостановление предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме ежемесячного пособия молодым специалистам

3.14. Специалист муниципального учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам, при поступлении заявления от молодого специалиста о приостановлении выплаты ежемесячного пособия на основании предоставления ему отпуска по беременности и родам, либо о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо на основании увольнения в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования или заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу, готовит в течение 1 рабочего дня проект приказа о приостановлении предоставления государственной услуги.

Руководитель муниципального учреждения (уполномоченное им лицо), в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в настоящем пункте, подписывает приказ о приостановлении выплаты ежемесячного пособия молодому специалисту.

Специалист муниципального учреждения, ответственный за предоставление государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам, объявляет молодому специалисту под подпись приказ о приостановлении выплаты ежемесячного пособия в течение 3 рабочих дней со дня оформления приказа и сообщает условия восстановления предоставления государственной услуги.

3.15. Выплата ежемесячного пособия молодому специалисту приостанавливается с месяца, следующего за месяцем написания заявления молодым специалистом о предоставлении отпуска по беременности и родам, либо о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо об увольнении в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования или заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу.

Результатом административной процедуры является приостановление предоставления государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам.

Восстановление предоставления государственной услуги, предоставляемой в форме ежемесячного пособия молодым специалистам

3.16. Основанием для начала административной процедуры восстановления предоставления государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам, которым выплата ежемесячного пособия приостановлена на основании предоставления отпуска по беременности и родам, либо предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, является поступление заявления от молодого специалиста о возобновлении выплаты ежемесячного пособия в связи с тем, что молодой специалист приступил к работе после отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3.17. Основанием для начала административной процедуры восстановления предоставления государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам, которым выплата ежемесячного пособия приостановлена на основании увольнения в связи с призывом на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска и воинские формирования или заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу, является поступление заявления от молодого специалиста о возобновлении выплаты ежемесячного пособия в связи с тем, что молодой специалист не позднее трех месяцев после окончания военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы приступил к работе по трудовому договору на неопределенный срок в муниципальное учреждение на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства, в которой предоставляется аналогичная мера социальной поддержки.

3.18. Специалист муниципального учреждения, ответственный за восстановление предоставления государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам, на основании заявления молодого специалиста о возобновлении выплаты ежемесячного пособия молодому специалисту готовит проект приказа о восстановлении предоставления государственной услуги и представляет проект приказа на подпись руководителю муниципального учреждения культуры и искусства (уполномоченному им лицу).

3.19. Выплата ежемесячного пособия молодому специалисту возобновляется с месяца, следующего за месяцем, когда молодой специалист приступил к работе после отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, либо когда молодой специалист не позднее трех месяцев после окончания военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы приступил к работе по трудовому договору на неопределенный срок в муниципальное учреждение, на должности, связанные с предоставлением услуг в сфере культуры и искусства, при этом срок предоставления ежемесячного пособия продлевается на период времени нахождения молодого специалиста в отпуске по беременности и родам либо в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на период времени прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях или заменяющей военную службу альтернативной гражданской службы, но не более чем до достижения молодым специалистом возраста 31 года.

Результатом административной процедуры является восстановление предоставления государственной услуги в форме ежемесячного пособия молодым специалистам.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления государственной услуги решений осуществляет начальник Управления или его заместитель, курирующий предоставление государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Управления либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на нарушение своевременности, полноты и качества предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления или уполномоченное им должностное лицо.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления государственной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Управления и муниципальных учреждений при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) специалистов Управления и муниципальных учреждений, ответственных за предоставление государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба заявителя на нарушение порядка предоставления государственной услуги подается в Управление, муниципальное учреждение в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1. наименование Управления, муниципального учреждения, должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя -

➥

юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте 5.6.4 пункта 5.6 настоящего Административного регламента);

5.3.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Управления, муниципальных учреждений, их должностных лиц (работников);

5.3.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Управления, муниципальных учреждений, их должностных лиц (работников).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии печати) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением или муниципальным учреждением в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется).

Время приема жалоб соответствует времени приема заявителей, указанному в пункте 1.11 настоящего Административного регламента.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. С момента реализации технической возможности жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством:

5.6.1. официального сайта Управления или муниципального учреждения, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.6.2. Единого портала и/или Регионального портала;

5.6.3. портала федеральной муниципальной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственной услуги Управлением, муниципального учреждения, их должностными лицами (работниками), (далее - система досудебного обжалования), с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.6.4. портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 5.4 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Жалоба рассматривается Управлением, муниципальным учреждением, как органами, предоставляющими государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Управления, муниципального учреждения, их должностных лиц (работников).

5.9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.8 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. В случае поступления в адрес Главы города Муравленко жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги Управлением, муниципальными учреждениями жалоба регистрируется в Администрации города Муравленко не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации направляется в Управление с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

5.11.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.11.2. нарушение срока предоставления государственной услуги;

5.11.3. требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5.11.4. отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5.11.5. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.11.6. требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.11.7. отказ Управления, муниципальных учреждений, их должностных лиц (работников) в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.12. В Управлении, муниципальных учреждениях определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.12.1. прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

5.12.2. направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.9 настоящего Административного регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.12 Закона автономного округа от 16 декабря 2004 года № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях», или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Управление, муниципальные учреждения обеспечивают:

5.14.1. оснащение мест приема жалоб;

5.14.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, муниципальных учреждений, их должностных лиц (работников), посредством размещения информации на стендах в месте предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, а также на Едином портале и/или Региональном портале;

5.14.3. консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, муниципальных учреждений, их должностных лиц (работников), в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.15. Жалоба, поступившая в Управление, муниципальные учреждения, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Управлением, муниципальными учреждениями.

В случае обжалования отказа Управления, муниципального учреждения, их должностных лиц (работников) в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Управление, муниципальное учреждение, принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта Управления, муниципального учреждения.

При удовлетворении жалобы Управление, муниципальное учреждение принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.6.3 пункта 5.6 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.18.1. наименование Управления, муниципального учреждения, рассмотревших жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.18.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.18.3. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

5.18.4. основания для принятия решения по жалобе;

5.18.5. принятое по жалобе решение;

5.18.6. в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

5.18.7. сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Управления, муниципального учреждения.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Управление, муниципальное учреждение отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.20.1. наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.20.2. подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.20.3. наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Управление, муниципальное учреждение при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.22. Управление, муниципальное учреждение оставляют жалобу без ответа в следующих случаях:

5.22.1. в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

5.22.2. текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.23. Заявитель имеет право:

5.23.1. получать информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

5.23.2. в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.24. В досудебном порядке решения, принятые по жалобе, обжалуются в порядке, предусмотренном для обжалования решений и действия (бездействия) Управления или муниципального учреждения, должностных лиц, предоставляющего государственную услугу.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки
работникам муниципальных учреждений
культуры и искусства в городе Муравленко»

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТАХ НАХОЖДЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Наименование органа, муниципального учреждения	Адрес (местонахождение)	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Управление культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко	629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, д. 24	(код 34938 26072)	ukimp@muravlenko.yanao.ru
2.	муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской Дом культуры «Украина»	629602, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, д.61	(код 34938) 27547	gdk@gdkukraina.ru
3.	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Эколого-краеведческий музей города Муравленко»	629603, Ямало- Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, д.78	(код 34938) 23801	ekm10@mail.ru
4.	муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система г. Муравленко»	629603, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, д.105-А	(код 34938) 26558	murcbs@mail.ru

➥

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки
работникам муниципальных учреждений
культуры и искусства в городе Муравленко»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

_____
(наименование органа, муниципального учреждения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность _____

Прошу предоставить мне меру социальную поддержку по выплате
_____
(единовременное пособие молодым специалистам, ежемесячное пособие молодым специалистам, единовременное пособие при назначении страховой пенсии по старости, компенсационная выплата на оздоровление)

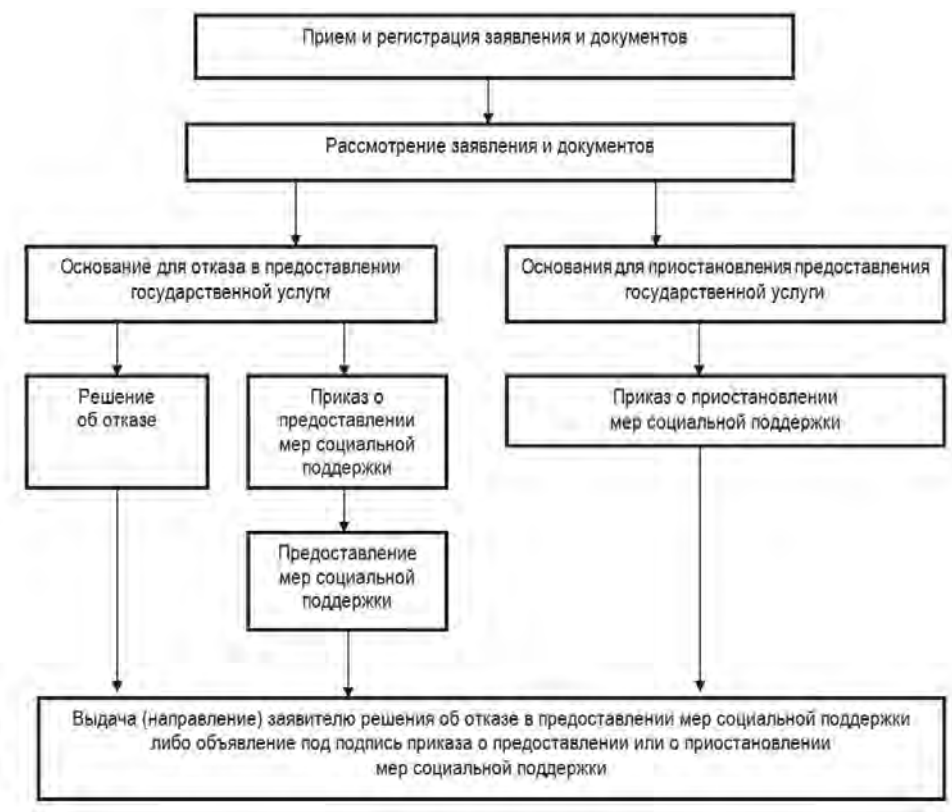
Прошу осуществлять выплату социальной поддержки через (нужное подчеркнуть): организацию почтовой связи (указать наименование почтовой организации), кредитную организацию (наименование и банковские реквизиты кредитной организации (БИК, ИНН, КПП), номер счета в этой организации)
_____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____ _____ _____
Дата Подпись /Расшифровка подписи/

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление мер социальной поддержки
работникам муниципальных учреждений
культуры и искусства в городе Муравленко»

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги



МУРАВЛЕНКО

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 августа 2017 года **№ 1377**

Об организации и проведении торговой ярмарки в день голосования на территории муниципального образования город Муравленко

В связи с проведением 10 сентября 2017 года дополнительных выборов депутата Городской Думы города Муравленко шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 5 (далее - день голосования), руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Организовать и провести на территории муниципального образования город Муравленко торговую ярмарку в день голосования (далее – ярмарка).
2. Установить срок проведения ярмарки 10.09.2017 – с 08-00 до 17-00 часов.
3. Определить место проведения ярмарки, согласно приложению № 1.
4. Определить организатором ярмарки Администрацию города Муравленко в лице управления экономики и прогнозирования Администрации города (Смук Т.В.).
5. Утвердить схему размещения участников (продавцов) ярмарки, согласно приложению № 2.
6. Для участия в ярмарке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, необходимо в срок до 07.09.2017 подать заявку в управление экономики и прогнозирования Администрации города (г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, каб.114, тел. (34938)27-7-91, 28-2-62), согласно приложению № 3.
7. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
города от 24.08.2017 № 1377

Место проведения ярмарки на территории муниципального образования город Муравленко

№ п/п	Место нахождения	№ избирательного участка	Адрес
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №1 В.И. Муравленко»	405	ул. Губкина, 42

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации
города от 24.08.2017 № 1377

Схема размещения участников (продавцов) ярмарки на территории муниципального образования город Муравленко



Приложение № 3
к распоряжению Администрации
города от 24.08.2017 № 1377

Начальнику управления экономики
и прогнозирования Администрации города
_____
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.)
_____
индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)
_____
(адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя)
_____
(телефон)
_____
(электронный адрес)

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Прошу рассмотреть возможность участия в ярмарке _____
(наименование услуги,
_____.
наименование реализуемой продукции, ассортимент товара)

ОГРН _____ от «____»_____20__, ОКПО _____ ,

ИНН/КПП_____
Паспортные данные (ИП)_____
(серия, номер, кем, когда выдан)
_____

Ответственное лицо _____,
(Ф.И.О., контактный номер телефона)

Период участия с _____ по _____.

С постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» ознакомлен и обязуюсь выполнять его требования.
_____ _____ «___» _____ 201__ года
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.) / индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)) (подпись)

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей заявке, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью проведения ярмарки.

_____ _____ «___» _____ 201__ года
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.) / индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.)) (подпись)

➥

Администрация города Муравленко, 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, тел. 27-0-40, факс 28-5-83, в лице Главы города Муравленко Подороги А.А., действующего на основании Устава г. Муравленко, предполагает провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- ведущий специалист отдела экономики бюджетной сферы управления экономики и прогнозирования Администрации города.

Дата проведения конкурса **11.10.2017** в Администрации города, по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80.

Форма проведения конкурса – тестирование и собеседование.

1. К претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования	
	К уровню профессионального образования	К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты»		
Ведущий специалист отдела экономики бюджетной сферы управления экономики и прогнозирования Администрации города	Наличие высшего образования: - наличие диплома магистра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.04.01 «Экономика», 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление») или диплома бакалавра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.03.01 «Экономика», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление») - наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки - наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов.	Без предъявления требований к стажу

2. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08 час. 30 мин. 31.08.2017, окончание – в 17 час. 12 мин. 19.09.2017.

Ответственные за прием документов:

- Лукьянова Галина Александровна, начальник отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города;

- Лысенко Валентина Валентиновна, главный специалист отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города;

3. Адрес места приема документов: 629603, ЯНАО, г.Муравленко, ул.Ленина, д. 80, отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, кабинет №№ 310, 311, телефон: 27-0-40.

4. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Подробная информация размещена на сайте муниципального образования город Муравленко www.muravlenko.com в разделе «Администрация»/ «муниципальная служба»/ «конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы».

Приложение: проект трудового договора с муниципальным служащим.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

город Муравленко ____ _____ 20____ г.

Администрация города Муравленко, в лице Главы города Муравленко Подороги А.А., действующего на основании Устава города Муравленко, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Служащий», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Служащий назначается на муниципальную службу в Администрацию города Муравленко на должность

Ведущий специалист отдела экономики бюджетной сферы
(наименование должности муниципальной службы)

управления экономики и прогнозирования Администрации города
(наименование структурного подразделения (управления, отдела)).

1.2. С должностной инструкцией ознакомлен (на) _____.
(подпись)

1.3. Настоящий договор является договором по основному месту работы.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

2.2. Служащий обязуется приступить к исполнению должностных обязанностей, предусмотренных в п.1.1. настоящего договора с_____.

3.Права и обязанности Служащего

3.1. Служащий обязуется:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты, обеспечивать их исполнение.

3.1.2. Осуществлять свои полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями.

3.1.3. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных или унижающих человеческое достоинство.

3.1.4. Своевременно, и в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан, а также выполнять поручения руководителя или иного уполномоченного вышестоящего должностного лица органа местного самоуправления в связи с обращениями граждан, принимая по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в автономном округе.

3.1.5. Сохранять государственную или иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, их политические убеждения и вероисповедание.

3.1.6. Поддерживать квалификацию на уровне, необходимом для исполнения должностных обязанностей.

3.1.7. Соблюдать кодекс этики и служебного поведения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать действий, затрудняющих работу Администрации города, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы.

3.1.8. Предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.9. Представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

3.1.10. Беречь муниципальную собственность.

3.1.11. Возвратить при прекращении муниципальной службы все документы содержащие служебную информацию.

3.2. Служащий не вправе:

3.2.1. Быть депутатом законодательных органов Российской Федерации, Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа, представительных органов местного самоуправления.

3.2.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, в том числе участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, независимо от его организационно - правовой формы, кроме случаев, когда непосредственное участие в управлении хозяйствующим субъектом входит в его должностные обязанности в соответствии с законодательными и иными нормативными актами.

3.2.3. Быть представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он состоит на службе, либо ему непосредственно подконтрольном.

3.2.4. Использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения его служебной деятельности, другое муниципальное имущество и служебную информацию.

3.2.5. Получать в связи с исполнением должностных полномочий подарки, денежные и иные вознаграждения от юридических лиц и граждан.

3.2.6. Выезжать в командировку за границу за счет юридических лиц и граждан, за исключением служебных поездок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности между органами местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов.

3.2.7. Принимать участие в забастовках, а также в иных действиях, нарушающих функционирование муниципальных органов.

3.2.8. Использовать должностные полномочия муниципального служащего в период избирательных кампаний для поддержки каких-либо кандидатов в депутаты, общественных объединений, движений, политических партий.

3.2.9. Получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего.

3.2.10. Использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала ему известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет государственную, служебную или иную, охраняемую законами тайну.

3.3. Служащий имеет право:

3.3.1. Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, при предварительном письменном уведомлении представителя нанимателя.

3.3.2. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий и создания условий для их исполнения.

3.3.3. Принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полномочиями.

3.3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для исполнения должностных обязанностей информацию и материалы.

3.3.5. Посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, учреждения и организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3.6. Вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы вышестоящему руководителю.

3.3.7. На продвижение по службе, включая переход на государственную службу, увеличение размера денежного содержания с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обязанностей и уровня квалификации.

3.3.8. Повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета.

3.3.9. Участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или государственной должности.

3.3.10. Знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объяснения.

3.3.11. Требовать проведения служебной проверки для опровержения порочащих его честь и достоинство сведений.

3.3.12. Обращаться в вышестоящие государственные органы, суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой.

3.3.13. На пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы.

3.3.14. Муниципальный служащий вправе получать заработную плату, выплаты по авансовым отчетам и другие выплаты с лицевого счета (пластиковой карты), согласно поданного им заявления.

3.3.15. Уставами и нормативно-правовыми актами муниципального образования муниципальному служащему могут быть установлены иные права, не противоречащие действующему законодательству.

4. Гарантии и компенсации Служащего

Служащему гарантируются:

4.1. Условия работы, обеспечивающие выполнение им должностных обязанностей.

4.2. Денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.4. Медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию с должности муниципального служащего за счет средств местного бюджета, муниципального образования последнего места работы.

4.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей.

4.6. Обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспособности в период прохождения им муниципальной службы.

➥

4.7. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением среднего денежного содержания на период обучения по занимаемой должности.

4.8. Обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной службы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.9. Предоставление при необходимости служебной жилой площади.

4.10. При направлении в служебную командировку - преимущественное право на получение билетов, места в гостинице, возможности пользоваться транспортными средствами и средствами связи.

4.11. Защита, в том числе и членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий, в связи с осуществлением им должностных полномочий в порядке, установленном законом.

4.12. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращением штата органа местного самоуправления в автономном округе муниципальному служащему в автономном округе предоставляются гарантии, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством автономного округа. Государственная пенсия назначается с согласия муниципального служащего досрочно, но не ранее чем за два года до установленного федеральным законом пенсионного возраста, для лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.

4.13. Служащему предоставляется право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств Работодателя проезд к месту использования отпуска в пределах территории РФ и обратно любым видом транспорта, в т. ч. личным /за исключением такси/, а также оплата стоимости провоза багажа весом до 30 кг. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Также оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска Служащего и обратно и провоза багажа неработающим членам его семьи /мужу, жене, несовершеннолетним детям/ независимо от времени использования отпуска. Выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

4.14. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего.

4.15. Нормативными актами органов местного самоуправления могут быть предусмотрены и иные гарантии для муниципального служащего.

4.16. Служащему возмещаются расходы и предоставляются иные компенсации, в связи с приемом на муниципальную службу, переводом в другой муниципальный орган, направлением на муниципальную службу в другую местность, служебными командировками, а также в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативными правовыми актами муниципального образования.

На период действия настоящего трудового договора на Служащего распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

5. Поощрение Служащего

5.1. За образцовое выполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение особо важных и сложных заданий устанавливаются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) награждение почетными грамотами;

3) единовременное денежное поощрение;

4) иные меры поощрения, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

5.2. Порядок применения мер поощрения устанавливаются муниципальными правовыми актами, в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ.

6. Ответственность Служащего

6.1. За должностной проступок, за неисполнение и ненадлежащее исполнение служащим возложенных на него обязанностей, нарушение трудовой дисциплины, превышение им должностных полномочий, за несоблюдение установленных настоящим Законом ограничений, связанных с муниципальной службой, на служащего могут налагаться дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение со службы по соответствующим основаниям.

6.2. За нарушение кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города.

7. Режим труда и отдыха

7.1. Служащему устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье).

7.2. Режим служебного времени устанавливается в соответствии с действующими правилами внутреннего трудового распорядка. Для мужчин устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

7.3. Служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной 30 календарных дней;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в Районах Крайнего Севера продолжительностью 24 календарных дня;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день и за выслугу лет предоставляется в порядке, установленном распоряжением Администрации города (в календарных днях).

Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Администрации города Муравленко. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Администрации города Муравленко.

По просьбе одного из работающих родителей/опекуна, попечителя/ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть /не менее 14 календарных дней/ для сопровождения ребенка в возрасте до восемнадцати лет, поступающего в образовательные учреждения среднего или высшего профессионального образования, расположенные в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз для каждого ребенка.

7.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Служащему по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Служащему по его письменному заявлению по решению работодателя может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более одного года, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

8. Денежное содержание Служащего

Работодатель обязан производить оплату труда Служащего в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и трудовым договором.

8.1. Денежное содержание Служащего состоит из:

- должностной оклад в размере 5 941 (пять тысяч девятьсот сорок один) рубль;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 1,4 должностного оклада;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка) устанавливается в целях повышения заинтересованности в результате своей деятельности в размере до 200 процентов этого оклада и оформляется правовым актом органа местного самоуправления;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий в целях материального стимулирования и поощрения высокопрофессионального труда муниципальных служащих за результаты работы на основании распоряжения Администрации города;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двухмесячного денежного содержания;

- районный коэффициент в размере 70 (семьдесят) процентов;

- ежемесячная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям в размере _____ процентов;

- материальная помощь в размере не более месячного денежного содержания один раз в год при предоставлении подтверждающих документов, в случаях предусмотренных решением Городской Думы «Об утверждении Положения о денежном содержании и порядке осуществления ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко».

9. Аттестация Служащего

9.1. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия Служащего занимаемой должности проводится его аттестация. Аттестация проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9.2. В случае признания аттестационной комиссией Служащего не соответствующим занимаемой должности он должен быть с его согласия, понижен в должности или уволен с муниципальной службы, в соответствии с трудовым законодательством.

Порядок и условия проведения аттестации муниципальных служащих устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления.

10. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Служащим и Работодателем и действует до момента его прекращения.

Прекращение службы осуществляется в соответствии с личным заявлением Служащего об увольнении со службы, либо по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством «О муниципальной службе».

11. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

12. Заключительные положения

Настоящий договор составлен в двух экземплярах и включает в себя___листа. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Каждой из сторон настоящего договора принадлежит по одному экземпляру договора.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор при согласии обеих из сторон, фиксируются в дополнительном письменном соглашении, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора.

РАБОТОДАТЕЛЬ	СЛУЖАЩИЙ
Глава города Муравленко	_____
_____ А.А.Подорога	Паспорт серии Выдан: Кем выдан: ИНН –
М.П.	№ пенсионного страхового свидетельства Адрес: _____ (подпись)

Оформленный экземпляр трудового договора получил(а):

_____ _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2017 года **№ 418**

О внесении изменений в Положение о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Муравленко

Руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.06. 2017 № 57-ЗАО «О внесении изменений в Закон Ямало-Ненецкого автономного округа «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», в целях актуализации муниципального нормативно правового акта, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Муравленко, утвержденное постановлением Администрации города от 02.09.2015 № 327 «Об утверждении Положения о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 14.10.2016 № 433), изменения, согласно приложению.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации
города от 25.08.2017 № 418

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования город Муравленко

1.Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Комиссия является коллегиальным органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) муниципального образования город Муравленко, обеспечивающим координацию деятельности органов и учреждений системы профилактики (далее – субъекты профилактики) по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.».

2. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.».

3. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Координация деятельности субъектов профилактики по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, и других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям, осуществление мониторинга их деятельности в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством автономного округа.».

ВЫБОРЫ-2017

Сведения
о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов,
подлежащих обязательному опубликованию
(на основании данных Сбербанка Российской Федерации)

по состоянию на «28» августа 2017 года
в рублях

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств					Израсходовано средств			Возвращено средств			
		Всего рублей	из них:				Всего рублей	из них:		Всего рублей	в том числе:		
			Юридическое лицо, внесшее пожертвование на сумму, превышающую 25 тыс. руб.		о количестве граждан, внесших пожертвования на сумму, превышающую 20 тыс. руб.			о финансовой операции по расходованию средств на сумму более 50 тысяч рублей			наименование жертвователя	сумма рублей	основания возврата
			Сумма рублей	наименование юридического лица	Сумма рублей	количество граждан		Дата снятия средств со счета	Сумма рублей				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Паймулина Екатерина Александровна	16418,00	-	-	-	-	13361,45	-	-	-	-	-	-
2	Фазлетдинов Марат Азатович	15764,03	-	-	-	-	15764,03	-	-	-	-	-	-
3	Полетаева Ольга Витальевна	0,00	-	-	-	-	0,00	-	-	-	-	-	-
4	Карабен Александр Сергеевич	21012,75	-	-	-	-	6012,75	-	-	-	-	-	-
5	Файзуллин Алмас Гаязович	10867,64	-	-	-	-	10867,64	-	-	-	-	-	-

Председатель
избирательной комиссии _____ Р.А. Франчук
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

1. Администрация города Муравленко, 629603, ЯНАО, г.Муравленко, ул.Ленина, д.80, тел. 27-0-40, факс 28-5-83, предусматривает провести 12 октября 2017 года конкурс по формированию кадрового резерва муниципальной службы в Администрации города Муравленко:

1.1. ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» - начальник отдела организационно-документационной работы организационного управления;

1.2. ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» - начальник отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления;

1.3. ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» - начальник отдела по организации работы Городской Думы организационного управления;

1.4. ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» - начальник отдела информации и общественных связей;

1.5. ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» - начальник отдела бухгалтерского учета.

2. К претендентам на замещение должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования	
	К уровню профессионального образования	К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
Управление социальной защиты населения Администрации города		
Ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты»		
Начальник отдела организационно-документационной работы организационного управления	Наличие высшего образования: - диплом магистра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление) 46.00.00 История и археология (46.04.02 Документоведение и архивоведение) или диплом бакалавра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление) 46.00.00 История и археология, (46.03.02 Документоведение и архивоведение) - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования	
	К уровню профессионального образования	К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
Начальник отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления	Наличие высшего образования: - диплома магистра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление) 40.00.00 Юриспруденция (40.04.01 Юриспруденция) 46.00.00 История и археология (46.04.02 Документоведение и архивоведение) или диплома специалиста по укрупненной группе специальностей, или направлениям подготовки, или специальностям: 40.00.00 Юриспруденция (40.05.02 Правоохранительная деятельность) или диплома бакалавра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление) 40.00.00 Юриспруденция (40.03.01 Юриспруденция) 46.00.00 История и археология, (46.03.02 Документоведение и архивоведение) - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года

➥

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования	
	К уровню профессионального образования	К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
Начальник отдела по организации работы Городской Думы организационного управления	Наличие высшего образования: - наличие диплома магистра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление) 40.00.00 Юриспруденция (40.04.01 Юриспруденция) 46.00.00 История и археология (46.04.02 Документоведение и архивоведение) или диплома специалиста по укрупненной группе специальностей, или направлениям подготовки, или специальностям: 40.00.00 Юриспруденция (40.05.02 Правоохранительная деятельность) или диплома бакалавра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление) 40.00.00 Юриспруденция (40.03.01 Юриспруденция) 46.00.00 История и археология, (46.03.02 Документоведение и архивоведение) - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года
Начальник отдела информации и общественных связей	Наличие высшего образования: - наличие диплома магистра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление) 40.00.00 Юриспруденция (40.04.01 Юриспруденция) 41.00.00 Политические науки и регионоведение (41.04.04 – Политология) 42.00.00 – Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (42.04.02 – Журналистика) или диплома специалиста по укрупненной группе специальностей, или направлениям подготовки, или специальностям: 40.00.00 Юриспруденция (40.05.02 Правоохранительная деятельность) 38.00.00 Экономика и управление (38.05.01 Экономическая безопасность) или диплома бакалавра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление) 40.00.00 Юриспруденция (40.03.01 Юриспруденция) 41.00.00 Политические науки и регионоведение (41.03.04 – Политология) 42.00.00 – Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (42.03.02 – Журналистика) - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года
Начальник отдела бухгалтерского учета	Наличие высшего образования: - наличие диплома магистра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.04.01 Экономика, 38.04.08 Финансы и кредит) или диплома бакалавра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент) - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года

Наименование должности муниципальной службы	Квалификационные требования	
	К уровню профессионального образования	К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки
	ской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки- или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	

3. Начало приема документов для участия в конкурсе с 08 час. 30 мин. 31.08.2017, окончание – в 17 час. 12 мин. 19.09.2017.

Ответственные за прием документов:

- Лукьянова Галина Александровна, начальник отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города;

- Лысенко Валентина Валентиновна, главный специалист отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города.

4. Адрес места приема документов: 629603, ЯНАО, г.Муравленко, ул.Ленина, д.80, отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, кабинет №№ 310.

5. Для участия в конкурсе кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города:

а) личное заявление, по форме, согласно приложению № 1;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.5.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидатом по личному желанию могут быть представлены в конкурсную комиссию дополнительные документы, отражающие его деловые качества и подтверждающие наличие у него поощрений и наград (рекомендации, почетные грамоты, благодарственные письма, документы о наградах и другие).

6. Конкурсная комиссия находится по адресу: г.Муравленко, ул.Ленина, 80, конференц-зал, телефон: 27-0-40, факс: 28-5-83, e-mail:admn@muravlenko.yanao.ru.

Претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями непосредственно в конкурсной комиссии и на официальном сайте Администрации города Муравленко: www.muravlenko.com.

7. Форма проведения конкурса – тестирование и собеседование.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования и собеседования.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Претендент (кандидат) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент (кандидат), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение муниципального служащего (гражданина) - победителя конкурса, в кадровый резерв оформляется правовым актом Администрации города с внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса по формированию кадрового резерва размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования город Муравленко.

11. Документы претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение № 1

Главе города Муравленко _____
(Ф.И.О. Главы города)
от _____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(наименование занимаемой должности)
_____
(наименование структурного подразделения Администрации города либо предприятия, организации)

Год рождения _____
Образование _____
Проживаю _____
Тел. _____
(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв муниципальной службы Администрации города Муравленко для замещения должности _____
(наименование должности)
Отдела (сектора) _____
(наименование отдела/сектора)
управления _____
(наименование управления)

➥

С Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

Я согласен(а) на обработку представляемых мною персональных данных (ф.и.о., дата и место рождения, пол, фотография, адрес, семейное, социальное положение, уровень образования, трудовая деятельность, контактная информация и другая представляемая мною информация) отделом кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям органов государственной власти, местного самоуправления и использоваться для решения задач по отбору лиц для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Я согласен(а) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий полномочными органами, в части сведений о наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

ПРОТОКОЛ № 6
заседания конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко

г. Муравленко — 25 августа 2017 года

Организатор Конкурса: управление экономики и прогнозирования Администрации города, 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, каб. № 114, тел. (34938) 27-7-91; факс (34938) 28-2-62; e-mail: ekonomik@muravlenko.yanao.ru

1. Предмет конкурса: оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по отбору бизнес-проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела.

2. Общий размер предоставляемой финансовой поддержки 300 000,0 (триста тысяч) рублей.

3. Присутствовали:

Юсупов Р.Ш. - председатель конкурсной комиссии, заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов

Члены комиссии:

Смук Т.В. - секретарь, начальник управления экономики и прогнозирования Администрации города

Малеванный П.С. - индивидуальный предприниматель

Коваленко О.Р. - заведующий сектором народного хозяйства отдела бюджетного планирования Управления финансов Администрации города

Метельский А.Р. - индивидуальный предприниматель

Пичугин А.В. - начальник отдела экспертизы, мониторинга и подготовки правовых актов правового управления Администрации города

Малышев М.Ю. - член Общественной палаты муниципального образования город Муравленко, член Муравленковского местного отделения ВОО «Молодая Гвардия Единой России»

Шабан А.Н. - Исполнительный директор Некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»

Отсутствовали: Алексеев А.А., Кузнецова И.П., Муратова Ю.С., Поздеев А.В., Трегубова Н.И.

Место, дата и время рассмотрения заявок: г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, каб. № 114 , 25 августа 2017 года, 15 часов 00 минут.

4. Для участия в конкурсе оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по отбору бизнес-проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела подана одна заявка.

5. Сведения о заявителях:

заявка № 1 – ООО «Транспортная Строительная Компания».

6. В результате рассмотрения конкурсной заявки на участие в конкурсе по отбору бизнес-проектов для предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела конкурсная комиссия приняла решение:

- допустить к участию в конкурсе ООО «Транспортная Строительная Компания».

Результаты голосования: **«за»** - единогласно.

7. По результатам оценки бизнес-проекта заявителя допущенного к конкурсу, руководствуясь пунктом 13.2. конкурсной документации, признать социально и экономически эффективным бизнес-проект:

- ООО «Транспортная Строительная Компания» с показателем социально-экономической эффективности – 4,13.

Результаты голосования: **«за»** - единогласно.

8. Признать победителем конкурсного отбора: ООО «Транспортная Строительная Компания», сумма, предоставляемого гранта 300 000,0 (триста тысяч) рублей.

Результаты голосования: **«за»** - единогласно.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

ПРОТОКОЛ № 7
заседания конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко

г. Муравленко — 25 августа 2017 года

Организатор Конкурса: управление экономики и прогнозирования Администрации города, 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, каб. № 114, тел. (34938) 27-7-91, тел./факс (34938) 28-2-62; e-mail: ekonomik@muravlenko.yanao.ru

1. Предмет конкурса: оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в форме субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), за счёт средств местного бюджета (далее – бюджетные средства).

2. Общий размер предоставляемой финансовой поддержки 900 000,0 девятьсот тысяч) рублей.

3. Присутствовали:

Юсупов Р.Ш. - председатель конкурсной комиссии, заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов

Члены комиссии:

Смук Т.В. - секретарь, начальник управления экономики и прогнозирования Администрации города

Малеванный П.С. - индивидуальный предприниматель

Коваленко О.Р. - заведующий сектором народного хозяйства отдела бюджетного планирования Управления финансов Администрации города

Метельский А.Р. - индивидуальный предприниматель

Пичугин А.В. - начальник отдела экспертизы, мониторинга и подготовки правовых актов правового управления Администрации города

Малышев М.Ю. - член Общественной палаты муниципального образования город Муравленко, член Муравленковского местного отделения ВОО «Молодая Гвардия Единой России»

Шабан А.Н. - Исполнительный директор Некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»

Отсутствовали: Алексеев А.А., Кузнецова И.П., Муратова Ю.С., Поздеев А.В., Трегубова Н.И.

Место, дата и время рассмотрения заявок: г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, каб. № 114, 25 августа 2017, 16 часов 00 минут.

4. Для участия в конкурсе субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) поданы три заявки.

5. Сведения о заявителях:

заявка № 1 – индивидуальный предприниматель Кудаева Ольга Александровна;

заявка № 2 – индивидуальный предприниматель Каримова Динара Максудовна;

заявка № 3 – индивидуальный предприниматель Хасанов Рустам Фаргатович.

6. Решили:

В результате рассмотрения конкурсных заявок на участие в конкурсе субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), конкурсная комиссия приняла решение:

6.1. отклонить от участия в конкурсе заявку индивидуального предпринимателя Кудаевой Ольги Александровны.

Основание для отклонения пункт 16.2. требований, утверждённых распоряжением Администрации города от 03.07.2017 № 1090 «О проведении конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Причина отклонения: индивидуальный предприниматель Кудаева Ольга Александровна имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам по состоянию на 01.08.2017.

Результаты голосования: **«за»** - единогласно.

6.2. отклонить от участия в конкурсе заявку индивидуального предпринимателя Каримовой Динары Максудовны.

Основание для отклонения пункт 16.2. требований, утверждённых распоряжением Администрации города от 03.07.2017 № 1090 «О проведении конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Причина отклонения: индивидуальный предприниматель Каримова Динара Максудовна имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам по состоянию на 01.08.2017.

Результаты голосования: **«за»** - единогласно.

6.3. отклонить от участия в конкурсе заявку индивидуального предпринимателя Хасанова Рустама Фаргатовича.

Основание для отклонения пункты 14.2. и 16.2. требований, утверждённых распоряжением Администрации города от 03.07.2017 № 1090 «О проведении конкурса для субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

Причина отклонения: индивидуальный предприниматель Хасанов Рустам Фаргатович не представил бизнес-проект, а также имеет задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам по состоянию на 01.08.2017.

Результаты голосования: **«за»** - единогласно.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

ПРОТОКОЛ № 8
заседания конкурсной комиссии по вопросам реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко

г. Муравленко — 25 августа 2017 года

Организатор Конкурса: управление экономики и прогнозирования Администрации города, 629603, г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, каб. № 114, тел. (34938) 27-7-91, тел./факс (34938) 28-2-62; e-mail: ekonomika@muravlenko.yanao.ru

1. Предмет конкурса: оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в форме предоставления субсидий на компенсацию части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях за счёт средств местного бюджета (далее – бюджетные средства).

2. Общий размер предоставляемой финансовой поддержки 500 000,0 (пятьсот тысяч) рублей.

3. Присутствовали:

Юсупов Р.Ш. - председатель конкурсной комиссии, заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов

Члены комиссии:

Смук Т.В. - секретарь, начальник управления экономики и прогнозирования Администрации города

Малеванный П.С. - индивидуальный предприниматель

Коваленко О.Р. - заведующий сектором народного хозяйства отдела бюджетного планирования Управления финансов Администрации города

Метельский А.Р. - индивидуальный предприниматель

Пичугин А.В. - начальник отдела экспертизы, мониторинга и подготовки правовых актов правового управления Администрации города

Малышев М.Ю. - член Общественной палаты муниципального образования город Муравленко, член Муравленковского местного отделения ВОО «Молодая Гвардия Единой России»

Шабан А.Н. - Исполнительный директор Некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»

Отсутствовали: Алексеев А.А., Кузнецова И.П., Муратова Ю.С., Поздеев А.В., Трегубова Н.И.

Место, дата и время рассмотрения заявок: г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, каб. № 114, 25 августа 2017 года, 16 часов 30 минут.

4. На участие в конкурсе субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях за счёт средств местного бюджета заявок не поступило.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2017 года — **№ 420**

Об определении специально отведенных мест, а также помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, и порядок их предоставления

В соответствии с Федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования город Муравленко, согласно приложению № 1.

2. Определить перечень помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, согласно приложению № 2.

3. Утвердить порядок предоставления специально отведенных мест, а также помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко для проведения встреч депутатов с избирателями, согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата Алхаматова Х.Н.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

➥

Приложение № 1
к постановлению Администрации города
от 28.08.2017 № 420

П Е Р Е Ч Е Н Ь
специально отведенных мест для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования город Муравленко

- «Сквер имени Фармана Салманова», расположенный по ул. Ленина между отделением Сбербанка и административным зданием филиала «Муравленковскнефть», на земельном участке с кадастровым номером 89:13:010112:1440.

Приложение № 2
к постановлению Администрации города
от 28.08.2017 № 420

П Е Р Е Ч Е Н Ь
помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями

- помещение отдела досуговой деятельности (ОДД) «Лира», расположенное по адресу ул. Ленина д.55, количество посадочных мест - до 80.

Приложение № 3
к постановлению Администрации города
от 28.08.2017 № 420

ПОРЯДОК
предоставления специально отведенных мест, а также помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко для проведения встреч депутатов с избирателями

1.1. Порядок предоставления специально отведенных мест, а также помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, для проведения встреч депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательного Собрания Ямало-Ненецкого автономного округа, Тюменской областной Думы, Городской Думы города Муравленко с избирателями (далее – депутат) разработан в соответствии с Федеральными законами от 08.05.1994 № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом муниципального образования город Муравленко и определяет сроки и условия обращения депутата в Администрацию города Муравленко с заявлением о предоставлении специально отведенного места, а также помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, (далее - заявление) для проведения встречи с избирателями.

1.2. Заявление депутата о предоставлении специального отведенного места, а также помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, для проведения встречи с избирателями (за исключением встречи депутата с избирателями в форме публичного мероприятия) подается им лично, либо через доверенное лицо, уполномоченного представителя, в письменной форме в Администрацию города Муравленко в срок не позднее 10 дней до дня проведения встречи с избирателями.

1.3. Заявление подается депутатом лично с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего статус депутата.

1.4. При подаче заявления через доверенное лицо, уполномоченного представителя депутата, к заявлению прикладываются копия документа, подтверждающего статус депутата, а также документы, подтверждающие основания представления интересов депутата.

1.5. В заявлении депутата о предоставлении специального отведенного места, а также помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, для проведения встречи с избирателями указываются:

1) место проведения встречи с избирателями;

2) дата, время начала и окончания встречи с избирателями.

1.6. Заявление депутата о предоставлении специально отведенного места, а также помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, для проведения встречи с избирателями должно быть подписано и датировано.

1.7. Ответ на заявление депутата, содержащий информацию о дате и времени использования специально отведенного места, а также помещения, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, направляется уполномоченным должностным лицом Администрации города Муравленко депутату в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Администрацию города Муравленко.

1.8. В одном специально отведенном месте, а также в помещении, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, одновременно не могут проводиться встречи нескольких депутатов с избирателями. Очередная встреча может быть проведена не ранее чем через час после завершения проведения предыдущей встречи.

1.9. Специально отведенные места, а также помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования город Муравленко, для проведения встречи депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 августа 2017 года **№ 421**

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города от 09.082017 № 395

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования город Муравленко, постановлением Администрации города от 26.06.2017 № 320 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, аннулирование адреса объекту адресации», на основании заявления Управления муниципального имущества Администрации города от 08.08.2017 № 11/1895, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города от 09.08.2017 № 395 «О присвоении объекту адресации адреса» изменения, изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города
от 24.08.2017 № 421

Адрес объекта адресации

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер земельного участка	Присвоенный объекту адресации адрес	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Земельный участок	-	Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, ул. Молодежная, уч. 11в	

Ситуационный план местоположения объекта адресации



Условные обозначения:

- земельный участок

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 августа 2017 года **№ 419**

О внесении изменений в квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Муравленко

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2004 № 608 «О квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации», статьей 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», на основании штатного расписания Администрации города Муравленко на 2017 год, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Муравленко, утвержденные постановлением Администрации города от 23.01.2017 № 19 «Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Муравленко» (с изменениями от 13.02.2017 № 49, от 01.03.2017 № 83), изменения согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города
от 28.08.2017 № 419

Изменения,
которые вносятся в квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Муравленко

1. Пункт 3.7 раздела 3 «Управление экономики и прогнозирования» изложить в следующей редакции:
«

3. Управление экономики и прогнозирования					
3.7.	Специалисты	Старшая	Главный специалист отдела стратегического планирования	Наличие высшего образования	Без предъявления требований к стажу

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 августа 2017 года **№ 422**

О проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко в части изменения градостроительного регламента в пределах территориальной зоны П 1

Руководствуясь статьёй 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 16 Устава муниципального образования город Муравленко, решением Городской Думы города Муравленко от 20 ноября 2014 года № 669 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести на территории муниципального образования город Муравленко 12 сентября 2017 года в 18 час. 00 мин. по адресу: ул. Ленина, 80 (здание Администрации – конференц-зал), публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко, утвержденные решением Городской Думы города Муравленко от 30.11.2016 № 151, в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для производственной зоны (П 1).

2. Предложить к обсуждению на публичных слушаниях проект о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко, утвержденные решением Городской Думы города Муравленко от 30.11.2016 № 151, в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для производственной зоны (П 1), согласно приложению № 1.

3. Установить, что ответственным за организацию подготовки и проведения публичных слушаний является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко.

Инициатор проведения публичных слушаний – Глава города Муравленко.

4. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, согласно приложению № 2.

5. Предложить жителям города Муравленко, предприятиям, учреждениям, общественным объединениям, правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных на территории города Муравленко, иным заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

Предложения и рекомендации по вопросу рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко принимаются в срок до 09 сентября 2017 года; заявки на участие в публичных слушаниях принимаются в срок до 11 сентября 2017 года по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, 35, каб. 301, либо на электронный адрес: uaig@muravlenko.yanao.ru».

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города от 29.08.2017 № 422

ПРОЕКТ

Субъект правотворческой инициативы –
Глава города Муравленко
А.А. Подорога

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДУМА ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

(_____ очередное заседание ___ созыва)

РЕШЕНИЕ

от _____ 2017 года №____

О внесении изменений в решение Городской Думы города Муравленко от 30 ноября 2016 года № 151 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко»

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории города Муравленко, руководствуясь статьями 8, 31-33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 25 Устава муниципального образования город Муравленко, с учетом результатов публичных слушаний и заключения публичных слушаний, Городская Дума города Муравленко

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко, утвержденные решением Городской Думы от 30.11.2016 года № 151 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко» (газета «Наш город», декабрь, 2016, № 49 (1178) следующие изменения:

1.1. часть статьи 59 изложить в следующей редакции:

«1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Пищевая промышленность (6.4.)	Минимальные размеры земельного участка – 2000 кв. м. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 2. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Не допускается размещать объекты пищевых отраслей промышленности в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности. Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил
Строительная промышленность (6.6)	Минимальные размеры земельного участка – 2000 кв. м. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 2. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил
Склады (6.9.)	Минимальные размеры земельного участка: - для одноэтажных складов: продовольственных товаров – 310 кв.м. на 1000 человек, непродовольственных товаров – 740 кв.м. на 1000 человек; - для многоэтажных складов (при средней высоте этажей 6 м): продовольственных товаров – 210 кв.м. на 1000 человек, непродовольственных товаров – 490 кв.м. на 1000 человек - для специализированных складов (одноэтажные): холодильники распределительные – 190 кв.м. на 1000 человек, фруктохранилища, овощехранилища, картофелехранилища – 1300 кв.м. на 1000 человек; - для специализированных складов (многоэтажные): холодильники распределительные – 70 кв.м. на 1000 человек, фруктохранилища, овощехранилища, картофелехранилища – 610 кв.м. на 1000 человек; - для складов строительных материалов – 300 кв.м. на 1000 человек. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 2. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Не допускается размещать оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности. Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил
Коммунальное обслуживание (3.1.)	Минимальные размеры земельного участка для размещения пунктов редуцирования газа – 4 га, для размещения газонаполнительной станции – 6 га при производительности 10 тыс.т/год, для газораспределительной станции – 0,01 га при производительности до 100 м.куб/час включительно. Минимальные размеры земельного участка для размещения котельных – 0,7 га при производительности до 5 Гкал/ч (МВт). Минимальные размеры земельного участка для иных объектов коммунального обслуживания не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта не подлежат установлению. Предельное количество надземных этажей не подлежит установлению. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил
Объекты гаражного назначения (2.7.1.)	Минимальные размеры земельного участка – 30 кв.м/машино-место. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 1. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил

➥

ВИДЫ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
Обслуживание автотранспорта (4.9.)	Минимальные размеры земельного участка для гаражей - 30 кв.м/машино-место. Минимальные размеры земельного участка для наземных стоянок - 25 кв.м/машино-место. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 1. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил
Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (3.9.1.)	Минимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта не подлежат установлению. Предельное количество надземных этажей не подлежит установлению. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м	Ограничение на расстоянии 200 м во все стороны от стационарных объектов наблюдений (метеорологического оборудования) на хозяйственную деятельность, которая может отразиться на достоверной информации о состоянии окружающей среды. Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил
Специальная деятельность (12.2)	Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Предельное количество надземных этажей не подлежит установлению. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению	На земельных участках не допускается размещение иных объектов кроме, мест складирования снега. Не допускается захоронение отходов в границах населенного пункта. Не допускается размещение мест складирования снега в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников хозяйственно-питьевого водоснабжения. Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил

».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете «Наш город».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Городской Думы
города Муравленко

_____ С.И. Каменская
«___» _____ 2017 года

Глава города Муравленко

_____ А.А. Подорога
«___» _____ 2017 года

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города от 29.08.2017 № 422

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний

Шаповалов А.Н.	- депутат Городской Думы города Муравленко, председатель постоянного комитета Городской Думы города Муравленко по городскому хозяйству
Лукьянов А.В	- первый заместитель главы Администрации города
Садыкова Э.Н.	- заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Яковлева С.Н.	- начальник правового управления Администрации города
Золотов А.Л.	- начальник Управления муниципального имущества Администрации города
Хвыщук Т.П.	- начальник отдела земельных отношений Управления муниципального имущества Администрации города
Краморова Ю.Р.	- начальник отдела информационного обеспечения и развития градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Базгутдинова Э.З.	- ведущий специалист отдела информационного обеспечения и развития градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации города

«02» ИНФОРМИРУЕТ

Возможность получения государственной услуги через МФЦ

С 1 января 2017 года через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг предоставляется государственная услуга по выдаче справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ (по линии Информационного центра УМВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу). Услуга предоставляется бесплатно.

Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители.

Для получения данной государственной услуги заявителю необходимо предоставить в МФЦ следующие документы:

1. Заявление установленного образца о выдаче справки о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических средств.

2. Копию документа, удостоверяющего личность лица, подлежащего проверке:

➔ паспорт гражданина РФ – для граждан РФ;

➔ паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;

➔ документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешения на временное проживание, вида на жительство либо иных документов, предусмотренных ФЗ или признаваемых в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства.

3. Копия доверенности на право получения справки о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических средств, выданной в установленном законодательством РФ порядке, – при подаче заявления доверенным лицом.

При представлении копий документов предъявляются также оригиналы указанных документов.

В случае если документы, указанные выше, выполнены на иностранном языке, представляется их перевод на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством РФ.

Срок предоставления государственной услуги – не более 30 дней с даты регистрации заявления в информационном центре УМВД России по Ямало-Ненецкому автономному округу.

Для получения данной госуслуги необходимо обращаться в Муравленковский отдел по организации предоставления услуг Ноябрьского филиала ГУ ЯНАО «Многофункциональный центр», расположенный по адресу: г. Муравленко, ул. Нефтяников, 18 (телефон для справок: 2-01-23).

График работы:
пн. – пт. – 08:30 – 20:00, сб. – 09:00 – 13:00.

Зарегистрирован новый вид поддельной банкноты

В наличии денежного обращения Российской Федерации зарегистрирован новый вид поддельной банкноты Банка России номиналом 1 000 рублей образца 1997 года модификации 2010 года с серийным номером ЬО7719584.

1. Поддельная банкнота выполнена на двухслойной бумажной подложке. Бумага имеет фоновое свечение в ультрафиолетовых лучах.

2. Защитные волокна имитированы надпечаткой, в УФ-лучах не люминесцируют.

3. Имитация комбинированного водяного знака выполнена надпечаткой цветной струйной печатью на внутренней стороне одного из слоев поддельной банкноты. Имитация филиграни (число «1000») – выворотное (негативное) изображение.

4. Графическое оформление лицевой и оборотной стороны выполнено способом цветной струйной печати жидкими водонерастворимыми чернилами.

Рельеф металлографской печати в тонких штрихах, расположенных по краям купонных полей лицевой стороны поддельной банкноты, имитирован тиснением локальных штрихов с оборотной стороны.

5. Скрытые муаровые полосы (элемент MVC+) не имитированы. В нижней части поля присутствует элемент с цветными полосами, видимыми постоянно. Люминесценция элементов скрытых муаровых полос (MVC+) под воздействием УФ-излучения отсутствует.

6. Защитная нить имитирована надпечаткой на внутренней стороне одного из слоев поддельной банкноты широкой серой полосой с периодически повторяющимся негативным изображением числа «1000» в прямом и перевернутом начертании и ромба.

Эффект выхода защитной нити на поверхность бумаги на лицевой стороне банкноты в окне фигурной формы, а также технологических окнах имитирован тонерчувствительной фольгой. На участке, выполненном тонерчувствительной фольгой, наблюдаются негативные изображения цифрового обозначения номинала и ромба.

7. Имитация микроперфорации выполнена проколами слоя бумаги лицевой стороны банкноты.

8. Оптически переменная магнитная краска (герб города Ярославля) имитирована тонерчувствительной фольгой и имеет ярко выраженный зеленый блеск. Эффект перемещения яркой блестящей горизонтальной полосы от середины изображения герба вверх или вниз отсутствует.

9. Кипп - эффект не имитирован.

10. Имитация ИК-образа не соответствует подлинному образцу.

11. Ферромагнитные свойства отсутствуют.

ОМВД России по г. Муравленко

Учредитель и издатель – Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

И. О. ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА
С. А. ГРАЧЁВА
ТЕЛЕФОН: 21-8-84.
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО,
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:
gazetamuravlenko@mail.ru
Тираж – 881; объем – 5,5 п.л.
Подписано в печать 30.08.2017 г.
По графику в 15.00, фактически в 15:00.

Спецвыпуск набран, сверстан
в редакции газеты «Наш город», отпечатан
в печатном цехе редакции газеты «Наш город».
Распространяется только вместе
с газетой «Наш город».

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.