№ 23 (1204) от 8 июня 2017 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издается со 2 июля 1994 г.

г. Муравленко

НАШ ГОРОД

ЗОЛОТОЙ ФОНД ПРЕССЫ 2017

Каникулы: весело и с пользой 4

Лето – пора ремонтов 2

Чудеса из металла 18

ЦИТАТА НОМЕРА

ВАСИЛИЙ ЧЕРНОНОЖКИН, ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ КОММУНАЛЬНОГО ЗАКАЗА ПО ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЛАГОУСТРОЙСТВУ:

– Подрядчик не успел даже толком закрепить элементы композиции «Олени», а люди толпой прямо по газонам побежали к ней. Дети и подростки вытоптали клумбу вокруг памятника Виктору Муравленко, где были высажены луковицы лилий... Скоро в Молодежном сквере установят флагштоки, вазоны и урны, и мы уже начинаем волноваться, а как поведут себя жители, не начнут ли они и их ломать.

>> СТР. 3

ТЕМА НОМЕРА

ИХ ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ – ПОМОГАТЬ ОДИНОКИМ БЕСПОМОЩНЫМ СТАРИКАМ, ЛЮДЯМ ОСОБОЙ ЗАБОТЫ, ХЛОПОТАТЬ ЗА НИХ ПО ДОМУ, СЛЕДИТЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ, ЗАНИМАТЬСЯ ОФОРМЛЕНИЕМ ЛЬГОТ. ОНИ – СОЦИАЛЬНЫЕ РАБОТНИКИ, ГЛАВНЫЕ КАЧЕСТВА КОТОРЫХ – ДОБРОТА, ОТЗЫВЧИВОСТЬ И МИЛОСЕРДИЕ.

>> СТР. 16

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ГОРОДА!

Приглашаем вас принять участие

В ОПРОСЕ НАСЕЛЕНИЯ

по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, предприятий и учреждений города.

Баннер с ссылкой находится на главной странице официального сайта муниципального образования город Муравленко.

ТЕЛЕФОНЫ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ

ГАЗЕТЫ «НАШ ГОРОД»:

26-6-40, 8 902 82 45 505.

e-mail: gazetamuravlenko@mail.ru

www.ng89.ru

Битва за место в городке

продолжилась... в интернете

▲ Жительница города выложила в «ВКонтакте» свой снимок подростков, которые лазают по крышам игровых конструкций

ОХ УЖ ЭТИ ИЗВЕЧНЫЕ СПОРЫ ОТЦОВ И ДЕТЕЙ. ИЗ-ЗА ЧЕГО ТОЛЬКО МОЛОДЕЖЬ И ВЗРОСЛЫЕ НЕ РУГАЮТСЯ! ВОТ И НЕДАВНО В ОДНОЙ ИЗ МУРАВЛЕНКОВСКИХ ГРУПП В СОЦИАЛЬНОЙ СЕТИ «ВКОНТАКТЕ» РАЗРАЗИЛАСЬ НАСТОЯЩАЯ БУРЯ В КОММЕНТАРИЯХ. ПОДРОСТКИ И ПРОТИВОСТОЯЩИЕ ИМ МАМЫ РЕБЯТ ПОМЛАДШЕ ПОЧТИ НА ТЫСЯЧУ ПОСТОВ РАЗДУЛИ ОБСУЖДЕНИЕ, КАЗАЛОСЬ БЫ, СОВСЕМ НЕ ГОРЯЧЕЙ ТЕМЫ – ДО КАКОГО ВОЗРАСТА МОЖНО ИГРАТЬ НА ДЕТСКИХ ПЛОЩАДКАХ.

Кстати, за беседой наблюдали практически две тысячи человек, которые активно «лайкали» комментарии, поддерживая ту или иную сторону. А конфликт начался с этой записи.

##########

- Кому обращаться на счёт детских площадок, школьники с 5-9 классов не дают детям играть только могут ломать все детскую площадку. Кому обращаться скажите, пожалуйста.

(Здесь и далее по тексту пунктуация и орфография авторов комментариев в соцсетях сохранены. – Авт.)

Девушка-подросток, оставившая первый комментарий, кажется, справедливо высказала свое недоумение..

##########

- А они не дети? Я не вижу на фотографии, чтобы школьники не давали детям играть. Мне кажется, вы утрируете, это лично моё мнение

>> СТР. 17

АСПЕКТЫ

Арсенал противопожарной безопасности готов

НЕОСТОРОЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ С ОГНЕМ, СЖИГАНИЕ СУХОЙ ТРАВЫ, МУСОРА НА ТЕРРИТОРИИ ДАЧ ИЛИ ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К ГОРОДУ ЛЕСОПОЛОСЕ И ДАЖЕ НЕБРЕЖНО БРОШЕННЫЙ ОКУРОК МОГУТ СТАТЬ ПРИЧИНОЙ ОГНЕННОЙ СТИХИИ. ПО СТАТИСТИКЕ, ПРИМЕРНО 90 ПРОЦЕНТОВ ВСЕХ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ СЛУЧАЕТСЯ ИМЕННО ПО ВИНЕ ЛЮДЕЙ. С ИЮНЯ НА ЯМАЛЕ ОБЪЯВЛЕН ОСОБЫЙ ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ. ЭТО СВЯЗАНО С НЕБЛАГОПРИЯТНЫМ ПРОГНОЗОМ РОСГИДРОМЕТА НА ЛЕТО И ПОВЫШЕНИЕМ ПОЖАРНОЙ ОПАСНОСТИ В ЛЕСАХ. А ЗНАЧИТ, НУЖНО БЫТЬ ГОТОВЫМИ НА ВСЕ 100 ПРОЦЕНТОВ.

К нашему городу относятся леса площадью более семи тысяч гектаров. Сама территория Муравленко не подвержена угрозе лесных пожаров, за исключением дачного некоммерческого товарищества «Дружба». Как сообщили в управлении по делам ГО и ЧС Администрации города, готовность муниципального образования к пожароопасному сезону уже проверила специально созданная межведомственная комиссия. Разработан план мероприятий по защите населения и территорий муниципального образования от огненной стихии, система оповещения и информирования населения работает в штатном режиме, оперативные и аварийные службы необходимым оборудованием и снаряжением оснащены.

>> СТР. 2

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дорогие муравленковцы!

От всей души поздравляю вас с государственным праздником – Днём России!

Все мы гордимся своей великой страной, у которой славная история, богатое культурное наследие, замечательные традиции. Сегодня от нашего умения работать и личного вклада каждого в общее дело зависят настоящее и будущее нашей малой и большой Родины.

Уверен, наш патриотизм, единение и достижения предков будут и в дальнейшем залогом наших успехов. Только вместе мы сделаем Ямал комфортным и счастливым регионом для грядущих поколений.

Наша сила – в консолидации! Наши победы – в национальном единстве! Наше будущее – в наших руках!

Крепкого всем здоровья, мира, добра и взаимопонимания!

С Днём России!

Губернатор ЯНАО
Дмитрий КОБЫЛКИН

***

В современной России 12 июня остается одним из главных государственных праздников. Граждане удивительной, неповторимой и необъятной нашей страны знают, что живут в могучем государстве, величие которого признано во всём мире.

Быть россиянином – значит уметь жить в дружбе и согласии, чувствовать себя членом большой многонациональной семьи. Народы, населяющие нашу Отчизну, ощущают духовное единение и поддержку друг друга.

В нас сильно желание трудиться и созидать, поэтому наша страна не утратит своей силы и авторитета, а последующая история России будет связана с уверенным экономическим ростом и благополучием граждан.

Желаю всем жителям города Муравленко добра и мира, личностного и духовного развития, благополучия и процветания!

Глава города
Александр ПОДОРОГА

***

В этот день мы чевствуем нашу Родину, страну с многовековой историей и уникальным наследием, соединившую на огромном пространстве множество народов, территорий, культур.

День России – это праздник всей страны, каждого региона, каждого муниципалитета. Потому что история России – это история каждого из нас, и начинается она с малой Родины. Для нас это ямальская земля, где мы работаем, создаем семьи, воспитываем детей. Наша любовь к ней – это любовь к России, настоящее и будущее которой напрямую зависят от нашего общего труда, энергии, солидарности и гражданской ответственности.

Жители города вносят достойный вклад в укрепление мощи и развитие нашей страны.

И я уверена, что вместе мы продолжим строить будущее России достойно и учить этому своих детей.

Желаю вам, дорогие муравленковцы, здоровья, успехов и благополучия! Пусть вас переполняет гордость за страну, в которой мы живем, любовь к своей земле, семье и родным!

Председатель Городской Думы
Светлана КАМЕНСКАЯ

Арсенал противопожарной безопасности готов

Особый режим на Ямале продлится до 1 октября

АСПЕКТЫ

(Начало на стр.1)

Как сообщил Денис Ляхов, заместитель начальника 6 ПСЧ ФПС ФГКУ «2 ОФПС по ЯНАО», запланирована проверка технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения. Обследование будет проводиться совместно с филиалом АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло» до конца июня.

Предусмотрен целый комплекс мероприятий на территории дачного некоммерческого товарищества. На въезде установлен информационный баннер по обеспечению мер пожарной безопасности, отремонтирован пирс для забора воды. Как вокруг ДНТ «Дружба», так и в муравленковских лесах запланировано обустройство минерализованной полосы и противопожарных разрывов. Продолжится и очистка территорий от сухостоя.

Если в лесах возникнет угроза чрезвычайной ситуации для города, в тушении пожаров задействуют сотрудников 6 ПСЧ ФПС ФГКУ «2 ОФПС по ЯНАО», аварийно-спасательное формирование единой дежурно-диспетчерской службы: всего около 80 человек и шесть единиц техники. Также могут привлекаться члены добровольных дружин предприятий и организаций города Муравленко – а это более 70 человек. Кроме того, в случае возникновения ЧС технику выделят городские предприятия «МТК», «МКС», филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло». Это тракторы, УАЗы, экскаваторы, мотопомпы, бульдозеры, погрузчики. Также в этом году впервые подписано соглашение с градообразующим предприятием «Газпромнефть-Муравленко» о взаимодействии и оказании помощи для ликвидации возможных лесных пожаров.

О соблюдении правил пожарной безопасности в лесах регулярно рассказывают юным муравленковцам. Жителям напоминают, как действовать при возникновении угрозы возгорания, о мерах по предотвращению распространения огненной стихии, а также спасению людей.

Ямальцам запрещается сжигать сухую траву и мусор, проводить пожароопасные работы в границах населенных пунктов. Как отметил врио начальника отдела надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС по ЯНАО Александр Бурда, за нарушение требований пожарной безопасности могут наложить административный штраф: 2-3 тысячи рублей – на граждан, 6-15 тысяч – на должностных лиц, 20-30 тысяч – на индивидуальных предпринимателей, 150-200 тысяч – на юридических лиц. Только за последнюю неделю к ответственности были привлечены трое муравленковцев.

В этом году в муравленковских лесах проложат 16 тысяч метров минерализованных полос и 13 тысяч метров противопожарных разрывов.

«Если потребуется – в ситуации повышенной опасности будет введено ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств. Муравленковские леса ежедневно обследуют патрульные группы, в состав которых входят сотрудники управления по делам ГО и ЧС, пожарной части и городских общественных организаций», – пояснил начальник управления по делам ГО и ЧС Максим Тютюнник.

Анастасия САЛДИЯРКИНА
Фото из рунета

Капитальный «апгрейд» за два года

В «Снежинке» идёт второй, завершающий этап обновления

В ТЕМПЕ

В ПРОШЛОМ ГОДУ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ УЖЕ РЕКОНСТРУИРОВАЛИ КРОВЛЮ И ПИЩЕБЛОК, В ЭТОТ РАЗ ЗДЕСЬ УТЕПЛЯТ И ОБОШЬЮТ МЕТАЛЛОКАССЕТАМИ ФАСАД, ЗАМЕНЯТ ОГРАЖДЕНИЕ И НАРУЖНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, И ЭТО ЕЩЕ НЕ ВЕСЬ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ.

«Масштабный ремонт разделился на два этапа. Есть определенная последовательность строительных работ: сначала кровля, а потом фасад. Также в этом году продолжим обновление оконных блоков, большую часть которых подрядчик заменил в прошлом году», – говорит начальник хозяйственно-эксплуатационного отдела управления образования Александр Бесчастнов. Отремонтированный садик «перезимовал» благополучно, без замечаний от сотрудников и представителей управления образования.

Стены утеплят, а также обошьют металлокассетами. Здание детского сада украсят множество снежинок и ямальский орнамент – дизайн разработали специалисты управления архитектуры и градостроительства совместно с руководством детского сада. А еще по всему участку заменят осветительные приборы, в том числе и на игровых площадках, и ограждение дошкольного образовательного учреждения. В результате территории «Снежинки» и рядом расположенного «Буратино» разделят: граница пройдет по улице Комсомольской.

«Здесь установят современные светодиодные лампы. Кроме того, подрядная организация сделает подсветку всего фасада по примеру детского сада «Солнышко» и первой школы», – уточняет Александр Бесчастнов.

В десяти групповых помещениях поменяют напольную и настенную плитку в моечных, буфетных и умывальных комнатах, установят новые отопительные приборы и сантехническое оборудование. А в подвальных помещениях дошкольного учреждения уже заменили вентили, задвижки и краны на сетях тепловодоснабжения.

«Снежинка» не первый детский сад, который проходит такой ремонтный путь. Администрацией города выработан комплексный подход к проведению работ в образовательных организациях. То есть ежегодно основные усилия сосредотачиваются на одном объекте, где выполняется большой перечень работ, позволяющий устранить имеющиеся проблемы. И так постепенно охватываются все учреждения. Сделав один раз качественно, можно быть спокойным за объект на несколько лет вперед и производить только косметические работы. Таким образом уже отремонтирован «Теремок», где обновили группы, умывальные комнаты, реконструировали кровлю. Сейчас, как утверждают в управлении образования, особых проблем с обслуживанием садика не возникает. Эти же этапы прошел и «Дельфин».

Кроме капитальных ремонтов в образовательных учреждениях будут и текущие. Например, в «Дюймовочке» утеплят полы и поменяют покрытие кровли. Практически во всех школах и садах установят новые автоматические выключатели в электрощитках – для улучшения качества работы электрических систем и безопасности их эксплуатации. В дошкольных и школьных образовательных организациях поставят масложироуловители.

В первой и четвертой школах заменят задвижки и вентили в подвальных помещениях на сетях тепло- и водоснабжения. В школе № 1 также отремонтируют туалетные комнаты и заменят плитку в пищеблоке. Будет произведена огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли в интернате для детей из числа коренных народов Севера, «Непоседах» и многопрофильном лицее.

«Также персонал школ и садов своими силами проведет покраску и побелку, где-то заменят подоконные доски, стекла. Строительные материалы в наличии, в прошлом году была произведена достаточно большая закупка, - добавляет Александр Бесчастнов. - График проведения работ составлен с учетом запланированного летнего отдыха муравленковских ребят и проведения государственной итоговой аттестации. Например, в первой, второй и четвертой школах и детских садах «Дельфин» и «Оленёнок» к обновлению приступят в перерывах между сменами и после того, как дети сдадут экзамены».

Анастасия ПОНОМАРЁВА

Минус 40 кубических метров мусора

Но на улицах и во дворах его осталось ещё немало

БЛАГОУСТРОЙСТВО

ПЕРВАЯ ВОЛНА СУББОТНИКОВ УЖЕ ПРОШЛА. ЖИТЕЛИ УБРАЛИ ОКОЛО 40 КУБИЧЕСКИХ МЕТРОВ МУСОРА. НО ВСЁ РАВНО МЫ НЕ МОЖЕМ ПОХВАСТАТЬСЯ ЧИСТОТОЙ И ПОРЯДКОМ НА ВСЕХ УЧАСТКАХ. ПРИДОМОВЫЕ ТЕРРИТОРИИ, МЕСТА ОТДЫХА МУРАВЛЕНКОВЦЕВ, УЧАСТКИ ВОЗЛЕ ТОРГОВЫХ ТОЧЕК, ПРИЛЕГАЮЩАЯ ЛЕСОПОЛОСА, К СОЖАЛЕНИЮ, ВСЁ ЕЩЕ ПЕСТРЯТ ОКУРКАМИ, РАЗНОЦВЕТНЫМИ ФАНТИКАМИ И БУТЫЛКАМИ... К ПРИМЕРУ, СТИХИЙНАЯ МИНИ-СВАЛКА ВОЗНИКЛА И ЗА МАГАЗИНОМ «АФГАНЕЦ».

Кто именно намусорил на этом участке и каковы причины, толкнувшие нерадивых предпринимателей складировать там свои отходы, в УЖКХ разбираться не стали, а просто попросили всех бизнесменов, имеющих торговые точки на этой территории, навести порядок. «Специалисты управления осмотрели участок, там действительно появилась несанкционированная мини-свалка. Определить, чей там мусор, трудно. Ведь выкинуть тару или бутылки туда мог кто угодно. Получили заверение, что предприниматели наведут порядок совместными усилиями. Это их участок, и они должны содержать его в чистоте», – пояснила начальник УЖКХ Ирина Кузнецова.

Но возмутительно, что свалка вообще там появилась! Ведь в городе мест для сбора мусора достаточно. Контейнеры для бытовых отходов есть практически в каждом дворе, а для предпринимателей организована специальная площадка, куда можно свозить весь накопившийся хлам бесплатно. Кстати, с недавних пор она располагается на территории бывшей производственной базы на перекрестке улиц Нефтяников и Школьной.

«Площадка на улице Строителей – не закрытая, из-за чего мусор зачастую раздувался ветром по всей округе. Это не только добавляло работы подрядчикам, ответственным за содержание улично-дорожной сети и организации, ответственной за вывоз накопленных отходов, но и портило вид города. Приходилось практически ежедневно производить очистку достаточно большого участка, – сказала Ирина Кузнецова. – Но вообще убирать эти контейнеры не хотели, так как после их установки площадки для сбора ТБО во дворах перестали перегружаться картонными коробками, деревянными ящиками и другим крупногабаритным мусором. Новое место для складирования располагается на огороженной территории, но доступ для всех желающих будет свободен».

К сожалению, участок за «Афганцем» не единственное место, где отходы «чувствуют» себя вольготно... 2 июня многие трудовые коллективы уже убрались на городских территориях. Но, как отметила Ирина Кузнецова, не все муравленковцы готовы выйти на очистку своего двора. И это действительно так. Моя коллега обошла всех своих соседей, чтобы призвать их к совместному труду. В итоге, вооружившись вениками и совочками, на наведение порядка в своем собственном дворе вышли всего лишь четверо жильцов дома... В то же время есть и многоквартирники, в которых живут дружные и неравнодушные соседи. И заметить эти адреса нетрудно – вокруг их домов стало намного чище.

Вторая волна субботников в рамках акции «Чистый город» пройдет 9 июня.

Как уточнили в управлении жилищно-коммунального хозяйства, собранный мусор можно складировать на любой ближайшей контейнерной площадке. Те, кто выйдет на уборку промышленной зоны, могут позвонить в УЖКХ, и уже специалисты организуют вывоз собранных отходов. А жильцы многоквартирных домов вместе со всеми муравленковцами смогут навести порядок во дворах или местах отдыха 25 июня. И всем стоит принять участие в этой акции и охватить разом как можно больше территорий, тем самым пеырекрыв «миграцию» пакетов и бутылок с одного участка на другой.

Анастасия САЛДИЯРКИНА
Фото Юлианны ФАЛЬШ

Красота нужна не всем?!

Ломать – не строить...

ОСТРЫЙ УГОЛ

КАК МЫ ВСЕ УСТАЛИ ОТ ДОЛГОЙ ЗИМЫ И КАК ЖЕ ХОЧЕТСЯ, ЧТОБЫ ГОРОД ОКРАСИЛСЯ В ЦВЕТА ЛЕТА! МОЖЕТ БЫТЬ, ЖЕЛАНИЕ ВИДЕТЬ СВОЙ ГОРОД НАРЯДНЫМ ЕСТЬ У НЕ ВСЕХ? ИНАЧЕ КАК ОБЪЯСНИТЬ ПОВЕДЕНИЕ МУРАВЛЕНКОВЦЕВ, КОТОРЫЕ ВМЕСТО ТОГО, ЧТОБЫ ЛЮБОВАТЬСЯ, НАПРИМЕР, НОВЫМИ СКУЛЬПТУРНЫМИ КОМПОЗИЦИЯМИ, НАЧИНАЮТ ИСПЫТЫВАТЬ ИХ НА ПРОЧНОСТЬ И В РЕЗУЛЬТАТЕ ЛОМАЮТ?

Какая прелесть эти «Олени» в Молодежном сквере! Вот только на днях здесь установили скульптурную композицию. Да, в нашем городе подобных объектов не было, и многим они в диковинку. Наверное, поэтому фигуры обитателей бескрайней тундры сразу же окружили муравленковцы от мала до велика. Одни просто фотографировали их, другие пробовали на ощупь, а кто-то пытался и оседлать... В итоге одной из фигур оторвали хвост!

«Всё произошло буквально за несколько часов... Подрядчик не успел даже толком закрепить элементы, а люди толпой прямо по газонам побежали к композиции. Но ведь если садиться на оленей, можно просто погнуть конструкции, – говорит заместитель начальника Управления коммунального заказа по дорожной деятельности и благоустройству Василий Черноножкин. – Более того, дети и подростки вытоптали клумбу вокруг памятника Виктору Муравленко, где были высажены луковицы лилий».

Между прочим, город впервые решил приобрести такие цветы. Представьте, как было бы приятно любоваться непривычными для Крайнего Севера растениями! Теперь они не взойдут, вместо них посадят другие саженцы: сальвии, бархатцы. Конечно, в том, что случилось, есть вина и подрядной организации, работники которой не оградили место посадки и не оповестили об этом жителей. Но...

Постоянно приходится ремонтировать и композицию «Я люблю Муравленко». Здесь поменяли практически все элементы. Дошло до того, что установили окрашенные деревянные буквы, которые, как предполагается, будут более устойчивы к вандальным действиям любителей похулиганить. А неделю назад в парке культуры и отдыха с деревьев сорвали яркое одеяние, созданное в технике ярнбомбинга участницами арт-мастерской «Искусница». К слову, уличное вязанное граффити набирает популярность по всему миру. А у нас изделия не успели порадовать муравленковцев даже день....

«К сожалению, некоторые дети просто не слышат замечаний работников, занимающихся благоустройством. Но что возмущает больше всего, это поведение взрослых, которые не объясняют этим ребятам, что так делать нельзя, – продолжает Василий Владимирович. – Конечно, контрактом предусмотрено поддержание скульптурных композиций и клумб в хорошем состоянии. Подрядная организация будет заменять увядшие цветы практически до октября. Скоро в Молодежном сквере установят флагштоки, вазоны и урны, и мы уже начинаем волноваться, а как поведут себя жители, не начнут ли они и их ломать».

Гарантии, к сожалению, нет. Но в Молодежном сквере есть видеокамеры, так что увидеть, кто ломает композиции, а впоследствии и установить личность вандалов и привлечь их к ответственности, возможно. И, наверное, родителям будет, как минимум, очень неприятно, если видео зафиксирует, как их чадо портит такую красоту.

Ася ЯРОВАЯ

«Зелёные» дружинники

На Ямале запустили новый экопроект

ИНИЦИАТИВА

БОЛЕЕ ТЫСЯЧИ ТОНН МЕТАЛЛОЛОМА ЗА ВРЕМЯ ГЕНЕРАЛЬНОЙ УБОРКИ СОБРАЛИ ВОЛОНТЕРЫ НА ОСТРОВЕ БЕЛЫЙ. А ЭТИМ ЛЕТОМ НАЧНУТСЯ РАБОТЫ ПО РАСЧИСТКЕ СОСЕДНЕГО НЕОБИТАЕМОГО ОСТРОВА ВИЛЬКИЦКОГО, КУДА ЗА МНОГИЕ ГОДЫ ВПЕРВЫЕ СТУПИТ НОГА ЧЕЛОВЕКА. НО МУСОРА ХВАТАЕТ НЕ ТОЛЬКО НА ДАЛЕКИХ БЕРЕГАХ, В УБОРКЕ НУЖДАЮТСЯ И ТЕРРИТОРИИ ВОКРУГ ЯМАЛЬСКИХ ГОРОДОВ И ПОСЕЛКОВ. ИМЕННО НА ЭТО И НАПРАВЛЕН НОВЫЙ ПРОЕКТ «БУДУЩЕЕ АРКТИКИ».

Жителям Ноябрьска, Муравленко и Губкинского его презентовали в прошлый четверг. В ходе круглого стола молодежи рассказали о том, какая работа ведётся на Ямале в области охраны окружающей среды, и пригласили вступить в экодружины. Планируется создать пять таких объединений – в Салехарде, Надыме, Муравленко, Ноябрьске и Новом Уренгое.

По замыслу организаторов, члены таких отрядов «скорой экологической помощи» в течение лета будут убирать территории вокруг своих городов от разного промышленного и бытового мусора. «В Муравленко мы набрали 20 человек, – говорит Эмиль Хайруллин, депутат Городской Думы. – Планируется, что они приступят к работе 10 июля».

2017 ГОД ЭКОЛОГИИ В РОССИИ

Отметим, организаторы уже установили расположение нескольких десятков несанкционированных свалок в нашем округе. Узнать, где они находятся, можно на сайтах kartasvalok.ru и ecomap89.ru. Кстати, на этих же ресурсах есть возможность сообщить и о других загрязненных участках.

Помимо работ по уборке территории для членов экодружин будут проводиться различные развлекательные мероприятия, встречи с интересными людьми.

В рамках круглого стола Виктор Боярский, председатель Полярной комиссии Русского географического общества, рассказал волонтерам об экспедиции «Трансантарктика», участником которой он был. В течение 221 дня в период с июля 1989-го по март 1990 года шесть полярников, двигаясь на лыжах и собачьих упряжках, впервые в истории освоения Антарктиды, пересекли ледовый континент по наиболее протяжённому маршруту и преодолели 6 500 километров без использования механических средств. Большую часть маршрута Виктор Ильич шёл впереди. Экспедиция «Трансантарктика» и её участники внесены в Книгу рекордов Гиннесса.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ

НАШ ГОРОД № 23 (1204) 8 ИЮНЯ 2017 г.

Пираты, моряки, а также мисс и мистер Лето

В пришкольных лагерях скучать будет некогда

ВЕСЁЛЫЕ КАНИКУЛЫ

РАСКРЫВАТЬ СВОИ ТАЛАНТЫ, ОЗДОРАВЛИВАТЬСЯ, УЧИТЬСЯ ПЛАВАТЬ И ЗАНИМАТЬСЯ СПОРТОМ НА ОТКРЫТЫХ ПЛОЩАДКАХ В ПРИШКОЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ В ИЮНЕ БУДУТ ОКОЛО 350 ДЕТЕЙ. ПЕРВАЯ СМЕНА ОТКРЫЛАСЬ В ЧЕТВЕРТОЙ И ПЯТОЙ ШКОЛАХ, А ТАКЖЕ В ДЕТСКИХ САДАХ «ОЛЕНЁНОК» И «ДЕЛЬФИН».

Конечно же, пришкольный лагерь – это, прежде всего, отличная возможность укрепить свое здоровье. Уже определены группы детей, в основном это часто болеющие или состоящие на диспансерном учете, которые будут проходить лечебные процедуры в физиотерапевтическом отделении взрослой поликлиники и отделении восстановительного лечения городской больницы. Оздоровительные процедуры и витаминизированное питание предусмотрены для всех, а также запланировано огромное количество различных мероприятий – как спортивных, так и творческих.

«Если погода позволит, воспитанники будут как можно больше времени проводить на свежем воздухе. Для них организуют игры и конкурсы на стадионах. Совсем скоро дети станут участниками акции «Научись плавать», которую проводят тренеры из Центра спорта «Муравленко», – рассказывает главный специалист организационно-методического отдела управления образования Елена Юдашкина. – Ребят приглашают и на пробы сдачи норм ГТО. На оборудованной площадке за Центром организации и проведения спортивных мероприятий «Ямал» мальчишки и девчонки попробуют силы в разных испытаниях, включенных во Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне».

Ребят ждут увлекательные приключения в компании пиратов, морские путешествия, а также мероприятия, в которых мальчишки и девчонки смогут проявить все свои таланты.

Для детей организуют и межлагерные мероприятия. Так, среди воспитанников определят обладателей титулов «Мисс и мистер Лето». Ребята от души посмеются на играх КВН, выявят сильнейшего в «Веселых стартах» и футболе. Много различных конкурсов и акций будет посвящено Году экологии, календарным праздникам, а также повторению правил безопасности. Например, ребята уже встречались с представителями отдела надзорной деятельности и профилактики ОМВД России по городу Муравленко.

Кстати, помощниками воспитателей работают ребята из трудовых отрядов. Все они прошли обучение на базе Центра детского творчества и Молодежного ресурсного центра и получили соответствующие сертификаты.

Родители еще успеют записать ребенка в пришкольный лагерь. Для этого им нужно подать заявление в те образовательные учреждения, на базе которых организован летний отдых.

Анастасия ПОНОМАРЁВА

Заработают и отдохнут

ребята в трудовых отрядах несовершеннолетних

ПОЛЕЗНОЕ ДЕЛО

ПЕРВЫЕ ДЕНЬГИ Я ЗАРАБОТАЛ В ПЯТОМ КЛАССЕ. ПО ПРОСЬБЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ МЫ С ДРУЗЬЯМИ УБРАЛИ ТЕРРИТОРИЮ ВОКРУГ ЕГО МАГАЗИНА. ОН ЗАПЛАТИЛ НАМ ПО 10 РУБЛЕЙ, КОТОРЫЕ МЫ ТУТ ЖЕ И ПОТРАТИЛИ – НАКУПИЛИ РАЗНООБРАЗНЫХ СЛАДОСТЕЙ. А ВОТ СВОЮ ПЕРВУЮ ТЫСЯЧУ Я ПОЛУЧИЛ, РАБОТАЯ ЛЕТОМ В ТРУДОВЫХ ОТРЯДАХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ (ТОН) В НАШЕМ ГОРОДЕ. ДА, ЭТО ОТЛИЧНАЯ ВОЗМОЖНОСТЬ ДЛЯ МАЛЬЧИШЕК И ДЕВЧОНОК НАКОПИТЬ ДЕНЬГИ НА СВОИ «ХОТЕЛКИ» И В ДОПОЛНЕНИЕ К ЭТОМУ ВЕСЕЛО ПРОВЕСТИ ВРЕМЯ.

В этом году, как и в прошлом, отдохнуть и заработать деньги смогут 450 подростков в возрасте от 14 до 18 лет. «Первоочередное право у ребят из неполных, малоимущих и многодетных семей, – уточняет начальник отдела молодежной политики УКиМП Вера Казакова. – Кроме того, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, с различными хроническими заболеваниями и с ограниченными возможностями здоровья, а также юноши и девушки, отличившиеся в учебе, спорте и творческой деятельности».

Смены – а всего их три, в трудовых отрядах длятся 21 день и стартуют 1-го числа каждого летнего месяца. И первые ТОНовцы уже приступили к работе. Ребята занимаются очисткой внутриквартальных территорий, благоустройством парка культуры и отдыха и близлежащих к городу участков леса. Также трудятся уборщиками служебных помещений, помощниками вожатых, дворниками в школах, детских садах, учреждениях культуры и дополнительного образования.

И юные муравленковцы из ТОНов с энтузиазмов выполняют свои обязанности. «После зимы осталось очень много мусора, – рассказывает один из них. – Теперь, отдыхая на природе, я точно буду забирать с собой фантики от конфет, упаковки от чипсов, пластиковые бутылки и прочий хлам. И попрошу всех своих знакомых поступать так же. Приятно, когда заходишь в лес, а там чисто».

График работы у ребят разных возрастов отличается: 14- и 15-летние трудятся по четыре часа в день, а подростки от 16 до 18 лет – шесть часов. В середине дня всех кормят бесплатным горячим обедом на базе одной из школ города. Зарплата для юных муравленковцев одинаковая и начисляется исходя из расчета минимального размера оплаты труда в ЯНАО.

«Юноши и девушки должны понимать, что трудовые отношения – это серьезно и по-взрослому. Хотя для многих из них это первый подобный опыт. Но я уверена: они подойдут к выполнению своих обязанностей с максимальной ответственностью», – говорит Вера Казакова.

После обеда дети постарше вновь выходят на свои рабочие места, а для 14- и 15-летних подростков специалисты Молодежного ресурсного центра проводят развлекательные мероприятия, причем каждый день разные. Например, в первой смене ребята перенеслись в африканские саванны. Они играют в «Зов джунглей», проходят квесты и посещают мультфестивали...

«Лето получается совсем не скучным. Мне нравится веселиться на свежем воздухе и не важно, какое именно мероприятие для нас проводят. Все они очень интересные – можно вдоволь побегать, поиграть с новыми друзьями», – поделилась впечатлениями одна из девушек.

Вторая смена «Квартал» направлена на творческое и интеллектуальное развитие молодежи. На протяжении июля участники будут «жить» в одном «квартале», а каждый отряд станет большой семьей. Все вместе они пройдут через разные испытания, посоревнуются в креативных конкурсах и спортивных состязаниях. А в августе все ребята из трудовых отрядов несовершеннолетних станут участниками большого шоу талантов.

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ

На моря, на юга или поближе к дому

ЛЕТНЯЯ ПОРА

КАЖДЫЙ ГОД В НАШЕМ ГОРОДЕ ДЛЯ ЮНЫХ МУРАВЛЕНКОВЦЕВ СОЗДАЮТСЯ ВСЕ УСЛОВИЯ, ЧТОБЫ ОНИ ВЕСЕЛО И С ПОЛЬЗОЙ МОГЛИ ПРОВЕСТИ ЗДЕСЬ ЛЕТО. НО, КОНЕЧНО ЖЕ, МНОГИЕ ИЗ НИХ ХОТЯТ ВЫЕХАТЬ ЗА ПРЕДЕЛЫ МУРАВЛЕНКО, ЧТОБЫ ВДОВОЛЬ ПОКУПАТЬСЯ В МОРЕ ИЛИ ОТДОХНУТЬ В СРЕДНЕЙ ПОЛОСЕ НАШЕЙ НЕОБЪЯТНОЙ РОДИНЫ. ТАКИХ РЕБЯТ ГОТОВЫ ПРИНЯТЬ В ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ.

«Юные муравленковцы по-прежнему будут отдыхать, а некоторые и уже отдыхают, на черноморском побережье, Юге Тюменской области, в Болгарии и средней полосе России, – говорит Вера Казакова, начальник отдела молодежной политики УКиМП. – Всего в этом году департамент молодежной политики и туризма ЯНАО выделил нам около 400 путевок».

Первые группы подростков уже прибыли к месту отдыха. Добирались они преимущественно на поездах в специализированных вагонах, где для них было организованно горячее питание и медицинское обслуживание. Кстати, муравленковцы, отправившиеся в оборонно-спортивный оздоровительный лагерь для молодежи «Патриот Ямала», в этом году смогут заработать дополнительные баллы для своей команды, с которой они участвуют в региональном сетевом проекте «ЮнАрктика».

В июле и августе наши ребята поедут отдыхать по тем же направлениям.

«На данный момент практически все путевки распределены, свободных осталось меньше десятка. Места есть в лагере, расположенном в Тюменской области. Подать заявку родители могут на портале molcentr.ru», – поясняет Вера Казакова.

Евгений ШАПОВАЛ

Фото на полосе Юлианны ФАЛЬШ и из архива «НГ»

«Готовили на буржуйке и в вёдрах»...

Валентин Холодняк – один из первых поваров Севера

ТВОИ ЛЮДИ, СЕВЕР!

СТРАНЕ НУЖНА БЫЛА НЕФТЬ. А ЛЮДЯМ – ДОСТОЙНАЯ ЖИЗНЬ. ОН ПРИЕХАЛ СЮДА, КОГДА НА КАРТЕ РОССИИ НАШ НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ ЕЩЕ ДАЖЕ НЕ ЗНАЧИЛСЯ. ОДНИ ДОБЫВАЛИ ЧЕРНОЕ ЗОЛОТО, ДРУГИЕ ВОЗВОДИЛИ ДОМА, А ВАЛЕНТИН ХОЛОДНЯК КОРМИЛ И ТЕХ, И ДРУГИХ.

Профессию повара ему когда-то очень давно выбрал отец-фронтовик, дошедший до Кёнигсберга, а затем один воспитавший троих детей. Так, посчитал он, сын быстрее сможет устроиться в жизни. Учить его в высшем учебном заведении возможности у семьи не было. Хотя знания по литературе, истории у Валентина были хорошие. Тогда юный поваренок и представить себе не мог, что через несколько лет станет одним из первооткрывателей новых северных земель. До сих пор, по прошествии трех десятков лет, он называет наш город, как и все первопроходцы, по привычке, а скорее, по требованию сердца, ласково: «Муравленково». «В 1982 году наши друзья уехали в Ноябрьск, через год вызов получил я, – рассказывает Валентин Саввич. – На месте, где сейчас находится Муравленковская транспортная компания, тогда располагалось Суторминское управление буровых работ. На его территории была столовая, называлась она «Высокий замок», в ней я некоторое время проработал. Но до того как ее построили, еду для первой бригады из Львова в количестве двадцати пяти человек мы готовили на буржуйке, которая стояла просто на улице. Вода привозная, вместо кастрюль – вёдра. Из продуктов – всё, что можно было купить в Ноябрьске. Ассортимент небольшой, но мясо было».

Правда, зарплата оказалась мизерная. Рядом, через дорогу, в тамонажное управление требовались грузчики, и платили там рабочим в десять раз больше. Так Валентин Холодняк перешел на практически каторжный труд, и четыре года подряд таскал тяжеленные мешки с цементом, где и подорвал здоровье. «Если на Украине я получал меньше ста, то здесь – тысячу триста рублей, – говорит Валентин Саввич – У нас полбригады было людей с высшим образованием. Все старались для своих семей, хотели заработать. Вскоре понял, что силы иссякли, и как раз началось сокращение. В общем, я ушел с этой работы».

И вернулся к привычному рукам и душе делу: первое время работал поваром, затем официантом в ресторане «Звездный». Приближались девяностые, и Валентин Холодняк с женой и детьми засобирался на родину. Даже работу у себя на Украине уже подыскал. Но распался Советский Союз, и семья осталась в Муравленко. Валентин Саввич работал в цехе мясных полуфабрикатов, затем в нескольких столовых, ресторане «Сибирская корона». А в октябре 1998 года, когда открылось кафе «Молодёжный центр», перешел туда и проработал в качестве официанта до 2008 года. Сейчас он – специалист службы по обеспечению деятельности Администрации города, ветеран ЯНАО. Как и все пенсионеры, мечтает о достойной старости, хороших льготах при переселении из районов Крайнего Севера. «Помню, в 1983 году летали из Ноябрьска в Киев, рядом в самолете люди чистые, хорошо одеты. Видимо, из Ноябрьска, у них уже проблем с водой не было. А мы грязные, не знавшие бани месяцами! Но не унывали, молодость всё компенсировала, – говорит первопроходец. – А сейчас уже хочется переехать «на землю» и поселиться не где-нибудь в деревне или на окраине города, а в центре, поближе к больнице. А для этого нужно еще немного постараться, накопить. Поэтому мы еще работаем, заодно и внукам помогаем».

Свободное время Валентин Саввич проводит в кругу семьи и за хорошей книгой. Предпочитает историческую и философскую литературу, серьезно интересуется геополитикой, анализирует, делает свои прогнозы, переживает. Ведет исключительно здоровый образ жизни и не понимает тех, кто губит свою жизнь с помощью зеленого змия. «Чувство гордости за то, что я был одним из первых, кто ступил на эту землю, конечно же, испытываю, – отвечает Валентин Холодняк на мой вопрос. – Тридцать четыре года здесь, город вырос на моих глазах, и дети выросли, уже и они заняли здесь свою нишу, продолжают работать на благо нашего Муравленко».

6 февраля 1986 года образовано Муравленковское управление тепловодоснабжения и канализации. Открылись средняя школа № 3 и детский сад «Сказка».

15 января 1985 года образована центральная аптека поселка Муравленковского, а в феврале создана медико-санитарная часть НГДУ «Суторминскнефть». В июле пущен первый рейсовый автобус Муравленковский – Ноябрьск. В августе открыта средняя школа № 2, в ноябре введены в эксплуатацию детский сад «Золушка», детская музыкальная школа, первый пятиэтажный дом.

В январе 1987 года пущен в эксплуатацию Муравленковский центральный пункт сбора нефти, 6 апреля образовано Муравленковское управление геофизических работ, 3 июля пущена первая очередь Муравленковского газоперерабатывающего завода. Введены в эксплуатацию детские сады «Дюймовочка», «Буратино», средняя школа № 4.

1 января 1983 года в поселке Муравленковском проживали всего 18 человек. А к началу 1984 года – уже 1 600. Были построены столовая на 40 мест, магазин, медицинская амбулатория, АТС на 200 номеров, телеустановка типа «Экран». В эксплуатацию сдано 33 834 квадратных метров жилья в деревянном исполнении, баня-прачечная. 1 сентября открыта средняя школа № 1.

1984 год, май. Строительство первого дома из серии БАМ, 6-й мкр.

1984. Строительство бамовского дома на ул. Пионерской

1985 год. Хлеб привезли

1986 год. Строительство столовой

О ЧЁМ ПИСАЛА НАША ГАЗЕТА

Расти, травушка луговая!

Вероятно, многие задавались вопросом на прошлой неделе: что происходит в городском сквере? Там работники «Городского хозяйства» срезали верхний растительный слой по всей поверхности газонов. Причина, как выяснилось, банальна – почва заболотилась, газоны утратили былую красоту, из зеленых и пушистых превратившись в неприглядные желто-красные.

Приглашенные из Ноябрьска специалисты, обследовав газоны, вынесли вердикт: оздоровить почву и засеять всю площадь семенами овсяницы луговой. Рассказывает Н. В. Бугрим, заместитель начальника МУ «Управление коммунального заказа» по вопросам ЖКХ и текущего благоустройства города: «Дело в том, что эта газонная трава дает сильные корни, отчего почва уплотняется, улучшаются ее свойства, и, следовательно, проблема заболачивания сама по себе исчезает. Посев травы выполнит ООО «Агроэкология» (г. Свердловск), с этой фирмой уже заключены договоры на внесение удобрений, посев. Взойдет овсяница дней через 10-15, а дальше всё будет зависеть от ухода...»

Газоны любят, чтобы за ними ухаживали: поливали, косили 3-4 раза за лето. Тогда трава вовсю зазеленеет и будет радовать глаз до самой зимы.

«НГ» № 23 от 9 июня 2006 года

Татьяна КОЗАРЬ

Фото Юлианны ФАЛЬШ и из архива «НГ»

НАШ ГОРОД № 23 (1204) 8 ИЮНЯ 2017 г.

Добро и честь

в творчестве и жизни Даниила Гранина

НАШИ ГЕРОИ

«НАМ ЕСТЬ КОГО БЛАГОДАРИТЬ». СЧАСТЬЕ, КОГДА ЭТИ СЛОВА МОЖНО АДРЕСОВАТЬ ЖИВЫМ ВЕТЕРАНАМ! СЧАСТЬЕ, КОГДА МЫ САМИ СТАНОВИМСЯ СВИДЕТЕЛЯМИ ПОИСТИНЕ ИСТОРИЧЕСКИХ СОБЫТИЙ.

3 июня 2017 года Президент России Владимир Путин вручил Государственную премию за выдающиеся достижения в области гуманитарной деятельности известному писателю, ветерану Великой Отечественной войны Даниилу Гранину.

На церемонии награждения Владимир Путин процитировал Даниила Гранина, который однажды сказал, что совесть – как бы малое представительство Бога. Президент продолжил: «Вот это действительно магистральная мысль, которая всегда напоминает нам о том, что в основе нашей жизни, нашего бытия должны лежать непреходящие ценности добра, нравственности, любви, порядочности и чести».

Писатель родился 1 января 1919 года. В 1940-м окончил Ленинградский политехнический институт, работал инженером на Кировском заводе. Оттуда ушёл на фронт в составе дивизии народного ополчения, воевал на Лужском рубеже, затем на Пулковских высотах. Дважды ранен. Откомандирован в Ульяновское танковое училище, воевал в танковых войсках, был командиром роты тяжёлых танков.

После войны стал профессиональным литератором. Автор таких произведений, как «Искатели», «Иду на грозу», «Выбор цели», «Блокадная книга». Многие его книги посвящены научным изысканиям, борьбе между ищущими, принципиальными учёными и карьеристами, бюрократами.

Но даже перечислить все произведения сложно – так их много! У Героя Социалистического Труда немало заслуженных наград, среди них – орден Красной Звезды (2 ноября 1942 г.), ордена Святого апостола Андрея Первозванного, Александра Невского, Отечественной войны II степени, Дружбы Народов.

Даниил Гранин поистине человек-легенда! Он и на награждении проявил сильный характер, подойдя к трибуне и произнеся речь – и это в 98 лет... А в возрасте 95 лет писатель выступил в немецком Бундестаге перед депутатами и канцлером о блокаде Ленинграда и войне.

Боец и литератор! Классик, который и сейчас рядом с нами! Гордимся!

/По материалам интернет-изданий/

«Как же долго ехал я с войны»

Так говорил своим родным Андрей Иванович Гайсенюк

ПАМЯТЬ ЖИВА

- МОЙ ДЕД ЧАСТО ВСПОМИНАЛ, КАК ОНИ, КРАСНОАРМЕЙЦЫ, ЕХАЛИ С ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА ДОМОЙ, - РАССКАЗЫВАЕТ АНДРЕЙ ВАСИЛЬЕВИЧ ГАЙСЕНЮК. - И ЭТОТ ПУТЬ С ФРОНТА ЕМУ КАЗАЛСЯ БЕСКОНЕЧНЫМ – НАВЕРНОЕ, ОТ НЕСТЕРПИМОГО ЖЕЛАНИЯ ВСТРЕЧИ С РОДНЫМИ.

Как будто солдат беспокоился: как примут дома? Но его очень ждали – Павлина, молодая жена, писала письма и в ответ получала такие же теплые слова признания и заботы.

«Как долго я ехал...» Может, в этих словах было что-то другое – пережитые ужасы войны и желание, чтобы всё поскорее закончилось – даже воспоминания.

ДОШЛИ И ДО БЕРЛИНА, И ДО ПОРТ-АРТУРА

Решение о том, что СССР вступит в войну с Японией, было принято на Ялтинской конференции в феврале 1945 года. В ночь на 9 августа начались боевые действия против японских войск на фронте длиной более четырех тысяч километров, в том числе в портах Далянь (Дальний) и Люйшунь (Порт-Артур).

Именно Порт-Артур упоминал рядовой Гайсенюк, когда рассказывал своим родным о войне.

«Андрей Иванович родился в деревне Мечиславка Ульяновского района Зиновьевского округа Украины. Туда и вернулся после войны, – продолжает рассказ Андрей Васильевич. – Его отец Иван Гайсенюк, мой прадед, тоже воевал, с боями дошел до Берлина. А дед Андрей на Великую Отечественную не успел по возрасту, молод был. Он пошел добровольцем на другой фронт – с японским милитаризмом. Про то, как воевал, не рассказывал никаких подробностей. Но зато с гордостью подчеркивал, что был артиллеристом».

Советско-японская война, по некоторым оценкам, считается молниеносной – с 9 августа по 2 сентября 1945 года. Но лёгкой она не была. Враги не сдавались в плен, предпочитая смерть, и убивали парламентариев, которые шли к ним с мирными предложениями. Даже один день на фронте может перевернуть все представления о жизни, заставит так сильно захотеть мира! Наверное, поэтому: «Как же долго я ехал с войны...»

бессмертный ПОЛК

ДЕД АНДРЕЙ

«Горжусь, что меня назвали в честь деда Андрея. Я его хорошо помню. Он был добрый, заботился о своих близких, и о нас, его внуках – родных и двоюродных. Но даже когда мы были совсем маленькими, знали, что при нём шалить нельзя. Дисциплина! Как он этого добивался? Не знаю. Но у каждого из нас перед кроватью стоял стул, куда аккуратно складывалась одежда. А постель заправлялась «по струночке».

Настоящее, мужское воспитание! Мы боялись услышать от него: «Вот не стану на мотоцикле катать!» Это для нас было самым действенным наказанием за провинность. Зато поездка с дедом на мощном «ИЖ Юпитер-5» считалась главной наградой».

БАБУШКА АНАСТАСИЯ

«У Анастасии – родной сестры деда Андрея Ивановича – своя страшная история, связанная с военным временем», – рассказывает дальше Андрей Васильевич.

Анастасия Ивановна была узницей концлагеря. Юношей и девушек, которые не успели спрятаться от карателей, грузили в вагоны для скота и отправляли с оккупированной территории в Германию. Там Анастасия Гайсенюк, как и все другие, была лишена даже имени. Татуировку с лагерным номером после возвращения она прятала под одеждой. Всегда, даже летом, ходила в кофте с длинными рукавами.

Какие ужасы пережила девушка в концлагере, об этом можно было только догадываться. «Она ни с кем после возвращения не общалась, – рассказывает сейчас её внук. – Опасалась всех и никого к себе не подпускала. Так и не вышла замуж. Нянчилась только с племянниками, двоюродными внуками – в их числе был и я. Конфетами угощала всех нас. Очень, очень добрая была».

ВОРОШИЛОВСКИЙ СТРЕЛОК

«Каждый год 9 Мая дед Андрей, надев награды на пиджак военного покроя – а только боевых медалей у него было четыре, остальные юбилейные – с ветеранами, с односельчанами собирались вместе и шли по главной деревенской улице. Заходили они по пути во все дома, потому что в каждой семье есть герой, или там хранят память о ветеране. Потом шли в центр, к памятнику погибшим односельчанам и солдатам, что полегли в окрестностях нашего села, в сражениях за Мечиславку. И поминали их, – рассказывает внук ветерана. – Сейчас тоже соблюдается эта традиция. А как иначе? Много из этой деревни погибло».

А здесь, в нашем городе Муравленко, 9 Мая семья Гайсенюк участвует в акции «Бессмертный полк». В этом году сын Андрея Васильевича и Натальи Владимировны Данил с гордостью нес портрет героя. Семиклассник знает о своем прадедушке и очень похож на него, причем, по-моему, не только внешне. За спокойным характером чувствуется внутренняя сила. Это видно даже по его увлечениям: Данил успешно занимается в тире, умеет стрелять из малокалиберной винтовки – в этом году в соревнованиях среди школьников в составе своей команды занял призовое место. А так как он отлично бегает на лыжах, то подумывает стать биатлонистом. Хорошая спортивная мечта!

...Ветеран Андрей Иванович Гайсенюк дожил до внуков и правнуков. Ушел из жизни в 2011 году.

«Как же долго ехал я с войны...» А ведь он так и не вернулся оттуда. Все годы мучила тяжелая контузия. Все годы – воспоминания о боях и горькая память о потерях. И всю жизнь он жил, как на передовой, оставаясь крепким духом, несгибаемым воином – как герой фильма «Ворошиловский стрелок». Однажды, когда по телевизору показывали парад неофашистов, старый солдат Андрей Гайсенюк, выпрямившись во весь рост, просто взял и запустил в экран то, что ему попалось под руку. Главное, чтобы это было тяжелым. Разбил телевизор. Телевизор... Да он и его товарищи жизни не жалели в борьбе с врагами! Но зато в свой удар он вложил всё негодование и протест. Он всю жизнь считал, что нет на земле места фашистам, чья идеология развязывает войны, где гибнут молодые и старики, женщины и дети. Нет места фашистам, у которых была цель – поработить многие народы или замучить в концлагерях. Нет места фашистам, которые принесли столько горя его односельчанам, его семье.

Вера ЗОЛОТОВА
Фото Юлианны ФАЛЬШ и из рунета

Село Мечиславка. Памятник героям, павшим в Великой Отечественной войне в борьбе с фашизмом

АртLife

Закрытие творческого сезона, арт-личность «рыцарь танца» Александр Мунтагиров и поэтическая страничка в программе Оксаны Шостак «АртLife».
Смотрите в эфире МАУ ТРК «Муравленко-ТВ» 14 июня.

18:45, *среда, СТС*
19:15, *среда, ТНТ*

Беги

Капитан полиции Николай Маркин едет в колонию строгого режима где-то в тайге. У него секретное задание. Но добраться до колонии он не успевает: в трех километрах от въезда в зону Николай становится свидетелем побега заключенного. Ни секунды не колеблясь, офицер бросается в лес в погоню за преступником.

19:15, *понедельник, НТВ*

Дело СК1

Париж. 1991 год. Франк Мань, молодой инспектор, начинающий свою карьеру в судебной полиции на Набережной Орфевр, 36, в бригаде уголовного розыска. Первое дело, которое он расследует, касается убийства девушки, и ему приходится изучить похожие досье, между которыми необходимо найти связь.

00:35, *вторник, Первый*

Шпион по соседству

Агент Боб Хо обезвреживал террористов, ниспровергал диктаторов и крушил целые империи зла, но теперь ему предстоит самое сложное задание за всю карьеру – на один вечер Боб должен стать нянькой. Здесь он снова использует профессиональную подготовку и уникальные навыки, однако скоро его ждут большие неприятности.

21:00, *четверг, СТС*

Чернильное сердце

Книжный лекарь Мортимер «Мо» Фольхарт и его 12-летняя дочь Мегги обожают читать. Но кроме этой общей страсти они еще и обладают удивительным даром – оживлять героев со страниц прочтенных ими вслух книг. Но не всё так просто, ведь когда герой произведения оживает, его место на книжных страницах должен занять настоящий человек.

08:00, *суббота, Рен-ТВ*

ТЕЛЕНЕДЕЛЯ | 12 – 18 июня

понедельник, 12 июня

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Х/ф «А зори здесь тихие...» (12+)
10:10 Х/ф «Весна на Заречной улице». Кино в цвете.
12:00, 15:00 Новости с субтитрами.
12:15 Х/ф «Дорогой мой человек».
14:20, 15:15 Х/ф «Экипаж». (12+)
17:15 «Лучше всех!» Рецепты воспитания».
18:20 «Голос». 5 лет». Большой праздничный концерт в Кремле.
21:00 Время.
21:30 Д/ф «Крым. Небо Родины». (12+)
23:15 «Что? Где? Когда?» Летняя серия игр.
00:25 Х/ф «Главный». (12+)
02:30 Х/ф «Не оглядывайся назад». (16+)
04:15 Контрольная закупка.

Россия-1

04:05 Х/ф «Кубанские казаки».
06:25 Х/ф «Наследница». (12+)
10:20, 15:20 Т/с «София». (16+)
14:00 Москва. Кремль. Церемония вручения Государственных премий Российской Федерации.
15:00, 20:00 Вести.
21:10 Д/ф «Время России». (12+)
22:35 Д/ф «Александр Невский».
23:30 Большой праздничный концерт ко Дню России. Трансляция с Красной площади.
01:30 Х/ф «Территория». (16+)

НТВ

05:00 Поедем, поедим! (0+)
05:25 Х/ф «Русский бунт». (16+)
08:00, 10:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
08:20 Х/ф «Ко мне, Мухтар!» (0+)
10:20, 16:15 Т/с «Морские дьяволы». (16+)
19:15 Х/ф «Беги!» (16+)
23:10 «Есть только миг...» Концерт Леонида Дербенева. (12+)
01:30 Х/ф «Кин-дза-дза». (0+)
04:05 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:05 М/ф «Шевели ластами-2». (0+)
07:50 М/с «Три кота». (0+)
08:05 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
09:00 М/ф «Кот в сапогах». (6+)
09:15 М/ф «Шрэк. Страшилки». (6+)
09:40 М/ф «Шрэк-4D». (6+)
09:55 М/ф «Безумные миньоны». (6+)
10:05 М/ф «Гадкий я». (6+)
11:55, 01:10 Х/ф «Лара Крофт. Расхитительница гробниц». (12+)
13:45 Х/ф «Лара Крофт. Расхитительница гробниц. Колыбель жизни». (12+)
16:00 «Уральские пельмени». (16+)
16:30 Х/ф «Трансформеры. Месть падших». (16+)
19:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
21:00 Х/ф «Призрачный патруль». (12+)
22:50 Х/ф «Соучастник». (16+)
03:00 Х/ф «Братья Гримм». (12+)
05:10 «Ералаш». (0+)
05:30 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

07:00 М/ф «Том и Джерри: Гигантское приключение». (12+)
08:00, 08:30 «Женская лига». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:00, 23:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:00, 12:00, 13:00, 14:00, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:00, 19:30, 20:00, 21:00, 22:00 Т/с «Полицейский с Рублёвки». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 «Такое кино!» (16+)
01:30 Х/ф «История о нас». (16+)
03:20 Т/с «Я - зомби». (16+)
04:10 Т/с «Селфи». (16+)
04:40 «Перезагрузка». (16+)
05:40 «Подставь, если сможешь». (16+)
06:45 Т/с «Саша+Маша. Лучшее». (16+)

ТВ-Центр

05:50 Х/ф «Ключи от неба».
07:20 Х/ф «Приключения жёлтого чемоданчика».
08:40 Х/ф «Земля Санникова».
10:30 Д/ф «Римма и Леонид Марковы. На весах судьбы». (12+)
11:30, 21:45 События.
11:45 Х/ф «Однажды двадцать лет спустя». (12+)
13:15 Х/ф «В зоне особого внимания».
15:15 «Легко ли быть смешным?» (12+)
16:15 Х/ф «Сдается дом со всеми неудобствами». (12+)

ПОГОДА

“ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ”

Сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях

	чт, 8.06	пт, 9.06	сб, 10.06	вс, 11.06	пн, 12.06	вт, 13.06	ср, 14.06
день	18	19	12	8	11	8	14
ночь	10	11	4	3	3	3	4
	3 м/с, С	3 м/с, С-В	7 м/с, С-З	7 м/с, С-З	9 м/с, Ю-В	6 м/с, З	6 м/с, Ю-З

18:00 Х/ф «Ложь во спасение».
22:00 «Приют комедиантов». (12+)
23:50 «Спасская башня». Лучшее. (6+)
01:55 Х/ф «Прошлое умеет ждать». (12+)

Рен-ТВ

05:00 Т/с «СМЕРШ». (16+)
09:00 День «Шокирующих гипотез» с Игорем Прокопенко. (16+)
23:00 «Закрыватель Америки». Концерт Михаила Задорнова. (16+)
01:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

Звезда

06:00 Мультфильмы.
06:55 Х/ф «Три толстяка».
08:40 Х/ф «На златом крыльце сидели...»
10:20 Х/ф «Любить по-русски». (16+)
12:05, 13:15 Х/ф «Любить по-русски-2». (16+)
13:00, 18:00, 22:00 Новости дня.
14:05 Х/ф «Любить по-русски-3. Губернатор». (16+)
16:00 Х/ф «Табачный капитан».
17:35, 18:15 Х/ф «Кодовое название «Южный гром». (12+)
20:30, 22:20 Х/ф «Слушать в отсеках». (12+)
23:25 Х/ф «Прорыв». (12+)
01:05 Х/ф «Всадник без головы». (6+)
03:05 Х/ф «О тех, кого помню и люблю». (6+)
04:35 Х/ф «Свидетельство о бедности». (12+)

Домашний

06:30, 05:30 «Жить вкусно с Джейми Оливером». (16+)
07:00, 06:00 «Пир на весь мир с Джейми Оливером». (16+)
07:30, 00:00, 04:55 «6 кадров». (16+)
08:10 Х/ф «Второй шанс». (16+)
11:50 Т/с «Если наступит завтра». (16+)
18:00, 23:00 Т/с «Проводница». (16+)
19:00 Х/ф «Другая семья». (16+)
00:30 Х/ф «Нелюбимый». (16+)
04:05 Т/с «Доктор Хаус». (16+)

Ямал

06:00 «Специальный репортаж». (16+)
06:30 «Время Ямала: Итоги». (16+)
07:00 «Завалинка собирает друзей». (12+)
08:00 М/ф «Кошкин дом». (6+)
08:30 Фильм «Алые паруса». (12+)
10:00 Фильм «Двенадцать месяцев». (12+)
12:30 «Северная ностальгия». (12+)
13:30 Фильм «Сибириада». (16+)
18:00 «Арктика РФ. Живем на Севере». (12+)
20:00 «Ладушки». (0+)
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «12 стульев». (12+)
22:55 Фильм «Челюскинцы». (12+)
01:05 «Словарь рыбака». (16+)
01:20 Фильм «Хождение за три моря». (12+)
03:55 «Диалоги о рыбалке». (16+)
04:50 Фильм «Красное и черное». (12+)

Другая семья

Валерия и Михаил – счастливая, но бездетная пара. Неожиданно их жизнь резко меняется – Валерии становится известно, что у Михаила есть дочь, которой уже 15 лет и, по сути, другая семья в далеком провинциальном городке. Валерия узнает, что Михаил навещает дочь Лену и ее мать Антонину и подозревает его в измене.

Домашний, 19:00

вторник, 13 июня

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:25 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15 «Наедине со всеми». (16+)
13:20, 15:15 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
17:00 «Давай поженимся!» (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:40 Прямой информационный канал «Первая Студия». (16+)
19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Мажор». (16+)
23:40 «Вечерний Ургант». (16+)
00:15 Ночные новости.
00:35 Х/ф «Дело СК1». (16+)
02:50, 03:05 Х/ф «Домашняя работа». (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 «Утро России».
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:40, 14:40, 17:20 Вести. Местное время.
11:55, 14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
17:40 «Прямой эфир». (16+)
18:50 «60 минут». (12+)
21:00 Т/с «Плюс любовь». (12+)
23:25 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
01:55 Т/с «Две зимы и три лета». (12+)
03:45 Т/с «Наследники». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Висяки». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след». (16+)
10:20 Т/с «Лесник». (16+)
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:25, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 01:15 «Место встречи». (16+)
16:30 Т/с «Свидетели». (16+)
19:40 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)
23:35 «Итоги дня».
00:05 «Поздняков». (16+)
00:15 Т/с «Погоня за тенью». (16+)
03:15 Темная сторона. (16+)
04:05 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:05 М/ф «Шрэк-4D».
06:20 М/ф «Шрэк. Страшилки».
06:45 М/ф «Безумные миньоны». (6+)
06:55 М/с «Лига WatchCar. Битвы чемпионов». (6+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
07:40 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
08:05 М/с «Драконы и всадники Олуха». (6+)
08:30 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+)
09:00, 23:05 «Уральские пельмени». (16+)
09:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
10:10 Х/ф «Призрачный патруль». (12+)
12:00 Т/с «Мамочки». (16+)
13:00 Т/с «Кухня». (12+)
15:00 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
17:00 Т/с «Воронины». (16+)
18:30 «Новости».
18:45 Специальный репортаж. (12+)
19:00 Т/с «Отель «Элеон». (16+)
21:00 Х/ф «Шанхайский полдень». (12+)
23:30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (18+)
00:30 «Новости». Повтор.
00:45 Специальный репортаж. Повтор. (12+)
01:00 Т/с «Вечный отпуск». (16+)
01:30 Х/ф «Лара Крофт. Расхитительница гробниц. Колыбель жизни». (12+)
03:40 Х/ф «Очень русский детектив». (16+)
05:50 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

07:00, 07:30 «Агенты 003». (16+)
08:00, 08:30 «Женская лига». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
13:00, 14:00, 14:30, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:30 «Comedy Woman». (16+)
19:00 «Новости».
19:15 Специальный репортаж. (12+)
20:00, 20:30 Т/с «Универ». (16+)
21:00, 22:00 «Комеди Клаб». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Вампирёныш». (12+)
02:45 Т/с «Я - зомби». (16+)
03:40 Т/с «Селфи». (16+)
04:05 «Перезагрузка». (16+)
05:05 «Подставь, если сможешь». (16+)
06:00 «Сделано со вкусом». (16+)

ТВ-Центр

06:00 «Настроение».
08:10 Х/ф «Однажды двадцать лет спустя». (12+)
09:40 Х/ф «Суета сует».
11:30, 14:30, 19:40, 22:00, 00:00 События.
11:50 Т/с «Чисто английское убийство». (12+)
13:40 «Мой герой». (12+)
14:50 Город новостей.
15:05 Д/ф «Без обмана. Чайная бесцеремония». (16+)
15:55 «Откровенно» с Оксаной Байрак. (12+)
16:50 «Естественный отбор». (12+)
17:50 Т/с «Самара». (16+)
20:00 Петровка, 38. (16+)
20:20 «Право голоса». (16+)
22:30 «Осторожно, мошенники!» (16+)
23:05 Д/ф «Удар властью. Надежда Савченко». (16+)
00:30 «Право знать!» (16+)
02:05 Х/ф «Тихая гавань». (12+)
04:20 Д/ф «Засекреченная любовь. Дуэт солистов». (12+)
05:10 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)

Рен-ТВ

05:00, 18:00, 01:20, 02:20 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
06:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 М/ф «Алёша Попович и Тугарин Змей». (6+)
14:30 М/ф «Илья Муромец и Соловей-Разбойник». (6+)
17:00, 03:20 «Тайны Чапман». (16+)
20:00 Х/ф «Суррогаты». (16+)
21:40 «Водить по-русски». (16+)
23:25 Х/ф «Девять ярдов». (16+)
04:20 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

Звезда

06:15 Х/ф «Дай лапу, друг!»
07:35, 09:15 Х/ф «Размах крыльев». (12+)
09:00, 23:00 Новости дня.
09:50, 12:05 Т/с «Кремень. Освобождение». (16+)
12:00, 16:00 Военные новости.
14:25, 16:05 Т/с «Внимание, говорит Москва!» (12+)
18:15 Д/с «Хроника Победы». (12+)
18:40 Д/с «Нюрнберг». (16+)
19:35 «Легенды армии» с Александром Маршалом». (12+)
20:20, 21:05 «Улика из прошлого». (16+)
21:55 «Особая статья».. (12+)
23:15 Д/с «Легенды советского сыска». (16+)
00:00 «Звезда на «Звезде». (6+)
00:45 Х/ф «День командира дивизии». (12+)
02:35 Х/ф «Давай поженимся». (12+)
04:10 Х/ф «Табачный капитан».

Домашний

06:30, 05:30 «Пир на весь мир с Джейми Оливером». (16+)
07:30, 23:55, 05:05 «6 кадров». (16+)
07:50 «По делам несовершеннолетних». (16+)
10:50 «Давай разведёмся!» (16+)
13:50 «Тест на отцовство». (16+)
14:50 Т/с «Второе дыхание». (16+)
18:00, 22:55 Т/с «Проводница». (16+)
19:00 Т/с «Фамильные ценности». (16+)
20:55 Т/с «И всё-таки я люблю...» (16+)
00:30 Х/ф «Позвони в мою дверь». (16+)
04:15 Т/с «Доктор Хаус». (16+)

Ямал

06:00 Д/ф «Древнейшие Боги Земли». (12+)
06:30, 13:15, 18:00 «Специальный репортаж». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
09:00 Фильм «12 стульев». (12+)
11:45, 15:10 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Северный колорит». (12+)
12:30 «Инфраструктура». (16+)
13:00, 19:30, 22:45 Информационная программа «Время Ямала». (16+)
13:30 Фильм «Война и мир». (12+)
15:25 М/ф «Сказка о Золотом петушке». (6+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:30 «Отцы и дети, или Базаroff». (12+)
20:00 «Новости».
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «О бедном гусаре замолвите слово». (12+)
21:45, 03:00 Д/ф «Чёрные риэлторы». (16+)
23:15 Фильм «Васса». (12+)
01:30 Фильм «В старых ритмах». (12+)
03:55 «Диалоги о рыбалке». (16+)
04:50 Фильм «Красное и чёрное». (12+)

НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

среда, 14 июня

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:25 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15 «Наедине со всеми». (16+)
13:20, 15:15 «Время покажет». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское». (16+)
17:00 «Давай поженимся!» (16+)
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:40 Прямой информационный канал «Первая Студия». (16+)
19:50 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Мажор». (16+)
23:40 «Вечерний Ургант». (16+)
00:15 Ночные новости.
00:30 Х/ф «Самозванцы». (16+)
02:25, 03:05 Х/ф «Потопить «Бисмарк». (12+)

Россия-1

05:00, 09:15 «Утро России».
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
11:40, 14:40, 17:20, 20:45 Вести. Местное время.
11:55, 14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
17:40 «Прямой эфир». (16+)
18:50 «60 минут». (12+)
21:00 Т/с «Плюс любовь». (12+)
23:15 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
01:45 Торжественная церемония закрытия XXVIII кинофестиваля «Кинотавр».
02:55 Т/с «Две зимы и три лета». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Висяки». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след». (16+)
10:20 Т/с «Лесник». (16+)
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:25, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 01:00 «Место встречи». (16+)
16:30 Т/с «Свидетели». (16+)
19:40 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)
23:35 «Итоги дня».
00:05 Т/с «Погоня за тенью». (16+)
02:55 Квартирный вопрос. (0+)
04:00 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 М/ф «Кот в сапогах». (6+)
06:15 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории». (0+)
06:30, 08:30 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+)
06:55 М/с «Лига WatchCar. Битвы чемпионов». (6+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
07:40 М/с «Драконы и всадники Олуха». (6+)
09:00 «Новости». Повтор от 13 июня.
09:15 Специальный репортаж. Повтор от 13 июня. (12+)
09:30 «Уральские пельмени». (16+)
09:50 Х/ф «Шанхайский полдень». (12+)
12:00 Т/с «Мамочки». (16+)
13:00 Т/с «Кухня». (12+)
13:30 «Новости». Повтор от 13 июня.
13:45 Специальный репортаж. Повтор от 13 июня. (12+)
15:00 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
17:00 Т/с «Воронины». (16+)
18:30 «Новости».
18:45 «АртLife». (6+)
20:00 Т/с «Отель «Элеон». (16+)
21:00 Х/ф «Шанхайские рыцари». (12+)
23:10 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
00:30 «Новости». Повтор.
00:45 «АртLife». Повтор. (6+)
01:00 Т/с «Вечный отпуск». (16+)
01:30 Х/ф «Одержимая». (18+)
03:00 Х/ф «Искусственный разум». (12+)
05:45 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

07:00 «Новости». Повтор от 13 июня.
07:15 Специальный репортаж. Повтор от 13 июня. (12+)
07:30 «Про декор». (12+)
08:00, 08:30 «Женская лига». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
13:00, 14:30, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:30 «Comedy Woman». (16+)
14:00 «Новости». Повтор от 13 июня.
14:15 Специальный репортаж. Повтор от 13 июня. (12+)
19:00 «Новости».
19:15 «АртLife». (6+)
20:00, 20:30 Т/с «Универ». (16+)
21:00, 22:00 «Комеди Клаб». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Помолвка понарошку». (16+)
02:55 Т/с «Я - зомби». (16+)
03:45 Т/с «Селфи». (16+)
04:10 «Перезагрузка». (16+)
05:10 «Сделано со вкусом». (16+)
06:10 Т/с «Саша+Маша». (16+)

ТВ-Центр

06:00 «Настроение».
08:05 «Доктор И...» (16+)
08:40 Х/ф «В добрый час!»
10:35 Д/ф «Наталья Крачковская. Слезы за кадром». (12+)
11:30, 14:30, 19:40, 22:00 События.
11:50 Т/с «Чисто английское убийство». (12+)
13:40 «Мой герой». (12+)
14:50 Город новостей.
15:05 Д/ф «Удар властью. Надежда Савченко». (16+)
15:55 «Откровенно» с Оксаной Байрак. (12+)
16:50 «Естественный отбор». (12+)
17:50 Т/с «Самара». (16+)
20:00 Петровка, 38. (16+)
20:20 «Право голоса». (16+)
22:30 Линия защиты. (16+)
23:05 Д/с «Свадьба и развод». (16+)
00:00 События. 25-й час.
00:30 Х/ф «Собачье сердце».
03:20 Д/ф «Михаил Булгаков. Роман с тайной». (12+)
04:15 Д/ф «Любовь в советском кино». (12+)
05:10 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)

Рен-ТВ

05:00, 04:20 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 М/ф «Добрыня Никитич и Змей Горыныч». (6+)
14:20 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк». (0+)
17:00, 03:20 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 01:20, 02:20 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20:00 Х/ф «Противостояние». (16+)
21:40 «Водить по-русски». (16+)
23:25 Х/ф «Городской охотник». (16+)

Звезда

06:10 Х/ф «Она вас любит».
07:55, 09:15 Х/ф «Кодовое название «Южный гром». (12+)
09:00, 23:00 Новости дня.
10:55, 12:05 Х/ф «Слушать в отсеках». (12+)
12:00, 16:00 Военные новости.
13:50, 16:05 Т/с «Ялта-45». (16+)
18:15 Д/с «Хроника Победы». (12+)
18:40 Д/с «Нюрнберг». (16+)
19:35 «Последний день». (12+)
20:20, 21:05 Д/с «Секретная папка». (12+)
21:55 «Процесс». (12+)
23:15 Д/с «Легенды советского сыска». (16+)
00:00 «Звезда на «Звезде». (6+)
00:45 Х/ф «Тайная прогулка». (12+)
02:20 Х/ф «Иван Макарович». (6+)
04:00 Х/ф «Волчья стая». (12+)

Домашний

06:30, 05:30 «Домашние блюда с Джейми Оливером». (16+)
07:30, 00:00 «6 кадров». (16+)
07:50 «По делам несовершеннолетних». (16+)
10:50 «Давай разведёмся!» (16+)
13:50 «Тест на отцовство». (16+)
14:50 Т/с «Второе дыхание». (16+)
18:00, 23:00 Т/с «Проводница». (16+)
19:00 Т/с «Фамильные ценности». (16+)
20:55 Т/с «И всё-таки я люблю...» (16+)
00:30 Х/ф «Птица счастья». (16+)
04:40 Т/с «Доктор Хаус». (16+)

Ямал

06:00 Д/ф «Древнейшие Боги Земли». (12+)
06:30, 13:15, 18:00 «Специальный репортаж». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
09:00 Фильм «Васса». (12+)
11:25 М/ф «Валидуб». (6+)
11:45, 15:10 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Изьватас олэм». Программа на языке коми. (12+)
12:30 «В контексте». (16+)
12:45 «Человек с отличием». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 Информационная программа «Время Ямала». (16+)
13:30 Фильм «О бедном гусаре замолвите слово». (12+)
15:00 М/ф «Живая игрушка». (6+)
15:25 М/ф «Сказка о мертвой царевне и о семи богатырях». (6+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:30 «Центр общественного контроля: разговор по существу». Прямой эфир. (16+)
20:00 «Новости».
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «О бедном гусаре замолвите слово». (12+)
21:45, 03:00 Д/ф «Чёрные риэлторы». (16+)
23:15 Фильм «Рабочий поселок». (12+)
01:30 Фильм «Башня». (12+)
03:55 «Диалоги о рыбалке». (16+)
04:50 Фильм «Красное и чёрное». (12+)

Виртуальное путешествие в поисковые экспедиции

ПРОЕКТ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ (РОСМОЛОДЁЖЬ) ПОДВЕЛО ИТОГИ КОНКУРСА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОДЕЙСТВИЮ ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ ГРАЖДАН РФ. ПРОЕКТ «ВИРТУАЛЬНАЯ ПОИСКОВАЯ ЭКСПЕДИЦИЯ «ЯМАЛ – ВАХТА ПАМЯТИ» СТАЛ ПОБЕДИТЕЛЕМ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА.

Проект Ямало-Ненецкого Регионального центра патриотического воспитания получил субсидию 836 тысяч рублей в номинации «Поддержка молодёжных поисковых отрядов и объединений».

Отметим, что проект «Виртуальная поисковая экспедиция «Ямал – Вахта Памяти» планируют реализовать до конца года. Он носит информационно-исследовательский и практико-ориентированный характер, направлен на развитие творческой инициативы и деятельности молодёжи по сохранению и изучению истории Великой Отечественной войны, организацию содержательного досуга молодёжи, воспитание гражданственности и патриотизма.

Виртуальная экспедиция даст возможность молодым людям увидеть своими глазами, как проводятся поисковые мероприятия, каких результатов достигают поисковые отряды. Через применение современных информационных технологий участники проекта смогут совершить онлайн-экскурс в события военной истории тех регионов, на территории которых проводятся раскопки. Кроме того, виртуальная экспедиция будет дополнена достоверными архивными сведениями о воинах-ямальцах.

Планируется, что по итогам реализации проекта будут подготовлены шесть комплектов мультимедийных презентаций о работе ямальских поисковых отрядов, на сегодняшний день на Ямале их насчитывается более 20. Координацию их деятельности осуществляет региональное отделение Общероссийского общественного движения «Поисковое движение России», действующее на базе Регионального центра патриотического воспитания.

Традиционно в рамках ежегодной окружной патриотической акции «Ямал – Вахта Памяти» для участия в экспедициях ямальские поисковики выезжают в регионы России, где во времена Великой Отечественной войны велись бои. За 10 лет ямальцы приняли участие более чем в 100 поисковых экспедициях и привезли большое количество экспонатов.

Отметим, ход реализации проекта будет транслироваться на сайтах департамента молодёжной политики и туризма ЯНАО (yamolod.ru) и Регионального центра патриотического воспитания (yamalrcpv.ru), а также в официальных группах: facebook.com/ymalrcpv, ok.ru/ymalrcpv, vk.com/ymalrcpv, instagram.com/yamalrcpv.

Для развития соцсферы и укрепления стабильности

СОГЛАШЕНИЕ

НА ПЛОЩАДКЕ ПЕТЕРБУРГСКОГО МЕЖДУНАРОДНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФОРУМА СОСТОЯЛОСЬ ПОДПИСАНИЕ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ МЕЖДУ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ЯМАЛА И КОМПАНИЕЙ НОВАТЭК.

Подписи под документом поставили губернатор автономного округа Дмитрий Кобылкин и председатель правления ПАО «НОВАТЭК» Леонид Михельсон.

В рамках заключённого соглашения стороны предпримут дополнительные меры по развитию социальной сферы и укреплению стабильности Арктического региона.

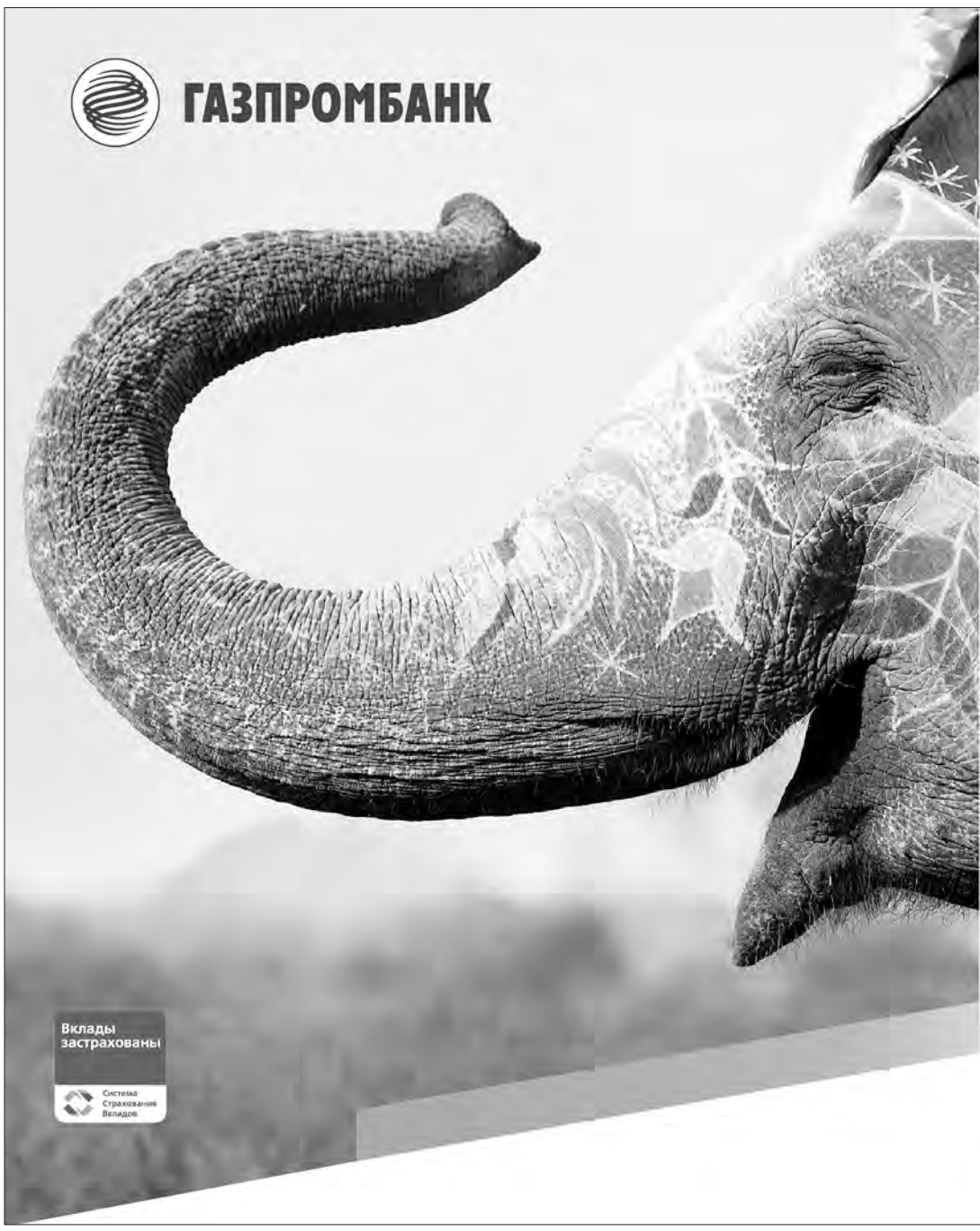
Документом предусмотрена поддержка в виде финансирования деятельности Ассоциации КМНС «Ямал – потомкам!», федераций фигурного катания и хоккея ЯНАО, организация лечебно-диагностической помощи тяжелобольным детям, детям-инвалидам, их медицинское лечение и реабилитация, выполнение научных и экологических мероприятий.

В рамках подписанного документа компания в 2017 году осуществит дополнительное финансирование социальных нужд населения территории на сумму порядка 180 миллионов рублей. Средства будут направлены «Благотворительному фонду поддержки детей «ЯМИНЕ», для реализации мероприятий по изучению Гыданского полуострова, на поддержку предприятий агропромышленного комплекса, создание специализированного профильного класса – «Ямал СПГ-класс», целевую подготовку кадров из числа коренных малочисленных народов Севера для предприятий ТЭК и нужд муниципального образования Ямальский район. Также предусмотрена поддержка одарённой и талантливой молодёжи из числа коренных малочисленных народов Севера.

«Ямал и НОВАТЭК – давние и надёжные партнёры. Скажу больше, Ямал – дом для компании, которая каждым своим шагом в Ямальской Арктике это доказывает. Производственные проекты, которые сегодня реализует НОВАТЭК в регионе, не знают аналогов в мире и известны ещё до своего запуска. Но важно и то, что нужды семей, тундровиков, детей Арктики компания всегда считает своим не меньшим приоритетом и ценностью. Каждый год наше сотрудничество дополняется новыми статьями совместной социальной заботы. Я благодарен за такие бесценные инвестиции в будущее ямальцев», – отметил Дмитрий Кобылкин.

Материалы подготовлены пресс-службой губернатора ЯНАО. Фото из архива «НГ» и из рунета

Реклама



БОЛЬШОЙ ПРОЦЕНТ
ДЛЯ БОЛЬШОГО ПУТЕШЕСТВИЯ

7,8% | Ставка по вкладу

ВКЛАД «ОТПУСКНОЙ»

8-800-100-07-01 | www.gazprombank.ru
*0701 | для абонентов МТС, Билайн, Мегафон

Офис Банка ГПБ (АО) в г. Муравленко, ул. Ленина, 94а

7,8 % ставка по вкладу. Открыть вклад можно со 2 мая по 31 августа 2017 года. Ставка по вкладу 7,8 % годовых действует при сумме вклада от 3 млн руб. Валюта вклада: российские рубли. Срок вклада: 91 день. Внесение денежных средств во вклад наличными или переводом со счета в рамках одного подразделения Банка ГПБ (АО). Дополнительные взносы и расходные операции не осуществляются. Проценты выплачиваются в день окончания срока вклада. При досрочном востребовании проценты начисляются и выплачиваются за фактический срок хранения вклада из расчета процентной ставки по вкладу «До востребования». Пролонгация не осуществляется. Подробная информация на www.gazprombank.ru и по тел.: 8 (800) 100 07 01. Банк ГПБ (АО). Генеральная лицензия Банка России № 354. Информация приведена на 05.05.2017 и не является офертой. Реклама.

НАШ ГОРОД № 23 (1204) 8 ИЮНЯ 2017 г.

Чтобы оружие было легальным

ПРОЧТИ И УЧТИ

КАКОВ ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦЕНЗИЙ И РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОРУЖИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ?

Совершеннолетние граждане России для получения лицензии на первичное приобретение газовых пистолетов, револьверов, огнестрельного бесствольного оружия самообороны отечественного производства, сигнального оружия или покупающие огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие для самообороны или охоты, должны представить по месту жительства в отделение лицензионно-разрешительной работы (по городам Ноябрьску, Губкинскому и Муравленко) Отдела Росгвардии по Ямало-Ненецкому автономному округу (дислокация г. Муравленко), в дальнейшем – ОЛРР Отдела Росгвардии по ЯНАО – г. Муравленко, следующие документы:

- заявление с указанием паспортных данных и сведений об имеющемся оружии. Также нужно указать адрес места жительства (жилых строений с оборудованными местами для хранения оружия и патронов);
- две фотографии 3х4 см;
- медицинские заключения об отсутствии противопоказаний для владения оружием (форма 002-О/у) и об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (форма № 003-О/у);
- сведения об оплате единовременных сборов, утвержденных Правительством РФ, за лицензию и разрешения;
- копию свидетельства о прохождении подготовки по изучению правил безопасного обращения с оружием.

Отметим, такой же набор документов представляется в ОЛРР Отдела Росгвардии по ЯНАО – г. Муравленко и при продлении срока действия лицензий и разрешений на оружие.

Лица, проходящие военную службу, представляют взамен медицинских документов справку из кадровых подразделений о прохождении службы и закреплении табельного оружия. А граждане, имеющие огнестрельное оружие, и работники юридических лиц с особыми уставными задачами вместо вышеуказанных медицинских заключений и справок – разрешение на хранение, хранение и ношение оружия, в том числе служебного. При отсутствии указанных документов данные лица представляют документы на общих основаниях.

Кроме того, при получении лицензии на приобретение спортивного огнестрельного гладкоствольного оружия для занятия стрелковым спортом и охотничьего оружия, в том числе комбинированного, в целях охоты нужно представить документы, удостоверяющие право на охоту с отметкой о проверке знаний правил безопасного обращения с охотничьим оружием в государственном органе управления охотничьим хозяйством или в общественном охотничьем объединении.

В заявлении о выдаче лицензии на приобретение охотничьего огнестрельного длинноствольного оружия с нарезным стволом или комбинированного оружия указываются сроки владения охотничьим огнестрельным гладкоствольным длинноствольным оружием (не менее 5 лет) или сведения о профессиональной деятельности, связанной с охотой.

При повторном (в течение пяти лет) обращении в ОЛРР Отдела Росгвардии по ЯНАО – г. Муравленко для получения лицензии необходимо представить только заявление и документы, свидетельствующие об изменении ранее изложенных анкетных данных.

Владелец оружия для приобретения сертифицированных сменных (вкладных) стволов к огнестрельному длинноствольному оружию должен получить лицензию на их приобретение в порядке, предусмотренном настоящей инструкцией для получения лицензии на приобретение гладкоствольного или нарезного оружия.

Гражданин РФ при получении лицензии на приобретение оружия в целях коллекционирования предоставляет по месту жительства в ОЛРР Отдела Росгвардии по ЯНАО – г. Муравленко заявление с указанием имеющихся условий обеспечения сохранности оружия и сведений о выданной лицензии на его коллекционирование.

Граждане РФ для получения лицензии на хранение гражданского оружия в случае его наследования или при получении в дар предоставляют все необходимые документы по месту регистрации или по месту жительства – в Муравленко это ОЛРР Отдела Росгвардии по ЯНАО. А иностранные граждане должны предоставить пакет документов в ЦЛРР Отдела Росгвардии по ЯНАО в г. Салехард.

До принятия решений о выдаче лицензий по месту жительства гражданам РФ сотрудники полиции обследуют условия сохранности оружия – проверяют наличие запираемых на замок сейфов, металлических шкафов, ящиков из высокопрочных материалов или деревянных ящиков, обитых железом, а также выявляют обстоятельства, препятствующие сохранности оружия. Материалы проверок приобщаются к заявлениям граждан.

Для регистрации длинноствольного гладкоствольного огнестрельного оружия самообороны, спортивного огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, охотничьего огнестрельного и пневматического оружия граждане РФ должны представить паспорта этих изделий и дубликаты лицензий на их приобретение с отметкой юридического лица-поставщика об их продаже в ОЛРР Отдела Росгвардии по ЯНАО – г. Муравленко.

При регистрации газовых пистолетов и револьверов, огнестрельного бесствольного оружия самообороны отечественного производства или сигнального оружия граждане РФ представляют паспорта на конкретные изделия и лицензии с отметками юридических лиц-поставщиков о продаже указанного оружия.

Одновременно с документами для регистрации граждане РФ представляют приобретенное оружие в ОЛРР Отдела Росгвардии по ЯНАО – г. Муравленко для осмотра, который проводится инспектором лицензионно-разрешительной работы на основании требований к техническому состоянию оружия и патронов, обеспечивающих их безопасное использование. При этом проверяется соответствие номерных данных оружия со сведениями, указанными в дубликатах лицензий, приходно-расходных, транспортных и иных учетных документах. Всё оружие, приобретаемое гражданами по лицензиям, в двухнедельный срок должно быть зарегистрировано в ОЛРР Отдела Росгвардии по ЯНАО – г. Муравленко, выдавшем лицензии, с последующей выдачей разрешений на его хранение и ношение.

Осмотр оружия проводится также при продлении срока действия лицензий и разрешений, выданных юридическим лицам и гражданам. В паспортах на огнестрельное оружие с нарезным стволом проверяется наличие отметок о дате проведенного контрольного отстрела, а в случае их отсутствия оружие направляется на указанный отстрел.

При проведении проверки законности приобретения (получения) оружия и патронов, наличия контрольного отстрела и технической пригодности оружия выдаются:

- гражданам РФ, имеющим огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие самообороны либо оружие, включенное в частные коллекции – разрешение на хранение;
- гражданам РФ, имеющим спортивное огнестрельное гладкоствольное длинноствольное, охотничье пневматическое и огнестрельное, наградное оружие – разрешение на хранение и ношение.

За месяц до истечения срока действия выданных лицензий, а также разрешений на хранение, хранение и использование, хранение и ношение оружия их владельцы представляют в ОЛРР Отдела Росгвардии по ЯНАО – г. Муравленко по месту учета оружия заявления и документы, необходимые для получения соответствующих лицензий и разрешений.

Продление срока действий лицензий и разрешений осуществляется в порядке, установленном для их выдачи, после комиссионного обследования объектов юридического лица, проверки условий хранения оружия по месту жительства граждан и проведения контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом с оформлением новой лицензии или разрешения.

При выдаче новых лицензий и разрешений, лицензии с истекшим сроком действия подлежат сдаче в ОЛРР Отдела Росгвардии по ЯНАО – г. Муравленко.

Отметим, в соответствии с уголовным законодательством граждане, добровольно сдавшие незаконно хранящиеся у них какие-либо виды огнестрельного или газового оружия, боеприпасы или взрывчатые материалы, освобождаются от уголовной ответственности, если в их действиях не содержится иного состава преступления.

По вопросам приобретения лицензий и разрешений на оружие обращаться в отделение группы лицензионно-разрешительной работы Отдела Росгвардии по ЯНАО – г. Муравленко по адресу: ул. Ленина 73, кабинет № 11, предварительная запись по телефону: 8 (34938) 21-0-05.

Дни приема:

вторник	с 10:00 до 12:00
	с 14:00 до 18:00
четверг	с 14:00 до 18:00
суббота	с 10:00 до 12:00

Вадим КОСТЮЧЕНКО,
старший инспектор ОЛРР
(по городам Ноябрьску,
Губкинскому и Муравленко)
Отдела Росгвардии по ЯНАО
Фото из рунета

Киноафиша

8 июня	Х/ф «Внимание: черепаха!» (0+)	10:00
	М/ф 3D «Подводная эра». (6+)	11:50
	Х/ф 3D «Пираты Карибского моря: Мертвецы не рассказывают сказки». (16+)	13:30
	Х/ф 3D «Мумия». (16+)	15:50, 20:30
	Х/ф 3D «Чудо-женщина». (16+)	17:50
	Х/ф 2D «Спасатели Малибу». (18+)	22:30
9 июня	М/ф 3D «Подводная эра». (6+)	10:10
	Х/ф 3D «Пираты Карибского моря: Мертвецы не рассказывают сказки». (16+)	11:50
	Х/ф 3D «Мумия». (16+)	14:10, 18:50
	Х/ф 3D «Чудо-женщина». (16+)	16:10, 23:00
	Х/ф 2D «Спасатели Малибу». (18+)	20:50
10 и 12 июня	М/ф 3D «Подводная эра». (6+)	09:40
	М/ф 2D «Жили-были мы». (0+)	11:20
	Х/ф 3D «Пираты Карибского моря: Мертвецы не рассказывают сказки». (16+)	13:10
	Х/ф 3D «Мумия». (16+)	15:30, 20:10
	Х/ф 3D «Чудо-женщина». (16+)	17:30
	Х/ф 2D «Спасатели Малибу». (18+)	22:10
11 июня	М/ф 3D «Подводная эра». (6+)	09:40
	Х/ф 3D «Пираты Карибского моря: Мертвецы не рассказывают сказки». (16+)	11:20
	Х/ф 3D «Мумия». (16+)	13:40, 18:20
	Х/ф 3D «Чудо-женщина». (16+)	15:40, 22:30
	Х/ф 2D «Спасатели Малибу». (18+)	20:20
14 июня	Х/ф «Сказка о потерянном времени». (0+)	10:00
	М/ф 3D «Подводная эра». (6+)	11:40
	Х/ф 3D «Пираты Карибского моря: Мертвецы не рассказывают сказки». (16+)	13:20
	Х/ф 3D «Мумия». (16+)	15:40, 20:20
	Х/ф 3D «Чудо-женщина». (16+)	17:40
	Х/ф 2D «Спасатели Малибу». (18+)	22:20

13 июня – выходной день.
На х/ф «Внимание: черепаха!» (0+) и х/ф «Сказка о потерянном времени» (0+) действует льготная цена билета – для школьников 50 руб., для детей дошкольного возраста – 30 руб.
Подробная информация на сайте: www.gdkukraina.ru, и на странице: vk.com/kinozal_dk.
Телефон: 27-5-48.

требуется

Внимание: вакансия!

■ в организацию **юрист.**

Телефоны: 28-6-57, 89222828539.

Муравленковская Госавтоинспекция информирует граждан о наборе на обучение в Орловский юридический институт МВД России им. В. В. Лукьянова. В институте с успехом реализуются инновационные образовательные программы и научные исследования в области безопасности дорожного движения и борьбы с преступностью. Обучение осуществляется на бюджетной основе, на полном государственном обеспечении, которое включает в себя денежное и вещевое довольствие, а также возможность самореализации не только на территории проживания, но и в других регионах Российской Федерации. Кандидатам для поступления в образовательное учреждение может стать любой гражданин Российской Федерации в возрасте до 25 лет, имеющий среднее полное образование, отвечающий предъявленным к сотруднику органов внутренних дел требованиям, годный по состоянию здоровья к военной службе и учебе. С более подробной информацией можно ознакомиться на сайте http://WWW.ORUI.MVD.RU

Отделение ГИБДД ОМВД России по г. Муравленко

Наследование ипотечной квартиры

РОСРЕЕСТР ИНФОРМИРУЕТ

ЧАСТО СЛУЧАЕТСЯ, ЧТО ГРАЖДАНАМ В НАСЛЕДСТВО ДОСТАЕТСЯ ИПОТЕЧНАЯ КВАРТИРА С ДОЛГОМ ПО КРЕДИТУ. В ТАКИХ СЛУЧАЯХ ПРАВО НА ИМУЩЕСТВО ПЕРЕХОДИТ К НОВОМУ СОБСТВЕННИКУ ВМЕСТЕ С ДОЛГОВЫМИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМИ. НЕДВИЖИМОСТЬ НАХОДИТСЯ В ЗАЛОГЕ У БАНКА ДО ТОГО МОМЕНТА, ПОКА НЕ ПРОИЗОЙДЕТ ПОЛНОЕ ПОГАШЕНИЕ КРЕДИТА, ВЗЯТОГО НА ПОКУПКУ ЖИЛЬЯ.

После получения свидетельства о праве на наследство на наследуемое имущество, в том числе и на жилье, обремененное ипотекой, необходимо зарегистрировать право собственности в Росреестре.

Банк, выдавший ипотеку, переоформит кредитный договор на новых собственников на основании свидетельства о праве на наследство, выданного нотариусом. Но необходимо помнить: после получения данного свидетельства ямальцам нужно обратиться через офисы многофункционального центра в Управление Росреестра по Ямало-Ненецкому автономному округу, его территориальные отделы либо воспользоваться электронными услугами через сайт Росреестра и оформить право собственности на переходящий по наследству объект недвижимости.

После полного погашения ипотечного кредита наследник получает право в полной мере распоряжаться своей недвижимостью.

Добавим, для того, чтобы снять обременение с имущества, нужно обратиться в регистрирующий орган с соответствующим заявлением. Эта процедура бесплатная и занимает примерно три дня.

Молодые парламентарии наметили планы

АСПЕКТЫ

В САЛЕХАРДЕ ПРОШЛО ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОСТАВА МОЛОДЕЖНОГО ПАРЛАМЕНТА ПРИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ СОБРАНИИ АВТОНОМНОГО ОКРУГА. ОНО СОСТОЯЛОСЬ С УЧАСТИЕМ СПИКЕРА ОКРУЖНОГО ПАРЛАМЕНТА СЕРГЕЯ ЯМКИНА И ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ, КУРАТОРА МОЛОДЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЕЙ ЕЛЕНЫ ЗЛЕНКО.

Участники подвели итоги работы в первой половине 2017 года, а также рассказали о своих планах и поделились опытом, полученным в результате участия в мероприятиях различных уровней.

Сергей Ямкин, приветствуя младших коллег, отметил их активность не только на местах, но и за пределами округа, и заверил, что каждый из членов Молодежного парламента, разрабатывая интересный, востребованный среди молодых людей проект, может найти поддержку у депутатов.

Итоги работы за первое полугодие текущего года подвел председатель Молодежного парламента Роман Арефьев. Ребята в своих муниципалитетах проводили конкурсы по различным направлениям: повышение электоральной активности, продвижение здорового образа жизни, культуры сдачи норм ГТО, а также дебаты, парламентские уроки, экскурсии в местные органы самоуправления. Среди проектов членов парламента, которые получили положительный отклик, он отметил «Парламентский Ум Страны» (ПАРУС), который направлен на повышение гражданской и электоральной активности среди учеников старших классов и предполагает прохождение полного цикла избирательного процесса и формирование собраний школьных префектов.

Яркое представление ПАРУСа, которое состоялось с участием старшеклассников, учителей, представителей избирательной комиссии региона и департамента образования автономного округа, вызвало у школьников оживленную реакцию. Они интересовались у членов парламента деталями избирательного процесса, который в рамках проекта можно организовать в каждом образовательном учреждении. Стоит отметить, что идея молодых парламентариев поддержана избирательной комиссией региона, подписана программа взаимодействия двух органов.

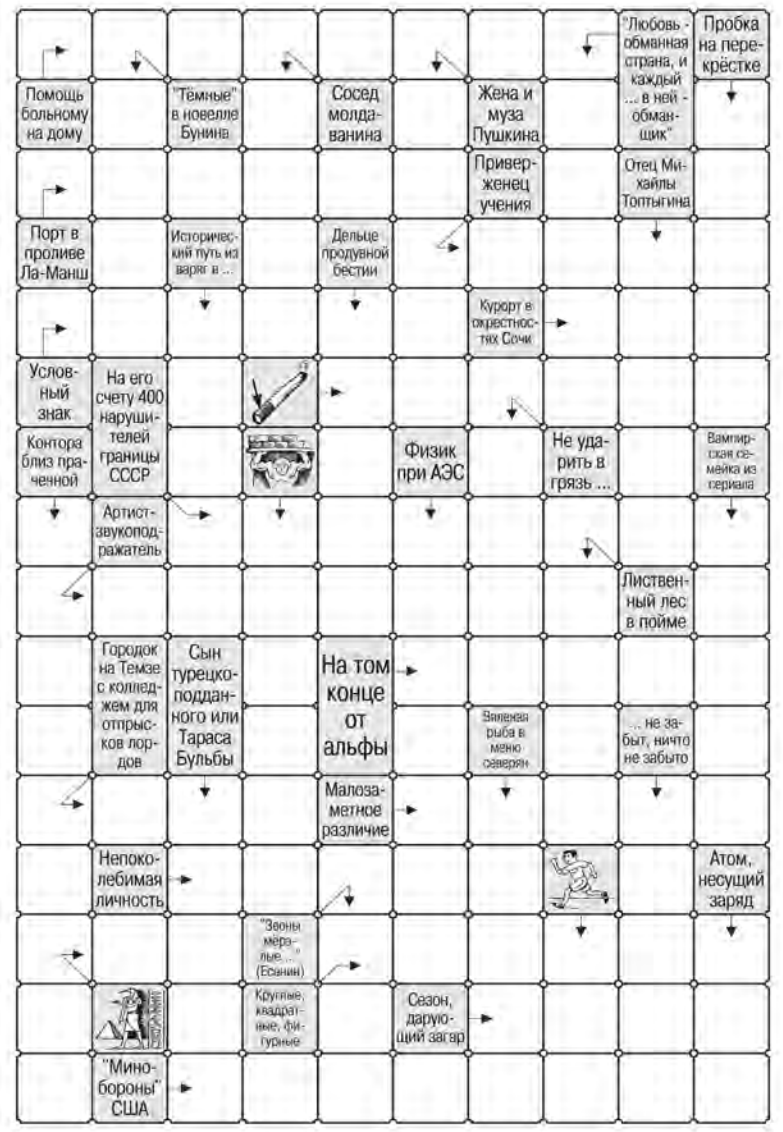
Кроме того, председатель, подводя итоги первого полугодия, обратил особое внимание на то, что в работе с молодежью надо усилить взаимодействие с депутатами городского и окружного уровней: «Только так мы сможем добиться серьезных результатов и за небольшие сроки». Ребята сошлись в том, что в каждом муниципалитете необходимо проводить специализированные дни приемов для молодежи и приглашать на них депутатов, а также компетентных специалистов. По мнению парламентариев, таким образом они смогут подробнее знать о проблемах, беспокоящих сегодня молодых людей, и исходя из этого строить свою работу.

Также на заседании ребята рассказали о своем участии в мероприятиях всероссийского и международного уровней. Так, например, Владимир Артамонов в апреле принял участие в выездном заседании Палаты молодых законодателей Совета Федерации Федерального Собрания РФ, которое прошло в Сыктывкаре. Тема обсуждения – «Инициативное бюджетирование и деятельность общественных институтов местного самоуправления как фактор социально-экономического развития региона (на примере Республики Коми)». Парламентарий отметил профессионализм коллег в формировании законодательных инициатив и предложил ямальскому Молодежному парламенту проводить «месячник законодательства», результаты которого в дальнейшем могут послужить в решении вопросов и проблем ямальской молодежи.

Помимо этого, молодые законодатели в режиме видео-конференц-связи приняли участие в совместном заседании Общественной молодежной палаты при Тюменской областной Думе и Молодежной палаты при Думе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Парламентарии трех субъектов обсудили вопросы реализации мероприятий Года экологии и участия молодежных парламентов в избирательных кампаниях 2017 – 2018 годов.

Материал предоставлен пресс-службой Законодательного Собрания ЯНАО

СКАНВОРД ПРЕДОСТАВЛЕН ГАЗЕТОЙ



Ответы на сканворд № 22

По горизонтали: Виуэла. Брат. Браун. Схема. Историзм. Едет. Игорь. Извлечение. Морок. Макао. Акаи. Ксилит. Леска. Тили. Канин. Ерник. Кама.

По вертикали: Единомыслие. Икание. Висконсин. Стол. Эрнст. Ермолка. Хомич. Абвер. Гетра. Итак. Мирон. Окалина. Заказ. Риска. Илим. Мсье. Истина.

ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

МОЛОДЁЖНЫЙ СКВЕР ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БИБЛИОТЕКА

9 июня в 15:00 «Папа – мой лучший друг!» – игровая конкурсная программа. (0+)

10 июня в 14:00 «Время новых затей, время новых друзей» – игровая программа летнего чтения. (0+)

ОДД «ЛИРА»

11 июня в 14:00 «Отгадай-ка!» – праздник загадок для всей семьи в клубе выходного дня. (0+)

УЛИЦЫ ГОРОДА

11, 12 июня с 13:00 до 14:00 Гражданско-патриотическая акция «Триколор». (0+)

МОЛОДЁЖНЫЙ СКВЕР

12 июня с 13:00 до 14:00 Торжественное мероприятие, посвященное Дню России, с вручением паспортов Российской Федерации учащимся школ города. (0+)

ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА

СПОРТИВНАЯ ПЛОЩАДКА В РАЙОНЕ ШКОЛЫ № 1

9 июня в 14:00 Соревнования по волейболу и пионерболу в рамках программы «Спорт во дворе». (0+)

Тестирование населения в рамках ВФСК «ГТО»

ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА

10 июня с 12:00 до 13:00
Метание спортивного снаряда весом 150 г
Метание спортивного снаряда весом 700 г
Метание спортивного снаряда весом 500 г
(II – VI ступени, учащиеся). (0+)

с 13:00 до 14:00
Метание спортивного снаряда весом 150 г
Метание спортивного снаряда весом 700 г
Метание спортивного снаряда весом 500 г
(VI – VII ступени, трудящиеся). (0+)

Недвижимость

Собственники

ПРОДАЖА

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
ком. в общежит.	21		89220526379	Др. Народов, 76
комната в общ.	10		89195551636	Муравленко, 29, цена договорная
комната в общ. (КПД)	17,5	1	89124600905	Российская, срочно
1 (КПД)		5	89220912829 89224688280	70 лет Октября, документы готовы
2 (КПД)			89824057710 89821600037	с мебелью, центр; 2100 тыс. руб., или сдается
2 (КПД)		1	89292523651	Ленина, 60
2 (КПД)		5	89129128309	Ленина, 129
2 (КПД)		4	89220965853	Ленина, 93, цена 1750 тыс. руб.
2 (КПД)		2	89120729009	Муравленко, 11, теплая
2 (КПД)		3	89224583165	70 лет Октября
земельный участок	15 сот.		89300902458	п. Комсомольский, 15 км от г. Белгорода
гараж			89124600905	р-н ГАИ
гараж			89220665364	с ямой, в ГСК «Кедр»
дом	244		89300902458 89634960094	новый, благоустроенный земельный участок 15 сот., надворные постройки, пос. Комсомольский, 15 км от г. Белгорода
дом	48,3		89224841337	на юге Тюменской обл., два этажа, печь-камин, скважина, септик, мебель, земля обработана, есть теплица; 2200 тыс. руб.

СДАМ

количество комнат	S (кв. м)	этаж	телефон	примечание
квартиру			89320502804	в Екатеринбурге: новый р-н, закрытый двор, чистый подъезд, ремонт, без мебели, на длительный срок
комнату	21		89220910759	Нефтяников, 53, с мебелью
2 (КДМ)			89124202641	без мебели (только кухонный гарнитур и кухонный уголок), бытовая техника: стиральная машина, холодильник, р-н «Суперрынка»
2 (КПД)			89642011237	центр, недорого
2 (КПД)		5	89292773374	р-н д/с «Снежинка», или продается

Торговый ряд

ПРОДАЁТСЯ

Nissan Primera, 1998 г. в., пробег 196 тыс. км, в хорошем состоянии	89088528226
ВАЗ-2110, 2006 г. в.; два комплекта авторезины, центральный замок, в хорошем состоянии	89320501537
красивая женская **шуба,** р-р 48, стриженая норка, короткая, б/у, цена 25 тыс. руб.	89224638852
телевизор, тумба под TV, диван и два кресла, стенка, компьютерный стол, принтер HP 1200, всё б/у, недорого	89824085435
фортепиано	89519936876
64 **сорта герани:** розебудные, тюльпановидные, королевские	89220549047

Ваша реклама. Телефон: 42-4-80

четверг, 15 июня

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
10:00 «Жить здорово!» (12+)
11:05 Модный приговор.
12:10, 03:15 «Наедине со всеми». (16+)
12:55, 17:15 «Время покажет». (16+)
14:00 Прямая линия с Владимиром Путиным.
17:00 Новости с субтитрами.
18:00, 04:10 «Мужское / Женское». (16+)
19:00 «Давай поженимся!» (16+)
19:55 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Мажор». (16+)
23:40 Ночные новости.
00:00 Д/ф «Арктика. Выбор смелых». (12+)
01:00 Х/ф «История Антуана Фишера». (12+)
03:05 Х/ф «История Антуана Фишера» . (12+)

Россия-1

05:00, 09:15 «Утро России».
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:00, 13:00, 17:00 Вести.
11:40 Т/с «Тайны следствия». (12+)
14:00 Прямая линия с Владимиром Путиным.
19:30 «60 минут». (12+)
22:00 Т/с «Плюс любовь». (12+)
23:55 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
02:55 Т/с «Две зимы и три лета». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Висяки». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след». (16+)
10:20 Т/с «Лесник». (16+)
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:25, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00 Т/с «Свидетели». (16+)
16:30, 01:00 «Место встречи». (16+)
19:40 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)
23:35 «Итоги дня».
00:05 Т/с «Погоня за тенью». (16+)
02:55 Дачный ответ. (0+)
04:00 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:15 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории». (0+)
06:30, 08:30 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+)
06:55 М/с «Лига WatchCar. Битвы чемпионов». (6+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
07:40 М/с «Драконы и всадники Олуха». (6+)
09:00 «Новости». Повтор от 14 июня.
09:15 «АртLife». Повтор от 14 июня. (6+)
09:45 Х/ф «Шанхайские рыцари». (12+)
12:00 Т/с «Мамочки». (16+)
13:00 Т/с «Кухня». (12+)
13:30 «Новости». Повтор от 14 июня.
13:45 «АртLife». Повтор от 14 июня. (6+)
15:00 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
17:00 Т/с «Воронины». (16+)
18:30 «Встреча в студии». (12+)
19:30 Т/с «Отель «Элеон». (16+)
21:00 Х/ф «Шпион по соседству». (12+)
22:55 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
00:10 «Уральские пельмени». (16+)
00:30 Т/с «Вечный отпуск». (16+)
01:30 Х/ф «Лучшее предложение». (16+)
04:05 Х/ф «Вторжение. Битва за рай». (12+)

ТНТ

07:00 «Новости». Повтор от 14 июня.
07:15 «АртLife». Повтор от 14 июня. (6+)
07:30 «Про декор». (12+)
08:00, 08:30 «Женская лига». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
13:00, 14:30, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:30 «Comedy Woman». (16+)
14:00 «Новости». Повтор от 14 июня.
14:15 «АртLife». Повтор от 14 июня. (6+)
19:00 «Встреча в студии». (12+)
20:00, 20:30 Т/с «Универ». (16+)
21:00, 22:00 «Комеди Клаб». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Ведьмы». (16+)
02:50 «ТНТ-Club». (16+)
02:55 «Перезагрузка». (16+)
03:55 «Сделано со вкусом». (16+)
04:55, 05:20 «Ешь и худей». (12+)
05:50, 06:20 Т/с «Саша+Маша». (16+)

ТВ-Центр

06:00 «Настроение».
08:10 «Доктор И...» (16+)
08:40 Х/ф «В зоне особого внимания».
10:35 Д/ф «Александр Панкратов-Чёрный. Мужчина без комплексов». (12+)
11:30, 14:30, 19:40, 22:00 События.
11:50 Т/с «Чисто английское убийство». (12+)
13:40 «Мой герой». (12+)
14:50 Город новостей.
15:05 Д/с «Свадьба и развод». (16+)
15:55 «Откровенно» с Оксаной Байрак. (12+)
16:50 «Естественный отбор». (12+)
17:50 Т/с «Самара». (16+)
20:00 Петровка, 38. (16+)
20:20 «Право голоса». (16+)
22:30 Д/с «Обложка». (16+)
23:05 Д/ф «Мой муж - режиссёр». (12+)
00:00 События. 25-й час.
00:30 Х/ф «Сдается дом со всеми неудобствами». (12+)
02:20 Т/с «Молодой Морс». (12+)
04:15 Д/ф «Засекреченная любовь. Бумеранг». (12+)
05:05 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)

Рен-ТВ

05:00, 09:00, 04:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)
12:00, 15:55, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-2». (6+)
14:20 М/ф «Иван Царевич и Серый Волк-3». (6+)
17:00, 03:00 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 01:00, 02:00 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20:00 Х/ф «13-й район». (16+)
21:40 «Смотреть всем!» (16+)
23:25 Х/ф «Открытое море: новые жертвы». (16+)

Звезда

06:10 Х/ф «Дожить до рассвета».
07:45, 09:15 Х/ф «Жаворонок».
09:00, 23:00 Новости дня.
10:05, 12:05, 16:05 Т/с «Отряд Кочубея». (16+)
12:00, 16:00 Военные новости.
18:15 Д/с «Хроника Победы». (12+)
18:40 Д/с «Легендарные вертолеты». (6+)
19:45 «Легенды кино». (6+)
20:35 «Военная приемка. След в истории». (6+)
21:20 «Не факт!» (6+)
21:55 «Процесс». (12+)
23:15 Х/ф «Живые и мертвые». (12+)
03:00 Х/ф «Следы на снегу». (6+)
04:40 Х/ф «Ученик лекаря». (6+)

Домашний

06:30, 05:30 «Домашние блюда с Джейми Оливером». (16+)
07:30, 23:55, 05:10 «6 кадров». (16+)
07:50 «По делам несовершеннолетних». (16+)
10:50 «Давай разведёмся!» (16+)
13:50 «Тест на отцовство». (16+)
14:50 Т/с «Второе дыхание». (16+)
18:00 Т/с «Проводница». (16+)
19:00 Т/с «Фамильные ценности». (16+)
20:55 Т/с «И всё-таки я люблю...» (16+)
22:55 Д/ф «Жанна». (16+)
00:30 Х/ф «Чёрный цветок». (16+)
04:20 Т/с «Доктор Хаус». (16+)

Ямал

06:00 Д/ф «Древнейшие Боги Земли». (12+)
06:30, 13:15, 18:00 «Специальный репортаж». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
09:00 Фильм «Рабочий поселок». (12+)
11:25 М/ф «Кентервильское привидение». (6+)
11:45, 15:10 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Тут сул* там». Программа на языке ханты. (12+)
12:30 «Полярные исследования». (12+)
13:00, 19:30, 22:45 Информационная программа «Время Ямала». (16+)
13:30 Фильм «О бедном гусаре замолвите слово». (12+)
15:00 М/ф «Лиса Патрикеевна». (6+)
15:25 М/ф «Сказка о рыбаке и рыбке». (6+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:30 «Инфраструктура». (16+)
19:00 «Северная ностальгия». (12+)
20:00 «Авторская программа». (12+)
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Вечный зов». (12+)
23:15 Фильм «Миссия в Кабуле». (12+)
01:30 Фильм «Восемь дней надежды». (12+)
02:45 Фильм «Жди меня, Анна». (12+)
03:55 «Диалоги о рыбалке». (16+)
04:50 Фильм «Красное и черное». (12+)

НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

пятница, 16 июня

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00 Новости.
09:10, 05:05 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55, 04:05 Модный приговор.
12:15 «Наедине со всеми». (16+)
13:20 Прямой информационный канал «Первая Студия». (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
15:15 «Мужское / Женское». (16+)
17:00 Жди меня.
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым. (16+)
19:50 «Поле чудес». (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Мажор». (16+)
23:40 «Вечерний Ургант». (16+)
00:30 Т/с «Фарго». Новый сезон. «Городские пижоны». (18+)
01:35 Х/ф «Порочный круг». (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 «Утро России».
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм.
09:55 «О самом главном». (12+)
11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
11:40, 14:40 Вести. Местное время.
11:55, 14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)
17:20 Уральский меридиан.
17:40 «Прямой эфир». (16+)
18:50 «60 минут». (12+)
21:00 Аншлаг и Компания. (16+)
23:35 Х/ф «Москва - Лопушки». (12+)
01:30 Х/ф «Моя любовь». (12+)
03:50 Т/с «Наследники». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Висяки». (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след». (16+)
10:20 Т/с «Лесник». (16+)
12:00 Суд присяжных. (16+)
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 01:40 «Место встречи». (16+)
16:30 Т/с «Свидетели». (16+)
18:30 ЧП. Расследование. (16+)
19:40 Т/с «Морские дьяволы. Смерч». (16+)
23:30 «Зенит» - «Приразломная». Первые в Арктике». (12+)
00:40 «Мы и наука. Наука и мы». (12+)
03:40 Поедем, поедим! (0+)
04:00 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:15 М/с «Марин и его друзья. Подводные истории». (0+)
06:30, 08:30 М/с «Семейка Крудс. Начало». (6+)
06:55 М/с «Лига WatchCar. Битвы чемпионов». (6+)
07:25 М/с «Три кота». (0+)
07:40 М/с «Драконы и всадники Олуха». (6+)
09:00 «Встреча в студии». Повтор от 15 июня. (12+)
19:00 «Уральские пельмени». (16+)
10:05 Х/ф «Шпион по соседству». (12+)
12:00 Т/с «Мамочки». (16+)
13:30 «Встреча в студии». Повтор от 15 июня. (12+)
13:30 Т/с «Кухня». (12+)
15:00 Т/с «Восьмидесятые». (16+)
17:00 Т/с «Воронины». (16+)
18:30 «Новости».
18:45 «Помня Игоря». (12+)
19:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
21:00 Х/ф «Каратэ-пацан». (12+)
23:45 Х/ф «Моя супербывшая». (16+)
01:35 Х/ф «Страх и ненависть в Лас-Вегасе». (18+)
03:45 Х/ф «Ч/Б». (16+)
05:35 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

07:00 «Встреча в студии». Повтор от 15 июня. (12+)
07:30 «Про декор». (12+)
08:00, 08:30 «Женская лига». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:30 «Битва экстрасенсов». (16+)
13:00, 14:30, 15:00, 16:00, 17:00, 18:00, 19:30 «Comedy Woman». (16+)
14:00 «Встреча в студии». Повтор от 15 июня. (12+)
19:00 «Новости».
19:15 «Помня Игоря» (12+).
20:00 «Импровизация». (16+)
21:00 «Комеди Клаб. Дайджест». (16+)
22:00 «Открытый микрофон». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 «Такое кино!» (16+)
01:30 Х/ф «Москва 2017». (12+)
03:35 «Перезагрузка». (16+)
04:35 «Сделано со вкусом». (16+)
05:45 Т/с «Саша+Маша». Лучшее. (16+)
06:00 Т/с «Вероника Марс». (16+)

ТВ-Центр

06:00 «Настроение».
08:00 Х/ф «Будни уголовного розыска». (12+)
09:40, 11:50, 15:05 Т/с «Беспокойный участок». (12+)
11:30, 14:30, 22:00 События.
14:50 Город новостей.
17:50 Х/ф «Уроки выживания». (6+)
19:30 «В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+)
20:40 «Право голоса». (16+)
22:30 «Жена. История любви». (16+)
00:00 Д/ф «Наталья Варлей. Без страховки». (12+)
00:55 «Сябры». Моя дорога». Юбилейный концерт. (6+)
01:55 Т/с «Умник». (16+)
05:45 Петровка, 38. (16+)
06:00 Линия защиты. (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
06:00, 09:00 «Документальный проект». (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 «Новости». (16+)
12:00, 15:55, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)
13:00 М/ф «Три богатыря: Ход конем». (6+)
14:20 М/ф «Три богатыря и Морской царь». (6+)
17:00 «Тайны Чапман». (16+)
18:00, 03:50 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)
20:00, 21:00 Документальный спецпроект. (16+)
23:00 Х/ф «Полицейская академия-5: Задание Майами-Бич». (16+)
00:40 Х/ф «Полицейская академия-6: Осажденный город». (16+)
02:20 Х/ф «Полицейская академия-7: Миссия в Москве». (16+)

Звезда

06:10 Д/ф «Конев и Сталин». (6+)
07:00, 09:15, 12:05 Т/с «Улики». (16+)
09:00, 23:00 Новости дня.
12:00, 16:00 Военные новости.
12:25 Х/ф «Джоник». (12+)
14:20, 16:05 Т/с «Снайпер. Последний выстрел». (12+)
18:15 Д/с «Хроника Победы». (12+)
18:40 Х/ф «Тихая застава».
20:30 Х/ф «Горячий снег». (6+)
22:30, 23:15 Т/с «Колье Шарлотты».
02:45 Х/ф «Весна».

Домашний

06:30, 05:30 «Домашние блюда с Джейми Оливером». (16+)
07:30, 23:55, 00:00, 05:00 «6 кадров». (16+)
07:50 «По делам несовершеннолетних». (16+)
10:50 «Давай разведёмся!» (16+)
13:50 «Тест на отцовство». (16+)
14:50 Т/с «Второе дыхание». (16+)
18:00, 22:55 Т/с «Проводница». (16+)
19:00 Т/с «Фамильные ценности». (16+)
20:55 Т/с «И всё-таки я люблю...» (16+)
00:30 Х/ф «Второй шанс». (16+)
04:10 Т/с «Доктор Хаус». (16+)

Ямал

06:00 Д/ф «Древнейшие Боги Земли». (12+)
06:30, 13:15, 18:00 «Специальный репортаж». (16+)
07:00 «Бодрое утро». (12+)
09:00 Фильм «Миссия в Кабуле». (12+)
11:25 М/ф «Дед Мороз и лето». (6+)
11:45 «Наш Поделкин». (12+)
12:00 «Ялэмдад нумгы». Программа на ненецком языке. (12+)
12:30 «Открытый мир». (16+)
13:00, 19:30, 22:45 Информационная программа «Время Ямала». (16+)
13:30 Фильм «Вечный зов». (12+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
18:30 «Жизнь прекрасна». Прямой эфир. (12+)
20:00 «Новости».
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Вечный зов». (12+)
23:15 Фильм «Рейс 222». (16+)
01:25 Фильм «Хрусталев, машину!» (16+)
03:55 «Диалоги о рыбалке». (16+)
04:50 Фильм «Красное и черное». (12+)

Каратэ-пацан

Двенадцатилетний мальчик переезжает с матерью из Детройта в Пекин, не зная языка и местных традиций. На его пути встаёт банда хулиганов во главе с Ченом, владеющим искусством кунг-фу. Единственный способ победить его – встретиться один на один.

СТС, 21:00

суббота, 17 июня

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:50, 06:10 Х/ф «Один дома: Праздничное ограбление».
06:00, 10:00 Новости.
07:40 Играй, гармонь любимая!
08:20 М/с «Смешарики. Новые приключения».
08:40 Умницы и умники. (12+)
09:45 Слово пастыря.
10:15 Д/ф «Николай Дроздов. Шесть мангустов, семь кобр и один полускорпион». (12+)
11:20 Смак. (12+)
12:00 Новости с субтитрами.
12:15 «Идеальный ремонт».
13:10 «На 10 лет моложе». (16+)
14:00 «Вокруг смеха».
15:45 «Угадай мелодию». (12+)
16:30 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:15 «Точь-в-точь». (16+)
21:00 Время.
21:20 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым. (16+)
23:00 Х/ф «Полный пансион». (16+)
00:30 Х/ф «Нецелованная». (16+)
02:25 Х/ф «Прощай, Чарли». (16+)
04:40 «Модный приговор».

Россия-1

05:15 Х/ф «Я или не я». (12+)
07:10 «Живые истории».
08:00 Местное время. Вести-Ямал.
08:20 Документальный фильм.
08:50 Вести Арктики.
09:20 Сто к одному.
10:10 «Пятеро на одного».
11:00, 14:00 Вести.
11:40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
14:20 Х/ф «Шанс». (12+)
18:00 Субботний вечер.
20:00 Вести в субботу.
21:00 Х/ф «Так поступает женщина». (12+)
01:00 Х/ф «Отец поневоле». (12+)
03:00 Т/с «Марш Турецкого». (12+)

НТВ

05:00 Их нравы. (0+)
05:40 «Звезды сошлись». (16+)
07:25 Смотр. (0+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
08:20 «Устами младенца». (0+)
09:00 Готовим с Алексеем Зиминым. (0+)
09:25 «Умный дом». (0+)
10:20 Главная дорога. (16+)
11:00 «Еда живая и мёртвая». (12+)
12:00 Квартирный вопрос. (0+)
13:05 «Двойные стандарты. Тут вам не там!» (16+)
14:05 «Красота по-русски».
15:05 Своя игра. (0+)
16:20 «Однажды...» (16+)
17:00 «Секрет на миллион». (16+)
19:00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым.
20:00 «Детская «Новая волна-2017». (0+)
22:35 Х/ф «Чемпионы: Быстрее. Выше. Сильнее». (6+)
00:40 Д/ф «22 июня. Роковые решения». (12+)
02:25 «Мои родные». Концерт Юты. (12+)
04:05 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 М/ф «Балбесы». (12+)
07:25 М/с «Драконы и всадники Олуха». (6+)
07:50 М/с «Три кота». (0+)
08:05 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
08:30 «Новости». Повтор от 16 июня.
08:45 «Помня Игоря». Повтор от 16 июня. (12+)
09:30 «ПроСТО кухня». (12+)
10:30 «Успеть за 24 часа». (16+)
11:30 Т/с «Отель «Элеон». (16+)
13:30, 02:00 Х/ф «Ловушка для родителей». (0+)
16:00 «Уральские пельмени». (16+)
16:30 Х/ф «Каратэ-пацан». (12+)
19:15 Х/ф «Между небом и землёй». (12+)
21:00 Х/ф «Трансформеры-3. Тёмная сторона Луны».
00:00 Х/ф «Люблю тебя, чувак». (16+)
04:25 Х/ф «Обратно на землю». (12+)

ТНТ

07:00 «Новости». Повтор от 16 июня.
07:15 «Помня Игоря». Повтор 16 июня. (12+)
07:00, 07:30 «ТНТ. MIX». (16+)
08:00, 08:30 «Женская лига». (16+)
09:00 «Агенты 003». (16+)
09:30 «Дом-2. Lite». (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:30 Школа ремонта. (12+)
12:30, 13:00, 13:30, 14:00, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:00, 19:30 Т/с «СашаТаня». (16+)
20:00 Х/ф «Охотники на ведьм». (16+)
22:00, 22:30 «ТНТ. Best». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Корабль-призрак». (18+)
02:45 «Перезагрузка». (16+)
03:45 «Сделано со вкусом». (16+)
04:45 «Ешь и худей». (12+)
05:15 Т/с «Саша+Маша». (16+)
06:00 Т/с «Вероника Марс». (16+)

ТВ-Центр

06:30 Марш-бросок. (12+)
07:05 Х/ф «Уроки выживания». (6+)
08:45 Православная энциклопедия. (6+)
09:10 Д/ф «Наталья Варлей. Без страховки». (12+)
10:05 Х/ф «Сказка о царе Салтане».
11:30, 14:30, 23:40 События.
11:45 Х/ф «Баламут». (12+)
13:30, 14:45 Х/ф «Как выйти замуж за миллионера-2». (12+)
17:20 Х/ф «Нарушение правил». (12+)
21:00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым.
22:10 «Право знать!» (16+)
23:55 «Право голоса». (16+)
03:05 «Союзники России». Спецрепортаж. (16+)
03:35 Т/с «Молодой Морс». (12+)

Рен-ТВ

05:00, 17:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
08:00 Х/ф «Чернильное сердце». (12+)
09:55 «Минтранс». (16+)
10:40 «Ремонт по-честному». (16+)
11:20 «Самая полезная программа». (16+)
12:25, 12:35, 16:35 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
12:30, 16:30 «Новости». (16+)
19:00 Засекреченные списки. (16+)
21:00 Х/ф «Полицейская академия». (16+)
22:50, 03:50 Х/ф «Полицейская академия-2: Их первое задание». (16+)
00:30 Х/ф «Полицейская академия-3: Повторное обучение». (16+)
02:10 Х/ф «Полицейская академия-4: Гражданский патруль». (16+)

Звезда

05:20 Х/ф «Как Иванушка-дурачок за чудом ходил».
07:00 Х/ф «Живет такой парень».
09:00, 13:00, 18:00 Новости дня.
09:15 «Легенды музыки». (6+)
09:40 «Последний день». (12+)
10:30 «Не факт!» (6+)
11:00 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым».
11:50 «Улика из прошлого». (16+)
12:35 «Одна Ванга сказала...» (16+)
13:15 Д/с «Секретная папка». (12+)
14:10 «Научный детектив». (12+)
14:30 Х/ф «Женатый холостяк». (12+)
16:20 Х/ф «Счастливая, Женька!» (12+)
18:10 Задело!
18:25 Х/ф «Петровка, 38». (12+)
20:10 Х/ф «Огарева, 6». (12+)
22:05 Х/ф «Застава в горах». (12+)
00:05 Х/ф «Дела сердечные». (12+)
01:50 Х/ф «Путь в «Сатурн». (6+)
03:25 Х/ф «Конец «Сатурна». (6+)
05:20 Д/с «Москва – фронту». (12+)

Домашний

06:30, 05:30 «Домашние блюда с Джейми Оливером». (16+)
07:30 Х/ф «Тебе, настоящему. История одного отпуска». (16+)
10:30 Х/ф «Моя вторая половинка». (16+)
14:00 Х/ф «Другая семья». (16+)
18:00 Д/ф «Жанна». (16+)
19:00 Т/с «1001 ночь». (16+)
23:30 «6 кадров». (16+)
00:30 Х/ф «Бульварное кольцо». (16+)
04:35 Т/с «Доктор Хаус». (16+)

Ямал

06:05, 18:00 Д/ф «Тайны забытых побед». (12+)
06:35, 13:00 «Сто вопросов о животных». (12+)
07:00, 03:20 Фильм «Тренер». (12+)
08:30 «Полярные исследования». (12+)
09:00, 12:00 «Жизнь со вкусом». (12+)
09:30 «Здравствуйте». (12+)
10:00 Мультфильмы. (6+)
10:40, 04:45 Фильм «Свистать всех наверх!» (12+)
12:30 Д/ф «Зоомания». (12+)
13:30 Фильм «Вечный зов». (12+)
16:05, 01:30 Фильм «Дворянское гнездо». (12+)
18:30 «Тысячи миров». (12+)
19:00 «Чемоданное настроение». (12+)
19:30 «Арктическая наука». (12+)
19:55 «Открытый мир». (12+)
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Вечный зов». (12+)
22:45 Фильм «Чисто английское убийство». (12+)

НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

воскресенье, 18 июня

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

06:00, 10:00 Новости.
06:10 Х/ф «2 билета на дневной сеанс».
08:10 М/с «Смешарики. Пин-код».
08:25 «Часовой». (12+)
08:55 «Здоровье». (16+)
10:15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+)
10:35 «Пока все дома».
11:25 Фазенда.
12:00 Новости с субтитрами.
12:15 «Идеальный ремонт».
13:15 Д/ф «Теория заговора». (16+)
14:10 Д/с «Страна Советов. Забытые вожди». (16+)
16:20 «Призвание». Премия лучшим врачам России.
18:20 «Аффтар жжот». (16+)
19:25 «Лучше всех!»
21:00 Воскресное «Время».
22:30 «Что? Где? Когда?» Летняя серия игр.
23:40 Д/ф «Тайные общества. Код иллюминатов». (16+)
00:40 Х/ф «Жюстин». (16+)
02:55 Модный приговор.
03:55 «Наедине со всеми». (16+)

Россия-1

05:00 Х/ф «Я или не я». (12+)
07:00 Мульт-утро.
07:30 «Сам себе режиссёр».
08:20, 03:10 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.
08:50 Утренняя почта.
09:30 Сто к одному.
10:20 Вести-Ямал. События недели.
11:00, 14:00 Вести.
11:20 Смеяться разрешается.
13:10 «Семейный альбом». (12+)
14:20 Х/ф «Райский уголок». (12+)
16:15 Х/ф «Мирт обыкновенный». (12+)
20:00 Вести недели.
22:00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
00:30 Д/ф «Война и мир Александра I. Благословенный старец. Кто он?» (12+)
01:25 Х/ф «Облако-рай». (12+)

НТВ

05:00, 01:00 Х/ф «За спичками». (12+)
07:00 «Центральное телевидение». (16+)
08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
08:20 Лотерея «Счастливое утро». (0+)
09:25 Едим дома. (0+)
10:20 Первая передача. (16+)
11:05 Чудо техники. (12+)
12:00 Дачный ответ. (0+)
13:05 «НашПотребНадзор». (16+)
14:10 Поедем, поедим! (0+)
15:05 Своя игра. (0+)
16:20 Следствие вели... (16+)
18:00 Новые русские сенсации. (16+)
19:00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
20:10 Ты не поверишь! (16+)
21:10 «Звезды сошлись». (16+)
23:00 Х/ф «Последний вагон. Весна». (18+)
03:00 Т/с «Морские дьяволы. Смерч. Стихия героев». (16+)
04:00 Т/с «Дознаватель». (16+)

СТС

06:00 М/с «Смешарики». (0+)
06:50 М/ф «Безумные миньоны». (6+)
07:00, 08:05 М/с «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
07:50 М/с «Три кота». (0+)
09:00, 16:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
10:30 «Взвешенные люди». (12+)
12:30 Х/ф «Трансформеры-3. Тёмная сторона Луны». (16+)
15:30 «Уральские пельмени». (16+)
17:20 Х/ф «Моя супербывшая». (16+)
19:10 М/ф «Гадкий я-2». (6+)
21:00 Х/ф «Трансформеры. Эпоха истребления». (12+)
00:15 Х/ф «Между небом и землёй». (12+)
02:05 «Взвешенные люди». (12+)
04:05 Х/ф «Джефф, живущий дома». (16+)
05:40 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

07:00, 07:30 «ТНТ. MIX». (16+)
08:00, 08:30 «Женская лига». (16+)
09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
10:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
11:00, 02:50, 03:50 «Перезагрузка». (16+)
12:00 «Импровизация». (16+)
13:00 «Открытый микрофон». (16+)
14:00, 21:00 «Однажды в России». (16+)
15:25 Х/ф «Охотники на ведьм». (16+)
17:00 Х/ф «Впритык». (16+)
19:00, 19:30 «ТНТ. Best». (16+)
20:00 «Где логика?» (16+)
22:00 «Stand up». (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
01:00 Х/ф «Джейсон Х». (18+)
04:50 «Сделано со вкусом». (16+)
05:55 «Ешь и худей». (12+)
06:25 Т/с «Саша+Маша». (16+)

ТВ-Центр

06:05 Х/ф «Женитьба Бальзаминова». (6+)
07:55 «Фактор жизни». (12+)
08:25 Д/ф «Короли эпизода». (12+)
09:15 Х/ф «Над Тиссой». (12+)
10:55 Барышня и кулинар. (12+)
11:30, 23:55 События.
11:45 Х/ф «Лекарство против страха». (12+)
13:35 «Смех с доставкой на дом». (12+)
14:30 Московская неделя.
15:00 Х/ф «Тонкая штучка». (12+)
16:45 Х/ф «Сводные судьбы». (12+)
20:20 Х/ф «Украденная свадьба». (16+)
00:10 Петровка, 38. (16+)
00:20 Х/ф «Пропавшие среди живых». (12+)
02:00 Д/ф «Заговор послов». (12+)
03:05 Т/с «Молодой Морс». (12+)
04:55 «Осторожно, мошенники!» (16+)

Рен-ТВ

05:00 Х/ф «Полицейская академия-2: Их первое задание». (16+)
05:30 Х/ф «Полицейская академия-3: Повторное обучение». (16+)
07:00 Т/с «Господа-товарищи». (16+)
23:00 Добров в эфире. (16+)
00:00 «Соль». (16+)
01:15 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

Звезда

06:00 Х/ф «Там, на неведомых дорожках...»
07:20 Х/ф «Кортик».
09:00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым.
09:25 «Служу России».
09:55 «Военная приемка». (6+)
10:45 «Политический детектив». (12+)
11:15, 13:15 Х/ф «Клиника». (16+)
13:00 Новости дня.
13:30 Т/с «Без права на выбор». (12+)
18:00 Новости. Главное.
18:40 Д/с «Легенды советского сыска». (16+)
20:15 Д/с «Незримый бой». (16+)
22:35 Х/ф «Черный квадрат». (12+)
00:55 Х/ф «Два долгих гудка в тумане». (6+)
02:30 Х/ф «Бой после победы...» (6+)

Домашний

06:30, 05:30 «Домашние блюда с Джейми Оливером». (16+)
07:30, 23:25, 04:50 «6 кадров». (16+)
08:00 Х/ф «Вечера на хуторе близ Диканьки». (16+)
09:20 Х/ф «Запасной инстинкт». (16+)
13:30, 19:00 Т/с «1001 ночь». (16+)
18:00 Д/с «Восточные жёны». (16+)
00:30 Х/ф «Любовь под надзором». (16+)
02:25 Х/ф «Свадьба с приданым». (16+)

Ямал

06:05, 18:00 Д/ф «Тайны забытых побед». (12+)
06:35, 13:00 Д/ф «Сто вопросов о животных». (12+)
07:00, 02:05 Фильм «Это случилось в милиции». (12+)
08:30, 19:00 «Полярные исследования». (12+)
09:00 12:00 «Жизнь со вкусом». (12+)
09:30 «Завалинка собирает друзей». (12+)
10:00 Мультфильмы. (6+)
10:45 Фильм «Семеро солдатиков». (12+)
12:30 Д/ф «Зоомания». (12+)
13:30 Фильм «Вечный зов». (12+)
16:10, 03:30 Фильм «Михайло Ломоносов». (12+)
18:30 Д/ф «Тысячи миров». (12+)
19:30 «Информационная программа «Время Ямала: Итоги».
19:55 «Открытый мир». (12+)
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Вечный зов». (12+)
22:40 Фильм «Джек Восьмеркин - «Американец». (16+)
05:15 М/ф «Сказка о рыбаке и рыбке». (6+)
05:45 М/с «Зоопарк». (6+)

ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО "СЕРВИС-TV" СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

УЛЫБНИСЬ

☺ ☺ ☺

Муж – жене:
– Давай подарим твоей маме столько денег, сколько ей исполнилось лет.
– Ого! Что, прямо 65 тысяч подарим?
– А что, ей прямо 65 тысяч лет исполнилось?!

☺ ☺ ☺

– А борщ ты умеешь варить, невестка дорогая?
– Умею...
– А что нужно для того, чтобы он был вкусный? Ну-ка?
– Добрую свекровь и голодного мужа.

☺ ☺ ☺

– Мама, а почему во дворе все дети называют меня холодильником?
– Не обращай на них внимания, Аристон!

☺ ☺ ☺

– Ну вот как объяснить мужу, что я вышла за него замуж, а не усыновила?

☺ ☺ ☺

Одна блондинка другой:
– Я себе в ухе вторую дырку проколола.
– И что, стала лучше слышать?

☺ ☺ ☺

Говорила же мне в детстве мама:
– Жора, таскай ноты! Не ленись! Я её не слушал. Теперь таскаю пианино...

☺ ☺ ☺

Совет холостякам:
- если вы варили пельмени, а у вас получился один большой комок, попробуйте его пропустить через мясорубку и налепить котлет.

/По материалам интернет-изданий/

Соединяя металл на молекулярном уровне

Сварщики «Газпромнефть-Муравленко» соревновались в мастерстве

КОНКУРС

БАЗА ЦЕХА ТЕКУЩЕГО ОБСЛУЖИВАНИЯ И РЕМОНТА ТРУБОПРОВОДОВ. ЭЛЕКТРОГАЗОСВАРЩИКИ УМЕЛО ОРУДУЮТ ЭЛЕКТРОДУГОВОЙ СВАРКОЙ. ЭЛЕКТРОД ПОДАЕТ ПЛЮСОВЫЕ И МИНУСОВЫЕ ЗАРЯДЫ – СОЗДАЕТСЯ КОРОТКОЕ ЗАМЫКАНИЕ. ИСКРЫ ЛЕТЯТ В РАЗНЫЕ СТОРОНЫ. В ИТОГЕ МЕТАЛЛ ПЛАВИТСЯ И СОЕДИНЯЕТСЯ НА МОЛЕКУЛЯРНОМ УРОВНЕ...

ФОТО АВТОРА

Сварочный шов должен быть таким же прочным, как и сама деталь. Сварщики учатся довольно долго, чтобы стабильно добиваться такого результата. К примеру, у почетного нефтяника, ветерана труда Анатолия Цыбина в свое время на это ушло около года:

– Работаю газоэлектросварщиком с 1983 года. Хорошую школу прошел на «земле», легко освоил все навыки благодаря опытным наставникам. Теперь сам передаю опыт молодым. Знаете, за свою жизнь я сварил сотни различных швов, иногда их длина достигала 5-8 метров. Могу с уверенностью сказать, что давно имею свой, узнаваемый почерк. А в целом профессия газоэлектросварщика довольно сложная и ответственная. Ведь от качества нашей работы также зависит и в целом бесперебойное обеспечение всего производственного процесса.

По условиям конкурса электрогазосварщики должны были в течение получаса ответить на 10 теоретических вопросов, а самое ответственное - в течение 40 минут произвести сварку трубы под углом 45 градусов. Все успешно справились с поставленными задачами.

«За плечами нынешних конкурсантов большой стаж работы. Сегодня они все, как один, продемонстрировали отличные знания по технологии ведения работ, по правилам техники безопасности, по техническим характеристикам применяемого оборудования и инструмента. Теперь тем, кто вышел в лидеры, предстоит готовиться к следующему этапу – состязаниям уровня «Газпром нефть», в котором примут участие работники дочерних зависимых обществ компании. Удачи вам, коллеги!» – обращаясь к участникам конкурса, сказал заместитель главного механика по сварочным работам «Газпромнефть-Муравленко» Валерий Скорняков.

По результатам конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» первое место завоевал Иван Шамов из цеха добычи нефти и газа № 15. Второе место у представителя цеха добычи нефти и газа № 4 Александра Жерносекова. Третьим стал сварщик из цеха ремонта и обслуживания нефтепромыслового оборудования Альберт Садыков. Победители отмечены дипломами и ценными подарками.

Нина ГУЛЬТЯЕВА

Лидеров поощряют ежеквартально

Лучшие бригады получат премию

РАЗВИТИЕ

В «ГАЗПРОМНЕФТЬ-МУРАВЛЕНКО» ПРОХОДИТ КОНКУРС «ТРУДОВОЕ СОПЕРНИЧЕСТВО МЕЖДУ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ». ПО ИТОГАМ I КВАРТАЛА ЛИДЕРАМИ ПРИЗНАНЫ КОЛЛЕКТИВЫ ЦЕХА ДОБЫЧИ НЕФТИ И ГАЗА № 11 И ЦЕХА ПОДДЕРЖАНИЯ ПЛАСТОВОГО ДАВЛЕНИЯ.

Конкурс стартовал в 2016 году. Для объективной оценки производственной деятельности цехов и бригад используются чек-листы, которые содержат определенные критерии.

– Все виды деятельности подразделений оцениваются в соответствии с балльной системой, согласно установленным графикам. Причем баллы начисляются не только за выполнение производственных показателей и ключевых правил безопасности, но и за состояние производственных объектов, активное участие в программе непрерывных улучшений, соблюдение трудовой дисциплины и другое, – поясняет заместитель начальника управления – начальник производственно-технического отдела «Газпромнефть-Муравленко» Сергей Судариков. – Предусмотрена система материальной и нематериальной мотивации. Лучшие подразделения и бригады по итогам квартала премируются. Кроме того, в конце года будут определены лидеры в области HSE, пожарной и экологической безопасности.

По сути – это дополнительный инструмент стимулирования работников на качественное выполнение своих обязанностей и соблюдение правил безопасности, он должен способствовать обобщению и распространению передового опыта, что в целом однозначно повысит производственную культуру.

Марина МОРОЗОВА

Результативная атака: 1:0

ТАК ДЕРЖАТЬ!

ЮНОШЕСКАЯ ЛЮБИТЕЛЬСКАЯ КОМАНДА «ГАЗПРОМНЕФТЬ-МУРАВЛЕНКО» ПО МИНИ-ФУТБОЛУ ВЫИГРАЛА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ МЕЖДУНАРОДНЫЙ ТУРНИР, ПОСВЯЩЕННЫЙ 72-Й ГОДОВЩИНЕ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ.

В состязаниях участвовали 16 команд из России и Белоруссии. Коллективы разделили на две подгруппы. На этом этапе ямальцы заняли первое место, обыграв семерых соперников. По регламенту турнира победители подгрупп разыграли главный приз.

В битве за золото северяне встретились с командой из города Новошахтинска Ростовской области. Поединок получился напряженным. За полторы минуты до конца матча муравленковцам удалась результативная атака. 1:0 – победа ямальцев в матче и во всем турнире. Отличилась команда «Газпромнефть-Муравленко» и в индивидуальном зачете. Голкипер Иван Горобец был признан сильнейшим вратарем соревнований.

«Если честно, я не ожидал, что нашей команде удастся пройти так высоко. Главным преимуществом было то, что мы специализируемся на мини-футболе. Практически все встречи получились динамичными, и мы очень рады, что победили», – поделился впечатлениями главный тренер команды «Ямал – Муравленко» Николай Казаков.

Поездка юных футболистов на турнир стала возможной благодаря финансовой поддержке в рамках программы социальных инвестиций «Родные города».

Материал предоставлен управлением корпоративных коммуникаций «Газпромнефть-Муравленко»

«ЛИНиЯ» совершенствований

Устранить проблему на стадии возникновения

ШАГ ВПЕРЁД

КОГДА В СИСТЕМЕ НЕОДНОКРАТНО ВОЗНИКАЮТ СБОИ, МНОГИЕ СРАЗУ СТАРАЮТСЯ НАЙТИ И НАКАЗАТЬ ВИНОВНИКА СЛУЧИВШЕГОСЯ. А РАЗВЕ НЕ ЛОГИЧНО ЗАДАТЬСЯ ИНЫМ ВОПРОСОМ «ПОЧЕМУ ТАК ПРОИЗОШЛО?», НАПРАВИТЬ СИЛЫ НА ПОИСКИ КОРНЯ ПРОБЛЕМЫ И СПОСОБОВ ЕГО УСТРАНЕНИЯ? ИМЕННО ТАКОЙ ПУТЬ ВЫБРАЛА «ГАЗПРОМ НЕФТЬ», СДЕЛАВ ШАГ В БУДУЩЕЕ ВМЕСТЕ С ПРОГРАММОЙ «ЛИНиЯ» – СВОЕЙ ВЕРСИЕЙ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА. СЕГОДНЯ ОПЫТ КОМПАНИИ ПЕРЕНИМАЮТ И ЕЕ ДОЧЕРНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ И ПРЕДПРИЯТИЕ ЭНЕРГООБЕСПЕЧЕНИЯ «МУРАВЛЕНКОВСКНЕФТЬ».

«ЛИНиЯ» – комплексная программа непрерывных улучшений, которая объединила и структурировала все прошлые проекты, направленные на оптимизацию и совершенствование работы «Газпром нефти». Она позволяет не только повысить показатели предприятия, улучшить результаты, но и исключить «пустые действия» трудового процесса – потери. К примеру, два отдела одной компании по отдельности работают на отлично, но не могут эффективно выстроиться в единую систему, и чтобы этого добиться, тратятся лишние силы, время, деньги... А ведь, по сути, таких ситуаций можно было бы избежать. Как? Раньше обнаруживать «болевые точки».

– Увидеть корень проблемы могут только те, кто постоянно находится в среде зарождения потерь. В большей степени это рабочие – электромонтеры, слесари, мастера, то есть люди, которые лицом к лицу сталкиваются с «болевыми точками» производства, – говорит Антон Дмитриев, куратор программы непрерывных улучшений корпоративного центра «Газпром нефти». – В ходе семинаров, лекций, круглых столов они учатся видеть проблему на стадии зарождения, формулировать идеи для ее устранения.

Так, для сотрудников ПрЭО «МН» были проведены коммуникационная сессия и интерактивная игра, в ходе которых кураторы рассказывали о новых инструментах оптимизации, методах совершенствования системы, а также призвали рабочих предлагать свои способы устранения потерь.

– Все эти обучающие мероприятия проходят в рамках внедрения системы непрерывных улучшений. Они организуются с целью установить контакт с рабочими, научить их не бояться выражать свое мнение, идеи, доводить их до руководства. Ведь каждое поступившее предложение будет рассмотрено, проанализировано, – комментирует Ирина Климова, куратор программы «ЛИНиЯ» ООО «Ноябрьскэнергонефть». – Таким образом в процесс бережливого производства вовлекаются все члены организации, каждый вносит свою лепту в развитие компании.

Валерия ЧИЖИК
Фото Юлианны ФАЛЬШ

НАШ ГОРОД № 23 (1204) 8 ИЮНЯ 2017 г.

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые работники и ветераны социальной сферы!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Социальный работник – сложная, но необходимая профессия, которая требует не только глубоких знаний, высокой квалификации, но и особого душевного склада. Вы оказываете помощь многодетным семьям, инвалидам и ветеранам, людям, которым зачастую необходимо простое человеческое общение и участие.

Ямал – один из социально благополучных регионов страны. На территории автономного округа действует максимально широкий комплекс мер социальной поддержки населения. И позиция правительства Арктического региона здесь неизменна – обеспечить своевременную и полную поддержку всем, кто нуждается в особой заботе государства, всем, кто оказался в трудной жизненной ситуации.

Примите слова благодарности за добросовестный труд, милосердие, тёплую заботу о своих подопечных. Особая благодарность ветеранам отрасли за опыт, преданность делу, добрые и отзывчивые сердца.

Искренне желаю работникам коллективов социальных служб Ямала крепкого здоровья, счастья, благополучия и успехов!

Губернатор ЯНАО
Дмитрий КОБЫЛКИН

***

Добрые слова поздравлений адресую людям, которые своим трудом ежечасно подают нам пример человеколюбия, сострадания, милосердия – социальным работникам.

Вы ежедневно вникаете в человеческие проблемы и чаяния, оставаясь неравнодушными и участливыми. Вы сохраняете самое ценное – открытую душу и доброе сердце, и достойны за это искренней благодарности.

Пусть эта благодарность возвращается сторицей, делает светлее и вашу жизнь.

Искренне желаю, чтобы вы никогда не столкнулись с теми проблемами, с которыми помогаете справиться вашим подопечным. Пусть ваш светлый труд дарит людям радость и уверенность в том, что миром всё же правит доброта.

Желаю вам самого крепкого здоровья, неугасающего чувства гордости за свою профессию, работы без разочарований и сомнений, благополучия и веры в собственные силы!

Глава города Александр ПОДОРОГА

***

Ваша профессия – это не просто оказание помощи людям, попавшим в сложную ситуацию, это призвание, требующее доброго отзывчивого сердца, благородной души и огромного желания поддержать тех, кто в этом так нуждается.

Специалисты социальной сферы города – профессионалы, способные найти подход к каждому человеку и своевременно оказать нужную помощь, умеющие сопереживать и поддержать добрым словом.

Выражаю искреннюю признательность за мудрость и терпение, за чуткость и внимание к судьбам людей. Пусть чаще звучат в ваш адрес слова благодарности от жителей нашего города. Пусть ваш труд несет радость не только тем, кому вы оказываете помощь, но и дарит вам чувство гордости за свою профессию.

Желаю вам и вашим близким здоровья, счастья и благополучия!

Председатель Городской Думы
Светлана КАМЕНСКАЯ

Человек благородной миссии

Подопечные Лены Вейнбрин стали для неё родными

ПОРТРЕТ

В ВОЗРАСТЕ ДВАДЦАТИ ДВУХ ЛЕТ ВЫПУСКНИЦА ОРЕНБУРГСКОГО УЧЕТНО-ФИНАНСОВОГО ТЕХНИКУМА ПОКИДАЕТ СВОЮ МАЛУЮ РОДИНУ – УФУ – И ОТПРАВЛЯЕТСЯ НА СЕВЕР. ОСТАВИВ В ПРОШЛОМ РАБОТУ В МИНИСТЕРСТВЕ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ЛЕНА ВЕЙНБРИН НАЧИНАЕТ СТРОИТЬ НОВУЮ ЖИЗНЬ В КРАЮ МЕТЕЛЕЙ И ВЬЮГ.

– Первые двенадцать лет на Ямале я проработала в нефтяной сфере. После рождения второго ребенка устроилась в социальную службу. Признаюсь, это было лучшим решением в моей жизни, – говорит Лена Фаварисовна. – Я очень люблю свою работу.

Как и в прошлые годы, так и сегодня специалист помогает людям, которые нуждаются в особой поддержке государства. Каждый из них должен в полной мере получить льготы, предусмотренные российским законодательством. Когда-то Лена Вейнбрин курировала только одну категорию граждан – инвалидов, а сейчас – двадцать. И несмотря на то что работы стало намного больше, сотрудник управления социальной защиты населения успевает уделить внимание всем подопечным. За свой труд и помощь окружающим она удостоена почетного звания «Заслуженный работник социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа».

ПОМОЧЬ КАЖДОМУ

– Среди моих подопечных много пожилых людей. Большинство, к сожалению, проживают одни. Им не то что поплакаться некому, им даже не с кем поговорить. А ведь порой это так необходимо. Когда они приходят ко мне, мы всегда подолгу разговариваем. Мне интересно общаться с этими людьми, узнавать истории из их жизни, новости дня, – рассказывает Лена Вейнбрин. – Только если одни говорят о своих проблемах напрямую, то другие, стесняясь, многое умалчивают.

Но за двадцать лет она научилась находить подход к каждому человеку. И знает точно, что люди раскрываются во время дружеской беседы, делятся самым сокровенным, наболевшим.

– Когда выясняю, что беспокоит человека, в чём он нуждается, реагирую незамедлительно, сразу стараюсь решить волнующий его вопрос. И я искренне радуюсь, если удается помочь.

По словам Лены Фаварисовны, самое сложное в ее работе – получать известия о смерти тех, кому она помогала. Ведь эти люди были не просто ее подопечными, за годы работы они стали частью ее жизни, совсем как родные.

– Я тяжело переживаю такие моменты. На протяжении нескольких дней вспоминаю, как вместе мы беседовали, решали какие-то проблемы, шутили и смеялись.

Справиться Лене Вейнбрин с этими эмоциями помогает семья. Дети с малых лет поддерживают маму, с пониманием относятся к особенностям ее работы, радуют своими успехами и достижениями.

– Дочка и сын никогда не капризничали, что мамы нет дома, что она занята. Не звонили мне на работу с вопросами: «Когда придешь? Где ты?» За это им огромное спасибо. Они – мой свет в окошке!

ВЕРНЫЕ И НАДЕЖНЫЕ

Благодарит за помощь и крепкое плечо Лена Фаварисовна и специалистов управления социальной защиты населения. Она отмечает, что люди, с которыми она работает, – верные и надежные товарищи, профессионалы своего дела.

– Коллектив у нас очень сплоченный. За последние годы он заметно изменился. Большая часть тех, с кем я только начинала работать, уже ушли на пенсию. Пришло много новых сотрудников – молодых и инициативных. Мы помогаем друг другу, обмениваемся мнениями и опытом, – говорит специалист. – Поздравляю всех своих коллег с нашим профессиональным праздником. Желаю здоровья, терпения и хорошего настроения!

Валерия ЧИЖИК

Помочь, поговорить, обнять...

Елена Пеунова шла к своему предназначению всю жизнь

ЕСТЬ ТАКАЯ ПРОФЕССИЯ

ЕЛЕНУ ИВАНОВНУ Я ЗАСТАЛА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ЗА ТЕЛЕФОННЫМ РАЗГОВОРОМ. ОНА С КЕМ-ТО ОЧЕНЬ ГРОМКО ОБСУЖДАЛА ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ ДЕЛА: СКОЛЬКО КУПИТЬ КАРТОФЕЛЯ, МОРКОВИ, МЫЛА, ПОРОШКА. ПОСЛЕ ПОЯСНИЛА: «ПРЕЖДЕ ЧЕМ ИДТИ К СВОИМ ПОДОПЕЧНЫМ, КАЖДОЕ УТРО ОБЗВАНИВАЮ ИХ, СПРАШИВАЮ, КАК САМОЧУВСТВИЕ, ЧТО НУЖНО ПРИНЕСТИ, КАКИЕ ЛЕКАРСТВА КУПИТЬ. ПОТОМ БЕГУ В МАГАЗИН, АПТЕКУ – И К НИМ, РОДИМЫМ».

Всего у Елены Пеуновой, социального работника Центра социального обслуживания населения, восемь подопечных. В основном это пожилые, а также люди особой заботы, которым для полноценной жизни требуется помощь. Каждого из них она посещает два раза в неделю. Помимо покупок, ей нужно убрать квартиру, приготовить еду и... поговорить по душам. Многие из них одиноки. Если у кого и есть родственники, то они или далеко, или по другим причинам не могут ухаживать за близкими.

Елену Ивановну ждут с нетерпением. Поэтому стараюсь не задерживать ее и отправляюсь вместе с ней к одной из ее подопечных. По дороге узнаю, что в этой должности Елена Пеунова уже четыре года. В Муравленко приехала из Казахстана в 1995 году. Там она работала оператором по добыче нефти, в нашем городе по специальности устроиться не смогла, поэтому пошла в дворники. Через некоторое время ее пригласили заведовать магазином, она согласилась. Но когда узнала, что требуется соцработник, сменила профессию без раздумий. Елена Ивановна считает, что ее миссия на этой земле – помогать людям.

Встает Елена Пеунова в пять утра. До начала рабочего дня старается переделать все домашние дела. Признается: вечером на это сил нет. «Мы с мужем живем вдвоем, оба уже на пенсии. Но он, как и я, еще работает. Дочери выросли, младшая живет в Санкт-Петербурге, а старшая здесь, – говорит Елена Ивановна. – У меня три внучки, когда они приходят, вся усталость вмиг улетучивается. А еще есть у меня отдушины – вязание и кулинария».

Действительно, коллеги Елены Пеуновой подтверждают, что готовит она божественно, – частенько угощает их своими изысками, да и подопечные ее стряпней всегда довольны. «Душой прикипаешь к ним, – говорит она. – Поэтому балую их и блинами, и оладьями, а по особым поводам и праздничными блюдами».

По пути нам встречается автомобиль ЦСОНа – «социальное такси». Елена Ивановна радостно сообщает, что еще одного подопечного, инвалида-колясочника, повезли в спортзал. «Какой молодец! Продолжает заниматься. А ещё недавно он был бездомным, вёл, мягко говоря, нездоровый образ жизни. Вовремя протянутая рука помощи сотворила чудо с человеком».

По словам Елены Пеуновой, с каждым годом одиноких беспомощных стариков и людей особой заботы в Муравленко становится больше. Многие пенсионеры возвращаются в город только из-за мер соцподдержки. Известно, что на Ямале их предоставляется больше, чем в других регионах. На сегодняшний день на надомном обслуживании ЦСОНа находятся семнадцать человек, из них пять - в отделении дневного пребывания, которое открылось при учреждении в апреле этого года для граждан пожилого возраста и инвалидов.

...Дверь нам открыла милая старушка, и сразу же давай обниматься с Еленой Ивановной. «Дай Бог ей здоровья! Такая помощница хорошая! Лекарства приносит, полы моет, стирать начинаю – не дает, всё за меня делает, – делится 83-летняя Ануда Салахова. – Четыре года уже меня «воспитывает». Люблю ее, у нее душа благородная».

Соцработник справляется о здоровье и сразу же проходит на кухню и за посуду берется. Но Ануда Агзамовна настаивает – сначала чай пить. Понимаю, что женщинам не терпится поговорить, поделиться новостями, чаяниями и радостями. Поэтому ухожу, мысленно восхищаясь своей героиней, ее милосердием. А ведь именно на таких наша земля и держится.

Татьяна КОЗАРЬ
Фото на полосе Юлианны ФАЛЬШ

Битва за место в городке

продолжилась... в интернете

ОДНАКО

(Начало на стр. 1)

Но другая жительница города поддержала автора поста

##########

- Согласна полностью! С ребенком дошкольником невозможно провести время на детской площадке! На горках бегают, лазают по крышам, сносят детей. Нецензурными словами выражаются! Что-то нужно делать с этой ситуацией на детской площадке нашего города.

А затем.... Затем в обсуждение включились еще десяток человек, и поднялась та самая буря. Причем, как часто бывает в интернете, участники спора – и мамы, и подростки – переходили на личности, оскорбляли друг друга. В общем, беседа была далеко не конструктивной.

НЕНОРМАТИВНАЯ НОРМА

Чтобы понять, действительно ли вопрос стоит так остро, корреспондент «НГ» провел два дня, наблюдая за происходящим на детских площадках города. И вот что он увидел...

Вечер четверга. В городке, расположенном в Молодежном сквере, много мам и их детей, судя по всему – дошкольников. Ребята бегают, съезжают с горок, качаются на качелях, играют. Вот к площадке подходит группа подростков лет 13-15. Но не успели они сделать даже шаг на ее территорию, как тут же к ним подскочили родительницы и устроили скандал, используя при этом ненормативную лексику. Юные муравленковцы, не пререкаясь с ними, молча удалились.

Исходя из реакции школьников и прочитанного в комментариях к посту, я сделал вывод, что такое поведение взрослых для них уже норма. Более того, одна из мам во время обсуждения в интернете не скрывала того, что применяет к подросткам силу. «*....Не раз за шкварник выволакивала за пределы площадки этих «детей»! а те 14-17 летние детины имейте совесть чтоб писать что вам негде гулять!!!! Уж явно не на детских площадках!*», – писала жительница города. И это сообщение собрало даже восемь «лайков», вероятно, от мам, поддерживающих подобные меры.

Что ж, наверное, следует напомнить родителям, чем чреваты такие действия. «Причинение вреда здоровью ребенка взрослым, в зависимости от степени нанесенных ему повреждений, влечет административную или уголовную ответственность, – рассказывает Лариса Стебневская, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. – Конечно же, за то, что женщина с применением силы выведет подростка с детской площадки, в тюрьму ее не посадят, но штраф могут обязать выплатить».

КАСКАДЁРЫ НА КРЫШЕ

Безусловно, родительница, которая применяет к подростку силу и выкрикивает бранные слова, переходит грань дозволенного. Но с другой стороны, как не понять тревоги матери, которая опасается, что ее кроху просто «снесут» ребята, значительно превосходящие его по росту и комплекции? Надо признать, что «взрослые» дети иногда ведут себя в городках неподобающим образом.

Снимок сделала жительница города поздним вечером в субботу, когда возвращалась домой с ребенком. По ее словам, парни перепрыгивали с крыши на крышу и даже откручивали какие-то элементы конструкций, чтобы сфотографироваться с ними. На замечания юноши не отреагировали, а позвонить в полицию она побоялась.

> Виталий Мирошниченко, главный специалист отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства УЖКХ Администрации города:
> *- За нарушение правил благоустройства, в том числе и за порчу различных игровых форм на детских площадках предусмотрена административная ответственность – штраф от 500 до 2 000 рублей. Муравленковцам, ставшим свидетелями подобных действий, необходимо сообщить об этом в полицию. Кстати, в каждом городке установлена информационная табличка, где разъясняются правила поведения на площадке и указаны возраст и вес детей, на который рассчитаны горки, качели и карусели.*

Подобные акробатические номера некоторые подростки пытаются совершать и в дневное время, когда на площадках много детей помладше. Корреспондент «НГ» видел, как юноши и девушки, совершенно не обращая внимания на малышню, бегают по городку, пытаются крутить «солнышко» на качелях, взбираются на крыши игровых форм, сами рискуя при этом получить травму и нанести повреждения окружающим. На замечания «взрослые» дети, или вообще не реагировали, или отвечали грубо, продолжая «играть» дальше.

ВЫХОД ЕСТЬ?

Как показали наши наблюдения, проблема действительно стоит остро. Но искать ее решение, наверное, всё же нужно не в правовом поле – даже согласно тексту информационных табличек на площадках могут играть дети до 16 лет, а находиться там закон не запрещает и после совершеннолетия.

По словам психолога, в разгоревшемся конфликте и в том, что в атмосфере на детских площадках возникает это напряжение, виноваты обе стороны – и мамы, и подростки. «Вряд ли ребята приходят в детские городки, чтобы поскандалить, наверняка им хочется там просто поиграть, – говорит Наталья Кононова, начальник консультационно-профилактического отдела Молодежного ресурсного центра. – Провоцируют подростков чаще всего мамы детей помладше, обращаясь к ребятам грубо, используя бранные слова. И нередко подростки хамят в ответ, и назло начинают вести себя еще хуже. Было бы лучше, если бы взрослые спокойно, без крика объясняли школьникам правила поведения на детских площадках. Главное в этой непростой ситуации – умение договариваться. Ну а если подростки будут игнорировать просьбы, то можно пригрозить, что сейчас вы вызовете полицию. Это должно подействовать».

Кроме того, вряд ли кто-то будет отрицать, что ребятам 13-15 лет нужно место, где бы они могли вдоволь побегать, полазать по различным конструкциям, покататься с горок и на каруселях, не рискуя при этом нанести травму малышам. Да, конечно, летом в нашем городе для подростков, работающих в трудовых отрядах, посещающих пришкольные лагеря, проводят различные развлекательные мероприятия. Для неорганизованных детей работают площадки в рамках программы «Спорт во дворе» и творческие объединения в Молодежном ресурсном центре, но, по мнению Натальи Николаевны, необходимо одно-два специально оборудованных места, где подростки могли бы без опеки взрослых выплеснуть присущую их возрасту энергию. «Не все хотят посещать лагеря, заниматься спортом на площадках для стрит воркаута, летнем стадионе или в каких-то кружках. Для таких ребят можно было бы построить подобие веревочного парка или городок с игровыми конструкциями, рассчитанными специально для подростков», – говорит она.

И, кстати, подростки, которые оставляли комментарии в обсуждении записи «ВКонтакте», говорят, что проводили бы время на иных площадках – с игровыми формами, спортивными снарядами и другими объектами, более соответствующими их возрасту.

##########

- Я бы с удовольствием приходил в городок, где были бы горки и качели больших размеров

##########

- На самом деле играть, в этом городке не очень интересно, все время приходится смотреть, чтобы не налететь на малыша. Если б для нас сделали городок с большими горками я ходила бы туда

##########

- Конечно, мне бы хотелось кататься с больших горок, там было бы веселее. И мамаши не мешали бы нам

«Относись к людям так, как хочешь, чтобы они относились к тебе» – к этой мудрости стоит прислушаться и мамам малышей, и подросткам, играющим на детских площадках. Ни взрослым, ни детям нельзя выражаться нецензурно, хамить и дерзить в ответ на замечания ни в социальных сетях, ни где-то еще. Зрелые люди должны понимать, что, обращаясь грубо к расшалившемуся школьнику, они подают плохой пример и ему, и своему чаду – малыш услышит ругань и подумает, что это нормально. Подросткам же надо быть осторожнее и внимательнее, не пытаться крутить «солнышко» на качелях, когда кругом столько несмышленышей. И пусть даже право играть на детских площадках у семи-восьмиклассников тоже есть, но уступать пространство тем, кто помладше – это будет по-взрослому...

Евгений ЧЕРНИГОВСКИЙ
Фото из рунета

Исключить зоны риска

Народные контролёры проверили потенциально опасные места для детей

РЕЙД

КОГО В ДЕТСТВЕ НЕ ПРИВЛЕКАЛИ ВЫСОКИЕ ДЕРЕВЬЯ, ЗАБРОШЕННЫЕ ЗДАНИЯ, А ИНОГДА И СВАЛКИ? НО ТОГДА МЫ НЕ ОСОЗНАВАЛИ, КАКУЮ УГРОЗУ ЗДОРОВЬЮ И ДАЖЕ ЖИЗНИ МОГУТ ТАИТЬ В СЕБЕ ВСЕ ЭТИ ОБЪЕКТЫ...

Сейчас, когда мы уже сами родители, стараемся оберегать своих чад от прогулок в таких местах. К сожалению, от опасностей дети не застрахованы и в центре города, в чем убедились в минувшую пятницу активисты проекта «Народный контроль» партии «Единая Россия».

Площадка для занятий стрит воркаутом в районе второй школы находится в свободном доступе – замка на калитке нет, хотя табличка на ней же гласит, что детям до 13 лет находиться там категорически запрещено. На момент проверки на снарядах кувыркались мальчики лет 11-12. Сама детская площадка, на которой расположены все эти установки для стрит воркаута, находится в плачевном состоянии. По всему периметру – провалы в ливневой канализации, на площадке много бытового мусора. Рядом с игровыми формами валяются сломанные секции забора, часть территории зарастает кустарником. То есть вероятность того, что ребенок, играя здесь, может пораниться или, не дай бог, получить серьезную травму, достаточно высока.

Пустующий магазин «Спортландия», судя по внешним признакам объекта, является весьма притягательным для детей и подростков. Часть открытого фундамента (на снимке) наполнена водой, а также арматурой, шифером и другим строительным мусором. Недалеко от этого здания возводятся трехэтажные многоквартирные дома. Участники рейда, заметив большие просветы в заборе, заглянули и туда. Ответственный за данный объект заверил, что сейчас у них как раз идет установка забора по всему периметру. Пообещал в течение двух суток завершить работу. К тому же на участке, по его словам, круглосуточно присутствует дежурный.

Справедливости ради надо сказать, что на следующий день на стройплощадке все замечания устранили. А вот по двум вышеназванным объектам ответственные, видимо, ждут предписаний от контролирующих организаций. Жители города также могут проявить активную гражданскую позицию и сообщать о потенциально опасных местах для детей в исполком Местного отделения партии «Единая Россия» по телефону: 23-3-43.

Татьяна КОЗАРЬ
Фото Юлианны ФАЛЬШ

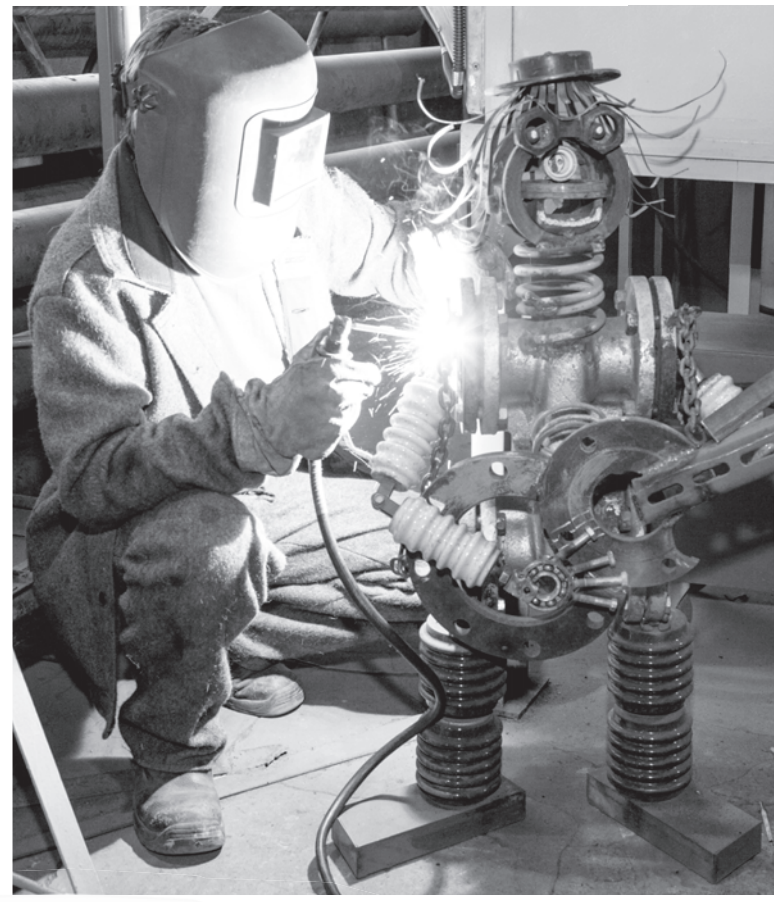
НАШ ГОРОД № 23 (1204) 8 ИЮНЯ 2017 г.

Железные люди, драконы и птицы...

Электросварщик Митин «оживляет» пружины, гайки и задвижки

ТВОРЧЕСТВО

КОГДА ОН БЕРЕТСЯ ЗА РАБОТУ, ХОЛОДНЫЙ И ТЯЖЕЛЫЙ МАТЕРИАЛ СТАНОВИТСЯ ТЕПЛЫМ И ПОДАТЛИВЫМ. ГАЕЧКИ, БОЛТИКИ, ПРУЖИНЫ, ПОДШИПНИКИ, ЦЕПИ ПРЕВРАЩАЮТСЯ В ПЕРСОНАЖЕЙ КИТАЙСКОГО КАЛЕНДАРЯ, ОБИТАТЕЛЕЙ РУССКИХ ЛЕСОВ, МИФИЧЕСКИХ СУЩЕСТВ... ИЗ СТАРЫХ МЕТАЛЛИЧЕСКИХ ДЕТАЛЕЙ ВИКТОР МИТИН СОЗДАЕТ ИЗДЕЛИЯ, КОТОРЫЕ ПОРАЖАЮТ ВСЕХ И КАЖДОГО КРАСОТОЙ И ОРИГИНАЛЬНОСТЬЮ. ЖЕЛЕЗО В ЕГО РУКАХ «ОЖИВАЕТ».



Виктор Владимирович – один из тех, кто всем сердцем любит дело, которым занимается. Он электросварщик. В этой сфере специалист трудится уже около 40 лет.

– В Муравленко я приехал в ноябре 1982 года, устроился по профессии. Были времена, когда в силу обстоятельств менял сферу деятельности, но в итоге всё равно вернулся к сварке, – рассказывает Виктор Митин. – Я наслаждаюсь трудовым процессом, всегда хожу на работу с удовольствием. Именно поэтому даже после выхода на пенсию продолжаю заниматься любимым делом. С ним связано и мое хобби – из разных, как многие говорят, непригодных деталей мастерю что-нибудь интересное.

К этому увлечению Виктор Митин пришел несколько лет назад. Однажды во время рабочего перерыва он крутил в руках шарики от подшипников, долго перебирал их, как вдруг у него в голове возник вопрос: «А что из этих частей можно сделать?». Ответ не заставил себя ждать.

– Перед глазами сразу возник образ дракона. Я четко представлял, каким он будет – лапы, голова, хвост. Оставалось только реализовать задуманное. Поэтому как только появлялось свободное время – брался за дело. Признаюсь, я даже не заметил, как смастерил его. После завершения работы у меня возникло желание создать всех персонажей китайского календаря, – делится Виктор Владимирович.

«НЕТ» ЭСКИЗАМ

Сегодня в его коллекции более 40 изделий: обезьянки, собаки, жираф, ящерицы, совята, кошки, змеи, мышки, белочки, герои сказок, мифические существа... Все они небольших размеров, сделаны из старых машинных деталей, которые бывшие владельцы «сослали» на свалку. У каждого изделия своя история создания.

– Образы я черпаю из детских сказок или советских мультфильмов. Что-то приглянулось – сажусь мастерить. Никогда не рисую эскизы. А зачем? Мне достаточно и картинки в голове. Иногда случается так – сначала идея появляется, затем я иду искать материалы, а бывает наоборот. Вот попадется в руки пружина, и я, смотря на нее, уже вижу образ, который создам. Знаете, никогда специально ничего не придумываю. Всё как-то само рождается.

Порой автор дает своей творческой натуре разгуляться вдоволь. Виктор Владимирович, вооружившись кисточкой и красками или цветными баллончиками, делает яркие акценты на некоторых деталях своих изделий. Так его работы еще больше напоминают живых существ.

СЛОЖНОСТИ РАБОТЫ

Большинство необходимых материалов он находит, как говорится, под ногами. Но порой и на поиски приходится идти: у коллег и знакомых поспрашивать, а иногда и в мусорную корзину заглянуть.

– К счастью, зачастую удается найти нужные детали. А если же нет, опыт подсказывает, что и чем можно заменить, – делится Виктор Митин.

Раскрыл автор и другие нюансы своего хобби. В чем заключается сложность увлечения, что больше всего приносит удовольствие и где же хранятся все эти металлические существа?

– Детали нужно скреплять пошагово, да так, чтобы готовые части не мешали остальной работе над изделием. Сейчас уже руку набил, поэтому наперед знаю, что и за чем буду приваривать, а в первые годы иногда и переделывать приходилось.

Виктор Владимирович также подчеркнул, что такая работа требует внимательности, сосредоточенности и аккуратности. Мастер должен быть полностью сконцентрирован, ему надо просчитать все свои действия наперед и идти четко по плану.

– А вообще, если работа нравится, то даже малейшие сложности приносят удовольствие. Недавно я аппарат приобрел, который значительно облегчил сварку маленьких деталей. Вот такой вот подарок себе сделал. Теперь еще больше времени посвящаю своему хобби. Душа радуется, только вот жена иногда ругается, что девать уже мои произведения некуда. И так все подоконники ими заставлены, – с улыбкой говорит электросварщик.

САМЫЕ-САМЫЕ

В коллекции мастера по железу есть свой топ «самых-самых» творений. Это работы, которые выделяются на фоне остальных. К ним, в первую очередь, относится рак, которого Виктор Владимирович сделал в качестве подарка на день рождения своему коллеге. Весом более трех килограмм, и, наверное, это одно из самых тяжеловесных детищ создателя Митина. В этот список входит и железный человек, сегодня он стоит у входа в цех, в котором трудится умелец.

– Рецепт прост: две задвижки, пружина от автомобиля, каска. Я сварил композицию и раскрасил ее кисточкой. Вот и готов человечек. У меня есть еще один такой – только музыкант, на гитаре играет. В планах целый бойз-бенд создать. Осталось сделать барабанщика и, может быть, гармониста или саксофониста.

Завершает топ «самых-самых» работа, на которую Виктор Митин потратил больше всего времени – около двух недель. Это переходящий кубок победителя бильярдного турнира. Мастер по железу сделал его для своих коллег, которые несколько раз в год соревнуются между собой в популярной игре.

– Как ни странно, больше всего времени ушло на шлифовку, именно полировка нержавейки оказалась самой сложной частью всего рабочего процесса. Но оно того стоило. Я и коллеги результатом остались довольны, – вспоминает Виктор Митин.

НЕ НА ЗАКАЗ

Интересно и то, что умелец никогда не пытается реализовать одну и ту же идею дважды. Каждая его работа уникальна. Мастер часто дарит близким и друзьям свои металлические создания, но никогда не делает их на заказ.

– Многие, узнав о моем увлечении, сразу же просят сделать изделие для них. Причем что-то конкретное. Но я так не работаю. Ведь точно знаю, что не смогу воплотить в жизнь их видение конечного результата. А разочаровывать обратившихся не хочу.

Никто не проходит равнодушно мимо творений Виктора Митина. Они притягивают взгляды людей, вызывают интерес и любопытство. А весь секрет этого влечения, наверное, в том, что при создании работ автор вкладывает в них душу. Вот так и оживает в его руках холодный и тяжелый материал – железо.

Валерия ЧИЖИК
Фото Юлианны ФАЛЬШ и Нины ГУЛЬТЯЕВОЙ

Петров пост

ПРАВОСЛАВНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

С 12 ИЮНЯ ПО 11 ИЮЛЯ – ПЕТРОВ ПОСТ. ОТ СВЯТОГО ХРИСТОВА ВОСКРЕСЕНИЯ ДО ПЯТИДЕСЯТНИЦЫ (ТРОИЦЫ) – ДНИ ПРАЗДНИЧНЫЕ. ЧЕРЕЗ СЕМЬ ДНЕЙ ПОСЛЕ ПРАЗДНИКА СВЯТОЙ ТРОИЦЫ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ АПОСТОЛЬСКИЙ ИЛИ, КАК ЕГО ОБЫЧНО НАЗЫВАЮТ, ПЕТРОВ ПОСТ.

Он установлен накануне праздника святых апостолов Петра и Павла, которые постились, готовя себя к проповеди Евангелия. Этот пост менее строг, чем Великий. Северянам обычно пост послабляется.

Пост и воздержание нужны для того, чтобы человек был более чуток и восприимчив к действиям Святого Духа, более способен к молитве, покаянию, милосердию, к духовной жизни.

Святые апостолы Пётр и Павел не считали себя праведниками. Они укоряли себя за свои грехи и падения, а все свои подвиги приписывали только благодати действия в них Святого Духа Божия. Пётр до конца жизни оплакивал своё отречение от Христа в дни, когда Сына Божия предавали на распятие. По своему смирению Пётр и Павел почитали себя даже недостойными именоваться апостолами. Они постились, прежде чем выйти на проповедь. Это Евангельский пример того, как важен пост тому, кто приступает служить Господу. Сам Господь, как известно из Евангелия, прежде чем начать служение, постился в пустыне сорок дней, борясь с искушающим его дьяволом.

Каждый христианин призван к апостольскому служению. Просвещая себя словом Божиим, он должен служить Христу, проповедуя Его истины своей жизнью, словом и делом. Петров пост и установлен Православной церковью как вспомогательное средство для такого служения, а также для того, чтобы достойно встретить праздник святых апостолов Петра и Павла, который будет отмечаться 12 июля. В этом году эта дата выпадает на среду, постный день, поэтому скоромная пища ещё не вкушается, разрешается только рыба. Накануне Петрова поста, в воскресенье, отмечается День всех святых, который посвящается памяти и тех, кто канонизирован и упомянут в святцах, и тех многих неизвестных святых, чьи имена известны только Богу. В этот день особенно следует почтить тех, кто своей праведной жизнью угодил Богу, и попросить у них молитв за всех христиан, за весь мир, нуждающийся в Божией милости.

По материалам православных изданий подготовила С. ВОРОНЧУК

Будем здоровы!

11 июня впервые в нашем городе состоится фестиваль «ЗОЖ»

ПРИМИ УЧАСТИЕ

ХОТИТЕ ХОРОШО СЕБЯ ЧУВСТВОВАТЬ, БЫТЬ БОДРЫМ И АКТИВНЫМ, ЖИТЬ ДОЛГО И ПОЛНОЦЕННО? ПРИХОДИТЕ НА ФЕСТИВАЛЬ «ЗОЖ»! В ТЕЧЕНИЕ ДНЯ НА РАЗНЫХ ПЛОЩАДКАХ ГОРОДА ВЫ СМОЖЕТЕ ПОЛУЧИТЬ ВАЖНЕЙШИЕ ДАННЫЕ О СОСТОЯНИИ СВОЕГО ОРГАНИЗМА, КОНСУЛЬТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ, А ТАКЖЕ ПОТАНЦЕВАТЬ, ПОБЕГАТЬ И ПОЗАНИМАТЬСЯ ФИТНЕСОМ – КОМУ ЧТО НРАВИТСЯ И ПОДХОДИТ ПО ВОЗРАСТУ.

9:00 – 14:00 в городской поликлинике будет организована диагностика онкологических заболеваний (забор анализов на онкомаркеры). А также тестирование на ВИЧ-инфекцию, в том числе анонимное, консультирование онколога и инфекциониста.

10:00 – 12:00 в женской консультации – консультирование семейных пар акушером-гинекологом и медицинским психологом, в мероприятии примут участие представители духовенства города.

14:00 – 16:00 в Центре спорта «Муравленко» все желающие смогут измерить антропометрические данные и артериальное давление. Также будут организованы экспресс-диагностика основных показателей здоровья человека: определение уровня глюкозы и холестерина на месте, снятие показателей ЭКГ на портативном электрокардиографе, а также консультирование кардиолога.

15:30 – 17:30 в торговом центре «Тандем» также можно будет измерить антропометрические данные и артериальное давление, пройти экспресс-диагностику основных показателей здоровья человека – уровня глюкозы и холестерина на месте, а также определить уровень угарных газов в выдыхаемом воздухе на смокелайзере и проконсультироваться у терапевта, медицинского психолога.

11:00 – 12:00 в парке культуры и отдыха – акция «Беги за мной». Приглашаются все желающие без возрастных ограничений.

11:00 – 11:30 на городском стадионе состоится **флешмоб «Зарядка для хвоста»,** к участию приглашаются самые маленькие жители города.

12:00 – 12:30 на городском стадионе пройдет **массовая зарядка «Run».** Начнут ее под зажигательную музыку ребята из трудовых лагерей, а присоединиться смогут все желающие.

15:30 – 17:30 в Центре спорта «Муравленко» – фитнес-фестиваль, который рассчитан на прекрасную половину человечества. Для женщин проведут мастер-классы по бодифлексу (упражнения для снижения веса и коррекции фигуры) и йоге.

Татьяна КОЗАРЬ
Фото из архива «НГ»

Сдаёте документы в архив? Мы поможем их правильно оформить.

Телефон: 42-4-80

#ЯРоссия

Всех желающих приглашаем принять участие во флешмобе! 12 июня в течение всего дня присылайте в группы в социальных сетях «ВКонтакте» (vk.com/gazetamuravlenko) и Facebook (facebook.com/gazetamuravlenko) свои селфи, фото и короткие видео с самыми интересными и яркими моментами празднования Дня России, сделанные на различных городских мероприятиях, на даче или просто во время прогулки.

Главное условие публикации материала – наличие в названии хештега #ЯРоссия

Авторы самых интересных фото и видео получат памятные призы.

Подробности – в социальных сетях.

Продажа трикотажных изделий от фабрик г. Тамбова. На детский ассортимент – скидка 50%.

Уважаемые муравленковцы!

Вы можете обратиться с устным или письменным обращением к уполномоченному по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе Виталию Владимировичу Орешкину по вопросам соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов детей по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 72.

Адрес электронной почты yamal_ombudsman@mail.ru. Телефоны для обращений и консультаций: 8 (34922) 2-41-08, 8 (34922) 2-41-07.

Украденное удостоверение ветерана ЯНАО, серия ЯН № 0360067, выданное на имя *Тамары Александровны ПУШНЯК*, **считать недействительным.**

Утерянный аттестат, выданный в 2014 г. Муравленковским многопрофильным колледжем на имя *Алексея Евгеньевича ТИМОФЕЕВА*, **считать недействительным.**

Учредитель и издатель – Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР Е. С. ШЕЛИХОВА

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:
гл. редактор: 21-7-66;
зам. гл. редактора: 42-4-56;
корреспонденты: 26-6-40;
прием заказов: 42-4-80;
бухгалтерия: 42-4-55.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а.

ИНДЕКСЫ:
10974, 14298 – Заказ № 1007 от 06.06.2017 г.
Тираж – 876; объем – 13 п. л.
29927 – Заказ № 1006 от 06.06.2017 г.
Тираж – 644; объем – 5 п. л.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: gazetamuravlenko@mail.ru
САЙТ: www.ng89.ru

Газета набрана, сверстана в редакции газеты «Наш город», отпечатана в печатном цехе редакции газеты «Наш город». Адрес: ул. Муравленко, 8а.

Подписано в печать 07.06.2017 г. По графику в 15:00, фактически в 15:00.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72–00563 от 20 апреля 2012 г.
В розницу цена свободная.

Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Мнение редакции не всегда совпадает с мнением авторов публикаций. На основании ст. 42 Закона «О средствах массовой информации» редакция «НГ» не обязана публиковать все материалы (письма, произведения и другие сообщения), поступающие в редакцию. Рукописи и фотоснимки не возвращаются и не рецензируются. Перепечатка из «НГ» допускается только с письменного разрешения редакции.

НАШ ГОРОД № 23 (1204) 8 ИЮНЯ 2017 г.

Лето пахнет малиновым пирогом

Рецепты от Ольги Мосенко

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

НАСТУПИЛО КАЛЕНДАРНОЕ ЛЕТО. НАКОНЕЦ-ТО И К НАМ НА СЕВЕР ПРИШЛО ТЕПЛО, И НАЧИНАЮТ РАДОВАТЬ ГЛАЗ ЗЕЛЕНЫЕ ЛИСТОЧКИ НА ДЕРЕВЬЯХ И ПОЯВИВШАЯСЯ ТРАВКА ВДОЛЬ ТРОТУАРОВ. А ДОМА У ОЛЬГИ ПЕТРОВНЫ СЕГОДНЯ ОСОБЕННО СОЛНЕЧНО ОТ УЛЫБОК, УЮТНО ОТ ЗАПАХА АРОМАТНОГО ЯГОДНОГО ПИРОГА И ВКУСНОГО ЧАЯ ИЗ ТРАВ.

Хозяйка квартиры приветливо пригласила войти, показала выращенную ею герань с необыкновенно крупными цветами, мини-огород на балконе, где на плетях висят уже завязавшиеся огурчики. Но аромат из кухни очень сильно отвлекал и манил, ассоциируясь с детством, каникулами и летом. Ольга Петровна призналась, что будет угощать нас малиновым пирогом. Он лежал на противне и не только сладко пах, но и выглядел аппетитно.

– Это сегодня и пироги, и булочки, и блинчики, и оладьи мне особенно удаются, – рассказывает Ольга Петровна, – а когда-то пришлось даже слезы проливать, если не получалось. Чтобы выпечка была мягкой и воздушной, я перепробовала много рецептов. Муж подбадривал, хвалил и говорил, что у меня всё вкусно.

Ольга Петровна – человек активный, занимается спортом – ходит в тренажерный зал, помогает дочери воспитывать внуков, часто балует их разными домашними вкусностями.

Пригласив к столу, гостеприимная хозяйка добавила, что ягодный пирог – самое любимое блюдо ее домочадцев.

– Ароматные, спелые ягоды и рассыпчатое, чуть влажное тесто – это и есть пирог с малиной, и печь его надо сразу в два раза больше, потому что «улетит» вмиг, едва успев остыть, – говорит Ольга Петровна. – С удовольствием поделюсь своими фирменными рецептами, попробуйте, будет вкусно и по-летнему тепло.

ФОТО ЮЛИАННЫ ФАЛЬШ И ИЗ РУНЕТА

Ягодный пирог

Ингредиенты *(рассчитаны на большой противень): 3,5 стакана муки, 1 стакан сметаны, 4 яичных желтка, 0,5 стакана сахара, 3/4 стакана растопленного сливочного масла, по 0,5 ч. л. соды и соли.* ***Для начинки:*** *1 стакан 20 % сметаны, 2 стакана свежей или замороженной малины, 100 г сахара.*

Приготовление: желтки растереть с сахаром, добавить сливочное масло, а затем муку, смешанную с содой и солью. Замесить тесто, распределить его по форме, предварительно смазанной маслом, оставляя довольно высокие бортики. Выложить малину (в нашем случае ее разморозить и слить появившуюся жидкость), защипнуть тесто по краю, смазав его желтком. Выпекать в духовке при температуре 180 градусов до румяного цвета. Вынуть пирог из духовки, остудить и залить малину взбитой с сахаром сметаной. Подавать с чаем.

Овсяные оладьи с яблоком

Ингредиенты: *1,5 стакана овсяных хлопьев, 1 яблоко, 1 ст. л. сахара, 1 яйцо, 1 стакан молока, 1/3 ч. л. соды, 2-4 ст. л. растительного масла.*

Приготовление: часть овсяных хлопьев –1 стакан – измельчить до состояния муки, используя блендер. Очищенное от кожицы яблоко натереть на крупной терке. Смешать с мукой, содой, яйцом и сахаром. Хорошенько вымесить, влить молоко и добавить оставшиеся овсяные хлопья, дать им немного набухнуть. Вылить на сковороду растительное масло и жарить оладьи с двух сторон до аппетитной румяной корочки. Подавать с медом.

Чай по-краснодарски

Ароматный пирог особенно вкусен с чашкой травяного чая. Кстати, все ингредиенты Ольга Петровна собирает сама в отпуске.

В равных частях взять сушеные травы: чабрец, мелису, липовый цвет, листья смородины и малины. Размельчить сбор и заварить в фарфоровом чайнике, настаивать 10 минут.

Разлить по чашкам и получить массу удовольствия.

Елена МИТРОФАНОВА

Бланки, журналы, удостоверения и многое другое

«НАШ ГОРОД» ОТДЕЛ ЗАКАЗОВ: 42-4-80

АСТРОПРОГНОЗ

ОВЕН

Начало недели – удачное время для реализации планов и замыслов. На работе вы становитесь незаменимым человеком, может представиться шанс занять более высокое положение. Но не забывайте об отдыхе.

ТЕЛЕЦ

Перед вами открываются блестящие перспективы. Необходимо слушать свой внутренний голос. Во второй половине недели важно любой ценой избегать конфликтов.

БЛИЗНЕЦЫ

Вам удастся завершить трудные дела, причем результаты превзойдут все ожидания. А путешествия принесут много позитива и приятных впечатлений. Следует проявлять больше чуткости к окружающим людям.

РАК

Могут возникнуть сложности при реализации задуманных планов. Самым напряженным и трудным временем может оказаться вторая половина недели. Но вы можете рассчитывать на поддержку и помощь друзей.

ЛЕВ

Стоит соотнести свои планы с вашими силами и возможностями. С одной стороны, чем выше вы поднимите планку, тем будет лучше результат. С другой – непосильная ноша никому здоровья и успешности не добавляла.

ДЕВА

Постарайтесь быть целеустремленным и решительным. Анализируйте свои ошибки и идите вперед по карьерной лестнице. Во второй половине недели старайтесь не принимать скоропалительных решений.

ВЕСЫ

Если ваш отпуск только начинается, выберите комфортное и уединенное место. Для остальных представителей знака работы будет много, причем самой что ни на есть разнообразной.

СКОРПИОН

Не стоит бояться новых начинаний, они принесут вам уверенность в своих силах и финансовую стабильность. При решении вопросов проявляйте такт и благоразумие. В выходные отдыхайте активно.

СТРЕЛЕЦ

Все ваши идеи будут замечательны, дело остается за малым – воплотить их в жизнь. В начале недели придется срочно завершать недоделанную работу. Зато ближе к выходным вы уже можете начать отдыхать.

КОЗЕРОГ

Желательно сократить объем выполняемой работы. Но важные вопросы решайте сами. Посвятите больше времени отдыху. Не носите в себе обид, они – источники болезней. И чем быстрее вы от них избавитесь – тем лучше.

ВОДОЛЕЙ

Неделя может потребовать от вас деловой активности и новых креативных идей, но опасаться перенапряжения на работе не придется. Если вас посетит вдохновение, то любое дело будет по силам.

РЫБЫ

Накопившиеся проблемы надо решать. В начале недели нежелательно планировать ответственные встречи и лучше избегать публичных выступлений. Постарайтесь не идти на поводу у других.

/По материалам интернет-изданий/

Спецвыпуск № 23 (1204) от 8 июня 2017 г.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Издается со 2 июля 1994 г.

г. Муравленко

НАШ ГОРОД

Официальная информация

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30 мая 2017 года **№ 846**

О награждении

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Положением о Благодарственном адресе Администрации города, утвержденным постановлением Администрации города от 29.03.2013 № 147 «Об утверждении Положения о Благодарственном адресе Администрации города», за многолетний добросовестный труд и в связи с 50-летним юбилеем:

1. Наградить Почетной грамотой Администрации города:

Мухамадуллину Гульнару Нургаяновну – воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2017 года **№ 287**

О внесении изменений в Перечень тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Наш город»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы города Муравленко от 26.09.2013 № 513 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **постановляет:**

1. Внести в Перечень тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Наш город», утвержденный постановлением Администрации города Муравленко от 01.06.2015 № 207 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальным автономным учреждением «Редакция газеты «Наш город»» (с изменениями от 12.04.2016 № 163, от 30.05.2016 № 239, от 12.09.2016 № 393, от 06.12.2016 № 523), следующие изменения:

1.1. в наименование столбца слова «Код по ОКВЭД/ по ОКУН» заменить словами «Код по ОКВЭД»;

1.2. пункты 1 – 3, 38, 39, 40 признать утратившим силу;

1.3. в пунктах 24, 25, 41 – 44 графы «Код по ОКВЭД» цифры «22.1/800000» заменить цифрами «58.14»;

1.4. в пунктах 4, 5 графы «Код по ОКВЭД» цифры «74.4/800000» заменить цифрами «73.12»;

1.5. в пунктах 52 – 55 графы «Код по ОКВЭД» цифры «74.40/806000» заменить цифрами «73.12»;

1.6. в пунктах 6, 22, 23, 26 - 28, 46 графы «Код по ОКВЭД» цифры «22.2/800000» заменить цифрами «18.12»;

1.7. в пунктах 7 – 11, 32 графы «Код по ОКВЭД» цифры «22.2/800000» заменить цифрами «18.13»;

1.8. в пунктах 12 – 21, 30, 31, 33, 34, 45, 47 - 51 графы «Код по ОКВЭД» цифры «22.2/800000» заменить цифрами «18.14»;

1.9. в пункте 29 графы «Код по ОКВЭД» цифры «22.2/800000» заменить цифрами «22.29»;

1.10. в пункте 35 графы «Код по ОКВЭД» цифры «22.2/800000» заменить цифрами «74.20».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

В Администрации города действуют телефоны

ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ

8 (34938)	**28-1-81**	противодействие коррупции
	21-4-55	служба экстренной социально-психологической помощи
	42-9-03, 42-9-13, 112	диспетчер «Единой дежурно-диспетчерской службы» города Муравленко
	27-7-91	проверка алкогольной продукции на контрафакт
	28-2-62	защита прав потребителей
	22-1-78	об употреблении, распространении наркотиков
	8-800-2000-122	единый общероссийский номер детского телефона доверия

Должностными лицами Администрации города **обеспечивается рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупции** в ходе проведения приема по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан главой города, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города

О готовящихся преступлениях, совершенных происшествиях и преступлениях можно сообщить по телефонам горячих линий:

в ОМВД России по городу Муравленко:	8(34938)	**21-0-59, 02**
в УМВД России по ЯНАО:	8(34922)	**26-2-22**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 июня 2017 года **№ 862**

Об утверждении графика приема граждан Главой города Муравленко, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города на 3 квартал 2017 года

В целях обеспечения конституционных прав граждан на личные обращения в органы местного самоуправления, на основании решения Городской Думы города Муравленко от 15.09.2016 № 133 «О структуре Администрации города Муравленко»:

1. Утвердить график приема граждан Главой города Муравленко, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города на 3 квартал 2017 года.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города от 02.06.2017 № 862

ГРАФИК
приема граждан Главой города Муравленко, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города на 3 квартал 2017 года

№№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Место проведения приема	Дата проведения приема
1	2	3	4	5
1.	Подорога Александр Александрович	Глава города Муравленко	Администрация города каб. № 305	среда еженедельно время приема по согласованию
2.	Лукьянов Андрей Викторович	первый заместитель главы Администрации города	Администрация города каб. № 305	четверг с 16-00 час. еженедельно
3.	Алхаматов Хизри Набиевич	заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата	Администрация города каб. № 308	понедельник с 17-00 час. еженедельно
4.	Молдован Елена Викторовна	заместитель главы Администрации города по социальной политике	Администрация города каб. № 207	четверг с 17-00 час. еженедельно
5.	Юсупов Руслан Шамилевич	заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов	Администрация города каб. № 208	вторник с 17-00 час. еженедельно
6.	Дианова Елена Владимировна	начальник Управления социальной защиты населения	ул. Ленина, 81	понедельник с 17-00 час. еженедельно
7.	Залевадная Наталья Сергеевна	начальник управления архитектуры и градостроительства	ул. Школьная, дом 35, каб. 308	понедельник с 17.00 час. еженедельно
8.	Золотов Антон Леонидович	начальник Управления муниципального имущества	ул. 70 лет Октября, дом 30а, приемная	вторник с 17.00 час. еженедельно
9.	Кондратов Аркадий Алексеевич	начальник Управления физической культуры и спорта	ул. Школьная, дом 35, каб. 217	вторник с 17-00 час. еженедельно
10.	Кузнецова Ирина Петровна	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства	ул. Школьная, дом 35, каб. 307	понедельник с 17.00 час. еженедельно
11.	Миронова Татьяна Владимировна	начальник организационного управления	Администрация города каб. № 307	четверг с 17.00 час. еженедельно
12.	Смук Татьяна Владимировна	начальник управления экономики и прогнозирования	Администрация города каб. № 114	вторник с 17.00 час. еженедельно
13.	Снычева Марина Анатольевна	начальник Управления образования	ул. Ленина, 65	вторник с 17.00 час. еженедельно
14.	Тягунова Наталья Анатольевна	начальник Управления культуры и молодежной политики	ул. 70 лет Октября, 24	вторник с 17.00 час. еженедельно
15.	Яковлева Светлана Николаевна	начальник правового управления	Администрация города каб. № 304	среда с 17.00 час. еженедельно

Запись на личный прием к Главе города Муравленко, заместителям главы Администрации города производится в отделе по работе с обращениями граждан и обеспечения наградной деятельности организационного управления Администрации города, кабинет № 111, или по телефону: 8 (34938) 27-7-45.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2017 года **№ 261**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации города от 25.04.2014 № 174 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Муравленко», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление Администрации города от 12.12.2014 № 530 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийными и подлежащими сносу или реконструкции»;

2.2. пункт 28 приложения к постановлению Администрации города от 24.02.2015 № 64 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

2.3. пункт 25 приложения к постановлению Администрации города от 18.08.2015 № 305 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг»;

2.4. постановление Администрации города от 17.11.2015 № 489 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

2.5. пункт 3 приложения к постановлению Администрации города от 04.05.2016 № 194 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления муниципальных услуг и осуществления муниципальных функций»;

2.6. пункт 8 приложения к постановлению Администрации города от 10.04.2017 № 158 «О внесении изменений в некоторые Административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города от 26.05.2017 № 261

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

I.Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица - собственники (наниматели), правообладатели жилых помещений (далее – заявитель, заявители) либо их уполномоченные представители.

Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1) муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Муравленко в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (далее – Управление), расположенного по адресу: 629601, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Школьная, д. 35, тел. 27-2-22, факс 28-1-73, адрес электронной почты uzhkh@muravlenko.yanao.ru.

График приема посетителей: понедельник – пятница, с 08 час 30 мин до 12 час 30 мин, с 14 час 00 мин до 17 час 00 мин.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьёй 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется - продолжительность рабочего дня уменьшается на 1 час.

2) информация о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления представляется:

- непосредственно в Управлении по адресу ул. Школьная, д. 35, кабинет № 314;

- с использованием средств телефонной связи, справочный телефон: 8(34938) 27-2-22;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов), на стендах в помещении Управления;

3) для получения информации о муниципальной услуге, процедуре ее предоставления, ходе предоставления муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обращаться:

- в устной форме лично или по телефону к должностным лицам Управления, участвующим в предоставлении муниципальной услуги;

- в письменной форме лично или почтой в адрес Управления;

- в письменной форме по адресу электронной почты uzhkh@muravlenko.yanao.ru.

4. Информирование заявителей проводится в двух формах: устной и письменной.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично в приемные часы должностное лицо Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить интересующую его информацию.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает направить обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения заинтересованного лица о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение дается в течение 20 дней со дня регистрации письменного обращения.

Должностное лицо Управления готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Ответ на обращение, содержащий фамилию и номер телефона исполнителя, подписывается начальником Управления и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты или в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.

В случае если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия заинтересованного лица, направившего обращение, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

5. Наименование муниципальной услуги: «Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

6. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией города Муравленко в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. Администрация города Муравленко создает комиссию по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Комиссия).

В соответствии с пунктом 47 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение), Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными Положением требованиями;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

8. На основании полученного заключения Комиссии Администрация города Муравленко принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Сроки предоставления муниципальной услуги

9. Муниципальная услуга предоставляется в следующие сроки:

1) Комиссия рассматривает поступившее заявление в течении 30 дней с даты регистрации в Комиссии и принимает решение (в виде заключения), указанное в п. 7 настоящего Административного регламента либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения;

2) Администрация города Муравленко в течении 30 дней со дня получения заключения Комиссии принимает решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

10. Правовыми основаниями предоставления муниципальной услуги являются:

1) Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7-8, 15.01.2005);

2) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

3) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168; Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, 02 августа, № 31, ст. 4179);

4) постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» («Собрание законодательства РФ», 06.02.2006, № 6, ст. 702, «Российская газета», № 28, 10.02.2006);

5) Устав муниципального образования город Муравленко (газета «Наш город», январь, 2005, № 1 (556);

6) постановление Администрации города от 27.04.2015 № 162 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (газета «Наш город», апрель, 2015, № 18 (1094)).

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

11. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в Комиссию:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправ-

➥

ления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее - Единый портал), Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа (http://www.pgu-yamal.ru) (далее – Региональный портал) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее –МФЦ).

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

12. Комиссия на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме:

а) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

б) технический паспорт жилого помещения;

в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с Положением признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении требованиям.

Комиссия вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля).

Заявитель вправе представить в Комиссию указанные в настоящем пункте документы и информацию по своей инициативе.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов или информации не является основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приостановления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

14. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении муниципальной услуги

15. Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего прием документов, составляет 10 минут.

16. Максимальное время ожидания в очереди при получении документов составляет 15 минут; максимальная продолжительность приема у специалиста, осуществляющего выдачу документов, составляет 10 минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги

17. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, регистрируются в день их представления в Комиссию.

Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги

18. Требования к помещениям предоставления муниципальной услуги:

1) требования к местам приема заявителей:

а) служебные кабинеты специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в которых осуществляется прием заявителей, должны быть оборудованы вывесками с указанием номера кабинета и фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля;

б) места для приема заявителей оборудуются стульями и столами, оснащаются канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

в) специалисты, ведущие прием, обеспечивают:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи, в том числе в оформлении необходимых документов (заявлений);

- допуск в служебные кабинеты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2) требования к местам для ожидания:

а) места для ожидания в очереди оборудуются стульями и (или) кресельными секциями;

б) места для ожидания находятся в холле или ином специально приспособленном помещении с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

в) в здании, где организуется прием заявителей, предусматриваются места общественного пользования (туалеты) и места для хранения верхней одежды, с учетом обеспечения сводного доступа к ним инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

г) в здание, где организуется прием заявителей, обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) требования к местам для информирования заявителей:

а) оборудуются визуальной, текстовой информацией, дублированной рельефно-точечным шрифтом Брайля, размещаемой на информационном стенде;

б) оборудуются стульями и столами для возможности оформления документов;

в) информационный стенд, столы размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним, с учетом обеспечения сводного доступа к ним с учетом обеспечения свободного доступа к ним инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

4) требования к прилегающей территории:

а) на территории, прилегающей к зданию Управления, оборудуются места для парковки автотранспортных средств;

б) на стоянке автотранспортных средств выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства;

в) доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

В случаях, если существующее здание невозможно до его реконструкции или капитального ремонта полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, Управление принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования город Муравленко, необходимые меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Показатели доступности и качества муниципальных услуг

19. Показателями оценки доступности и качества муниципальной услуги являются:

№ п/п	Показатель	Ед. изм.	Нормативное значение
1.	Наличие полной и достоверной, доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием: - интернет-сайта муниципального портала муниципальных услуг в электронном виде: http://www.uslugi.muravlenko.com/; - Регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) ЯНАО: http://www.pgu-yamal.ru.	да/нет	да
2.	Наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям Административного регламента (места ожидания, места для заполнения заявителями документов и предоставления муниципальной услуги, места пользования)	да/нет	да
3.	Укомплектованность квалифицированными кадрами по штатному расписанию	%	не менее 95
4.	Транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги – близость остановок общественного транспорта	да/нет	да
5.	Количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	%	0
6.	Доля заявителей, получивших муниципальную услугу с нарушением установленного срока предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	0
7.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги, от общего количества заявителей	%	0
8.	Обеспечение обратной связи заявителя с исполнителем муниципальной услуги	да/нет	да
9.	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность: - при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги; - при получении результата предоставления муниципальной услуги	раз/минут	1/15 1/15
10.	Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да

Иные требования

20. С момента реализации технической возможности муниципальная услуга может быть предоставлена в электронной форме посредством Регионального портала и/или Единого портала для заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Получение муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие заявления;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, оформление результата предоставления муниципальной услуги. Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приводится в приложении № 2 к Административному регламенту.

Принятие заявления

22. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в Комиссию либо поступление заявления по почте, посредством Единого портала, Регионального портала, через МФЦ.

Секретарь Комиссии регистрирует поступившее заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства, сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления.

Результатом административной процедуры является принятие документов.

Продолжительность административной процедуры не более 15 минут.

23. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Единого портала и/или Регионального портала регистрация заявления осуществляется автоматически, о чем заявитель уведомляется электронным сообщением.

24. В случае обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются должностными лицами МФЦ в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, оформление результата предоставления муниципальной услуги. Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 28 настоящего Административного регламента, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

26. В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

27. В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 25 настоящего Административного регламента.

28. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в настоящем Положении требованиям:

1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, ре-

➥

конструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Положении требованиями;

3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

4) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

6) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

29. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению.

30. На основании полученного заключения Администрация города Муравленко в течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Административного регламента, и издает распоряжение Администрации города Муравленко с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

31. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 30 настоящего Административного регламента, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал или Региональный портал, по 1 экземпляру распоряжения Администрации города Муравленко и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

32. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 36 Положения, решение, предусмотренное пунктом 28 настоящего Административного регламента, направляется в Администрацию города Муравленко, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

33. В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 28 настоящего Административного регламента, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента

34. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет начальник Управления.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги

35. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки могут быть плановыми на основании планов работы Управления либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.

Периодичность проведения плановых проверок определяется в соответствии с квартальными планами работы.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает начальник Управления.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги

36. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Должностные лица Управления несут персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядок приема документов;

- полноту и правильность оформления необходимых документов;

- проверку предоставленных заявлений и документов на предмет наличия полного комплекта документов.

- соблюдение сроков и порядок подготовки актов и заключений Комиссии, проекта распоряжения о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ;

- своевременность уведомления заявителей и собственников (нанимателей) о принятом решении.

Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций

37. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности комиссии при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципальных служащих, а также иных должностных лиц

38. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, предоставляющей муниципальную услугу, муниципальных служащих, иных должностных лиц Управления в досудебном (внесудебном) порядке.

39. Жалоба подается в Управление в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

40. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте «г» пункта 43 настоящего Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

41. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

42. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

в) государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Региональный портал).

г) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными или муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

44. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 41 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

45. Жалоба рассматривается Управлением. В случае если обжалуются решения начальника Управления жалоба подается Главе города Муравленко и рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

46. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 45 настоящего Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

47. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Управление в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администраций города Муравленко (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги МФЦ рассматривается в соответствии с настоящим регламентом Управлением.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

48. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования город Муравленко;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

49. В Управлении определяется уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 46 настоящего Административного регламента.

50. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

51. Управление обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Управления (http://ugkh.muravlenko.com), на Едином портале, Региональном портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Управления, его должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) формирование и представление в организационное управление Администрации города Муравленко ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

52. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа Управления, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и

➥

ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

53. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ Управление принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

54. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «г» пункта 43 настоящего Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

55. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

56. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Управления.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Управления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

57. Управление отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

58. Управление при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

59. Заявитель имеет право:

а) получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы;

б) в случае несогласия с решением, принятым по результатам рассмотрения жалобы, обжаловать его Главе города в соответствии с пунктом 45 настоящего Административного регламента, либо в суде в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание в установленном порядке жилых
помещений непригодными для проживания
и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции»

Форма заявления

_____
_____
_____
_____
Ф.И.О. (наименование) Заявителя
_____,
зарегистрированного (юридический адрес) по адресу: _____
_____
Тел. _____

Заявление

Прошу признать помещение по адресу: _____
_____
жилым помещением, жилое помещение непригодным для проживания и многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (нужное подчеркнуть), непригодным (пригодным) для постоянного проживания в связи
_____
_____
(указывается причина и основания)

Приложения:
1. _____;
2. _____;
3. _____.

Дата. Подпись.
(М.П. - для юридических лиц)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание в установленном порядке жилых
помещений непригодными для проживания
и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
«Признание в установленном

Прием и регистрация Комиссией заявления и прилагаемых документов

↓

Рассмотрение Комиссией заявления и документов

↓

Принятие Комиссией решения в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента

↓

Направление заключения в Администрацию города Муравленко

↓

На основании полученного заключения Администрация города Муравленко в течение 30 дней со дня получения заключения принимает решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Административного регламента, и издает распоряжение Администрации города Муравленко с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ

↓

Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 30 настоящего Административного регламента, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал или Региональный портал, по 1 экземпляру распоряжения Администрации города Муравленко и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома

↓

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 25 настоящего Административного регламента

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2017 года **№ 264**

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий с целью возмещения недополученных доходов организациям (юридическим лицам), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твёрдых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко, в 2017 году

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», статьей 7 Устава муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий с целью возмещения недополученных доходов организациям (юридическим лицам), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твёрдых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко, в 2017 году, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации города от 23.07.2012 № 405 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета города Муравленко на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твёрдых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко»;
- постановление Администрации города от 25.12.2013 № 719 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.07.2012 № 405»;
- постановление Администрации города от 04.03.2014 № 103 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Муравленко на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твёрдых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко»;
- постановление Администрации города от 03.10.2016 № 414 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Муравленко на возмещение недополученных доходов организациям, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твёрдых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
от 29.05.2017 № 264

ПОРЯДОК
предоставления и расходования субсидий с целью возмещения недополученных доходов организациям (юридическим лицам), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твёрдых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко, в 2017 году

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления и расходования субсидий с целью возмещения недополученных доходов организациям (юридическим лицам), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко, в 2017 году (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования город Муравленко.

Настоящий Порядок определяет:

- категории и критерии отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;
- цели предоставления субсидий;
- условия и порядок предоставления и расходования субсидий;
- требования к отчетности;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;
- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий;
- ответственность за нарушение соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) субсидия – бюджетные средства, передаваемые на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий;

б) уполномоченный орган – Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко;

в) финансовый орган – Управление финансов Администрации города Муравленко;

г) получатель субсидий – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие свою деятельность на территории города Муравленко, оказывающие услуги по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко;

д) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидий и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением бюджетных средств, по форме, установленной приказом Управления финансов Администрации города Муравленко;

е) норма накопления твердых бытовых отходов - количество отходов, образующихся на расчетную единицу (1 человек) в единицу времени (месяц, год), установленное в соответствии с постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17.12.2004 № 443 «О нормах потребления жилищных и коммунальных услуг населением Ямало-Ненецкого автономного округа»;

ё) отчетный период – календарный год с 01 января по 31 декабря, в котором получена субсидия;

3. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Главный распорядитель средств городского бюджета – уполномоченный орган - предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Муравленко на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе получателю субсидий в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко.

6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

7. Право на получение субсидии имеют юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие оказание услуг по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко.

8. В случае нарушения получателями предусмотренной настоящим Порядком субсидии условий, установленных при ее предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенным разделом 4 настоящего Порядка, возврату в бюджет муниципального образования город Муравленко.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов организациям (юридическим лицам), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению) твёрдых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко.

10. Для предоставления субсидии получатели субсидии в срок до 15 декабря обращаются в уполномоченный орган с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

а) копии договоров с управляющими организациями на оказание услуг по приему и размещению (захоронению) твердых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко;

б) справку федеральной налоговой службы об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, отражающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) справка, отражающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

г) справка, отражающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

д) справка, отражающая на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии информацию о том, что получатели субсидии не является иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании). Указанные иностранные юридические лица, а также российские юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов

е) справка, отражающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии получения средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

ё) справка, отражающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии просроченной задолженности по оплате труда;

ж) справка, отражающая отсутствие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии не устранённых нарушений по предписаниям, выданным органам, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства;

з) документ, подтверждающий ведение раздельного бухгалтерского учета затрат по видам деятельности;

и) копия документа, подтверждающего владение на законных основаниях (в собственности, хозяйственном ведении, аренде и др.) объектами (специальные места и сооружения для размещения отходов), с помощью которых осуществляется оказание услуг по утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов;

й) копия концессионного соглашения или иного договора, разрешающего деятельность в отношении полигона твердых бытовых отходов;

к) копия лицензии, санитарно-эпидемиологических заключений и иных необходимых разрешений, связанных с оказанием данной услуги;

л) расчет плановой суммы субсидии на возмещение недополученных доходов на весь период действия соглашения по форме, установленной приложением №1 к настоящему Порядку.

11. Документы, указанные в подпунктах «в»-«ж» пункта 10 настоящего Порядка, должны быть подписаны руководителем и скреплены печатью.

12. Копии документов, указанные в подпунктах «а», «и»-«к» пункта 10 настоящего Порядка, заверяются подписью заявителя и скрепляются печатью.

13. Уполномоченный орган создает комиссию по отбору получателей субсидий. В состав Комиссии входят специалисты отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства, отдела экономического развития и бухгалтерского учета, сектора правовой и административно-кадровой работы. Состав Комиссии утверждается приказом начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города. Комиссия проверяет представленные заявителем заявление и прилагаемые к нему документы и в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган принимает решение о заключении либо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

14. Основаниями для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие заявителя категории лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктами 10-12 настоящего Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

в) недостоверность представленной информации;

г) отсутствие бюджетных ассигнований.

15. Отказ в заключении соглашения по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 14 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению заявителя.

➥

16. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии и заключении соглашения о проедоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 8 рабочих дней с момента поступления документов направляет претенденту на получение субсидии письменный отказ в заключении соглашения о предоставлении субсидии. Письменный отказ должен содержать изложение мотивов отказа.

17. В случае принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии в отношении двух и более заявителей, при ограниченном объеме бюджетных средств, размер субсидии в отношении каждого заявителя определяется в порядке очередности по дате поступления заявлений.

18. В случае принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, проект соглашения по форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации города, в двух экземплярах направляется получателю субсидий в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

19. Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней рассмотреть проект соглашения о предоставлении субсидии, подписать и вернуть все экземпляры соглашения в уполномоченный орган для подписания руководителем уполномоченного органа, после чего в течение 3 рабочих дней один экземпляр направляется получателю субсидии.

20. Сумма субсидий определяется по формуле:

$C = \sum(Vi * T)$,

где

Vi – объем услуги i-го месяца, $м^3$,

T – тариф на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, утвержденный регулирующим органом, руб.

21. Объем услуги i-го месяца определяется по формуле:

$Vi = Чi * N / 12$,

где:

Чi – численность зарегистрированных граждан в жилищном фонде города Муравленко на конец i-го месяца, согласно справки филиала АО «Единый расчётно-информационный центр ЯНАО» в городе Муравленко, чел.

N – норма накопления твердых бытовых отходов с одного человека в год, утвержденная постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 17.12.2004 № 443 «О нормах потребления жилищных и коммунальных услуг населением Ямало-Ненецкого автономного округа», $м^3$

22. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

4) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка;

6) отсутствие просроченной задолженности по оплате труда;

7) отсутствие не устранённых нарушений по предписаниям, выданным органам, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

23. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соглашении о предоставлении субсидии.

24. После заключения соглашения получатель субсидии направляет в уполномоченный орган в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, следующие документы:

- расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов за отчетный месяц по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- справку от филиала АО «Единый расчётно-информационный центр ЯНАО» в городе Муравленко о численности зарегистрированных граждан в жилищном фонде города Муравленко на конец отчетного периода.

25. Документы, указанные в пункте 24 настоящего Порядка, подлежат обязательной регистрации в день поступления в уполномоченный орган.

26. Расчет суммы субсидии на возмещение недополученных доходов за декабрь текущего года получатель субсидии предоставляет не позднее 20 декабря текущего года.

27. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней после поступления документов проводит проверку представленных документов, принимает решение о перечислении субсидии в сумме расчета в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и кассовым планом на специальный расчетный счет получателя субсидии. Субсидия перечисляется в десятидневный срок со дня обращения получателя субсидии.

28. Субсидия перечисляется на специальный расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее пятого рабочего дня после принятия решения.

29. Основаниями приостановления перечисления субсидий являются:

а) непредставление в полном объеме документов в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка либо несоответствие представленных документов формам, установленным настоящим Порядком;

б) арифметические ошибки;

в) размер субсидии, указанный в расчете, превышает сумму доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и кассовых выплат на соответствующий период в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью городского бюджета и кассовым планом.

30. Решение уполномоченного органа о приостановлении перечисления субсидии направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в пункте 29 настоящего Порядка.

31. Перечисление субсидий возобновляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган документов, подтверждающих устранение получателем субсидий нарушений, послуживших основаниями для приостановления перечисления субсидии.

32. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- ведение раздельного бухгалтерского учета затрат по видам деятельности, которые осуществляет получатель субсидии;

- наличие специального расчетного счета, открытого получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

33. Расходами, источником финансового обеспечения которых является субсидия, признаются расходы получателя субсидии на оказание услуг по утилизации (захоронению) твёрдых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко.

34. При принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым органом муниципального образования решения о наличии потребности в средствах возможно осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение.

35. До 1 апреля очередного финансового года получатели субсидии и уполномоченный орган составляют акт сверки.

III. Требования к отчетности

36. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

37. Получатели субсидии осуществляют расходование субсидии путем направления их на цели, указанные в настоящем Порядке в течение семи рабочих дней после их получения. Копия платежного поручения об оплате выполненных работ подрядной организации с отметкой кредитной организации предоставляется получателем субсидии уполномоченному органу в течение девяти рабочих дней после получения субсидии. В случае оказания услуг по утилизации (захоронению) твёрдых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко, собственными силами получателя субсидии копии платежных поручений не предоставляются. Использование субсидии на иные цели не допускается.

IV. Требование об осуществлении контроля за соблюдением усовий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

38. Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

39. При предоставлении субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка её предоставления.

40. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

1) Порядок и сроки возврата субсидий в соответствующий бюджет бюджетной системы:

а) в случае выявления фактов, повлекших необоснованное бюджетное финансирование, получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов;

б) получатель субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения уведомления о возврате субсидии производит возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии;

в) в случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

2) В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля:

а) получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов;

б) получатель субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения уведомления о возврате субсидии производит возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии;

в) в случае установления факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии осуществляют возврат денежных средств в течение 10 банковских дней с момента получения уведомления о возврате субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии;

г) в случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

3) В случае недостижения показателей результативности использования субсидий, установленные в соглашении о предоставлении субсидии:

а) получателю субсидии направляется уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов;

б) получатель субсидии в течение 10 банковских дней со дня получения уведомления о возврате субсидии производит возврат субсидии по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидии;

в) в случае отказа получателя субсидии от возврата субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке.

41.Объем средств, подлежащий возврату рассчитывается по формуле:

$Vвозврата = Vсубсидии \times k \times m$,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предусмотренный в бюджете муниципального образования;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = D / m$,

где:

D - индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$D = 1 - T / S$,

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S- плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

42. Основаниями для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом «3» пункта 40 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а также иные обстоятельства, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

43. В очередном финансовом году не позднее 15 марта получатель субсидии предоставляет фактический расчет за декабрь в соответствии с требованиями настоящего Порядка с одновременным предоставлением акта сверки расчетов. Образовавшуюся разницу между суммами в расчетах за декабрь и фактическим расчетом за декабрь получатель субсидии возвращает в городской бюджет в порядке, определенном в подпункте 1 пункта 40 настоящего Порядка. Разница, образовавшаяся в превышение фактическим расчетом над плановым, уполномоченным органом не компенсируется.

44. В случае невозврата в установленный срок суммы субсидии получатель субсидии уплачивает проценты от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

45. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, что в случае образования не использованного в отчетном финансовом году

➥

остатка субсидии и отсутствия решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым органом муниципального образования, о наличии потребности в указанных средствах, в текущем финансовом году получатель субсидии возвращает в бюджет муниципального образования город Муравленко остатки субсидии, неиспользованные в отчетном финансовом году, в течение 10 банковских дней с момента получения получателем субсидии уведомления уполномоченного органа о необходимости возврата субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и расходования субсидий
с целью возмещения недополученных доходов организациям (юридическим лицам),
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению)
твёрдых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко, в 2017 году

Расчет суммы субсидии для возмещения недополученных доходов по утилизации (захоронению) твёрдых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко

Период, мес.	Категория потребителей	Численность населения, чел.	Норма накопления твердых бытовых отходов, м^3 с одного человека в год	Объем услуги за месяц, м^3	Тариф на утилизацию (захоронение) твердых бытовых отходов, утвержденный регулирующим органом, руб.	Расчетная сумма субсидии на возмещение недополученных доходов, руб.
1	2	3	4	5=3*4/12 мес.	6	7=5*6
январь	«Население»					
февраль						
март						
…….						
ноябрь						
декабрь (план)						
ИТОГО						

Руководитель

Главный бухгалтер
м.п.
Исполнитель: Ф.И.О., телефон

Приложение № 2
к Порядку предоставления и расходования субсидий
с целью возмещения недополученных доходов организациям (юридическим лицам),
индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по утилизации (захоронению)
твёрдых бытовых отходов, вывезенных от населения города Муравленко, в 2017 году

ФОРМА
планируемых целевых показателей

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Объем оказанных услуг (м^3)	Доля утилизированных (захороненных) твердых бытовых отходов к планируемому объему (%)
1	2	3	4

Руководитель _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____ /_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

тел. _____

Описание полей для представления сведений по форме планируемых целевых показателей

Номер графы в форме	Наименование графы	Описание
1	2	3
1.	№ п/п	указывается номер пункта по порядку
2.	Наименование получателя субсидии	указывается полное наименование получателя субсидии
3.	Объем оказанных услуг (м^3)	указывается планируемый объем утилизированных (захороненных) твердых бытовых отходов Единица измерения – м^3
4.	Доля утилизированных (захороненных) ТБО к планируемому объему (%)	указывается до второго знака после запятой доля утилизированных (захороненных) твердых бытовых отходов к планируемому объему утилизированных (захороненных) твердых бытовых отходов Единица измерения – %

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2017 года **№ 265**

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Муравленко, постановлением Правительства от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 614, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу следующие постановления администрации города:

- от 28.10.2015 № 427 «Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)»;

- от 21.03.2016 № 106 «О внесении изменений в Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город», разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 29.05.2017 № 265

ПОРЯДОК
субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Порядок) разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 614, и определяет условия и порядок ее предоставления за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших на эти цели из окружного и (или) федерального бюджетов (далее – бюджетные средства).

2. Целью предоставления субсидии - софинансирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – затраты).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансирование мероприятия по предоставлению субсидии, является Администрация города Муравленко (далее - Администрация города).

4. Организацию и проведение конкурса обеспечивает управление экономики и прогнозирования Администрации города (далее – организатор конкурса).

5. Субсидированию подлежит часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Под развитием производства в настоящем Порядке понимаются процессы, направленные на увеличение сложности, улучшение качества, появление новых элементов и объектов производства.

Под модернизацией производства в настоящем Порядке понимается усовершенствование, обновление производства, в том числе машин, оборудования, технологических процессов, приведение их в соответствие с новыми требованиями и нормами, техническими условиями, показателями качества.

Под оборудованием в настоящем Порядке подразумевается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых транспортных средств), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 года № 1, за исключением оборудования, предназначенного для оптовой и розничной торговой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Претендентами на получение субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющие хозяйственную деятельность на территории муниципального образования город Муравленко.

7. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора бизнес-проектов на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов на реализацию бизнес-проекта за счет средств местного бюджета, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Максимальный размер субсидии составляет 1 миллион рублей, но не более 85% расходов на реализацию бизнес-проекта, при условии подтверждения 15% понесенных собственных расходов на реализацию бизнес-проекта.

8. Конкурсный отбор бизнес-проектов осуществляет Конкурсная комиссия по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко (далее – Конкурсная комиссия). Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора и очерёдность предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства. Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Администрации города.

9. К конкурсному отбору Конкурсной комиссией допускаются бизнес-проекты субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих

➥

на получение субсидии, в отношении которых не установлены случаи, перечисленные в пункте 20 настоящего Порядка.

Победителями конкурсного отбора признаются бизнес-проекты, допущенные к конкурсному отбору и набравшие наибольшее количество баллов, но не менее 15 баллов в соответствии с критериями, представленными в Таблице 1.

Таблица 1.

Критерии оценки

№п/п	Наименование критерия (значения оценки)	Балл
1.	Цель приобретения оборудования: - приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, - приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства работ (услуг)	 до 20 до 10
2.	Планируемая численность работников субъекта малого или среднего предпринимательства (разница между среднесписочной численностью работников по истечении срока реализации бизнес-проекта и среднесписочной численностью работников за предшествующий дате подачи заявки календарный год) - количество баллов равно численности привлеченных работников за период реализации бизнес-проекта	до 10
3.	Софинансирование затрат за счет средств субсидии <*>, %:	
	менее 10	20
	10-30	10
	более 30	5

<*> софинансирование затрат за счет средств субсидии определяется как отношение заявленной суммы субсидии к объему финансовых средств, необходимых для реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

10. Каждый критерий оценивается по одному из значений с присвоением соответствующего балла. Результат оценки заносится членом Конкурсной комиссии в оценочный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

11. Результаты, представленные членами Конкурсной комиссии в оценочных листах, суммируются в сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

12. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии представляют в адрес организатора конкурса следующие документы:

12.1. заявку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

12.2. бизнес-проект, который должен содержать:

- краткую историю создания и развития субъекта малого или среднего предпринимательства, описание текущей деятельности, информацию о численности работников;

- цели и задачи (информация о том, что будет получено после выполнения бизнес-проекта и какие действия необходимо предпринять для этого);

- объем финансовых средств, необходимых для реализации бизнес- проекта, в разрезе направлений расходования;

- перечень приобретенного, планируемого к приобретению оборудования, с указанием количества и стоимости;

- объем собственных средств, фактически направленных на реализацию бизнес-проекта, в том числе на приобретение оборудования;

- планируемый конечный результат от реализации бизнес-проекта (в том числе планируется (не планируется) создание новых рабочих мест).

12.3. документы, подтверждающих расходы на реализацию бизнес – проекта в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии (копии документов, подтверждающих фактическую оплату и приемку полученного оборудования, приобретенного субъектом малого и среднего предпринимательства в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), заверенные субъектом.).

12.4. Заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 10.03.2016 № 113, - для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы должны быть сшиты в единый том, который должен содержать сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, с указанием номера страницы, на которой находится данный документ.

На обратной стороне тома проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито ___ листов», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать заявителя (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать заявителя (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом, подписавшим заявку.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, представленные позднее установленных сроков, не рассматриваются и возвращаются организатором конкурса субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 10 дней с момента регистрации.

13. Для предоставления субсидии организатор конкурса самостоятельно, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

13.1. сведения из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

13.2. сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты Бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.5. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

13.6. сведения о наличии не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим надзор за соблюдением трудового законодательства.

14. Условиями предоставления субсидии являются:

14.1. предоставление субъектами малого и среднего предпринимательства документов, установленных пунктом 12 настоящего Порядка;

14.2. субсидии перечисляются единовременно на отдельный расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

14.3. запрет, включаемый в соглашение о предоставлении субсидии, приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

14.4. согласие получателя субсидии, включаемое в соглашение о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

14.5. соответствие требованиям, установленным пунктом 28 настоящего Порядка;

14.6. отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанные в пункте 20 настоящего Порядка.

15. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один бизнес-проект.

16. Организатор конкурса публикует, не менее чем за пять календарных дней до начала приема документов, в газете «Наш город» и на официальном сайте Администрации города (www.muravlenko.com) конкурсную документацию.

Конкурсная документация должна содержать:

а) сведения об организаторе конкурса;

б) объемы и источники финансирования конкурса;

в) информацию о месте и времени приема заявок, дате начала и дате окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (срок приема документов не может быть менее 30 календарных дней), а также дату подведения итогов конкурсного отбора;

г) форму заявки, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним;

д) условия предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и порядок проведения конкурсного отбора;

е) порядок и срок заключения соглашения с победителями конкурса;

ж) порядок возврата субсидии в бюджет в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

з) положение об обязательной проверке организатором конкурса и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

и) типовое соглашение о предоставлении субсидии.

17. Организатор конкурса осуществляет приём заявок, инициирует проведение заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов для её заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, осуществляет подготовку к заключению соглашения на предоставление субсидии по итогам конкурсного отбора, а также контроль за исполнением соглашения на предоставление субсидии.

18. После окончания срока приёма документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, организатор конкурса:

- осуществляет экспертизу представленных документов на их полноту и проводит анализ представленных бизнес-проектов. По результатам экспертизы организатор конкурса готовит заключение, содержащее сведения о полном (неполном) комплекте представленной документации и о значениях критериев оценки бизнес-проектов;

- инициирует заседание Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заключения по итогам экспертизы документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, производится оценка бизнес-проектов членами Конкурсной комиссии, на основании которой определяются победители конкурсного отбора;

- публикует в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии информацию о победителях конкурсного отбора и очерёдности предоставления субсидии в сети Интернет на официальном сайте города (www.muravlenko.com) в рубрике «Малое и среднее предпринимательство»;

- в течение десяти рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии размещает информацию о победителях конкурсного отбора и очерёдности предоставления субсидий в газете «Наш город».

- в течение пяти дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией направляет письменные уведомления о результатах конкурсного отбора каждому участнику конкурсного отбора.

Определение победителей конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий одного месяца после окончания срока приёма документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

19. Решение о предоставлении субсидии принимается Конкурсной комиссии и оформляется протоколом. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано субъектом малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

20. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях, если:

20.1. не представлены документы, определенные пунктом 12 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

20.2. не выполнены требования, предусмотренные пунктом 28 настоящего Порядка;

20.3. ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

20.4. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

21. На основании решений Конкурсной комиссии оформляется распоряжение Администрации города Муравленко о субсидировании части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

22. Перечисление субсидии производится на основе и в сроки установленные соглашением о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии, заключенного между Администрацией города и субъектом малого и среднего предпринимательства.

Типовая форма соглашения утверждается приказом Управления финансов Администрации города Муравленко.

23. Условием заключения соглашения является согласие получателя субсидии, включаемое в соглашение о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

24. В первую очередь субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, бизнес-проект которого занял первое место по итогам конкурсного отбора, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

25. Субъектам малого и среднего предпринимательства, бизнес-проекты которых были признаны победителями конкурсного отбора и могут быть профинансированы исходя из лимитов бюджетных средств, организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии направляет предложения о заключении соглашения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии.

Предельный срок заключения соглашения о субсидировании части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), ограничен 7 календарными днями после получения предложения о заключении соглашения.

26. В случае, если по истечении установленного срока на заключение соглашения о субсидировании части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) соглашение не было подписано субъектом малого и среднего предпринимательства, обязательства Администрации города перед данным лицом аннулируются, а право заключения соглашения переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора субъекту малого и среднего предпринимательства.

27. Дополнительно выделенные (поступившие из других уровней бюджетов) средства на субсидирование части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) распределяются между победителями конкурсного отбора в порядке очерёдности.

➥

28. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

28.1. отнесение в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город Муравленко;

28.2. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты Бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

28.4. не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

28.5. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

28.6. получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

28.7. не отнесение к категориям, перечисленным в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

28.8. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками;

28.9. отсутствие не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

29. Порядок осуществления расходов, источником обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии:

В случае если в ходе реализации бизнес-проекта у получателя поддержки образовалась экономия средств полученной субсидии (материалы или оборудование приобретены по меньшей стоимости, чем планировалось в бизнес-проекте) или возникла необходимость перераспределить средства субсидии (при условии, если такое перераспределение не повлияет на достижение целей и задач бизнес-проекта), получатель поддержки направляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление о рассмотрении возможности расходования, или перераспределения денежных средств на иное оборудование (материалы) с приложением изменений к бизнес-проекту;

- пояснительную записку о необходимости перераспределения средств субсидии, в рамках и по направлению бизнес-проекта получателя поддержки.

Вышеуказанные документы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, по итогам которого конкурсной комиссией принимается решение о возможности (невозможности) перераспределения расходования средств субсидии и оформляется протокол.

III. Требования к отчетности

30. Администрация города в соглашении о предоставлении субсидии устанавливает показатели результативности, порядок и сроки предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

31. Субъекты малого и среднего предпринимательства, заключившие соглашения, для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии обязаны представлять организатору конкурса отчет о достижении значений показателей результативности и расходовании средств субсидии, в соответствии с условиями соглашения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидирования части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

32. Ответственность за достоверность представляемых организатору конкурса сведений и целевое использование средств субсидии возлагается на субъекта малого и среднего предпринимательства.

33. Организатор конкурса в течение десяти дней со дня получения отчета получателя субсидии о расходовании средств субсидии, с приложением заверенных получателем субсидии копий документов, подтверждающих расходы получателя субсидии, направляет его в отдел бухгалтерского учета Администрации города для осуществления бухгалтерских операций по учету фактических расходов по субсидии.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение

34. Администрация города Муравленко и органы муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

35. Администрация города Муравленко и органы муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями на месте осуществления хозяйственной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

36. Субъект малого и среднего предпринимательства, которому предоставлена субсидия в соответствии с настоящим Порядком, обязан возвратить в текущем финансовом году в бюджет муниципального образования город Муравленко остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в случаях, отсутствия решения о возможности перераспределения средств субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Субъект малого и среднего предпринимательства обязан не позднее 10 дней со дня окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии, письменно уведомить Администрацию города о наличии и сумме у субъекта малого и среднего предпринимательства остатка субсидии.

Администрация города в течение 5 рабочих дней от даты получения уведомления субъектом малого и среднего предпринимательства направляет ему письмо, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены денежные средства.

37. В случае невыполнения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей, порядка предоставления субсидии и условий соглашения о предоставлении субсидии, организатор конкурса в течение 10 дней со дня, когда стало известно о нарушениях, готовит предложения для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии о возврате субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

38. При организации заседания конкурсной комиссии в случаях, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, организатор конкурса обязан направить субъекту малого и среднего предпринимательства приглашение на указанное заседание в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до дня проведения заседания.

По итогам заседания оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате субъектом малого и среднего предпринимательства выделенной субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

39. В случае принятия комиссией решения о возврате субсидии Администрация города в течение 3 дней после принятия конкурсной комиссией решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о принятом решении и необходимости возврата полученных средств в муниципальный бюджет.

40. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в городской бюджет.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, указанных в уведомлении, сумма субсидии, израсходованная субъектом малого и среднего предпринимательства с нарушением условий, целей и порядка его предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

41. На основании решения Конкурсной комиссии организатор конкурса вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

Приложение № 1
к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Оценочный лист
члена конкурсной комиссии конкурса на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____
(Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии)

№п/п	Наименование критерия оценки	Оценочная шкала		Заявка № ___
		Значение критерия оценки	Количество баллов	количество набранных баллов
1	2	3	4	5
1	Цель приобретения оборудования	приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров	до 20	
		приобретение оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства работ (услуг)	до 10	
2	Планируемая численность работников начинающего малого предприятия (разница между среднесписочной численностью работников по истечении срока реализации бизнес-проекта и среднесписочной численностью работников за предшествующий дате подачи заявки календарный год)	Количество баллов равно численности привлеченных работников за период реализации бизнес-проекта, но не более 10 баллов	до 10	
3	Софинансирование затрат за счет средств субсидии, %	менее 10	20	
		10-30	10	
		более 30	5	
Итого:				

Подпись члена Конкурсной комиссии _____ /_____/
(расшифровка подписи)

Дата «____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Сводная оценочная ведомость
(заполняется организатором конкурса)

№ п/п	Наименование критерия оценки	Суммарный балл по критерию оценки		
		Заявка № 1	Заявка № 2	Заявка № …
1	2	3	4	5
1	Цель приобретения оборудования			
2	Планируемая численность работников начинающего малого предприятия			
3	Софинансирование затрат за счет средств субсидии			
Итого суммарный балл				

«Приложение № 3
к Порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ЗАЯВКА

на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

от _____
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____
ОГРН _____
Место осуществления предпринимательской деятельности _____
Регистрационный номер страхователя в:
Пенсионном Фонде Российской Федерации_____
Фонде социального страхования Российской Федерации_____
Почтовый адрес: _____
Адрес электронной почты: _____
Номер контактного телефона: _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка _____
БИК_____
К/С _____
Р/С _____

Прошу предоставить субсидию в целях софинансирования части затрат на реализацию бизнес-проекта по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в сумме _____рублей.
(цифрами и прописью)

В качестве документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по реализации бизнес-проекта по созданию и (или) развитию и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) составляет

_____
_____
_____
(перечисляются документы, подтверждающие фактические расходы в размере не менее 15 % от размера запрашиваемой субсидии: договоры, платежные документы, накладные, акты приемки выполненных работ и другие.)

Сведения о приобретенном (приобретаемом) оборудовании (указывается наименование, номер амортизационной группы, код по Общероссийскому классификатору основных фондов и его наименование в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1)

_____

Вид экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с назначением использования оборудования (указывается код и наименование)

_____

Цель приобретения оборудования:

Наименование	Краткое описание по одному из критериев
организация нового производства товаров (работ, услуг),	
появление новых элементов и объектов производства товаров (работ, услуг)	
технологические изменения процесса производства товаров (работ, услуг), обновление оборудования	
иное назначение	

Настоящим удостоверяю:

- осуществление деятельности на территории муниципального образования город Муравленко; _____
(подпись)

- по состоянию на 01. ___.____г. отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды; _____
(подпись)

- по состоянию на 01. ___.____г. в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; _____
(подпись)

- по состоянию на 01. ___._____г. отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками; _____
(подпись)

- по состоянию на 01. ___._____г. отсутствуют не устраненные нарушения по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства; _____
(подпись)

- по состоянию на 01. ___._____г. отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации; _____
(подпись)

- по состоянию на 01. ___._____г. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; _____
(подпись)

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; _____
(подпись)

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции; _____
(подпись)

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; _____
(подпись)

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации; _____
(подпись)

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых; _____
(подпись)

Даю свое согласие на проверку обработку данных (в том числе персональных данных), указанных в заявке _____
(подпись)

Подтверждаю полноту и достоверность указанных мною данных в заявке и документов приложенных к заявке _____
(подпись)

К заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Подпись _____ /_____/
(расшифровка подписи)

м.п.

Дата подачи заявления «___» _____ 20____».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2017 года **№ 266**

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Руководствуясь Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 614, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу:

- постановление Администрации города от 17.08.2012 № 434 «Об утверждении Порядка субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»;

- постановление Администрации города от 13.03.2013 № 107 «О внесении изменений в Порядок субсидирования субъектам малого и среднего предпринимательства части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях»;

- пункт 2 приложения к постановлению Администрации города от 26.12.2013 № 723 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Муравленко в сфере развития малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации города от 28.10.2015 № 423 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.08.2012 № 434»;

- постановление Администрации города от 21.03.2016 № 105 «О внесении изменений в Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город», разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
от 29.05.2017 № 266

ПОРЯДОК

субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – Порядок) разработан в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в форме предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее – субсидии), за счет средств местного бюджета, а также средств, поступивших в местный бюджет из окружного (федерального) бюджетов на эти цели (далее – бюджетные средства).

2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия «Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях» предусмотренного подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 614 (далее – мероприятие, подпрограмма).

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация города Муравленко (далее – Администрация города).

4. Организацию и проведение конкурса обеспечивает управление экономики и прогнозирования Администрации города (далее – организатор конкурса).

5. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, полученным на развитие деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (за исключением

➥

кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств, а так же кредитов, полученных торговыми предприятиями на пополнение оборотных средств).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на безвозмездной и безвозвратной основе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Субсидии предоставляются в размере части затрат произведенных субъектом малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, рассчитанном исходя из размера ключевой ставки Банка России и в зависимости от размера привлеченного субъектом малого и среднего предпринимательства кредита:

а) до 1 млн. руб. включительно - размер субсидии не более 100 тыс. руб.;

б) от 1 млн. руб. до 2 млн. руб. включительно - размер субсидии не более 200 тыс. руб.;

в) свыше 2 млн. руб. - размер субсидии не более 300 тыс. руб.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$PC = \sum_{П=1}^{П\,n} \frac{Осз * Кдп * Ps}{365},$$

где:

РС – размер субсидии;

П – период оплаты процентов по кредитам;

Осз – остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия;

Кдп – количество дней в периоде оплаты;

Ps - ставка для расчета субсидии.

Размер ставки для расчета субсидии (Ps) рассчитывается по формуле:

Ps = Pb, если Pb < Pcb;

Ps = Pcb, если Pb ≥ Pcb;

где:

Pb –процентная ставка по кредиту;

Pcb - ключевая ставка Банка России на дату уплаты процентов (по периодам, если ставка изменялась).

7. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства имеет право представить на конкурсный отбор только один кредитный договор, который должен соответствовать следующим условиям:

7.1. отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору;

7.2. кредит, привлечен в российских кредитных организациях и получен на развитие деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (за исключением кредитов, полученных для приобретения легковых транспортных средств, а так же кредитов, полученных торговыми предприятиями на пополнение оборотных средств);

7.3. кредит, не превышает 15 миллионов рублей;

7.4. кредитный договор является действующим и заключен субъектом малого и среднего предпринимательства в текущем или двух предшествующих годах.

8. Конкурсный отбор заявок осуществляет Конкурсная комиссия по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании город Муравленко (далее – Конкурсная комиссия). Положение о Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовыми актами Администрации города.

9. К конкурсному отбору Конкурсной комиссией допускаются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии, в отношении которых не установлены случаи, перечисленные в пункте 19 настоящего Порядка.

Победителей конкурсного отбора и очерёдность предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства определяет Конкурсная комиссия.

Победителями конкурсного отбора признаются заявки, допущенные к конкурсному отбору и набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, представленными в таблице 1.

10. Заявки субъектов малого и среднего предпринимательства оцениваются по критериям, представленным в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Критерии оценки (показатели)			Данные, представленные СМСП	Количество баллов
1	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	приоритетный*	10 баллов		
		иная деятельность, за исключением торговли	7 баллов		
		торговля	0 баллов		
2	Доля средств, направленных на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита	более 70%	10 баллов		
		от 40% до 70%	7 баллов		
		до 40%	5 баллов		
3	Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации	от 3 лет и более	10 баллов		
		от 1 года до 3 лет включительно	7 баллов		
		до 1 года включительно	5 баллов		
4	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявки календарный год	более 5 работников	10 баллов		
		от 1 до 5 работников	5 баллов		
		0	0 баллов		
ИТОГО:					

* приоритетные виды экономической деятельности утверждены муниципальной программой «Экономическое развитие и инновационная экономика».

11. Каждый критерий оценивается по одному из значений с присвоением соответствующего балла. Результат оценки заносится членом Конкурсной комиссии в оценочный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку отдельно по каждой представленной заявке, затем суммируются в сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

12. В первую очередь субсидия предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства, заявка которого заняла первое место по итогам конкурсного отбора, затем второе место и далее, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

13. В случае если две и более заявки имеют одинаковые итоговые баллы, очередность предоставления субсидии устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявок на конкурс.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

14. Субъекты малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение субсидии представляют в адрес организатора конкурса следующие документы:

14.1. заявку согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

14.2. расчет размера субсидии на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской кредитной организации по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

14.3. копию кредитного договора (со всеми дополнениями и приложениями к нему), график погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства;

14.4. заверенные кредитной организацией документы, подтверждающие получение субъектом малого и среднего предпринимательства кредитных средств, а также выписки по ссудным счетам, открытым к кредитному договору, за период с даты заключения кредитного договора по дату, предшествующую дате подачи заявки не более, чем на 15 календарных дней;

14.5. заверенные кредитной организацией документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по кредитному договору;

14.6. копии документов, подтверждающих расходование кредитных средств, на цели, указанные в кредитном договоре;

14.7. заверенные субъектом малого и среднего предпринимательства копии документов, подтверждающие расходы в соответствии с целью привлечения кредита согласно пункту 7.2 настоящего Порядка.

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые документы должны быть сшиты в единый том, который должен содержать сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, с указанием номера страницы, на которой находится данный документ.

На обратной стороне тома проставляется надпись «всего пронумеровано и прошито ___ листов», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать заявителя (при наличии).

При заверении соответствия копии документа подлиннику проставляется надпись «копия верна», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать заявителя (при наличии). Копии многостраничных документов могут быть сшиты и заверены на обороте последнего листа либо должна быть заверена каждая страница такого документа.

Все страницы заявки, в которые внесены дополнения или поправки, должны быть парафированы лицом, подписавшим заявку.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на субъекта малого и среднего предпринимательства.

Документы, представленные позднее установленных сроков, не рассматриваются и возвращаются организатором конкурса субъекту малого и среднего предпринимательства в течение 10 дней с момента регистрации.

15. Организатор конкурса самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие документы:

15.1. сведения из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

15.2. сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты Бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15.3. сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

15.4. сведения о наличии не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим надзор за соблюдением трудового законодательства.

Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе представить документы и (или) сведения, которые запрашиваются специалистами управления экономики самостоятельно, по собственной инициативе.

16. Организатор конкурса публикует, не менее чем за пять календарных дней до начала приема документов, в общественно-политической газете «Наш-город» и на официальном сайте города (www.muravlenko.com) в рубрике «Малое и среднее предпринимательство» конкурсную документацию. Конкурсная документация должна содержать:

а) сведения об организаторе конкурса;

б) объемы и источники финансирования конкурса;

в) информацию о месте, дате начала и дате окончания срока приема заявок на участие в конкурсе (срок приема документов не может быть менее 30 календарных дней);

г) форму заявки, перечень прилагаемых к заявке документов и требования к ним;

д) категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий;

е) условия и порядок предоставления субсидии;

ж) критерии, порядок оценки заявок и определения победителей конкурса;

з) порядок и срок заключения договора с победителями конкурса;

и) порядок возврата субсидии в бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

к) положения об обязательной проверке Администрацией города и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями;

л) форма типового договора о предоставлении субсидии.

17. Организатор конкурса осуществляет приём заявок, инициирует проведение заседаний Конкурсной комиссии, обеспечивает подготовку материалов для её заседаний, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии, осуществляет подготовку к заключению договоров на предоставление субсидии по итогам конкурсного отбора, а также контроль за исполнением договоров на предоставление субсидии.

18. Организатор конкурса:

- после окончания срока приёма документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка и получения по средствам межведомственного взаимодействия документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет их экспертизу. В процессе экспертизы организатор конкурса осуществляет экспертизу документов на предмет соответствия субъекта малого и среднего предпринимательства, претендующего на получение субсидии, условиям, установленным настоящим Порядком, проверяет полноту представленных документов, проводит анализ представленных заявок. По результатам экспертизы организатор конкурса готовит заключение, содержащее сведения о соответствии (не соответствии) субъекта малого и среднего предпринимательства условиям, полном (неполном) комплекте представленной документации, об определяемых расчетным способом значениях критериев оценки заявки;

- инициирует заседание Конкурсной комиссии, на котором рассматриваются заключения по итогам экспертизы документов, указанных в пунктах 14-15 настоящего Порядка, производится оценка заявок членами Конкурсной комиссии, на основании которой определяются победители конкурсного отбора;

- публикует в течение двух рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии информацию о победителях конкурсного отбора и очерёдности предоставления субсидий в сети Интернет на официальном сайте города (www.muravlenko.com) в рубрике «Малое и среднее предпринимательство»;

- в течение десяти рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии размещает информацию о победителях конкурсного отбора и очерёдности предоставления субсидии в газете «Наш город».

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссией направляет письменные уведомления о результатах конкурсного отбора каждому участнику конкурсного отбора.

Определение победителей конкурсного отбора осуществляется в срок, не превышающий одного месяца после окончания срока приёма документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка.

19. В предоставлении субсидии должно быть отказано в случаях, если:

19.1. не представлены документы, определенные пунктом 14 настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

19.2. кредитный договор не соответствует условиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

19.3. ранее в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

➥

19.4. с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

19.5. не соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 27 настоящего Порядка.

20. Решение о предоставлении субсидии принимается Конкурсной комиссией и оформляется протоколом. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано субъектом малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

21. На основании решения Конкурсной комиссии оформляется распоряжение Администрации города (далее – распоряжение) о субсидировании части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.

22. Субъектам малого и среднего предпринимательства, заявки которых были признаны победителями конкурсного отбора и могут быть профинансированы исходя из лимитов бюджетных средств, организатор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии направляет предложения о заключении соглашения о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии.

23. В соответствии с распоряжением субъекты малого и среднего предпринимательства заключают соглашение с Администрацией, которое служит основанием для перечисления субсидии. Предельный срок заключения соглашения о предоставлении субсидии ограничен 7 календарными днями после получения предложения о заключении соглашения.

Типовая форма соглашения утверждается приказом Управления финансов Администрации города Муравленко.

24. В случае если по истечении установленного срока на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии он не был подписан со стороны субъекта малого и среднего предпринимательства, обязательства Администрации города перед данным лицом аннулируются, а право заключения договора переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора субъекту малого и среднего предпринимательства.

25. Условиями предоставления субсидии и заключения соглашения являются:

25.1. предоставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

25.2. соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 27 настоящего Порядка;

25.3. отсутствие основания для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 19 настоящего Порядка;

25.4. согласие получателя субсидии, включаемое в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, на осуществление Администрацией города, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

25.5. принятие обязательства сохранить численность работников (без учета внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) не ниже, чем на дату подачи заявки, в течение 6 месяцев со дня получения субсидии;

25.6. запрет, включаемый в договор (соглашение) о предоставлении субсидии, приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

26. Дополнительно выделенные (поступившие из других уровней бюджетов) средства на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях распределяются между победителями конкурсного отбора в порядке очерёдности.

27. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, заключения договора о предоставлении субсидии:

27.1. отнесение в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществление предпринимательской деятельности на территории муниципального образования город Муравленко;

27.2. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты Бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

27.3. отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

27.4. не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

27.5. получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

27.6. получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

27.7. не отнесение к категориям, перечисленным в частях 3,4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

27.8. отсутствие задолженности по оплате труда перед работниками;

27.9. отсутствие не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

28. Субсидии перечисляются не позднее 10 рабочего дня со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии на расчетные счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

29. Администрация города в договоре о предоставлении субсидии устанавливает порядок и сроки предоставления отчетности.

30. Получатели субсидии для проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии обязаны представлять организатору конкурса информацию о выполнении принятых обязательств по заключенному договору о предоставлении субсидии. Сроки предоставления информации и (или) документов и вид такой информации и (или) документов устанавливаются договором о предоставлении субсидии.

31. Ответственность за достоверность представляемых организатору конкурса сведений и исполнение условий договора о предоставлении субсидии несет субъект малого и среднего предпринимательства.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями и ответственность за их нарушение

32. Администрация города и орган муниципального финансового контроля в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

33. Администрация города и орган муниципального финансового контроля имеют право осуществлять проверку условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями на месте осуществления хозяйственной деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства.

34. В случае невыполнения субъектом малого и среднего предпринимательства условий, целей, порядка предоставления субсидии и условий договора о предоставлении субсидии, организатор конкурса в течение 10 дней со дня, когда стало известно о нарушениях, готовит предложения для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии о возврате субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

35. При организации заседания Конкурсной комиссии в случаях, указанных в подпункте 34 настоящего Порядка, организатор конкурса обязан направить субъекту малого и среднего предпринимательства приглашение на указанное заседание в срок не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

По итогам заседания оформляется протокол заседания Конкурсной комиссии по рассмотрению вопроса о возврате субъектом малого и среднего предпринимательства субсидии в бюджет муниципального образования город Муравленко.

36. В случае принятия Конкурсной комиссией решения о возврате субсидии Администрация города в течение 3 дней после принятия Конкурсной комиссией решения направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о принятом решении и необходимости возврата полученных средств в местный бюджет, содержащее платежные реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

37. Субъект малого и среднего предпринимательства обязан в течение 10 дней с момента получения уведомления возвратить полученные средства в местный бюджет.

В случае невозврата денежных средств, указанных в уведомлении, сумма субсидии, предоставленная субъекту малого и среднего предпринимательства, подлежит взысканию в судебном порядке.

38. На основании решения Конкурсной комиссии организатор конкурса вносит соответствующую запись в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

Приложение № 1
к порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
члена Конкурсной комиссии конкурса по субсидированию части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

_____
(Ф.И.О. члена Конкурсной комиссии)

№ п/п	Критерии оценки (показатели)			Данные, представленные СМСП	Количество баллов
1	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	приоритетный*	10 баллов		
		иная деятельность, за исключением торговли	7 баллов		
		торговля	0 баллов		
2	Доля средств, направленных на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита	более 70%	10 баллов		
		от 40% до 70%	7 баллов		
		до 40%	5 баллов		
3	Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации	от 3 лет и более	10 баллов		
		от 1 года до 3 лет включительно	7 баллов		
		до 1 года включительно	5 баллов		
4	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявки календарный год	более 5 работников	10 баллов		
		от 1 до 5 работников	5 баллов		
		0	0 баллов		
ИТОГО:					

Приложение № 2
к порядку субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

Сводная оценочная ведомость
(заполняется организатором конкурса)

№ п/п	Наименование и критерии оценки	Заявка № 1	Заявка № 2	Заявка №
1	Вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства			
2	Доля средств, направленных на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита			
3	Срок кредита, полученного субъектом малого и среднего предпринимательства в кредитной организации			
4	Средняя численность работников за предшествующий дате подачи заявки календарный год			
Итого суммарный балл договоров				

Приложение № 3
к порядку субсидирования части затрат
субъектов малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях

ЗАЯВКА

на субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организация

от _____

(наименование и организационно-правовая форма юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

Дата регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)_____

Место государственной регистрации _____

Место осуществления предпринимательской деятельности _____

Регистрационный номер страхователя в:

Пенсионном Фонде Российской Федерации_____

Фонде социального страхования Российской Федерации_____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Номер контактного телефона: _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка_____

БИК_____

К/С_____

Р/С_____

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредиту, привлеченному в российской кредитной организации, в сумме_____

(цифрами и прописью)

рублей.

_____

Сведения о кредитном договоре

_____

_____

_____

(номер и дата заключения кредитного договора, наименование кредитной организации, сумма договора, срок действия)

Сумма исполненных обязательств по возврату кредита на дату подачи заявки

_____рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Цель привлечения кредитных средств, указанная в договоре:

_____

_____

Вид экономической деятельности, осуществляемый в соответствии с целью привлечения кредитных средств_____

(код и наименование)

Доля средств, направленных на приобретение основных средств, от общей суммы полученного кредита_____%.

Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки_____

Настоящим удостоверяю:

- осуществление деятельности на территории муниципального образования город Муравленко; _____

(подпись)

- по состоянию на 01. ___.____г. отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды; _____

(подпись)

- по состоянию на 01. ___.____г. в отношении меня как субъекта хозяйственных правоотношений не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица (индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; _____

(подпись)

- по состоянию на 01. ___._____г. отсутствует задолженность по оплате труда перед работниками; _____

(подпись)

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; _____

(подпись)

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции; _____

(подпись)

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса; _____

(подпись)

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации; _____

(подпись)

- не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых; _____

(подпись)

- по состоянию на 01. ___._____г. отсутствуют не устраненные нарушения по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства; _____

(подпись)

- по состоянию на 01. ___._____г. отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации; _____

(подпись)

- по состоянию на 01. ___._____г. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; _____

(подпись)

Информация о ранее предоставленной поддержке (указать вид поддержки (грант, субсидия, компенсация), форму поддержки (имущественная, финансовая), источник получения (федеральный бюджет, местный бюджет), размер и срок предоставления.)

_____

(подпись)

В случае получения субсидии обязуюсь сохранить среднесписочную численность работников в количестве _____ человек в течение 6 месяцев со дня получения кредита. _____ /_____/

подпись (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на проверку и обработку данных (в том числе персональных данных), указанных в заявке. _____ /_____/

подпись (расшифровка подписи)

Подтверждаю полноту и достоверность указанных мною данных в заявке и документов приложенных к заявке. _____ /_____/

подпись (расшифровка подписи)

К заявке прилагаются документы на _____ листах.

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____/ _____/"___" _____ 20__ г.

м.п.

Дата подачи заявки «___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку субсидирования части затрат субъектов
малого и среднего предпринимательства,
связанных с уплатой процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях

РАСЧЕТ

субсидии, предоставляемой в _____ году за счет средств местного бюджета по кредиту, привлеченному

_____

_____

(полное наименование заемщика - получателя субсидии)

Наименование кредитной организации _____

Цель кредита_____

По кредитному договору №_____ от _____ 20__ г.

1. Дата предоставления кредита _____
2. Срок погашения кредита _____
3. Размер полученного кредита _____
4. Процентная ставка по кредиту (Pb) _____%
5. Ключевая ставка Банка России

на дату уплаты процентов (по периодам, если ставки изменялась) (Pcb):

за период «__» _____ 20__г. _____%

за период «__» _____ 20__г. _____%

Период оплаты процентов за кредит	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Ставка для расчета субсидии (Ps) (если Pb < Pcb, Ps = Pb; иначе Ps = Pcb)	Количество дней в периоде оплаты (принимается как фактическое число календарных дней)	Размер субсидии гр. 2 х гр. 3 х гр. 4 / 365 дней (руб.)
1	2	3	4	5
Итого за год				
Всего				

Руководитель предприятия
(индивидуальный предприниматель) _____/ _____/"___" _____ 20__ г.
М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 мая 2017 года **№ 267**

Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города Муравленко в 2017 году

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.09.2009 № 70-ЗАО «О молодежной политике в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.03.2015 № 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города Муравленко в 2017 году, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать межведомственную комиссию по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города Муравленко в 2017 году и утвердить ее состав, согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города Муравленко в 2017 году, согласно приложению № 2;

2.2. Положение об организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций, согласно приложению № 3;

2.3. Положение о Трудовых отрядах несовершеннолетних, согласно приложению № 4;

2.4. Положение о наставничестве несовершеннолетних группы «риска» Трудовых отрядов несовершеннолетних, согласно приложению № 5;

2.5. График размещения Лагерей дневного пребывания при образовательных учреждениях и питания Трудовых отрядов несовершеннолетних в летний период, согласно приложению № 6;

2.6. Порядок организации трудовой деятель-

➥

ности Трудовых отрядов несовершеннолетних по взаимодействию с работодателями, согласно приложению № 7;

2.7. Положение о порядке и условиях оплаты проезда или возмещения к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе по путевкам, приобретенным за счет средств федерального, окружного и городского бюджетов, согласно приложению № 8;

2.8. Порядок расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг по организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций, согласно приложению № 9.

3. Руководителям учреждений, ответственным за организацию отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи:

3.1. контролировать в первоочередном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятость детей и молодежи, относящейся к следующим категориям:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды;
- с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- проживающие в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе имеющие хронические заболевания, состоящие на диспансерном учёте в учреждениях здравоохранения и прошедшие диспансеризацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. назначить ответственных за организацию отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города Муравленко в 2017 году в срок до 25.05.2017;

3.3. ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения в пути к месту отдыха и обратно возложить на сопровождающих групп детей;

3.4. оплату стоимости проезда лицам, назначенным для сопровождения детей (из расчета один сопровождающий на группу не менее 12 человек, согласно решению межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города) до места нахождения детских оздоровительных лагерей, санаториев и обратно, суточных на время пребывания в пути осуществлять по нормам возмещения командировочных расходов, установленных постановлением Администрации города 28.03.2016 № 114 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в Администрации города Муравленко, структурном подразделении Администрации города Муравленко, и замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы муниципального образования город Муравленко, работникам муниципальных учреждений муниципального образования город Муравленко»;

3.5. в случаях госпитализации при заболевании, при нарушении правил поведения в лагере по решению дирекции детского оздоровительного лагеря, произошедших в период нахождения ребенка в детском оздоровительном лагере, разрешать муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный ресурсный центр», ответственному за организацию выезда групп детей, командировать специалиста (работника) учреждения для индивидуального сопровождения при предоставлении документов, подтверждающих данное сопровождение. Оплату командировочных расходов производить в размере фактических затрат на проезд сопровождающего и ребенка;

3.6. педагогическим работникам, социальным работникам и иным специалистам на период работы с детьми в выездных детских оздоровительных лагерях, санаторно-оздоровительных лагерях, санаториях и пансионатах обеспечить сохранение заработной платы по основному месту работы при предъявлении документов, подтверждающих фактически отработанное время;

3.7. информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об организации летнего отдыха несовершеннолетних и детей из семей, состоящих на учете в группе по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних Отделения МВД России по г. Муравленко и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, до 30 числа ежемесячно в период с июня по сентябрь;

3.8. обеспечить трудовыми книжками несовершеннолетних работников Трудовых отрядов несовершеннолетних в случае их трудоустройства впервые. Обеспечить надлежащее ведение персонифицированного учета сведений о работниках из числа несовершеннолетних граждан Трудовых отрядов несовершеннолетних, отчетности и ведения бухгалтерского учета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.9. заключить многосторонний договор «О создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет» между Управлением культуры и молодежной политики Администрации города, Управлением образования Администрации города, ГКУ ЯНАО Центр занятости населения города Муравленко и работодателями;

3.10. обеспечить закрепление наставника за несовершеннолетними группы «риска» Трудовых отрядов несовершеннолетних по месту осуществления их трудовой деятельности;

3.11. обеспечить формирование и ведение банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению.

4. Рекомендовать учреждениям всех форм собственности, независимо от ведомственной принадлежности, представлять в адрес Управления культуры и молодежной политики Администрации города полную информацию об организованных выездах детских групп в оздоровительные учреждения (с указанием мест отдыха, вида транспорта, дат и времени выездов, количественном составе групп, наличие медицинского сопровождения и т.д.) и соблюдении СанПиН, предъявляемым к перевозкам организованных детских коллективов.

5. Рекомендовать руководителям, принимающим участие в трудовой кампании в качестве работодателей:

5.1. представлять в ГКУ ЯНАО Центр занятости населения города Муравленко сведения о наличии временных рабочих мест (должностей) для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет посредством интерактивного портала службы занятости населения ЯНАО с дальнейшим подтверждением на бумажном носителе;

5.2. осуществлять временное трудоустройство подростков по направлению ГКУ ЯНАО Центр занятости населения города Муравленко.

6. Ответственным лицам за организацию летнего отдыха по ведомству (Управление культуры и молодежной политики Администрации города, Управление образования Администрации города, Управление социальной защиты населения Администрации города, ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница») необходимо предоставлять в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в г.г. Ноябрьск, Муравленко:

6.1. сводную информацию по каждой смене не позднее 3-х дней после окончания каждой смены;

6.2. информацию обо всех выезжающих за пределы города (округа) организованных группах детей, основных направлениях пути следования организованных групп детей, количестве сопровождающих, наличии медосмотра и гигиенического обучения не позднее, чем за 3 дня до выезда групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление;

6.3. копию санитарно-эпидемиологического заключения на детское оздоровительное учреждение, в которое выезжают для отдыха и оздоровления организованные группы детей;

6.4. в срок до 26.05.2017 представить информацию о порядке организации перевозок детей в период каникул за пределы округа железнодорожным, воздушным, автомобильным транспортом, количестве детей и сопровождающих, наличии медицинских работников или сопровождающих лиц, прошедших подготовку по оказанию первой медицинской помощи при нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек;

6.5. обеспечить организацию горячего питания организованных групп детей при пребывании в пути следования более 1 суток за счет средств родителей (законных представителей).

7. Руководителям образовательных организаций, на базе которых планируется открытие Лагеря дневного пребывания при образовательных организациях в летний период:

7.1. предоставить в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в г.г. Ноябрьск, Муравленко пакет документации, регламентированной СанПиН, не позднее чем за 30 дней до начала смены;

7.2. обеспечить в каждом оздоровительном учреждении соблюдение требований санитарного законодательства;

7.3. разработать по каждому оздоровительному учреждению перспективные планы и обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий по развитию материально-технической базы, предусмотрев при этом обеспечение качественной водой хозяйственно-питьевого назначения, оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

7.4. максимально ужесточить требования к поставщикам пищевой продукции и усилить контроль за применением данной продукции;

7.5. обеспечить мероприятия по дератизации и дезинфекции в оздоровительных учреждениях перед их открытием и в ходе эксплуатации с установленной периодичностью в соответствии с требованиями законодательства;

7.6. обеспечить комплектование штатного расписания каждого оздоровительного учреждения квалифицированными кадрами, в том числе работниками пищеблоков;

7.7. обеспечить прием на работу сотрудников только при наличии результатов пройденного предварительного медицинского осмотра в установленном порядке, а также профессиональной гигиенической подготовки.

8. В связи с выполнением сезонных работ несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет, работ по сопровождению организованных групп детей, обеспечению деятельности Трудовых отрядов несовершеннолетних и Лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций предоставить право руководителям муниципальных учреждений, предприятий города вносить изменения в штатное расписание по увеличению штатных должностей для сезонных работ на период с 01 июня по 31 августа 2017 года в пределах дополнительно направленных на финансирование данных мероприятий бюджетных средств.

9. Утвердить стоимость питания для участников Трудовых отрядов несовершеннолетних в размере 72,49 рубля на одного несовершеннолетнего.

10. Определить уполномоченным органом, реализующим функции по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи на территории муниципального образования город Муравленко – Управление культуры и молодежной политики Администрации города.

11. Управлению социальной защиты населения Администрации города (Дианова Е.В.):

11.1. обеспечить реализацию сертификатов категории «Детский», «Мать и дитя», «Мать и 2 ребенка», «Мать и 3 ребенка», выделяемых департаментом социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа за счет окружного бюджета согласно постановлению Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.12.2013 № 1160-П «Об осуществлении услуг по реабилитации, абилитации и оздоровлению детей-инвалидов, детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа, детей из многодетных семей» следующим гражданам:

11.1.1. детям в возрасте от 3 до 18 лет из числа:

- детей-инвалидов;
- детей, состоящих на диспансерном учете в медицинских организациях Ямало-Ненецкого автономного округа;
- детей из многодетных семей, нуждающихся в оздоровлении;

11.1.2. сопровождающим лицам, выезжающим по сертификату "Мать и дитя" при условии сопровождения детей;

11.2. обеспечить бронирование и оформление проездных билетов для групп, сформированных Управлением социальной защиты населения Администрации город;

11.3. предоставлять детям, указанным в подпункте 11.1, сертификаты, выделенные департаментом социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа, на бесплатной основе;

11.4. обеспечить формирование и ведение банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения Администрации города:

- детей-инвалидов,
- детей, проживающих в малоимущих семьях;

11.5. производить оплату стоимости проезда детям из малоимущих семей, обучающимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организованно выезжающим по путевкам в санатории либо оздоровительные лагеря, и возмещение расходов на проезд на лечение детям-инвалидам в соответствии с законодательством Ямало-Ненецкого автономного округа;

11.6. производить 100 % оплату проезда к месту отдыха, санаторно-курортного лечения и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, указанным в пункте 2.1 раздела 2 приложения № 8, в том числе по путевкам, приобретенным за счет средств федерального, окружного и городского бюджетов, за счет средств городского бюджета, предусмотренных на 2017 год в рамках муниципальной программы «Молодежь города Муравленко»;

11.7. производить оплату суточных сопровождающим организованных групп детей к месту отдыха и обратно, за счет средств городского бюджета, предусмотренных на 2017 год в рамках муниципальной программы «Молодежь города Муравленко.

12. Управлению образования Администрации города (Снычева М.А.):

12.1. организовать работу Летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций и летней пришкольной площадки в летний период 2017 года в соответствии с порядком размещения и графиком на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей;

12.2. обеспечить в Лагерях с дневным пребыванием детей, на базе образовательных организаций сбалансированным питанием из расчета – 208,96 рублей (для Лагерей с дневным пребыванием детей, работающих с 08.30 до 18.00 ч) и 149,85 рублей (для Лагерей с дневным пребыванием детей, работающих с 08.30 до 15.00 ч);

12.3. обеспечить одноразовым питанием участников Трудовых отрядов несовершеннолетних из расчета 72 рубля 49 копеек на одного несовершеннолетнего за счет средств городского бюджета;

12.4. оплату труда работникам Лагерей производить в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации города Муравленко, утвержденным постановлением Администрации города от 09.12.2014 № 525;

12.5. при формировании штатных расписаний Лагерей вводить должность «Начальник лагеря» категории руководители с использованием повышающих коэффициентов, распространяющихся на 3 квалификационный уровень по категории «Руководители», отраженных в вышеуказанном Положении;

12.6. сформировать штатное расписание для Лагерей дневного пребывания при образовательных организациях из числа сотрудников образовательных организаций, в том числе из сотрудников, находящихся в очередном отпуске и изъявивших желание работать в летний период. Оплату производить по срочному трудовому договору или по договору на возмездное оказание услуг. При необходимости для работы в Лагерях дневного пребывания при образовательных организациях принимать по срочному трудовому договору или по договору на возмездное оказание услуг иных лиц из числа работников других учреждений города, неработающих граждан с педагогическим образованием.

В случае привлечения работников образовательных организаций, на базе которых сформированы оздоровительные лагеря, с письменного согласия ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату в соответствии со статьей 151 ТК РФ;

➥

12.7. создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделять организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей отдыха;

12.8. сформировать группы, определить сопровождающих и обеспечить выезд групп детей из числа учащихся образовательных организаций в профильные оборонно-спортивные лагеря;

12.9. обеспечить бесплатными путевками детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на отдых или лечение в первоочередном порядке, а также бесплатным проездом к месту отдыха и обратно за счет средств окружного бюджета, выделенных в виде субвенций на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальной поддержке и социальному обслуживанию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

12.10. оказывать содействие Управлению культуры и молодежной политики Администрации города по формированию групп детей для выезда в детские оздоровительные лагеря;

12.11. организовать совместную работу с филиалом ОАО «Ямалкоммунэнерго» филиал в г. Муравленко «Тепло» по согласованию графика размещения пришкольных оздоровительных лагерей;

12.12. обеспечить условия для организации работы медицинского персонала в Лагере дневного пребывания при образовательных организациях в летний период в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.2599-10;

12.13. обеспечить формирование и ведение банка данных детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

12.14. принять меры по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

13. Рекомендовать Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в г.г. Ноябрьск, Муравленко (Полищук Ю.Д.):

13.1. принять участие в комиссионной проверке городских Лагерей дневного пребывания при образовательных организациях, проверить санитарно-гигиеническое состояние этих учреждений;

13.2. провести совещание с начальниками и медицинскими работниками Лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций с ответственными за организацию отдыха и оздоровления за пределами округа;

13.3. изучить представленные документы на открытие летних оздоровительных учреждений и выдать разрешение, подтверждающее соответствие летних оздоровительных учреждений действующим санитарным правилам на весь период каникул на каждую смену;

13.4 по окончании каждой смены летней оздоровительной кампании подготовить сводную информацию и внести на рассмотрение вопрос по итогам каждой смены и всей кампании на заседание межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города Муравленко в 2017 году;

13.5. осуществлять контроль за организацией выезда групп детей за пределы округа: согласование количества сопровождающих, наличие медицинского работника, наличие медицинской аптечки, наличие медицинского осмотра у детей и сопровождающих, отсутствие контакта с инфекционными больными у детей и сопровождающих.

14. Рекомендовать филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ЯНАО в г. г. Ноябрьск, Муравленко» (Капустина Л.П.) провести гигиеническое обучение работников Лагерей дневного пребывания при образовательных организациях, Трудовых отрядов несовершеннолетних, сопровождающих групп детей и подростков на отдых и спортивные сборы, работников столовых, медицинских работников, обеспечивающих медицинское сопровождение в Лагерях дневного пребывания при образовательных организациях.

15. Рекомендовать главному врачу ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (Казаков О.Б.):

15.1. обеспечить выделение специалистов для медицинского сопровождения организованных детских групп к местам отдыха и оздоровления и обратно при нахождении в пути следования более 12 часов организованной группы детей в количестве свыше 30 человек, осуществлять координацию их работы, согласно заявкам учреждений города или сопровождающими лицами, прошедшими подготовку по оказанию первой медицинской помощи;

15.2. обеспечить своевременную организацию мероприятий по проведению профилактического медицинского осмотра детей и молодёжи города Муравленко, выезжающих в оздоровительные лагеря, лагеря отдыха, санатории, пансионаты, лагеря труда и отдыха, лагеря отдыха и досуга, а также несовершеннолетних граждан, охваченных временным трудоустройством по направлению органов службы занятости населения г. Муравленко и (или) ведомств, отвечающих за реализацию программы временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов, утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23.12.2016 № 1213-П, в объёме, предусмотренном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.12.2012 № 1346н «О Порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них»;

15.3. принять участие в программе проведения занятий по обучению оказания первой медицинской помощи, при несчастных случаях на воде, для инструкторов по физической культуре;

15.4. использовать возможности физиотерапевтического отделения и отделения восстановительного лечения ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» для проведения лечебно-оздоровительных мероприятий детям, имеющим хронические заболевания или отклонения в состоянии здоровья, согласно рекомендациям лечащих врачей;

15.5. обеспечить медицинское сопровождение в Лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций;

15.6. медицинским работникам обеспечить контроль за качеством питания и выполнением физиологических норм в Лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций;

15.7. обеспечить предоставление отчетов медицинскими работниками каждой смены летнего оздоровительного учреждения по выполнению норм питания и эффективности оздоровления в Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в г.г. Ноябрьск, Муравленко не позднее, чем через 2 календарных дня после окончания смены;

15.8. выдавать справки об эпидемиологическом окружении не ранее, чем за 3 суток до выезда организованных групп детей.

16. Управлению культуры и молодежной политики Администрации города (Тягунова Н.А.):

16.1. обеспечить и организовать электронную подачу документов на отдых и оздоровление посредством официального интернет-ресурса государственного бюджетного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной Молодёжный Центр», размещённого по адресу www.molcentr.ru (далее – единый окружной интернет-портал);

16.2. обеспечить деятельность интерактивной и телефонной службы поддержки оздоровительной кампании, направленной на разъяснение населению города Муравленко механизма организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе;

16.3. обеспечить обучение специалистов муниципального бюджетного учреждения «Молодежный ресурсный центр» по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе работе в едином окружном интернет-портале;

16.4. произвести бронирование и оформление билетов за наличные денежные средства, внесенные родителями или лицами, их заменяющими. Обеспечить группы детей, отправляемых к месту отдыха и оздоровления, транспортом до г. Ноябрьска с сопровождением ГИБДД;

16.5. оплатить командировочные расходы сопровождающим групп детей к месту отдыха и обратно и оплату работы в детских оздоровительных лагерях при наличии табеля учета рабочего времени;

16.6. организовать работу Трудовых отрядов несовершеннолетних на базе муниципального бюджетного учреждения «Молодежный ресурсный центр»;

16.7. обеспечить выполнение досуговой программы для участников Трудовых отрядов несовершеннолетних и неорганизованных подростков в июне – августе 2017 года;

16.8. разработать и реализовать программу «Туристическое лето – 2017»;

16.9. обеспечить контроль своевременного финансирования оплаты труда подросткам – участникам Трудовых отрядов несовершеннолетних (аванс и заработная плата);

16.10. обеспечить Трудовые отряды несовершеннолетних аптечками и защитными средствами от насекомых;

16.11. организовать подбор и подготовку педагогов-наставников и вожатых Трудовых отрядов несовершеннолетних по организации трудовой и воспитательной деятельности, провести с ними учебу до 25.05.2017;

16.12. приобрести путевки в детские оздоровительные лагеря для участия в профильных сменах для воспитанников, посещающих учреждения спорта, и культурно-оздоровительные поездки;

16.13. осуществлять своевременное финансирование, связанное с приобретением путевок в детские оздоровительные лагеря, согласно заключенным договорам с поставщиком услуг;

16.14. своевременно предоставлять транспорт (школьный автобус) для перевозки организованных групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление, до г. Ноябрьска и обратно;

16.15. обеспечить системную подготовку квалифицированных кадров, направляемых для работы с детьми и молодёжью в качестве наставников, вожатых, аниматоров и руководителей смен;

16.16. обеспечить деятельность автоматизированного рабочего места по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи в Ямало-Ненецком автономном округе работе в едином окружном интернет-портале (далее – автоматизированное рабочее место) офисной техникой, необходимой для организации приёма документов от населения в электронном виде (компьютеры с доступом в интернет, принтеры, сканеры), создать комфортные условия для пребывания посетителей, организовать приём посетителей в удобные для населения часы;

16.17. организовать своевременную аттестацию автоматизированных рабочих мест в соответствии с требованиями по защите информации, установленными законодательством Российской Федерации;

16.18. обеспечить представление в департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа заверенных списков организованных групп детей и молодёжи Ямало-Ненецкого автономного округа, выезжающих к месту проведения профильных смен, проезд которым оплачивается за счёт средств окружного бюджета, не позднее чем за 45 дней до даты выезда к месту отдыха и оздоровления;

16.19. содействовать развитию видов деятельности для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

16.20. обеспечить представление в департамент молодёжной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке информации об организации отдыха и оздоровления за счёт средств окружного и муниципального бюджетов, с указанием количества и категорий отдохнувших детей и молодёжи, с учётом данных Управления социальной защиты населения Администрации города и органов Управления образования Администрации города, а также об организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи за счёт внебюджетных средств по итогам 9 месяцев текущего года – до 02 октября текущего года и по итогам года – до 15 января очередного года;

16.21. обеспечить сбор информации от руководителей учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко, об объёмах денежных средств, предусмотренных и использованных на организацию отдыха детей и молодёжи сотрудников, и о количестве детей и молодёжи, выезжающих на отдых и оздоровление, по состоянию на 01 сентября по итогам 9 месяцев текущего года – до 01 октября текущего года и по итогам года – до 31 декабря текущего года.

17. Начальнику Управления физической культуры и спорта Администрации города (Кондратов А.А.):

17.1. организовать работу по реализации программы «Спорт во дворе»;

17.2. организовать подготовку специалистов образовательных организаций, обеспечивающих технику безопасности при организации плавания участников оздоровительных Лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций, на озере;

17.3. организовать выезд воспитанников учреждений спорта в детские оздоровительные лагеря для участия в профильных сменах.

18. Предложить ГКУ ЯНАО Центр занятости населения г. Муравленко (Сасина Н.Г.) обеспечить:

18.1. координацию работы по организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

18.2. регистрацию и учёт несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, желающих работать в свободное от учебы время;

18.3. предоставление государственных услуг по профориентации всех обратившихся подростков;

18.4. проведение специализированных ярмарок вакансий с участием работодателей для несовершеннолетних граждан;

18.5. проведение проверок совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города по исполнению трудового законодательства в отношении несовершеннолетних, занятых организованной деятельностью Трудовых отрядов несовершеннолетних;

18.6. осуществлять контроль за мероприятиями по временному трудоустройству подростков.

19. Рекомендовать начальнику Отделения МВД России по г. Муравленко (Хвесько Н.В.):

19.1. Взять под контроль:

19.1.1. организацию отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи, состоящих на учете в группе по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних Отделения МВД России по г. Муравленко;

19.1.2. работу инспекторов группы по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних Отделения МВД России по г. Муравленко по организации трудоустройства в Трудовые отряды несовершеннолетних, организации летнего отдыха несовершеннолетних, состоящих на учете;

19.2. проводить совместно с Управлением образования Администрации города профилактическую работу детского дорожно-транспортного травматизма с детьми, охваченными организованным отдыхом, а также обеспечить условия для их безопасного нахождения на улицах;

19.3. организовывать сопровождение по территории Ямало-Ненецкого автономного округа организованных групп детей и молодёжи города Муравленко, направляющихся к местам отдыха и оздоровления и обратно;

19.4. принимать меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей и молодёжи города Муравленко по маршрутам следования к месту отдыха и обратно.

20. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко:

20.1. принять меры по сохранению системы отдыха и оздоровления детей и молодёжи, предусмотрев в коллективных договорах и соглашениях комплекс мероприятий, направленных на обеспечение полной или частичной оплаты расходов на отдых и оздоровление для работников и их детей;

20.2. представлять в Управление культуры и молодежной политики Администрации города информацию об объёмах денежных средств, предусмотренных и использованных на организацию отдыха детей сотрудников, и о количестве детей, выезжающих на отдых и оздоровление, по состоянию на 01 сентября по итогам 9 месяцев текущего года – до 01 октября текущего года и по итогам года – до 31 декабря текущего года;

20.3. предусмотреть возможность создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время;

20.4 принять меры по сохранению системы детского туризма, отдыха и оздоровления детей и молодежи, предусмотрев в коллективных догово-

➥

рах и соглашениях комплекс мероприятий, направленных на обеспечение полной или частичной оплаты расходов на отдых и оздоровление для работников и их детей, включая детский туризм.

21. Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (Тютюнник М.Я.) представить в межведомственную комиссию по организации оздоровления и отдыха детей и молодежи города Муравленко план мероприятий по созданию безопасных условий для пребывания населения на городском пляже в парковой зоне города до 26.05.2017.

22. Управлению культуры и молодежной политики Администрации города (Тягунова Н.А.), Управлению образования Администрации города (Снычева М.А.), Управлению физической культуры и спорта Администрации города (Кондратов А.А.), Управлению социальной защиты населения Администрации города (Дианова Е.В.) обеспечить своевременное финансирование мероприятий, связанных с отдыхом, оздоровлением и трудовой занятостью детей и молодежи города Муравленко в 2017 году, за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Муравленко на эти цели.

23. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

24. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 19.05.2016 № 217 «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города Муравленко в 2016 году»;
- от 10.08.2016 № 364 «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Администрации города от 19.05.2016 № 217»;
- от 31.10.2016 № 462 «О внесении изменений в приложения №№ 4, 6, 7, утвержденные постановлением Администрации города от 19.05.2016 № 217».

25. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города от 29.05.2017 № 267

СОСТАВ

межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города Муравленко в 2017 году

Молдован Е.В.	-	председатель комиссии, заместитель главы Администрации города по социальной политике
Казакова В.П.	-	секретарь комиссии, начальник отдела молодежной политики Управления культуры и молодежной политики Администрации города
Члены комиссии:		
Тягунова Н.А.	-	начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города
Снычева М.А.	-	начальник Управления образования Администрации города
Кондратов А.А.	-	начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города
Казаков О.Б.	-	главный врач ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (по согласованию)
Ивченкова Е.Д.	-	начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города
Ким Т.В.	-	заведующая детской поликлиники ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (по согласованию)
Собченко И.В.	-	заведующий сектором по работе с семьями с детьми, пожилыми гражданами и инвалидами Управления социальной защиты населения Администрации города
Хохрина О.В.	-	начальник организационно-методического отдела Управления образования Администрации города
Клешнина Л.Л.	-	главный специалист - эксперт ТОУ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в г.г. Ноябрьск, Муравленко (по согласованию)
Сасина Н.Г.	-	директор ГКУ ЯНАО Центр занятости населения города Муравленко (по согласованию)
Легостаева И.Т.	-	депутат Городской Думы города Муравленко (по согласованию)
Малайко А.С.	-	член Общественной палаты города Муравленко, Молодежного совета при Главе города Муравленко
Алексеев С.С.	-	начальник отделения ГИБДД Отделения МВД России по г. Муравленко, майор полиции (по согласованию)
Хвесько Н.В.	-	начальник Отделения МВД России по городу Муравленко подполковник полиции (по согласованию)
Тютюнник М.Я.	-	начальник управления по делам ГО и ЧС Администрации города
Полищук Ю.Д.	-	начальник ТОУ Роспотребнадзор по ЯНАО в гг. Ноябрьск, Муравленко (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города
от 29.05.2017 № 267

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города Муравленко в 2017 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы межведомственной комиссии по развитию детского туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города Муравленко в 2017 году (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации города.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, образованным для принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в муниципальном образовании город Муравленко (далее – г. Муравленко), а также в целях координации совместной деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений/организаций г. Муравленко, обеспечения взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти в этих вопросах. В целях оперативного решения вопросов Комиссия вправе создавать отдельные рабочие группы по направлениям деятельности

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. выявление и оказание содействия в решении наиболее острых вопросов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в г.Муравленко;

1.4.2. анализ, оценка и прогнозирование развития системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в г.Муравленко;

1.4.3. принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для координации деятельности структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений/организаций г.Муравленко, обеспечение взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам эффективного развития отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи;

1.4.4. организация временной занятости молодежи города возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время; подготовка вожатского – педагогического и обслуживающего персонала для работы в базовых городских лагерях;

1.4.5. организация отдыха детей и молодежи, нуждающиеся в особой опеке государства и профилактике асоциального поведения;

1.4.6. обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей и подростков в оздоровительных учреждениях (организациях), а также в пути следования к месту отдыха и обратно;

1.4.7. информационно-методическое обеспечение оздоровительной кампании;

1.4.8. утверждение списков подростков Трудовых отрядов несовершеннолетних;

1.4.9. утверждение списков на возмещение проезда 100% детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, к местам отдыха;

1.4.10. утверждение организованных групп детей, выезжающих в детские оздоровительные учреждения по путевкам, приобретенным за счет городского бюджета;

1.4.11. разработка основных направлений совершенствования нормативного правового регулирования вопросов развития детского туризма.

1.5. Комиссия в соответствии с возложенными задачами рассматривает следующие вопросы, связанные с развитием детского туризма, организацией отдыха, оздоровления и санаторно-курортного лечения детей и молодежи автономного округа:

1.5.1. обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей и молодежи в оздоровительных учреждениях (организациях), в том числе профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, а также обеспечение безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования к месту отдыха и обратно всеми видами транспорта;

1.5.2. предложения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных, научных и других организаций по вопросам формирования и реализации государственной политики в сфере развития детского туризма, а также совершенствования нормативного правового регулирования в сфере развития детского туризма;

1.5.3. определение приоритетных направлений деятельности по развитию детского туризма;

1.5.4. подготовка предложений по разработке муниципальных программ и мероприятий в сфере развития детского туризма;

1.5.5. поступившие от заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных, научных и других организаций обоснований потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий по развитию детского туризма;

1.5.6. распространение положительного опыта субъектов Российской Федерации и муниципальных образований Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере развития детского туризма;

1.5.7. организует работу по информационно-методическому обеспечению детского туризма и оздоровительной кампании;

1.5.8. принимает в пределах своей компетенции иные решения по вопросам развития детского туризма, организации и проведения оздоровительной кампании.

1.6. Комиссия рассматривает заявления лиц, проживающих в городе Муравленко и являющихся родителями или законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями и доверенными лицами) детей и молодёжи города Муравленко в возрасте от 7 до 18 лет, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, а также принимает решения об отнесении детей и молодёжи города Муравленко к данной категории.

1.7. Комиссия осуществляет работу по приемке Лагерей дневного пребывания при образовательных организациях в летний период перед началом смены.

1.8. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, иными международными нормативными правовыми актами о защите прав детей, законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

2. Состав Комиссии

2.1. Возглавляет Комиссию председатель, который по должности является заместителем главы Администрации города по социальной политике.

2.2. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений Администрации города: Управления культуры и молодежной политики Администрации города, Управления образования Администрации города, Управления социальной защиты населения Администрации города, Управления физической культуры и спорта Администрации города; ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница»; ГКУ ЯНАО Центр занятости населения г. Муравленко и других заинтересованных ведомств.

2.3. Во время отсутствия члена Комиссии его заменяет лицо, официально замещающее его по должности в период отсутствия, на основании правового акта.

2.4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц в Администрации города и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

3.2. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а при его отсутствии и по его поручению - один из членов Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.4. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Администрации города, обеспечивающими деятельность по организации детского туризма, отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города, и носят рекомендательный характер – для иных органов и организаций.

3.5. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии.

3.6. Протокол заседания оформляется в срок не позднее десяти дней со дня проведения заседания. Протокол ведет секретарь Комиссии во время заседания. В протоколе указывается:

- наименование Комиссии, дата и место проведение заседания;
- число членов Комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение;
- особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым вопросам.

3.7. Организационное и информационно - аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление культуры и молодежной политики Администрации города.

3.8. Комиссия рассматривает заявления в порядке их поступления.

3.9. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители организаций, ходатайствующие по существу рассматриваемого вопроса, и граждане – заявители.

3.10. По результатам рассмотрения Комиссия выносит обоснованное решение о формировании групп, направлений и форм отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи города Муравленко или об отказе в предоставлении помощи. Решение доводится до заинтересованного лица в десятидневный срок.

3.11. Комиссия имеет право проверить своевременность выполнения решений в учреждениях и организациях, принятых в связи с организацией детского туризма, отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города
от 29.05.2017 № 267

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации летнего отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций в 2017 году.

1.2. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и воспитательной деятельности с обучающимися образо-

➥

вательных организаций в период летних каникул с пребыванием в дневное время и обязательной организацией питания.

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Конвенцией о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки от 03.09.2015 № 971 «Об утверждении Порядка создания и деятельности добровольных дружин юных пожарных»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;
- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27.06.2013 № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»;
- решением Городской Думы города Муравленко от 26.11.2015 № 43 «Об утверждении Положения об Управлении образования Администрации города Муравленко»;
- Уставом муниципального образования г. Муравленко.

II. Цели и задачи работы лагерей дневного пребывания детей и подростков

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников.

2.2. Формирование общей культуры поведения и навыков здорового образа жизни.

2.3. Развитие социальных, коммуникативных и креативных навыков и компетенций.

III. Организация и основы деятельности лагеря дневного пребывания детей и подростков

3.1. Лагеря дневного пребывания детей и подростков при образовательных организациях (далее – Лагерь) организуются муниципальными образовательными организациями по согласованию с Управлением образования Администрации города на основании постановления Администрации города. Координация и контроль за работой образовательных организаций по созданию смен лагерей с дневным пребыванием учащихся осуществляется Управлением образования Администрации города.

3.2. Комплектование Лагеря осуществляется из числа детей и подростков в возрасте от 6 до 14 лет, проживающих на территории города.

3.3. При комплектовании Лагерей первоочередным правом пользуются учащиеся, состоящие на различных видах учета: в группе по делам несовершеннолетних отделения участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних Отделения МВД России по г. Муравленко, КДНиЗП, на внутришкольном учете; находящиеся под опекой (попечительством); дети из многодетных и малообеспеченных семей; дети-сироты и с ограниченными возможностями здоровья; дети, оставшиеся без попечения родителей; попавшие в трудную жизненную ситуацию.

3.4. Требования к территории, помещениям, правила приёмки определяются санитарными правилами СП 2.4.4.2599-10. Открытие и функционирование Лагеря возможно только при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о его соответствии санитарным правилам.

3.5. Приёмка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией, созданной Администрацией города, в состав которой входят представители Администрации города, Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Управления образования Администрации города, Управления культуры и молодежной политики Администрации города, ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница».

3.6. Продолжительность летней смены составляет 21 день и регламентирована особенностями адаптации организма детей к условиям Лагеря в летний период.

3.7. Лагеря с дневным пребыванием детей предназначены для воспитанников дошкольных учреждений 6-7 лет и обучающихся 1 – 9 классов. Вместимость одного Лагеря не должна превышать 250 человек. Количество детей в отрядах для воспитанников дошкольных образовательных организаций и обучающихся начальных классов (1 – 4 классы) составляет не более 25 человек, для школьников старших классов (5 – 9 классы) не более 30 человек. Для детей 6-10 лет в лагерях с режимом работы с 08.30 до 18.00 ч в обязательном порядке организуется дневной сон. Деятельность воспитанников и обучающихся во время проведения смены лагеря может осуществляться в одновозрастных и разновозрастных отрядах (группах).

3.8. Организация работы оздоровительных организаций с дневным пребыванием осуществляется в режимах пребывания детей:

- с 8.30. до 18.00 часов, с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-х разового питания (завтрак, обед, ужин);
- с 08.30 до 15.00 без дневного сна и с организацией 2-х разового питания (завтрак и обед).

3.9. При выборе форм и методов работы во время проведения смены Лагеря приоритетной должны быть оздоровительная и воспитательная деятельность, направленные на развитие каждого ребёнка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам, кружках, клубах, творческих мастерских).

Питание детей и подростков осуществляется в столовой образовательной организации, на базе которой открыта смена Лагеря на основании примерного 12-ти дневного меню, утвержденного руководителем образовательной организации, на базе которого располагается Лагерь. Примерное меню составляется с учетом сезонности, физиологических потребностей растущего организма, продолжительности нахождения детей в Лагере (в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»).

Для Лагерей с 3-х разовым питанием организуется приём пищи с интервалами между приемами не более 4 часов:

09.00 ч. – завтрак;
13.00 ч. – обед;
17.00 ч. – ужин.

Для Лагерей с 2-х разовым питанием организуется прием пищи с интервалами между приемами не более 4 часов:

09.00 ч - завтрак;
13.00 ч – обед.

3.10. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляет медицинский персонал ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница».

3.11. При приёме детей и подростков в лагерь образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями), регламентирующий взаимоотношения при пребывании детей и подростков в Лагере.

3.12. Приём в Лагерь осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- справки с места жительства;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;
- копии паспорта заявителя;
- квитанции об уплате за пребывание в Лагере.

IV. Кадровое обеспечение Лагеря

4.1. Начальник смены Лагеря назначается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с Управлением образования Администрации города.

4.2. К работе с несовершеннолетними детьми в Лагере могут допускаться педагоги, работники культуры, спортивные тренеры, в отдельных случаях взрослые с непедагогическим высшим образованием (медицинские работники, работники библиотек и т.п.), студенты старших курсов (IV-V курсы) с соблюдением ограничений, установленных статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники лагеря с дневным пребыванием детей должны пройти обязательный медицинский осмотр до начала работы лагеря с дневным пребыванием детей и иметь документы, подтверждающие прохождение медицинского осмотра. Сотрудники, не прошедшие медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

4.4. Для работы в Лагере в качестве педагогического персонала могут быть привлечены педагогические работники, работающие в образовательной организации, на базе которого организован Лагерь.

4.5. Штатное расписание Лагеря формируется и утверждается образовательной организацией, на базе которого он организован, по согласованию с Управлением образования Администрации города, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год не позднее 5 дней до начала работы пришкольных лагерей.

V. Финансирование

5.1. Финансирование Лагеря производится в пределах средств, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Молодежь города Муравленко» по Управлению образования Администрации города и родительской платы. Расходы осуществляются согласно утвержденной смете расходов на организацию отдыха детей в каникулярное время.

5.2. Оплата труда работникам Лагеря, не являющимся работниками образовательных организаций, на базе которых созданы летние оздоровительные лагеря, производится по срочным трудовым договорам, заключённым сроком на один месяц.

В случае выполнения работниками образовательных организаций, на базе которых созданы летние оздоровительные лагеря, в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) в летнем оздоровительном лагере, этому работнику производится доплата в соответствии со ст. 151 ТК РФ за счет средств, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Молодежь города Муравленко».

5.3. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за оказание услуг по организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций, составляет:

- для Лагерей, работающих с 08.30 ч. до 18.00 ч. родительская плата составляет 136,69 руб. в день (2 870,49 руб. в месяц);
- для Лагерей, работающих с 08.30 ч. до 15.00 ч родительская плата составляет 76,88 руб. в день (1 614,48 руб. в месяц).

5.4. Для коллективного посещения детей и подростков лагеря кинотеатра, цирковых представлений, экскурсий и других культурных мероприятий могут привлекаться средства родителей (законных представителей). При этом неиспользованные денежные средства родителей (законных представителей) подлежат возврату в течение трех дней со дня их фактического использования.

5.5. Для финансового отчёта по расходованию средств образовательные организации представляют следующие документы:

а) копия акта об открытии Лагеря;
б) приказ директора об открытии Лагеря;
в) реестры оздоровленных детей (по установленной форме);
г) табель посещаемости детей;
д) меню-требование или дневное меню и ведомость на питание;
е) сводный отчёт по питанию за смену.

5.7. При переводе работников образовательных организаций с основного места работы на работу в пришкольный Лагерь на срок до одного месяца, оплата труда за работу в Лагере производится в размере не ниже среднего заработка по основному месту работы.

VI. Права и обязанности

6.1. **Управление образования Администрации города:**

6.1.1. осуществляет общую координацию и контроль за деятельностью Лагерей;

6.1.2. организует обучение начальников Лагерей по нормативно-правовому, методическому обеспечению деятельности Лагерей;

6.1.3. организует совместно с Роспотребнадзором обучение работников Лагерей по курсу санитарно-гигиенического минимума;

6.1.4. организует инструктаж начальников и сотрудников Лагерей совместно с представителями Госпожнадзора по соблюдению правил противопожарной безопасности.

6.2. **Администрация образовательных организаций:**

6.2.1. организует работу Лагерей на базе образовательных организаций согласно графикам размещений;

6.2.2. обеспечивает контроль за приготовлением полноценного и качественного питания воспитанников, соблюдение режима пребывания, выполнением программ летнего отдыха, медицинских мероприятий совместно с представителями ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница»;

6.2.3. обеспечивает контроль за прохождением сотрудниками Лагеря медицинского осмотра и правил гигиенического санминимума;

6.2.4. обеспечивает условия для работы несовершеннолетних в Лагере согласно необходимым требованиям;

6.2.5. организует контроль за соблюдением правил техники безопасности всеми сотрудниками Лагеря;

6.2.6. формирует штатное расписание Лагеря из числа сотрудников образовательной организации и граждан, состоящих на учете в службе занятости;

6.2.7. разрабатывает необходимую нормативную правовую документацию;

6.2.8. готовит проект акта приёмки Лагеря в 4 –х экземплярах.

6.3. **Начальник Лагеря:**

6.3.1. обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

6.3.2. разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря, знакомит с условиями труда, проводит инструктажи по технике безопасности;

6.3.3. разрабатывает и согласовывает в Управлении образования Администрации города нормативную документацию для деятельности Лагеря;

6.3.4. предоставляет списки воспитанников Лагеря по запросам надзорных органов, Управления образования Администрации города, Администрации города;

6.3.5. обеспечивает выполнение программы развития, досуга и оздоровления Лагеря;

6.3.6. организует приём документов и подписание договора с родителями (законными представителями) воспитанников Лагеря;

6.3.7. ведёт необходимую отчётную документацию.

VII. Ответственность

7.1. Организаторы Лагеря несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение деятельности смены Лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников;
- качество реализуемых программ Лагерей;
- соблюдение законодательства в отношении детей;
- своевременное предоставление отчётности.

VIII. Делопроизводство

8.1. В Лагере с дневным пребыванием детей находится следующая документация:

- акт о приёмке готовности лагерей дневного пребывания детей по форме, утверждённой правовым актом Администрации города, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, Роспотребнадзора;
- программа организации отдыха обучающихся (детей);
- правила поведения в лагере с дневным пребыванием детей;
- режим работы пришкольного лагеря;
- правила, инструкции, положения, регламентирующие процесс предоставления муниципальной услуги и определяющие методы (способы) их предоставления и контроля (правила внутреннего трудового распорядка);
- распоряжения и приказы Минобрнауки, департамента образования ЯНАО и Управления образования Администрации города Муравленко в сфере организации летнего отдыха несовершеннолетних;
- инструкции по эксплуатации оборудования учреждения (паспорта техники);
- должностные инструкции персонала;
- инструкции по охране труда, о действиях в условиях чрезвычайных ситуаций.

➥

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города
от 29.05.2017 № 267

ПОЛОЖЕНИЕ
о Трудовых отрядах несовершеннолетних

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия проведения смен в Трудовых отрядах несовершеннолетних в 2017 году.

1.2. Трудовые отряды несовершеннолетних создаются для молодежи города в возрасте от 14 до 18 лет для практического приобретения ими трудовых навыков, вовлечения их в общественно полезную трудовую деятельность, сочетающуюся с формированием у учащихся здорового образа жизни.

1.3. Организаторами Трудовых отрядов несовершеннолетних являются Управление культуры и молодежной политики Администрации города и Управление образования Администрации города.

1.4. Организаторы смен Трудовых отрядов несовершеннолетних несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смен Трудовых отрядах несовершеннолетних;
- соответствие форм, методов и средств, при проведении смены, возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;
- соблюдение прав и свобод несовершеннолетних и сотрудников смены Трудовых отрядов несовершеннолетних.

1.5. Целью создания Трудовых отрядов несовершеннолетних является выполнение Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», реализация государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Содействие занятости населения на 2014-2020 годы», организация досуга молодёжи.

Это позволяет:

- создать необходимые условия для оздоровления, отдыха и рационального труда несовершеннолетних, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создать максимальные условия для быстрой адаптации несовершеннолетних с учетом возрастных особенностей;
- провести индивидуальную воспитательную работу с несовершеннолетними, состоящими на учете в группе по делам несовершеннолетних отдела участковых уполномоченных и по делам несовершеннолетних ОМВД России по г.Муравленко, обеспечить их занятость и адаптацию к труду.

1.6. При комплектовании Трудовых отрядов несовершеннолетних первоочередным правом пользуются несовершеннолетние следующих категорий:

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети, проживающие в малоимущих семьях, дети из многодетных и неполных семей;
- из числа коренных малочисленных народов Севера;
- состоящие на профилактическом учёте в органах внутренних дел и комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.7. Смена Трудовых отрядов несовершеннолетних проводится на базе муниципального бюджетного учреждения «Молодежный ресурсный центр».

1.8. Возможность участия несовершеннолетних в Трудовых отрядах несовершеннолетних предоставляется однократно в течение 2017 года. В порядке исключения межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи города Муравленко на основании личного заявления с обоснованием особых условий жизненной ситуации и при наличии свободных мест, вправе предоставить повторное участие в Трудовых отрядах несовершеннолетних.

1.9. В июне месяце не могут принимать участие в Трудовых отрядах несовершеннолетних учащиеся 9,11-х классов образовательных организаций и учащиеся ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж», проходящие производственную практику.

II. Организационная структура Трудовых отрядов несовершеннолетних

2.1. Смены Трудовых отрядов несовершеннолетних создаются на базе МБУ «Молодежный ресурсный центр», питание в летний период организовывается на базе образовательных организаций города.

2.2. Деятельность участников Трудовых отрядов несовершеннолетних во время проведения смены осуществляется в отрядах, наполняемость которых составляет не более 25 человек.

2.3. Продолжительность смены Трудовых отрядов несовершеннолетних 21 день (5 дней в неделю, выходной – суббота, воскресенье).

Режим работы:

- понедельник – пятница: с 08.30 ч. до 16.00 ч.:

	Категория от 14до 16 лет	Категория от 16 до 18 лет
Общественно полезный труд	с 08.30 ч. до 12.30 ч.	с 08.30 ч. до 12.30 ч. с 14.00 ч. до 16.00 ч.
Обед	с 12.30 ч. до. 14.00.ч.	с 12.30 ч. до 14.00 ч.
Досуг	с 14.00 ч. до 16.00 ч.	-

2.4. Заказчиками на выполнение работ Трудовых отрядов несовершеннолетних выступают предприятия и учреждения/организации города, при условии, что характер выполняемой работы учитывает специфику труда несовершеннолетних, а также не противоречат законодательству Российской Федерации.

2.5. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей во время работы несет руководитель отряда, вожатый и ответственный, закрепленный правовым актом на предприятии (учреждении/организации) работодателя.

2.6. Руководитель отряда осуществляет руководство возглавляемого им отряда:

- обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени,
- устанавливает и своевременно доводит производственное задание отряду и отдельным работникам.

2.7. Вожатый обеспечивает выполнение мероприятий досуговой программы, условия для выполнения заданного объема работ.

2.8. К педагогической деятельности допускаются лица с соблюдением ограничений, установленных статьями 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Каждый член Трудового отряда подчиняется руководителю отряда, вожатому, наставнику и бережно относится к выданному инвентарю.

2.10. Зачисление в Трудовые отряды несовершеннолетних осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления от несовершеннолетнего о приеме в Трудовые отряды несовершеннолетних и согласие от родителей или лиц, их замещающих;
- паспорта;
- трудовой книжки (при наличии);
- заключение медицинского осмотра;
- ИНН;
- страхового пенсионного свидетельства;
- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования для несовершеннолетних, которые планируются к приему на работу в образовательные организации;
- согласие на трудоустройство несовершеннолетних (до 15 лет) органа опеки и попечительства.

III. Финансовые расходы на содержание Трудовых отрядов несовершеннолетних

3.1. Средства на организацию питания в Трудовых отрядах несовершеннолетних выделяются за счет средств городского бюджета по муниципальной программе «Молодежь города Муравленко» из расчета стоимости питания 72,49 руб. на человека в день.

3.2. Финансирование организации питания подростков Трудовых отрядов несовершеннолетних, организованного на базе муниципальной образовательной организации, производится за счет средств городского бюджета, переданных муниципальной образовательной организации главным распорядителем бюджетных средств, в ведомстве которого находится муниципальная организация, в форме субсидий на иные цели.

3.3. Оплата труда педагогов-наставников, вожатых трудовых отрядов осуществляется за счет средств городского бюджета по муниципальной программе «Молодежь города Муравленко», переданных в форме субсидии на иные цели муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный ресурсный центр».

3.4. Оплата труда несовершеннолетних производится за счет средств городского бюджета по муниципальной программе «Молодежь города Муравленко»: в 2017 году в размере не менее минимального размера оплаты труда, установленного на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на момент трудоустройства несовершеннолетних, при условии, что работником полностью отработана норма рабочего времени за месяц. В случае, если норма рабочего времени не отработана, то оплата производится пропорционально отработанному времени.

3.5. Финансирование оплаты труда подростков, трудоустроенных в муниципальные учреждения/организации, производится за счет средств городского бюджета по муниципальной программе «Молодежь города Муравленко», переданных муниципальному учреждению главным распорядителем бюджетных средств, в ведомстве которого находится муниципальное учреждение/организация, в форме субсидий на иные цели.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города от 29.05.2017 № 267

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве несовершеннолетних группы «риска»
Трудовых отрядов несовершеннолетних

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении о наставничестве несовершеннолетних группы «риска» Трудовых отрядов несовершеннолетних (далее – Положение) под понятием наставничество используется и понимается - разновидность индивидуальной работы с несовершеннолетним группы «риска» Трудового отряда несовершеннолетних, форма адаптации во временном коллективе (трудовой отряд), выполнение трудовых функций под наблюдением наставника с регулярным получением конструктивной обратной связи.

1.2. Правовой основой системы наставничества несовершеннолетних группы «риска» является Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и настоящее Положение.

1.3. Настоящее Положение о наставничестве несовершеннолетних группы «риска» Трудовых отрядов несовершеннолетних предназначено для целей внутреннего использования сотрудниками предприятий и организаций, являющимися работодателями на основании многостороннего договора «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет» и принимающими участие в реализации системы наставничества в 2017 году.

1.4. Область применения Положения:

1.4.1. определяет основные понятия, используемые для осуществления наставничества несовершеннолетних группы «риска» Трудовых отрядов несовершеннолетних;

1.4.2. определяет задачи наставничества;

1.4.3. определяет организационные основы наставничества;

1.4.4. определяет требования, предъявляемые к наставнику;

1.4.5. устанавливает порядок назначения и смены наставника;

1.4.6. определяет права и обязанности всех участников системы наставничества.

2. Задачи и система наставничества

2.1. Задачами наставничества являются:

2.1.1. профилактика асоциального поведения несовершеннолетних группы «риска»;

2.1.2. профилактика безнадзорности и правонарушений;

2.1.3. развитие у несовершеннолетних позитивного отношения к работе;

2.1.4. развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на несовершеннолетнего трудовые функции;

2.1.5. минимизация периода адаптации к временному коллективу, усвоение традиций и правил поведения на предприятии (организации).

2.2. Организационные основы наставничества:

2.2.1. Координацию деятельности наставников осуществляет руководство Трудовых отрядов несовершеннолетних и работодатели.

2.2.2. Наставничество устанавливается над несовершеннолетним группы «риска» на период действия срочного трудового договора с несовершеннолетним.

2.2.3. Наставник может иметь одновременно не более 3 несовершеннолетних группы «риска».

2.2.4. Наставник в своей деятельности руководствуется:

- законодательными актами Российской Федерации;
- настоящим Положением.

3. Назначение (замена) наставника

3.1. Наставники выбираются из числа специалистов предприятия (организации) – работодателя по решению руководства предприятия (организации).

3.2. Наставник назначается на основании правового акта руководителя предприятия – работодателя.

3.3. Копия правового акта о назначении наставника несовершеннолетних группы «риска» предоставляется в муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный ресурсный центр» не позднее 2-х рабочих дней со дня начала действия срочного трудового договора с несовершеннолетним.

3.4. Замена наставника производится в случаях:

- расторжения трудового договора с работником, выполняющим функции наставника;
- психологической несовместимости наставника и несовершеннолетнего группы «риска».

4. Функциональные обязанности наставника

4.1. К функциональным обязанностям наставника относится:

4.1.1. осуществление знакомства несовершеннолетних группы «риска» с:

- историей и организационной структурой предприятия (организации);
- коллективом предприятия (организации) и его традициями;

4.1.2. проведение трудового обучения несовершеннолетнего группы «риска».

4.1.3. обучение:

- методам установления контакта с коллегами в коллективе;
- навыкам трудовой деятельности;

4.1.4. определение перед несовершеннолетним конкретных задач и контроль их выполнения по качеству и срокам.

5. Права наставника

Наставник имеет право:

5.1. получать информацию о несовершеннолетнем у руководства Трудовых отрядов несовершеннолетних и субъектов профилактики;

5.2. выходить с ходатайством о прекращении стажировки несовершеннолетнего группы «риска» по объективным причинам, в том числе - нарушения несовершеннолетним правил трудового распорядка предприятия (организации).

6. Ответственность наставника

Наставник несет ответственность за качество и своевременность выполнения функциональных обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

7. Взаимодействие

Для исполнения своих обязанностей наставник может взаимодействовать с руководством предприятия (организации), Трудовых отрядов несовершеннолетних, субъектами системы профилактики.

➥

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 29.05.2017 № 267

ГРАФИК
размещения Лагерей дневного пребывания при образовательных учреждениях и питания Трудовых отрядов несовершеннолетних в летний период 2017 года

Учреждения	1 смена 01.06.- 30.06.2017	Режим работы	2 смена 03.07.-31.07.2017	Режим работы	3 смена 01.08.-28.08.2017	Режим работы	**ИТОГО**
МБДОУ ДС «Дельфин»	50 чел.	08.00-18.00 ч.					**50 чел.**
МБДОУ «Оленёнок»	50 чел.	08.00-18.00 ч.					**50 чел**
МБОУ «Школа № 4»	125 чел.	08.00-15.00 ч.					**125 чел.**
МБОУ «Школа № 5»	125 чел.	08.00-15.00 ч.					**125 чел.**
МАУДО ЦДТ			125 чел.	08.00-15.00 ч.			**125 чел.**
МБДОУ ДС «Сказка»			50 чел.	08.00-18.00 ч			**50 чел.**
МБДОУ «Солнышко»					50 чел.	08.00-18.00 ч	**50 чел.**
МБОУ «Школа № 2»					125 чел.	08.00-15.00 ч.	**125 чел.**
ИТОГО:	**350 чел.**		**175 чел.**		**175 чел.**		**700 чел.**
Дворовая площадка МАУДО ЦТТ (без питания)					75 чел.		**75 чел.**
Всего					**250 чел.**		**775 чел**
Организация питания трудовых бригад							
МБОУ «Школа № 4»	100 чел.						**100 чел.**
МБОУ «Школа № 5»	100 чел.						**100 чел.**
МАУДО ЦДТ			100 чел.				**100 чел.**
МБОУ «Школа № 2»					150 чел.		**150 чел.**
ИТОГО:	**200 чел.**		**100 чел.**		**150 чел.**		**450 чел.**

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 29.05.2017 № 267

ПОРЯДОК
организации трудовой деятельности Трудовых отрядов несовершеннолетних по взаимодействию с работодателями в 2017 году

№№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Определение квоты участников Трудовых отрядов несовершеннолетних (далее – ТОН) по категориям	до 12.05.2017	Управление культуры и молодежной политики Администрации города, Управление образования Администрации города
2.	Разработка проекта многостороннего договора по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет	до 19.05.2017	Управление культуры и молодежной политики Администрации города, ГКУ ЯНАО Центр занятости населения
3.	Согласование многостороннего договора с работодателями	до 26.05.2017	Управление культуры и молодежной политики Администрации города, работодатели
4.	Подготовка проекта срочного трудового договора с несовершеннолетними, согласование его с работодателями	до 26.05.2017	Управление культуры и молодежной политики Администрации города, работодатели
5.	Согласование с ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» графика прохождения медицинского осмотра несовершеннолетними	до 16.05.2017	Управление культуры и молодежной политики Администрации города, ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница»
6.	Формирование списков участников ТОН по месяцам, утверждение их на межведомственной комиссии	до 30.05.2017	Межведомственная комиссия, Управление культуры и молодежной политики Администрации города
7.	Проведение медицинского осмотра для несовершеннолетних ТОН	за 3 недели до начала смены	Управление культуры и молодежной политики Администрации города, ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница»
8.	Сбор документов от несовершеннолетних для ТОН	за 15 дней до начала смены	Управление культуры и молодежной политики Администрации города
9.	Согласование рабочих мест для несовершеннолетних и списков подростков ТОН в ТОУ Роспотребнадзор	за 5 дней до начала смены	Управление культуры и молодежной политики Администрации города, ТОУ Роспотребнадзора по ЯНАО в г. Муравленко
10.	Прием на работу несовершеннолетних, заключение срочного трудового договора	не менее чем за 1 день до начала смены	работодатели, Управление культуры и молодежной политики Администрации города
11.	Проведение инструктажа на рабочем месте	не позднее 1 дня с начала смены	работодатели
12.	Издание правового акта о назначении ответственных лиц за работу с несовершеннолетними (наставники) на предприятии	не менее чем за 1 день до начала смены	Управление культуры и молодежной политики Администрации города
13.	Взаимодействие работодателей с Управлением культуры и молодежной политики Администрации города и руководством Трудовых отрядов несовершеннолетних по вопросам трудовой занятости несовершеннолетних	весь период работы несовершеннолетних	работодатели, Управление культуры и молодежной политики Администрации города
14.	Предоставление сведений о наличии свободных рабочих мест для временного трудоустройства несовершеннолетних(посредством интерактивного портала с дальнейшим подтверждением на бумажном носителе)	перед началом каждой трудовой смены	работодатели
15.	Своевременная выплата заработной платы несовершеннолетним (не реже чем каждые полмесяца)	после ½ смены – зарплаты фактически отработанного времени, последний день смены – окончательная выплата зарплаты	работодатели
16.	Подготовка отчетной документации (счета на оплату труда, акты выполненных работ, отзывы о работе несовершеннолетних)	не менее 3-х дней после окончания смены	работодатели

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города от 29.05.2017 № 267

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оплаты проезда или возмещения к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе по путевкам, приобретенным за счет средств федерального, окружного и городского бюджетов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оплаты или возмещения проезда к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе по путевкам, приобретенным за счет средств федерального, окружного и городского бюджетов, за счет средств городского бюджета в рамках подпрограммы «Организация отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и учащейся молодежи города» муниципальной программы «Молодежь города Муравленко» в 2017 году.

1.2. Оплата производится в размере 100% стоимости проезда к месту отдыха, санаторно-курортного лечения и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2. Категории детей, имеющих право на оплату проезда к месту отдыха и обратно

2.1. Право на оплату или возмещение проезда к месту отдыха и обратно по путевкам, приобретенным за счет средств федерального, окружного и городского бюджетов имеют дети, проживающие на территории муниципального образования город Муравленко, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Порядок обращения граждан за предоставлением оплаты или возмещения проезда к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации

3.1. Заявителями на предоставление оплаты или возмещения проезда к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, являются лица, имеющие регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании город Муравленко, являющиеся родителями несовершеннолетних детей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, а также законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями) несовершеннолетних детей, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.2. Для предоставления оплаты или возмещения проезда к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, зая-

➥

витель подает заявление (Приложение № 1 к настоящему Положению) в Управление социальной защиты населения Администрации города.

3.3. Заявление заполняется одним из родителей (законных представителей) собственноручно и им подписывается.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.4.1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.4.2. копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего, свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства;

3.4.3. документы, подтверждающие принадлежность ребенка к одной из льготных категорий указанных в п.2.1:

а) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копии документов, подтверждающих отсутствие родителей, копии документов, подтверждающих установление опеки (попечительства), справка учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, если ребенок является воспитанником такого учреждения;

б) для детей-инвалидов – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

в) для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий – копия документа, подтверждающего факт нахождения ребенка в зоне вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

г) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - справка Управления социальной защиты населения Администрации города Муравленко о постановке семьи на учет в качестве малоимущей;

д) для детей с отклонениями в поведении – справка органа внутренних дел или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет;

е) для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - решение межведомственной комиссии по развитию туризма, организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи города Муравленко;

3.4.4. справка муниципального бюджетного учреждения «Молодежный ресурсный центр» о том, что ребенок включен в группу детей, организованно выезжающих к месту отдыха, либо копия санаторно-курортной путёвки или справка Управления социальной защиты населения Администрации города о выделении ребенку путевки (сертификата);

3.4.5. копии проездных билетов к месту отдыха и обратно, с дальнейшим, не позднее, чем через 20 дней после окончания оздоровления, предоставлением оригиналов или справка учреждения, выделившего путевку, о стоимости проезда ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации к месту отдыха, оздоровления, санаторно-курортного лечения и обратно;

3.4.6. документ, подтверждающий банковские реквизиты и номер лицевого счета заявителя.

3.5. Документы, предоставляемые заявителем не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

3.6. Срок действия справок, прилагаемых к заявлению, не должен превышать срока действия, установленного органом, выдавшим их.

3.7. Для предоставления оплаты проезда к месту отдыха и обратно детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, заявитель перед обращением в Управление социальной защиты населения подает заявление (приложение № 2 к настоящему Положению) в отдел молодежной политики Управления культуры и молодежной политики о рассмотрении сложившихся обстоятельств на заседании межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи.

К заявлению прилагаются документы, содержащие сведения об обстоятельствах, в результате которых жизнедеятельность ребенка объективно нарушена. При отсутствии указанных документов специалисты Управления культуры и молодежной политики Администрации города составляют акт обследования жилищно-бытовых условий и психологического климата семьи.

Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи рассматривает заявление и представленные документы и принимает решение об отнесении ребенка к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, не позднее 14 рабочих дней со дня их поступления в отдел молодежной политики Управления культуры и молодежной политики Администрации города.

3.8. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление оплаты к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.9. Решение об оплате или возмещении проезда к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе по путевкам, приобретенным за счет средств федерального, окружного и городского бюджетов принимается межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи.

3.10. Денежные средства перечисляются на лицевые счета заявителей (законных представителей) или выплачиваются заявителям (законным представителям) из семей, находящимся в социально-опасном положении, из кассы Управления социальной защиты населения в течение 5 дней со дня принятия решения о предоставлении оплаты проезда к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации по путевкам, приобретенным за счет средств федерального, окружного и городского бюджетов.

4. Заключительные положения

4.1. Финансирование расходов на оплату или возмещение проезда к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе по путевкам, приобретенным за счет средств федерального, окружного и городского бюджетов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в городском бюджете.

4.2. Управление социальной защиты населения Администрации города несет ответственность за соблюдение данного Положения и условий целевого расходования денежных средств, предусмотренных в городском бюджете на 2017 год.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях оплаты проезда
к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации,
в том числе по путевкам, приобретенным за счет средств федерального,
окружного и городского бюджетов

В Управление социальной защиты
населения Администрации города
Муравленко

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оплате (возмещении) проезда

_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Принадлежность к гражданству: гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства (нужное подчеркнуть).

2. Адрес места жительства: _____тел._____
(указывается адрес регистрации по месту жительства)

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

3. Прошу оплатить (возместить) проезд к месту отдыха и обратно, в том числе по предоставленной путевке в детский оздоровительный лагерь (лечебное учреждение)

_____
(указать маршрут к месту отдыха и обратно)

_____
(указать название лагеря (учреждения))

на _____смену с _____по_____2017 года
моему ребенку_____
(Ф.И.О. ребенка полностью; число, месяц, год рождения)
учащегося (ейся) _____класса, общеобразовательного учреждения_____
в связи с трудной жизненной ситуацией_____
(указать категорию)

Дата			Подпись заявителя

1.	4.
2.	5.
3.	6.

4. Я согласен(а) на осуществление обработки моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

_____
(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Фамилия специалиста и подпись

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях оплаты проезда
к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации,
в том числе по путевкам, приобретенным за счет средств федерального,
окружного и городского бюджетов

В межведомственную комиссию
по организации отдыха, оздоровления
и трудовой занятости детей и молодежи

от _____
(Ф.И.О. полностью)
Проживающего (щей) по адресу: _____
_____
дом. телефон _____
раб. телефон_____
сот. телефон _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об отнесении ребенка к категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и принять решение об установлении права на оплату (возмещение) проезда в обе стороны к месту отдыха по предоставленной путевке в детский оздоровительный лагерь (учреждение) _____
_____
(название лагеря (учреждения)
на _____ смену с _____ по _____ 2017 года
моему (ей) сыну (дочери) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью; число, месяц, год рождения)
учащегося (ейся) _____ класса школы № _____
согласно льготной категории _____
прилагаю следующие документы: _____
_____.

Согласен (а) на осуществление уточнения моих персональных данных при проведении сверки с данными различных органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. А также на размещение моих персональных данных на сайте муниципального образования город Муравленко.

Ознакомлен (а), что в любое время вправе обратиться с письменным заявлением о прекращении действия настоящего согласия.

«____»_____2017 года _____
(подпись)

Заявление принял:_____
специалист «_____» _____ 2017 год _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке и условиях оплаты проезда
к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации,
в том числе по путевкам, приобретенным за счет средств федерального,
окружного и городского бюджетов

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на предоставление оплаты проезда
к месту отдыха и обратно детям, находящимся в трудной жизненной ситуации,
в том числе по путевкам, приобретенным за счет средств
федерального, окружного и городского бюджета

№ п/п	Дата обращения	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства-заявителя	Категория ребёнка (если есть)	Место и период отдыха	Стоимость проездных документов в обе стороны	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города
от 29.05.2017 № 267

ПОРЯДОК
расчёта платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг
по организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций

1. В расчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за оказание услуг по организации отдыха детей и подростков в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций (далее – родительская плата), включаются следующие виды затрат:

- нормативные затраты на приобретение продуктов питания;

- нормативные затраты по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Родительская плата в день определяется по формуле:

2.1. в летних лагерях с дневным пребыванием с 8.30 ч. до 15.00 ч.:

$$РП_{Д1} = N_{ПП1} + N_{ПР1} - d, \quad (1)$$

где:

$РП_{Д1}$ - родительская плата в день в летних лагерях с дневным пребыванием с 8.30 ч. до 15.00 ч. за одного ребенка.

d - доля затрат, на приобретение продуктов питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, компенсируемая за счет средств городского бюджета (75 рублей в день на одного ребёнка).

$N_{ПП1}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребёнка в день в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием с 8.30 ч. до 15.00 ч.;

$N_{ПР1}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением чистящих и моющих средств, необходимые для организации летного оздоровительного лагеря с 8.30 ч. – 15.00 ч., на одного ребёнка в день.

2.2. в летних лагерях с дневным пребыванием с 8.30 ч. до 18.00 ч.:

$$РП_{Д2} = N_{ПП2} + N_{ПР2} - d, \quad (2)$$

где:

$РП_{Д2}$ - родительская плата в день в летних лагерях с дневным пребыванием с 8.30 ч. до 18.00 ч. за одного ребенка.

$N_{ПП2}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребёнка в день в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием с 8.30 ч. до 18.00 ч.;

$N_{ПР2}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением чистящих и моющих средств, необходимые для организации летного оздоровительного лагеря с 8.30 ч. до 18.00 ч., на одного ребёнка в день.

2.3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания в летнем оздоровительном лагере с 8.30 ч. до 15.00 ч. на одного ребёнка в день ($N_{ПП1}$) определяются по следующей формуле:

$$N_{ПП1} = \sum_i (Ci * Vi_{8.30 - 15.00}), \quad (3)$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рекомендуемого перечня продуктов питания, рублей;

$V_{i\ c\ 8.30\ -\ 15.00}$ - рекомендуемый перечень и объём продуктов питания в летнем оздоровительном лагере с 8.30 ч. до 15.00 ч., утвержденный приказом Управления образования, единиц.

2.4. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания в летнем оздоровительном лагере с 8.30 ч. до 18.00 ч. на одного ребёнка в день ($N_{ПП2}$) определяются по следующей формуле:

$$N_{ПП2} = \sum_i (Ci * Vi_{8.30 - 18.00}), \quad (4)$$

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i-го продукта из рекомендуемого перечня продуктов питания, рублей;

$V_{i\ c\ 8.30\ -\ 18.00}$ - рекомендуемый перечень и объём продуктов питания в летнем оздоровительном лагере с 8.30 ч. до 18.00 ч., утвержденный приказом Управления образования Администрации города, единиц.

2.5. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением чистящих и моющих средств, необходимые для организации летного оздоровительного лагеря на одного ребёнка в день определяются по следующей формуле:

2.5.1. в летних лагерях с дневным пребыванием с 8.30 ч. до 15.00 ч.:

$$N_{ПР1} = \sum_j (Cj * Nj_1), \quad (5)$$

$N_{ПР1}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением чистящих и моющих средств, необходимые для организации летного оздоровительного лагеря с 8.30 ч. до 15.00 ч., на одного ребёнка в день;

C_j - средняя рыночная стоимость приобретения единицы j-го товара необходимого для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня на одного ребёнка в день;

N_{j1} – нормативы на чистящие и моющие средства, необходимые для организации летного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 8.30 ч. до 15.00 ч., утвержденные приказом Управления образования, единиц.

2.5.2. в летних лагерях с дневным пребыванием с 8.30 ч. до 18.00 ч.:

$$N_{ПР2} = \sum_j (Cj * Nj_2), \quad (6)$$

$N_{ПР2}$- нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением чистящих и моющих средств, необходимые для организации летного оздоровительного лагеря с 8.30 ч. до 18.00 ч., на одного ребёнка в день;

C_j - средняя рыночная стоимость приобретения единицы j-го товара необходимого для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня на одного ребёнка в день;

N_{j2} – нормативы на чистящие и моющие средства, необходимые для организации летного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием с 8.30 ч. до 18.00 ч., утвержденные приказом Управления образования, единиц.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 мая 2017 года **№ 268**

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации города от 20.02.2017 № 58

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города от 20.02.2017 № 58 «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом и не приняли решение на их общем собрании об установлении размера платы за содержание жилого помещения» (с изменениями от 14.04.2017 № 169, от 03.05.2017 № 212) изменения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города
от 30.05.2017 № 268

ИЗМЕНЕНИЯ
которые вносятся в приложение к постановлению Администрации города от 20.02.2017 № 58

1. Пункт 77 изложить в следующей редакции:

77.	ул. Дружбы народов, д. 48	31, 31

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ
от 30 мая 2017 года **№ 845**

О проведении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2017 года на территории муниципального образования город Муравленко

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Водным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.10.2015 № 1026-П «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа», в целях повышения уровня безопасности людей в летний период, создания условий и обеспечения безопасности людей на пляже в районе озера Парка культуры и отдыха, а также адекватных действий при угрозе и возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций, в соответствии с Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Провести с 10 июня по 30 августа 2017 года на территории муниципального образования город Муравленко профилактическую операцию «Месячник безопасности в летний период», направленный на обеспечение безопасности людей на водных объектах.

2. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2017 года на территории муниципального образования город Муравленко, согласно приложению.

3. Определить ответственным за эксплуатацию городского пляжа в районе озера Парка культуры и отдыха директора МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования г. Муравленко» Латыпова Р.Г.

4. Установить начало купального сезона с 20.06.2017, окончание 20.08.2017.

5. Управлению образования (Снычева М.А), Управлению физической культуры и спорта Администрации города (Кондратов А.А.), МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования город Муравленко» (Латыпов Р.Г.), МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.), МАУ ТРК «Муравленко - ТВ» (Лучникова Ю.А.), МАУ «Редакция газеты «Наш город» (Шелихова Е.С.) обеспечить выполнение мероприятий в указанные сроки.

6.Управлению по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации города (Тютюнник М. Я.) организовать методическое руководство и контроль за подготовкой и проведением мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах в летний период 2017 года на территории муниципального образования.

7. Рекомендовать филиалу АО «Ямалкоммунэнерго» в г. Муравленко «Тепло» (Калаушин А.И.), Отделению Министерства внутренних дел России по г. Муравленко (Хвесько Н.В.), ОНД и ПР по г. Муравленко (Бурда А.В.), 6 ПСЧ ФПС ФГКУ «2 ОФПС по ЯНАО» (Ляхов Д.В.), ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (Казаков О.Б.), организовать выполнение мероприятий в указанные сроки.

8. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации город Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города
от 30.05.2017 № 845

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению безопасности людей водных объектах в летний период 2017 года на территории муниципального образования город Муравленко

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель работ
1	2	3	4
	Организационные мероприятия		
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий с учетом рекомендаций Ямало-Ненецкого автономного округа по организации массового отдыха на водоемах и охране жизни людей на водных объектах	до 20 июня	Управление по делам ГО и ЧС, МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко»

➥

2.	Организация и проведение акции «Научись плавать» в дошкольных и школьных образовательных организациях, а также в пришкольных оздоровительных лагерях, где имеются плавательные бассейны с привлечением профессиональных инструкторов и специалистов, а также проведение занятий в дошкольных и школьных образовательных организациях с рассмотрением мер безопасного поведения на воде в летний оздоровительный период	С 01.06.2017 по 20.08.2017	Управление образования, Управление физической культуры и спорта Управление по делам ГО и ЧС ОНД и ПР по г. Муравленко (по согласованию) 6 ПСЧ ФПС ФГКУ «2 ОФПС по ЯНАО» (по согласованию)
3.	Организация проведения бесед и лекций с населением по правилам оказания первой медицинской помощи пострадавшим при утоплении, о применении Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.12.2004 № 81-ЗАО «Об административных правонарушениях»	летний период 2017 года	Управление по делам ГО и ЧС ОНД и ПР по г. Муравленко (по согласованию) 6 ПСЧ ФПС ФГКУ «2 ОФПС по ЯНАО» (по согласованию) ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (по согласованию)
4.	Организация изготовления и распространения информационных листовок в детских учреждениях, в общеобразовательных школах, в летних оздоровительных лагерях, проведение лекций и бесед по соблюдению мер безопасности на воде	летний период 2017 года	Управление по делам ГО и ЧС, ОНД и ПР по г. Муравленко (по согласованию) 6 ПСЧ ФПС ФГКУ «2 ОФПС по ЯНАО» (по согласованию) Управление образования
5.	Информирование населения о местах, запрещенных для купания, размещение профилактических материалов по правилам поведения на воде, предупреждению несчастных случаев на воде и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в средствах массовой информации	летний период 2017 года	Управление по делам ГО и ЧС МАУ ТРК «Муравленко-ТВ» МАУ «Редакция газеты «Наш город»
6.	Установить знаки безопасности на водных объектах	до 20 июня	МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко»
7.	Организация патрулирования и охраны общественного порядка в местах отдыха населения на водных объектах	в период купального сезона	Отделение МВД России по г. Муравленко (по согласованию)
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на пляже в районе озера Парка культуры и отдыха			
8.	Согласование с ГИМС МЧС России по ЯНАО дату и время проведения технического освидетельствования городского пляжа	до 15 июня	Управление по делам ГО и ЧС
9.	Проведение водолазного обследования и очистки дна озера от мусора и посторонних предметов в границах заплыва	до 20 июня	МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко»
10.	Произведение отсыпки территории пляжа песком	до 20 июня	МКУ «Управление коммунального заказа»
11.	Организация прокладки наземного трубопровода для оборудования фонтанчика с питьевой водой (предоставление результатов лабораторных исследований проб питьевой воды)	до 20 июня	Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в г. Муравленко «Тепло» (по согласованию)
12.	Обеспечение контроля за санитарным состоянием пляжа, отбор проб в зоне отдыха	в течение периода купального сезона	МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко», Управление по делам ГО и ЧС
13.	Организация спасательного поста, отвечающего за безопасность людей в месте массового отдыха на городском пляже в период купального сезона (организация дежурства спасателей, патрулирование водоема на моторной лодке)	с 20 июня по 20 августа	МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко»
14.	Обозначение границ заплыва в месте купания	до 20 июня	МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко»
15.	Оборудование на территории пляжа волейбольной площадки	до 20 июня	Управление физической культуры и спорта
16.	Оборудование мест массового отдыха на городском пляже стендами с выписками из «Правил охраны жизни людей на воде в ЯНАО»	до 20.06. 2017	МКУ «ЕДДС МО г. Муравленко»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22 мая 2017 года **№ 771**

О проведении городского массового праздника, посвященного Дню России

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение распоряжения Администрации города от 17.10.2016 № 1614 «Об утверждении Календаря городских культурно-массовых мероприятий на 2017 год», в целях патриотического воспитания подрастающего поколения:

1. Организовать и провести 10, 11, 12 июня 2017 года городской массовый праздник, посвященный Дню России.

2. Утвердить:

2.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению городского массового праздника, посвященного Дню России, согласно приложению № 1;

2.2. план подготовки городского массового праздника, посвященного Дню России, согласно приложению № 2;

2.3. программу проведения городского массового праздника, посвященного Дню России, согласно приложению № 3;

2.4. Положение о проведении соревнований по трофи-рейду «Белые ночи Муравленко-2017», согласно приложению № 4;

2.5. Положение о проведении X Открытого городского рок-фестиваля «Ледоход», согласно приложению № 5.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования города Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата Алхаматова Х.Н.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города
от 22.05.2017 № 771

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению городского массового праздника, посвященного Дню России

Подорога А.А.	председатель организационного комитета, Глава города Муравленко
Члены организационного комитета:	
Лукьянов А.В.	первый заместитель главы Администрации города
Алхаматов Х.Н.	заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата
Юсупов Р.Ш.	заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов
Зубарева Н.В.	начальник муниципального казённого учреждения «Управление коммунального заказа»
Дюжечкин Е.В.	директор акционерного общества «Муравленковское предприятие городских электрических сетей»
Кондратов А.А.	начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города
Кузнецова И.П.	начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города
Лучникова Ю.А.	директор муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ»
Порядин М.Е.	начальник отдела информации и общественных связей Администрации города
Смук Т.В.	начальник управления экономики и прогнозирования Администрации города
Снычева М.А.	начальник Управления образования Администрации города
Казаков О.Б.	главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница» (по согласованию)
Тягунова Н.А.	начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города
Хвесько Н.В.	начальник Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Муравленко (по согласованию)
Шелихова Е.С.	главный редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город»
Шабан А.Н.	НО «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города
от 22.05.2017 № 771

ПЛАН
подготовки городского массового праздника, посвященного Дню России

№№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Праздничное оформление улиц города (размещение баннеров, растяжек, подключение праздничной иллюминации)	до 10.06.2017	АО «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» (Дюжечкин.Е.В.) Управление жилищно-коммунального хозяйства (Кузнецова И.П.) МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.)
2.	Обустройство дорог для проезда транспорта, обеспечивающего проведение праздника:		
	2.1. площадка в районе «Сопки»	до 10.06.2017	МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.)
	2.2. трасса для трофи-рейда		Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.)
3.	Контроль уборки территорий Городского сквера, «Сопки»	до 10.06.2017	Управление жилищно-коммунального хозяйства (Кузнецова И.П.) МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.) НО «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко» (Шабан А.Н.)
4.	Направление заявок на подключение электропитания в Городском сквере, «Сопке» (сцена, торговые точки) в МПГЭС	до 05.06.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.)
5.	Оформление сценических площадок:		

№№ п/п	Мероприятие		Срок исполнения	Ответственные
6.	6.1.	установка (сборка, разборка и вывоз) и оформление мобильной сцены в район «Сопки»	10.06.2017	Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
	6.2.	места для проведения спортивных состязаний на «Сопке»	10.06.2017	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
7.	Подготовка музыкального сопровождения праздничных мероприятий в Городском сквере, на «Сопке», ул. Ленина		до 10.06.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
8.	Подготовка сценариев праздничных мероприятий, концертных, спортивных, развлекательных и игровых программ (корректировка)		до 30.05.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
9.	Приобретение призов для проведения игровых, спортивных, праздничных программ, награждения победителей конкурсов, памятных сувениров (футболки, наклейки, кружки и т.д.)		до 05.06.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.) НО «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко» (Шабан А.Н.)
10.	Изготовление афиш праздничной программы, дипломов, сертификатов		до 05.06.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
11.	Обеспечение музыкального сопровождения (монтаж, демонтаж и охрана музыкальной аппаратуры)		10, 11, 12.06.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
	11.1.	по ул. Ленина, Городской сквер	11, 12.06. 2017 12.30 - 14.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление информационных технологий Администрации города (Стратиенко П.В.)
	11.2.	в районе «Сопки»	10.06.2017 09.00 – 23.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.)
12.	Организация работы торговых точек			
	12.1.	в районе «Сопки»	10.06.2017 09.00 – 23.00	Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.)
13.	Организация приглашения и размещения участников соревнований и судей трофи-рейда, байкеров, музыкантов		до 10.06.2017	Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.)
14.	Обеспечение выступлений профессиональных артистов		10.06.2017	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.) НО «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко» (Шабан А.Н.)
15.	Организация охраны общественного порядка		10,11, 12.06.2017	Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Муравленко (Хвесько Н.В.)
16.	Подключение электропитания и обеспечение дежурства электромонтеров в районе «Сопки», Городском сквере		10, 11, 12.06.2017	МУП «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» (Дюжечкин.Е.В.)
17.	Обеспечение пожарной безопасности в районе «Сопки»		10.06.2017	ФКУ «7 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)» (Чепиков А.И.)
18.	Обеспечение освещения хода подготовки и проведения мероприятий городского массового праздника, посвященного празднованию Дня России		10,11, 12.06.2017	МАУ Телерадиокомпания «Муравленко ТВ» (Лучникова Ю.А.) МАУ «Редакция газеты «Наш город» (Шелихова Е.С.)
19.	Обеспечение генератором проведение мероприятий в районе «Сопки»		до 10.06.2017	МКУ «ЕДДС МО город Муравленко» (Латыпов Р.Г.) НО «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко» (Шабан А.Н.)

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации города
от 22.05.2017 № 771

ПРОГРАММА
проведения городского массового праздника, посвященного Дню России

№ п/п	Мероприятие		Время и место проведения	Ответственные
1.	Озвучивание ул. Ленина (праздничная музыка, анонс мероприятий)		10, 11,12.06.2017 12.30 - 13.00	Управление информационных технологий Администрации города (Стратиенко П.В.)
2.	Проведение окружной гражданско-политической акции «Триколор»		11, 12.06.2017 13.00 - 14.00 на площадках города	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
Лесной массив, район «Сопки» 10.06.2017				
1.	Регистрация участников соревнований, прохождение А.П. и Т.И. Открытие соревнований по трофи-рейду «Белые ночи Муравленко-2017». Брифинг по трофи-рейду Старт спецучастка Финиш спецучастка		09.00 – 10.00 10.00 - 11.00 10.00 18.00	Клуб «Вездеход» (Дубовик М.В.) Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
2.	Показательные выступления мотоциклистов, автомобилистов, квадрациклистов. Соревнования на автомобилях, квадрациклах		10.00 – 18.00	Клуб «Вездеход» (Дубовик М.В.)
3.	Праздничная торговля. Обеспечение питания гостей фестиваля		09.00-23.00	Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.)
4.	Обеспечение музыкального сопровождения		10.00 – 23.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
5.	Городской фестиваль кулинарного искусства «Лучшая уха – 2017»		14.00 – 16.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
6.	Спортивные соревнования:		15.00-16.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
	6.1.	по лазертагу		
	6.2.	по армспорту		
	6.3.	по поднятию гири		
	6.4.	по перетягиванию каната		
7.	Фестиваль молодежных субкультур. Выступление ди-джея		12.30-14.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
8.	Открытие фестиваля «Белые ночи Муравленко-2017»		14.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
9.	Концерт участников рок-фестиваля «Ледоход»		14.10 – 19.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
10.	Выступление группы «Катарсис» (г. Москва)		19.00 – 21.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
11.	Выступление рок-группы «Слот» (г. Москва)		21.30 – 22.30	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
12.	Награждение победителей фестиваля «Белые ночи Муравленко-2017»: Городского фестиваля кулинарного искусства «Лучшая уха – 2017»; Соревнований по лазертагу Спортивных соревнований Соревнований по Трофи-рейду Рок-фестиваля «Ледоход»		17.00 18.00 21.00	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) Клуб «Вездеход» (Дубовик М.В.) Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.)
13.	Файер-шоу		22.30-23.00	Спортивно-технический клуб «Норд Стар» (Юсупов Р.Ш.)
14.	Обеспечение охраны общественного порядка на территории «Сопки»		08.00 – 24.00	Отделение Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Муравленко (Хвесько Н.В.)
11.06.2017 Фестиваль «ЗОЖ»				
1.	Измерение антропометрических данных и артериального давления. Экспресс-диагностика основных показателей здоровья человека. Снятие показателей ЭКГ на портативном электрокардиографе. Консультирование врача-кардиолога. Раздача информационных материалов.		Павильон № 1 Торговый Центр «Тандем» 14.00-16.00	ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (Казаков О.Б.)
2.	Измерение антропометрических данных и артериального давления. Экспресс-диагностика основных показателей здоровья человека. Определение уровня угарных газов в выдыхаемом воздухе на смокилайзере. Консультирование врача-терапевта. Консультирование медицинского психолога. Раздача информационных материалов.		Павильон № 2 Центр спорта «Муравленко» 15.30-17.30	ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (Казаков О.Б.)
3.	Диагностика онкологических заболеваний (забор анализов на онкомаркеры) Профилактическое консультирование врача-онколога. Тестирование на ВИЧ-инфекцию, в том числе анонимное (забор крови на ВИЧ-инфекцию). Консультирование врача-инфекциониста. Раздача информационных материалов.		Павильон № 3 Городская Поликлиника 09.00-14.00	ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (Казаков О.Б.)

➥

4.	Проведение показательной школы консультирования семейных пар. Консультирование врача акушера-гинеколога. Консультирование медицинского психолога. Беседа с представителями духовенства города. Раздача информационных материалов.	Павильон № 4 (по согласованию) 09.00-12.00	ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (Казаков О.Б.)
5.	Акция «Беги за мной»	11.00 -12.00 ПКиО	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
6.	Флэшмоб «Зарядка для хвоста»	11.00-11.30 Городской стадион	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
7.	Массовая зарядка «Run»	12.00 – 12.30 Городской стадион	Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.)
8..	Фитнесс-фестиваль	15.30-17.30 Центр спорта «Муравленко»	Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.)
Городской сквер 12.06.2017			
1.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню России с Торжественным вручением паспортов Российской Федерации учащимся школ города	13.00-14.00	Администрация города (Алхаматов Х.Н.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление образования (Снычева М.А.)

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации города
от 22.05.2017 № 771

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении соревнований по трофи-рейду «Белые ночи Муравленко - 2017»

1. Общие положения

1.1. Соревнованиея по трофи-рейду «Белые ночи Муравленко - 2017»проводится в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню России (далее – соревнование).

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, условия участия и порядок проведения соревнования.

1.3. Учредителем соревнования является Управление культуры и молодежной политики Администрации города.

1.4. Организаторами соревнований являются: муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный ресурсный центр», Управление физической культуры и спорта Администрации города, Клуб «Вездеход», Спортивно-технический клуб «Норд Стар».

2. Цель и задачи соревнований:

2.1. повышение комфортности проживания населения города Муравленко за счет развития инфраструктуры отдыха и туризма;

2.2. обеспечение качества и доступности туристских услуг в городе Муравленко и в Ямало-Ненецком автономном округе;

2.3. увеличение объемов въездного и внутреннего туризма в г. Муравленко и Ямало-Ненецком автономном округе;

2.4. развитие автотуризма;

2.5. совершенствование навыков ориентирования и управления автомобилем на пересеченной местности;

2.6. воспитание патриотизма у молодежи, популяризация туризма и активного отдыха;

2.7. пропаганда здорового образа жизни;

2.8. выявление сильнейших спортсменов;

2.9. обмен опытом по мастерству ориентирования и вождения автомобиля.

3. Организаторы решают следующие вопросы:

3.1.привлечение информационных спонсоров;

3.2. освещение итогов соревнований в СМИ;

3.3. обустройство места проведения соревнований;

3.4. определение состава судейской коллегии-соревнований;

3.5. утверждение правил проведения соревнований.

4. Сроки и время проведения соревнований

4.1. Место проведения: район Сопки.

4.2. Дата проведения: 10 июня 2017 года.

4.3. Время проведения: с 09.00 ч. до 21.00 ч.

5. Заявка на участие в соревнованиях

5.1. Соревнование проводится в следующих категориях:

- «Стандарт»,
- «Экстрим»,
- «Спорт»,
- «Эндуро»,
- «АТВ».

5.2. Участник направляет заявку на участие, согласие на обработку персональных данных не позднее 08.06.2017 в отдел молодежной политики Управления культуры и молодежной политики Администрации города по адресу: г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 24, или факсу: 26-5-53, а также на E-mail:omp-muravlenko@yandex.ru, и e-mai: scorp8229@mail.ru, контактное лицо Дубовик Максим, тел. +7 (9222) 870 313.Заявочная форма публикуется на сайте www.surgutoffroad.ru.

5.3. В заявке на участие должна быть указана следующая минимальная информация:

- фамилия, имя, гражданство, номер Лицензии водителя, адрес для сообщений, контактный телефон для каждого члена экипажа;

- информация о спортивном автомобиле (марка, модель, группа подготовки).

5.4. Допускаются легковые автомобили с колесной формулой 4х4 категории «В». Обязательно наличие полного привода.

5.5. Требования к зачетным группам описаны в технических требованиях к автомобилям на 2017 год, размещенным на официальном сайте клуба «Штурмовик» по адресу: http://forum.surgutoffroad.ru/viewtopic.php?f=2&t=1814.

5.6. Обязательное оборудование и снаряжение для каждого автомобиля: прибор GPS, медицинская аптечка, тросы, шаклы, лопаты.

5.7. В зачет идет категория, в которую заявилось как минимум три автомобиля. В случае не укомплектованности категории (меньше 3-х авто), участникам будет предложено заявиться в другой класс, при условии выполнения требований к заявленной категории.

5.8. Для участия допускаются физические лица, имеющие водительское удостоверение категории «В».

5.9. Для категории «Стандарт» - использование защитных шлемов рекомендуется.

5.10. Для категорий «Экстрим», «Спорт», «Эндуро», «АТВ» - обязательно использование защитных шлемов.

Допустимо применение шлемов для дорожных велосипедов.

5.11. Если участник не является членом экипажа, то первый водитель, указанный в заявочной форме, несет всю ответственность за данный экипаж.

5.12. Любой обман, некорректное или неспортивное поведение, совершенное участником или членом экипажа, будет рассматриваться организаторами. За вышеперечисленные действия может последовать исключение.

5.13. Все экипажи, принимающие участие, должны быть представлены на Технической Инспекции и на Административных проверках как минимум одним членом экипажа либо Представителем участника в соответствии с расписанием.

5.14. Административные проверки состоят из проверки документов принадлежности автомобиля, водительских удостоверений соответствующих категорий, соответствие автомобиля заявленному классу.

5.15. Организаторы обеспечивают участников.

- дорожной книгой;

- рекламными материалами, включая стартовые номера, эмблемы соревнования и пр.

5.15.1. Все автомобили должны быть обеспечены запасом топлива на преодоление 100 км в тяжелых дорожных условиях.

5.15.2. Участники обязаны иметь GPS-приемники.

5.15.3. Все тяжелое оборудование должно быть надежно закреплено на автомобиле, в случае невыполнения данного условия организаторы имеют право не допустить транспортное средство к участию. Кроме того, транспортное средство может быть задержано организаторами на старте специальных участков (далее – СУ) для устранения указанных недостатков.

5.15.4. Все транспортные средства участников должны быть снабжены корозащитной стропой, огнетушителями, медицинскими аптечками.

6. Порядок проведения соревнований

6.1. Соревнования проводятся по маршруту протяжённостью до 50 км, состоящего из кольцевого участка.

6.2.СУ – кольцевой участок для зачетных категорий «Стандарт», «Экстрим», «Спорт» «АТВ», «Эндуро».

6.3. Зачет контрольных пунктов (далее – КП) на СУ будет проводиться при помощи наклеек, которые будут выдаваться на промежуточных КП.

6.4. Кольцевая гонка будет проходить с выбыванием участника, который прибудет последним на финиш, победу одержит самый выносливый экипаж по учету всех кругов.

6.5. Запрещается иметь при себе или в транспортном средстве огнестрельное оружие. Нарушение данного запрета влечет исключение из соревнований.

6.6. Трасса.

6.6.1. СУ - кольцевой.

6.6.2. На СУ будут расположены контрольные пункты, обозначенные на местности табличками, краской либо другим способом. Возможны дополнительные КП, будет оговорено на предстартовом брифинге.

6.6.3. Особенности прохождения СУ будут озвучены на предстартовом брифинге.

6.6.4. Трасса может быть ограничена коридором, обозначенным лентами красно-белого и желто-черного цвета. Нарушение коридора безопасности – незачет СУ.

6.6.5. Каждому участнику на прохождение СУ отводится установленный регламентом норматив времени 8 часов.

6.6.6. Пропуск любого промежуточного КП - незачет СУ.

6.6.7. За совершение движения во встречном направлении в коридоре безопасности, за несоблюдение норм безопасности участником на КП, старте и финише, при нарушении ограждения коридора безопасности будут применены штрафы.

6.6.8. Контрольные пункты маршрута СУ выдаются в виде дорожной книги с картой и координатами промежуточных КП на бумажном носителе.

6.6.9. При движении по СУ выезд участникам на дороги общего пользования (асфальтированные участки) категорически запрещен – не зачет СУ.

6.7. На соревновании действует стандарт WGS-84:

- формат данных hdddmm.mmm', склонение азимута «Истинное» или «True»;

- формат времени – час:мин:сек.

7. Условия зачета

7.1. Пройти все промежуточные КП и не финишировать последним.

7.2. Процедура получения отметки о прохождении контрольного пункта на СУ:

- экипажу необходимо подъехать к промежуточному КП, выйти из автомобиля и взять у судьи наклейку контрольного пункта, далее сесть в машину и продолжить свой маршрут до следующего промежуточного КП;

- на судейском пункте финиша экипаж сдает дорожную книгу с наклейками промежуточных пунктов;

- процедура получения отметки о прохождении контрольного пункта выполнена правильно, только если все наклейки о прохождениях промежуточных пунктах будут в дорожной книге, если хоть одной наклейки не будет о прохождении промежуточного КП, то круг не засчитывается и экипаж выбывает с гонки.

7.3. Результат экипажа определяется следующим образом: кто проедет все круги и приедет первым к финишу.

8. Протесты, апелляции

8.1. Срок подачи протеста – в течение 30 мин с момента публикации предварительных результатов.

8.2. Организаторы рассматривает поступившие протесты участников в разумные сроки, достаточные для изучения всех обстоятельств по протесту, заявлению.

8.3. Заявление об ошибках в подсчете результатов не является протестом.

8.4. Все несоответствия настоящему Положению возможно согласовать с организаторами предварительно, направив посменное обращение в адрес организаторов.

9. Подведение итогов соревнования

9.1. Победители и участники награждаются дипломами и денежными сертификатами.

9.1.1. Судейская коллегия соревнований может учреждать специальные номинации и награждать победителей в данных номинациях, а также распределять призовой фонд между победителями соревнований.

Расходы по проведению соревнований осуществляются за счет средств государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие туризма, повышение эффективности реализации молодёжной политики, организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи на 2014-2020 годы».

9.2. Спонсоры вправе учредить специальный приз.

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации города
от 22.05.2017 № 771

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении X Открытого городского рок-фестиваля «Ледоход»

1. Общие положения

1.1. X Открытый городской рок-фестиваль «Ледоход» (далее – рок-фестиваль) проводится в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Безопасный муниципалитет на 2014-2020 годы», реализуемых на территории муниципального образования город Муравленко в 2017 году за счет окружного и муниципального бюджетов.

1.2. Учредитель рок-фестиваля: Управление культуры и молодёжной политики Администрации города Муравленко.

1.3. Организаторы рок-фестиваля: муниципальное бюджетное клубное учреждение «Городской Дом культуры «Украина».

2. Цели и задачи рок-фестиваля

2.1. Выявление и стимулирование творческого и духовного потенциала молодёжи. Поддержка талантливой молодёжи, творческой деятельности рок-музыкантов.

2.2. Расширение культурных связей и творческих обменов в Ямало-Ненецком автономном округе, консолидация творческой молодёжи городов «Содружества».

2.3. Развитие и популяризация рок-фестиваля.

2.4. Пропаганда здорового образа жизни, привлечение молодёжи к активному творческому отдыху.

3. Участники рок-фестиваля

3.1. Участником рок-фестиваля может стать любая рок – группа или индивидуальный исполнитель, проживающие в городах Ямало-Ненецкого автономного округа, а также городах других регионов.

➥

3.2. Участники могут быть направлены для участия в рок-фестивале от предприятий, организаций и учреждений или подать заявку самостоятельно.

3.3. Участники рок-фестиваля по возрастным категориям не разделяются.

3.4. Конкурсные выступления проходят в формате «живой звук». Использование фонограмм не допускается.

4. Условия проведения рок-фестиваля

4.1. Фестиваль представляет собой молодёжный музыкальный форум рок- исполнителей.

4.2. Каждый участник рок-фестиваля представляет программу продолжительностью не более 30 минут.

4.3. Организаторами рок-фестиваля предоставляется стандартное звуковое оборудование.

4.4. Каждый участник рок-фестиваля использует для выступления собственные музыкальные инструменты, в том числе, малый барабан, педаль (для барабанщиков).

4.5. Очерёдность выступления в каждой номинации определяется жеребьёвкой.

4.6. Участник рок-фестиваля должен поддерживать связь с организаторами.

4.7. Участник должен отвечать за соблюдение норм и правил поведения во время проведения рок-фестиваля.

4.8. За несоблюдение морально-этических норм поведения участник по решению оргкомитета может быть отстранен от участия в рок-фестивале.

4.9. Выступления, несовместимые с общепринятыми морально-этическими нормами (пропаганда расистских, фашистских, нацистских идей, насилия, нецензурная лексика, выступление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и т.п.), **ЗАПРЕЩАЮТСЯ!**

4.10. Проезд, питание и проживание - за счёт направляющей стороны.

5. Критерии оценки рок-фестиваля

5.1. Для проведения рок-фестиваля формируется жюри. Состав жюри утвержден в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.2. Выступления оцениваются по 10-бальной системе.

5.3. Жюри имеет право:

- присуждать не все места;
- делить одно место между несколькими участниками;
- присуждать специальные призы;
- распределять денежный призовой фонд между победителями.

5.4. Решение жюри оформляется протоколом и не подлежит пересмотру.

5.5. Основные критерии оценки выступления:

- культура исполнения и художественная выразительность;
- мастерство исполнения;
- соответствие репертуара тематике рок-фестиваля;
- оригинальность внешнего образа;
- артистизм.

5.6. По результатам выступлений определяются:

- Диплом Лауреата;
- Диплом I,II,III. степеней;
- Специальный диплом «Лучший вокалист»;
- Специальный диплом «Лучший инструменталист»;
- Специальный диплом «Лучшее произведение»;
- Специальный диплом «Лучший сценический образ».

5.7. Победители рок-фестиваля награждаются дипломами: Лауреата I,II,III степени, Дипломанта I,II,III степени, специальными дипломами. Лауреатам I,II,III степени выплачивается денежная премия.

5.8. Участники рок-фестиваля награждаются дипломами за участие.

6. Программа работы рок-фестиваля

6.1. Дата проведения:10 июня 2017 года с 14.00 ч. до 19.00 ч.

6.2. Место проведения: город Муравленко, лесной массив район Сопки.

6.3.Время проведения:

- 12.00 - заезд, регистрация, размещение;
- 12.30 - жеребьёвка, работа со звукооператором и ведущим;
- 14.00 - конкурсная программа;
- 21.30 - награждение;
- 22.30 - закрытие рок-фестиваля, отъезд участников рок-фестиваля.

7. Условия участия в рок-фестивале

7.1. Участники рок-фестиваля подают заявки по утвержденной форме (приложение № 2 к настоящему Положению). Заявку необходимо направить в срок до 08 июня 2017 года по факсу: 8 (34938) 27-5-47, 24-1-20 или на электронный адрес gdk@gdkukraina.ru.

7.2. Всем участникам необходимо иметь при себе паспорт, СНИЛС, ИНН, согласие на обработку персональных данных.

7.3 Контактный телефон/электронный адрес: 89220911512, glushak007@mail.ru - Голышев Андрей Витальевич.

8. Дополнительная информация

8.1. В конкурсных выступлениях участников рок-фестиваля приветствуется синтез жанров.

8.2. Группы и отдельные исполнители могут привезти с собой для обмена свои диски, печатные издания, проекты, способствующие развитию рок-культуры.

Приложение № 1
к Положению о проведении
X Открытого городского
рок-фестиваля «Ледоход»

Состав жюри X Открытого городского рок-фестиваля «Ледоход»

Атаманов Н.А.	художественный руководитель ГДК «Украина», председатель жюри
Юсупов Р.Ш.	заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов
Козаченко Ю.Ю.	главный специалист отдела культуры Управления культуры и молодежной политики Администрации города
Дмитриев А.С.	звукорежиссер ГДК «Украина»
Горобченко С.Л.	преподаватель Детской музыкальной школы по классу гитары

Приложение № 2
к Положению о проведении X
Открытого городского рок-фестиваля «Ледоход»

З А Я В К А

на участие в X Открытом городском рок-фестивале «Ледоход»

1. Муниципальный район (город, округ) _____

2.Адрес, тел/ факс направляющей организации, контактное лицо

_____

3.Название творческого коллектива (ФИО индивидуального исполнителя)

_____

4. Направление

_____

5. Количественный состав делегации (включая руководителя)

_____

Ф.И.О. руководителя коллектива (участника)

Число, месяц, год рождения_____

Адрес регистрации_____

ИНН_____

СНИЛС_____

6.Руководитель делегации (ФИО, место работы, должность, контактный телефон)

_____

_____

7. Дополнительная информация

№№ п\п	ФИО исполнителя, название коллектива	Название номера, автор музыки, слов, продолжительность звучания произведений (в мин)	Данные о творческой деятельности солиста или группы(название конкурса, результат участия)
1.			
2.			
3.			

К заявке прилагаются:

- ксерокопии документов (руководителя группы или участника): паспорт 1,2 страницы, СНИЛС, ИНН;
- список участников с указанием паспортных данных, СНИЛС, ИНН

С условиями проведения фестиваля ознакомлен и согласен:

_____(подпись руководителя)

М.П. Руководитель направляющей организации _____

На странице 71 спецвыпуска газеты «Наш город» № 22 (1203) от 1 июня 2017 года постановление Администрации города от 26 мая 2017 № 263 «О внесении изменений в регламент административной комисии в муниципальном образовании город Муравленко» следует читать в следующей редакции:

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2017 года **№ 263**

О внесении изменений в состав административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко

Руководствуясь Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.11.2010 № 115-ЗАО «Об административных комиссиях в Ямало-Ненецком автономном округе и наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа по созданию административных комиссий», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в состав административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко, утвержденный постановлением Администрации города от 09.02.2015 № 46 «Об административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко» (с изменениями от 18.05.2015 № 198, от 07.07.2015 № 256, от 21.09.2015 № 355, от 06.10.2015 № 381, от 15.12.2015 № 571, от 11.04.2016 № 153, от 13.05.2016 № 213, от 30.05.2016 № 244, от 14.06.2016 № 265, от 29.06.2016 № 292, от 26.08.2016 № 382, от 05.09.2016 № 390, от 17.10.2016 № 441, от 17.10.2016 № 442, от 01.11.2016 № 466, от 27.02.2017 № 69, от 10.05.2017 № 227), следующие изменения:

1.1. включить в состав комиссии в качестве ответственного секретаря Бачкову Н.В. – начальника отдела по организации работы коллегиальных органов Администрации города;

1.2. исключить из состава комиссии Поляеву Р.Д.

2. Настоящее постановление вступает в силу 01.06.2017.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Ответственному секретарю административной комиссии в муниципальном образовании город Муравленко Поляевой Р.Д. направить настоящее постановление в департамент по взаимодействию с федеральными органами государственной власти и мировой юстиции Ямало-Ненецкого автономного округа в установленные законодательством сроки.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июня 2017 года **№ 274**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 23.10.2015 № 410

В целях актуализации и систематизации муниципальных нормативных правовых актов, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 23.10.2015 № 410 «Об утверждении Порядка представления гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко» следующие изменения:

1.1. в преамбуле слова «постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.12.2007 № 583-А «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Ямало-Ненецком автономном округе» заменить словами «постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29.10.2015 № 1026-П «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.».

1.3. В Порядке предоставления гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко, утвержденном постановлением Администрации города от 23.10.2015 № 410 «Об утверждении Порядка представления гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко»:

1.3.1. пункт 4 признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02 июня 2017 года **№ 864**

О проведении городского Выпускного бала

В связи с завершением государственной (итоговой) аттестации в образовательных организациях муниципального образования Муравленко, в целях организации и проведения массового мероприятия городской Выпускной бал, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Управлению образования Администрации города Муравленко (Снычева М.А.), Управлению культуры и молодёжной политики Администрации города Муравленко (Тягунова Н.А.), Управлению физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (Кондратов А.А.) организовать и провести городской Выпускной бал 28.06.2017.

2. Утвердить:

2.1. состав организационного комитета по проведению городского Выпускного бала, согласно приложению № 1;

2.2. план подготовки городского Выпускного бала, согласно приложению № 2;

2.3. программу проведения городского Выпускного бала, согласно приложению № 3.

3. Рекомендовать Отделению МВД России по г. Муравленко (Хвесько Н.В.) обеспечить:

3.1. охрану общественного порядка в местах проведения мероприятий городского Выпускного бала, согласно программе проведения;

3.2. ограничить движение транспорта на участке улицы Ленина от МБУК «Городской дом культуры «Украина» до городского сквера в период с 20.20 ч. до 21.00 ч. 28.06.2017 для организации торжественного шествия выпускников.

4.Управлению информационных технологий Администрации города Муравленко (Стратиенко П.В.) обеспечить озвучивание улицы Ленина с 20.20 до 21.00 ч. 28.06.2017.

5. Рекомендовать Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница» (Казаков О.Б.) организовать дежурство медицинских работников в местах проведения городского Выпускного бала, согласно программе проведения городского Выпускного бала.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение № 1
УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации города от 02.06.2017 № 864

СОСТАВ
организационного комитета по проведению городского Выпускного бала

Молдован Е.В. - председатель организационного комитета, заместитель главы Администрации города по социальной политике
Снычева М.А. - заместитель председателя организационного комитета, начальник Управления образования Администрации города Муравленко
Члены организационного комитета:
Тягунова Н.А. - начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко
Кондратов А.А. - начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко
Хвесько Н.В. - начальник Отделения МВД России по г. Муравленко
Казаков О.Б. - главный врач ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская ГБ»

Приложение № 2
УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации города от 02.06.2017 № 864

ПЛАН
подготовки городского Выпускного бала

№№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка сценария проведения торжественного вручения аттестатов выпускникам 11 классов	до 15.06.2017	Снычева М.А. Тягунова Н.А.
2.	Обеспечение музыкального сопровождения торжественного вручения аттестатов в МБУК «ГДК «Украина»	до 28.06.2017	Тягунова Н.А.
3.	Согласование маршрута движения колонны выпускников от МБУК «ГДК «Украина» до городского сквера	до 18.06.2017	Снычева М.А. Хвесько Н.В.
4.	Оформление МБУДО «Центр спорта «Муравленко» для проведения неофициальной части Выпускного бала	до 28.06.2017	Снычева М.А. Кондратов А.А.
5.	Обеспечение озвучивания улицы Ленина на период шествия	28.06.2017	Стратиенко П.В.
6.	Обеспечение музыкального сопровождения митинга у памятника В.И. Муравленко	28.06.2017	Тягунова Н.А.

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Администрации города от 02.06.2017 № 864

ПРОГРАММА
проведения городского Выпускного бала 28.06.2017 года

№№ п/п	Мероприятие		Время проведения	Место проведения	Ответственные
1.	Торжественная церемония вручения аттестатов (1 поток)	Фотографирование у МБУК «Городской дом культуры «Украина» (2 поток)	18.00 ч. - 19.15 ч.	МБУК «Городской дом культуры «Украина»	Снычева М.А. Тягунова Н.А. Ермилова А.Д.
2.	Фотографирование у МБУК «Городской дом культуры «Украина» (1 поток)	Торжественная церемония вручения аттестатов (2 поток)	19.30 ч. - 20.30 ч.	МБУК «Городской дом культуры «Украина»	Снычева М.А. Тягунова М.А.
3.	Торжественное шествие выпускников по улице Ленина до городского сквера		20.30 ч. - 21.00 ч.	Улица Ленина от МБУК «Городской дом культуры «Украина» до городского сквера	Снычева М.А. Тягунова Н.А. Ермилова А.Д. Стратиенко П.В. Хвесько Н.В.
4.	Торжественная линейка «Город юности моей»		21.00 ч.- 21.20 ч.	Городской сквер	Снычева М.А. Тягунова Н.А. Ермилова А.Д.
5.	Праздник выпускников «Выпускной бал»		21.30 ч. - 03.00 ч.	МБУДО «Центр спорта «Муравленко»	Снычева М.А. Кондратов А.А. Ермилова А.Д. Хвесько Н.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 мая 2017 года **№ 269**

Об утверждении Порядка реализации единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования город Муравленко и предоставления субсидий на компенсацию расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), связанных с перевозкой отдельных категорий граждан

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», пунктом 4 Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2012 № 481-П, Уставом муниципального образования город Муравленко, в целях обеспечения доступности транспортных услуг на территории муниципального образования город Муравленко для отдельных категорий граждан Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок реализации единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования город Муравленко и предоставления субсидий на компенсацию расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), связанных с перевозкой отдельных категорий граждан согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 14.01.2014 № 12 «Об утверждении Порядка реализации единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования город Муравленко и предоставления субсидий на компенсацию расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), связанных с перевозкой отдельных категорий граждан»;

- от 10.02.2015 № 51 «О внесении изменений в абзац шестой пункта 3.4 Порядка реализации единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования город Муравленко и предоставления субсидий на компенсацию расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), связанных с перевозкой отдельных категорий граждан»;

- от 16.05.2016 № 215 «О внесении изменений в Порядок реализации единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования город Муравленко и предоставления субсидий на компенсацию расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), связанных с перевозкой отдельных категорий граждан».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 31.05.2017 № 269

ПОРЯДОК
реализации единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования город Муравленко и предоставления субсидий на компенсацию расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), связанных с перевозкой отдельных категорий граждан

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования город Муравленко и предоставления субсидий на компенсацию расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)), связанных с перевозкой отдельных категорий граждан (далее – Порядок) принят во исполнение постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26.06.2012 № 481-П «Об утверждении Порядка реализации единого проездного билета на территории Ямало-Ненецкого автономного округа и определения сумм к возмещению автотранспортным предприятиям (или другим физическим или

➥

юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) расходов, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан, установлении стоимости единого проездного билета и категорий лиц, имеющих право на единый проездной билет» (далее – постановление ЯНАО от 26.06.2012 № 481-П).

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации единых проездных билетов отдельным категориям граждан на территории муниципального образования город Муравленко и определение объема субсидий на компенсацию расходов автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси)) в рамках реализации основного мероприятия «Повышение качественного уровня перевозки пассажиров и доступности автомобильного транспорта для жителей города» муниципальной программы «Развитие пассажирского транспорта».

1.3. Субсидии предоставляются автотранспортным предприятиям (или другим физическим или юридическим лицам, оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения (кроме такси)) (далее – автотранспортные предприятия) в целях возмещения понесенных расходов по перевозке отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с постановлением ЯНАО от 26.06.2012 № 481-П.

1.4. Размер субсидий устанавливается в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, бюджетом муниципального образования город Муравленко на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Уполномоченный орган – Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко, являющееся главным распорядителем бюджетных средств, в целях реализации настоящего Порядка.

1.6. Право на получение субсидий имеют автотранспортные предприятия, признанные победителями конкурсного отбора и заключившие муниципальный контракт на право осуществления регулярных пассажирских перевозок граждан автомобильным транспортом по внутригородским пассажирским маршрутам города Муравленко.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании заключенного между автотранспортным предприятием и уполномоченным органом соглашения.

2.2. Для получения субсидии автотранспортные предприятия предоставляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении субсидии на возмещение расходов по перевозке отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки, составленное в произвольной форме;

- копия муниципального контракта на выполнение в текущем финансовом году регулярных городских пассажирских перевозок граждан автомобильным транспортом по внутригородским маршрутам города Муравленко.

2.3. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в течение 7 календарных дней принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, о чем информирует в письменной форме претендента на получение субсидии, в день принятия решения.

Основания для отказа автотранспортному предприятию в предоставлении субсидии:

- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов указанных в пункте 2.2;

- несоответствие представленной автотранспортным предприятием информации требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган вместе с уведомлением о принятом решении направляет автотранспортному предприятию проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Управлением финансов Администрации города Муравленко, в двух экземплярах.

В течение 10 календарных дней с момента получения автотранспортным предприятием уведомления и проекта соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган и автотранспортное предприятие заключают соглашение о предоставлении субсидий.

2.5. Расчет субсидии на компенсацию расходов Уполномоченным органом автотранспортному предприятию, связанных с перевозкой отдельных категорий граждан транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси), определяется по формуле:

$$\sum = К_{бпепб} \times С_{мпб} + К_{репб} \times (С_{мпб} - С_{епб}),$$ где

$К_{бпепб}$ - количество бесплатно предоставленных единых проездных билетов для проезда транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси) по маршрутной сети города Муравленко;

$С_{мпб}$ - стоимость месячного проездного билета для проезда транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси) по маршрутной сети города Муравленко установленная из расчета 30 поездок в месяц в соответствии с тарифом утвержденным приказом Департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа;

$К_{репб}$ - количество реализованных единых проездных билетов для проезда транспортом общего пользования городского сообщения (кроме такси) по маршрутной сети города Муравленко;

$С_{епб}$ - стоимость единого проездного билета на городском пассажирском транспорте общего пользования, установленная нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа.

Источником финансового обеспечения субсидии являются средства окружного бюджета предоставляемые в виде субвенций на обеспечение органами местного самоуправления в автономном округе отдельных государственных полномочий автономного округа по социальной поддержке населения.

2.6. Требования к автотранспортным предприятиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по оплате труда;

- отсутствие не устраненных нарушений по предписаниям, выданным органом, осуществляющим государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

2.7. При предоставлении субсидий обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в соглашение о предоставлении субсидии, является:

- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из федерального бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- ведение раздельного бухгалтерского учета затрат по видам деятельности, которые осуществляет получатель субсидии.

2.8. Показатели результативности использования субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с показателями муниципальной программы «Развитие пассажирского транспорта».

2.9. Уполномоченный орган ежеквартально, до 30 числа последнего месяца квартала, на основании предоставленных своевременно и в полном объеме документов, указанных в абзацах 2, 3 пункта 3.1.2 настоящего Порядка и в соответствии с порядком расчета, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, осуществляет перечисление субсидии автотранспортному предприятию на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

3. Требования к отчетности

3.1. В обязанности автотранспортного предприятия, которые в обязательном порядке включаются в соглашение о предоставлении субсидии, входит:

3.1.1. ежемесячная сверка с Уполномоченным органом информации о количестве реализованных проездных билетов;

3.1.2. предоставление в Уполномоченный орган следующей отчетности в следующие сроки:

- заявка на предоставлении субсидии, до 19 числа последнего месяца отчетного квартала;

- реестр реализованных единых проездных билетов, до 19 числа последнего месяца отчетного квартала по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

- отчет о достижении значений показателей результативности, до 25 декабря текущего года по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, установленной соглашением о предоставлении субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль и обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий автотранспортным предприятиям.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

4.2.1. В случае установления фактов использования субсидии с нарушением условий и (или) порядка ее предоставления, нецелевого использования субсидии или ее части, недостижения установленных показателей результативности использования субсидии, непредставления отчетов, предусмотренных соглашением, субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в следующем порядке:

- Уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств направляют автотранспортному предприятию уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов;

- автотранспортное предприятие в течение 10 рабочих дней, со дня получения уведомления о возврате субсидии, обязано произвести возврат по указанным платежным реквизитам.

4.2.2. Объем средств, подлежащий возврату в случае недостижения установленных показателей результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$SVn = SPn \times Kf \times Kp / Kn,$$

где:

SVn - объем субсидии, подлежащий возврату автотранспортным предприятием в бюджет;

SPn - объем субсидии, предоставленный автотранспортному предприятию в соответствии с соглашением;

Kf - коэффициент возврата субсидии;

Kp- количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

Kn - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$Kf = \sum Ni / Kp$$

где:

Ni - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

Kp - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$Ni = 1 - Rf / Rp,$$

где:

Ni - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

Rf - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Rp - установленное значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$Ni = 1 - Rp / Rf,$$

где:

Ni - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя результативности использования субсидии;

Rp - установленное значение i-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

Rf - фактически достигнутое значение i-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату.

4.2.3. Основанием для освобождения автотранспортного предприятия от применения мер ответственности в случае недостижения установленных показателей результативности использования субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2.4. За нарушение сроков возврата субсидии или ее части и (или) сроков представления отчетов устанавливается неустойка в виде пени, в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.2.5. В случае невозврата субсидий, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы

➥

Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от Уполномоченного органа о возврате субсидии.

5. Порядок и условия реализации единых проездных билетов

5.1. Правом на единый проездной билет обладают отдельные категории граждан, указанные в постановлении ЯНАО от 26.06.2012 № 481-П.

5.2. Департамент социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа предоставляет Уполномоченному органу бланки единых проездных билетов на очередной год на основании заявки о предоставлении количества проездных билетов (далее – заявка).

Заявка на очередной год предоставляется Уполномоченным органом ежегодно до 01 июня текущего года.

5.3. Уполномоченный орган ежемесячно, формирует реестр (перечень) отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования город Муравленко, имеющих право на льготный проезд по единому проездному билету (далее – реестр граждан) и направляет его в автотранспортное предприятие – получателю субсидии, для реализации отдельным категориям граждан, указанным в реестре граждан, по стоимости, установленной постановлением Правительства ЯНАО от 26.06.2012 № 481-П.

5.4. Единые проездные билеты передаются Уполномоченным органом автотранспортному предприятию в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10 календарных дней с момента заключения указанного соглашения, с составлением акта приема-передачи.

5.5. Реализация единых проездных билетов производится автотранспортным предприятием в здании Уполномоченного органа по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 81, с 25 числа текущего месяца по 5 число следующего месяца.

5.6. Реализация единых проездных билетов осуществляется автотранспортным предприятием отдельным категориям граждан, согласно представленному автотранспортному предприятию Уполномоченным органом реестру (перечню), на основании представленных гражданином документов, удостоверяющих личность.

5.7. Ежемесячно, до 7 числа, следующего за отчетным месяцем, а за декабрь месяц до 15 числа автотранспортные предприятия представляют в Уполномоченный орган отчет о реализованных единых проездных билетах, их остатков, с приложением списка граждан, которым реализованы единые проездные билеты. Нереализованные единые проездные билеты возвращаются автотранспортным предприятием в Уполномоченный орган по акту приема-передачи не позднее 20 декабря текущего года.

Приложение № 1
к Порядку реализации единых проездных билетов
отдельным категориям граждан на территории муниципального
образования город Муравленко и предоставления субсидий на
компенсацию расходов автотранспортным предприятиям
(или другим физическим или юридическим лицам,
оказывающим услуги по перевозке пассажиров транспортом
общего пользования городского сообщения (кроме такси)),
связанных с перевозкой отдельных категорий граждан

РЕЕСТР
реализованных проездных билетов на все виды транспорта общего пользования городского сообщения (кроме такси) для категорий граждан имеющих право на меры социальной поддержки, проживающих на территории муниципального образования город Муравленко
за _____201__ года

№ п/п	Льготная категория граждан*	№, дата заключения договора на предоставление услуг по перевозке льготной категории граждан	Стоимость месячного проездного билета, руб.	Выдано бесплатно		Реализованы		Итого сумма (гр. 6+гр.8), руб.
				Кол-во (бил.)	Сумма (гр. 4 х гр.5), руб.	Кол-во (бил.)	Сумма ((гр.4 – стоимость проездного билета**) х гр.7), руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								

Руководитель_____ _____
подпись (расшифровка подписи)

Исполнитель_____ _____
подпись (расшифровка подписи)

*В соответствии с категориями граждан, указанных в списках граждан, представленных Уполномоченным органом

**Стоимость проездного билета, устанавливаемая нормативным правовым актом Ямало-Ненецкого автономного округа

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 июня 2017 года № 277

О внесении изменений в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 2»

В целях актуализации муниципальных нормативных правовых актов, Администрация города Муравленко **постановляет:**

1. Внести в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 2», утвержденный постановлением Администрации города от 16.11.2015 № 474 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 2», следующие изменения:

1.1. в пункте 1 графы «ОКВЭД» цифры «80.10.2» заменить на «85.12»;

1.2. в пункте 2 графы «ОКВЭД» цифры «93.05» заменить цифрами «85.13»;

1.3. в пункте 3 графы «ОКВЭД» цифры «93.05» заменить цифрами «85.41.9»;

1.4. пункты 4 и 5 признать утратившими силу;

1.5. в пункте 6 графы «ОКВЭД» цифры «92.34» заменить цифрами «85.41.2»;

1.6. в пункте 7 графы «ОКВЭД» цифры «92.34» заменить цифрами «85.41.2».

1.7. графу «ОКУН» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 июня 2017 года № 278

О внесении изменений в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 5»

В целях актуализации муниципальных нормативных правовых актов, Администрация города Муравленко **постановляет:**

1. Внести в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 5», утвержденный постановлением Администрации города от 30.11.2015 № 519 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 5», следующие изменения:

1.1. в пункте 1 графы «ОКВЭД» цифры «93.05» заменить цифрами «85.13»;

1.2. в пункте 2 графы «ОКВЭД» цифры «80.10.3» заменить цифрами «85.41.9»;

1.3. в пункте 3 графы «ОКВЭД» цифры «93.05» заменить цифрами «85.41.9»;

1.4. в пункте 4 графы «ОКВЭД» цифры «92.34.2» заменить цифрами «85.41.2».

1.5. графу «ОКУН» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 июня 2017 года № 279

О внесении изменений в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Многопрофильный лицей»

В целях актуализации муниципальных нормативных правовых актов, Администрация города Муравленко **постановляет:**

1. Внести в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Многопрофильный лицей», утвержденный постановлением Администрации города от 10.02.2015 № 49 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Многопрофильный лицей» (с изменениями от 01.06.2015 № 210, от 18.12.2015 № 581), следующие изменения:

1.1. в пункте 1 графы «ОКВЭД» цифры «92.61» заменить цифрами «96.04»;

1.2. в пункте 2 графы «ОКВЭД» цифры «92.61» заменить цифрами «96.04»;

1.3. в пункте 3 графы «ОКВЭД» цифры «80.21» заменить цифрами «85.14»;

1.4. графу «ОКУН» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 июня 2017 года № 280

О внесении изменений в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 6»

В целях актуализации муниципальных нормативных правовых актов, Администрация города Муравленко **постановляет:**

1. Внести в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 6», утвержденный постановлением Администрации города от 27.07.2015 № 279 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 6», следующие изменения:

1.1. в пункте 1 графы «ОКВЭД» цифры «80.10.3» заменить цифрами «85.41.9»;

1.2. в пункте 2 графы «ОКВЭД» цифры «80.10.3» заменить цифрами «85.41.9».

1.3. графу «ОКУН» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 июня 2017 года № 275

Об утверждении порядка согласования территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования город Муравленко проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органа местного самоуправления в сфере труда

В соответствии со статьей 35.1 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Городской Думы города Муравленко от 25.10.2012 № 429 «Об утверждении Положения о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования город Муравленко», Территориальным трехсторонним соглашением между территориальным объединением организаций профсоюзов и советов трудовых коллективов МО г. Муравленко, НО «Объединение работодателей города Муравленко» и Администрацией города Муравленко на 2016-2019 годы от 11.06.2016 (с изменениями от 15.05.2017) Администрация города Муравленко **постановляет:**

1. Утвердить порядок согласования территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования город Муравленко проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органа местного самоуправления в сфере труда, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города, руководителя аппарата Алхаматова Х.Н.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

➥

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 02.06.2017 № 275

ПОРЯДОК
согласования территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования город Муравленко проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органа местного самоуправления в сфере труда

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру согласования проектов нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органа местного самоуправления в сфере труда территориальной трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования город Муравленко в целях согласования интересов работников (их представителей), работодателей (их представителей) и органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко.

2. Проекты нормативных правовых актов, программ социально-экономического развития и иных актов органа местного самоуправления в сфере труда, а также документы и материалы, необходимые для их обсуждения (далее - проекты), направляются разработчиками проектов, обладающими правотворческой инициативой в соответствии с Уставом муниципального образования город Муравленко (далее - разработчики проектов) координатору территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений муниципального образования город Муравленко (далее - координатор, Комиссия) после согласования проектов в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации города Муравленко, утвержденной постановлением Администрации города Муравленко от 19.01.2012 № 23, до их внесения для рассмотрения правовым управлением Администрации города Муравленко.

3. Координатор в трехдневный срок с даты поступления проектов направляет копии представленных проектов сторонам Комиссии для подготовки ими мнения в виде заключения по представленным проектам. Срок рассмотрения и подготовки сторонами Комиссии заключения не более 3 дней со дня получения проекта от координатора.

4. При отсутствии замечаний и предложений к проекту в заключениях сторон Комиссии, а также в случае не поступления в установленный пунктом 3 настоящего Порядка срок заключений в адрес координатора, последний не позднее 10 дней со дня поступления проекта направляет разработчику проекта информацию об отсутствии замечаний и предложений по проекту.

5. В случае наличия замечаний и предложений к проекту в заключениях сторон, проект подлежит рассмотрению на заседании Комиссии не позднее 30 дней со дня поступления проекта координатору. О наличии замечаний и предложений к проекту в заключениях сторон Комиссии, а также о дне заседания Комиссии координатор сообщает разработчику проекта не позднее 10 дней со дня поступления ему проекта. Заседание Комиссии проводится в соответствии с положением и регламентом Комиссии.

6. Комиссией принимается мотивированное решение по направленным проектам. Мотивированное решение, принятое Комиссией о согласии либо несогласии с положениями, содержащимися в представленных проектах, в течение 3 дней с даты их принятия направляются для обязательного рассмотрения разработчику проекта.

7. При непредставлении разработчику проекта в установленные настоящим Порядком сроки информации от координатора и (или) решения Комиссии, проект считается согласованным в предложенной разработчиком проекта редакции.

8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению разработчиком проекта в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

9. По результатам рассмотрения решения Комиссии разработчик проекта принимает одно из следующих решений:

согласиться с решением Комиссии и внести в проект соответствующие изменения;

не согласиться с решением Комиссии, подготовив заключение о несогласии с решением Комиссии, которое прикладывается к проекту.

10. О принятом решении разработчик уведомляет координатора не позднее 5 дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05 июня 2017 года № 289

О проведении на территории муниципального образования город Муравленко публичных слушаний

Руководствуясь статьёй 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 16 Устава муниципального образования город Муравленко, решением Городской Думы города Муравленко от 20 ноября 2014 года № 669 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в муниципальном образовании город Муравленко», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести на территории муниципального образования город Муравленко 29 июня 2017 года в 17 час. 00 мин. по адресу: ул. Ленина, 80 (здание Администрации – конференц-зал) публичные слушания по вопросу рассмотрения документации по планировке части территории микрорайона Молодежный (проекта планировки и проекта межевания).

2. Установить, что ответственным за организацию подготовки и проведения публичных слушаний является управление архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко.

Инициатор проведения публичных слушаний – Глава города Муравленко.

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Предложить жителям города Муравленко, предприятиям, учреждениям, общественным объединениям, правообладателям земельных участков и (или) объектов капитального строительства, расположенных на территории города Муравленко, применительно к которым осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта межевания, иным заинтересованным лицам принять участие в публичных слушаниях.

Предложения и рекомендации по вопросу утверждения документации по планировке части территории микрорайона Молодежный принимаются в срок до 26 июня 2017 года, а также заявки на участие в публичных слушаниях принимаются в срок до 28 июня 2017 года по адресу: г. Муравленко, ул. Школьная, 35, каб. 301, либо на электронный адрес: uaig@muravlenko.yanao.ru».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 05.06.2017 № 289

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке
и проведению публичных слушаний

Шаповалов А.Н.	- депутат Городской Думы, председатель постоянного комитета Городской Думы города Муравленко по городскому хозяйству (по согласованию)
Залевадная Н.С.	- начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Золотов А.Л.	- начальник Управления муниципального имущества Администрации города
Садыкова Э.Н.	- заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города
Сорока О.В.	- и.о. начальника отдела земельных отношений Управления муниципального имущества Администрации города
Базгутдинова Э.З.	- ведущий специалист отдела информационного обеспечения и развития градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 июня 2017 года № 282

О внесении изменений в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина»

В целях актуализации муниципальных нормативных правовых актов, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина», утвержденный постановлением Администрации города от 04.12.2015 № 532 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 3 имени А.И. Покрышкина», следующие изменения:

1.1. в пункте 1 графы «ОКВЭД» цифры «93.05» заменить цифрами «85.13»;

1.2. в пункте 2 графы «ОКВЭД» цифры «93.05» заменить цифрами «85.14»;

1.3. в пункте 3 графы «ОКВЭД» цифры «80.10.3» заменить цифрами «85.41.2».

1.4. графу «ОКУН» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02 июня 2017 года № 281

О внесении изменений в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 4»

В целях актуализации муниципальных нормативных правовых актов, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 4», утвержденный постановлением Администрации города от 30.11.2015 № 522 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Школа № 4», следующие изменения:

1.1. в пункте 1 графы «ОКВЭД» цифры «93.05» заменить цифрами «85.41.9»;

1.2. в пункте 2 графы «ОКВЭД» цифры «80.10.3» заменить цифрами «85.41.2»;

1.3. в пункте 3 графы «ОКВЭД» цифры «80.10.3» заменить цифрами «85.41.2».

1.4. графу «ОКУН» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05 июня 2017 года № 284

О признании утратившим силу постановления Администрации города от 07.04.2014 № 146

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Признать утратившим силу:

1.1. постановление Администрации города от 07.04.2014 № 146 «Об утверждении порядка предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение расходов, связанных с проведением мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера»;

1.2. постановление Администрации города от 27.10.2014 № 449 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.04.2014 № 146»;

1.3. постановление Администрации города от 14.12.2015 № 562 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 07.04.2014 № 146»;

1.4. постановление Администрации города от 18.07.2016 № 330 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение расходов, связанных с проведением мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2017 года **№ 285**

О внесении изменений в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования город Муравленко

В целях актуализации муниципальных нормативных актов, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования город Муравленко, утвержденный постановлением Администрации города от 11.06.2014 № 278 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 04.12.2015 № 531), следующие изменения:

1.1. в пунктах 1, 2, 5, 6, 8, 9, 11, 13 графы «ОКВЭД» цифры «80.10.1» заменить цифрами «85.11»;

1.2. в пункте 3 графы «ОКВЭД» цифры «80.10.1» заменить цифрами «85.41.2»;

1.3. в пункте 4 графы «ОКВЭД цифры «80.10.1» заменить цифрами «85.41.9»;

1.4. в пункте 7 графы «ОКВЭД» цифры «93.05» заменить цифрами «88.91»;

1.5. в пункте 10 графы «ОКВЭД» цифры «80.10.1» заменить цифрами «85.41.1»;

1.6. в пунктах 12, 15 графы «ОКВЭД» цифры «93.05» заменить цифрами «85.11»;

1.7. в пункте 14 графы «ОКВЭД» цифры «80.10.1» заменить цифрами «85.41.1»;

1.8. графу «ОКУН» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2017 года **№ 286**

О внесении изменений в постановление Администрации города от 10.05.2016 № 197

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Городской Думы от 26.09.2013 № 513 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 10.05.2016 № 197 «Об утверждении Перечня тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Центр спорта «Муравленко» (с изменениями от 20.06.2016 № 278), следующие изменения:

1.1. в наименовании слова «муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Центр спорта «Муравленко» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр спорта «Муравленко»;

1.2. в пункте 1 слова «муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Центр спорта «Муравленко» заменить словами «муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр спорта «Муравленко»;

1.3. в Перечне тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Центр спорта «Муравленко», утвержденном данным постановлением:

1.3.1. в наименовании слова «Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным казённым учреждением дополнительного образования «Центр спорта «Муравленко» заменить словами «Перечень тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр спорта «Муравленко»;

1.3.2. в пунктах 1-35 графы «Код по ОКВЭД» цифры «92.62» заменить цифрами «93.11»;

1.3.3. пункт 23 признать утратившим силу;

1.3.4. в пункте 36 графы «Код по ОКВЭД» цифры «93.04» заменить цифрами «96.04»;

1.3.5. графу 3 «Код по ОКУН» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 июня 2017 года **№ 288**

О внесении изменений в приложение № 2 к Порядку оплаты жилищно-коммунальных услуг за незаселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Муравленко

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в приложение № 2 к Порядку оплаты жилищно-коммунальных услуг за незаселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Муравленко, утвержденному постановлением Администрации города от 08.06.2015 № 220 «Об утверждении Порядка оплаты жилищно-коммунальных услуг за незаселенные жилые помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 06.06.2016 № 251, от 27.12.2016 № 562), изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 05.06.2017 № 288

Приложение №2
к Порядку оплаты жилищно-коммунальных услуг
за незаселенные жилые помещения
муниципального жилищного фонда
муниципального образования
город Муравленко

РАСЧЕТ
расходов за жилищно-коммунальные услуги по
незаселенных жилых помещений муниципального жилого фонда города Муравленко
за _____ 20_____года

№ п/п	Адрес	Общая площадь жилых и нежилых помещений в доме	Общая площадь незаселенного помещения	Площадь мест общего пользования	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, руб./кв.м	Среднемесячный объем потребления тепловой энергии на отопление, исходя из показаний общедомового прибора учета тепловой энергии, Гкал./кв.м	Норматив потребления на отопление, Гкал./кв.м	Тариф на тепловую энергию, руб./Гкал.	Норматив ресурса ХВС на содержание общего имущества	Норматив потребления на хол.водосн.,м³./кв.м	Тариф на холодное водоснабж., руб./м³.	Норматив ресурса ГВС на содержание общего имущества	Норматив потребления на гор.водосн.,м³./кв.м	Тариф на горячее водоснабж., руб./м³.	Дата освобождения помещения	Дата заселения помещения	Количесвто расчетных дней
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Расходы, подлежащие оплате за счет средств городского бюджета, руб.							
Содержание и ремонт жилого помещения	Отопление	Ресурс на содержание ХВС	Ресурс на содержание ГВС	Норматив ХВС	Норматив ГВС	Водоотведение	Всего
19	20	21	22	23	24	25	26

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 июня 2017 года **№ 873**

О внесении изменений в состав межведомственной рабочей группы по отработке вопросов создания (корректировки) и использования информационно-справочной базы и осуществления контроля создания (корректировки) паспорта территории муниципального образования город Муравленко

В целях обеспечения эффективных скоординированных действий по отработке вопросов создания (корректировки) и использования информационно-справочной базы и осуществления контроля создания (корректировки) паспорта территории муниципального образования город Муравленко, а также во исполнение протокола заседания КЧС и ОПБ в Ямало-Ненецком автономном округе от 29.09.2014 № 18:

1. Внести изменения в состав межведомственной рабочей группы по отработке вопросов создания (корректировки) и использования информационно-справочной базы и осуществления контроля создания (корректировки) паспорта территории муниципального образования город Муравленко, утвержденный распоряжением Администрации города от 25.09.2015 № 1345 «О межведомственной рабочей группе по отработке вопросов создания (корректировки) и использования информационно-справочной базы и осуществления контроля создания (корректировки) паспорта территории муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 06.07.2016 № 1132), изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение № 1
к распоряжению Администрации города от 25.09.2015 № 1345
(в редакции распоряжения Администрации города от 05.06.2017 № 873)

Состав
межведомственной рабочей группы по отработке вопросов создания (корректировки) и использования информационно-справочной базы и осуществления контроля создания (корректировки) паспорта территории муниципального образования город Муравленко»

Лукьянов А.В. - первый заместитель главы Администрации города, руководитель группы
Тютюнник М.Я. - начальник управления по делам ГО и ЧС Администрации города, заместитель руководителя группы
Латыпов Р.Г. - директор МКУ «ЕДДС МО город Муравленко», заместитель руководителя группы
Сейдалин Т.А. - старший оперативный дежурный МКУ «ЕДДС МО город Муравленко», ответственный секретарь группы

Члены группы:
Дюжечкин Е.В. - генеральный директор АО «Муравленковское предприятие городских электрических сетей»
Ефремов А.Н. - ведущий специалист ГО и ЧС филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло» (по согласованию)
Луценко С.В. - главный специалист управления по делам ГО и ЧС Администрации города
Ляхов Д.В. - заместитель начальника 6 ПСЧ ФПС ФГКУ «2 ОФПС по ЯНАО», заместитель руководителя группы (по согласованию)
Раджабов О.В. - начальник отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05 июня 2017 года **№ 868**

Об организации и проведении торговой ярмарки

В связи с проведением культурно-массовых мероприятий в рамках городского Мото-Рок фестиваля Муравленко «Белые ночи», руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации, постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Организовать и провести на территории муниципального образования город Муравленко торговую ярмарку (далее – ярмарка).

2. Установить сроки и место проведения ярмарки:

- 10.06.2017 – с 09-00 до 23-00 часа, лесной массив, район спортивно-досугового центра «Сопка», согласно приложению № 1.

3. Определить организатором ярмарки Администрацию города Муравленко, в лице управления экономики и прогнозирования Администрации города (Смук Т.В.).

4. Для участия в ярмарке юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке, необходимо в срок до 09.06.2016 подать заявку в управление экономики и прогнозирования Администрации города (г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, каб.101, тел. (34938) 27-7-91, 28-2-62), согласно приложению № 2.

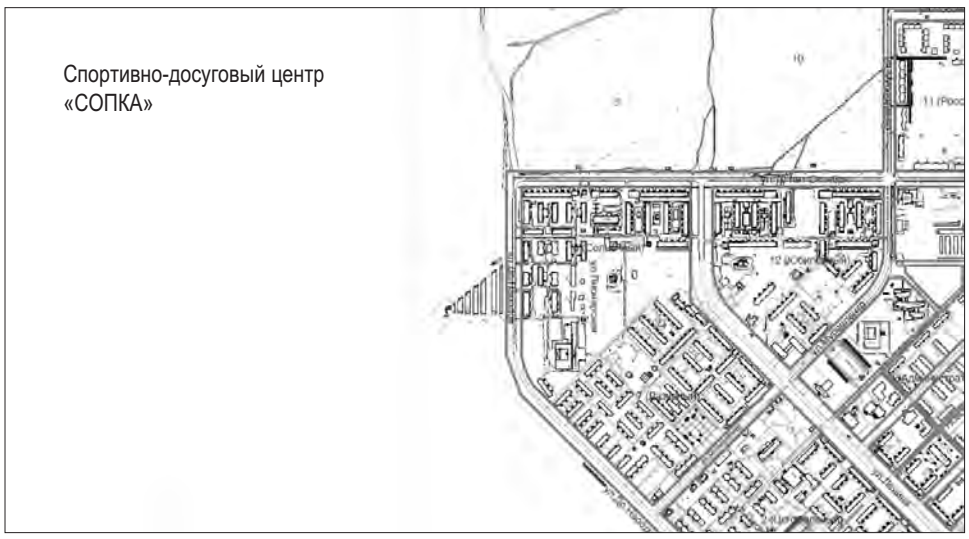
5. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение № 1
к распоряжению Администрации города от 05.06.2017 № 868

Место расположения спортивно-досугового центра «Сопка»
на территории муниципального образования город Муравленко



Приложение № 2
к распоряжению Администрации города от 05.06.2017 № 868

Начальнику управления экономики и прогнозирования
Администрации города - Т.В. Смук

_____
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.) /
_____
индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))
_____
(адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя)
_____
(телефон)
_____
(электронный адрес)

ЗАЯВКА
на участие в ярмарке

Прошу рассмотреть возможность участия в ярмарке _____
(наименование услуги,
_____.
наименование реализуемой продукции, ассортимент товара)
ОГРН _____ от «____»_____20__, ОКПО _____ ,
ИНН/КПП_____
Паспортные данные (ИП)_____
(серия, номер, кем, когда выдан)
Ответственное лицо _____,
(Ф.И.О., контактный номер телефона)
Период участия с _____ по _____.

С постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» ознакомлен и обязуюсь выполнять его требования.

_____ _____ «___» _____ 201__ года
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.) / (подпись)
индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящей заявке, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, с целью проведения ярмарки.

_____ _____ «___» _____ 201__ года
(руководитель юридического лица (должность и Ф.И.О.) / (подпись)
индивидуальный предприниматель (Ф.И.О.))

НОВОСТИ

Приём по личным вопросам

Полномочный представитель Президента РФ в Уральском федеральном округе Игорь Холманских провел личный прием граждан по поручению Главы государства в режиме видеоконференц-связи.

На прием к полпреду обратились шесть граждан из субъектов Российской Федерации, входящих в состав Уральского федерального округа. Среди заявителей – житель Ямала, в семье которого под опекой находятся 11 детей. Из них семеро имеют особенности в развитии и здоровье, поэтому требуют специальных условий для обучения и воспитания. Ребята посещают 5 образовательных организаций, расположенных в разных районах города Салехарда.

«В семье нет транспортного средства, поэтому доставка детей в разные образовательные учреждения вызывает много сложностей», – отметил ямалец.

В приеме принимали участие губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрий Кобылкин и главный федеральный инспектор по ЯНАО Александр Ямохин.

Дмитрий Кобылкин пояснил, что при соблюдении законными представителями необходимых процедур, в частности, подачи через МФЦ заявления с просьбой о переводе в другую образовательную организацию, с 1 сентября 2017 года будет возможно сократить количество учреждений, которые посещают ребята. Кроме того, все они будут находиться недалеко от места проживания заявителя.

Контроль за полнотой и своевременностью рассмотрения обращения будет обеспечен главным федеральным инспектором по Ямало-Ненецкому автономному округу Александром Ямохиным.

Кадровый резерв – под контролем

Вопросы формирования резерва управленческих кадров рассмотрели на совещании при заместителе полномочного представителя Президента РФ в Уральском федеральном округе.

По поручению полномочного представителя Президента РФ в УФО заместитель полпреда Борис Кириллов провел совещание по формированию в Уральском федеральном округе резерва управленческих кадров, в котором приняли участие главный федеральный инспектор по ЯНАО Александр Ямохин, заместитель губернатора, руководитель аппарата губернатора автономного округа Наталия Фиголь.

Наталия Фиголь сообщила, что в 2017 году продолжена работа по поддержанию численного состава окружного резерва управленческих кадров в количестве 100-150 человек. С 13 февраля по 21 апреля проходил конкурс по формированию кадрового резерва, в рамках которого с заявлениями о допуске обратились 24 кандидата. Из них 19 рекомендованы для включения.

Взаимодействие с резервистами осуществляется на основе индивидуальных и сводных планов подготовки. С начала года курсы повышения квалификации прошел 51 резервист. А 79 человек обучатся в III и IV кварталах 2017-го. За 5 месяцев текущего года на управленческие должности назначены 35 резервистов.

Следует заметить, что все управленческие должности в автономном округе замещаются в строгом соответствии с Законом автономного округа «О резервах управленческих кадров в Ямало-Ненецком автономном округе».

Отметим, что резервисты приняли участие в проведении окружного (заключительного) этапа конкурса профессионального мастерства «Славим человека труда!» Уральского федерального округа в номинации «Лучший слесарь КИПиА» в городе Новый Уренгой.

Вопросы деятельности органов власти по формированию, использованию и подготовке резерва управленческих кадров находятся на постоянном контроле в аппарате полномочного представителя Президента РФ в УФО.

Пресечение незаконных финансовых операций

Заместитель полномочного представителя Президента РФ в УФО Александр Калиберда провел второе в этом году заседание межведомственной рабочей группы по пресечению незаконных финансовых операций.

Ямал на заседании представляли главный федеральный инспектор по ЯНАО Александр Ямохин, прокурор автономного округа Александр Герасименко и руководители территориальных органов федеральных органов государственной власти.

На заседании рассмотрели вопросы по противодействию незаконным финансовым операциям в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального ремонта многоквартирных домов, обсудили дополнительные меры по повышению эффективности деятельности правоохранительных органов региона.

Александр Калиберда отметил, что злоупотребления и хищения средств в сфере жилищно-коммунального хозяйства имеют место во всех субъектах Российской Федерации Уральского федерального округа. В первом квартале 2017-го на треть возросло число выявленных органами внутренних дел преступлений в сфере ЖКХ (69 фактов) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.

Вместе с тем, не достигнуты многие результаты при выполнении поставленных Главой государства перед правоохранительными органами задач по предотвращению хищения средств, предназначенных для проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

Особое внимание уделили проблеме возмещения ущерба, причиненного преступлениями. В 2016 году размер ущерба, причиненного в результате преступной деятельности, составил более 391 миллиона рублей, из которых возмещено чуть более трети. За три месяца текущего года возврат денежных средств составил всего 5 процентов.

По итогам проведенного заседания выработан ряд дополнительных мер, касающихся повышения эффективности деятельности правоохранительных и контрольно-надзорных органов Уральского федерального округа при противодействии незаконным финансовым операциям в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального ремонта многоквартирных домов.

Пресс-центр ГФИ по ЯНАО

Учредитель и издатель - Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Е. С. ШЕЛИХОВА
ТЕЛЕФОН: 21-7-66.
АДРЕС РЕДАКЦИИ:
629603, Тюменская обл., ЯНАО,
г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:
gazetamuravlenko@mail.ru
Тираж - 876; объем - 8 п. л.
Подписано в печать 07.06.2017 г.
По графику в 15:00, фактически в 15:00.

Спецвыпуск набран, сверстан
в редакции газеты «Наш город», отпечатан
в печатном цехе редакции газеты «Наш город».
Распространяется только вместе
с газетой «Наш город».

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.
Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.