



г. Муравленко

НАШ ГОРОД

**Профессионалы
ямальских СМИ****15****Сохраняем
«лёгкие» планеты****4****2017
ГОД ЭКОЛОГИИ
В РОССИИ****Ветераны полиции
всегда в строю****17****ЦИТАТА НОМЕРА****НАДЕЖДА БАБЧЕНКО,
ДИРЕКТОР ООО «ХОЛДИНГ
ГОРОДСКОЕ ХОЗЯЙСТВО»:**

— Мы ведем претензионную работу с должниками за жилищно-коммунальные услуги, подаем иски, получаем судебные приказы, передаем их сразу в банки, и долги списываются автоматически с банковских карт неплательщиков.

По новой системе мы работаем с 1 января этого года. На мой взгляд, она эффективна, так как позволяет списать задолженность независимо от того, где человек находится, то есть не нужно обращаться к судебным приставам и искать его.

>> СТР. 3

ТЕМА НОМЕРА

БОЛЕЕ 33 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ БЫЛО НАПРАВЛЕНО НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ШЕСТИ «КАПИТАЛОК» И РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТОВ ПО 20 ДОМАМ В 2016 ГОДУ. ОБЪЕМ РАБОТ ВЫПОЛНЕН НЕМАЛЕНЬКИЙ: ОТРЕМОНТИРОВАНЫ КРОВЛИ, ВНУТРИДОМОВЫЕ СЕТИ ТЕПЛОДОСНАБЖЕНИЯ, ОТМОСТКИ, ВХОДНЫЕ ГРУППЫ, УТЕПЛЕНЫ ФАСАДЫ. КАК ПЕРЕЗИМОВАЛИ ОБНОВЛЕННЫЕ ДОМА? ВОЗНИКАЛИ ЛИ У ЖИТЕЛЕЙ НАРЕКАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ?



>> СТР. 2

**УВАЖАЕМЫЕ
ЖИТЕЛИ ГОРОДА!**

Приглашаем вас принять участие

В ОПРОСЕ НАСЕЛЕНИЯ

по оценке эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, предприятий и учреждений города.



Баннер с ссылкой находится на главной странице официального сайта муниципального образования город Муравленко.

На пути к Светлой Пасхе

16 апреля православные отмечают Воскресение Христово



Отец Павел Солодилов с матушкой Еленой и сыном Евгением

«ХРИСТОС ВОСКРЕСЕ ИЗ МЕРТВЫХ, СМЕРТИЮ СМЕРТЬ ПОПРАВ И СУЩИМ ВО ГРОБЕХ ЖИВОТ ДАРОВАВ...» В ЭТОМ ЦЕРКОВНОМ ПЕСНОПЕНИИ ЗАКЛЮЧЕНА ВСЯ СУТЬ ПРАЗДНИКА. ХРИСТОС ПОБЕДИЛ СМЕРТЬ, ВОСКРЕС ИЗ МЕРТВЫХ И ИСКУПИЛ ГРЕХИ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА, ДАРОВАВ ВСЕМ НАМ ВОЗМОЖНОСТЬ ЖИЗНИ ВЕЧНОЙ. ПАСХА - ЭТО НЕ ТОЛЬКО ВКУСНЫЙ КУЛИЧ И КРАШЕНЫЕ ЯЙЦА, ЭТО ТОРЖЕСТВО ИЗ ТОРЖЕСТВ, КОТОРОЕ ИЗДАВНА ОБЪЕДИНЯЕТ МИЛЛИОНЫ ВЕРУЮЩИХ ПО ВСЕМУ МИРУ. В ЭТОТ ДЕНЬ РАДОСТЬ НЕ СХОДИТ С ЛИЦ И ВЗРОСЛЫХ, И ДЕТЕЙ...

ФОТО АВТОРА

И у Павла Солодилова, диакона храма Преображения Господня, трепетное отношение к этому празднику. Отец Павел поделился с нами своими детскими воспоминаниями: «Для меня праздник Воскресения Христова с детства имеет большое значение. В тот день я чувствовал особое единение с семьей: ходили на праздничную службу, вместе с мамой хлопотали на кухне, слушал рассказы взрослых об истинном смысле праздника и всегда встречал гостей возгласом: «Христос воскресе!», а они приветливо, с улыбкой отвечали: «Воистину воскресе!» и угощали сладостями, что было на тот момент не менее приятно для меня. Помню эти эмоции, чувства и до сих пор бережно храню их в своем сердце».

В святую ночь на службе всегда многолюдно. В храм приходят люди разных возрастов, национальностей и конфессий. Всех объединяет одна большая радость, радость Воскресения Христова.

Нина ГУЛЬТЯЕВА

ПРИМИ УЧАСТИЕ

«Открытый диалог»

*с жителями города Муравленко***14 апреля**
ДК «Украина» в 18:00**«Качество оказания жилищно-коммунальных услуг в городе Муравленко»****18 апреля**
Школа № 4 в 18:00**«Вопросы здравоохранения в городе Муравленко»****21 апреля**
Школа № 4 в 18:00**«Задай вопрос власти»****ТЕЛЕФОНЫ
ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ****ГАЗЕТЫ «НАШ ГОРОД»:****26-6-40,
8 902 82 45 505.**e-mail:
gazetamuravlenko@mail.ru

www.ng89.ru



Перезимовали на «хорошо»,

впереди – испытание дождями

ИТОГИ И ПЕРСПЕКТИВЫ

БОЛЕЕ 33 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ БЫЛО НАПРАВЛЕНО НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ШЕСТИ «КАПИТАЛОК» И РАЗРАБОТКУ ПРОЕКТОВ ПО 20 ДОМАМ В 2016 ГОДУ. ОБЪЕМ РАБОТ ВЫПОЛНЕН НЕМАЛЕНЬКИЙ: ОТРЕМОНТИРОВАНЫ КРОВЛИ, ВНУТРИДОМОВЫЕ СЕТИ ТЕПЛОДОСНАБЖЕНИЯ, ОТМОСТКИ, ВХОДНЫЕ ГРУППЫ, УТЕПЛЕНЫ ФАСАДЫ. КАК ОБНОВЛЕННЫЕ ДОМА ПЕРЕЗИМОВАЛИ? ВОЗНИКАЛИ ЛИ У ЖИТЕЛЕЙ НАРЕКАНИЯ К КАЧЕСТВУ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ?

«Зима прошла без проблем. От жителей домов, в которых летом 2016 года был проведен капитальный ремонт, жалоб на то, что в квартирах холодно, или нареканий на неудовлетворительное состояние жилых помещений и мест общего пользования за эти месяцы нам или в диспетчерские службы не поступало, – говорит начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Ирина Кузнецова. – Напомню, работы выполнялись разные: от утепления фасадов до ремонта инженерных сетей».

Фасады домов №№ 4 и 10 на улице Дружбы Народов окрашивались теплоизоляционной краской «Корунд фасад». За несколько лет это покрытие хорошо себя зарекомендовало. По адресам: ул. Муравленко, 15 и 37, при утеплении стен устанавливался каркас из металлопрофилей, проводилась герметизация межпанельных швов, укладка минеральной ваты. И только потом производилась обшивка металлосайдингом. За счет этих работ повысились теплотехнические свойства ограждающих конструкций.

Напомним, часть кровель по адресам: ул. Муравленко, 25 и 15, и Ленина, 77, в прошлом году ремонтировали по новой технологии: делали выравнивающую стяжку из асфальтобетона, сверху стелили наплавляемый рулонный материал «ТехноНИКОЛЬ». Как отмечает начальник УЖКХ, крыши выдержали



суровую зиму. «Претензии от жителей звучали в процессе производства работ, – говорит Ирина Кузнецова. – Так, на улице Ленина, 77, и Дружбы Народов, 4, при реконструкции кровли затопило квартиры жильцов».

ЛЕТО ПОКАЖЕТ

Недоделки устранялись подрядной организацией и управляющими компаниями. К завершению капитального ремонта со всеми собственниками, которые высказывали претензии, конфликтные ситуации были урегулированы. С каждым жителем работа велась индивидуально. И только после того, как подрядчик устранил все недочёты, его работа была оплачена.

Квартира Анатолия Босулаева в доме № 4 на улице Дружбы Народов пострадала во вре-

мя ремонта несильно. Мужчина говорит, что подрядчики отреагировали оперативно и устранили недоделки, и за зиму никаких проблем не возникло. Но сказать, что всё в порядке он не решается – впереди лето, а значит, будут дожди, после которых и станет ясно: качественно ли выполнена реконструкция крыши. А вот к ремонту фасада нареканий у него нет – дома тепло.

Еще одна пострадавшая от протечек, возникших во время капремонта, – Светлана Финк, жительница дома № 77 на улице Ленина. «Я была недовольна тем, как производились работы – у меня в квартире протек потолок и пришлось заново делать ремонт. Я не требовала возмещения ущерба, только просила, чтобы подрядная организация выполнила обязательства качественно. Строители устранили проблему, но пока не начнутся дожди, не

могу сказать точно, уладили они этот вопрос или нет, – говорит Светлана Валентиновна. – Добавлю, что управляющая компания отработала хорошо. На все наши замечания реагировала оперативно».

Как отметили руководители управляющих компаний, за зиму нареканий к качеству выполненных работ не возникло ни у их сотрудников, ни у жителей обновленных домов. «В доме № 37 на улице Муравленко, где утеплялся фасад, жильцы говорят, что в квартирах стало намного теплее. По адресу: ул. Ленина, 77, с наступлением оттепели и таяния снега заявок по протечкам кровли не поступало, – прокомментировал Михаил Никитин, директор ООО «Жилищно-энергетическая компания-1».

КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ

Между тем, в округе формируется система общественного контроля за своевременным и качественным проведением работ по капремонту. В Муравленко создана комиссия, которая участвует в промежуточном осмотре и на приемке объектов по окончании работ. На сайте УЖКХ каждый может оставить свое обращение в специальном разделе «Задать вопрос». А на сайте Фонда капитального ремонта многоквартирных домов в ЯНАО действует раздел «Тревожная кнопка».

В 2017 ГОДУ КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ БУДЕТ ПРОВЕДЕН ПО АДРЕСАМ:

- ✓ ул. Губкина, 8, 20;
- ✓ ул. Дружбы Народов, 8, 12;
- ✓ ул. Ленина, 53;
- ✓ ул. Муравленко, 9, 13, 39 и 41;
- ✓ переулок Новоселов, 2.

Анастасия САЛДИЯРКИНА
Фото из архива «НГ»

График приёма граждан в региональный единый день приёма граждан по личным вопросам 21 апреля 2017 г.

| Местная общественная приемная партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» (ул. Губкина, 32) | | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛОЩАДКИ | | | |
|---|--|--|---|---|--|
| с 9:00 до 10:00 | Миннибаев Валерий Нурфатович, депутат Законодательного Собрания ЯНАО | Офис «Фонд Андреевский» (ул. Ленина, 66) с 11:00 до 14:00 | Алексеев Андрей Александрович, депутат Городской Думы | Филиал «Газпромнефть-Муравленко» (ул. Ленина, 82) с 17:00 до 18:00 | Нилов Роман Викторович, депутат Городской Думы |
| | | ГДК «Украина» (ул. Ленина, 61) с 10:00 до 12:00 | Атаманов Николай Александрович, депутат Городской Думы | Офис ООО «Снежный барс» Магазин «Домовой» (ул. Нефтяников, 32) (по согласованию) | Трегубова Наталья Ивановна, депутат Городской Думы |
| с 11:00 до 12:30 | Алхаматов Хизри Набиевич, секретарь Местного отделения партии | ТРК «Муравленко-ТВ» (ул. 70 лет Октября, 3) с 17:00 до 18:00 | Бавшин Эрнэст Сергеевич, депутат Городской Думы | Филиал «Газпромнефть-Муравленко» (ул. Губкина, 9, каб. 33) с 11:00 до 12:30 | Ульянов Сергей Владимирович, депутат Городской Думы |
| | | Центр спорта «Муравленко» (ул. Нефтяников, 73) с 17:00 до 18:00 | Иваницкий Александр Александрович, депутат Городской Думы | СК им. Садырина (ул. Губкина, 9) (по согласованию) | Фролов Николай Иванович, депутат Городской Думы |
| с 14:00 до 15:00 | Каменская Светлана Игоревна, председатель Городской Думы | Центр детского творчества (ул. Губкина, 14) с 16:00 до 17:00 | Заболотских Максим Юрьевич, заместитель председателя Городской Думы | Бизнес-инкубатор (ул. Нефтяников, 75) с 14:00 до 16:00 | Хайруллин Эмиль Расихович, депутат Городской Думы |
| | | Школа № 5 (ул. Дружбы Народов, 104) (по согласованию) | Курбанова Татьяна Васильевна, депутат Городской Думы | Филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в г. Муравленко «Тепло» (ул. Губкина, 54) с 17:30 до 18:30 | Шаповалов Александр Николаевич, депутат Городской Думы |
| с 15:00 до 16:00 | Полынова Валентина Кузьминична, представитель губернатора ЯНАО в г. Муравленко | Детский сад «Теремок» (ул. Муравленко, 22) (по согласованию) | Легостаева Ирина Тимофеевна, депутат Городской Думы | Государственное юридическое бюро (ул. Ленина, 66) с 9:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00 | Оказание бесплатной юридической помощи населению |
| | | Муравленковский многопрофильный колледж (ул. Муравленко, 14) (по согласованию) | Линденгольц Александр Юрьевич, депутат Городской Думы | Школа № 4 в 18:00 | Встреча с жителями города «Задать вопрос власти» |
| с 16:00 до 17:30 | Подорога Александр Александрович, глава города | | | | |

Необходима предварительная запись.
Телефон: 23-3-43.

Долг за ЖКУ автоматически спишут с карты

Упрощенная система взыскания уже применяется управляющими компаниями

ЖИЛЬЕ МОЁ

МУРАВЛЕНКОВЦЫ ПРОДОЛЖАЮТ КОПИТЬ ДОЛГИ. НА СЕГОДНЯШНИЙ ДЕНЬ ЖИТЕЛИ НЕДОПЛАТИЛИ 222 МИЛЛИОНА 869 ТЫСЯЧ 432 РУБЛЯ. ЗА ЖИЛИЩНЫЕ УСЛУГИ СУММА СОСТАВЛЯЕТ БОЛЕЕ 76 МИЛЛИОНОВ РУБЛЕЙ, ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ ФИЛИАЛУ АО «ЯМАЛКОММУНЭНЕРГО» В ГОРОДЕ МУРАВЛЕНКО «ТЕПЛО» - БОЛЬШЕ 105 МИЛЛИОНОВ, ЗА НАЙМ - ПОЧТИ 7 МИЛЛИОНОВ. ТАКЖЕ 6 МИЛЛИОНОВ 962 ТЫСЯЧИ РУБЛЕЙ НЕ ПОЛУЧИЛА «ТЮМЕНСКАЯ ЭНЕРГОСБЫТОВАЯ КОМПАНИЯ».

ООО «Холдинг Городское хозяйство» жители города должны 38 миллионов 867 тысяч рублей, из них 15 миллионов – собственники общежитий. Как отмечает директор ООО «Холдинг Городское хозяйство» Надежда Бабченко, за жилищные услуги регулярно не платят примерно 40 процентов всех жильцов домов коридорного типа. «Мы ведем претензионную работу, подаем иски в суд. Полученные судебные приказы передаем сразу в банки, и долги списываются автоматически с банковских карт неплательщиков, – говорит Надежда Георгиевна. – По новой системе работаем с 1 января этого года. На мой взгляд, она эффективна, так как позволяет списать задолженность независимо от того, где человек находится, то есть не нужно обращаться к судебным приставам и искать его».

Но всё же, если на счету нет денег, управляющей компании приходится направлять дело в отдел судебных приставов для того, чтобы были приняты другие меры принудительного взыскания. Отметим, постановление о списании долгов за ЖКУ с банковских карт неплательщиков по упрощенной процедуре принял Верховный суд России. Теперь управляющие компании смогут получить решение суда о взыскании средств в ускоренном порядке за несколько дней.

ДО 25 ЗАЯВЛЕНИЙ В НЕДЕЛЮ

Одной из самых эффективных мер воздействия на должников остается ограничение подачи ресурсов. Так за три месяца 2017-го без электричества остались 11 потребителей. Отметим, что для возобновления режима подачи энергообеспечения им придется помимо оплаты основного долга возместить ОАО «ТЭК» расходы по подключению к сетям. Также в энергосбытовой компании в этом году открыли 234 исполнительных документа на сумму 242 тысячи 983 рубля.

Еженедельно в списке на ограничение подачи ресурсов филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло» значится около 15 адресов, и примерно половина жильцов этих квартир остается без горячей воды. Всего на сегодняшний день подача горячего водоснабжения приостановлена в квартирах более 150 должников. «Мы сначала вручаем тридцатидневное, а потом трехдневное напоминание. Если потребитель так и не оплатит долги, при наличии технической возможности отключаем ресурсы, – говорит Александр Шаповалов, первый заместитель директора филиала АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло». – Если же попасть в квартиру не получается, мы начинаем досудебную и судебную работу. Еженедельно сотрудники направляют 25 исковых заявлений в суд. Кроме того, каждый месяц после 20 числа жителям



ФОТО НИНЫ ГУЛЬТЯЕВОЙ

отправляется порядка 4 тысяч напоминаний о том, что нужно произвести оплату за потребленные ресурсы».

Вместе с тем ресурсоснабжающая организация и управляющие компании идут навстречу должникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, и предлагают заключить договор о поэтапном погашении задолженности сроком до шести месяцев.

КРАЙНЯЯ МЕРА – ВЫСЕЛЕНИЕ

По социальному, коммерческому и служебному найму жилых помещений долг муравленковцев составляет почти 7 миллионов рублей. «За 2016 год в суд было подано 123 исковых заявления на сумму 2,5 миллиона рублей. За три месяца 2017-го – 36 исков на 1 миллион 100 тысяч рублей. На сегодняшний день у судебных приставов находится 138 исполнительных производств на сумму 3 миллиона 200 тысяч рублей», – говорит начальник отдела правовой и кадровой работы управления муниципального имущества Ирина Манжелевская.

Самая крайняя мера, которая может быть применена в отношении должников, – выселение. Тем, кто проживает в квартире, предоставленной по коммерческому найму, может быть не продлен договор после истечения срока действия старого. Иногда муравленковцы, получившие жилье, уезжают из города, не платят за услуги. В таком случае такие граждане в судебном порядке признаются утратившими право пользования жилым помещением.

«Выселение в судебном порядке с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма применяется, если наниматель и прожи-

вающие совместно с ним члены его семьи без уважительных причин не вносят плату за жилое помещение и коммунальные услуги более 6 месяцев. Размер нового жилого помещения взамен занимаемого определяется по нормам, установленным для вселения в общежитие, – продолжает Ирина Алексеевна. – Отмечу, что если же человек попал в трудную жизненную ситуацию, то его не выселят».

ВЕРНУЛИ БОЛЕЕ 1 МИЛЛИОНА

Российское законодательство может значительно усложнить жизнь неплательщикам. Всего на исполнении в службе судебных приставов в Муравленко находилось 893 производства на сумму 14 миллионов рублей. За три месяца окончено 154 исполнительных производства, с муравленковцев взыскано более одного миллиона рублей. «Постановление о возбуждении исполнительного производства мы сначала направляем по адресам должников, которым дается пятидневный срок на добровольную оплату. Но если они не воспользуются этой возможностью, то будут применяться меры принудительного исполнения», – говорит Наталья Седова, заместитель начальника отдела судебных приставов по городу Муравленко Управления Федеральной службы судебных приставов России по ЯНАО. Например, взыскание долга может быть обращено на заработную плату и на другие доходы, получаемые должником. Обращается взыскание на денежные средства, находящиеся на банковских счетах должника. Также действенными мерами являются арест имущества и ограничение выезда за пределы Российской Федерации.

Пени просят

Кстати, в городе стартовала акция по списанию пени, которую инициировал филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в г. Муравленко «Тепло». Такая мера, направленная на погашение задолженности за жилищно-коммунальные услуги, применяется в Муравленко неоднократно и, несомненно, приносит пользу. Как отметила директор филиала АО «ЕРИЦ ЯНАО» в городе Муравленко Вера Иванова, в последней акции «В новый год без долгов», которая проходила с 22 ноября по 31 декабря, приняли участие почти 2 тысячи жителей. В итоге погашен долг за ЖКУ на сумму 33 миллиона 315 тысяч рублей. При этом с граждан были списаны пени в размере 4 миллиона 489 тысяч рублей. Отметим, пени спишут только в том случае, если муравленковцы полностью погасят имеющуюся задолженность по оплате услуг ЖКУ и напишут в расчетном центре заявление. Участвуют в акции, которая продлится до 10 мая, филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло», ЖЭК-1 и ООО «Холдинг Городское хозяйство».

Деревья сохраняют, территорию благоустроят

СПРАШИВАЛИ? ОТВЕЧАЕМ!

НЕДАВНО БОЛЬШОЙ УЧАСТОК ЛЕСОПОЛОСЫ, ПРИЛЕГАЮЩЕЙ К УЛИЦЕ 70 ЛЕТ ОКТЯБРЯ, ОГОРОДИЛИ ЗАБОРОМ. И МНОГИЕ ЖИТЕЛИ ИНТЕРЕСУЮТСЯ: ЧТО ЖЕ ТАМ ПЛАНИРУЮТ ПОСТРОИТЬ? СОХРАНЯТСЯ ЛИ ЗДЕСЬ ДЕРЕВЬЯ? И ПОЧЕМУ БЫЛО ВЫБРАНО ИМЕННО ЭТО МЕСТО?

Как пояснила и. о. начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации города Муравленко Эльвира Садыкова, на этом участке построят гипермаркет – одноэтажное здание с торговой площадью более 1,5 тысячи квадратных метров. Всего же площадь застройки составит около 2 800 квадратных метров. Также будут обустроены парковочная площадка, цветники, тротуары. При этом застройщиком определены мероприятия по сохранению растущих здесь деревьев. Кроме того, на стадии обсуждения находится эскиз ландшафтного дизайна благоустройства территории по дополнительной высадке саженцев на зеленых зонах в межпарковочном пространстве.

Для удобства граждан оборудуют два въезда на территорию гипермаркета, тротуары и новые пешеходные переходы через улицы 70 лет Октября и Муравленко. Вопросы по выполнению этих работ обсуждались на комиссии по безопасности дорожного движения.

Как отметили в управлении муниципального имущества Администрации города Муравленко, застройщик определился после проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. Контроль за соблюдением условий договора аренды и целевым назначением земельного участка осуществляется специалистами управления муниципального имущества. Разрешение на строительство выдано до 2019 года. Но выполнить основную работу подрядчик планирует уже в нынешнем году.

Отметим, что этот участок отнесен к общественно-деловой зоне Генеральным планом муниципального образования город Муравленко, вступившим в силу 1 января 2017 года. Проект Генерального плана прошел процедуру публичных слушаний, в которых участвовали жители города, а позже документ единогласным решением утвердили депутаты Городской Думы. К тому же Правилами землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко участок определен как зона делового, общественного и коммерческого назначения. Правила также прошли общественное обсуждение. А значит, здесь можно строить объекты торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения.

В ближайших номерах мы вернемся к этой теме, которая вызвала активное обсуждение в соцсетях. Некоторые жители считают, что на месте будущего торгового объекта было бы лучше построить детский развлекательный центр. Однако у предпринимателей своя точка зрения. Журналист «НГ» общается с ними и представителями Администрации города и разберется, в чем мнения муравленковцев и бизнесменов не сходятся.

(Продолжение темы в следующем номере.)

Материалы полосы
Анастасии ПОНОМАРЁВОЙ

Старая бумага станет новой

В городе появился пункт сбора макулатуры

АКЦЕНТЫ

– В СФЕРЕ ТОРГОВЛИ И ОБЩЕПИТА РАБОТАЮ БОЛЕЕ 20 ЛЕТ. НЕ ПОНАСЛЫШКЕ ЗНАЮ, СКОЛЬКО КОРОБОК И УПАКОВОЧНОГО МАТЕРИАЛА ЕЖЕДНЕВНО ВЫБРАСЫВАЕТСЯ НА СВАЛКУ. ДА И СОСТОЯНИЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ МЕНЯ ВСЕГДА БЕСПОКОИЛО. ВОТ И РЕШИЛ ЗАНЯТЬСЯ СБОРОМ МАКУЛАТУРЫ, ТАК СКАЗАТЬ, ДАТЬ БУМАГЕ ВТОРУЮ ЖИЗНЬ. БИЗНЕС ТРУДОЕМКИЙ. НО КАК ГОВОРЯТСЯ, ВЗЯЛСЯ ЗА ГУЖ – НЕ ГОВОРИ, ЧТО НЕ ДЮЖ, – НАЧАЛ БЕСЕДУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГАСЫМ АТАКИШИЕВ.

За год работы бизнесмен отправил на мусороперерабатывающие заводы Омска и Екатеринбурга более 150 тонн бумаги и картона. В среднем в течение месяца-полтора ему удается собрать до 17 тонн вторичного сырья.

«Каждую неделю пункт сбора макулатуры посещают один-два человека. Обычно сдают несколько, а иногда и десятки килограмм бумаги. В основном делают это не из-за денег, а ради личного участия в благом деле, – поясняет Гасым Атакишев. – Помимо этого, с помощником собираем по городу на «газели» коробки и картон, а также очищаем контейнерную площадку возле торгового центра «Ямал», куда бизнесмены привозят вторичное сырье. Охватить все мусорные площадки не удастся, в среднем в день объезжаем до пяти точек, расположенных ближе к торговым объектам».

Прессуют макулатуру в помещении площадью 70 квадратных метров. Вырученных денег ему едва хватает на покрытие транспортных расходов и затрат, которые были направлены на покупку двух агрегатов для прессования бумаги стоимостью полмиллиона рублей.

«Да, работа связана исключительно с физическим трудом. Но приятен тот факт, что мы, муравленковцы, теперь можем какую-то часть мусора не выкидывать на полигон, а отправлять на переработку, чтобы превратить этот неликвид уже во что-то новое и полезное», – подчеркнул Гасым.

Эксперты утверждают, что тонна использованной макулатуры позволяет сохранить 31 дерево. Не сложно посчитать, сколько леса уже удалось сберечь, благодаря проделанной работе бизнесмена.

ПО-ПИОНЕРСКИ, А МОЖНО И ПО-МУРАВЛЕНКОВСКИ

Во второй половине 70-х годов в Советском Союзе лесные массивы стали стремительно сокращаться, появился дефицит бумаги. В связи с этим в стране ввели обязательный сбор макулатуры.

Нина Сорокина, воспитатель детского сада «Снежинка»:



– В этом деле участвовали школьники, начиная с 3 класса, студенты, работники предприятий. Нам, октябрятам, пионерам, комсомольцам, ставили планы, и мы с большим энтузиазмом их выполняли. Сначала несли тетради, книги

из дома, а потом шли по знакомым и соседям. Конечно, выручить большие деньги, сдав макулатуру, не получится. Тем не менее, эти средства можно направлять на различные экологические мероприятия.



Кстати, в советское время взрослые, сдавшие 20 кг бумажного вторсырья, получали талон на покупку редких или дефицитных книг. В результате принятых мер к концу 70-х возврат макулатуры достиг 20 процентов от вырабатываемых промышленностью бумаги и картона. Страна ежегодно собирала и сдавала на переработку 2 миллиона тонн бумажного вторсырья.

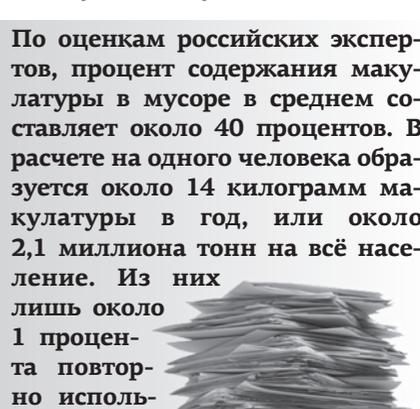
Анастасия Бабушкина, студентка Муравленковского многопрофильного колледжа:



– Сегодня проблема вырубки лесов никуда не исчезла. Надо общими усилиями сохранять «легкие» планеты. Наверное, немногие знают, что в нашем городе появился пункт сбора макулатуры. Думаю, что надо дать объявление в соцсетях, и к этому делу подключатся многие волонтерские движения.

А ещё было бы здорово, если бы у нас в городе начали вести отдельный сбор мусора. Уверена, что большинство горожан поддержало бы эту инициативу.

По оценкам российских экспертов, процент содержания макулатуры в мусоре в среднем составляет около 40 процентов. В расчете на одного человека образуется около 14 килограмм макулатуры в год, или около 2,1 миллиона тонн на всё население. Из них лишь около 1 процента повторно используется.



2017 ГОД ЭКОЛОГИИ В РОССИИ

Гузель Хусаинова, инженер по охране окружающей среды, эколог МУП «Муравленковские коммунальные системы»:

– В Муравленко ежегодно около 100 000 кубических метров бытовых и частично промышленных отходов принимаются на специальном городском полигоне в целях захоронения. Из них больше половины – это мусор, который выбрасывает население, 40 процентов – отходы, поступающие от организаций и учреждений города. Возможно, к концу года эти объемы значительно увеличатся, поскольку в город заступили несколько крупных организаций.

В связи с отсутствием сортировки отходов, не ведётся подсчет объемов их видов, но с уверенностью могу сказать, что за последнее время количество поступающей макулатуры на полигон стало снижаться.

Не секрет, что развитие любого бизнеса требует финансовых вложений. «Для увеличения объемов сбора макулатуры необходимо большее по площади помещение, спецтехника и грузоподъемники. Планирую расширяться, но пока даже на аренду помещения средств нет, – говорит Гасым. – В перспективе можно было бы собирать еще и пластиковый мусор, и даже стекло».

Андрей Шабан, исполнительный директор некоммерческой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко»:



– В рамках Года экологии прорабатывается вопрос по сбору и предварительной сорти-

Доходы граждан, полученные от сдачи бытовой макулатуры, могут освободить от подоходного налога (НДФЛ). По мнению автора законопроекта – депутата Госдумы Александра Фокина, эта мера не только уменьшит количество твердых бытовых отходов, но и значительно сократит бюджетные расходы на их захоронение. Кроме того, если законопроект одобряют, то это может существенно повысить собираемость макулатуры, не прибегая к дополнительным расходам бюджетов всех уровней, а также преодолеть дефицит на макулатурном рынке и обеспечить необходимым объемом сырья растущую потребность промышленных предприятий.

ровке макулатуры в образовательных учреждениях города. Обязательства, как и по вывозу пищевых отходов, должна взять на себя специальная организация. Внедрение подобной практики позволит образовательным учреждениям сократить соответствующие расходы.

Что касается предпринимателя Атакишева, то он действительно работает сегодня в стесненных условиях. Рассматривается вопрос о выделении ему помещения для увеличения объемов по сбору макулатуры.

Инициативу предпринимателя поддерживают, специалисты управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города оказывают при необходимости консультативную помощь, а также ведут контроль за соблюдением норм и правил по складированию отходов.

Ирина Кузнецова, начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города:

– Утилизация твердых бытовых отходов – наиболее сложный вопрос. Видим, что год от года их количество не уменьшается, а лишь увеличивается. В связи с этим любые формы работы по сбору и переработке вторичного сырья только приветствуются и ходят поддержку. Сбор макулатуры – инициатива хорошая. Рады, что такой пункт в городе открылся. Хотя на первых порах были претензии по складированию макулатуры. Замечания устранены предпринимателем – теперь бумага и картон не разлетаются по прилегающей территории возле торгового центра «Ямал».

Если появятся еще инициативы по сбору и переработке вторичных ресурсов, то мы будем сотрудничать с предпринимателями и оказывать им помощь в рамках наших полномочий.



Нина ГУЛЬТЯЕВА
Фото автора

Креативное будущее города

В Муравленко прошел второй молодежный форум

ШКОЛА РАЗВИТИЯ

С ПОМОЩЬЮ ПРОЕКТОВ, КОТОРЫЕ ПРОДВИГАЮТ МОЛОДЫЕ ЛЮДИ, МОЖНО СДЕЛАТЬ ЖИЗНЬ ГОРАЗДО КОМФОРТНЕЕ И УВЛЕКАТЕЛЬНЕЕ. В МУРАВЛЕНКО ЭТО ПРЕКРАСНО ПОНИМАЮТ. ДЛЯ АКТИВНЫХ И КРЕАТИВНЫХ ПРОВОДЯТ СЕМИНАРЫ, ИХ ОТПРАВЛЯЮТ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДРУГИЕ РЕГИОНЫ РОССИИ. А НЕДАВНО В НАШЕМ ГОРОДЕ СОСТОЯЛСЯ ОЧЕРЕДНОЙ, УЖЕ ВТОРОЙ ПО СЧЕТУ, ФОРУМ МОЛОДЕЖИ «МОЙ МУРАВЛЕНКО». В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ДНЕЙ НА БАЗЕ ЦЕНТРА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ПРОХОДИЛИ ЛЕКЦИИ, ТРЕНИНГИ, МАСТЕР-КЛАССЫ, РАБОТАЛИ ТЕМАТИЧЕСКИЕ ДИАЛОГОВЫЕ ПЛОЩАДКИ.



На церемонии открытия участники поприветствовали представитель губернатора ЯНАО в г. Муравленко Валентина Полюнова и глава города Александр Подорога. Они отметили, что именно от молодежи зависит будущее нашей страны и пожелали ребятам успешной и продуктивной работы.

Затем официальные лица вместе с молодежью выполнили упражнение Джеффа.

Упражнение Джеффа направлено на развитие мышления, помогает человеку научиться правильно аргументировать и формулировать свою позицию, отстаивать собственную точку зрения.

Ведущий читал провокативные суждения: «Я готов переехать из России в другую страну при первой же возможности», «Нарушить закон для спасения любимого человека – это нормально» и т. д. Играющие, занимая места рядом с табличками «Да», «Нет», «Может быть», решали,

согласны они или не согласны с утверждением, или же их действия в предложенной ситуации зависят от обстоятельств. «Очень интересно было наблюдать, какую сторону займет глава города, послушать его аргументацию, ведь ведущий предлагал сделать весьма непростой выбор, – рассказывает Марат Фазлетдинов, участник форума. – Кстати, правила запрещали спорить с человеком, отстаивающим противоположную точку зрения, и это было просто».

ПРОЕКТЫ И ИНСТРУМЕНТЫ

Образовательная часть форума стартовала с лекции «Модель развития современного города, места для активных горожан и способы перезагрузки восприятия города». Марья Леонтьева, координатор Казанского Центра прикладной урбанистики, поделилась опытом реализации проектов.

«Местные активисты зачастую не знают, что действительно нужно горожанам, – говорит Марья Валерьевна. – Например, инициативные молодые люди проводят мероприятие, на которое, по их мнению, должно прийти много народа, на самом же деле его посещают 10–15 человек. Но с такой проблемой сталкиваются и известные эксперты с большим опытом, когда их приглашают в другие регионы. Поэтому, на мой взгляд, заниматься развитием городов должны все-таки их жители, просто им необходимо тщательно изучать запросы целевой аудитории».

В итоге за два дня участники форума под руководством Марьи Леонтьевой разработали несколько проектных идей.

Другой эксперт – Сергей Гуржий, преподаватель теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) школы «Сфера» при Тюменском государственном университете, рассказал

ребятам, как применять ТРИЗ для развития навыков креативного мышления. «Эта методика появилась, когда ученые проанализировали приемы, которые применяют изобретатели-новаторы, – говорит Сергей Александрович. – Оказалось, что в их действиях прослеживается определенная закономерность. Так появился специальный набор инструментов, ключей, используемый теперь физиками, математиками, инженерами по всему миру. Я же рассказал участникам, как можно применять эти наработки при социальном проектировании».

ВОПРОС ЭКСПЕРТУ

На форуме работало пять тематических диалоговых площадок: АРТ-, ЗОЖ-, МЕДИА-, ДЕЛО-Муравленко. На каждой ребята могли задать вопрос эксперту и получить консультацию. Кроме того, модераторы проводили мастер-классы. «На МЕДИА-Муравленко нам рассказали о способах заработка в интернете, об общих тенденциях развития социальных сетей и видеохостингов, – говорит Александр Михайлов, участник форума. – Мне как начинающему блогеру эти знания будут очень полезны».

Самый же яркий мастер-класс, по мнению форумчан, прошел на площадке АРТ-Муравленко, где в роли эксперта выступил руководитель театральной студии «Луч» Алексей Ракульцев. Он продемонстрировал участникам несколько способов борьбы с волнением во время публичных выступлений.

ОСТРАЯ ТЕМА

Также в рамках форума прошел тематический круглый стол, на котором представители Администрации города, общественных движений и объединений, полиции и Молодеж-

ного совета при главе города обсудили способы профилактики различных экстремистских проявлений в молодежной среде. «Молодые люди, бездумно «лайкая» провокационные записи в социальных сетях или принимая участие в различных несанкционированных акциях протеста, зачастую совершают экстремистские действия, – говорит Сергей Козырь, заместитель председателя Молодежного совета при главе города. – По моему мнению, лучший канал коммуникации для профилактики такого рода правонарушений – интернет. Нужно взаимодействовать с молодежью на тех площадках, где она проводит больше времени. И говорить на понятном молодым людям языке – через блоги и посты».

ЖЕЛАНИЕ РАСТИ

Форум удался. Более двухсот молодых и активных жителей города получили новые знания и подготовили несколько проектных идей, которые участники при поддержке структурных подразделений Администрации города планируют реализовать уже этим летом. «У молодежи сейчас множество возможностей, всё в ваших руках, главное – чтобы у вас было желание расти и развиваться», – отметила на торжественной церемонии закрытия заместитель директора департамента молодежной политики и туризма ЯНАО Винера Трифонова.

Организаторы форума предложили участникам выбрать три арт-объекта, которые будут размещены в нашем городе. В итоге после голосования на улицах Муравленко появятся: «Знак, с которым все фотографируются», «Скамья примирения» и композиция «Семья Муравленко».

Битва умов

Стрельнули интеллектом на всероссийском уровне

ИГРА

НЕДАВНО В МОЛОДЕЖНОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ СОСТОЯЛСЯ ТУРНИР ПО ИГРЕ «ВОРОШИЛОВСКИЙ СТРЕЛОК». НЕСМОТРИ НА ТО ЧТО ЭТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ ЗАБАВА ПРОХОДИЛА ВПЕРВЫЕ В НАШЕМ ГОРОДЕ, РЕБЯТА СОСТЯЗАЛИСЬ В РАМКАХ ОЧЕРЕДНОГО ТУРА СИНХРОННОГО ЧЕМПИОНАТА РОССИИ.

В игре принимали участие четыре команды: две сборные, состоящие из ребят, которые занимаются в Молодежном ресурсном центре, команда работников МРЦ и дружина, представлявшая Молодежный совет при главе города. В итоге члены Молодежного совета и стали победителями турнира. Участникам и зрителям игра понравилась. После завершения «стрельбы» они единодушно пришли к выводу, что с удовольствием бы померялись силами еще раз.

Инициатор проведения турнира – студент Муравлен-

ковского многопрофильного колледжа Тимур Рахимов – не сомневался в том, что новая забава понравится жителям нашего города. «Ворошиловский стрелок» уже давно пользуется популярностью по всей России, – говорит Тимур. – В него играет молодежь на форумах и фестивалях различных уровней еще с 2008-го. В нашей стране существуют 43 региональных отделения интеллектуального шоу «Ворошиловский стрелок», которые входят в Российскую ассоциацию интеллектуальных клубов (РАИК). Неудивительно, что игра, которую оценили тысячи молодых людей, подарила муравленковцам только позитивные эмоции».

Идея провести в нашем городе состязания по «Ворошиловскому стрелку» появилась у Тимура в прошлом году после того, как он сам впервые принял участие в показательном турнире по ВС на молодежном образовательном форуме «Я молод!» в Ноябрьске. «Динамичный игровой процесс, азарт, драйв – вот что меня покорило. Я с детства смотрю по телевизору «Что? Где? Когда?», «Брейн-ринг», посещаю интеллектуальный клуб, который работает на базе МРЦ, но такие яркие эмоции испытываешь, играя именно в «Ворошиловского стрелка», – рассказывает парень.

Чтобы реализовать идею, Тимуру нужны были средства. Для ВС необходимо специальное оборудование – модули с сигнальными лампами и кнопками. Поэтому молодой человек подготовил проект и подал заявку на участие в грантовом кон-



курсе, который проходил в рамках общественно-образовательного форума «Деловая молодежь Ямала». Эксперты высоко оценили проект парня: они отметили, что игра действительно будет востребована в Муравленко, правда, деньги Тимуру не выделили. «Я запрашивал 15 тысяч рублей – хотел заказать готовые модули из Москвы, – говорит молодой человек. – Но жюри порекомендовало мне сократить расходы. По их мнению, «кнопки» можно было изготовить в нашем городе, а не покупать в столице».

Парень прислушался к совету и на другом грантовом конкурсе – «Деловая молодежь Муравленко», представил на суд экспертов проект с обновленной сметой и получил необходимую сумму. В результате комплектующие для модулей он за-

казал в интернете, а собрать их ему помог друг семьи.

Но перед Тимуром встала еще одна проблема – чтобы организовать турниры по ВС, необходима лицензия РАИК. Парень связался с Ноябрьским региональным отделением «Ворошиловского стрелка», и там ему помогли ее получить. «В Муравленко разрешено проводить игры муниципального уровня и туры синхронного чемпионата России по ВС, – рассказывает Тимур. – Всё необходимое оборудование есть в наличии. В наших состязаниях могут принимать участие не только местные ребята, но и гости из других городов. Проходить эти интеллектуальные соревнования будут ежемесячно».

Материалы полосы

Евгения ЧЕРНИГОВСКОГО

Фото автора

«Ворошиловский стрелок» (ВС) – это отечественная интеллектуальная игра, в которой одна команда противостоит другой. Ведущий задает участникам вопросы на общую эрудицию. Давая правильные ответы, «ворошиловцы» выигрывают очки из противоположной дружины той команды. Победу одерживает тот коллектив, который первым «расстреляет» всю команду соперников.

Спросите вы у тишины...



НАШИ ГЕРОИ

«ХОТЯТ ЛИ РУССКИЕ ВОЙНЫ?» ЭТО СТРОКИ ИЗВЕСТНОГО СТИХОТВОРЕНИЯ ЕВГЕНИЯ ЕВТУШЕНКО - ПОЭТА С ВЫДАЮЩИМСЯ ДАРОВАНИЕМ, ВРОЖДЕННЫМ НЕПОДДЕЛЬНЫМ ЧУВСТВОМ ГРАЖДАНСТВЕННОСТИ, КОТОРОЕ НЕРАЗРЫВНО С ЧУВСТВОМ ВРЕМЕНИ. ЕВГЕНИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ ОЛИЦЕТВОРЯЛ СВОИМ ТВОРЧЕСТВОМ «ВОЛЬНИЦУ» СОВЕТСКОЙ ОТТЕПЕЛИ 1960-Х ГОДОВ.

Он родился 18 июля 1933 года на станции Зима Иркутской области. Окончил среднюю школу. До восьми лет жил в Москве, в годы войны – снова в Сибири. Здесь малая родина поэта, к ней нередко он обращается в своем творчестве.

«В военные годы я был предоставлен попечению бабушки, которая не знала поэзию так хорошо, как мой отец, зато любила Шевченко и часто вспоминала его стихи, читая их по-украински, – рассказывал о себе Евтушенко. – Вернувшись в Москву, я жадно набросился на стихи. Их строки, казалось, были пересыпаны пеплом пожарниц Великой Отечественной. «Ты помнишь, Алеша, дороги Смоленщины» Симонова – это входило в меня, наполняло радостью сопереживания, хотя я ещё был мальчишкой. Но во время войны и мальчишки чувствовали себя частью великого борющегося народа».

Евгений Александрович, хотя и не сражался с врагами, мог точно передать настроение войны в своих произведениях, ее влияние на человека простого и бедного.

Задумка написать стихи, в которых выражался бы протест против войны и призыв к миру, возникла у поэта осенью 1961 года во время очередной поездки за рубеж, где ему неоднократно приходилось слышать один и тот же вопрос: «Хотят ли русские войны?» Однако произведение довольно долго находилось под запретом, советские чиновники посчитали, что оно лишено патриотизма и не способствует укреплению боевого духа солдат. Позже стихи были положены на музыку Эдуарда Колмановского, а песня стала всенародной и любимой.

За поэму «Бабий Яр» Евтушенко был кандидатом на Нобелевскую премию.

1 апреля 2017 года поэта не стало. Но его яркая, взрывная, умная, лиричная поэзия останется не только в истории литературы, но и в сердцах людей.

Согласно завещанию Евтушенко, его похоронили в писательском поселке Переделкино, рядом с Борисом Пастернаком.

/По материалам интернет-изданий/

«Военная бабушка» Феодора

до конца жизни ждала своего мужа



ПАМЯТЬ ЖИВА

СЛОЖНО СОЗНАВАТЬ, ЧТО ТАК МАЛО ЗНАЕШЬ О БЛИЗКОМ ЧЕЛОВЕКЕ, УШЕДШЕМ ЗАЩИЩАТЬ СВОЕ ОТЕЧЕСТВО И НЕ ВЕРНУВШЕМСЯ С ВОЙНЫ. НЕКОГО РАССПРОСИТЬ, А В ЭЛЕКТРОННЫХ АРХИВАХ ПРАКТИЧЕСКИ НЕТ ДАННЫХ. ЛИШЬ В ПАМЯТИ ВСПЛЫВАЮТ КАРТИНКИ ИЗ ДЕТСТВА: КОРОТКИЕ ФРАЗЫ БАБУШКИ О ПРОПАВШЕМ БЕЗ ВЕСТИ МУЖЕ ДА ИХ СЕМЕЙНАЯ ФОТОГРАФИЯ, ВИСЕВШАЯ НА СТЕНЕ В КОМНАТЕ, ТАМ ОНИ МОЛОДЫЕ И СЧАСТЛИВЫЕ. ЕЕ ЕЛЕНА ЖЕРДЕВА БЕРЕЖНО ХРАНИТ В СЕМЕЙНОМ АРХИВЕ.

Есть у Елены Николаевны и еще один снимок, на нем бабушка Феодора Спиридоновна и дедушка Сергей Иванович, на руках у которого белокурая малышка Анечка (ее мама), на переднем плане их сын Павел. Улыбающиеся лица взрослых и детей – эта фотография очень дорога моей собеседнице, потому что сделана перед самым началом Великой Отечественной войны.

Они жили в селе Китень (сейчас оно называется Семёновка, находится между Керчью и Феодосией) на берегу Арабатского залива Азовского моря Ленинского района Крымской АССР. Работали по найму в рыбном цехе, воспитывали троих детей. Война нарушила их жизнь и... разрушила.

ЗАЩИТНИК ЛЕНИНГРАДА

В июне 1941 года Сергей Пилипенко ушел на фронт, его призвал Ленинский



▲ Семья Пилипенко перед войной

районный военкомат. Дома осталась беременная жена с тремя ребятишками. Она надеялась скоро увидеться, благословила и ежедневно молилась за горячо любимого мужа – отца их детей.

В битве за Ленинград, которая началась в июле 1941-го, принимал участие и Сергей Иванович. Его внучка Елена Николаевна не знает, в каких войсках он воевал, был ли рядовым или сержантом, но уверена, что долг солдата он выполнил честно и сполна. Сергей Пилипенко пропал без вести, позже выяснилось, что он погиб, защищая город на Неве. Бумага о его захоронении в

братской могиле пришла в конце войны.

Елена Жердева, будучи ребенком, с родителями приезжала в Ленинград, они приходили на кладбище поклониться деду. Хорошо помнит,

что на надгробном камне были высечены его фамилия и имя, многочисленные списки других погибших воинов. Прошло очень много лет, и Елена Николаевна рассказывает, что еще раз побывать в Ленинграде ей не удалось, да и о месте захоронения деда не расспросила родителей. В Санкт-Петербурге и его окрестностях много таких памятных мест, одно из них Пискаревское кладбище.

Пискаревское мемориальное кладбище основано в 1939 году. В 1941-1944 годы стало местом массовых захоронений. В братских могилах покоятся жертвы блокады Ленинграда и воины Ленинградского фронта (всего около 470 тысяч человек). Наибольшее число погибших и умерших пришлось на зиму 1941-1942 гг.

В архиве Министерства обороны на сайте «Мемориал» внучка фронтовика по спискам потерь нашла и своего деда, запись подтвердила, что он погиб в 1941 году. Просматривая статьи в интернете, Елена Николаевна была поражена, сколько однофамильцев и тезок ее деда погибли уже в начале войны, причем все – его земляки. Лишь по графе, где указаны жена и другие родственники, она нашла деда Сергея. Ведь имя у ее бабушки редкое – Феодора.

НЕСГИБАЕМЫЙ ХАРАКТЕР

Получив бумагу о том, что муж пропал без вести, Феодора Пилипенко не поверила. Надежда придавала ей силы, а родившегося в 1941 году сына она назвала Виктор, что означает – победа.

«Бабушка Дора по национальности была гречанка: высокая, черноволосая и очень красивая. А характер у нее был негибачаемый. Ее в деревне все называли «военной бабушкой», потому что очень строгая, а нас с сестрой – внучками «военной бабушки», – вспоминает Елена Николаевна.

Во время войны Феодора Спиридоновна продолжала

трудиться в рыбцехе. «Бабушка рассказывала, что если бы не рыба, то вряд ли бы они выжили. Хамса и ее икра готовились и на первое, и на второе», – говорит Елена Жердева. Со слов внучки, Феодора Спиридоновна была чистоплотной, работящей, во всем любила порядок.

Поражает жертвенность, благородство и ее сила духа. Один ребенок умер, но троих детей она вырастила, дала им образование. Дочь Анна Польшцева стала медицинским работником, много лет трудилась в лаборатории Муравленковской городской больницы, сын Павел был инженером в Киеве, а Виктор – водителем на Камском автомобильном заводе.



▲ Феодора Спиридоновна с детьми – Анной и Виктором

Бабушка Елены Николаевны хорошо шила: кому платье, кому постельное белье – всё умела. От нее у внучки осталась старинная швейная машина «Зингер». Феодора Спиридоновна любила животных, сама управлялась и в доме, и по хозяйству, еще и внуков помогала воспитывать. «Когда мы были подростками, часто бегали купаться на море, так вот бабушка следила, чтобы я и сестра вовремя возвращались, обращала внимание, как мы одеты, учила быть опрятными. Она работала в клубе и нас, внучек «военной бабушки», без очереди пропускали на танцы, мы очень этим гордились», – рассказывает Елена Николаевна.

А в День Победы вся семья ходила к обелиску в центре села, дома же замечали, что Феодора Спиридоновна, глядя на портрет погибшего мужа, смахивает слезы.

Феодора Пилипенко прожила семьдесят пять лет и до конца своей жизни осталась верна своему Сергею, хотя, по словам Елены Николаевны, предложений от сильного пола было очень много.

Она была солдатской вдовой, а ее дети стали для нее продолжением любимого человека, напоминанием о довоенной счастливой жизни. Пусть бабушка Елены Жердевой не сражалась с винтовкой в руках, но тоже победила в той войне. Время не излечило горечь от утраты, но где-то глубоко в ее сердце жила надежда, что скрипнет дверь и муж вернется с войны...

Елена МИТРОФАНОВА
Фото Нины ГУЛЬТЯЕВОЙ
и из личного архива
Елены ЖЕРДЕВОЙ



Преступление и наказание

Реконструкция реального расследования одного дела, профессиональные комментарии людей, непосредственно принимавших участие в нём. Историю одного преступления смотрите в новой авторской программе Татьяны Бойко в понедельник, 17 апреля.

18:45, понедельник, СТС
19:15, понедельник, ТНТ



Игра

Николас Ван Ортон – само поглощение успеха. Он преуспевает во всём, невозмутим и спокоен, привык держать любую ситуацию под контролем. На день рождения Николас получает необычный подарок – билет на участие в «Игре». Ему обещают, что игра вернет яркие чувства, позолотит ошутить вкус и остроту жизни. Вступив в неё, Николас начинает осознавать, что это игра всерьёз – не на жизнь, а на смерть.

01:15, понедельник, Первый



Завтрак у папы

У молодого, привлекательного и самовлюбленного Саши Титова в жизни, на первый взгляд, всё сложилось как нельзя лучше: он успешный креативный директор рекламного агентства и полностью удовлетворен ни к чему не обязывающими отношениями с коллегой Оксаной Тарелкиной. Но однажды утром на пороге своего пентхауса Саша встречает милую десятилетнюю девчужку Алю, которая представляется его дочкой.

10:05, вторник, СТС



Нечего терять

Рекламный агент Ник Бим, которому нечего терять... кроме своей обожаемой жены, застает ее в постели с собственным начальником. Доведенный до отчаяния, он садится в машину и уезжает куда глаза глядят. Но неприятности для него только начинаются, ведь в этот момент другой неудачник выходит на большую дорогу в поисках жертвы. А на горизонте как раз оказался автомобиль Ника...

23:25, четверг, Рен-ТВ



Неуправляемый

Потерявший управление огромный беспилотный локомотив с токсичным грузом несется, сметая всё на своем пути. Но главная опасность состоит в том, что если он сойдет с рельсов на очередном вираже, химической катастрофы не избежать. Все силы задействованы, но попытки остановить монстра тщетны, планов на спасение не осталось...

17:00, воскресенье, ТНТ

ТЕЛЕНЕДЕЛЯ 17 – 23 апреля

понедельник, 17 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

- 05:00 Телеканал «Доброе утро».
- 09:00, 12:00, 03:00 Новости.
- 09:10 Контрольная закупка.
- 09:40 Женский журнал.
- 09:50 «Жить здорово!» (12+)
- 10:55 Модный приговор.
- 12:15, 03:45 «Наедине со всеми». (16+)
- 13:20, 15:15 «Время покажет». (16+)
- 15:00 Новости с субтитрами.
- 16:00 «Мужское / Женское». (16+)
- 17:00 «Давай поженимся!» (16+)
- 18:00 Прямой информационный канал «Первая Студия». (16+)
- 20:00 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)
- 21:00 Время.
- 21:30 Т/с «Что и требовалось доказать». (16+)
- 23:25 «Вечерний Ургант». (16+)
- 23:55 «Познер». (16+)
- 01:00 Ночные новости.
- 01:15, 03:05 Х/ф «Игра». (16+)

Россия-1

- 05:00, 09:15 «Утро России».
- 05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
- 09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
- 09:55 «О самом главном». (12+)
- 11:40, 14:40, 17:20 Вести. Местное время.
- 11:55 Т/с «Склифосовский». (12+)
- 14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)

НТВ

- 17:40 «Прямой эфир». (16+)
- 18:50 «60 минут». (12+)
- 21:00 Т/с «Анна Каренина». (12+)
- 23:00 Специальный корреспондент. (16+)
- 01:25 Т/с «В лесах и на горах». (12+)
- 03:20 Т/с «Дар». (12+)
- 05:00, 06:05 Т/с «Дорожный патруль». (16+)
- 06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
- 07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)
- 09:00 Т/с «Мухтар. Новый след». (16+)
- 10:20 Т/с «Лесник». (16+)
- 12:00 Суд присяжных. (16+)
- 13:25, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
- 14:00, 01:10 «Место встречи». (16+)
- 16:30, 19:40 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)
- 21:30 Т/с «Трасса смерти». (16+)
- 23:30 «Итоги дня».
- 00:00 «Поздняков». (16+)
- 00:10 Т/с «Шеф». (16+)
- 03:05 «Еда без правил». (0+)
- 04:05 Т/с «Час Волкова». (16+)

СТС

- 06:00 М/с «Смешарины».
- 06:15 М/ф «Турбов». (6+)
- 08:05 М/с «Драконы. Защитники Олуха». (6+)
- 08:30, 01:00 Т/с «Семейный бизнес». (16+)
- 09:30 М/ф «Университет монстров». (6+)
- 11:25 Х/ф «Мачо и ботан-2». (16+)
- 13:30 «Новости. Обзор недели». Повтор от 15 апреля.

ТВ-Центр

- 14:00 Т/с «Восьмидесятые». (12+)
- 15:30 Т/с «Воронины». (16+)
- 18:30 «Новости».
- 18:45 «Преступление и наказание». (12+)
- 20:00 Т/с «Молодёжка». (16+)
- 21:00 Х/ф «Завтрак у папы». (12+)
- 22:55, 00:30 «Уральские пельмени». (16+)
- 23:30 «Кино в деталях» с Фёдором Бондарчуком. (18+)
- 00:30 «Новости». Повтор.
- 00:45 «Преступление и наказание». Повтор. (12+)
- 02:00 Х/ф «Бегущий человек». (16+)
- 03:55 «Большая разница». (12+)
- 05:15 М/с «Алиса знает, что делать?» (6+)
- 05:45 «Ералаш». (0+)

ТНТ

- 07:00 М/с «Черепашки-ниндзя». (12+)
- 07:30, 08:00, 08:30 Т/с «Деффчонки». (16+)
- 09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
- 10:30, 23:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
- 11:30 «Холостяк». (16+)
- 13:00, 13:30, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:30, 18:30, 19:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)
- 14:00 «Новости. Обзор недели». Повтор от 15 апреля.
- 19:00 «Новости».
- 19:15 «Преступление и наказание». (12+)
- 20:00, 20:30 Т/с «Филфак». (16+)

- 21:00, 01:30 Х/ф «Мальчишник-2: Из Вегаса в Бангкок». (16+)
- 00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
- 01:00 «Такое кино!» (16+)
- 03:30 Х/ф «Мистер Вудок». (16+)
- 05:10 Т/с «Последователи». (16+)
- 06:05 Т/с «Непригодные для свидания». (16+)
- 06:35 Т/с «Саша+Маша. Лучшее». (16+)

Рен-ТВ

- 06:00 «Настроение».
- 08:05 Х/ф «Неисправимый лгун». (6+)
- 09:40 Х/ф «Версия полковника Зорина».
- 11:30, 14:30, 19:40, 22:00, 00:00 События.
- 11:50 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым. (16+)
- 12:55 «В центре событий» с Анной Прохоровой. (16+)
- 13:55 «Линия защиты». (16+)
- 14:50 Город новостей.
- 15:05 «Естественный отбор». (12+)
- 16:10 Городское собрание. (12+)
- 17:00 Х/ф «Призрак уездного театра». (12+)
- 18:50, 04:25 «Откровенно» с Оксаной Байран. (12+)
- 20:05 Петровка, 38. (16+)
- 20:20 «Право голоса». (16+)
- 22:30 «Европа в тени полумесяца». Спецрепортаж. (16+)
- 23:05 Д/ф «Без обмана. Это не едят!» (16+)
- 00:30 Х/ф «Дом на краю леса». (12+)
- 05:15 Д/ф «Мой ребёнок - вундеркинд». (12+)
- 05:00, 02:40 «Секретные территории». (16+)

ПОГОДА «ИНТЕРНЕТ-ПРОГНОЗ»

Сводки погоды готовятся с использованием различных гидродинамических моделей атмосферы, поэтому возможны некоторые расхождения в значениях

| | | | | | | | |
|------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|------------|------------|
| | чт, 13.04 | пт, 14.04 | сб, 15.04 | вс, 16.04 | пн, 17.04 | вт, 18.04 | ср, 19.04 |
| день | -6 | -1 | -6 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| ночь | -11 | -9 | -9 | -5 | -4 | -4 | -3 |
| | 9 м/с, В | 12 м/с, В | 9 м/с, З | 13 м/с, Ю-В | 11 м/с, Ю-В | 6 м/с, С-В | 5 м/с, С-З |

Ямал

- 06:00, 13:15, 18:00 «Специальный репортаж». (16+)
- 06:35 Д/ф «Сто вопросов о животных». (12+)
- 07:00 «Бодрое утро». (12+)
- 09:00, 05:05 Т/с «Общая терапия». (16+)
- 10:00, 02:25 Фильм «Катенька». (12+)
- 11:20 М/с «Три котёнка-3». (0+)
- 11:30 «Наш Поделкин». (12+)
- 11:45 Детский вопрос». (12+)
- 12:00 «Время Ямала. Итоги». (16+)
- 12:30 «Арктическая наука». (12+)
- 13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)
- 13:30 Фильм «Небесные ласточки». (12+)
- 16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)
- 18:30 «П.И.К.» (16+)
- 18:45, 22:15 «Ямал: Земля героев». (16+)
- 19:00 «Полярные истории». (12+)
- 20:00 «Новости».
- 20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Адьютант его превосходительства». (12+)
- 21:35 Д/ф «Великая Отечественная война. День за днём». (12+)
- 22:00, 03:55 «С полем!» (16+)
- 22:30, 03:40 «Словарь рыбака». (16+)
- 23:15 Фильм «Мои, мои Мои». (12+)
- 00:55 Волейбол. Чемпионат России. Мужчины. Суперлига. (12+)
- 04:10 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Звезда

- 06:00 «Сегодня утром».
- 08:00, 09:15 Д/ф «Перехватчики МиГ-25 и МиГ-31. Лучшие в своём деле». (12+)
- 09:00, 23:00 Новости дня.
- 10:00, 12:05 Т/с «Государственная граница». (12+)
- 12:00, 16:00 Военные новости.
- 15:45 «Политический детектив». (12+)
- 16:10 Х/ф «Между жизнью и смертью». (16+)
- 18:15 Д/с «Хроника Победы». (12+)
- 18:40 Д/с «Без срока давности». (16+)
- 06:30, 05:30 «Джейми: обед за 30 минут». (16+)
- 07:30, 23:55, 05:20 «6 надров». (16+)
- 08:15 «По делам несовершеннолетних». (16+)
- 11:15 «Давай разведёмся!» (16+)
- 14:15 «Тест на отцовство». (16+)
- 15:15 Т/с «Женский доктор-2». (16+)
- 18:00 «Свадебный размер». (16+)
- 19:00 Т/с «Условия контракта-2». (16+)
- 21:00, 03:30 Т/с «Дыши со мной». (16+)
- 22:55 «Беременные. После». (16+)
- 00:30 Х/ф «Любить и ненавидеть. Шантаж». (16+)

вторник, 18 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».

09:00, 12:00, 03:00 Новости.

09:10 Контрольная закупка.

09:40 Женский журнал.

09:50 «Жить здорово!» (12+)

10:55 Модный приговор.

12:15, 04:00 «Наедине со всеми». (16+)

13:20, 15:15 «Время покажет». (16+)

15:00 Новости с субтитрами.

16:00 «Мужское / Женское». (16+)

17:00 «Давай поженимся!» (16+)

18:00 Прямой информационный канал «Первая Студия». (16+)

20:00 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)

21:00 Время.

21:30 Т/с «Что и требовалось доказать». (16+)

23:35 «Вечерний Ургант». (16+)

00:10 Т/с «Салам Масква». (18+)

01:10 Ночные новости.

01:25, 03:05 Х/ф «Вне поля зрения». (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 «Утро России».

05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.

09:00, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.

09:55 «О самом главном». (12+)

11:40, 14:40, 17:20 Вести. Местное время.

11:55 Т/с «Склифосовский». (12+)

14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)

17:40 «Прямой эфир». (16+)

18:50 «60 минут». (12+)

21:00 Т/с «Анна Каренина». (12+)

23:00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)

01:25 Т/с «В лесах и на горах». (12+)

03:20 Т/с «Дар». (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Дорожный патруль». (16+)

06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.

07:00 «Деловое утро НТВ». (12+)

09:00 Т/с «Мухтар. Новый след». (16+)

10:20 Т/с «Лесник». (16+)

12:00 Суд присяжных. (16+)

13:25, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14:00, 00:55 «Место встречи». (16+)

16:30, 19:40 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)

21:30 Т/с «Трасса смерти». (16+)

23:30 «Итоги дня».

00:00 Т/с «Шеф». (16+)

02:55 Квартирный вопрос. (0+)

СТС

06:00 М/с «Зов джунглей». (12+)

06:15 М/с «Смешарики».

06:30 М/с «Громолёты, вперёд!» (6+)

07:25 М/с «Три кота». (0+)

07:40 М/с «Драконы. Защитники Олуха». (6+)

08:30, 01:00 Т/с «Семейный бизнес». (16+)

09:00 «Новости». Повтор от 17 апреля. (12+)

09:15 «Преступление и наказание». Повтор от 17 апреля. (12+)

09:30, 22:30, 23:30 Шоу «Уральских пельменей». (16+)

10:05 Х/ф «Завтрак у папы». (12+)

12:00 Т/с «Молодёжка». (16+)

13:00 Т/с «Восьмидесятые». (12+)

13:30 «Новости». Повтор от 17 апреля. (12+)

13:45 «Преступление и наказание». Повтор от 17 апреля. (12+)

15:30 Т/с «Воронины». (16+)

18:30 «Новости».

18:45 «Своё дело». (12+)

20:00 Т/с «Молодёжка». (16+)

21:00 Х/ф «Одноклассники». (16+)

00:30 «Новости». Повтор.

00:45 «Своё дело». Повтор. (12+)

ТНТ

07:00 «Новости». Повтор от 17 апреля. (12+)

07:15 «Преступление и наказание». Повтор от 17 апреля. (12+)

07:30, 08:00, 08:30 Т/с «Деффчонки». (16+)

09:00 «Дом-2. Lite». (16+)

10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)

11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)

14:00 «Новости». Повтор от 17 апреля. (12+)

14:15 «Преступление и наказание». Повтор от 17 апреля. (12+)

19:00 «Новости».

19:15 «Своё дело». (12+)

20:00, 20:30 Т/с «Филфак». (16+)

21:00, 03:00 Х/ф «Как отделаться от парня за 10 дней». (12+)

23:15 «Дом-2. Город любви». (16+)

00:15 «Дом-2. После заката». (16+)

01:15 Х/ф «Пустоголовые». (16+)

05:20 Т/с «Последователи». (16+)

06:10 Т/с «Непригодные для свидания». (16+)

ТВ-Центр

06:00 «Настроение».

08:20 «Доктор И...» (16+)

08:50 Х/ф «Не могу сказать «прощай». (12+)

10:35 Д/ф «Владимир Меньшов. Один против всех». (12+)

11:30, 14:30, 19:40, 22:00 События.

11:50 Т/с «Чисто английское убийство». (12+)

13:35 «Мой герой» с Татьяной Устиновой. (12+)

14:50 Город новостей.

15:05 «Естественный отбор». (12+)

16:05 Д/ф «Без обмана. Это не едят!» (16+)

17:00 Х/ф «Призраки уездного театра». (12+)

18:50 «Откровенно» с Оксаны Байрак. (12+)

20:05 Петровка, 38. (16+)

20:20 «Право голоса». (16+)

22:30 «Осторожно, мошенники!» (16+)

23:05 Д/ф «Удар властью. Александр Лукашенко». (16+)

00:00 События. 25-й час.

00:25 «Право знать!» (16+)

02:00 Х/ф «Бессонная ночь». (12+)

Рен-ТВ

05:00, 02:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

06:00, 11:00 «Документальный проект». (16+)

07:00 «С бодрым утром!» (16+)

08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)

09:00 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)

13:00 Званый ужин. (16+)

14:00 Х/ф «Иллюзия полёта». (16+)

17:00 «Тайны Чапман». (16+)

18:00, 01:40 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

20:00 Х/ф «Призрачный гонщик: Дух мщения». (16+)

21:50 «Водить по-русски». (16+)

23:25 Х/ф «Плохая компания». (16+)

Звезда

06:00 «Сегодня утром».

08:00 Д/с «Легендарные самолёты». (6+)

09:00, 23:00 Новости дня.

09:15 «Специальный репортаж». (12+)

09:40, 12:05 Т/с «Смерть шпионам. Лисья нора». (16+)

12:00, 16:00 Военные новости.

14:00 Т/с «Трасса». (16+)

18:15 Д/с «Хроника Победы». (12+)

18:40 Д/с «Без срока давности». (16+)

19:35 «Легенды армии» с Александром Маршалом». (12+)

20:20 Д/с «Теория заговора». (12+)

20:45 «Улика из прошлого». (16+)

21:35 «Особая статья». (12+)

23:15 Д/с «Легенды советского сыска». (16+)

00:00 «Звезда на «Звезде» с Александром Стриженовым. (6+)

00:45 Х/ф «Без видимых причин». (6+)

02:25 Х/ф «Вертикаль».

03:55 Х/ф «Голубые дороги».

Домашний

06:30 «Джейми: обед за 30 минут». (16+)

07:30, 23:55, 01:35 «6 кадров». (16+)

08:15 «По делам несовершеннолетних». (16+)

11:15 «Давай разведёмся!» (16+)

14:15 «Тест на отцовство». (16+)

15:15 Т/с «Женский доктор-2». (16+)

17:00, 22:55 «Беременные. После». (16+)

18:00 «Свадебный размер». (16+)

19:00 Т/с «Условия контракта-2». (16+)

21:05 Т/с «Дыши со мной». (16+)

00:30 Х/ф «Любить и ненавидеть. Шантаж». (16+)

Ямал

06:00, 18:00 «Специальный репортаж». (16+)

06:30 «Ялэмдад нумгы». Программа на ненецком языке. (12+)

07:00 «Бодрое утро». (12+)

09:00, 05:05 Т/с «Общая терапия». (16+)

10:00, 02:00 Фильм «Всё дело в брате». (12+)

11:20, 15:25 М/с «Три котёнка-3». (0+)

11:30, 15:10 «Наш Поделкин». (12+)

11:45, 15:45 «Детский вопрос». (12+)

12:00 «Северный колорит». (12+)

12:30 «Инфраструктура». (16+)

13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)

13:15 «П.И.К.» (16+)

13:30 Фильм «Адьютант его превосходительства». (12+)

14:55 Д/ф «Великая Отечественная война. День за днём». (12+)

16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)

18:30 «Отцы и дети, или Базарофф». (12+)

20:00 «Новости».

20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Адьютант его превосходительства». (12+)

21:45, 03:15 Д/ф «Они знали, что будет ВОЙНА». (16+)

23:15 Фильм «Пятнадцатая весна». (12+)

00:50 Фильм «Танцы на крыше». (12+)

04:10 «Диалоги о рыбалке». (16+)

НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

среда, 19 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».

09:00, 12:00, 03:00 Новости.

09:10 Контрольная закупка.

09:40 Женский журнал.

09:50 «Жить здорово!» (12+)

10:55 Модный приговор.

12:15, 04:00 «Наедине со всеми». (16+)

13:20, 15:15 «Время покажет». (16+)

15:00 Новости с субтитрами.

16:00 «Мужское / Женское». (16+)

17:00 «Давай поженимся!» (16+)

18:00 Прямой информационный канал «Первая Студия». (16+)

20:00 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым. (16+)

21:00 Время.

21:30 Т/с «Что и требовалось доказать». (16+)

23:35 «Вечерний Ургант». (16+)

00:10 Т/с «Салам Масква». (18+)

01:15 Ночные новости.

01:30 Х/ф «Не пойман - не вор». (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 «Утро России».

05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.

09:00 Документальный фильм.

09:55 «О самом главном». (12+)

11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.

11:40, 14:40, 17:20 Вести. Местное время.

11:55 Т/с «Склифосовский». (12+)

14:55 Т/с «Тайны следствия». (12+)

17:40 «Прямой эфир». (16+)

18:50 «60 минут». (12+)

21:00 Т/с «Анна Каренина». (12+)

23:00 «Вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)

01:30 Т/с «В лесах и на горах». (12+)

03:25 Т/с «Дар». (12+)

НТВ

06:00 Профилактика.

12:00 Суд присяжных. (16+)

13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.

13:25, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.

14:00, 00:55 «Место встречи». (16+)

16:30, 19:40 Т/с «Улицы разбитых фонарей». (16+)

21:30 Т/с «Трасса смерти». (16+)

23:30 «Итоги дня».

00:00 Т/с «Шеф». (16+)

02:55 Дачный ответ. (0+)

04:00 Авиаторы. (12+)

04:10 Т/с «Час Волкова». (16+)

СТС

06:00 М/с «Зов джунглей». (12+)

06:15 М/с «Смешарики».

06:30 М/с «Громолёты, вперёд!» (6+)

07:25 М/с «Три кота». (0+)

07:40 М/с «Драконы. Защитники Олуха». (6+)

08:30, 01:00 Т/с «Семейный бизнес». (16+)

09:00 «Новости». Повтор от 18 апреля. (12+)

09:15 «Своё дело». Повтор от 18 апреля. (12+)

09:30, 00:30 «Уральские пельмени». (16+)

10:00, 23:35 Шоу «Уральских пельменей». (16+)

10:25 Х/ф «Одноклассники». (16+)

12:00 Т/с «Молодёжка». (16+)

13:00 Т/с «Восьмидесятые». (12+)

13:30 «Новости». Повтор от 18 апреля. (12+)

13:45 «Своё дело». Повтор от 18 апреля. (12+)

15:30 Т/с «Воронины». (16+)

18:30 «Новости».

18:45 «Всё это ЖЖХ!» (12+)

20:00 Т/с «Молодёжка». (16+)

21:00 Х/ф «Нухня в Париже». (12+)

23:05 «Нухня. Идём в кино!» (12+)

00:30 «Новости». Повтор.

00:45 «Всё это ЖЖХ!» Повтор. (12+)

02:00 Х/ф «Несносный дед». (18+)

03:40 «Большая разница». (12+)

04:55 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)

05:25 «Ералаш». (0+)

05:45 «Музыка на СТС». (16+)

07:30, 08:00, 08:30 Т/с «Деффчонки». (16+)

09:00 «Дом-2. Lite». (16+)

10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)

11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 Т/с «Универ. Новая общага». (16+)

14:00 «Новости». Повтор от 18 апреля. (12+)

14:15 «Своё дело». Повтор от 18 апреля. (12+)

17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:30 Т/с «Универ». (16+)

19:00 «Новости».

19:15 «Всё это ЖЖХ!» (12+)

20:00, 20:30 Т/с «Филфак». (16+)

21:00, 02:55 Х/ф «Оптом дешевле». (12+)

23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)

00:00 «Дом-2. После заката». (16+)

01:00 Х/ф «Доктор Дулиттл-3». (12+)

04:50 Т/с «Последователи». (16+)

05:40 Т/с «Непригодные для свидания». (16+)

06:05 Т/с «Супервесёлый вечер». (16+)

06:35 Т/с «Саша-Маша. Лучшее». (16+)

18:50, 04:10 «Откровенно» с Оксаны Байрак. (12+)

20:05 Петровка, 38. (16+)

20:20 «Право голоса». (16+)

22:30 Линия защиты. (16+)

23:05 Д/ф «90-е. Голье Золушки». (16+)

00:00 События. 25-й час.

00:30 Т/с «Чисто английское убийство». (12+)

02:20 Х/ф «В полосе прибоя». (12+)

05:00 Д/ф «Ольга Волкова. Не хочу быть звездой». (12+)

Рен-ТВ

05:00 Профилактика.

12:00, 15:55, 19:00 «Информационная программа 112». (16+)

12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости». (16+)

13:00 Званый ужин. (16+)

14:00 Х/ф «Призрачный гонщик: Дух мщения». (16+)

17:00, 03:30 «Тайны Чапман». (16+)

18:00, 01:30 «Самые шокирующие гипотезы». (16+)

20:00 Х/ф «Викинги против пришельцев». (16+)

22:10 «Всем по котуку». (16+)

23:25 Х/ф «Беовульф». (16+)

02:30 «Секретные территории». (16+)

04:30 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)

Звезда

06:00 «Сегодня утром».

08:00 Д/с «Легендарные самолёты». (6+)

09:00, 23:00 Новости дня.

09:15 Д/с «Теория заговора». (12+)

09:40, 12:05, 14:25, 16:05 Т/с «На углу, у Патриарших...» (16+)

12:00, 16:00 Военные новости.

18:15 Д/с «Хроника Победы». (12+)

18:40 Д/с «Без срока давности». (16+)

19:35 «Последний день». (12+)

20:20 «Специальный репортаж». (12+)

20:45 Д/с «Секретная папка». (12+)

21:35 «Процесс». (12+)

23:15 Д/с «Легенды советского сыска». (16+)

00:00 «Звезда на «Звезде» с Александром Стриженовым. (6+)

00:45 Х/ф «Петеро с неба». (12+)

02:40 Х/ф «Опасные гастроли». (6+)

04:30 Х/ф «Я - Хортица». (6+)

Домашний

06:30, 05:30 «Джейми: обед за 30 минут». (16+)

07:30, 23:55, 05:00 «6 кадров». (16+)

08:15 «По делам несовершеннолетних». (16+)

11:15 «Давай разведёмся!» (16+)

14:15 «Тест на отцовство». (16+)

15:15 Т/с «Женский доктор-2». (16+)

17:00, 22:55 «Беременные. После». (16+)

18:00 «Свадебный размер». (16+)

19:00 Т/с «Условия контракта-2». (16+)

21:00, 02:20 Т/с «Дыши со мной». (16+)

00:30 Х/ф «Я буду ждать тебя всегда». (16+)

Ямал

06:00, 13:15, 18:00 «Специальный репортаж». (16+)

06:30 «Северный колорит». (12+)

07:00 «Бодрое утро». (12+)

09:00, 05:05 Т/с «Общая терапия». (16+)

10:00, 02:10 Фильм «Егорка». (12+)

11:20, 15:25 М/ф «Три котёнка-4». (0+)

11:30, 15:10 «Наш Поделкин». (12+)

11:45, 15:45 «Детский вопрос». (12+)

12:00 «ИЗЪЕВАТАС ОЛЭМ». Программа на языке коми. (12+)

12:30 «В контексте». (16+)

12:45 «Человек с отличием». (12+)

13:00, 19:30, 22:45 «Время Ямала». (16+)

13:30 Фильм «Адьютант его превосходительства». (12+)

15:35 М/ф «Колобок». (6+)

16:00 Т/с «Любовь как любовь». (16+)

18:30 «Центр общественного контроля: разговор по существу». Прямой эфир. Телефон в студии: (34922) 4-32-32. (12+)

20:00 «Новости».

20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Адьютант его превосходительства». (12+)

21:45, 03:20 Д/ф «Они знали, что будет ВОЙНА». (16+)

23:15 Фильм «Весенний призыв». (12+)

00:50 Фильм «Садись рядом, Мишка!» (12+)

04:20 «Диалоги о рыбалке». (16+)

Диспансеризация: чтобы не было поздно



ПРОФИЛАКТИКА

РУХНУВШИЕ ПЛАНЫ, ТРАТА ДЕНЕГ НА ЛЕКАРСТВА И ВРЕМЕНИ НА ЛЕЧЕНИЕ – ДАЛЕКО НЕ ВСЕ ПОСЛЕДСТВИЯ ХАЛАТНОГО ОТНОШЕНИЯ К СВОЕМУ ЗДОРОВЬЮ. ДАВНО ИЗВЕСТНО, ЧТО МНОГИЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ ЛУЧШЕ НАЧАТЬ ЛЕЧИТЬ НА РАННЕЙ СТАДИИ. ИМЕННО НА СВОЕВРЕМЕННОЕ ВЫЯВЛЕНИЕ НАРУШЕНИЙ НАПРАВЛЕННЫ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ОСМОТРЫ, КОТОРЫЕ ВХОДЯТ В ПРОГРАММУ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ (ОМС).

Кто может пройти диспансеризацию бесплатно? По словам представителя межрегионального Союза медицинских страховщиков России в ЯНАО Галины Сударик, каждый, у кого на руках полис обязательного медицинского страхования, имеет право бесплатно раз в три года детально обследовать состояние своего здоровья. Диспансеризация проводится в отношении застрахованных, которым в этом году исполняется или исполнилось следующее количество лет: 21, 24, 27 и так далее. Дети, ветераны войны и инвалиды имеют право на прохождение диспансеризации каждый год.

ДВА ЭТАПА

Бесплатная диспансеризация в медицинской организации проходит в два этапа. Первый этап включает в себя следующие процедуры:

- заполнение анкеты пациентом;
- антропометрия (измерение роста, веса, окружности талии), расчет индекса массы тела;
- измерение давления;
- клинический анализ крови;
- общий клинический анализ мочи;
- определение уровня общего холестерина и уровня глюкозы в крови;
- флюорография;
- маммография для женщин в возрасте 39 лет и старше;
- биохимический анализ крови для пациентов старше 39 лет, периодичность – раз в 6 лет;
- измерение внутриглазного давления у граждан 39 лет и старше;
- исследование кала на скрытую кровь для людей в возрасте от 48 до 75 лет;
- УЗИ органов брюшной полости и малого таза у пациентов, достигших 39 лет и старше – раз в 6 лет;
- прием врача-терапевта.

Второй этап диспансеризации представляет собой дополнительное обследование по полученным в результате первого этапа данным. «Задача второго этапа – уточнить диагноз заболевания, – говорит Галина Николаевна. – Например, если у пациента обнаружилось высокое внутриглазное давление, то он попадает на консультацию к офтальмологу».

Во второй этап при обнаружении показаний входят такие обследования, как дуплексное сканирование брахиоцефальных артерий и эзофагогастродуодено-

скопия (сокращенно гастроскопия). В случае подозрения на онкологию толстой кишки пациенту проводят колоноскопию или ректороманоскопию. Если анкетирование показало, что у застрахованного есть подозрение на хроническое бронхолегочное заболевание или же он является заядлым курильщиком, терапевт обязан выписать направление на спирометрию. Она позволяет выявить отклонения в дыхательной функции легких.

«Еще одна важная возможность второго этапа диспансеризации – это анализ крови на уровень содержания простатспецифического антигена, – отмечает Галина Николаевна. – Он позволяет подтвердить или опровергнуть подозрение на онкологию предстательной железы».

! Средняя стоимость перечисленных процедур в платных клиниках составляет от 3 000 рублей. А в рамках диспансеризации по полису ОМС вы сможете обследоваться совершенно бесплатно!

ПРОФОСМОТР РАЗ В ДВА ГОДА

Если по возрасту в этом году вы не попадаете в число тех, кому положена бесплатная диспансеризация, но на всякий случай хотите обследоваться, то выход есть. И это профилактический медицинский осмотр. Застрахованные в ОМС имеют право проходить его раз в два года. Цели профилактического осмотра такие же, как и у диспансеризации: выявить заболевания на ранней стадии и определить предрасположенность к каким-либо болезням. Однако число исследований, в отличие от диспансеризации, почти в два раза меньше.

КАК ПРОЙТИ ОБСЛЕДОВАНИЕ?

Для прохождения диспансеризации обратитесь в поликлинику, к которой прикреплены по ОМС. При себе необходимо иметь паспорт и действующий полис ОМС.

Если у вас возникли вопросы, связанные с прохождением диспансеризации, получением медицинской помощи или качеством оказания медицинских услуг, обращайтесь в страховую медицинскую организацию, в которой вам был оформлен полис ОМС.

Для справки:

23 млн застрахованных смогут пройти диспансеризацию в 2017 году, по данным Федерального фонда ОМС.

38 792 жителя ЯНАО прошли диспансеризацию в 2016 году.

60 620 жителей ЯНАО должны пройти диспансеризацию в 2017 году.

Межрегиональный союз страховщиков на территории ЯНАО

ФОТО ИЗ АРХИВА «НГ»

Объединяя семьи и целые города

КОНКУРС



МУРАВЛЕНКО В ПЯТЫЙ РАЗ ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ГОРОДОВ РОССИИ «СЕМЬЯ И ГОРОД - РАСТЕМ ВМЕСТЕ».

Восьмой год подряд это мероприятие, совместно с Ассоциацией малых и средних городов России, проводит Фонд поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Города со всей России традиционно борются за почетное право называться лучшими для семей с детьми. За минувшие годы в конкурсе приняло участие более 530 городов из 77 регионов страны.

В этом году городам-участникам предлагается составить и реализовать свои планы мероприятий по укреплению семейных ценностей, поддержке семей с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, профилактики детского неблагополучия и повышения ответственности родителей за воспитание детей, формированию среды, дружественной детям. Кроме того, участникам конкурса следует уделить особое внимание мероприятиям, направленным на работу с семьями, воспитывающими детей-инвалидов, семьям группы социального риска, замещающим семьям, а также мероприятиям, направленным на создание и развитие системы индивидуализированной помощи в социализации детей, находящихся в конфликте с законом.

В 2016 году впервые участники конкурса провели акцию «А у нас во дворе», в рамках которой на городских площадках и во дворах проводились встречи, беседы, традиционные и спортивные игры, вечерние чтения, детские самодеятельные выступления, астрономические наблюдения и другие мероприятия. Акция получила много положительных откликов, поэтому организаторами конкурса принято решение в нынешнем году провести ее снова.

Что касается обязательных конкурсных заданий, то их по-прежнему три:

- «Семейный горсовет (сельсовет)». В рамках задания должен быть создан информационный ресурс или иной совещательный орган для внесения предложений жителей в стратегию развития муниципального образования;

- «Городской (сельский) сюжет». Нужно создать и опубликовать детскую видеопрезентацию мероприятий, проходящих в рамках конкурса, в том числе акции «А у нас во дворе»;

- «Семейное подспорье». Необходимо создать и разместить в СМИ и иных информационных ресурсах регулярно обновляемый список товаров или услуг, в которых нуждаются семьи с детьми, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Как и в прошлом году, городам-участникам рекомендуется регулярно обновлять конкурсную страницу города в социальной сети Facebook, размещая актуальную информацию о ходе проведения мероприятий и акций.

Уже традиционно главным информационным ресурсом конкурса останется портал для ответственных родителей и всех, кто хочет ими стать, – «Я – родитель», а также информация о ходе конкурса будет размещаться на сайтах Фонда поддержки детей и Ассоциации малых и средних городов России.

Координатором разработки городского плана мероприятий в 2017 году, обобщения и направления отчетной информации, а также активным участником мероприятий является Государственное бюджетное учреждение ЯНАО «Центр социального обслуживания населения в муниципальном образовании город Муравленко». Организаторами и участниками мероприятий станут не только субъекты системы профилактики, но и общественные некоммерческие организации.

Все, кому небезразлично, в каких условиях растут дети нашего города, могут вносить свои предложения и подключаться к мероприятиям.

Материал подготовлен по информации, предоставленной Центром социального обслуживания населения

Береги свою обувь

НА ЗАМЕТКУ

НА ДОРОГАХ СЛЯКОТЬ, СЕРАЯ СНЕЖНАЯ КАША... КАК УБЕРЕЧЬ ОТ НЕПОГОДЫ ЛЮБИМЫЕ САПОЖКИ И БОТИНКИ? СЕКРЕТ ПРОСТ – НАДО ПРАВИЛЬНО И РЕГУЛЯРНО УХАЖИВАТЬ ЗА НИМИ. КАК?

ЗАМША, ВЕЛЮР И НУБУК...

Эти виды ворсовой кожи очень нежные, поэтому любое негативное внешнее воздействие моментально отражается на них. Чтобы мягкость, цвет и форма оставались на месте, уход за ворсовой кожей должен состоять из трёх этапов: очистка, уход-питание, защита.

Очистка. Для этой цели хорошо подойдут как обычные ворсовые щётки с натуральной щетиной, так и специализированные креповые щётки и губки из пенополиуретана. Берем специальное средство – очиститель – и за работу. Затем поверхность кожи обрабатываем пропиткой, в состав которой входят натуральные воски и масла. Результат обработки – цвет освежится и ворс поднимется. Важно учесть, что любую пропитку необходимо наносить только на чистую и просушенную обувь.

Кстати, для ухода за обувью из ворсовой кожи следует применять универсальный водоотталкивающий спрей. Перед первой ноской рекомендуется как следует пропитать обувь таким средством – несколько раз нанести средство с последующей просушкой. Признаком достаточной пропитки будет являться образование капель на поверхности материала при очередном нанесении средства. Эффект от пропитки: влага не проникает в поры кожи, образуется «эффект лотоса» – вся влага и грязь будут скатываться с поверхности кожи. Но при этом кожа сохраняет способность пропускать

воздух и продолжает «дышать». При интенсивной носке обуви можно обновлять защитный эффект разовой обработкой в течение недели.

Не сушите обувь около батарей и обогревателей, иначе она деформируется, а подошва потрескается.

Кожаная обувь гораздо практичнее замшевой в любое время года. Но это вовсе не означает, что за ней надо меньше ухаживать. Здесь также необходимо соблюдать все три этапа: очистку, питание и защиту. Её можно обрабатывать влажной тканевой салфеткой, а не мыть под сильной струёй воды. После очищения кожи от грязи и пыли необходимо нанести питающий крем. В его состав должны входить натуральные масла и воски. Благодаря им кожа не потрескается и сохранит гладкий внешний вид. И завершающий этап – защита. Здесь есть два варианта – универсальный водоотталкивающий спрей либо водоотталкивающий крем. Также важно обращать внимание на их состав. Лучше выбирать средство, в котором есть такие натуральные компоненты, как смолы, воски, масла и т. д. Если большую часть в составе занимает силикон, то вы рискуете испортить обувь, поскольку он забивает поры и кожа перестаёт дышать.

КАК ПРАВИЛЬНО КРАСИТЬ?

Главное правило – красить можно только чистую обувь и соблюдать все инструкции на упаковке средства. Также нужно убедиться, что оттенок краски подходит к цвету вашей обуви. Если с чёрным цветом подобной проблемы не возникнет, то с коричневым – запросто. Кроме того, не забудьте заклеить малярным скотчем подошву и детали на обуви – во избежание их окрашивания.



ЧТО ПОТРЕБУЕТСЯ ДЛЯ УХОДА

- щётка с натуральным ворсом. Если вы используете искусственный ворс, то рискуете поцарапать поверхность обрабатываемой кожи, так как он более жёсткий;
- щётка креповая. Она идеальна для механической очистки ворсовой кожи;
- крем для ухода за гладкой кожей;
- крем для ухода за лаковой кожей;
- крем водоотталкивающий для гладкой кожи;
- универсальный водоотталкивающий спрей;
- спрей для ухода за ворсовой кожей;
- тканевые салфетки для полировки и очистки обуви.



Убираем зимние вещи до следующего сезона

ВСЕ МЫ РАДУЕМСЯ ПЕРВЫМ СОЛНЕЧНЫМ ДНЯМ, СТРЕМЯСЬ КАК МОЖНО СКОРЕЕ СМЕНИТЬ ЗИМНИЙ ГАРДЕРОБ НА БОЛЕЕ ЛЕГКИЙ. НО ПРЕЖДЕ ЧЕМ ОТПРАВИТЬ В «ЛЕТНИЙ ОТПУСК» ТАК НАДОЕВШИЕ ЗА ЗИМУ ТЯЖЕЛЫЕ ШУБЫ, ПАЛЬТО, ПУХОВИКИ, ШЕРСТЯНЫЕ ШАРФЫ И ШАПКИ, НАДО ПОЗАБОТИТЬСЯ ОБ ИХ СОХРАННОСТИ.

ПАЛЬТО И КУРТКИ

Большинство из нас предпочитают пуховики из-за их универсальности. К тому же среди многообразия верхней зимней одежды они являются, пожалуй, самыми неприхотливыми в уходе и хранении. На лето пуховик можно повесить в шкаф, упаковать в мешок для одежды или положить в большую коробку. Главное – держать его в сухом месте. Почистить пуховик перед хранением тоже довольно легко. Большинство из них разрешено стирать в



стиральной машине, если иных указаний нет на этикетке, а легкие загрязнения можно вывести при помощи мыльного раствора и тряпочки.

Шерстяные пальто более требовательны в уходе. Перед тем, как убрать пальто на лето, лучше всего отдать его в химчистку. Здесь самодеятельность чревата потерей товарного вида. Хранить пальто нужно исключительно на вешалке, чтобы избежать заломов и деформации. Вешалка при этом должна быть широкой, не вытягивающей плечики. Идеальным местом для хранения будет шкаф, куда не попадают солнечные лучи, т. к. на свету шерсть тереет цвет и блекнет.

ШУБЫ И МЕХОВЫЕ ИЗДЕЛИЯ

Мех – материал довольно деликатный и требует особого ухода, но не все об этом помнят. Перед тем, как убрать шубу на лето, ее необходимо тщательно осмотреть, уделяя особое внимание наиболее изнашивающимся местам – это рукава, воротник и полы шубы. Если мех там частично свался, поможет расческа с редкими зубчиками. Расчесывать надо аккуратно, начиная с кончиков ворса.

За долгие зимние месяцы шуба успела впитать в себя много грязи и пыли. Чтобы она не стала лакомством для моли, шубку, как и любую зимнюю одежду, необходимо почистить и проветрить. Вытряхнуть



пыль можно, осторожно выбив шубу с изнанки. Незначительные загрязнения легко очистить при помощи тряпочки, смоченной очищенным бензином, а избавиться от запаха после подобной процедуры поможет крахмал. Если загрязнение более сложное, лучше не рисковать и отдать шубу в руки профессионалов.

После того как меховое изделие почищено и проветрено, его можно убирать на лето. Но и здесь есть свои нюансы. Нельзя забывать о том, что хранить мех необходимо в темном, желательно прохладном месте. Но складывать шубу на полку или заворачивать в пакет категорически недопустимо. Чтобы следующей зимой шуба так же радовала вас своим внешним видом, лучше всего повесить ее в шкаф, упаковав в чехол. Для светлого меха следует

выбрать чехол синего цвета, в нём мех не будет желтеть.

ШЕРСТЯНЫЕ ВЕЩИ

Свитера, шарфы и прочие шерстяные вещи мы стираем несколько раз за зиму. Тем не менее следует еще раз их выстирать перед тем, как убрать на полку, ведь жертвой моли становятся как раз несвежие вещи. Вместо порошка можно использовать проверенный годами бабушкин способ – стирку в горчичной воде. Для этого нужно залить кипятком порошок горчицы. Затем следует подождать, пока вода остынет. Отстоявшуюся воду надо аккуратно слить, и уже в ней можно стирать вещи.

В отличие от верхней одежды джемпера, пуловеры, кардиганы и кофты не стоит вешать на вешалки. Мягкая шерсть легко растягивается

и за лето может деформироваться. Поэтому лучше всего убрать вещи на полку. А чтобы шерсть могла дышать, не надо упаковывать ее в полиэтилен. Если какие-то вещи вы не носите довольно долгое время, желательно периодически доставать их из шкафа, чтобы проветрить и просушить. Так вещи дольше сохранят товарный вид и не будут испорчены насекомыми.

САПОГИ И БОТИНКИ

Что касается обуви вообще и зимней обуви в частности, то зачастую срок ее службы и комфорт зависит именно от условий хранения. Лучше всего, конечно, использовать обувные коробки. Если же их нет, можно убрать обувь в шкаф. Важно, чтобы обувь не подвергалась воздействию сырости и солнечных лучей. Перед тем как отправить сапоги и ботинки на сезонное хранение, следует их вымыть, высушить и продезинфицировать. Кожаную обувь стоит намазать кремом. Для дезинфекции можно воспользоваться простым народным средством: смочите ватный тампон в уксусе, поместите внутрь обуви, которую затем положите в полиэтиленовый пакет; завяжите пакет и оставьте на 10-12 часов. После этого обувь можно убирать на хранение.

/По материалам интернет-изданий/ Фото из рунета

Операция «Внимание - дети!»

«02» ИНФОРМИРУЕТ

С 20 МАРТА ПО 3 АПРЕЛЯ ДОРОЖНЫЕ ПОЛИЦЕЙСКИЕ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПРОВЕЛИ ПРОФИЛАКТИЧЕСКУЮ ОПЕРАЦИЮ «ВНИМАНИЕ - ДЕТИ!».

В ходе мероприятия выявлено 44 нарушения перехода проезжей части пешеходами (ч. 1 ст. 12.29 КоАП РФ), 6 нарушений правил перевозки детей-пассажира. Водителей, пренебрегших безопасностью своих маленьких пассажиров, привлекли к административной ответственности по ч. 3 ст. 12.23 КоАП РФ.

Кроме того, в рамках данного мероприятия сотрудники Госавтоинспекции приняли участие в 10 общешкольных родительских собраниях, где напомнили родителям об обязательном ис-

пользовании детских удерживающих устройств при перевозке юных пассажиров в автомобилях, а также о применении световозвращающих элементов на верхней одежде.

Уважаемые водители! Будьте предельно внимательны и осторожны на дорогах города, так как в любой момент на проезжей части может появиться ребенок, который не всегда умеет правильно ориентироваться в сложной дорожной ситуации.

Уважаемые родители! Ежедневно напоминайте юным участникам дорожного движения основные правила поведения на проезжей части. Задача пешехода – быть максимально внимательным и заметным на дороге. Во избежание трагедии в темное время суток используйте одежду светлых тонов со световозвращающими элементами.

Штраф за оскорбление представителей власти

ОМВД РОССИИ ПО Г. МУРАВЛЕНКО ПРЕДУПРЕЖДАЕТ, ЧТО СОГЛАСНО СТ.СТ. 317, 318, 319 УК РФ, ЗА ПОСЯГАТЕЛЬСТВО НА ЖИЗНЬ СОТРУДНИКА ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ, ПРИМЕНЕНИЕ НАСИЛИЯ В ОТНОШЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ВЛАСТИ, А ТАКЖЕ ЕГО ОСКОРБЛЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕНА УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ. В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТЯЖЕСТИ СОВЕРШЕННОГО ПРЕСТУПЛЕНИЯ, САНКЦИИ УКАЗАННЫХ СТАТЕЙ ПРЕДУСМАТРИВАЮТ НАКАЗАНИЕ ОТ ШТРАФА ДО ПОЖИЗНЕННОГО ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ.

Так, 11 декабря 2016 года ранее судимый мужчина 1992 года рождения выражался в адрес полицейского патрульно-постовой службы полиции, приехавшего на вызов и находившегося при исполнении своих служебных обязанностей, грубой нецензурной бранью, чем унизил его честь и человеческое достоинство.

В отношении подозреваемого следственным отделом по г. Муравленку СУ СК России по ЯНАО было возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, предусмот-

ренного ст. 319 УК РФ «Оскорбление представителя власти».

28 февраля 2017 года Муравленковский городской суд признал его виновным в совершении данного преступления и назначил ему наказание в виде штрафа в размере 30 000 рублей.

20 декабря 2016 года гражданин 1967 года рождения, находясь в приемном отделении ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» в состоянии алкогольного опьянения, высказывал слова оскорбительного характера в адрес сотрудника патрульно-постовой службы полиции, находящегося при исполнении своих служебных обязанностей.

Следственным отделом по г. Муравленку СУ СК России по ЯНАО было возбуждено уголовное дело по признакам состава преступления, предусмотренного ст. 319 УК РФ «Оскорбление представителя власти».

23 марта 2017 года Муравленковский городской суд признал мужчину виновным в совершении данного преступления и назначил ему наказание в виде штрафа в размере 30 000 рублей.

«Зарядка со стражем порядка»

ПОЛИЦЕЙСКИЕ МУРАВЛЕНКО В КАНУН ВСЕМИРНОГО ДНЯ ЗДОРОВЬЯ ПРОВЕЛИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ МУРАВЛЕНКОВСКОГО МНОГОПРОФИЛЬНОГО КОЛЛЕДЖА МЕРОПРИЯТИЕ «ЗАРЯДКА СО СТРАЖЕМ ПОРЯДКА». ИНИЦИАТОРАМИ ДАННОЙ АКЦИИ СТАЛИ ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ОМВД РОССИИ ПО Г. МУРАВЛЕНКО ЕЛЕНА ПОЛИКАРПОВА И АНАТОЛИЙ ГРИБАНОВ.

С вступительным словом к ребятам обратился заместитель председателя Общественного совета при ОМВД России по г. Муравленку Анатолий Грибанов, который отметил, что занятия спортом позволяют достичь поставленных целей в жизни. Инспектор по делам несовершеннолетних Наталья Бондаренко напомнила ребятам об административной ответственности за курение и употребление алкогольных напитков.

Сотрудники патрульно-постовой службы полиции провели для ребят общеразвивающую разминку, а затем продемонстрировали боевые приемы борьбы, а также провели мастер-класс для желающих попробовать на себе приемы самообороны. Ребята получили массу позитива и выразили желание еще раз встретиться с полицейскими.

На прощание участники мероприятия сделали общее фото под девизом: «Мы – за здоровый образ жизни!», а Анатолий Павлович пожелал всем крепкого здоровья и хорошего настроения.

ОМВД России по г. Муравленку

Новое в порядке замены и выдачи водительских удостоверений

К СВЕДЕНИЮ

ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 23.03.2017 № 326 ВНЕСЕНЫ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ НА ПРАВО УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ И ВЫДАЧИ ВОДИТЕЛЬСКИХ УДОСТОВЕРЕНИЙ.

Установлено, что прием документов о выдаче, а также выдача поступивших из подразделений Госавтоинспекции российских национальных водительских удостоверений взамен ранее выданных российских национальных водительских удостоверений и выдача международных водительских удостоверений могут осуществляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Без сдачи экзаменов российское национальное водительское удостоверение взамен ранее выданного теперь можно получить в том числе при волеизъявлении заявителя до истечения срока действия водительского удостоверения. Для замены водительского удостоверения в указанном случае, а также при изменении личных данных его владельца, при износе, повреждении, хищении или

утрате, медицинское заключение предоставляется по желанию заявителя. В случае предоставления такого нового водительское удостоверение выдается на 10 лет (если иное не предусмотрено федеральными законами).

Уточнен порядок обмена иностранного национального водительского удостоверения на российское. Так, содержащиеся в иностранном национальном водительском удостоверении записи и отметки, подтверждающие наличие права управления транспортными средствами категорий и (или) подкатегорий, не являющихся высшими по отношению к категории или подкатегории транспортных средств, на право управления которыми были сданы экзамены, переносятся в российское национальное водительское удостоверение. При этом в случае подтверждения наличия у владельца иностранного национального водительского удостоверения медицинских ограничений к управлению транспортным средством в российское национальное водительское удостоверение переносятся отметки, подтверждающие наличие права управления транспортными средствами тех категорий и подкатегорий, которые определены медицинским заключением.

Помощник судьи Юлия ПОНЯТОВА

Кто стучится в дверь ко мне?

БЕЗОПАСНОСТЬ

В ПОСЛЕДНИЕ ГОДЫ ЖИТЕЛИ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ВСЁ ЧАЩЕ СТОЛКИВАЮТСЯ С СИТУАЦИЕЙ, КОГДА К НИМ ДОМОЙ ПРИХОДЯТ ЛЮДИ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩИЕ РАБОТНИКАМИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА. ПРИ ЭТОМ ОНИ ПРЕДЛАГАЮТ ГРАЖДАНАМ ПОДПИСАТЬ КАКИЕ-ТО БУМАГИ ИЛИ ПРЕДСТАВИТЬ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ.

В этой связи Управление ПФР в г. Муравленку Ямало-Ненецкого автономного округа сообщает, что сотрудники Пенсионного фонда РФ не ходят по квартирам, не проводят консультации на дому, не требуют представить персональные данные граждан, не предлагают подписать какие-либо бумаги, не проводят общедомовые собрания, не агитируют граждан в срочном порядке переводить пенсионные накопления в различные негосударственные пенсионные фонды.

Выбор способа формирования накопительной пенсии – это право каждого застрахованного лица. Необходимо помнить, что все действия по реализации прав по формированию накопительной пенсии имеют исключительно добровольный характер. Независимо от того, где формируются пенсионные накопления – в ПФР или в НПФ, они инвестируются и будут выплачены гражданам после выхода на пенсию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае перевода пенсионных накоплений в НПФ следует отнестись к выбору фонда максимально ответственно, так как менять страховщика чаще одного раза в пять лет в настоящее время невыгодно: такой переход повлечет потерю инвестиционного дохода. В случае отрицательного инвестиционного результата текущим страховщиком из средств пенсионных накоплений будет вычтена сумма убытка, полученного им за период с даты последнего расчета гарантируемой суммы средств пенсионных накоплений. Чтобы избежать потери инвестиционного дохода или убытков от инвестирования пенсионных накоплений, рекомендуется подавать заявление о пятилетнем переходе к новому страховщику или подавать заявления о досрочном переходе в год пятилетней фиксации.

Граждане 1967 года рождения и моложе могут самостоятельно выбрать один из способов формирования накопительной пенсии: через Пенсионный фонд Российской Федерации или через негосударственный пенсионный фонд.

Застрахованное лицо имеет право:

- выбрать одну из управляющих компаний, заключивших с ПФР договор доверительного управления средствами пенсионных накоплений, или один из двух инвестиционных портфелей (инвестиционный портфель государственных ценных бумаг или расширенный инвестиционный портфель) государственной управляющей компании – «Внешэкономбанк», подав соответствующее заявление;

- отказаться от формирования накопительной пенсии через ПФР и выбрать НПФ, подав заявление о переходе (досрочном переходе) из ПФР в НПФ и заключив с выбранным НПФ договор об обязательном пенсионном страховании;

- отказаться от формирования накопительной пенсии через НПФ и осуществлять формирование накопительной пенсии через ПФР, подав заявление о переходе (досрочном переходе) в ПФР из НПФ;

- перейти из одного НПФ в другой НПФ, подав соответствующее заявление и заключив с выбранным НПФ договор об обязательном пенсионном страховании.

Заявление можно подать одним из следующих способов:

- лично в территориальный орган ПФР. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

- почтовым отправлением или передав курьером, при этом установление личности и проверка подлинности вашей подписи осуществляется нотариусом или в порядке, установленном пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- через личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда России.

В соответствии с законодательством подача заявлений в электронном виде осуществляется с использованием электронной подписи застрахованного лица.

Информацию о том, кто сегодня является вашим страховщиком, о сумме средств пенсионных накоплений вы можете получить на едином портале Государственных услуг, в личном кабинете на сайте ПФР РФ, при личном обращении в Пенсионный фонд.

Управление ПФР в г. Муравленку ЯНАО

Соблюдайте Правила дорожного движения

МУРАВЛЕНКОВСКАЯ ГОСАВТОИНСПЕКЦИЯ НАПОМИНАЕТ, ЧТО ПРАВИЛА ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ ЗАПРЕЩАЮТ ВОДИТЕЛЮ ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ВО ВРЕМЯ ДВИЖЕНИЯ ТЕЛЕФОНОМ, НЕ ОБОРУДОВАННЫМ ТЕХНИЧЕСКИМ УСТРОЙСТВОМ, ПОЗВОЛЯЮЩИМ ВЕСТИ ПЕРЕГОВОРЫ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РУК.

Штраф за данное правонарушение составляет 1 500 рублей. Отвлекаясь на общение по телефону, водитель превращает свою машину в смертельно опасное оружие.

В свою очередь пешеходам не следует забывать о собственной безопасности. Разговор по мобильному телефону, набор СМС-сообщения при переходе проезжей части также создают реальную угрозу жизни. На дороге не всегда можно увидеть опасность, но её можно услышать. Надев наушники с включенной музыкой или разговаривая во время движения по телефону, человек не может услышать приближающееся транспортное средство или сигнал водителя.

Берегите себя! Соблюдайте Правила дорожного движения!

Московский патриархат
Салехардская епархия
Приход храма Преображения Господня
Расписание служб
Страстная седмица

Воспоминание Тайной Вечери
13 апреля Великий четверг
08:30 Часы. Вечерня. Литургия
17:00 Утреня с чтением Страстных Евангелий.

Воспоминание Святых Спасительных Страстей Господа нашего Иисуса Христа
14 апреля Великий пяток
08:30 Великие часы
14:00 Вечерня с выносом Плащаницы.
17:00 Вечернее Богослужение. Крестный ход с Плащаницей вокруг храма. Исповедь

15 апреля Великая суббота
08:30 Часы. Вечерня. Литургия Василия Великого. Причастие (примерно в 11:30)
По окончании службы – первое освящение куличей.
С 15:00 до 18:00 – освящение куличей
23:30 Полунощница. Утреня. Праздничная Литургия. По окончании освящение куличей.

СВЕТЛОЕ ХРИСТОВО ВОСКРЕСЕНИЕ – ПАСХА
16 апреля Воскресенье
13:00 Пасхальный концерт в ДК «Украина»
Вход свободный
*Христос воскрес! Воистину воскрес Христос!
Спаси вас Господи!*

Братья и сестры! Расписание служб можно посмотреть на официальном сайте Прихода храма Преображения Господня <http://muravlenko.cerkov.ru>

Уважаемые жители и гости города, планирующие принять участие в мероприятиях, посвященных празднованию православной Пасхи!
ОМВД России по г. Муравленко информирует, что в целях обеспечения безопасности при посещении храма Преображения Господня будут осуществляться досмотровые мероприятия. Просим отнестись с пониманием к данным мерам.

Недвижимость

Собственники

| ПРОДАЖА | | | | |
|-------------------|-----------|------|-------------|--|
| количество комнат | S (кв. м) | этаж | телефон | примечание |
| ком. в общенит. | 21 | | 89220526379 | Др. Народов, 76 |
| комната в общ. | | | 89124600905 | ул. Российская |
| 1 (КДМ) | | 2 | 89220687884 | Комсомольская, 20, цена 950 тыс. руб. или сдается |
| | | 2 | 89222805028 | Ленина, 73, прямо, цена 1700 тыс. руб., торг с мебелью, центр; |
| 2 (КПД) | | | 89824057710 | 2100 тыс. руб. или сдается |
| 2 (КПД) | | 1 | 89292523651 | Ленина, 60 |
| 2 (КПД) | | 5 | 89129128309 | Ленина, 129 |
| 2 (КПД) | | 4 | 89220965853 | Ленина, 93, цена 1750 тыс. руб. |
| 2 (КПД) | | 2 | 89120729009 | Муравленко, 11, теплая |
| 2 (КПД) | | 3 | 89224583165 | 70 лет Октября |
| 2 (КПД) | | 3 | 89129183946 | Муравленко, 33, цена 2100 тыс. руб., торг |

Уважаемые жители!

На Едином окружном интернет-портале по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Ямало-Ненецкого автономного округа www.molcentr.ru продолжается прием заявлений в детский оздоровительный лагерь «Снежинка» (г. Тюмень):
II смена – 24.06 – 14.07.17,
III смена – 17.07 – 06.08.17,
IV смена – 09.08 – 29.08.17.
По вопросам регистрации обращаться в МБУ «Молодежный ресурсный центр» по телефону: 21-7-63, график работы: с понедельника по пятницу с 08:30 до 17:12 (обед с 12:30 до 14:00).

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог общего пользования Сургут – Салехард (участки Пурпе – Пуровск, объезд ст. Пуровск), Тарко-Сале – Пурпе ГКУ «Дорожная дирекция ЯНАО» сообщает о временном ограничении движения автотранспортных средств с осевыми нагрузками, превышающими от 4 тс до 10 тс (в зависимости от типа транспортного средства), на период с 2 мая по 31 мая 2017 года.
Телефоны для справок: 8 (3496) 425-532; 335-531.

Выражаю благодарность руководству и коллективу АО «МПГЭС» за оказанную помощь в организации похорон любимого мужа Василия Ивановича ЕРЁМИНА.
Жена

ВОЕННЫЙ КОМИССАРИАТ ГОРОДОВ НОЯВЬРЬСК И МУРАВЛЕНКО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

проводит отбор кандидатов для поступления в 2017 году в военно-учебные заведения Министерства обороны РФ.

► ПО ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В качестве кандидатов рассматриваются граждане РФ, имеющие среднее (полное) общее образование, до достижения ими возраста 22 лет, не проходившие военную службу. Прошедшие военную службу – до 24 лет.

► ПО ПРОГРАММЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В качестве кандидатов рассматриваются граждане РФ (в том числе граждане женского пола), имеющие среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование, в возрасте от 16 до 22 лет, не проходившие военную службу. Прошедшие военную службу – до 24 лет.

Возраст определяется по состоянию на 1 августа года поступления.
Телефон для справок: 8 (3496) 42-46-08.

СКАНВОРД ПРЕДОСТАВЛЕН ГАЗЕТОЙ

Ответы на сканворд № 14
По горизонтали: Порча. Бревно. Магог. Ученье. Стоун. Смутьянка. Виконтесса. Отрыв. Абаж. Изгиб. Норма. Плутон. Нумер. Софа. Огигия. Канн.
По вертикали: Увлажнение. Врач. Ермак. Ромео. Звон. Отжим. Запрос. Помесь. Торг. Тянет. Исусик. Регион. Сруб. Тога. Укусы. Дофин. Гена. Авва. Наян.

ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ДЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА
14 апреля в 14:00 «Забора о глазах» – тренинг снятия усталости глаз. (0+)

ОДД «ЛИРА»
14 апреля в 18:00 «Шутки, смех, задор для всех» – вечер юмора в клубе по интересам «Встреча». (0+)
15 апреля в 13:00 «Книга – сила!» – литературный вечер в любительском объединении «Юность». (6+)
16 апреля в 14:00 «Танец дружбы» – праздник танцев в клубе выходного дня. (0+)

МОЛОДЁЖНЫЙ РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР
14 апреля в 17:00 «День экологических знаний» – викторина. (6+)
14, 16 апреля Реализация окружного проекта «Здоровый Ямал!»:
- «Молодежь за ГТО»
- «Ледяная искра» – массовое катание на коньках. (6+)

ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА
15 апреля в 15:00 I школьный лекторский конкурс «Творчество русских и зарубежных композиторов и художников». (6+)

ГДК «УКРАИНА»
16 апреля в 13:00 «Пасхальный фестиваль». (0+)

ПРИГЛАШАЕТ УПРАВЛЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ЦОПСМ «ЯМАЛ»
13 – 15 апреля в 14:00 Соревнования по пионерболу в зачёт XVII спартакиады учащихся города Муравленко (мальчики). (0+)

ЗАЛ БОРЬБЫ ДЮСШ

14 апреля в 17:00 Соревнования по самбо на Кубок города. (0+)
15 апреля в 15:00

ШАХМАТНЫЙ КЛУБ
14 апреля в 16:00 Первенство ДЮСШ по активным шахматам. (0+)
15 апреля в 14:00

МСЗ «ЗЕНИТ»
16 апреля в 11:00 Соревнования по настольному теннису на Кубок города. (0+)

Тестирование населения в рамках ВФСК «ГТО»

ЦОПСМ «ЯМАЛ»

15 апреля с 10:00 до 13:00 Рывок гири 16 кг, прыжок в длину с места толчком двумя ногами, подтягивание из виса на высокой перекладине, подтягивание из виса лежа на низкой перекладине, наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (на полу), сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу, сгибание и разгибание рук в упоре о гимнастическую скамью, сгибание и разгибание рук в упоре о сиденье стула, поднимание туловища из положения лежа на спине. (VI – XI ступени, трудящиеся). (0+)

СТРЕЛКОВЫЙ ТИР «ЮНОСТЬ»

16 апреля Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку (0+)
10:00 – дистанция 5 метров (III – IV ступень учащиеся)
11:00 – дистанция 10 метров (V – VI ступени, учащиеся)
13:00 – дистанция 10 метров (VI – IX ступени, трудящиеся)

четверг, 20 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00, 03:00 Новости.
09:10, 04:15 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15 «Наедине со всеми» (16+)
13:20, 15:15 «Время покажет» (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское» (16+)
17:00 «Давай поженемся!» (16+)
18:00 Прямой информационный канал «Первая Студия» (16+)
20:00 «Пусть говорят» с Андреем Малаховым (16+)
21:00 Время.
21:30 Т/с «Что и требовалось доказать» (16+)
23:35 «Вечерний Ургант» (16+)
00:10 Т/с «Салам Масква» (18+)
02:15, 03:05 X/ф «Марта, Марси Мэй, Марлен» (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 «Утро России».
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм. «О самом главном» (12+)
09:55, 11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.

11:40, 14:40, 17:20 Вести. Местное время.
11:55 Т/с «Склифосовский» (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия» (12+)
17:40 «Прямой эфир» (16+)
18:50 «60 минут» (12+)
21:00 Т/с «Анна Каренина» (12+)
23:00 «Поединок». Программа Владимира Соловьёва (12+)
01:00 Т/с «В лесах и на горах» (12+)
02:55 Т/с «Дар» (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Дорожный патруль» (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ» (12+)
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след» (16+)
10:20 Т/с «Лесник» (16+)
12:00 Суд присяжных (16+)
13:25, 18:30 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 00:55 «Место встречи» (16+)
16:30, 19:40 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
21:30 Т/с «Трасса смерти» (16+)
23:30 «Итоги дня».
00:00 Т/с «Шеф» (16+)
02:55 «Судебный детектив» (16+)
04:05 Т/с «Час Волкова» (16+)

СТС

06:00 М/с «Зов джунглей» (12+)

06:15 М/с «Смешарики».
06:30 М/с «Гроمولёты, вперёд!» (6+)
07:25 М/с «Три кота» (0+)
07:40 М/с «Драноны. Защитники Олуха» (6+)
08:30, 01:00 Т/с «Семейный бизнес» (16+)
09:00 «Новости». Повтор от 19 апреля.
09:15 «Всё это ЖЖК!» Повтор от 19 апреля. (12+)
09:30, 22:55, 00:30 «Уральские пельмени» (16+)
09:50 X/ф «Нухня в Париже» (12+)
12:00 Т/с «Молодёжка» (16+)
13:00 Т/с «Восьмидесятые» (12+)
13:30 «Новости». Повтор от 19 апреля.
13:45 «Всё это ЖЖК!» Повтор от 19 апреля. (12+)
15:30 Т/с «Воронины» (16+)
20:00 Т/с «Молодёжка» (16+)
21:00 X/ф «Супербобровы» (12+)
23:30 «Диван» (16+)
00:30 «Прямой эфир». Повтор. (12+)
01:30 X/ф «Петля времени» (18+)
03:40 «Большая разница» (12+)
05:50 «Музыка на СТС» (16+)

ТНТ

07:00 «Новости». Повтор от 19 апреля.
07:15 «Всё это ЖЖК!» Повтор от 19 апреля. (12+)

07:30, 08:00, 08:30 Т/с «Деффчонки» (16+)
09:00 «Дом-2. Lite» (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 19:30 Т/с «Универ» (16+)
14:00 «Новости». Повтор от 19 апреля.
14:15 «Всё это ЖЖК!» Повтор от 19 апреля. (12+)
19:00 «Прямой эфир» (12+)
20:00, 20:30 Т/с «Филфак» (16+)
21:00, 02:40 X/ф «Оптом дешевле-2» (12+)
23:00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00:00 «Дом-2. После заката» (16+)
01:00 X/ф «Отскок» (12+)
04:30 «ТНТ-Club» (16+)
04:35 Т/с «Последователи» (16+)
05:30 Т/с «Непригодные для свидания» (16+)
05:55 Т/с «Супервесёлый вечер» (16+)
06:20 Т/с «Селфи» (16+)
06:45 Т/с «Саша+Маша. Лучшее» (16+)

ТВ-Центр

06:00 «Настроение».
08:10 «Доктор И...» (16+)
08:45 X/ф «В полосе прибоя» (12+)
10:30 Д/ф «Последняя любовь Савелия Крамарова» (12+)
11:30, 14:30, 19:40, 22:00 События.
11:50 Т/с «Чисто английское убийство» (12+)
13:40, 05:15 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)

14:50 Город новостей.
15:05 «Естественный отбор» (12+)
16:10 Д/ф «90-е. Голые Золушки» (16+)
17:00 X/ф «Чудны дела твои, Господи!» (12+)
18:50, 04:25 «Откровенно» с Оксаной Байрак (12+)
20:05 Петровна, 38. (16+)
20:20 «Право голоса» (16+)
22:30 «10 самых...» (16+)
23:05 Д/ф «Андропов против Щёлокова. Смертельная схватка» (12+)
00:00 События. 25-й час.
00:30 X/ф «Нераскрытый талант» (12+)

Рен-ТВ

05:00, 04:15 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)
06:00, 09:00 «Документальный проект» (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30, 23:00 «Новости» (16+)
12:00, 16:00, 19:00 «Информационная программа 112» (16+)
13:00 Званый ужин (16+)
14:00 X/ф «Викинг против пришельцев» (16+)
17:00, 03:15 «Тайны Чапман» (16+)
18:00, 01:20 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20:00 X/ф «Гнев титанов» (16+)
21:50 «Смотреть всем!» (16+)
23:25 X/ф «Нечего терять» (16+)
02:20 «Секретные территории» (16+)

Звезда

06:00 «Сегодня утром».
08:00, 09:15 Д/ф «Фронтовой истребитель МиГ-29. Взлет в будущее».

09:00, 23:00 Новости дня.
10:10, 12:05, 16:05 Т/с «На углу, у Патриарших-2» (16+)
12:00, 16:00 Военные новости.
18:15 Д/с «Хроника Победы» (12+)
18:40 Д/с «Без срока давности» (16+)
19:35 «Легенды кино» (6+)
20:20 Д/с «Теория заговора» (12+)
20:45 «Не факт!» (6+)
21:35 «Процесс» (12+)
23:15 Д/с «Легенды советского сыска» (16+)
00:00 «Звезда на «Звезде» с Александром Стриженовым (6+)
00:45 X/ф «Это было в разведке» (6+)
02:40 X/ф «На острие меча» (12+)
04:25 X/ф «Воздушный извозчик».

Домашний

06:30, 05:30 «Джейми: обед за 30 минут» (16+)
07:30, 23:55, 05:05 «б кадров» (16+)
08:15 «По делам несовершеннолетних» (16+)
11:15 «Давай разведёмся!» (16+)
14:15 «Тест на отцовство» (16+)
15:15 Т/с «Женский доктор-2» (16+)
17:00, 22:55 «Беременные. После» (16+)
18:00 «Свадебный размер» (16+)
19:00 Т/с «Условия контракта-2» (16+)
21:05, 02:25 Т/с «Дыши со мной» (16+)
00:30 X/ф «Я буду ждать тебя всегда» (16+)

Ямал

06:00, 13:15, 18:00 «Специальный репортаж» (16+)
06:30 «Изъясся олэ́м». Программа на языке коми (12+)
07:00 «Бодрое утро» (12+)
09:00, 05:05 Т/с «Общая терапия» (16+)
10:00, 03:05 Фильм «Письмо из юности» (12+)
11:20, 15:25 М/ф «Три котенка-4» (6+)
11:30, 15:10 «Наш Поделкин» (12+)
11:45, 15:45 «Детский вопрос» (12+)
12:00 «Тут сул* там». Программа на языке ханты (12+)
12:30 «Полярные исследования» (12+)
13:00, 19:30, 22:45 Информационная программа «Время Ямала» (16+)
13:30 Фильм «Адьютант его превосходительства» (12+)
14:55 Д/ф «Великая Отечественная война. День за днём» (12+)
15:35 М/ф «Волк и семеро козлят» (6+)
16:00 Т/с «Любовь как любовь» (16+)
18:30 «Инфраструктура» (16+)
19:00 «Северная ностальгия» (12+)
20:00 «Авторская программа» (12+)
20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Адьютант его превосходительства» (12+)
23:15 Фильм «Два берега» (16+)
00:35 Фильм «Время её сыновей» (12+)
04:20 «Диалоги о рыбалке» (16+)

НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

пятница, 21 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

05:00 Телеканал «Доброе утро».
09:00, 12:00 Новости.
09:10 Контрольная закупка.
09:40 Женский журнал.
09:50 «Жить здорово!» (12+)
10:55 Модный приговор.
12:15 «Наедине со всеми» (16+)
13:20, 15:15 «Время покажет» (16+)
15:00 Новости с субтитрами.
16:00 «Мужское / Женское» (16+)
17:00 Жди меня.
18:00 Вечерние новости с субтитрами.
18:45 «Человек и закон» с Алексеем Пимановым (16+)
19:50 «Поле чудес» (16+)
21:00 Время.
21:30 «Сегодня вечером» с Андреем Малаховым (16+)
22:40 «Вечерний Ургант» (16+)
23:30 «Голос. Дети».
01:45 Т/с «Фарго». Новый сезон. «Городские пинжоны» (18+)
02:50 X/ф «Лицо со шрамом» (16+)

Россия-1

05:00, 09:15 «Утро России».
05:05, 05:35, 07:05, 07:35, 08:05, 08:35, 11:45, 14:45, 20:45 Местное время. Вести-Ямал.
09:00 Документальный фильм. «О самом главном» (12+)

11:00, 14:00, 17:00, 20:00 Вести.
11:40, 14:40 Вести. Местное время.
11:55 Т/с «Склифосовский» (12+)
14:55 Т/с «Тайны следствия» (12+)
17:20 Уральский меридиан.
17:40 «Прямой эфир» (16+)
18:50 «60 минут» (12+)
21:00 «Юморина» (12+)
23:20 X/ф «Простая девчонка» (12+)
01:35 X/ф «Альпинист» (16+)
03:35 Т/с «Дар» (12+)

НТВ

05:00, 06:05 Т/с «Дорожный патруль» (16+)
06:00, 10:00, 13:00, 16:00, 19:00 Сегодня.
07:00 «Деловое утро НТВ» (12+)
09:00 Т/с «Мухтар. Новый след» (16+)
10:20 Т/с «Лесник» (16+)
12:00 Суд присяжных (16+)
13:25 Обзор. Чрезвычайное происшествие.
14:00, 01:25 «Место встречи» (16+)
16:30, 19:40 Т/с «Улицы разбитых фонарей» (16+)
18:30 ЧП. Расследование (16+)
21:30 Т/с «Трасса смерти» (16+)
23:30 Д/ф «Мировая закулиса. Повелители погоды» (16+)
00:25 «Мы и наука. Наука и мы» (12+)
03:25 Авиаторы (12+)
04:00 Т/с «Час Волкова» (16+)

СТС

06:00 М/с «Зов джунглей» (12+)
06:15 М/с «Смешарики».
06:30 М/с «Гроمولёты, вперёд!» (6+)
07:25 М/с «Три кота» (0+)
07:40 М/с «Драноны. Защитники Олуха» (6+)
08:30 Т/с «Семейный бизнес» (16+)
09:00 «Прямой эфир». Повтор от 20 апреля. (12+)
09:30, 19:00 «Уральские пельмени» (16+)
10:05 X/ф «Супербобровы» (12+)
12:00 Т/с «Молодёжка» (16+)
13:00 Т/с «Восьмидесятые» (12+)
13:30 «Прямой эфир». Повтор от 20 апреля. (12+)
15:30 Т/с «Воронины» (16+)
18:30 «Новости».
18:45 «АртLife». (0+)
19:30 Шоу «Уральских пельменей» (16+)
21:00 X/ф «Ангелы и демоны» (16+)
23:40 X/ф «Гамбит» (12+)
01:25 X/ф «Нодкенс вора» (18+)
03:20 X/ф «Бумеранг» (16+)
05:30 М/с «Алиса знает, что делать!» (6+)

ТНТ

07:00 «Прямой эфир». Повтор от 20 апреля. (12+)
07:30, 08:00, 08:30 Т/с «Деффчонки» (16+)

09:00 «Дом-2. Lite» (16+)
10:30 «Дом-2. Остров любви» (16+)
11:30, 12:00, 12:30, 13:00, 13:30, 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30, 17:00, 17:30, 18:00, 18:30, 19:30 Т/с «Универ. Новая общага» (16+)
14:00 «Прямой эфир». Повтор от 20 апреля. (12+)
19:00 «Новости».
19:15 «АртLife». (0+)
20:00 «Импровизация» (16+)
21:00 «Комеди Клуб» (16+)
22:00 «Открытый микрофон» (16+)
23:00 «Дом-2. Город любви» (16+)
00:00 «Дом-2. После заката» (16+)
01:00 «Такое кино!» (16+)
01:30 X/ф «Лунная афера» (18+)
03:25 М/ф «Бэтмен: Под колпаком» (12+)
04:55 Т/с «Последователи» (16+)
05:45 Т/с «Саша+Маша. Лучшее» (16+)
06:00 Т/с «Я - зомби» (16+)

Рен-ТВ

05:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)
06:00, 09:00 «Документальный проект» (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 «Новости» (16+)
12:00, 15:55, 19:00 «Информационная программа 112» (16+)
13:00 Званый ужин (16+)
14:00 X/ф «Гнев титанов» (16+)
17:00 «Тайны Чапман» (16+)
18:00, 03:50 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20:00 Документальный спецпроект (16+)
21:50 «Смотреть всем!» (16+)
23:00 X/ф «Матрица» (16+)
01:30 X/ф «Матрица: Революция» (16+)

ТВ-Центр

06:00 «Настроение».
08:00 Д/ф «Людмила Хитяева. Командуя парадом я!» (12+)
08:55 X/ф «Евдокия».
11:00, 11:50, 15:05 X/ф «Место встречи изменить нельзя» (12+)
11:30, 14:30, 22:00 События.
14:50 Город новостей.
19:30 «В центре событий» с Анной Прохоровой (16+)
20:40 «Красный проект» (16+)
22:30 «Приют комедиантов» (12+)

00:00 Д/ф «Рудольф Нуреев. Неукротимый гений».
00:55 X/ф «Пуля-дура. Агент и сокровище нации» (16+)
04:20 Петровна, 38. (16+)
04:40 Д/ф «Андропов против Щёлокова. Смертельная схватка» (12+)
05:25 «Мой герой» с Татьяной Устиновой (12+)

Рен-ТВ

05:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко (16+)
06:00, 09:00 «Документальный проект» (16+)
07:00 «С бодрым утром!» (16+)
08:30, 12:30, 16:30, 19:30 «Новости» (16+)
12:00, 15:55, 19:00 «Информационная программа 112» (16+)
13:00 Званый ужин (16+)
14:00 X/ф «Гнев титанов» (16+)
17:00 «Тайны Чапман» (16+)
18:00, 03:50 «Самые шокирующие гипотезы» (16+)
20:00 Документальный спецпроект (16+)
21:50 «Смотреть всем!» (16+)
23:00 X/ф «Матрица» (16+)
01:30 X/ф «Матрица: Революция» (16+)

Звезда

06:05 «Специальный репортаж» (12+)
06:35 X/ф «Я - Хортица» (6+)
08:10, 09:15 X/ф «Забудьте слово «смерть»» (6+)
09:00, 23:00 Новости дня.
10:00 X/ф «Признать виновным» (12+)
11:40, 12:05 X/ф «Всадник без головы» (6+)
12:00, 16:00 Военные новости.
13:50 Д/с «Теория заговора» (12+)

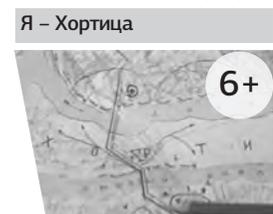
14:10, 16:05 X/ф «Неслужбное задание» (12+)
16:10 X/ф «Взрыв на рассвете» (12+)
18:15 Д/с «Хроника Победы» (12+)
18:40 X/ф «Юность Петра» (12+)
21:35, 23:15 X/ф «В начале славных дел» (12+)
00:35 X/ф «Кромовъ» (16+)
02:55 X/ф «Сладкая женщина» (6+)
04:50 Д/с «Прекрасный полк» (12+)

Домашний

06:30, 05:30 «Джейми: обед за 30 минут» (16+)
07:30, 23:40, 05:25 «б кадров» (16+)
07:55 «По делам несовершеннолетних» (16+)
10:55 Т/с «Провинциалка» (16+)
18:00 «Свадебный размер» (16+)
19:00 X/ф «Бабые царство» (16+)
22:40 Д/с «Героини нашего времени» (16+)
00:30 X/ф «Шесть соток счастья» (16+)
02:25 Т/с «Условия контракта-2» (16+)

Ямал

06:00, 13:15, 18:00 «Специальный репортаж» (16+)
06:30 «Тут сул* там». Программа на языке ханты (12+)
07:00 «Бодрое утро» (12+)
09:00, 05:05 Т/с «Общая терапия-2» (16+)
10:00, 03:55 Фильм «Нувырок через голову» (12+)
11:20 М/ф «Три котенка-4» (0+)



В августе 1941 года вражеские войска подходили к Запо-рожью, был захвачен остров Хортица. Наши войска стремились во что бы то ни стало отбить этот плацдарм.

Звезда, 06:35

суббота, 22 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

- 06:00, 10:00 Новости.
- 06:10, 14:35 X/ф «Трембита».
- 08:00 Играй, гармонь любимая!
- 08:45 M/c «Смешарики. Новые приключения».
- 09:00 Умницы и умники. (12+)
- 09:45 Слово пастыря.
- 10:15 Д/ф К 100-летию Георгия Визина. «Чей туфля?»
- 11:20 Смак. (12+)
- 12:00 Новости с субтитрами.
- 12:15 «Идеальный ремонт».
- 13:15 «На 10 лет моложе». (16+)
- 14:05 Ералаш.
- 16:20 «Вокруг смеха».
- 18:00 Вечерние новости с субтитрами.
- 18:15 «Кто хочет стать миллионером?» с Дмитрием Дибровым.
- 19:10 «Минута славы».
- 21:00 Время.
- 21:20 «Голос. Дети».
- 23:30 «Прожекторперисхилтон». (16+)
- 00:05 X/ф «Капитан Фантастик». (18+)
- 02:15 X/ф «Побег из Вегаса». (16+)
- 04:15 X/ф «Грязная Мэри, Безумный Ларри». (16+)

Россия-1

- 05:15 T/c «Чокнутая». (12+)
- 07:10 «Живые истории».
- 08:00 Местное время. Вести-Ямал.
- 08:20 Документальный фильм.

- 08:50 Вести Арктики.
- 09:20 Сто к одному.
- 10:10 «Пятеро на одного».
- 11:00, 14:00 Вести.
- 11:20 Вести. Местное время.
- 11:40 «Юмор! Юмор! Юмор!!!» (16+)
- 14:20 X/ф «Портрет женщины в красном». (12+)
- 16:20 «Золото нации».
- 18:00 Субботний вечер.
- 20:00 Вести в субботу.
- 21:00 X/ф «Огонь, вода и ржавые трубы». (12+)
- 01:20 X/ф «Невеста моего жениха». (12+)
- 03:05 T/c «Марш Турецкого». (12+)

НТВ

- 05:00 Их нравы. (0+)
- 05:30, 02:15 T/c «Русский дубль». (16+)
- 07:25 Смотр. (0+)
- 08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
- 08:20 «Устами младенца». (0+)
- 09:00 Готовим с Алексеем Зиминим. (0+)
- 09:25 «Умный дом». (0+)
- 10:20 Главная дорога. (16+)
- 11:00 «Еда живая и мертвая». (12+)
- 12:00 Квартирный вопрос. (0+)
- 13:05 «Двойные стандарты. Тут вам не там!» (16+)
- 14:05 «Битва шефов». (12+)
- 15:05 Своя игра. (0+)
- 16:20 «Однажды...» (16+)
- 17:00 «Секрет на миллион». (16+)
- 19:00 «Центральное телевидение» с Вадимом Такменевым.

- 20:00 «Ты супер!» (6+)
- 22:30 «Ты не поверишь!» (16+)
- 23:35 «Международная пилорама» с Тиграном Кеосаяном. (16+)
- 00:30 X/ф «Ответь мне». (16+)
- 04:15 T/c «Час Волкова». (16+)

СТС

- 06:00 M/c «Зов джунглей». (12+)
- 06:35 M/c «Алиса знает, что делать!» (6+)
- 07:40 M/c «Драконы. Защитники Олуха». (6+)
- 08:05 M/c «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
- 08:30 «Новости. Повтор от 21 апреля».
- 08:45 «ArtLife». Повтор от 21 апреля. (0+)
- 09:00 M/c «Смешарики».
- 09:15 M/c «Три кота». (0+)
- 09:30 «Кухня. #идёмВКИНО».
- 10:00 «ПроСТО кухня». (12+)
- 10:30 «Успеть за 24 часа». (16+)
- 11:30 M/ф «Сезон охоты». (12+)
- 13:05 X/ф «Геракл. Начало легенды». (12+)
- 14:55 Шоу «Уральских пельменей». (16+)
- 16:00 «Новости. Обзор недели».
- 16:30 X/ф «Ангелы и демоны». (16+)
- 19:00 «Взвешенные люди». (12+)
- 21:00 X/ф «Код Да Винчи». (16+)
- 23:55 X/ф «Медвежатник». (16+)
- 02:20 X/ф «Гамбит». (12+)

- 04:00 X/ф «Геракл. Начало легенды». (12+)
- 05:45 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

- 07:00 «Новости». Повтор от 21 апреля.
- 07:15 «ArtLife». Повтор 21 апреля. (0+)
- 07:30, 08:00, 08:30 T/c «Деффчонки». (16+)
- 09:00 «Агенты 003». (16+)
- 09:30 «Дом-2. Lite». (16+)
- 10:30 «Дом-2. Остров любви». (16+)
- 11:30 Школа ремонта. (12+)
- 12:30, 19:00, 19:30, 20:00 «Экстрасенсы ведут расследование». (16+)
- 14:00 «Новости. Обзор недели».
- 14:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 T/c «Фифак». (16+)
- 17:00 X/ф «Особо опасен». (16+)
- 21:30 «Холостяк». (16+)
- 23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
- 00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
- 01:00 X/ф «Совокупность лжи». (16+)
- 03:35 T/c «Последователи». (16+)
- 04:25 T/c «Непригодные для свидания». (16+)
- 04:55 T/c «Супервесьелый вечер». (16+)
- 05:20 T/c «Селфи». (16+)
- 05:45 T/c «Саша+Маша. Лучшее». (16+)
- 06:00 T/c «Я - зомби». (16+)
- 06:10 Марш-бросок. (12+)
- 06:45 АБВГДейка.
- 07:15 X/ф «За двумя зайцами». (12+)

ТВ-Центр

- 06:10 Марш-бросок. (12+)
- 06:45 АБВГДейка.
- 07:15 X/ф «За двумя зайцами». (12+)

- 08:50 Православная энциклопедия. (6+)
- 09:15 Д/ф «Короли эпизода». (12+)
- 10:10 X/ф «Волшебная лампа Аладдина». (6+)
- 11:30, 14:30, 23:40 События.
- 11:45 X/ф «Женатый холостяк». (12+)
- 13:25, 14:45 X/ф «Чудны дела твои, Господи!» (12+)
- 17:20 X/ф «Дом у последнего фонаря». (12+)
- 21:00 «Постскриптум» с Алексеем Пушковым.
- 22:10 «Право знать!» (16+)
- 23:55 «Право голоса». (16+)
- 03:05 «Европа в тени полумесяца». Спецрепортаж. (16+)
- 03:35 T/c «Инспектор Морс». (16+)

Рен-ТВ

- 05:00, 17:00 «Территория заблуждений» с Игорем Прокопенко. (16+)
- 08:20 M/ф «Волки и овцы: Бе-е-е-зумное превращение». (6+)
- 09:55 «Минтранс». (16+)
- 10:40 «Ремонт по-честному». (16+)
- 11:20 «Самая полезная программа». (16+)
- 12:25, 12:35, 16:35 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)
- 12:30, 16:30 «Новости». (16+)
- 19:00 Засекреченные списки. (16+)
- 21:00 X/ф «Смертельное оружие». (16+)
- 23:00 X/ф «Смертельное оружие-2». (16+)
- 01:15 X/ф «Смертельное оружие-3». (16+)
- 03:30 X/ф «Смертельное оружие-4». (16+)

Звезда

- 06:00 X/ф «Тайна железной двери».
- 07:20 X/ф «Она вас любит».
- 09:00, 13:00, 18:00 Новости дня.
- 09:15 «Легенды музыки». (6+)
- 09:40 «Последний день». (12+)
- 10:25 «Не факт!» (6+)
- 11:00 Д/с «Загадки века с Сергеем Медведевым». (12+)
- 11:50 «Улика из прошлого». (16+)
- 12:35 «Специальный репортаж». (12+)
- 13:15 Д/с «Секретная папка». (12+)
- 14:05 X/ф «Благословите женщину». (12+)
- 16:35, 18:25 T/c «Секретный фарватер».
- 18:10 Задело!
- 22:50 X/ф «Тихое следствие». (16+)
- 00:10 X/ф «Родная кровь». (12+)
- 01:55 X/ф «Пятнадцатая весна». (12+)
- 03:55 Д/с «Прекрасный полк». (12+)
- 04:55 Д/с «Теория заговора». (12+)

Домашний

- 06:30, 05:30 «Джейми: обед за 30 минут». (16+)
- 07:30 X/ф «Шесть соток счастья». (16+)
- 09:25 X/ф «Любить и ненавидеть. Королевский сорняк». (16+)
- 13:25 X/ф «Большое зло и мелкие пакости». (16+)
- 17:30 «Домашняя кухня». (16+)
- 18:00 «Свадебный размер». (16+)
- 19:00 T/c «Великолепный век. Империя Кёсем». (16+)

- 23:00 Д/с «Герои нашего времени». (16+)
- 00:00, 05:20 «Б надров». (16+)
- 00:30 X/ф «Носнуться неба». (16+)
- 02:20 T/c «Условия контракта-2». (16+)

Ямал

- 06:00, 18:30 Д/ф «Тайны забытых побед». (12+)
- 06:30, 18:00 Д/ф «Иллюстрированная история Российского государства». (12+)
- 07:00 Фильм «Путь к причалу». (12+)
- 08:35 Д/с «Зоомания». (12+)
- 09:00 «Тысячи миров». (12+)
- 09:30 «Завалинка собирает друзей». (12+)
- 10:00, 05:05 M/ф «Тайна Сухаревой башни». (6+)
- 10:55, 04:00 Фильм «Марка страны Гонделупы». (12+)
- 12:00 «Здравствуйте!» (12+)
- 12:30 «Полярные истории». (12+)
- 13:00 Д/ф «Атлас животного мира». (12+)
- 13:30 Фильм «Ёлки-палки». (12+)
- 15:05, 02:45 Фильм «Мы жили по соседству». (12+)
- 16:25, 01:20 Фильм «Доброта». (12+)
- 19:00 «Чемоданное настроение». (12+)
- 19:30 «Новости. Обзор недели».
- 19:55 «Северная ностальгия». (12+)
- 20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Достоиние республики». (12+)
- 22:35 Фильм «Патруль времени». (16+)
- 00:10 Фильм «Фрак для шалопаю». (12+)

НОВОСТИ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ НА САЙТЕ: WWW.MURAVLENKO.COM

воскресенье, 23 апреля

О ВОЗМОЖНЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ В ПРОГРАММЕ ВЫ УЗНАЕТЕ ИЗ ТЕЛЕАНОНСОВ

1 канал

- 06:00, 10:00 Новости.
- 06:10 X/ф «По главной улице с оркестром».
- 08:10 M/c «Смешарики. Пинкод».
- 08:25 «Часовой». (12+)
- 08:55 «Здоровье». (16+)
- 10:15 «Непутевые заметки» с Дмитрием Крыловым. (12+)
- 10:35 «Пока все дома».
- 11:25 Фазенда.
- 12:00 Новости с субтитрами.
- 12:15 X/ф «Стряпуха».
- 13:40 Д/ф «Теория заговора». (16+)
- 14:50 X/ф «Мумия». (12+)
- 17:00 Филипп Киркоров, Кристина Орбакайте, Валерия и другие в праздничном шоу «30 лет балету «Тодес». «Лучше всех!»
- 21:00 Воскресное «Время».
- 22:30 «Что? Где? Когда?»
- 23:40 X/ф «Тройной форсак: Токиский дрефт». (16+)
- 01:35 X/ф «Верный выстрел». (16+)
- 03:20 Модный приговор.
- 04:20 Контрольная закупка.

Россия-1

- 05:00 T/c «Не пара». (12+)
- 07:00 Мульти-утро.
- 07:30 «Сам себе режиссёр».
- 08:20, 03:35 «Смехопанорама» Евгения Петросяна.

- 08:50 Утренняя почта.
- 09:30 Сто к одному.
- 10:20 Вести-Ямал. События недели.
- 11:00, 14:00 Вести.
- 11:20 Смеяться разрешается.
- 13:10 «Семейный альбом». (12+)
- 14:20 X/ф «Последняя жертва Анны». (12+)
- 18:00 «Танцуют все!»
- 20:00 Вести недели.
- 22:00 «Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым». (12+)
- 00:30 Д/ф «Иван Великий. Возвращение государя». (12+)
- 01:35 T/c «Женщины на грани». (12+)

НТВ

- 05:00, 01:50 T/c «Русский дубль». (16+)
- 07:00 «Центральное телевидение». (16+)
- 08:00, 10:00, 16:00 Сегодня.
- 08:20 Лотерея «Счастливые утро». (0+)
- 09:25 Едим дома. (0+)
- 10:20 Первая передача. (16+)
- 11:05 Чудо техники. (12+)
- 12:00 Дачный ответ. (0+)
- 13:05 «НашПотребНадзор». (16+)
- 14:10 Поедем, поедим! (0+)
- 15:05 Своя игра. (0+)
- 16:20 Следствие вели... (16+)
- 18:00 Новые русские сенсации. (16+)

- 19:00 «Итоги недели» с Ирадой Зейналовой.
- 20:10 «Звезды сошлись». (16+)
- 22:00 X/ф «Игра с огнем». (16+)
- 03:40 Авиаторы. (12+)
- 04:05 T/c «Час Волкова». (16+)

СТС

- 06:00 «Ералаш». (0+)
- 06:05 M/ф «Сезон охоты». (12+)
- 07:40 M/c «Да здравствует король Джулиан!» (6+)
- 09:00 M/c «Смешарики».
- 09:15 M/c «Три кота». (0+)
- 09:30 «Мистер и миссис Z». (12+)
- 10:00, 16:00 «Уральские пельмени». (16+)
- 10:30 «Взвешенные люди». (12+)
- 12:30 M/ф «Сезон охоты-2». (12+)
- 13:55, 01:30 X/ф «Девушка из Джерси». (16+)
- 16:00 «Новости. Обзор недели». Повтор от 22 апреля.
- 16:30 X/ф «Код Да Винчи». (16+)
- 19:20 M/ф «Пингвины Мадагаскара». (0+)
- 21:00 X/ф «Инферно». (16+)
- 23:25 X/ф «Последнее дело Ламарки». (16+)
- 03:25 X/ф «Паранормальное явление: Метна дьявола». (16+)
- 04:50 «Диван». (16+)
- 05:50 «Музыка на СТС». (16+)

ТНТ

- 07:00 «Новости. Обзор недели». Повтор от 22 апреля.
- 07:30, 08:00, 08:30 T/c «Деффчонки». (16+)
- 09:00 «Дом-2. Lite». (16+)
- 10:00 «Дом-2. Остров любви». (16+)
- 11:00 «Перезагрузка». (16+)
- 12:00 «Импровизация». (16+)
- 13:00 «Открытый микрофон». (16+)
- 14:00 Однажды в России. (16+)
- 15:00 X/ф «Особо опасен». (16+)
- 17:00 M/c «Неуправляемый». (16+)
- 19:00 «Новости. Обзор недели». Повтор от 22 апреля.
- 19:30 «Комеди Клуб». (16+)
- 20:00 «Где логика?» (16+)
- 21:00 «Однажды в России». (16+)
- 22:00 «Stand up». (16+)
- 23:00 «Дом-2. Город любви». (16+)
- 00:00 «Дом-2. После заката». (16+)
- 01:00 «Не спать!» (16+)
- 02:00 X/ф «Темный город». (18+)
- 03:55 T/c «Последователи». (16+)
- 04:45 T/c «Непригодные для свидания». (16+)
- 05:10 T/c «Супервесьелый вечер». (16+)
- 05:40 T/c «Селфи». (16+)
- 06:05 T/c «Саша+Маша». (16+)
- 06:10 Марш-бросок. (12+)
- 06:45 АБВГДейка.
- 07:15 X/ф «За двумя зайцами». (12+)

ТВ-Центр

- 05:45 X/ф «Евдония».
- 07:45 «Фактор жизни». (12+)

- 08:15 X/ф «Вам и не снилось...» (12+)
- 10:05 Барышня и кулинар. (12+)
- 10:40 Д/ф «Александр Михайлов. Я боролся с любовью». (12+)
- 11:30, 00:10 События.
- 11:45 X/ф «Одиноким предоставляется общежитие». (12+)
- 13:30 Д/ф «Рудольф Нуреев. Неукротимый гений». (12+)
- 14:30 Московская неделя.
- 15:00 X/ф «Настоятель». (16+)
- 16:55 X/ф «Место встречи изменить нельзя». (12+)
- 00:25 Петрова, 38. (16+)
- 00:40 X/ф «Список Лапина. Запрещенная эстрада». (12+)
- 01:30 X/ф «Московские сумерки». (16+)
- 03:15 Д/ф «Трудно быть Джуной». (12+)
- 04:15 T/c «Инспектор Морс». (16+)

Рен-ТВ

- 05:00 X/ф «Смертельное оружие-4». (16+)
- 05:45 X/ф «Смертельное оружие». (16+)
- 07:50 X/ф «Смертельное оружие-2». (16+)
- 10:00 X/ф «Смертельное оружие-3». (16+)
- 12:20 T/c «Отцы». (16+)
- 23:00 Добров в эфире. (16+)
- 00:00 «Соль». (16+)
- 01:45 «Военная тайна» с Игорем Прокопенко. (16+)

Звезда

- 05:15 X/ф «Кромовъ». (16+)
- 07:35 X/ф «Тихое следствие». (16+)

- 09:00 «Новости недели» с Юрием Подкопаевым.
- 09:25 «Служу России».
- 09:55 «Военная приемка». (6+)
- 10:45 «Политический детектив». (12+)
- 11:10 Д/с «Теория заговора». (12+)
- 11:50, 13:15 X/ф «Горячая точка». (12+)
- 13:00 Новости дня.
- 13:35 T/c «Смерть шпионам. Ударная волна». (16+)
- 18:00 Новости. Главное.
- 18:45 Д/с «Легенды советского сыска». (16+)
- 20:25 Д/с «Незримый бой». (16+)
- 22:00 «Прогнозы». (12+)
- 22:45 «Фетисов». (12+)
- 23:35 X/ф «Неслужбное задание». (12+)
- 01:35 X/ф «Взрыв на рассвете». (12+)
- 03:20 X/ф «Часы остановились в полночь». (12+)
- 05:25 Д/с «Перелом. Хроника Победы». (12+)

Домашний

- 06:30, 05:30 «Джейми: обед за 30 минут». (16+)
- 07:30, 23:50 «Б надров». (16+)
- 07:35 X/ф «Есения». (16+)
- 10:10 X/ф «Найти мужа в большом городе». (16+)
- 14:25 X/ф «Бабы царство». (16+)
- 18:00 «Свадебный размер». (16+)
- 19:00 X/ф «Печали-радости Надежды». (16+)
- 22:50, 04:30 Д/с «Герои нашего времени». (16+)

- 00:30 X/ф «Лера». (16+)
- 02:30 T/c «Условия контракта-2». (16+)

Ямал

- 06:00, 18:30 Д/ф «Тайны забытых побед». (12+)
- 06:30, 18:00 Д/ф «Иллюстрированная история Российского государства». (12+)
- 07:00, 02:25 Фильм «Снегурочка». (12+)
- 08:35 Д/с «Зоомания». (12+)
- 09:00 «Тысячи миров». (12+)
- 09:30 «Завалинка собирает друзей». (12+)
- 10:00, 05:05 M/ф «Тайна Сухаревой башни». (6+)
- 10:55, 04:00 Фильм «Мой первый друг. (12+)
- 12:00 «Здравствуйте!» (12+)
- 12:30 «Отцы и дети, или Базарофф». (12+)
- 13:30 Фильм «Достоиние республики». (12+)
- 16:00, 00:35 Фильм «Дворянское гнездо». (12+)
- 19:00 «Полярные исследования». (12+)
- 19:30 «Новости. Обзор недели». Повтор от 22 апреля.
- 19:55 «Открытый мир». (12+)
- 20:20 Любимое кино без рекламы. Фильм «Леди Макбет Мценского уезда». (16+)
- 21:40 Фильм «Спаситель». (16+)
- 23:25 Фильм «Красиво жить не запретишь». (12+)

ПРОГРАММА ПРЕДОСТАВЛЕНА ЗАО «СЕРВИС-ТВ» СОГЛАСНО ДОГОВОРУ

УЛЫБНИСЬ

– Скажите, это подлинник Пикассо?
– Нет. Это обычный календарь с репродукцией. Не пойму, что ввело вас в заблуждение?
– Ценник.

Практически живу на работе, а зарплата не растет. Видимо, вычитают за проживание.

Муж – жене:
– Слушай, а компот варят

только из фруктов или из овощей тоже?
– Компот из овощей – это борщ!

Она:
– А я вот наконец-таки сдала на права! Хочу машину

себе купить. Может, посоветуешь, какая для девушки лучше всего?

Он:
– Стиральная!

Долго искал в доме сосиски. Не нашел. Но, посмотрев

на сырое и довольное лицо тестя, понял: сосиски в тесте.

В аптеке:
– Девушка, дайте, пожалуйста, таблетки для похудения.
– Женщина, я 5 минут на-

зад продала вам 10 пачек!
– Я не наелась...

Если вы заблудились в лесу, а компаса под рукой нет, дождитесь осени – птицы полетят на юг.

/По материалам интернет-изданий/

Завтра не будет как вчера,

или Один день из жизни работников средств массовой информации

ПРОФЕССИОНАЛЫ

В ЛЮБУЮ НЕПОГОДУ, В ЛЮБОЕ ВРЕМЯ ГОДА ОНИ НА СВОЕМ ПОСТУ. НЕТ, ЭТО НЕ СОТРУДНИКИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИЛИ ВРАЧИ, ЭТО ЛЮДИ, КОТОРЫЕ В ЭФИРЕ И НА ГАЗЕТНЫХ СТРАНИЦАХ ОТРАЖАЮТ ЖИЗНЬ ГОРОДА, РЕГИОНА, СТРАНЫ. КОРРЕСПОНДЕНТЫ, ОПЕРАТОРЫ, МОНТАЖЕРЫ, РАБОТНИКИ ПОЛИГРАФИИ... У КАЖДОГО ИЗ НИХ СВОЯ РОЛЬ В СОЗДАНИИ ЛЕТОПИСИ НАШИХ ДНЕЙ. ЭТИ РЕБЯТА – МОИ КОЛЛЕГИ, НАС ОБЪЕДИНЯЕТ ОДНО ОБЩЕЕ ДЕЛО – ДОНОСИТЬ ДО ЗРИТЕЛЕЙ И ЧИТАТЕЛЕЙ ОБЪЕКТИВНУЮ, АКТУАЛЬНУЮ И ПОЛЕЗНУЮ ИНФОРМАЦИЮ. ЗА ГОДЫ РАБОТЫ С КАЖДЫМ ИЗ НИХ СЛУЧАЛОСЬ ВСЯКОЕ...

Елена Карнаухова



Копировщик печатных форм газеты «Наш город» Елена Карнаухова получает от специалистов компьютерного отдела газетные полосы на специальной пленке, а затем их монтирует.

«Провожу несколько специфических манипуляций. К примеру, когда пленки монтирую на прозрачную полиэстеровую основу, важно правильно совместить страницы и цвет. Потом в специальной машине проявляю астралон на алюминиевую пластину. Все мои действия отточены до автоматизма. Чтобы избежать погрешностей в работе, надо быть всегда внимательной и сосредоточенной. А вот дальше эстафету принимают работники типографии», – вводит в курс дела Елена.

За 13 лет работы уже довольно трудно посчитать, сколько пластин изготовлено руками специалиста. Только за один выпуск ей приходится их делать до 100 штук...

Инна Юшина

Не подумайте, эта девушка не меломан, просто немного отвлеклась. Через минуту выпуск радионовостей, настраивается. Всего четыре минуты в эфире, но мало кто знает, что на его подготовку тратится немало ресурсов – практически полдня уходит на сбор информации, ее уточнение и обработку, звонки респондентам.

...Один из первых эфиров радиокорреспондент Инна Юшина вела совместно с Анастасией Поповой.



«Очень сильно волновалась. Читаю текст, и вдруг у меня внезапно пропадает голос. Настя смотрит на меня с недоумением, а я просто открываю-закрываю рот, как рыба, и при этом никаких звуков не издаю. Коллега спасла ситуацию: отчитала и за себя, и за меня. К счастью, к концу эфира мои связи снова «вспомнили», как им надо работать. С тех пор прошло много лет, но всё же при каждом выходе в эфир я по-прежнему волнуюсь. И это естественно», – поделилась Инна Юшина.

Елена Стручаева



Она имела опыт работы в частной организации, печатала журналы и буклеты на принтере и ризографе. И вот по воле случая устроилась в редакцию. В первый рабочий день ей сказали: «Будем фальцевать газету». «Когда я увидела, с какой молниеносной скоростью и сноровкой работники типографии принимают с печатного конвейера готовые газетные полосы, то меня охватил ужас. «Смогу ли я?» – спрашивала себя. Потом эту огромную кипу бумаги мы стали фальцевать, то есть складывать полосы согласно нумерации. На полуторатысячном экземпляре мои руки стали очень тяжелыми и свисали, как плети. Подумалось – вот где мышцы-то подкачаю. С тех пор упражняюсь в этом «виде спорта» 5 лет», – шутит мастер участка типографии газеты «Наш город» Елена.

Марина Михедова



Это случилось 10 лет назад. Корреспондент «Муравленко-ТВ» Марина Михедова отправилась на съемки материала о жизни хантов. Лес. Река. Моторка живописно воду рассекает. «В голове уже монтирую кино, как минимум на ТЭФИ. Кричу оператору: «Сними мне краси-и-и-во!!!» Хотя операторы эту фразу терпеть не могут», – рассказывает Марина.

Стойбище. Изба аутентичная. Корреспондент попыталась познакомиться с семьей, но ее члены вмиг разбежались по своим делам: женщина пошла утку чистить, глава семейства свои снасти отправился чинить. «Я к одному, к другому. «Да», «нет» – и улыбаются. Ну ни полсловечка не записали! – вспоминает Марина. – Утиный суп ели в полном молчании. На полу рядом со спальным местом голова медведя в нарядном платке на меня смотрит и тоже молчит. На обратном пути я уже не просила оператора сделать красивые кадры...» Кстати, кусочек видеоряда реки, снятый в начале путешествия в сердце тундры, всё-таки попал в кино. Правда, в другое.

Анатолий Шуликов



2015 год. Муравленковское месторождение. Здесь проходили традиционные учения по ликвидации аварийных разливов нефти «Газпромнефть-Муравленко». Оператор «Муравленко-ТВ» Анатолий Шуликов сначала снимал тушение резервуара, пышущего «паром», затем, практически по-пластунски, – разлив нефти в водоеме, потом взбирался на насыпи метров пять в высоту и, пробираясь между деревьями и торчащими корнями, снимал на полигоне вид сверху – тушение горящего противня. Увлечен был страшно. И вот наконец-то с испариной на лбу он подошел к нам, корреспондентам... Смотрим, а у него одна штанина джинсов от колена до щиколотки разорвана! «Я даже не заметил. Не страшно, для работы ничего не жалко. Главное, чтобы сюжет интересным и зрелищным получился», – сказал он, улыбаясь.

Нина ГУЛЬТЯЕВА

Фото и коллаж Юлианны ФАЛЬШ

ПРИМИТЕ ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Уважаемые работники средств массовой информации автономного округа!

От всей души поздравляю вас с профессиональным праздником!

Ямальские СМИ играют важную роль в жизни Арктического региона, став неотъемлемой частью его великой истории и развития современного общества. Важно, что принципы вашей работы остались неизменными – достоверность, оперативность, уважение к землякам.

Пройдя значительный путь становления, имея замечательные трудовые традиции и неповторимый – северный – стиль, вы и сегодня демонстрируете примеры качественной работы, гражданской ответственности и высоких профессиональных стандартов.

Пользуясь случаем, выражаю всем сотрудникам медиасообщества Ямала благодарность за существенный вклад в укрепление единого информационного пространства, за достойную работу, мастерство и сплочённость в реализации приоритетов социально-экономического, культурного и общественного развития нашего северного края.

В ваш праздник искренне желаю коллективам печатных и электронных СМИ Ямала новых творческих проектов, успешного выполнения намеченных планов, крепкого здоровья и благополучия в семьях!

Губернатор ЯНАО
Дмитрий КОБЫЛКИН

На страницах газет и журналов, в эфире радио и телевидения, в социальных сетях находят свое отражение большие события, свершений и трудностей нашего времени. Доверие к информации – крайне важный фактор. Бесценен труд журналистов, когда он помогает ориентироваться в ситуации, узнавать различные точки зрения, формировать гражданскую позицию.

Благодаря СМИ яркие страницы городской и региональной хроники вышли за пределы строек, спортивных арен, профессиональных сообществ. Журналисты стали свидетелями и непосредственными участниками всех этих событий и смогли передать их значение зрителям и читателям.

2017 год будет не менее продуктивным и ярким на культурные, экономические и общественные события. И мы сможем также ощутить себя их участниками благодаря репортажам и статьям, интервью и передачам.

Поздравляю сотрудников средств массовой информации, а также всех, чья деятельность неразрывно связана с информированием, с профессиональным праздником – с Днём ямальских СМИ! Пусть работа будет увлекательной, а информационные поводы интересными и насыщенными!

Глава города
Александр ПОДРОГА

Журналистика нашего города активно развивается, идет в ногу со временем, стремительно осваивает новые технологии и формы подачи информации. Появляется всё больше и больше интересных материалов с нестандартными подходами и оригинальными мнениями.

Сотрудники городских средств массовой информации отличаются высоким профессионализмом, творческим поиском и активной гражданской позицией. Неоднократно журналисты города Муравленко становились лауреатами и победителями различных профессиональных конкурсов. Знаком отличия «Золотой фонд прессы-2017» отмечена газета «Наш город».

Благодарю вас за оперативное и всестороннее освещение жизни ямальцев, за глубину и остроту публикаций, за искреннее желание сделать наш город и округ территорией развития, успешным и благополучным регионом – это наша общая цель.

Желаю вам вдохновения, успешной реализации новых проектов, ярких творческих работ. Оставайтесь всегда интересными и востребованными. Счастья и благополучия вам и вашим близким!

Председатель Городской Думы
Светлана КАМЕНСКАЯ

Молчание приводит к беде

Не игнорируйте случаи жестокого обращения с ребёнком

ЗАДУМАЙТЕСЬ!

МАЛЕНЬКИЙ САША, КОТОРЫЙ ОБЫЧНО МАСТЕРИТ ЦВЕТОЧКИ ИЗ БУМАГИ И СТРОИТ ДЛЯ ДЕВОЧЕК ДОМИКИ ИЗ КУБИКОВ, СЕГОДНЯ УДАРИЛ КАТЮШУ – А ВЕДЬ ДО ЭТОГО ОН ЛАСКОВО НАЗЫВАЛ ЕЕ «НЕВЬЕСТА», РАЗОРВАЛ ЛЮБИМУЮ МЯГКУЮ ИГРУШКУ, А ЗАТЕМ ЗАБИЛСЯ В УГОЛ И НИ С КЕМ НЕ ШЕЛ НА КОНТАКТ. ДОБРЫЙ И МИЛЫЙ МАЛЬЧИК В ОДНОЧАСЬЕ СТАЛ ДРУГИМ. ЧТО С НИМ ПРОИЗОШЛО? ЧТО ТАК ИЗМЕНИЛО РЕБЕНКА?

Воспитатель группы, которую посещает Саша, сразу заподозрила что-то неладное. Она попыталась вывести малыша на диалог, но мальчик замкнулся, ни с кем не разговаривал. А вечером того же дня работник дошкольного учреждения стала свидетелем разговора ребенка с его матерью, и всё сразу встало на свои места.

– А дома нас папочка ждет, Сашенька. Так что давай не капризничай, одевайся быстрее, – говорит мама, завязывая сыну шарф. Маленький мальчик, ссутулившись, молчит и не двигается.

– Сынок, дай маме ручку, и пойдем домой, там же... – не успевает закончить предложение мамочка.

– Там папа. Он кричит, ругается и кидается в меня ложками. Я его боюсь. Он сказал, что я плохой и глухой. Мама, давай не пойдем к нему, давай жить без него, – сквозь слезы бормочет Саша...

Воспитательница, услышав слова ребенка, немедленно предприняла меры. Она сообщила в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о том, что выявлен факт возможного нарушения прав и законных интересов ребенка.

ТЕХНИКА В ДЕЙСТВИИ

Поведение дошкольного работника – пример того, как на практике реализуется технология раннего выявления и работы со случаями нарушений прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними на территории нашего города. Воспитатель не проигнорировала откровения ребенка, а своевременно отреагировала на них – забила тревогу.

– Муравленко и Ноябрьск – первые муниципалитеты на Ямале, где на практике применяется эта технология. Особенность такого подхода заключается в том, что она позволяет выявить проблемные моменты в семье на стадии их зарождения, не дать им перерасти в кризис, – рассказывает Ольга Куш, главный специалист отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. – Алгоритм практики условно делится на три части – выявление, оценивание, курирование. Каждый из этих этапов имеет свой порядок действий.

По этой технологии все специалисты, работающие с детьми – учителя, воспитатели, тренеры, психологи и социальные педагоги, сотрудники управлений культуры, физкультуры, молодежной политики и здравоохранения формируют звено выявления. На их плечи ложится задача – распознавать в поведении детей тревожные сигналы, правильно их истолковывать, а также сообщить о них субъектам системы профилактики. Именно по этой причине воспитатель, заметив изменения в поведении Саши и услышав о его отце, проинформировала специальные инстанции.

– После того, как был выявлен факт возможного нарушения прав ребенка, жестокого обращения с ним, сотрудник учреждения заполняет служебное сообщение и направляет его в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Мы немедленно реагируем на сигнал, собираем информацию о



семье ребенка, а затем выезжаем к ним по месту жительства, естественно, заранее предупредив ее членов о нашем визите, – дополняет Ольга Куш. – На этой стадии за работу берутся другие специалисты – оценщики. Они определяют степень риска нахождения ребенка в семье.

ВАЖНА КАЖДАЯ ДЕТАЛЬ

Стук в дверь. Мама Саши спешит встретить гостей. Пару часов назад ей позвонил специалист комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и сообщил, что к ним поступила информация о выявленном факте нарушения прав ребенка в семье, в которой проживает маленький Александр. Этот сигнал нужно проверить и разобрать сложившуюся ситуацию с родителями.

– Как показывает практика, дома человек себя чувствует уверенно и ведет себя естественно – не включает наигранность, не надевает маску. Спокойно и адекватно отвечает на вопросы, не проявляет агрессию, – говорит Татьяна Корховая, директор Центра социального обслуживания населения. – Этот взгляд на ситуацию изнутри позволяет объективнее оценить происходящее в семье, увидеть то, что ранее невозможно было заметить. Кроме того, мы со специалистами не просто наблюдаем за поведением родителей и детей, их общением, но и отмечаем манеру разговора, реакцию и взрослого, и малыша, слушаем интонации в речи, то есть учитываем все нюансы, так как важна каждая деталь.

Небольшая группа оценщиков проходит в квартиру, хозяйка приглашает их на кухню, где находится ребенок.

– Саша, поздоровайся с гостями, – говорит мама сыну. Малыш молчит и, плотно прижавшись к спинке стула, что-то рисует в своем альбоме, сильно надавливая на грифель.

Один из специалистов, подойдя к мальчику, хочет взглянуть к нему в альбом. Но Саша, заметив приближение постороннего человека, резко прячет рисунки и поджимает губы.

– Не трогайте его. Не видите, он не хочет отлипнуть от этой девчачьей забавы. Ему лишь бы цветочки рисовать, лучше бы в машинки играл. Вот они – твои методы воспитания, мать, – резко произносит отец Саши.

Сотрудники, не оставив без внимания тон главы семейства и пренебрежительный взгляд, который мужчина бросил вначале на сына, а затем на его мать, предлагают родителям Саши сесть за стол переговоров. Они объясняют причину своего прихода в семью, а затем совместно с мамой и папой мальчика ищут пути решения возникшей проблемы.

СТЕПЕНЬ РИСКА

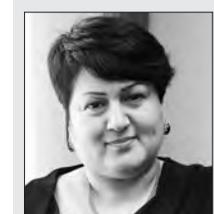
После беседы со взрослыми и ребенком, специалисты заполняют соответствующий акт, который позволяет определить уровень риска жестокого обращения с ребенком. Если он оказывается низким, то с родителями проводят беседы, а за эмоциональным и психическим состоянием ребенка наблюдают в образовательном учреждении, которое он посещает.

– Если же по результатам оценки стало ясно, что несовершеннолетнему грозит опасность, то специалисты фиксируют высокий риск, – за семьей закрепляется куратор, который совместно с родителями разрабатывает программу реабилитации на определённый период. Это, к слову, третий этап алгоритма. По результатам работы проводится мониторинг, – поясняет Татьяна Корховая. – Таким образом эта новая технология позволяет разрешить критическую ситуацию, не изолируя ребенка из семьи, не разрушая ячейку общества.

МНЕНИЯ

Увидел – заступился

В какие инстанции нужно обращаться, если стали свидетелем жестокого обращения с детьми, чем чреваты физическое насилие и моральное давление, направленные на ребенка? На эти и другие вопросы ответили жители нашего города.



Марина:

– По телевизору часто показывают сюжеты о жестоком обращении с детьми. Кадры поражают. В своей жизни я с таким не сталкивалась. Однако, если бы стала свидетелем ситуации, когда взрослый перегибает палку, однозначно заступилась бы за ребенка, позвонила бы в комиссию по делам несовершеннолетних, органы опеки. А как иначе?

Максим:

– У каждого родителя свои методы воспитания, главное – чтобы взрослые не переступали границу дозволенного. Они должны уметь контролировать эмоции, а также выстраивать со своим чадом конструктивный диалог. Срывов допускать нельзя. Ремень или кулак не решают проблему, а лишь усугубляют ситуацию, из которой еще сложнее найти выход. Жестокость порождает только жестокость. Так что, если уж стал свидетелем такой ситуации, нужно обязательно заступиться за ребенка.

Наталья:

– Я неоднократно становилась свидетелем ситуаций, когда родители, в особенности мамочки, выходили из себя в магазине, в парке... Они позволяли себе ударить ребенка, прилюдно дать ему подзатыльник. На мой взгляд, это первые проявления жестокости взрослого. К примеру, малыш бегал, упал и заплакал. Мать же не начала успокаивать его, а применила физическую силу. Я тогда сделала ей замечание, она же мне в ответ наругала.



Этот метод помог и семье маленького Саши, удалось найти и причину проблемы, и ее решение. Как оказалось, всё началось с увольнения его отца с работы. Мужчина потерял главный источник дохода, постоянно находился дома. Он злился, долго копил весь негатив в себе, а затем в один момент сорвался. К сожалению, все эмоции глава семьи направил на сына. Это и повлияло на поведение малыша, он замкнулся. Однако при помощи специалистов удалось найти выход из сложившейся ситуации. За семьей закреплять куратора не стали – был определен низкий уровень риска, но с родителями и ребенком провели работу сотрудники дошкольного учреждения. На сегодняшний день в семье маленького Саши всё хорошо – мальчик вновь дарит всем окружающим свою улыбку, с интересом общается с папой. Отец же малыша с удовольствием ходит на новую работу, нежно и с любовью относится к своему сыну, очень жалея о том, что когда-то перешел грань нормальных отношений и сорвался.

Отметим, в Муравленко в год фиксируются от пяти до восьми случаев жестокого обращения с детьми, нанесения побоев. В сравнении с аналогичными показателями по региону, стране такие цифры, к счастью, ничтожно малы. Это связано не только с масштабами нашего города, но и той деятельностью, которую ведут субъекты системы профилактики. Специалисты постоянно держат руку на пульсе, реагируют на любой сигнал – всегда проверяют его, тем самым оберегая ребенка от беды.

Р. С.: *Пожалуй, их работа будет еще эффективнее, если каждый из нас станет хотя бы на каплю бдительнее и внимательнее – не пройдет мимо матери, грубо обращающейся с ребенком, которая прилюдно бьет его, не сделает телевизор погромче, лишь бы не слышать брань соседа, унижающего своего сына... В таких ситуациях важно включить не игнорирование, а человечность. Ведь ваш сигнал может помочь малышу, который страдает от жестокости и насилия взрослых.*

Не стареют душой и делами

ветераны органов внутренних дел города Муравленко

ТВОИ ЛЮДИ, СЕВЕР!

ВETERАНЫ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПОКАЗАЛИ ЯРКИЕ ПРИМЕРЫ МУЖЕСТВА И ДОБРОСОВЕСТНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ СЛУЖЕБНОГО ДОЛГА И ПЕРЕДАЛИ ЭСТАФЕТУ МОЛОДЫМ СОТРУДНИКАМ. ВМЕСТЕ С ТЕМ МНОГИЕ НЕ СДАЮТ ПОЗИЦИИ – НА ЗАСЛУЖЕННОМ ОТДЫХЕ ПРОДОЛЖАЮТ РАБОТАТЬ, ПРОЯВЛЯЮТ ЗАБОТУ О КОЛЛЕГАХ, ОКАЗАВШИХСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ, ВЕДУТ АКТИВНУЮ ОБЩЕСТВЕННУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Один из них – Геннадий Михайлович Шишкин, председатель общественной организации ветеранов органов внутренних дел Муравленко. Его работа в милиции началась в 1975 году во Львове. Связать свою дальнейшую жизнь с защитой правопорядка солдат-срочник решил, находясь на службе в пограничных войсках. Вернувшись из армии в родной город Баку, пошел устраиваться на работу в органы внутренних дел, но вакантных мест не было. И чтобы осуществить мечту, Геннадий Шишкин отправился на Украину. Начинать с рядового сотрудника. Через некоторое время поступил в Кишиневскую школу милиции, по окончании которой решил уехать в Тюменскую область. «Помню, в самолет садился в рубашке, а когда приземлились на аэродроме Тюмени, пришлось шинель доставать. А направили меня в уголовный розыск Ялуторовска, – рассказывает Геннадий Михайлович. – Там встретил свою судьбу, женился, у нас родились три дочери, и чтобы дальше обеспечивать семью, я решил отправиться еще севернее».



▲ Геннадий Шишкин, председатель совета ветеранов

ВЕРНУТЬСЯ НА СВОЮ СТЕЗЮ

В органах внутренних дел Тюменской области Геннадий Шишкин прослужил девять лет. А в 1987 году в должности старшего участкового инспектора, в звании капитана милиции он был переведен в Муравленко. Геннадий Михайлович приходилось служить на различных должностях. Участвовал и в строительстве изолятора временного содержания, затем возглавил его. На заслуженный отдых вышел в должности начальника отделения охраны общественного порядка в 1994 году. «Будучи на пенсии, я работал в различных организациях. Через двадцать лет я снова ока-



▲ Строевой смотр сотрудников вневедомственной охраны (2002 год)



▲ Ветераны экспертно-криминалистической службы: Александр Рябченко, Андрей Шемет, Дмитрий Зинович

завать в своей работе, – это помощь в трудоустройстве, поддержка, в том числе и материальная, семей погибших товарищей, а также пенсионеров, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, – говорит Геннадий Михайлович. – В последние годы нам удалось пополнить экспонатами музей ОМВД, вдохнуть в него новую жизнь. Муравленковские школьники и студенты с удовольствием приходят к нам на экскурсии, знакомятся с историей органов внутренних дел России, в том числе и городского отдела».

ОДНОЙ КОМАНДОЙ

Сегодня Геннадию Шишкину в работе активно помогают его коллеги – ветераны. Это – Виктор Склюев, Рамиль Фархутдинов, Виктор Шуман, Андрей Чудинов, Александр Глебов, Александр Рябченко. Все они достойно прошли свой путь, охраняя правопорядок, и сейчас продолжают трудиться в нашем городе.



▲ Юные муравленковцы с удовольствием посещают музей ОМВД

заялся среди своих коллег, – рассказывает Геннадий Михайлович. – А в 2009 году был избран председателем совета ветеранов. На протяжении ряда лет работа ветеранской организации держалась на одном лишь энтузиазме, сплоченности и взаимовыручке товарищей. Три года назад меня взяли в штат городского отделения полиции вольнонаемным».

ТАК СЛОЖИЛОСЬ ИСТОРИЧЕСКИ

Впервые о ветеранской организации в городском отделе внутренних дел заговорили в 1999 году. Вскоре она была создана, а первым председателем совета ветеранов был избран Валерий Иванович Баландин. В первый состав вошли двадцать пять пенсионеров. Но на этом всё и закончилось. Ветеранская организация прекратила свое существование, не успев реализовать намеченные планы.

И только в октябре 2005 года она была реанимирована. Большинство голосов председателем был избран Михаил Владимирович Онуфрак. За работу взялись серьезно: разработали проект Устава, обсудили на ближайшем собрании, внесли поправки, утвердили. Так, основными целями, которые были прописаны в этом документе, стали оказание содействия в охране общественного порядка, социальная и правовая защита ветеранов органов внутренних дел и членов их семей.

В 2006 году эта организация получила юридический статус и была зарегистрирована как «Ветеранская организация отдела внутренних дел города Муравленко Ямало-Ненецкого автономного округа».

«На сегодняшний день в ветеранской организации сотрудников МВД города Муравленко состоит 64 человека. Задачи, которые мы

Александр Иванович Глебов пришел в городской отдел внутренних дел в марте 1991 года на должность инспектора разрешительной системы ООП ОВД Муравленковского горисполкома по обеспечению регистрации оружия и взрывчатых веществ. А в июле 2000 года старший инспектор группы лицензионно-разрешительной работы Александр Глебов вышел на пенсию.

Александр Сергеевич Рябченко приехал на север в феврале 1991 года. И сразу же отправился в дежурную часть, познакомился с коллегами, а на следующее утро уже был на службе в качестве эксперта-криминалиста. Отделу тогда было всего полгода. Поэтому экспертно-криминалистическое отделение Александру Сергеевичу пришлось создавать с нуля. Не было даже своей фотолaborатории. За эти годы оно стало одним из важнейших звеньев в структуре МВД по раскрытию и расследованию преступлений. На пенсию Александр Рябченко вышел в 2007 году в должности начальника отделения, заместителя начальника отдела ЭКЦ УВД ЯНАО. Сейчас Александр Сергеевич продолжает трудовую деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Виктор Склюев работал в следственном отделе с 1988 по 1993 годы. На пенсию ушел в должности начальника штаба в 1996 году.

«Существует наша ветеранская организация исключительно за счет благотворительности, – говорит Геннадий Шишкин. – Поддерживают предприниматели и сами пенсионеры. Спасибо им за помощь и понимание».

Татьяна КОЗАРЬ
Фото Нины ГУЛЬТЯЕВОЙ
и из архива ОМВД России
по г. Муравленко

От пандусов до шрифтов Брайля

Три из десяти проинспектированных учреждений признаны полностью доступными

РАВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ

БЫЛО ВРЕМЯ, КОГДА МЫ ДАЖЕ НЕ ЗАДУМЫВАЛИСЬ, КАК ЖИВЕТСЯ РЯДОМ С НАМИ ТЕМ, КТО ЛИШЕН ЗРЕНИЯ, СЛУХА, САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ПЕРЕДВИЖЕНИЯ. ИНВАЛИДЫ-КОЛЯСОЧНИКИ БЫЛИ ПРАКТИЧЕСКИ ЗАБЛОКИРОВАНЫ В СОБСТВЕННЫХ КВАРТИРАХ. СЕГОДНЯ ЛЮДИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) ВЕДУТ АКТИВНЫЙ ОБРАЗ ЖИЗНИ, ЗАНИМАЮТСЯ СПОРТОМ, ПОСЕЩАЮТ КУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, РЕШАЮТ НАСУЩНЫЕ ВОПРОСЫ САМОСТОЯТЕЛЬНО.

В последние годы в нашем городе проводится масштабная работа по созданию доступной среды для людей особой заботы. В минувшую пятницу представители общественной палаты и управления социальной защиты населения посетили десять городских объектов, чтобы проверить ход реализации комплексной окружной программы «Доступная среда на 2016 – 2020 годы» за 2016 год.

Так, в спортивном комплексе «Юность» закуплены и установлены таблички для слабовидящих людей со специальным шрифтом Брайля. Годом ранее там был приобретен перекатной пандус для преодоления порогов на коляске, на пол наклеена тактильная плитка, указывающая направление движения людям с проблемами зрения.

В Центре организации проведения спортивных мероприятий «Ямал» в 2016 году закуплено специальное электронное табло и установлено в фойе учреждения. Бегущей строкой там транслируется вся информация о секциях, кружках, времени посещения и так далее. «На этом объекте еще будут проводиться адаптационные мероприятия. Планируется обустройство туалетной комнаты для инвалидов-колясочников, проект для нее уже разработан, – отметила Елена Дианова, начальник управления социальной защиты населения Администрации города. – Пандус здесь был установлен одним из первых, специальная желтая маркировка на лестнице для слабовидящих спортсменов также присутствует. А в бассейне есть подъемное устройство».

Созданы условия для людей с ограниченными возможностями здоровья и в Доме культуры «Украина». Например, для инвалидов-колясочников закуплен и используется роллопандус – универсальный мобильный пандус. Устанавливается он на ступеньках запасного



выхода с правой стороны от зрительного зала. В первом ряду с двух сторон демонтированы кресла, чтобы на этих местах могли расположиться зрители на колясках. Также в прошлом году на улице был построен пандус от остановки к зданию через лестничный марш, который ежедневно очищается от снега, посыпается песком. При входе есть кнопка вызова. «Все запланированные мероприятия на 2016 год нами выполнены в полном объеме, но работа в этом направлении будет продолжена, – сказала Светлана Сушко, директор Дома культуры «Украина». – Также планируется приобрести тактильные полосы, указывающие направление движения, противоскользящее покрытие на ступени и оборудование для тифлокомментирования и субтитрования фильмов. Предполагается, что уже в 2018 году такие киноленты выйдут в прокат, мы должны быть готовы их транслировать».

Клуб «Надежда» Центра детского творчества посещают 38 семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья. А потому в учреждении уже много лет подряд всё делается для их комфортного передвижения и нахождения здесь. В 2016 году там приобрели только таблички Брайля. До этого входная группа здания была оборудована пандусом, поручнями, тактильной плиткой, кнопкой вызова. Внутри помещения на вахте работает информационное табло для слабовидящих. В коридоре для преодоления лестничного марша также имеется пандус. На второй этаж инвалидов-колясочников поднимают с помощью специального лестничного подъемника. Для них же в здании обустроена специализированная туалетная комната.



Не уступает по оснащенности доступной среды Центру детского творчества детский сад «Дельфин». Уже на вахте установлена система для слабослышащих, которая усиливает звуковой сигнал через слуховой аппарат человека. Ею также оборудованы учебные кабинеты. Бассейн адаптирован для занятий детей с ограниченными возможностями здоровья, сад посещают 27 таких ребятшек. Всего в городе дошкольников с ОВЗ – 47. «Ежегодно материально-техническая база совершенствуется, так как растет количество детей с аутистическими расстройствами, дефектами речи и другими, – рассказывает Инна Гнатюк, заведующая детским садом «Дельфин». – В 2016 году в рамках реализации программы «Доступная среда» нами приобретена интерактивная песочница, игровая площадка, построен пандус к одной из входных групп».

В центральной городской библиотеке практикуют книгоношество. Но если человек сам решил посетить учреждение, то инвалида-колясочника обслужат на первом этаже в специально оборудованной для этого зоне. Ступеньки крыльца преодолеть ему поможет роллопандус. В фондах библиотеки собрано огромное количество аудиокниг для слабослышащих, а прослушать их они могут там же,

на специальных тифломагнитолах. Для слабовидящих – большой ассортимент изданий с шрифтом Брайля. В 2016 году было приобретено информационное электронное табло, в планах – организовать для людей с ограниченными возможностями здоровья освоение компьютерной грамотности, регистрацию на Едином портале госуслуг.

Оба крыльца здания управления культуры обустроены пандусами, кнопками вызова, тактильными полосами и противоскользящей плиткой. Но вот со стороны детской школы искусств поручни пандуса расшатаны и требуют ремонта. Сейчас это учреждение считается частично доступным. Завершение всех адаптационных мероприятий запланировано на 2018 год. Так, на первом этаже будет выделен отдельный кабинет для работы с людьми с ОВЗ, оборудована специализированная туалетная комната.

Поручни, контрастная лента, мнемосхема, кнопка вызова на двух уровнях, пандус и автоматические двери – всё это уже обустроено в Центре социального обслуживания населения. Татьяна Корхова, директор учреждения, отметила, что в полной мере реализовать программу по доступной среде пока не получается. Из-за расположения Центра в жилом доме нет возможности расширить дверные проемы, установить поручни внутри помещения.

В управление социальной защиты населения инвалиды-колясочники попадают с помощью специального подъемника. Его приобрели в рамках реализации окружной программы. Также в 2016 году в учреждении закуплены дверной доводчик, коврик с противоскользящим покрытием, мебель, индукционная система, мнемосхема, а также оборудована автостоянка со специальными местами для инвалидов. Как рассказала Елена Дианова, проект пандуса уже готов, но построен он будет при наличии финансирования.

– Из десяти объектов, которые мы сегодня осмотрели, три уже полностью доступны. Очень понравилось в Доме культуры, Центре детского творчества и, конечно же, детском саду «Дельфин», – подытожила результат комиссии проверки Марина Елисеева, председатель Общественной палаты города Муравленко. – Созданы потрясающие условия. Здорово, что в нашем городе о людях с ограниченными возможностями здоровья так позаботились.

Татьяна КОЗАРЬ
Фото Нины ГУЛЬТЯЕВОЙ

Шашечки не гарантируют безопасность

Какие документы обязаны иметь при себе таксисты?

РЕЙД

НАВЕРНОЕ, КАЖДЫЙ ИЗ НАС ХОТЬ РАЗ В ЖИЗНИ ПОЛЬЗОВАЛСЯ УСЛУГАМИ ТАКСИ: ВЫЗЫВАЛ АВТОМОБИЛЬ ПО ТЕЛЕФОНУ ИЛИ «ЛОВИЛ» НА УЛИЦЕ. К СОЖАЛЕНИЮ, НЕ ВСЕГДА НАЛИЧИЕ НА АВТОМОБИЛЯХ СПЕЦИАЛЬНЫХ ОПознавательных знаков означает, что за рулем настоящий таксист, а машина в технически исправном состоянии. В ЭТОМ УБЕДИЛИСЬ УЧАСТНИКИ АКЦИИ «БЕЗОПАСНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ», ОРГАНИЗОВАННОЙ УПРАВЛЕНИЕМ ЭКОНОМИКИ И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОВМЕСТНО С СОТРУДНИКАМИ ОГИБДД ОТДЕЛЕНИЯ МВД РОССИИ ПО Г. МУРАВЛЕНКО.

Для проверки такси госавтоинспекторы останавливали машины с шашечками и проверяли, все ли необходимые документы есть у водителей. Так, у одного мужчины не оказалось путевого листа, значит, он не прошел обязательное медицинское освидетельствование, а транспортное средство не проверил механик. То есть нет никаких гарантий того, что водитель трезв, а состояние его здоровья не мешает ему управлять транспортным средством. К слову, таксист воспринял проверку крайне эмоционально, при общении нередко переходил на повышенные тона. «Я только вышел на смену, не успел взять путевку», – оправдывался он.

Госавтоинспекторы также осмотрели багажник и обнаружили мешок, содержимое которого владелец

автомобиля по каким-то причинам не хотел показывать. С большим трудом стражам порядка удалось уговорить пышущего эмоциями мужчину. Как оказалось, ему нечего было скрывать – в багажнике лежали инструменты, которые могут понадобиться автомобилисту. «Машина предназначена для перевозки пассажиров на коммерческой основе, таксист выехал на линию, а путевого листа нет. Поэтому ему выписано постановление на оплату штрафа в размере 500 рублей, – пояснили сотрудники ДПС. – В течение 20 дней он может оплатить его с 50-процентной скидкой в любом городе в любом банке по штрих-коду и реквизитам».

Также в ходе рейда сотрудниками ДПС был остановлен автомобилист, лишенный ранее водительских

прав. А за это российским законодательством предусмотрено более серьезное наказание: штраф в размере 30 тысяч рублей или арест на срок до 15 суток с отстранением от управления автомобилем. Но какое именно взыскание получит водитель, решит суд.

Тем водителям, у которых все документы были в порядке, представители Администрации города вручили специальные наклейки «Безопасные перевозки». «Нам часто поступают жалобы от жителей на качество осуществления пассажирских перевозок таксистами, поэтому мы решили провести акцию, которая поможет жителям узнать, на каких машинах их довезут с комфортом и без нарушения российского законодательства, – сказала начальник

управления экономики и прогнозирования Татьяна Смур. – Также акция направлена на выявление фактов неформальной занятости».

У таксистов должна быть лицензия на осуществление услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси. Также предприниматели, осуществляющие такую деятельность, должны обеспечить прохождение водителями предрейсового медицинского осмотра. Его может проводить медицинская организация, которая имеет соответствующую лицензию. Кроме того, каждые шесть месяцев автомобили подлежат техническому осмотру.

Анастасия ПОНОМАРЁВА

Уважаемые жители города!

Филиал АО «ЕРИЦ ЯНАО» в городе Муравленко объявляет о проведении акции «О списании пеней в честь празднования Дня Победы».

Акция продлится до 10 мая 2017 г.

Извещение о проведении отбора № 01-17/К1 Лот № 1

Управляющая организация
 ООО «Жилищно-энергетическая компания-1»
 ЯНАО, город Муравленко,
 ул. Академика Губкина, 19.
 (наименование, почтовый адрес)
 ЯНАО, город Муравленко, ул. Академика Губкина, 19. E-mail: Ghek1@yandex.ru.
 (местонахождение, e-mail)
Никитин Михаил Николаевич
 тел. (34938) 27-0-01.
 (контактное лицо, контактный телефон)

приглашает к участию в отборе:

Предмет комиссионного отбора: право заключения договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Лот № 1 – ЯНАО, город Муравленко, пер. Новосёлов, дом 2
 (адреса многоквартирных домов)

в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году.

Заказчик: Управляющая организация
 ООО «Жилищно-энергетическая компания-1»
 (наименование ТСЖ, ЖК, ЖСК
 или иного специализированного потребительского кооператива, УК)

Почтовый адрес Заказчика:

629602, Тюменская область, ЯНАО, г. Муравленко, улица Академика Губкина, д. 19.
 Телефон: (34938) 27-0-01, факс: (34938) 22-3-34, e-mail: Ghek1@yandex.ru.

Местонахождение Заказчика:

ЯНАО, г. Муравленко, ул. Академика Губкина, д. 19.

1. Место проведения работ:

Лот № 1 – город Муравленко, пер. Новосёлов, дом 2

2. Срок, место предоставления заявок на участие в отборе: начало приема заявок: 13.04.2017 г. с 8:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00 по адресу: г. Муравленко, ул. Академика Губкина, 19. Окончание приема заявок: 24.04.2017 года, 12:00 (10:00 московского времени).

3. Виды работ:

Лот № 1 – пер. Новосёлов, дом 2: ремонт крыши.

4. Цена договора подряда:

Лот № 1 – пер. Новосёлов, дом 2 – 2 715 415,49 (два миллиона семьсот пятнадцать тысяч четыреста пятнадцать рублей сорок девять копеек) с НДС;

5. Срок выполнения работ по договорам подряда:

Лот № 1 – пер. Новосёлов, дом 2 – начало работ: с момента подписания договора; окончание работ: 30.09.2017 г.

6. Место, дата и время проведения отбора:

25.04.2017 года в 15:00 местного времени (13:00 московского времени) по адресу: г. Муравленко, ул. Академика Губкина, 19.

7. С требованиями, предъявляемыми к подрядной организации, проектом договора подряда можно ознакомиться по адресу:

г. Муравленко, ул. Академика Губкина, 19.

Извещение о проведении отбора № 01-17/С1 Лот № 1

Управляющая организация
 ООО «Жилищно-энергетическая компания-1»
 ЯНАО, город Муравленко,
 ул. Академика Губкина, 19.
 (наименование, почтовый адрес)
 ЯНАО, город Муравленко, ул. Академика Губкина, 19. E-mail: Ghek1@yandex.ru.
 (местонахождение, e-mail)
Никитин Михаил Николаевич
 тел. (34938) 27-0-01.
 (контактное лицо, контактный телефон)

приглашает к участию в отборе:

на право заключения договора на осуществление строительного контроля за проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Лот № 1 – ЯНАО, город Муравленко, пер. Новосёлов, дом 2
 (адреса многоквартирных домов)

в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в 2017 году.

Заказчик: Управляющая организация
 ООО «Жилищно-энергетическая компания-1»
 (наименование ТСЖ, ЖК, ЖСК
 или иного специализированного потребительского кооператива, УК)

Почтовый адрес Заказчика:

629602, Тюменская область, ЯНАО, г. Муравленко, улица Академика Губкина, д. 19.
 Телефон: (34938) 27-0-01, факс: (34938) 22-3-34, e-mail: Ghek1@yandex.ru.

Местонахождение Заказчика:

ЯНАО, г. Муравленко, ул. Академика Губкина, д. 19.

1. Место проведения работ:

Лот № 1 – город Муравленко, пер. Новосёлов, дом 2

2. Срок, место предоставления заявок на участие в отборе: начало приема заявок: 13.04.2017 г. с 8:30 до 12:30 и с 14:00 до 17:00 по адресу: г. Муравленко, ул. Академика Губкина, 19. Окончание приема заявок: 24.04.2017 года, 12:00 местного времени (10:00 московского времени).

3. Виды работ:

Лот № 1 – пер. Новосёлов, дом 2: ремонт крыши.

4. Цена договора подряда:

Лот № 1 – пер. Новосёлов, дом 2 – 1 500 (одна тысяча пятьсот рублей);

5. Срок выполнения работ по договорам подряда:

Лот № 1 – пер. Новосёлов, дом 2 – начало работ: с момента подписания договора; окончание работ: 30.09.2017 г.

6. Место, дата и время проведения отбора:

25.04.2017 года в 15:00 местного времени (13:00 московского времени) по адресу: г. Муравленко, ул. Академика Губкина, 19.

7. С требованиями, предъявляемыми к подрядной организации, проектом договора подряда можно ознакомиться по адресу:

г. Муравленко, ул. Академика Губкина, 19.

Конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности»

ВНИМАНИЕ

На территории Ямало-Ненецкого автономного округа стартовал региональный этап всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

Срок подачи заявки для участия в конкурсе – с 1 мая по 31 июля. Заявки подаются посредством электронного кабинета программно-информационного комплекса «Мониторинг проведения всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» и награждения его победителей» http://soc.rosmintrud.ru/user/sign_in (далее – ПИК «Мониторинг») в информационно-коммуникационной сети интернет.

Инструкция по работе участника конкурса в ПИК «Мониторинг», а также более подробная информация о конкурсе размещены на сайте департамента экономики Ямало-Ненецкого автономного округа <https://de.yanao.ru/presscenter/news/670/> в разделе «Социальное партнерство в сфере труда» <https://de.yanao.ru/activity/29/>.

Организатор конкурса – департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа. Контактные телефоны: 8 (34922) 24-5-61, 24-5-49.

Управление экономики и прогнозирования Администрации города

Киноафиша

| | | |
|-----------|-----------------------------|----------------------------|
| 13 апреля | X/ф 3D «Время первых». (6+) | 13:00 |
| | X/ф 3D «Форсаж 8». (12+) | 10:30, 15:30, 21:00 |
| 14 апреля | X/ф 3D «Время первых». (6+) | 12:30 |
| | X/ф 3D «Форсаж 8». (12+) | 10:00, 15:00, 21:00 |
| 15 апреля | X/ф 3D «Время первых». (6+) | 10:30, 15:30 |
| | X/ф 3D «Форсаж 8». (12+) | 13:00, 18:00, 20:30, 23:00 |
| 16 апреля | X/ф 3D «Время первых». (6+) | 15:00 |
| | X/ф 3D «Форсаж 8». (12+) | 17:30, 20:00, 22:30 |
| 18 апреля | X/ф 3D «Время первых». (6+) | 11:30 |
| | X/ф 3D «Форсаж 8». (12+) | 14:00, 20:30, 23:00 |
| 19 апреля | X/ф 3D «Время первых». (6+) | 12:30 |
| | X/ф 3D «Форсаж 8». (12+) | 10:00, 20:30, 23:00 |

17 апреля – выходной день. Подробная информация на сайте: www.gdkukraina.ru, и на странице: vk.com/kinozal_dk.
 Телефон: 27-5-48.

**Ваша реклама.
 Телефон: 42-4-80**

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Кожевниной Фаридой Закумбаевой, аттестат № 86-12-165, 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 77, кв. 58, farida2013m@mail.ru, 8 (34938) 46-5-69, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 89:13:010105:17, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 46а.

Заказчиком кадастровых работ является: Капула Наталия Николаевна (представитель Шамрай Анатолий Александрович), адрес: ЯНАО, г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, д.16, кв. 4, тел.: 89222888896.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование: 89:13:010105:16, адрес: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 46, 89:13:010105:834, адрес: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Украинских Строителей, д. 10, 89:13:010105:86, адрес: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 46а, 89:13:000000:1157, адрес: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу:

Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 46а 14.05.2017 г. в 12:00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 46а.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 29.04.2017 г. по 13.05.2017 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 29.04.2017 г. по 13.05.2017 г. по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 46а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Утерянные документы: паспорт № 7403 395672, водительское удостоверение, карту «Сбербанка» имя *Сергея Викторовича ФИОНГЕНОВА*, просим вернуть за вознаграждение. Телефон: 89320539597.

Утерянное свидетельство о неполном среднем образовании № 209611, выданное школой № 4 г. Муравленко 08.06.1991 г. на имя *Натальи Николаевны МАНОЙЛОВОЙ*, считать недействительным.

Учредитель и издатель – Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Е. С. ШЕЛИХОВА

ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:

гл. редактор: 21-7-66;
 зам. гл. редактора: 42-4-56;
 корреспонденты: 26-6-40;
 прием заказов: 42-4-80;
 бухгалтерия: 42-4-55.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а.

ИНДЕКСЫ:

10974, 14298 – Заказ № 597 от 11.04.2017 г.
 Тираж – 925; объем – 22 п. л.
29927 – Заказ № 598 от 11.04.2017 г.
 Тираж – 645; объем – 5 п. л.

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС: gazetamuravlenko@mail.ru
САЙТ: www.ng89.ru

Газета набрана, сверстана в редакции газеты «Наш город», отпечатана в печатном цехе редакции газеты «Наш город». Адрес: ул. Муравленко, 8а.

Подписано в печать 12.04.2017 г.
По графику в 15:00, фактически в 15:00.

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство **ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.**
В розницу цена свободная.

Корейские пигоди

от Ольги Болотовой

ЛЮБИМОЕ БЛЮДО

ШЕСТЬ ЧАСОВ ВЕЧЕРА, СРЕДА. РАБОЧИЙ ДЕНЬ ЕДВА РАСТАЯЛ, А У ОЛЬГИ БОЛОТОВОЙ ДОМА УЖЕ ВСЁ ГОТОВО К УЖИНУ. СТОЛОВЫЕ ПРИБОРЫ ЖДУТ КОМАНДЫ К ДЕЙСТВИЮ, РАССЫПЧАТЫЙ ПЛОВ НАРЯЖАЕТСЯ В ЗЕЛЕНЬ, А КОРЕЙСКИЕ ПИГОДИ ПОСЛЕДНИЕ МИНУТКИ ГРЕЮТ БОКА В МНОГОЭТАЖНОЙ ПАРОВАРКЕ.



Хозяйка сразу приглашает гостей к столу и начинает угощать любимыми блюдами. Её десятилетний сын Даниил завершает последние штрихи сервировки и удаляется из кухни. Так у них принято: где взрослые разговоры ведутся, там детские уши не присутствуют. Учится он в третьем классе, занимается самбо, и, как вы уже поняли, во всём помогает маме.

Ольга Викторовна работает в коммунальной сфере уже около двадцати лет. По своему первому образованию она учитель труда и общетехнических дисциплин. Преподавать начала в родном Казахстане, а когда попала под сокращение, не стала спокойно ждать, пока для нее появится свободная вакансия, пошла работать инженером-диспетчером в центральную диспетчерскую службу. Приехав в Муравленко в 2000 году, снова попыталась устроиться в школу, но опять судьба привела ее в жилищно-коммунальное хозяйство. Сегодня она уже главный специалист отдела благоустройства и ЖКХ управления ЖКХ Администрации города Муравленко, у нее два высших образования, хороший, дружный коллектив, любимый сын, надежные, верные друзья и, конечно же, увлечения для души. В свободное время Ольга Болотова занимается плетением корзиночек из бумаги, шьем одежду. Но это тема уже для другой рубрики, поэтому мы переходим к кулинарии.

– Я родилась в Южном Казахстане, край у нас многонациональный, поэтому и блюда сегодня приготовила разнообразные, – говорит она.

– **Всё очень вкусно! Скорее делитесь рецептами...**



Плов узбекский

– В приготовлении плова главное – не высушить мясо. Поэтому, чтобы сохранить сок внутри каждого кусочка, говядина отправляется в раскаленное в чугунке подсолнечное масло. После того, как мясо схватится со всех сторон и лишняя вода в посудине выпарится, отправляем туда нашинкованные лук и морковь. Через пару минут добавляем зиру, воду и промытый три раза рис.

Он должен утонуть в жидкости где-то на сантиметр. Убавляем огонь и оставляем томиться до готовности. Также иногда я готовлю плов с нуттом, изюмом, курагой. Подаю с зеленым луком.



Пигоди

– Тесто я использовала пресное дрожжевое, которое купила в магазине. Для начинки приготовила говяжий фарш, потушила его с луком, добавила нашинкованную свежую капусту и тертую зеленую редьку, всё примерно в равных пропорциях. Посолила, поперчила и хорошенько перемешала. Затем раскатала тесто, налепила, как манты или пироги, здесь, кому как нравится, и отправила в пароварку на 35-40 минут. Подавать пигоди нужно с соевым соусом.



Морковь по-корейски с баклажанами

– Сначала приготовила морковь по-корейски. Натерла ее на специальной терке, добавила молотый кориандр, соевый соус, уксус, раскаленное растительное масло, чеснок для запаха. Затем положила туда слегка обжаренные баклажаны и все перемешала.

ПРИЯТНОГО ВСЕМ АППЕТИТА!

Татьяна КОЗАРЬ

ФОТО
НИНЫ
ГУЛЬЯЕВОЙ

АСТРОПРОГНОЗ



ОВЕН

Пришло время исправлять накопленные за минувшие дни ошибки, да и вообще – это не самая спокойная неделя. Учитесь слушать и слышать, постарайтесь выполнять просьбы окружающих.



ТЕЛЕЦ

На этой неделе фортуна улыбается и покровительствует вам во многих делах. Воплощайте в жизнь давние проекты, они могут принести удачу. Но желательнее не взваливать на свои плечи слишком много работы.



БЛИЗНЕЦЫ

Вам придется выйти за рамки привычного окружения, чтобы обрести лучшее понимание сложившейся ситуации. Только так можно увидеть заманчивые далекие перспективы.



РАК

Старайтесь делать карьеру не в ущерб личной жизни, проблемы на работе временны, а отношения с близкими будут уязвимой сферой. Не стоит отказываться от похода в гости.



ЛЕВ

Хорошее время для завершения всех начатых дел и постепенного подведения итогов. Будьте уверены в своих силах и возможностях, это принесет вам удачу в делах.



ДЕВА

Постарайтесь усмирить свою гордыню и не отказывайтесь от предложенной помощи, так как шансы справиться с поставленными задачами в одиночку равны нулю.



ВЕСЫ

Чтобы не потерять взятого темпа, постарайтесь критически анализировать поступающие предложения и информацию. Вы будете склонны впасть в нелепые обиды на окружающих, причем буквально на пустом месте.



СКОРПИОН

Главная задача и цель на этой неделе – найти взаимопонимание с окружающими людьми. И вы получите немало интересных и выгодных предложений.



СТРЕЛЕЦ

Будет полезно подвести определенный итог и вспомнить о том, что и кто для вас является значимым. Учитесь не только слушать, но и слышать, не поддавайтесь мгновенному импульсивному порыву.



КОЗЕРОГ

Вам понадобятся такие качества, как внимательность и мудрость. Не пренебрегайте мелочами, решение, казалось бы, незначительных вопросов может дать неожиданный положительный результат.



ВОДОЛЕЙ

Творческая работа будет положительно влиять на ваше настроение. Постарайтесь побороть острое желание ввязаться в авантюру, если таковое возникнет – ничем хорошим для вас она не закончится.



РЫБЫ

На этой неделе будьте особенно внимательны к новой информации и следите за своими высказываниями. Не стоит принимать скоропалительных решений, нежелательно резко что-либо менять в своей жизни.

/По материалам интернет-изданий/

Сувенирная продукция
из фанеры и акрила

“Наш город” Телефон: **42-4-80**



г. Муравленко

НАШ

ГОРОДА

Официальная информация



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 апреля 2017 года

№ 488

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко:

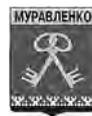
1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (Кузнецова И.П.)

провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: город Муравленко, ул. 70 лет Октября, дом 45.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06 апреля 2017 года

№ 490

Об организации универсальной ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.06.2007 № 285-А «О розничных рынках и организации деятельности ярмарок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. Определить место проведения ярмарки Торговый комплекс «Ямал» (кадастровый номер земельного участка 89:13:010214:29) по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, ул. Нефтяников, д. 28, а также прилегающую к нему территорию – земельный участок с кадастровым номером 89:13:010214:88.

2. Установить срок проведения ярмарки с 01.04.2017 по 31.08.2017.

3. Установить время проведения ярмарки с 10-00 часов до 20-00 часов ежедневно.

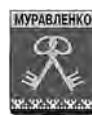
4. Определить организатором универсальной ярмарки Некоммерческую организацию «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и развития города Муравленко».

5. МАУ Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» (Лучникова Ю.А.) информировать жителей города о дате и месте проведения ярмарки.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города, начальника Управления финансов Юсупова Р.Ш.

**И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов**



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07 апреля 2017 года

№ 500

О внесении изменений в график проведения встреч «Открытый диалог» с жителями города Муравленко

В целях выявления и обсуждения актуальных проблем основных сфер жизнедеятельности жителей города, руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко:

1. График проведения встреч «Открытый диалог» с жителями города Муравленко, утвержденный распоряжением Администрации города от 23.03.2017 № 353 «Об утверждении графика встреч «Открытый диалог» с жителями города Муравленко», дополнить пунктом 4 следующего содержания

| 18 апреля 2017 | | | |
|----------------|---------------------------|---|---|
| 4 | МБОУ «Школа № 4» 18.00 | Вопросы здравоохранения в городе Муравленко | Подорога А.А., Глава города; Лукьянов А.В., первый заместитель главы Администрации города; Алхаматов Х.Н., заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата; Молдован Е.В., заместитель главы Администрации города по социальной политике; Юсупов Р.Ш., заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов; руководители структурных подразделений Администрации города; депутаты Городской Думы города Муравленко; Польшова В.К., представитель Губернатора ЯНАО в муниципальном образовании город Муравленко; главный врач ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» |

2. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

И.о. Главы города Муравленко А.В. Лукьянов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2017 года

№ 155

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования Главы города Муравленко, муниципальных служащих Администрации города Муравленко и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Администрации города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях командирования Главы города Муравленко, муниципальных служащих Администрации города Муравленко и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, утвержденное постановлением Администрации города от 28.03.2016 № 113 «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования Главы города Муравленко, муниципальных служащих Администрации города Муравленко и раз-

мерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками» (с изменениями от 20.01.2017 № 15) следующие изменения:

1.1. в пункте 11 слова «установленного денежного содержания» заменить словами «среднего заработка».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

**И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов**

ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА

Обеспечение всех возможностей для проведения главных выборов страны

Губернатор Ямало-Ненецкого автономного округа Дмитрий Кобылкин провёл рабочую встречу с представителем Центризбиркома России Александром Ключиным.

Плановая командировка в регионы УрФО члена ЦИК России предусматривала обсуждение с представителями региональных властей, избиркомов, партий, СМИ важности предстоящих выборов Президента страны, совершенствования выборного законодательства, решения технических вопросов обеспечения территорий всеми доступными средствами для реализации права каждого гражданина на волеизъявление.

В разговоре с главой региона Александр Ключин подчеркнул, что Ямал всегда отличался высокой ответственностью избирателей и уровнем организации выборного процесса, тем более с учётом охвата труднодоступных тундровых территорий. «На Ямале нет проблем, которые бы заставляли ЦИК волноваться. Работает профессиональный состав избирательных комиссий, процесс выстроен открыто, нет сомне-

ний в честно проведённых выборных кампаниях. Незначительные жалобы, которые фиксировались ранее, чаще носили пропагандистский характер со стороны самих же участников выборной гонки. Ямал голосует честно», – отметил в комментарии член ЦИК.

Представитель Центризбиркома также информировал, что в настоящее время рассматривается ряд предложений по совершенствованию избирательного законодательства в части действия открепительных талонов, установки видеонаблюдения и других поправок. В ближайшее время законопроект будет рассмотрен в Государственной Думе РФ.

Губернатор округа рассказал о включении в выборный процесс новых территорий, в частности, вахтового посёлка Сабетта. На сегодняшний день на производстве работают порядка 30 тысяч человек. Действует избирательный участок. Член Центризбиркома высказал пожелание в ближайшее время осмотреть посёлок, тем более что вопрос голосования граждан вдали от места регистрации по служебным обстоятельствам сейчас также активно решается.



В Администрации города действуют телефоны

ГОРЯЧИХ ЛИНИЙ

| | | |
|-----------|------------------------------|---|
| 8 (34938) | 28-1-81 | противодействие коррупции |
| | 21-4-55 | служба экстренной социально-психологической помощи |
| | 42-9-03, 42-9-13, 112 | диспетчер «Единой дежурно-диспетчерской службы» города Муравленко |
| | 27-7-91 | проверка алкогольной продукции на контрафакт |
| | 28-2-62 | защита прав потребителей |
| | 22-1-78 | об употреблении, распространении наркотиков |

8-800-2000-122 единый общероссийский номер детского телефона доверия

Должностными лицами Администрации города **обеспечивается рассмотрение обращений граждан по вопросам коррупции** в ходе проведения приема по личным вопросам в соответствии с графиком приема граждан главой города, заместителями главы Администрации города и руководителями структурных подразделений Администрации города
(распоряжение Администрации города от 29.12.2016 № 2057 опубликовано в спецвыпуске газеты «Наш город» № 2 (1183) от 12 января 2017 года на стр. 17)

О готовящихся преступлениях, совершенных проступках и преступлениях можно сообщить по телефонам горячих линий:

| | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| в ОМВД России по городу Муравленко: | 8 (34938) 21-0-59, 02 |
| в УМВД России по ЯНАО: | 8 (34922) 26-2-22 |



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04 апреля 2017 года

№ 468

Об организации и проведении II Форума молодежи города Муравленко «Мой Муравленко»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, руководствуясь Методическими рекомендациями по организации и проведению молодежных форумов в рамках Всероссийской молодежной форумной кампании в 2016 году, утвержденными приказом Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь) от 20.01.2016 № 11, муниципальной программы «Молодежь города Муравленко», в целях проведения муниципального молодежного форума:

1. Управлению культуры и молодежной политики Администрации города (Тягунова Н.А.) организовать и провести 8-9 апреля 2017 года II Форум молодежи города Муравленко «Мой Муравленко».

2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о проведении II Форума молодежи города Муравленко «Мой Муравленко», согласно приложению № 1;
 - 2.2. состав организационного комитета по подготовке и проведению II Форума молодежи города Муравленко «Мой Муравленко», согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

**Глава города Муравленко
А.А. Подорога**

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации города от 04.04.2017 № 468

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении II Форума молодежи города Муравленко «Мой Муравленко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, программу проведения, условия участия, основные направления программы, категории участников II Форума молодежи города Муравленко «Мой Муравленко» (далее – Форум).

1.2. Учредителем Форума является: Управление культуры и молодежной политики Администрации города.

2. Цели и задачи Форума

2.1. Цель Форума – создание площадки, аккумулирующей общественные ресурсы и ресурсы других институтов для поддержки молодежных инициатив, содействия самореализации молодежи, повышения уровня ее компетенций и навыков, преумножения человеческого капитала.

2.2. Задачи Форума: создание профессиональных сообществ, вовлечение широкого круга молодежи, формирование мировоззрения и развитие компетенций посредством образовательных мероприятий, предоставления необходимых сервисов и услуг для реализации инициатив участников Форума.

3. Участники Форума

3.1. Участником Форума может стать гражданин Российской Федерации в возрасте от 16 до 30 лет, проживающий на территории города Муравленко, своевременно подавший заявку на участие в Форуме, согласно форме приложения №1 к настоящему Положению, и оформивший согласие на обработку персональных данных, согласно приложению №2 к настоящему Положению.

3.2. Прием заявок на участие в Форуме осуществляется с 01 по 07 апреля 2017 года по адресу: г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 24, каб. №170 или по E-mail: omp-muravlenko@yandex.ru.

Участникам рекомендовано зарегистрироваться и подать заявку через автоматизированную информационную систему «Молодежь России» <https://ais.fadm.gov.ru>.

4. Место и время проведения

Форум проводится на площадках и в сроки, установленной программой проведения Форума, согласно приложению №3 к настоящему Положению.

5. Содержание и программа проведения

5.1. Программа Форума предполагает реализацию приоритетных направлений государственной молодежной политики:

- «Вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде»;
 - «Социализация молодежи, нуждающейся в особой заботе государства»;
 - «Патриотическое воспитание молодежи»;
 - «Развитие молодежного самоуправления».
- 5.2. В рамках Форума реализовываются мероприятия по следующим тематикам:
- Год экологии;
 - Россия: содружество культур и народов;
 - Культура безопасности;
 - Моя Родина.

6. Финансирование

Финансирование производится за счет средств, предусмотренных в муниципальной программе «Молодежь города Муравленко».

7. Заключительные положения

Учредитель оставляет за собой право вносить изменения в данное Положение, о чем дополнительно будет сообщаться на сайте <http://ukimp.muravlenko.com>.

Приложение № 1
к Положению о проведении II Форума молодежи города Муравленко «Мой Муравленко»

ЗАЯВКА

на участие во II Форуме молодежи города Муравленко «Мой Муравленко»

| | | |
|-----------------|---------------------------|--|
| ФИО (полностью) | Контакты (телефон, email) | Место учебы или работы (указывается полностью без сокращений, также указывается класс - для учащегося, специальность и курс - для студента, должность - для работника) |
|-----------------|---------------------------|--|

Дата подачи заявки:

Подпись заявителя:

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество - мать, отец, опекун и т.д.)

проживающий (ая) по адресу _____
(место регистрации)

_____ серия _____ номер _____ выдан _____
(наименование документа, удостоверяющего личность)
_____ дата выдачи _____

выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных моих следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация обо мне лично, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) Управлению культуры и молодежной политики Администрации города (г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 24) (далее – оператор), для участия во II Форуме молодежи города Муравленко «Мой Муравленко» (далее – форум), и оформления заявки и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения форума путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с персональными данными личности, официальным представителем которой я являюсь, с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами на срок с 01 апреля 2017 года до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленными оператором.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных моих и персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, согласие отозвать, предоставив в адрес оператора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных личности, официальным представителем которой я являюсь, для достижения указанных выше целей третьим лицам оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные), о личности (включая персональные данные), официальным представителем которой я являюсь, таким третьим лицам их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

_____ / _____
дата (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3
к Положению о проведении II Форума молодежи города Муравленко «Мой Муравленко»

**ПРОГРАММА
проведения II Форума молодежи города Муравленко
«Мой Муравленко»**

| Время проведения | Место проведения | Мероприятие | Ответственные |
|-------------------|-------------------|--|---|
| 08.04.2017 | | | |
| 10.30 – 11.00 | ЦДТ* | Регистрация участников Форума. Инструктаж по Форуму, подготовка к открытию. Знакомство с расположением тематических площадок Форума. Работа фотозоны. | ОМП УКиМП** |
| 11.00 – 11.15 | ЦДТ (актовый зал) | Открытие Форума. Знакомство с участниками Форума. Представление экспертов Форума. Презентация тематических площадок | ОК УКиМП*** ОМП УКиМП |
| 11.15 - 12.00 | ЦДТ (актовый зал) | Панельная дискуссия «Встреча без галстуков» | УКиМП |
| 12.00 - 13.00 | ЦДТ (актовый зал) | Образовательная часть Форума Общая сессия «Трехслойная модель города. Городские события, как инструмент перезагрузки городского диалога» | Леонтьева М. «Центр прикладной урбанистики» (г.Казань) |
| 13.00 – 14.00 | | Обед | |
| 14.00 – 16.30 | ЦДТ (актовый зал) | Образовательная часть Форума Общая сессия «Развитие навыков креативного мышления на основе инструментов ТРИЗ» | Гуржий С.А., тренер (г.Тюмень) |
| 16.30 – 16.45 | | Перерыв | |
| 16.45 – 18.15 | ЦДТ (аудитории) | Работа на тематических площадках, проведение мастер-классов - ЭКО-Муравленко - МЕДИА-Муравленко - ЗОЖ-Муравленко - АРТ-Муравленко - Предприниматели-Муравленко | ОМП УКиМП, эксперты площадок |
| 18.15 – 18.30 | | Перерыв | |
| 18.30 – 19.30 | ЦДТ (актовый зал) | Деловая игра «Палитра Муравленко» | ОМП УКиМП |
| 19.30 – 19.45 | ЦДТ (актовый зал) | Рефлексия (итоги дня) | ОМП УКиМП |

| 09.04.2017 | | | |
|---------------|----------------------|---|---|
| 10.30 – 10.45 | ЦДТ | Регистрация участников Форума. Работа кабинета по профилактике (замер АД, антропометрия и т.п.) Работа фотозоны | ОМП УКиМП |
| 10.45 – 11.00 | ЦДТ (спортзал) | Зарядка с членом Молодежного правительства ЯНАО и членом Молодежного совета при Главе города | ОМП УКиМП |
| 11.00 – 13.00 | ЦДТ (актовый зал) | Образовательная часть Форума Общая сессия «Городская экспедиция. Проектирование городских событий» | Леонтьева М. «Центр прикладной урбанистики» (г.Казань) |
| 13.00 – 14.00 | | Обед | |
| 14.00 – 16.00 | ЦДТ (актовый зал) | Образовательная часть Форума Общая сессия Деловая игра «Тендер» (ТРИЗ). | Гуржий С.А., тренер (г.Тюмень) |
| 16.00 – 16.15 | | Перерыв | |
| 16.15 – 18.00 | ЦДТ (актовый зал) | Закрытый показ фильма с обсуждением | ОМП УКиМП |
| 16.15 – 17.00 | ЦДТ (аудитория) | Круглый стол Молодежный совет при Главе города Муравленко с представителями общественных организаций города | ОМП УКиМП Молодежный совет |
| 18.00 | ЦДТ (актовый зал) | Подведение итогов Форума. Закрытие Форума | ОМП УКиМП, эксперты |

* - МАОУ ДО «Центр детского творчества»

**- отдел молодежной политики Управления культуры и молодежной политики Администрации города

***- отдел культуры Управления культуры и молодежной политики Администрации города

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации города от 04.04.2017 № 468

СОСТАВ**организационного комитета по подготовке и проведению
II Форума молодежи города Муравленко
«Мой Муравленко»**

| | |
|---------------------------------|--|
| Молдован Е.В. | - председатель организационного комитета, заместитель главы Администрации города по социальной политике |
| Тягунова Н.А. | - заместитель председателя организационного комитета, начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города |
| Казакова В.П. | - секретарь организационного комитета, начальник отдела молодежной политики Управления культуры и молодежной политики Администрации города |
| Члены организационного комитета | |
| Алхаматов Х.Н. | - заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата |
| Снычева М.А. | - начальник Управления образования Администрации города |
| Линденгольц А.Ю. | - директор ГБПОУ ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» |
| Лучникова Ю.А. | - директор МАУ ТРК «Муравленко-ТВ» |
| Шелихова Е.С. | - директор МАУ «Редакция газеты «Наш город» |
| Козырь С.П. | - председатель Молодежного совета при Главе города Муравленко |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 06 апреля 2017 года

№ 483

О проведении городского праздника Весны и Труда

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, во исполнение распоряжения Администрации города от 17.10.2016 № 1614 «Об утверждении Календаря городских культурно-массовых мероприятий на 2017 год», в целях организации досуга населения, укрепления сложившихся традиций добрососедских, межнациональных, межконфессиональных отношений жителей города:

1. Организовать и провести 01 мая 2017 года городской праздник Весны и Труда.

2. Утвердить:

2.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению городского праздника Весны и Труда, согласно приложению № 1;

2.2. план подготовки городского праздника Весны и Труда, согласно приложению № 2;

2.3. программу проведения городского праздника Весны и Труда, согласно приложению № 3.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

**И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов**Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации города от 06.04.2017 № 483

СОСТАВ**организационного комитета по подготовке и проведению
городского праздника Весны и Труда**

| | |
|---------------|--|
| Молдован Е.В. | - заместитель главы Администрации города по социальной политике, председатель организационного комитета |
|---------------|--|

Члены организационного комитета:

Лукьянов А.В. - первый заместитель главы Администрации города

| | |
|-------------------|--|
| Алхаматов Х.Н. | - заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата |
| Юсупов Р.Ш. | - заместитель главы Администрации города, начальник Управления финансов |
| Тютюнник М.Я. | - начальник управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации города |
| Дианова Е.В. | - начальник Управления социальной защиты населения Администрации города |
| Дюжечкин Е.В. | - директор акционерного общества «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» |
| Зубарева Н.В. | - начальник муниципального казенного учреждения «Управление коммунального заказа» |
| Залевадная Н.С. | - начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации города |
| Казаков О.Б. | - главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Муравленковская городская больница» (по согласованию) |
| Кондратов А.А. | - начальник Управления физической культуры и спорта Администрации города |
| Кузнецова И.П. | - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города |
| Лучникова Ю.А. | - директор муниципального автономного учреждения Телерадиокомпания «Муравленко-ТВ» |
| Миронова Т.В. | - начальник организационного управления Администрации города |
| Недашковский В.И. | - председатель Муравленковского Городского Совета ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Порядин М.Е. | - начальник отдела информации и общественных связей Администрации города |
| Рак И.И. | - директор муниципального унитарного предприятия «Муравленковские коммунальные системы» |
| Смук Т.В. | - начальник управления экономики и прогнозирования Администрации города |
| Снычева М.А. | - начальник Управления образования Администрации города |
| Стратиенко П.В. | - начальник управления информационных технологий Администрации города |
| Тягунова Н.А. | - начальник Управления культуры и молодежной политики Администрации города |
| Хвесько Н.В. | - начальник Отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Муравленко (по согласованию) |
| Чепиков А. И. | - начальник федерального казенного учреждения «7 отряд федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (договорной)» (по согласованию) |
| Шестопалов Н.А. | - заместитель генерального директора по организационным вопросам филиала «Газпромнефть-Муравленко» (по согласованию) |
| Шелихова Е.С. | - главный редактор муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Наш город» |
| Линденгольц А.Ю. | - директор Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования ЯНАО «Муравленковский многопрофильный колледж» |

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
города от 06.04.2017 № 483**ПЛАН
подготовки городского праздника Весны и Труда**

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Контроль уборки улиц города, Парка культуры и отдыха, площади ГДК «Украина», городского сквера, территорий учреждений | до 30.04.2017 | Управление жилищно-коммунального хозяйства (Кузнецова И.П.) МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.) |
| 2. | Проведение городского субботника, праздничное оформление помещений, зданий, благоустройство прилегающих территорий | до 30.04.2017 | Администрация города (Лукьянов А.В.) Управление жилищно-коммунального хозяйства (Кузнецова И.П.) Руководители предприятий, организаций, учреждений города |
| 3. | Праздничное оформление улиц города, сцены в Парке культуры и отдыха, (размещение баннеров, растяжек, подключение праздничной иллюминации) | до 30.04.2017 | Администрация города (Лукьянов А.В.) АО «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» (Дюжечкин Е.В.) Управление жилищно-коммунального хозяйства (Кузнецова И.П.) МКУ «Управление коммунального заказа» (Зубарева Н.В.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 4. | Изготовление афиш праздничной программы | до 25.04.2017 | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 5. | Приобретение призов для проведения игровых, спортивных, праздничных программ, награждения победителей конкурсов, памятных сувениров | до 30.04.2017 | Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление образования (Снычева М.А.) |
| 6. | Подготовка сценариев праздничных мероприятий концертных, спортивных, развлекательных и игровых программ (корректировка) | до 30.04.2017 | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление образования (Снычева М.А.) Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) |
| 7. | Направление заявок на подключение электропитания в Парке культуры и отдыха (сцена, торговые места), городском сквере (сцена) | до 25.04.2017 | Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 8. | Обеспечение пожарной безопасности Парка культуры и отдыха, городского сквера | 01.05.2017 | ФКУ «7 ОФПС ГПС по ЯНАО (договорной)» (Чепиков А.И.) (по согласованию) |

| № п/п | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственный |
|-------|--|------------------|--|
| 9. | Обеспечение дежурства медицинских работников во время проведения праздничных мероприятий | 01.05.2017 | ГБУЗ ЯНАО «Муравленковская городская больница» (Казаков О.Б.) (по согласованию) |
| 10. | Подключение электропитания и обеспечение дежурства электромонтеров в Парке культуры и отдыха, городском сквере | 01.05.2017 | АО «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» (Дюжечкин.Е.В.) |
| 11. | Организация работы торговых точек в ПККО | 01.05.2017 | Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.) |
| 12. | Освещение подготовки и проведения праздничных мероприятий в СМИ. Трансляция анонса праздничных мероприятий. | апрель май | МАУ Телерадиокомпания «Муравленко ТВ» (Лучникова Ю.А.) МАУ «Редакция газеты «Наш город» (Шелихова Е.С.) |
| 13. | Транспортное обеспечение (по заявкам) | 01.05.2017 | МУП «Муравленковские коммунальные системы» (Рак И.И.) |
| 14. | Обеспечение охраны правопорядка в Парке культуры и отдыха, в городском сквере, на улицах города | 01.05.2017 | Отделение Министерства внутренних дел России по г. Муравленко (Хвесько Н.В.) (по согласованию) |
| 15. | Обеспечение музыкального озвучивания улицы Ленина | 01.05.2017 | Управление информационных технологий (Стратиенко П.В.) |

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации города от 06.04.2017 № 483

ПРОГРАММА
проведения городского праздника Весны и Труда

| № | Наименование | Время проведения | Ответственный |
|-------------------------------|---|--|---|
| 1 мая | | | |
| 1. | Озвучивание улицы Ленина праздничной музыкой | 12.00-13.00 | Управление информационных технологий (Стратиенко П.В.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 2. | Торжественное мероприятие, посвященное Празднику Весны и Труда | 13.00 – 13.45 Городской сквер | Администрация города (Алхаматов Х.Н.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 3. | Детские игровые программы | 14.30 – 16.00 Площадь ГДК «Украина» | Управление образования (Снычева М.А.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| Парк культуры и отдыха | | | |
| 1. | Праздничная торговля в Парке культуры и отдыха | 11.00 - 18.00 | Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.) |
| 2. | Работа Караоке-клуба в Парке культуры и отдыха | 14.00 - 17.00 | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 3. | «Весна идет – весне дорогу!» - концертная программа творческих коллективов города | 14.00 - 15.30 | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 4. | Спортивные игры и соревнования | 15.30 - 16.00 | Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) |
| 5. | Концертная программа | 16.00-17.00 | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2017 года

№ 134

О внесении изменений в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан и охрана труда»

В целях реализации статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации города Муравленко от 28.01.2016 № 31 «О муниципальных программах муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

на труда», утвержденную постановлением Администрации города от 10.11.2014 № 476 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан и охрана труда» (с изменениями от 02.03.2015 № 72, от 10.07.2015 № 266, от 14.03.2016 № 93, от 23.09.2016 № 404), изложив ее в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

1. Внести изменения в муниципальную программу «Социальная поддержка граждан и охра-

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 31.03.2017 № 134

Муниципальная программа
«Социальная поддержка граждан и охрана труда»

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан и охрана труда»

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление социальной защиты населения Администрации города (далее – Управление социальной защиты населения) |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление образования Администрации города Управление культуры и молодежной политики Администрации города Администрация города Муравленко Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города |
| Цели муниципальной программы | Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, поддержка семьи, регулирование трудовых отношений и управление охраны труда в муниципальном образовании город Муравленко |
| Задачи муниципальной программы | 1. Выполнение государственных обязательств и предоставление дополнительных мер социальной поддержке граждан. 2. Оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми. 3. Регулирование трудовых отношений и управление охраны труда. |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2015-2020 годы |
| Показатели муниципальной программы | 1. Доля граждан, охваченных мерами социальной поддержки от общего количества граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки. 2. Удовлетворенность граждан уровнем проводимых мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства детей, семей с детьми. 3. Оценка деятельности Управления социальной защиты населения по исполнению переданных государственных полномочий в сфере охраны труда в соответствии с утвержденным перечнем показателей Ямало-Ненецкого автономного округа |
| Программно-целевые инструменты | - |
| Подпрограммы | 1. Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан. 2. Социальная поддержка семей с детьми. 3. Управление охраной труда. 4. Обеспечение реализации муниципальной программы |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | |
| | Объем финансирования программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей |
| Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего | 2543627 |
| в том числе: местный бюджет | 194320 |
| внебюджетные средства | 4129 |
| окружной бюджет | 2085504 |
| федеральный бюджет | 259674 |
| 2015 год | 371624 |
| в том числе: местный бюджет | 32997 |
| внебюджетные средства | 1 294 |
| окружной бюджет | 295119 |
| федеральный бюджет | 42214 |
| 2016 год | 419842 |
| в том числе: местный бюджет | 35432 |
| внебюджетные средства | 2835 |
| окружной бюджет | 338749 |
| федеральный бюджет | 42826 |
| 2017 год | 446078 |
| в том числе: местный бюджет | 39500 |
| внебюджетные средства | 0 |
| окружной бюджет | 362909 |
| федеральный бюджет | 43669 |
| 2018 год | 435517 |
| в том числе: местный бюджет | 28797 |
| внебюджетные средства | 0 |
| окружной бюджет | 362909 |
| федеральный бюджет | 43811 |
| 2019 год | 435283 |
| в том числе: местный бюджет | 28797 |
| внебюджетные средства | 0 |
| окружной бюджет | 362909 |
| федеральный бюджет | 43577 |

| | |
|---|--|
| 2020 год | 435283 |
| в том числе: местный бюджет | 28797 |
| внебюджетные средства | 0 |
| окружной бюджет | 362909 |
| федеральный бюджет | 43577 |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Реализация мероприятий муниципальной программы позволит: 1. Обеспечить мерами социальной поддержки всех граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки. 2. Увеличить долю граждан, положительно оценивающих уровень проводимых мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства детей, семей с детьми из числа опрошенных граждан – до 90%. 3. Увеличить до 10 баллов оценку деятельности Управления социальной защиты населения по исполнению переданных государственных полномочий в сфере охраны труда в соответствии с утвержденным перечнем показателей Ямало-Ненецкого автономного округа |

I. Характеристика текущего состояния сферы социальной защиты населения

Государственная политика Российской Федерации в области социальной поддержки граждан формируется в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, в которой определено, что в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты. Конституцией Российской Федерации установлено также, что координация вопросов защиты семьи, материнства, отцовства и детства; социальная защита, включая социальное обеспечение, находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Управление социальной защиты населения обеспечивает в пределах переданных ему полномочий проведение государственной политики в сфере социального обслуживания, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, регулирования трудовых отношений и управления охраной труда, организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами, решения прочих вопросов местного значения в области социальной защиты населения.

Управление социальной защиты населения является структурным подразделением Администрации города Муравленко, содержится за счет субвенций, выделяемых на осуществление государственных полномочий и других средств, предусмотренных действующим законодательством.

Численность льготных категорий, состоящих на учете в Управлении социальной защиты населения (далее – Управление), на 01.01.2014 составила 8 061 чел., по сравнению с 2012 годом, численность льготных категорий незначительно увеличилась – на 0,6 %. Получателями выплат являются льготные категории, в число которых входят ветераны войны и труженики тыла, инвалиды, лица, пострадавшие от политических репрессий, граждане, подвергшиеся воздействию радиации, почетные доноры, родители погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов, ветераны труда, ветераны Ямало-Ненецкого автономного округа, граждане, получающие жилищно-коммунальную субсидию, неработающие пенсионеры, многодетные семьи, малоимущие семьи и одиноко проживающие граждане, неработающие трудоспособные родители, осуществляющие уход за ребенком – инвалидом, получатели из числа коренных малочисленных народов Севера. Одной из основных целей программы является выполнение задач, направленных на повышение эффективности реализации семейно-демографической политики, укрепления и развития института семьи с детьми, семейных ценностей, а также мероприятий, направленных на профилактику эффективности социального неадаптации семей с детьми, поддержку детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.

В рамках исполнения данной цели предусмотрена реализация мероприятий, направленных на улучшение положения семей, формирование основ здорового образа жизни, профилактику детского и семейного неблагополучия.

Улучшение ситуации в интересах детей удалось достичь путем реализации постановлений и распоряжений Правительства Ямало-Ненецкого

автономного округа, направленных на усиление государственной поддержки семей, воспитывающих несовершеннолетних детей. Это меры социальной поддержки такие, как: ежемесячное пособие на ребенка, ежемесячное пособие на ребенка-инвалида, ежемесячное пособие малоимущим многодетным семьям, жилищно-коммунальная выплата многодетным семьям и семьям, воспитывающим детей-инвалидов, возмещение расходов на продукты питания учащихся общеобразовательных учреждений, единовременная выплата при рождении второго и последующих детей и другие.

С 2011 года предоставляются средства регионального материнского (семейного) капитала на рождение (усыновление) третьего и последующего детей, рожденных после 1 января 2011 года, в размере 350 тыс. руб.

С 2012 года согласно постановлению Правительства автономного округа от 19.07.2012 № 540-П «Об утверждении Порядка организации отдыха и оздоровления многодетных семей, проживающих на территории Ямало-Ненецкого автономного округа» Управление социальной защиты населения организует отдых многодетных семей.

С 2012 года многодетным семьям согласно Закону Ямало-Ненецкого автономного округа от 03.11.2006 № 62-ЗАО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе» предоставляется единовременное пособие на учащегося общеобразовательного учреждения к 1 сентября.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 18.12.2012 № 1076-П «Об утверждении порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей» с 1 января 2013 года Управлением социальной защиты населения одному из родителей на рожденного ребенка в период с 01.01.2013 по 31.12.2017 предоставляется ежемесячная денежная выплата при условии, если семья является малоимущей.

Организовано санаторно-курортное лечение по направлению: ГУП ЯНОРЦ «Большой Тараскуль», санаторий «Русь» г. Анапа, санаторий «Дюна» г. Анапа, санаторий «Мотылек» г. Анапа, санаторий «Автотранспортник России» г. Туапсе, ДОЛ «Кавказ».

По состоянию на 01.01.2014 в Управлении социальной защиты населения на учете состоит 383 многодетных семей, в которых 1213 детей, в том числе:

- имеющих 3-х детей – 338 семьи/1014 детей;
- имеющих 4-х детей – 34 семьи/136 детей;
- имеющих 5 и более детей – 11 семей/ 63 ребенка;

Численность многодетных семей в 2013 году выросла по сравнению с 2012 годом на 9,7 % (2012 год – 349 семей).

Реализация направлений семейно-демографической политики в округе, городе принесла положительные результаты. Это вызвано не только дополнительными мерами социальной поддержки, а также всеми направлениями социальной политики в образовании, культуре, спорте, медицине, в жилищных вопросах, реализуемыми на территории города Муравленко.

В области предоставления мер социальной поддержки, категориям граждан: ветеранам труда; лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 года, жертвам политических репрессий; ветеранам Ямало-Ненецкого автономного округа; работникам органов внутренних дел, финансируемых за счет

средств федерального бюджета, ветеранам Великой Отечественной войны; инвалидам и семьям, воспитывающим детей-инвалидов; гражданам, пострадавшим в результате аварии на ЧАЭС, Производственном объединении Маяк, в результате ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; ветеранам боевых действий на территории Российской Федерации и на территории других государств, проводится ряд мероприятий:

- предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг и дополнительные меры социальной поддержки;
- проводится расчет субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и обеспечивается предоставление субсидий гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с жилищным законодательством;
- осуществляется прием документов, на назначение и выплату социального пособия на погребение умерших неработающих и не являющихся пенсионерами, а также мертворожденных детей по истечении 154 дней беременности;
- проводится разъяснительная работа о применении законодательных актов в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения.

В последние годы отмечается тенденция незначительного снижения общего количества региональных льготников. В силу естественных причин снижается численность таких категорий, как труженики тыла, репрессированные, инвалиды-военнослужащие.

Однако общую численность региональных льготников стабилизирует такая категория, как «Ветеран ЯНАО», «Ветеран труда».

В 2013 году звание «Ветеран ЯНАО» присвоено более 170 жителям, «Ветеран труда» - 1210 жителям города Муравленко.

Увеличение количества данной категории связано с изменениями законодательства, дающего право на присвоение звания до наступления пенсионного возраста. Количество ветеранов Ямала (2012 год – 110; 2013 год – 170) за прошедший год стало больше на 60 чел. в связи с увеличением числа граждан, проработавших на территории округа 25 и более лет.

В городе Муравленко на протяжении ряда лет, как и в целом по Ямало-Ненецкому автономному округу, наблюдается увеличение численности инвалидов. Если в 2012 году численность инвалидов составляла 808 человек, в т.ч. 108 детей, то в 2013 численность составила 872, в т.ч. 118 детей.

Основные причины увеличения численности, в основном, за счет увеличения числа граждан, получивших инвалидность 3 и 2 группы и увеличения численности детей-инвалидов.

Основные меры социальной поддержки, предоставляемые лицам данной категории, такие, как: ежемесячная денежная выплата, жилищно-коммунальная выплата, абонентная выплата за установку и пользование квартирным телефоном, оплата проезда к месту проведения МСЭ, материальная помощь ко «Дню инвалида».

Из новых направлений по предоставлению мер социальной поддержки неработающим пенсионерам и инвалидам являются: возмещение расходов неработающим инвалидам с детства по оплате проезда к месту отдыха и обратно любым видом транспорта, предоставление помощи работающим инвалидам, в форме ежемесячной доплаты до двукратной величины прожиточного минимума пенсионера, на основе социальных контрактов, ежемесячная денежная компенсация военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

Утвержден новый порядок оздоровления неработающих пенсионеров, не относящихся к отдельным категориям граждан, имеющих право на санаторно-курортное лечение в соответствии с федеральным и окружным законодательством. В соответствии с новым порядком оздоровления в 2013 году направлено на оздоровление 48 неработающих пенсионеров.

По состоянию на 01.10.2014 принято 148 заявлений для оздоровления неработающих пенсионеров на 2015 год.

Действующая система социальной поддержки граждан в Российской Федерации базируется на ряде принципиальных положений, в том числе:

- добровольность предоставления мер социальной поддержки;
- безусловная гарантированность исполнения принятых государством обязательств по предо-

ставлению мер социальной поддержки, недопущение снижения уровня и ухудшения условий их предоставления, вне зависимости от социально-экономической ситуации в стране, в том числе путем систематической индексации расходов с учетом динамики показателей инфляции.

Важнейшим направлением социальной политики муниципального образования города Муравленко многие годы является социальная защита и поддержка населения, которая осуществляется путем предоставления:

- мер социальной поддержки и адресной социальной помощи отдельным категориям граждан;
- социальных услуг через систему социальных служб.

Существующая система социальной помощи, предусматривающая предоставление мер социальной поддержки федеральным и региональным льготным категориям, постоянно совершенствуется и дополняется с учетом основных направлений государственной политики в сфере социальной защиты населения и региональных особенностей. В частности, в последние годы особое внимание было направлено на внедрение механизмов стимулирования роста рождаемости, формирование благоприятной среды для создания и функционирования нравственно здоровой, социально активной семьи, полноценного развития и воспитания ребенка в семье, уважительного отношения в семье к людям старшего поколения.

Активная социальная политика в городе Муравленко позволила достичь определенных положительных результатов:

- во-первых, достичь положительной динамики основных демографических показателей;
- во-вторых, обеспечить стабильное предоставление гражданам гарантированных мер социальной поддержки;
- в-третьих, снизить долю малоимущих граждан в общей численности населения города Муравленко;
- в-четвертых, увеличить охват населения города Муравленко социальным обслуживанием.

Улучшение социально-демографической ситуации на территории муниципального образования город Муравленко не возможно без сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Претворение ее в жизнь предусматривает совместные действия Управления социальной защиты населения, органов местного самоуправления, объединений работодателей и профессиональных союзов.

В области регулирования трудовых отношений и управления охраной труда, осуществляются следующие мероприятия: проводятся встречи с работниками служб охраны труда предприятий города, по вопросам разъяснения действующего законодательства в области охраны труда, ведется прием граждан по разъяснению норм действующего трудового законодательства, даются рекомендации.

В 2013 году за консультациями по вопросам трудового законодательства обратилось 21 человек.

Вопросы, по которым были даны консультации и разъяснения: «Производственная травма и временная нетрудоспособность», «Северная надбавка», «Трудоустройство инвалидов», «Работа в сверхурочное время», «Увольнение по состоянию здоровья», «Прекращение трудовых отношений по обстоятельствам, предусмотренных ч. 2 ст.331 ТК РФ», «Дополнительные выходные дни лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами».

В 2013 году проведено 4 заседания межведомственной комиссии по охране труда.

В соответствии с постановлением Администрации ЯНАО от 25.01.2007 № 20-А «О мониторинге условий и охраны труда в ЯНАО» специалистами отдела два раза в год проводится анализ состояния условий и охраны труда организаций и предприятий города Муравленко.

Проводимая в городе социальная политика влияет на качество жизни всех горожан, делает город комфортным для проживания.

Вместе с тем, имеются определенные проблемы для развития системы социальной защиты населения и охраны труда.

В первую очередь – это увеличение количества нетрудоспособного населения в городе, что приводит к увеличению, как количества мер социальной поддержки, так и расходов окружного бюджета. При этом увеличение количества мер социальной поддержки потенциально трудоспособным гражданам приводит к нежеланию данных граждан осуществлять трудовую деятельность.

Необходимо констатировать недостаточность развития рынка социальных услуг и вариативность видов социальных услуг. Практически не принимают участие в предоставлении социальных услуг негосударственный сектор, социально-ориентированные некоммерческие организации, благотворители и добровольцы.

При достаточно эффективной реализации семейно-демографической политики региона, продолжают сохранять свою актуальность такие социальные проблемы как социальное сиротство, жестокое обращение в семьях, безнадзорность несовершеннолетних, утрата семейных ценностей и нравственных устоев семьи.

Несмотря на рост рождаемости и увеличение повторных рождений в общем числе рождений в городе, воспроизводство населения обеспечивается недостаточно, остается высокой доля детей, рожденных вне зарегистрированного брака, в том числе у одиноких матерей.

В сфере охраны труда в городе Муравленко, несмотря на тенденцию к снижению динамики общего производственного травматизма, состояние условий труда нельзя считать удовлетворительным. Анализ причин заболеваемости в России показывает, что до 40% заболеваний прямо или кос-

венно связаны с неудовлетворительными условиями труда.

Таким образом, вопросы улучшения условий охраны труда, сохранения жизни и здоровья работающего населения являются чрезвычайно важной социально-экономической задачей, требующей поиска её эффективного решения на всех уровнях государственного управления, поэтому одной из стратегических задач органов власти автономного округа является разработка и принятие мер по сохранению здоровья населения города.

С целью сохранения достигнутых результатов при реализации государственной политики в сфере социальной поддержки населения и охраны труда, решения имеющихся проблем в обозначенных областях необходимо провести комплекс мероприятий на основе программно-целевого метода.

Программно-целевой метод позволит выработать и осуществить плановые управленческие решения, основанные на комплексном анализе проблем отрасли социальной защиты, разработать и реализовать систему мер и действий, направленных на достижение поставленных целей и задач, более тщательно отследить эффективность использования бюджетных ресурсов, направляемых на решение проблемы.

II. Перечень мероприятий муниципальной программы

Перечень подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы «Социальная поддержка граждан и охрана труда» с распределением финансовых ресурсов по ответственным исполнителям и соисполнителям приведен в приложении № 1 к муниципальной программе.

III. Перечень показателей муниципальной программы

Сведения о показателях муниципальной программы приведены в приложении № 2 к муниципальной программе, методика расчета показателей – приложение № 3 к муниципальной программе.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе интегральной оценки степени достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, а также входящих в ее состав программно-целевых инструментов (ведомственных целевых программ) и подпрограмм, с учетом объема средств, направленных на реали-

зацию муниципальной программы в соответствии с порядком оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Муравленко, которые содержат подпрограммы, утвержденным муниципальным правовым актом.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит:

1. Обеспечить мерами социальной поддержки всех граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки.

2. Увеличить долю граждан, положительно оценивающих уровень проводимых мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства детей, семей с детьми из числа опрошенных граждан – до 90%.

3. Увеличить до 10 баллов оценку деятельности Управления социальной защиты населения по исполнению переданных государственных полномочий в сфере охраны труда в соответствии с утвержденным перечнем показателей Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 1 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан и охрана труда»

ПЕРЕЧЕНЬ подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы «Социальная поддержка граждан и охрана труда»

| № | Наименование ответственных исполнителей, подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы, источников финансирования | Объемы финансирования (тыс.рублей) | | | | | | |
|-----------|---|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда», всего | 2543627 | 371624 | 419842 | 446078 | 435517 | 435283 | 435283 |
| | В том числе средства местного бюджета | 194320 | 32997 | 35432 | 39500 | 28797 | 28797 | 28797 |
| | Внебюджетные средства | 4129 | 1294 | 2835 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 2085504 | 295119 | 338749 | 362909 | 362909 | 362909 | 362909 |
| | Средства федерального бюджета | 259674 | 42214 | 42826 | 43669 | 43811 | 43577 | 43577 |
| | Ответственный исполнитель: Управление социальной защиты населения, всего | 2519725 | 367178 | 414842 | 442464 | 431903 | 431669 | 431669 |
| | В том числе средства местного бюджета | 170708 | 28841 | 30432 | 35886 | 25183 | 25183 | 25183 |
| | Внебюджетные средства | 4129 | 1294 | 2835 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 2085214 | 294829 | 338749 | 362909 | 362909 | 362909 | 362909 |
| | Средства федерального бюджета | 259674 | 42214 | 42826 | 43669 | 43811 | 43577 | 43577 |
| | Соисполнитель: Управление культуры и молодежной политики Администрации города, всего | 305 | 305 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 290 | 290 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Соисполнитель: Управление образования Администрации города, всего | 18851 | 2278 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | В том числе средства местного бюджета | 18851 | 2278 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | Средства окружного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Соисполнитель: Администрация города, всего | 4746 | 1863 | 2883 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | 4746 | 1863 | 2883 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Соисполнитель: Управление жилищно-коммунального хозяйства, всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1. | Подпрограмма 1: Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан | 2216480 | 314196 | 361882 | 385111 | 385253 | 385019 | 385019 |
| | В том числе средства местного бюджета | 147040 | 22361 | 23947 | 25183 | 25183 | 25183 | 25183 |
| | Внебюджетные средства | 4129 | 1294 | 2835 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 1805637 | 248327 | 292274 | 316259 | 316259 | 316259 | 316259 |
| | Средства федерального бюджета | 259674 | 42214 | 42826 | 43669 | 43811 | 43577 | 43577 |
| | Ответственный исполнитель: Управление социальной защиты населения | 2211734 | 312333 | 358999 | 385111 | 385253 | 385019 | 385019 |
| | В том числе средства местного бюджета | 142294 | 20498 | 21064 | 25183 | 25183 | 25183 | 25183 |
| | Внебюджетные средства | 4129 | 1294 | 2835 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 1805637 | 248327 | 292274 | 316259 | 316259 | 316259 | 316259 |
| | Средства федерального бюджета | 259674 | 42214 | 42826 | 43669 | 43811 | 43577 | 43577 |

| № | Наименование ответственных исполнителей, подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы, источников финансирования | Объемы финансирования (тыс.рублей) | | | | | | |
|-----------|---|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Соисполнитель: Администрация города, всего | 4746 | 1863 | 2883 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | 4746 | 1863 | 2883 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Соисполнитель: Управление жилищно-коммунального хозяйства, всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Подпрограмма 2: Социальная поддержка семей с детьми | 19292 | 2719 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | В том числе средства местного бюджета | 18871 | 2298 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | Средства окружного бюджета | 421 | 421 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Ответственный исполнитель: Управление социальной защиты населения Администрации города | 136 | 136 | | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 131 | 131 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Соисполнитель: Управление культуры и молодежной политики Администрации города | 305 | 305 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | 15 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 290 | 290 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Соисполнитель: Управление образования Администрации города | 18851 | 2278 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | В том числе средства местного бюджета | 18851 | 2278 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | Средства окружного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Соисполнитель: Управление жилищно-коммунального хозяйства, всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Подпрограмма 3: Управление охраной труда | 23285 | 3864 | 3873 | 3887 | 3887 | 3887 | 3887 |
| | В том числе средства местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 23285 | 3864 | 3873 | 3887 | 3887 | 3887 | 3887 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Ответственный исполнитель: Управление социальной защиты населения Администрации города | 23285 | 3864 | 3873 | 3887 | 3887 | 3887 | 3887 |
| | В том числе средства местного бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 23285 | 3864 | 3873 | 3887 | 3887 | 3887 | 3887 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. | Обеспечение реализации муниципальной программы | 284570 | 50845 | 51970 | 53466 | 42763 | 42763 | 42763 |
| | В том числе средства местного бюджета | 28409 | 8338 | 9368 | 10703 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 256161 | 42507 | 42602 | 42763 | 42763 | 42763 | 42763 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Ответственный исполнитель: Управление социальной защиты населения Администрации города | 284570 | 50845 | 51970 | 53466 | 42763 | 42763 | 42763 |
| | В том числе средства местного бюджета | 28409 | 8338 | 9368 | 10703 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | 256161 | 42507 | 42602 | 42763 | 42763 | 42763 | 42763 |
| | Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 2 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан и охрана труда»

СВЕДЕНИЯ
о показателях муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан и охрана труда»

| № п/п | Наименование муниципальной программы, показателя | № мероприятий, влияющих на показатель | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|----------|----------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|
| | | | | 2015 год | вес показателя | 2016 год | вес показателя | 2017 год | вес показателя | 2018 год | вес показателя | 2019 год | вес показателя | 2020 год | вес показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан и охрана труда» | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля граждан, охваченных мерами социальной поддержки от общего количества граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | ПП 1: 01(1.1- 1.6), 02 (2.1-2.28), 03 (3.1-3.2). | % | 100 | 0,7 | 100 | 0,7 | 100 | 0,7 | 100 | 0,7 | 100 | 0,7 | 100 | 0,7 |
| 2 | Удовлетворенность граждан уровнем проводимых мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства детей, семей с детьми. | ПП 2: 01 (1.1-1.3). | % | 80 | 0,2 | 86 | 0,2 | 90 | 0,2 | 90 | 0,2 | 90 | 0,2 | 90 | 0,2 |
| 3 | Оценка деятельности Управления социальной защиты населения по исполнению переданных государственных полномочий в сфере охраны труда в соответствии с утвержденным перечнем показателей Ямало-Ненецкого автономного округа | ПП 3: 01 (1.1- 1.6), ПП 4: 01 (1.1-1.3). | балл | ≥8 | 0,1 | ≥9 | 0,1 | ≥10 | 0,1 | ≥10 | 0,1 | ≥10 | 0,1 | ≥10 | 0,1 |

Приложение № 3 к муниципальной программе «Социальная поддержка граждан и охрана труда»

Подпрограмма 1
«Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»

Методика расчета показателя 1

| | | | | |
|--|---|--|--|-----------------------------|
| Наименование показателя | Доля граждан, охваченных мерами социальной поддержки от общего количества граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки. | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества граждан, охваченных мерами социальной поддержки, к общему количеству граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | | | |
| Алгоритм формирования показателя | $B=A/B*100\%$ | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количество граждан, охваченных мерами социальной поддержки | А | Управление социальной защиты населения | Отчетные данные | Гражданин, человек |
| Общее количество граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | Б | Управление социальной защиты населения | Отчетные данные | Гражданин, человек |

Методика расчета показателя 2

| | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| Наименование показателя | Удовлетворенность граждан уровнем проводимых мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства детей, семей с детьми. | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества граждан, положительно оценивающих уровень проводимых мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства детей, семей с детьми из числа опрошенных граждан | | | |
| Алгоритм формирования показателя | $B=A/B*100\%$ | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количество граждан, положительно оценивающих уровень проводимых мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства детей, семей с детьми | А | Управление социальной защиты населения | Опрос | Граждане, человек |
| Общее количество граждан, участвующих в опросе | Б | Управление социальной защиты населения | Опрос | Граждане, человек |

Методика расчета показателя 3

| | |
|---|---|
| Оценка деятельности Управления социальной защиты населения по исполнению переданных государственных полномочий в сфере охраны труда в соответствии с утвержденным перечнем показателей Ямало-Ненецкого автономного округа | баллы |
| Единица измерения | баллы |
| Определение показателя | Суммовая оценка деятельности Управления социальной защиты населения по исполнению переданных государственных полномочий в сфере охраны труда (оценка осуществляется Департаментом социальной защиты населения по результатам работы ежегодно) |

ПАСПОРТ

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление социальной защиты населения Администрации города |
| Соисполнители подпрограммы | Администрация города Муравленко Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города |
| Цель подпрограммы | Выполнение государственных обязательств и предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан |
| Задача подпрограммы | Выполнение гарантированных государством социальных обязательств и предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Муравленко |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2020 годы |
| Показатели подпрограммы | 1.1. Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством, в общей численности граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки. 1.2. Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с окружным законодательством, в общей численности граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки. 1.3. Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования город Муравленко, в общей численности граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки. 1.4. Доля семей, получивших ежемесячную денежную выплату в размере прожиточного минимума для детей, назначаемую в случае рождения после 31 декабря 2012 г. третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в общей численности семей, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующую меру социальной поддержки. 1.5. Количество разработанных проектно-сметных документаций. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей |
| Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего | 2216480 |
| в том числе: местный бюджет | 147040 |
| внебюджетные средства | 4129 |
| окружной бюджет | 1805637 |
| федеральный бюджет | 259674 |
| 2015 год, всего | 314196 |
| в том числе: местный бюджет | 22361 |
| внебюджетные средства | 1294 |
| окружной бюджет | 248327 |
| федеральный бюджет | 42214 |

| | |
|-----------------------------------|--|
| 2016 год, всего | 361882 |
| в том числе: местный бюджет | 23947 |
| внебюджетные средства | 2835 |
| окружной бюджет | 292274 |
| федеральный бюджет | 42826 |
| 2017 год, всего | 385111 |
| в том числе: местный бюджет | 25183 |
| внебюджетные средства | 0 |
| окружной бюджет | 316259 |
| федеральный бюджет | 43669 |
| 2018 год, всего | 385253 |
| в том числе: местный бюджет | 25183 |
| внебюджетные средства | 0 |
| окружной бюджет | 316259 |
| федеральный бюджет | 43811 |
| 2019 год, всего | 385019 |
| в том числе: местный бюджет | 25183 |
| окружной бюджет | 316259 |
| внебюджетные средства | 0 |
| федеральный бюджет | 43577 |
| 2020 год, всего | 385019 |
| в том числе: местный бюджет | 25183 |
| внебюджетные средства | 0 |
| окружной бюджет | 316259 |
| федеральный бюджет | 43577 |
| Ожидаемые результаты подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы позволит ежегодно: - сохранить социальную стабильность и повысить уровень материальной обеспеченности путем предоставления мер социальной поддержки гражданам, обратившимся в Управление социальной защиты населения и имеющим право на соответствующие меры социальной поддержки. - обеспечить все семьи, обратившиеся в Управление социальной защиты населения и имеющие право на получение ежемесячной денежной выплаты в размере прожиточного минимума для детей, назначаемую в случае рождения после 31 декабря 2012 г. третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет. - подготовить проектно-сметную документацию для строительства Центра социального обслуживания населения г.Муравленко. |

I. Характеристика текущего состояния ответственной сферы социально-экономического развития города

Повышение уровня и качества жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке государства, и степени защиты прав граждан в области охраны труда – важные цели государственной социальной политики.

Целенаправленное движение к неуклонному росту качества жизни населения автономного округа – значимый социальный ориентир, отмеченный в Стратегии социально-экономического развития Ямало-Ненецкого автономного округа до 2020, утвержденной постановлением Законодательного Собрания автономного округа от 14 декабря 2011 года № 839.

В автономном округе полномочия в сфере социальной поддержки населения автономного округа переданы органам местного самоуправления путем наделения их полномочиями Законами автономного округа от 16 декабря 2004 года № 88-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения Ямало-Ненецкого автономного округа» и от 28 декабря 2005 года № 108-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям населения, являющихся расходными обязательствами Российской Федерации».

Социальная поддержка населения в городе Муравленко осуществляется через систему мер социальной поддержки и иных социальных выплат.

Предоставление мер социальной поддержки связано с потребностью граждан в поддержке государства в виду нетрудоспособности по достижению пожилого возраста, в связи с инвалидностью, трудной жизненной ситуацией, низким доходом, наличием несовершеннолетних детей, многодетностью, с учетом особых заслуг перед государством и т.п.

Гражданам, проживающим в городе Муравленко и относящимся к отдельным льготным категориям, меры социальной поддержки предоставляются в соответствии с федеральным зако-

нодательством и законодательством автономного округа.

Меры социальной поддержки предоставляются в основном в заявительном порядке путем личного обращения гражданина в Управление социальной защиты населения по месту жительства либо его законного представителя, а также по почте или в электронной форме.

Меры социальной поддержки предоставляются в денежной форме в виде ежемесячных и единовременных денежных выплат, компенсационных выплат, социальных доплат, ежемесячной адресной социальной помощи и т.п., а также в натуральной форме через обеспечение продуктами питания, одеждой, путевок на санаторно-курортное лечение.

С целью реализации обеспечения мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, осуществляется совершенствование административных процедур предоставления мер социальной поддержки. Разработаны административные регламенты по 43 государственным услугам, предусматривающие оптимизацию (повышение качества) предоставления государственных услуг, в том числе упорядочение административных процедур, сокращение сроков их исполнения, осуществление отдельных процедур в электронной форме, уточнение перечня документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, межведомственное взаимодействие.

В 2013 году в городе Муравленко более 13,8 тыс. человек получили меры социальной поддержки за счет средств федерального и окружного бюджетов.

За счет средств федерального бюджета денежные выплаты получили более 1,3 тыс. человек:

- инвалиды войны;
- ветераны Великой Отечественной войны, кроме тружеников тыла
- ветераны боевых действий;
- инвалиды;
- дети-инвалиды;
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан;

- граждане, награжденные знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР».

За счет средств окружного бюджета в 2013 году денежные выплаты предоставлены более 12,5 тыс. человек. К ним, помимо вышеперечисленных категорий, отнесены: труженики тыла, ветераны труда, реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, пенсионеры, получающие региональную социальную доплату к пенсии; пенсионеры из числа бывших государственных служащих; лица старшего возраста, доноры; лица, страдающие социально значимыми, хроническими, тяжелыми и т.п. заболеваниями; граждане, удостоенные почетных званий, имеющие особые заслуги; дети из отдельных категорий семей (многодетные, неполные, и т.п.); получающие региональный материнский капитал; члены семей погибших, малоимущие семьи и одиноко проживающие граждане и другие категории.

Меры социальной поддержки отдельным категориям гражданам базируются на применении двух подходов:

- категориальный подход предоставления мер социальной поддержки - без учета (проверки) нуждаемости граждан (семей) и (или);

- адресный подход предоставления мер социальной поддержки гражданам - с учетом нуждаемости граждан (семей), исходя из соотношения их доходов с установленной в автономном округе величиной прожиточного минимума соответствующих социально-демографических групп населения.

Меры социальной поддержки в категориальной форме дифференцированы с учетом заслуг граждан по защите Отечества, в связи с безупречной военной, иной государственной службой, продолжительным добросовестным трудом. Необходимость дифференциации обусловлена потребностью в наиболее полной реализации принципа социальной справедливости.

В то же время ускоряется процесс старения населения города Муравленко.

В этой связи обостряется проблема социального неравенства между трудоспособными и нетрудоспособными категориями граждан. Сглаживание различий в уровне жизни возложено на систему социальной поддержки населения.

Уровень бедности является индикатором динамики благосостояния населения и относится к основным показателям оценки:

- 1) социальной сферы в концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации;
- 2) деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- 3) федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции в сфере социального развития, как субъекта бюджетного планирования.

В городе Муравленко доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума в общей численности населения города в настоящее время составляет 5,4%. Среди малоимущей категории населения в городе преобладают семьи с детьми, но самыми высокими рисками бедности отличаются многодетные и неполные семьи.

Именно приоритетная поддержка бедных семей, имеющих детей, позволит решить задачу снижения общего уровня бедности.

Повышается эффективность оказания государственной социальной помощи путем усиления её адресности, повышается эффективность использования финансовых и/или материальных ресурсов автономного округа за счет их концентрации на помощи наиболее нуждающимся гражданам (семьям).

Проводимая в городе Муравленко социальная политика строится на постоянном анализе с учетом реального социально-экономического положения граждан, нуждающихся в поддержке и в привязке к прожиточному минимуму, установленному в автономном округе.

Дифференциация позволяет гарантировать поддержание социально-приемлемого уровня жизни для нетрудоспособных членов семьи и создание экономически благоприятных условий активным ее членам с целью повышения семейного благосостояния.

Однако, несмотря на предпринимаемые действия по развитию мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, добиться их существенного влияния на снижение бедности в автономном округе не удается, в том числе, в связи с недостаточно последовательным применением

адресного принципа предоставления мер социальной поддержки - при определении категорий получателей.

Таким образом, социально-демографические и экономические особенности жизнедеятельности автономного округа и характеристики сложившейся системы социальной поддержки позволяют выделить следующие особенности спроса (со стороны населения) и предложения (со стороны социальной защиты) мер социальной поддержки:

- высокий удельный вес граждан пожилого возраста в общей численности населения и уязвимость неработающих пенсионеров из-за низкого соотношения между средней заработной платой и средней пенсией определяют граждан пожилого возраста и инвалидов как приоритетную группу социальной поддержки. Сложившаяся система мер социальной поддержки компенсирует большинство рисков потери доходов, но высокие расходы на доплаты к пенсиям формируют риски для бюджетной устойчивости;

- сложившаяся система семейно-брачных отношений и социально-экономическое неравенство сформировали угрозы для экономической устойчивости семьи, семейного благополучия. Семьи с детьми отличаются высокими рисками бедности;

- при предоставлении большинства выплат отсутствуют процедуры контроля доходов получателей, что снижает результативность и эффективность мер социальной поддержки с точки зрения сокращения уровня и глубины бедности. Потребность в оптимизации расходов окружного бюджета на социальную политику и усилении вклада мер социальной поддержки в снижение бедности актуализирует необходимость институциональных преобразований в системе социальной защиты на основе развития и укрепления принципов адресности и стимулирования семей к полной реализации потенциала самообеспечения. При таком подходе меры социальной поддержки распространяются на большинство бедных при ограниченном доступе небедных, вносят значимый вклад в сокращение бедности при условии полной реализации экономического потенциала семьи.

Целесообразность решения проблем социальной поддержки населения на основе программно-целевого подхода обусловлена, во-первых, масштабностью и высокой социально-экономической значимостью решаемых проблем. Во-вторых, необходимостью модернизационных преобразований с целью повышения эффективности и результативности оказываемых мер социальной поддержки населению и повышения финансовой устойчивости системы, включая оптимизацию численности получателей и объема оказываемой помощи. В-третьих, межведомственным характером решаемых проблем, требующим развития регламентного информационного обмена.

II. Перечень основных мероприятий подпрограммы 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» приведен в таблице, согласно приложению № 1 к подпрограмме 1.

Достижение целей подпрограммы 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан», обеспечивается за счет выполнения следующих основных мероприятий:

1. Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств федерального бюджета:

- осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России";
- выплата государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений;
- оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан;
- выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- выплата государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);

- осуществление переданных полномочий Российской Федерации по предоставлению отдельных мер социальной поддержки граждан, подвергшихся воздействию радиации;

- иные межбюджетные трансферты на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

2. Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств окружного бюджета:

- возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата пожизненного денежного содержания отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата ежемесячного пособия родителям погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов в соответствии со статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата ежемесячного пособия родителям, погибших (умерших) военнослужащих в соответствии со статьей 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата ежемесячного пособия неработающим пенсионерам и инвалидам в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата единовременного пособия к 1 сентября многодетным семьям на обучающегося в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата единовременного пособия при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки от-

дельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата ежеквартальной денежной выплаты больным активной формой туберкулеза, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата ежемесячной компенсационной выплаты одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- возмещение расходов по оплате приобретения автомобиля и расходов по доставке транспортного средства до места жительства семьям, имеющим детей-инвалидов, достигших трехлетнего возраста в соответствии со статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата ежемесячного дополнительного материального обеспечения в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2002 года № 47-ЗАО "О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом";

- выплата вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 6 декабря 2012 года № 133-ЗАО "О выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан";

- выплата иных социальных выплат гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- возмещение расходов в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 года № 93-ЗАО "Об осуществлении и финансировании деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из дома либо из учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе;

- выплата ежемесячной адресной социальной помощи в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата единовременной адресной социальной помощи в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата ежемесячного пособия многодетным семьям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата материальной помощи к датам истории в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата региональной социальной доплаты к пенсии в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе";

- выплата ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 9 ноября 2004 года № 74-ЗАО "О ежемесячном пособии на ребенка";

- осуществление ежемесячной денежной выплаты в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 года № 1076-П "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей";

- выплата гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2010 года № 185-А "Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий";

- выплата иных социальных выплат гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе";

- ежемесячное пособие лицам, ведущим кочевой и полукочевой образ жизни в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года №62-ЗАО "О мерах социаль-

ной поддержки граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- ежемесячное пособие лицам, занятым традиционной хозяйственной деятельностью на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, постоянно проживающим в населенных пунктах в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого округа от 3 ноября 2006 года №62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе";

- государственная социальная помощь на основании социального контракта в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе».

3. Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств местного бюджета:

- выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы;

- прочие мероприятия в сфере социальной политики.

4. Проектирование, строительство (реконструкция) объектов:

- проектно-изыскательские работы по объекту: Центра социального обслуживания населения.

III. Перечень показателей подпрограммы 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»

Сведения о показателях подпрограммы приведены в приложении № 2 подпрограмме 1, методика расчета показателей – приложение № 3 к подпрограмме 1.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

1. Сохранить социальную стабильность и повысить уровень материальной обеспеченности путем предоставления мер социальной поддержки гражданам, обратившимся в Управление социальной защиты населения и имеющим право на соответствующие меры социальной поддержки.

2. Обеспечить все семьи, обратившиеся в Управление социальной защиты населения и имеющие право на получение ежемесячной денежной выплаты в размере прожиточного минимума для детей, назначаемую в случае рождения после 31 декабря 2012 г. третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет.

3. Подготовить проектно-сметную документацию для строительства Центра социального обслуживания населения г.Муравленко.

Приложение № 1
к подпрограмме 1

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограммы 1 «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»

| № | Наименование мероприятий, источников финансирования | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс.рублей) | | | | | | |
|---|--|---|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | Всего | 2216480 | 314196 | 361882 | 385111 | 385253 | 385019 | 385019 |
| | Цель: Выполнение государственных обязательств и предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам: | Управление социальной защиты населения (далее-УСЗН) | 2211734 | 312333 | 358999 | 385111 | 385253 | 385019 | 385019 |
| | | Управление жилищно-коммунального хозяйства (далее-УЖКХ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Администрация города Муравленко | 4746 | 1863 | 2883 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | Всего | 147040 | 222361 | 23947 | 25183 | 25183 | 25183 | 25183 |
| | | УСЗН | 142294 | 20498 | 21064 | 25183 | 25183 | 25183 | 25183 |
| | | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Администрация города Муравленко | 4746 | 1863 | 2883 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Внебюджетные средства | УСЗН | 4129 | 1294 | 2835 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УСЗН | 1805637 | 248327 | 292274 | 316259 | 316259 | 316259 | 316259 |
| | Средства федерального бюджета | УСЗН | 259674 | 42214 | 42826 | 43669 | 43811 | 43577 | 43577 |

| № | Наименование мероприятий, источников финансирования | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс.рублей) | | | | | | |
|-----------|---|---|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Задача: Выполнение гарантированных государством социальных обязательств и предоставления дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Муравленко: | Всего | 2216480 | 314196 | 361882 | 385111 | 385253 | 385019 | 385019 |
| | | УСЗН | 2211734 | 312333 | 358999 | 385111 | 385253 | 385019 | 385019 |
| | | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Администрация города Муравленко | 4746 | 1863 | 2883 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | Всего | 147040 | 222361 | 23947 | 25183 | 25183 | 25183 | 25183 |
| | | УСЗН | 142294 | 20498 | 21064 | 25183 | 25183 | 25183 | 25183 |
| | | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Администрация города Муравленко | 4746 | 1863 | 2883 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Внебюджетные средства | УСЗН | 4129 | 1294 | 2835 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УСЗН | 1805637 | 248327 | 292274 | 316259 | 316259 | 316259 | 316259 |
| | Средства федерального бюджета | УСЗН | 259674 | 42214 | 42826 | 43669 | 43811 | 43577 | 43577 |
| 01 | Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств федерального бюджета»: | УСЗН | 259674 | 42214 | 42826 | 43669 | 43811 | 43577 | 43577 |
| 1.1 | Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" | УСЗН | 10226 | 1657 | 1617 | 1738 | 1738 | 1738 | 1738 |
| 1.2 | Субвенции на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в соответствии с Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» * | УСЗН | 18 | 8 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | УСЗН | 85634 | 14487 | 14918 | 14059 | 14058 | 14056 | 14056 |
| 1.4 | Субвенции на выплату инвалидам компенсаций страховых премий по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» | УСЗН | 42 | 8 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 1.5 | Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» | УСЗН | 157931 | 25129 | 25320 | 26910 | 27012 | 26780 | 26780 |
| 1.6 | Субвенции на предоставление отдельных мер социальной поддержки гражданам, подвергшимся воздействию радиации | УСЗН | 5813 | 925 | 945 | 955 | 996 | 996 | 996 |
| 1.7 | Иные межбюджетные трансферты на компенсацию отдельным категориям граждан оплаты взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме* | УСЗН | 10 | 0 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств окружного бюджета»: | УСЗН | 1805637 | 248327 | 292274 | 316259 | 316259 | 316259 | 316259 |
| 2.1 | Возмещение расходов по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 246433 | 33640 | 38429 | 43591 | 43591 | 43591 | 43591 |
| 2.2 | Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 126483 | 19047 | 21116 | 21580 | 21580 | 21580 | 21580 |
| 2.3 | Пожизненное денежное содержание отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 80521 | 12894 | 13487 | 13535 | 13535 | 13535 | 13535 |
| 2.4 | Ежемесячное пособие родителям погибших (умерших) участников вооруженных конфликтов в соответствии со статьей 11 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 610 | 102 | 104 | 101 | 101 | 101 | 101 |

| № | Наименование мероприятий, источников финансирования | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс.рублей) | | | | | | | |
|------|---|---|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| | | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 2.5 | Ежемесячное пособие родителям, погибших (умерших) военнослужащих в соответствии со статьей 12 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 1210 | 202 | 204 | 201 | 201 | 201 | 201 | 201 |
| 2.6 | Ежемесячное пособие неработающим пенсионерам и инвалидам в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 479258 | 71390 | 80396 | 81868 | 81868 | 81868 | 81868 | 81868 |
| 2.7 | Единовременное пособие к 1 сентября многодетным семьям на обучающегося в общеобразовательной организации в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 13299 | 2083 | 2380 | 2209 | 2209 | 2209 | 2209 | 2209 |
| 2.8 | Единовременное пособие при рождении детей в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 17208 | 2804 | 2320 | 3021 | 3021 | 3021 | 3021 | 3021 |
| 2.9 | Ежеквартальная денежная выплата больным активной формой туберкулеза, в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 402 | 77 | 53 | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 |
| 2.10 | Ежемесячная компенсационная выплата одному из неработающих трудоспособных родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 66587 | 8506 | 9565 | 12129 | 12129 | 12129 | 12129 | 12129 |
| 2.11 | Возмещение расходов по оплате приобретения автомобиля и расходов по доставке транспортного средства до места жительства семьям, имеющим детей-инвалидов, достигших трехлетнего возраста в соответствии со статьей 13 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 544 | 114 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 | 86 |
| 2.12 | Ежемесячное дополнительное материальное обеспечение в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2002 № 47-ЗАО "О ежемесячном дополнительном материальном обеспечении граждан за особые заслуги перед Ямало-Ненецким автономным округом" | УСЗН | 4483 | 689 | 806 | 747 | 747 | 747 | 747 | 747 |
| 2.13 | Вознаграждение опекунам совершеннолетних недееспособных граждан в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 декабря 2012 № 133-ЗАО "О выплате вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан" | УСЗН | 21451 | 3761 | 3658 | 3508 | 3508 | 3508 | 3508 | 3508 |
| 2.14 | Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 ноября 2006 № 62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 9816 | 1921 | 1439 | 1614 | 1614 | 1614 | 1614 | 1614 |
| 2.15 | Возмещение расходов в соответствии с Постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 13 октября 2006 № 458-А "Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсации стоимости проезда клиентам социальных служб и лицам, сопровождающим их в учреждения социального обслуживания"*** | УСЗН | 120 | 120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| № | Наименование мероприятий, источников финансирования | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс.рублей) | | | | | | |
|------|---|---|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|
| | | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.16 | Возмещение расходов в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 декабря 2004 № 93-ЗАО "Об осуществлении и финансировании деятельности, связанной с перевозкой несовершеннолетних, самовольно ушедших из дома либо из учреждений, осуществляющих профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" | УСЗН | 502 | 65 | 65 | 93 | 93 | 93 | 93 |
| 2.17 | Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе*** | УСЗН | 3404 | 1699 | 1705 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.18 | Ежемесячная адресная социальная помощь в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе"**** | УСЗН | 11485 | 5375 | 6110 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.19 | Единовременная адресная социальная помощь в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе"**** | УСЗН | 7134 | 3051 | 4083 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.20 | Ежемесячное пособие многодетным семьям в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 7434 | 1252 | 1170 | 1253 | 1253 | 1253 | 1253 |
| 2.21 | Материальная помощь к датам истории в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 22748 | 3495 | 3697 | 3889 | 3889 | 3889 | 3889 |
| 2.22 | Выплата социального пособия на погребение и оказание услуг по погребению в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 1160 | 212 | 152 | 199 | 199 | 199 | 199 |
| 2.23 | Региональная социальная доплата к пенсии в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 176426 | 20278 | 32464 | 30921 | 30921 | 30921 | 30921 |
| 2.24 | Ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 09 ноября 2004 № 74-ЗАО "О ежемесячном пособии на ребенка" | УСЗН | 110014 | 17514 | 18364 | 18534 | 18534 | 18534 | 18534 |
| 2.25 | Ежемесячная денежная выплата в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 18 декабря 2012 № 1076-П "Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям при рождении третьего ребенка или последующих детей" | УСЗН | 217020 | 20145 | 28055 | 42205 | 42205 | 42205 | 42205 |
| 2.26 | Выплата гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 апреля 2010 № 185-А "Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий" | УСЗН | 107918 | 14213 | 16113 | 19398 | 19398 | 19398 | 19398 |
| 2.27 | Иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 № 55-ЗАО "О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 38246 | 3547 | 4223 | 7619 | 7619 | 7619 | 7619 |
| 2.28 | Ежемесячное пособие лицам, ведущим кочевой и полукочевой образ жизни в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 3 ноября 2006 года №62-ЗАО "О мерах социальной поддержки граждан в Ямало-Ненецком автономном округе" | УСЗН | 13645 | 131 | 1938 | 2894 | 2894 | 2894 | 2894 |
| 2.29 | Ежемесячное пособие лицам, занятым традиционной хозяйственной деятельностью на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, постоянно проживающим в населенных пунктах в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого округа от 3 ноября 2006 года №62-ЗАО "О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе"***** | УСЗН | 92 | 0 | 92 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.30 | Государственная социальная помощь на основании социального контракта в соответствии с Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 октября 2006 года № 55-ЗАО «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе» | УСЗН | 19984 | 0 | 0 | 4996 | 4996 | 4996 | 4996 |

| № | Наименование мероприятий, источников финансирования | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс.рублей) | | | | | | |
|-----|--|---|------------------------------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 03 | Основное мероприятие «Осуществление социальных выплат, финансируемых за счет средств местного бюджета»: | Всего | 151169 | 23655 | 26782 | 25183 | 25183 | 25183 | 25183 |
| | | УСЗН | 142294 | 20498 | 21064 | 25183 | 25183 | 25183 | 25183 |
| | | УСЗН (внебюджетные средства) | 4129 | 1294 | 2835 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Администрация города | 4746 | 1863 | 2883 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1 | Выплаты лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы | УСЗН | 142294 | 20498 | 21064 | 25183 | 25183 | 25183 | 25183 |
| 3.2 | Прочие мероприятия в сфере социальной политики | Всего | 8875 | 3157 | 5718 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УСЗН (внебюджетные средства) | 4129 | 1294 | 2835 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Администрация города | 4746 | 1863 | 2883 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 04 | Основное мероприятие "Проектирование, строительство (реконструкция) объектов" | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | в том числе: местный бюджет | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | окружной бюджет | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.1 | Проектно-изыскательские работы по объекту «Центр социального обслуживания населения» | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | в том числе: местный бюджет | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | окружной бюджет | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | федеральный бюджет | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*по причине отсутствия финансовых средств на реализацию данного мероприятия

** В соответствии с постановлением Правительства ЯНАО от 06 августа 2015 № 748 – П «О возмещении расходов, связанных с сопровождением и проездом получателей социальных услуг в стационарной форме в организации социального обслуживания», утратил силу с 01 января 2016 года.

*** В соответствии с законом ЯНАО от 31 октября 2016 № 86 – ЗАО «О прекращении осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по обеспечению льготной зубопротезной помощью отдельных категорий граждан в Ямало-Ненецком автономном округе», утратил силу с 01 января 2017 года.

**** В соответствии с законом ЯНАО от 06 июня 2016 № 32-ЗАО «О внесении изменений в закон Ямало-Ненецкого Автономного округа «О государственной социальной помощи в Ямало-Ненецком автономном округе», утратил силу с 01 октября 2016 года.

***** В связи с возможностью получения более выгодной в денежном выражении меры социальной поддержки, финансовые средства с мероприятия 2.29 перенесены в мероприятие 2.28.

Приложение № 2
к подпрограмме 1

СВЕДЕНИЯ

о показателях подпрограммы 1

«Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан»

| № п/п | Наименование подпрограммы, показателя | № мероприятий, влияющих на показатель | Ед.изм. | Значения показателей | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------|----------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|
| | | | | 2015 год | вес показателя | 2016 год | вес показателя | 2017 год | вес показателя | 2018 год | вес показателя | 2019 год | вес показателя | 2020 год | вес показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| «Развитие мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» (вес - 0,6) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель: Выполнение государственных обязательств и предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1: Выполнение гарантированных государством социальных обязательств и предоставление дополнительных мер социальной поддержки граждан, проживающих на территории города Муравленко | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством, в общей численности граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | 01 (1.1-1.6) | % | 100 | 0,4 | 100 | 0,4 | 100 | 0,3 | 100 | 0,3 | 100 | 0,3 | 100 | 0,3 |
| 1.2 | Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с окружным законодательством, в общей численности граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | 02 (2.1-2.30) | % | 100 | 0,4 | 100 | 0,4 | 100 | 0,4 | 100 | 0,4 | 100 | 0,4 | 100 | 0,4 |
| 1.3 | Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования город Муравленко, в общей численности граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | 03 (3.1-3.2) | % | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 |
| 1.4 | Доля семей, получивших ежемесячную денежную выплату в размере прожиточного минимума для детей, назначаемую в случае рождения после 31 декабря 2012 г. третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в общей численности семей, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующую меру социальной поддержки | 02 (2.25) | % | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 |
| 1.5 | Количество разработанных проектно-сметных документов | 04 (4.1) | шт | - | - | - | - | 1 | 0,1 | - | 0,1 | - | 0,1 | - | 0,1 |

Приложение № 3
к подпрограмме 1

Методика расчета показателя 1.1

| | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------|
| Наименование показателя | Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством, в общей численности граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством, к общей численности граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | | | |
| Алгоритм формирования показателя | $V=A/B*100\%$ | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Численность граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законодательством | А | Управление социальной защиты населения | Отчетные данные | Гражданин, человек |
| Численность граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | Б | Управление социальной защиты населения | Отчетные данные | Гражданин, человек |

Методика расчета показателя 1.2

| | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| Наименование показателя | Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с окружным законодательством, в общей численности граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с окружным законодательством, к общей численности граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | | | |
| Алгоритм формирования показателя | $V=A/B*100\%$ | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Численность граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с окружным законодательством | А | Управление социальной защиты населения | Отчетные данные | Гражданин, человек |
| Численность граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | Б | Управление социальной защиты населения | Отчетные данные | Гражданин, человек |

Методика расчета показателя 1.3

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------------------|
| Наименование показателя | Удельный вес граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования город Муравленко, в общей численности граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования город Муравленко, к общей численности граждан, обратившихся за получением мер социальной поддержки и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | | | |
| Алгоритм формирования показателя | $V=A/B*100\%$ | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Численность граждан, получивших меры социальной поддержки в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования город Муравленко | А | Управление социальной защиты населения | Отчетные данные | Гражданин, человек |
| Численность граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующие меры социальной поддержки | Б | Управление социальной защиты населения | Отчетные данные | Гражданин, человек |

Методика расчета показателя 1.4

| | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------|
| Наименование показателя | Доля семей, получивших ежемесячную денежную выплату в размере прожиточного минимума для детей, назначаемую в случае рождения после 31 декабря 2012 г. третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в общей численности семей, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующую меру социальной поддержки | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества семей, получивших ежемесячную денежную выплату в размере прожиточного минимума для детей, назначаемую в случае рождения после 31 декабря 2012 г. третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет к общей численности семей, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующую меру социальной поддержки. | | | |
| Алгоритм формирования показателя | $V=A/B*100\%$ | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количество семей, получивших ежемесячную денежную выплату в размере прожиточного минимума для детей, назначаемую в случае рождения после 31 декабря 2012 г. третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет | А | Управление социальной защиты населения | Отчетные данные | Гражданин, человек |
| Количество семей, обратившихся в Управление социальной защиты населения и имеющих право на соответствующую меру социальной поддержки | Б | Управление социальной защиты населения | Отчетные данные | Гражданин, человек |

Подпрограмма 2
«Социальная поддержка семей с детьми»

ПАСПОРТ

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление социальной защиты населения Администрации города |
| Соисполнители подпрограммы | Управление культуры и молодежной политики Администрации города Управление образования Администрации города Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города |
| Цель подпрограммы | Оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми |
| Задача подпрограммы | Социальная реабилитация и адаптация детей, отдельных категорий граждан с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2020 годы |
| Показатели подпрограммы | 2.1. Удельный вес жителей города, охваченных культурными мероприятиями, приуроченными к Международному Дню семьи, Международному Дню защиты детей, Дню матери, Дню семьи, любви и верности от общего количества жителей города. 2.2. Количество детей, получивших детские новогодние подарки. 2.3. Количество изготовленной печатной продукции (буклеты, справочники, плакаты и т.д.). 2.4. Удельный вес детей, посетивших комнаты психологической разгрузки и релаксации от общей численности детей, нуждающихся в реабилитации и посещающих образовательные учреждения. 2.5. Количество разработанных проектно-сметных документаций. |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования, планируемый к утверждению, тыс. рублей |
| Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего: | 19292 |
| в том числе: местный бюджет | 18871 |
| окружной бюджет | 421 |
| 2015 год, всего | 2719 |
| в том числе: местный бюджет | 2298 |
| окружной бюджет | 421 |
| 2016 год, всего | 2117 |
| в том числе: местный бюджет | 2117 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2017 год, всего | 3614 |
| в том числе: местный бюджет | 3614 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2018 год, всего | 3614 |
| в том числе: местный бюджет | 3614 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2019 год, всего | 3614 |
| в том числе: местный бюджет | 3614 |
| окружной бюджет | 0 |

| | |
|-----------------------------------|---|
| 2020 год, всего | 3614 |
| в том числе: местный бюджет | 3614 |
| окружной бюджет | 0 |
| Ожидаемые результаты подпрограммы | <p>Реализация мероприятий подпрограммы позволит ежегодно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стабилизировать на уровне 35% удельный вес людей, охваченных культурными мероприятиями, приуроченными к Международному Дню семьи, Международному Дню защиты детей, Дню матери, Дню семьи, любви и верности от общего числа жителей города. 2. Ежегодно обеспечить детскими новогодними подарками – 5222 ребенка. 3. Стабилизировать на уровне 100% удельный вес детей, посетивших комнаты психологической разгрузки и релаксации к общей численности детей, нуждающихся в реабилитации и посещающих образовательные учреждения. 4. Подготовить проектно-сметную документацию для строительства Центра реабилитации семьи. |

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города

Социальная поддержка семьи и детей является важным направлением государственной семейной политики в городе Муравленко.

Государственная семейная политика осуществляется путем реализации органами государственной власти и органами местного самоуправления комплекса различных по направленности и содержанию мероприятий в области охраны здоровья матери и ребенка, образования детей, их духовно-нравственного воспитания, обеспечения занятости родителей, обеспечения семейным жильем, организации отдыха и досуга семей с детьми и т.д.

Социальная поддержка семьи и детей представляет собой самостоятельное направление государственной семейной политики, реализуемой посредством комплекса специальных правовых, экономических, организационных и иных мер.

Важнейшие правовые нормы, определяющие государственную политику Российской Федерации в отношении социальной поддержки семьи и детей, зафиксированы в Конституции Российской Федерации, установившей, что:

- в Российской Федерации обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

- материнство и детство, семья находятся под защитой государства;

- координация вопросов защиты семьи, материнства, отцовства и детства находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

В автономном округе, в развитие федерального законодательства, принят ряд региональных нормативных правовых актов, закрепляющих социальные гарантии семей и детей, устанавливающих систему поощрений и стимулирования достойного воспитания детей.

В целях обеспечения согласованных и эффективных действий организаций, учреждений и иных субъектов семейной политики в муниципальном образовании город Муравленко, обеспечения контроля исполнения мероприятий по реализации основных направлений семейно-демографической политики Ямало-Ненецкого автономного округа, с января 2009 года действует Координационный совет по реализации основных направлений семейной - демографической политики.

В рамках деятельности Координационного совета осуществляется рассмотрение наиболее важных и актуальных вопросов, принятие конструктивных решений и поиск дальнейших путей для повышения эффективности проводимой политики.

Значительная часть социальных мер направлена на экономическую поддержку материнства и детства. Первостепенное значение придается поддержке многодетных и малоимущих семей.

Помимо мер экономического стимулирования рождаемости, в городе Муравленко одним из приоритетных направлений в работе с семьями и детьми является популяризация позитивного опыта семейной жизни, повышение статуса благополучных семей, имеющих детей, максимальная реализация внутренних ресурсов самой семьи.

Немаловажное значение в городе Муравленко уделено мерам морального поощрения многодетных матерей и отцов, их заслугам в воспитании детей.

С 2012 года в автономном округе установлен День отца - праздник, когда чувствуют отцов, достойно выполняющих свой родительский долг.

В рамках празднования Дня семьи, любви и верности в городе ежегодно организуется торжественное чествование и награждение муравленковских семей, проживших в браке более 25 лет,

общественной наградой - медалью "За любовь и верность".

С целью активизации социально активного образа жизни семей, формирования чувства семейного единства и вовлечения семей в мероприятия, направленные на укрепление института семьи, в городе широко практикуется проведение социально значимых мероприятий: различных конкурсов, фестивалей и других.

Самым масштабным из всех мероприятий и полюбившимся жителям города является городской фестиваль-конкурс "Семья Муравленко", который проводится ежегодно и собирает вместе лучшие активные семьи города.

Не менее яркими и популярными стали и новые окружные конкурсы: фотоконкурс "Мама, папа, я - это все моя семья", конкурсы творческих семейных работ "Семья - единство помыслов и дел", "Мастерим вместе с папой" и "Золотые руки мамы".

Охрана и укрепление здоровья подрастающего поколения является одним из приоритетных направлений государственной политики автономного округа. В этой связи, на протяжении ряда лет в автономном округе проводилась работа, направленная на развитие у населения автономного округа мотивации к здоровому образу жизни, рациональному питанию, физической активности и борьбе с вредными привычками.

В рамках окружной акции ежегодно осуществляется проведение бесед и лекций в различных целевых аудиториях о полезных и вредных привычках, о состоянии и проблемах репродуктивного здоровья молодежи, о здоровье детей и формировании здорового образа жизни семьи в целом. Проводятся спортивные и творческие конкурсы. Активно развивается волонтерское движение "За здоровый образ жизни".

Особое внимание уделяется внедрению эффективных социальных технологий работы с семьей, на основе оценки результативности деятельности субъектов семейной политики, основной ориентир при этом - формирование установки в сознании населения на полную, многодетную, социально активную и экономически благополучную семью, а также создание условий для достойной жизненной перспективы семей путем вовлечения их в процесс реализации семейной политики.

II. Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей с детьми»

Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей с детьми» приведен в приложении № 1 к подпрограмме 2.

Достижение цели подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей с детьми», обеспечивается за счет выполнения следующих основных мероприятий:

1. "Социальная реабилитация и адаптация детей, отдельных категорий граждан с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации":

- обеспечение детскими новогодними подарками воспитанников ДОУ, учащихся 1-4 кл., учащихся 5-9 классов общеобразовательных учреждений из числа малоимущих семей, воспитанников интерната для детей из числа коренных малочисленных народов Севера, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неорганизованных детей от 1,5 до 14 лет включительно, учащихся 5-11 классов (общий подарок на класс);

- изготовление печатной продукции, направленной на профилактику социального сиротства;

- организация работы комнат психологической разгрузки и релаксации в образовательных учреждениях города всего.

2. "Проектирование, строительство (реконструкция) объектов":

- проектно-исследовательские работы по объекту «Центр реабилитации семьи».

III. Перечень показателей подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей с детьми»

Сведения о показателях подпрограммы приведены в приложении № 2 к подпрограмме, методика расчета показателей – приложение № 3 к подпрограмме.

Раздел IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей с детьми»

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

1. Стабилизировать на уровне 35 % удельного веса людей, охваченных культурными мероприятиями, приуроченными к Международному Дню семьи, Международному Дню защиты детей, Дню матери, Дню семьи, любви и верности, от общего числа жителей города;

2. Ежегодно обеспечить детскими новогодними подарками не менее 5222 детей;

3. Обеспечить детей, нуждающихся в реабилитации и посещающих комнаты релаксации в образовательных учреждениях города Муравленко, реабилитационным оборудованием – на 100%.

4. Подготовить проектно-сметную документацию для строительства Центра реабилитации семьи.

Приложение № 1 к подпрограмме 2

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей с детьми» (2015 год)

| № | Наименование мероприятий | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс. рублей) | |
|-----|---|---|-------------------------------------|-------------|
| | | | всего | 2015 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | Всего | 2719 | 2719 |
| | | Управление социальной защиты населения (далее – УСЗН) | 136 | 136 |
| | | Управление культуры и молодежной политики (далее – УКИМП) | 305 | 305 |
| | | Управление образования (далее – УО) | 2278 | 2278 |
| | | Всего | 2298 | 2298 |
| | | УСЗН | 5 | 5 |
| | | УКИМП | 15 | 15 |
| | | УО | 2278 | 2278 |
| | В том числе средства местного бюджета | Всего | 421 | 421 |
| | | УСЗН | 131 | 131 |
| | | УКИМП | 290 | 290 |
| | | УО | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | Всего | 2719 | 2719 |
| | | УСЗН | 136 | 136 |
| | | УКИМП | 305 | 305 |
| | | УО | 2278 | 2278 |
| | | Всего | 2298 | 2298 |
| | | УСЗН | 5 | 5 |
| | | УКИМП | 15 | 15 |
| | | УО | 2278 | 2278 |
| | Средства окружного бюджета | Всего | 421 | 421 |
| | | УСЗН | 131 | 131 |
| | | УКИМП | 290 | 290 |
| | | УО | 0 | 0 |
| 2.1 | Организация и проведение культурных мероприятий, окружных фестивалей, конкурсов, приуроченных к Международному дню семьи, Международному дню защиты детей, Дню отца, Дню матери, Дню семьи, любви и верности всего | Всего | 441 | 441 |
| | | УСЗН | 136 | 136 |
| | | УКИМП | 305 | 305 |
| | | Всего: | 20 | 20 |
| | | УСЗН | 5 | 5 |
| | | УКИМП | 15 | 15 |
| | Средства окружного бюджета | Всего: | 421 | 421 |
| | | УСЗН | 131 | 131 |
| | | УКИМП | 290 | 290 |
| 2.2 | Обеспечение детскими новогодними подарками воспитанников ДОУ, учащихся 1-4 кл., учащихся 5-9 классов общеобразовательных учреждений из числа малоимущих семей, воспитанников интерната для детей из числа коренных малочисленных народов Севера, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неорганизованных детей от 1,5 до 14 лет включительно, учащихся 5-11 классов (общий подарок на класс) всего: | УО | 2278 | 2278 |
| | В том числе средства местного бюджета | УО | 2278 | 2278 |
| 2.3 | Изготовление печатной продукции, направленной на профилактику социального сиротства всего: | УСЗН | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | УСЗН | 0 | 0 |
| 2.4 | Приобретение релаксационного (сенсорного) оборудования для комнат психологической разгрузки и релаксации в образовательные учреждения города всего: | УО | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | УО | 0 | 0 |

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограммы 2 «Социальная поддержка семей с детьми» (2016-2020гг)

| № | Наименование мероприятий | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс.рублей) | | | | | |
|-----------|---|---|------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | всего | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | Всего | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | | Управление социальной защиты населения (далее – УСЗН) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Управление образования (далее – УО) | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | | Управление жилищно-коммунального хозяйства (далее – УЖКХ) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Всего | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | В том числе средства местного бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УО | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УО | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Задача: Социальная реабилитация и адаптация детей, отдельных категорий граждан с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | Всего | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УО | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | Всего | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УО | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УО | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01 | Основное мероприятие «Социальная реабилитация и адаптация детей, отдельных категорий граждан с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» | Всего | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УО | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | В том числе средства местного бюджета | Всего | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УО | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | Средства окружного бюджета | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | УО | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Обеспечение детскими новогодними подарками воспитанников ДОУ, учащихся 1-4 кл., учащихся 5-9 классов общеобразовательных учреждений из числа малоимущих семей, воспитанников интерната для детей из числа коренных малочисленных народов Севера, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неорганизованных детей от 1,5 до 14 лет включительно, учащихся 5-11 классов (общий подарок на класс) всего: | УО | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| | В том числе средства местного бюджета | УО | 16573 | 2117 | 3614 | 3614 | 3614 | 3614 |
| 1.2 | Изготовление печатной продукции, направленной на профилактику социального сиротства всего: | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Организация работы комнат психологической разгрузки и релаксации в образовательных учреждениях города всего | УО | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | УО | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02 | Основное мероприятие "Проектирование, строительство (реконструкция) объектов" | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.1 | Проектно-исследовательские работы по объекту «Центр реабилитации семьи» | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | УЖКХ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы 2
«Социальная поддержка семей с детьми»

| № п/п | Наименование подпрограммы, показателя | № мероприятий, влияющих на показатель | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|----------|----------------------|----------------|--|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|
| | | | | 2015 год | вес показателя | 2016 год | вес показателя | 2017 год | вес показателя | 2018 год | вес показателя | 2019 год | вес показателя | 2020 год | вес показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Подпрограмма 2 «Социальная поддержка семей с детьми» (вес – 0,2) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель: Оказание социальной поддержки детям и семьям с детьми | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: социальная реабилитация и адаптация детей, отдельных категорий граждан с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Удельный вес жителей города, охваченных культурными мероприятиями, приуроченными к Международному Дню семьи, Международному Дню защиты детей, Дню матери, Дню семьи, любви и верности от общего количества жителей города | 01 (1.1) | % | 35 | 0,5 | С 2016 года показатель исключен из программы | | | | | | | | | |
| 2.2 | Количество детей, получивших детские новогодние подарки | 01 (1.1) | чел. | 5222 | 0,3 | 5230 | 0,8 | 5222 | 0,7 | 5222 | 0,7 | 5222 | 0,7 | 5222 | 0,7 |
| 2.3 | Количество изготовленной печатной продукции (буклеты, справочники, плакаты и т.д.) | 01 (1.2) | шт. | 500 | 0,1 | 0 | 0,1 | 0 | 0,1 | 0 | 0,1 | 0 | 0,1 | 0 | 0,1 |
| 2.4 | Удельный вес детей, посетивших комнаты психологической разгрузки и релаксации от общей численности детей, нуждающихся в реабилитации и посещающих образовательные учреждения | 01 (1.3) | % | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 |
| 2.5 | Количество разработанных проектно-сметных документаций | 02 (2.1) | шт | - | - | - | - | 1 | 0,1 | - | 0,1 | - | 0,1 | - | 0,1 |

Приложение № 3
к подпрограмме 2

Подпрограмма 3
«Управление охраной труда»

Методика расчета показателя 2.1

| Наименование показателя | Удельный вес жителей города, охваченных культурными мероприятиями, приуроченными к Международному Дню семьи, Международному Дню защиты детей, Дню матери, Дню семьи, любви и верности от общего количества жителей города | | | |
|---|--|---|--|-----------------------------|
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества жителей города, охваченных культурными мероприятиями, приуроченными к Международному Дню семьи, Международному Дню защиты детей, Дню матери, Дню семьи, любви и верности к среднегодовой численности населения города | | | |
| Алгоритм формирования показателя | $B=A/B*100\%$ | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количество жителей города, охваченных культурными мероприятиями, приуроченными к Международному Дню семьи, Международному Дню защиты детей, Дню матери, Дню семьи, любви и верности | А | Управление культуры и молодежной политики, Управление образования | Отчетные данные | Люди |
| Среднегодовая численность населения города | Б | Управление экономики и прогнозирования Администрации города | Данные отдела сводных статистических работ Ямалстата города Муравленко | Люди |

Методика расчета показателя 2.4

| Наименование показателя | Удельный вес детей, посетивших комнаты психологической разгрузки и релаксации от общей численности детей, нуждающихся в реабилитации и посещающих образовательные учреждения | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества детей, посетивших комнаты психологической разгрузки и релаксации от общей численности детей, нуждающихся в реабилитации и посещающих образовательные учреждения | | | |
| Алгоритм формирования показателя | $B=A/B*100\%$ | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количество детей, посетивших комнаты психологической разгрузки и реабилитации в образовательных учреждениях города | А | Управление образования | Отчетные данные | Дети, человек |
| Количество детей, нуждающихся в реабилитации и посещающих образовательные учреждения | Б | Управление образования | Отчетные данные | Дети, человек |

ПАСПОРТ

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление социальной защиты населения Администрации города |
| Соисполнители подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Регулирование трудовых отношений и управление охраной труда |
| Задачи подпрограммы | 1. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда. 2. Повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан в области охраны труда |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015-2020 годы |
| Показатели подпрограммы | 1. Количество граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения по вопросам действующего трудового законодательства. 2. Количество зарегистрированных коллективных договоров, заключаемых между работниками и работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Муравленко. 3. Доля работников, прошедших медицинский осмотр (диспансеризацию), в общей численности работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (диспансеризации). 4. Количество организаций, участвующих в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по повышению уровня правовой грамотности в области охраны труда среди организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности города Муравленко |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы | |
| | Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей |
| Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего | 23285 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 23285 |
| федеральный бюджет | 0 |
| 2015 год, всего | 3864 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 3864 |
| федеральный бюджет | 0 |
| 2016 год, всего | 3873 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 3873 |
| федеральный бюджет | 0 |
| 2017 год, всего | 3887 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 3887 |
| федеральный бюджет | 0 |
| 2018 год, всего | 3887 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 3887 |
| федеральный бюджет | 0 |

| | |
|-----------------------------|-------------|
| 2019 год, всего | 3887 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 3887 |
| федеральный бюджет | 0 |
| 2020 год, всего | 3887 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 3887 |
| федеральный бюджет | 0 |

| | |
|--|--|
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | <p>Реализация мероприятий подпрограммы позволит:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разъяснять нормы действующего трудового законодательства. 2. Ежегодно осуществлять уведомительную регистрацию коллективных договоров, заключаемых между работниками и работодателями у индивидуальных предпринимателей или в организациях, независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности, осуществляющих деятельность на территории города Муравленко. 3. Оказывать методическую помощь сторонам коллективного трудового спора. 4. Ежегодно проводить мониторинг соблюдения требований охраны труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях, причин несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний. 5. Ежегодно проводить мониторинг обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации организации работ по охране труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях. 6. Ежегодно осуществлять профилактику правонарушений в области трудового законодательства и повышать уровень правовой грамотности и развития правосознания граждан в сфере охраны труда. |
|--|--|

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города

Одной из важнейших задач Концепции демографического развития Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09 октября 2007 года № 1351, является снижение смертности трудоспособного населения от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний до уровня развитых европейских стран.

Обеспечение безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда – важнейший социально-политический приоритет, прямо вытекающий из права граждан на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, закрепленных в Конституции Российской Федерации и Трудовом кодексе Российской Федерации.

Отдел регулирования труда, правовой и кадровой работы Управления социальной защиты населения руководствуется:

- Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 05.10.2007 № 89-ЗАО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений

и управления охраной труда;

- приказом Минздравсоцразвития России от 26.04.2011 № 342н «Об утверждении порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»;

- постановлением Администрации города Муравленко от 04.05.2007 № 223-А «О порядке проведения уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений в Ямало-Ненецком автономном округе».

В соответствии с постановлением Администрации ЯНАО от 25.01.2007 № 20-А «О мониторинге условий и охраны труда в ЯНАО» специалистами отдела два раза в год проводится анализ состояния условий и охраны труда организаций и предприятий города Муравленко.

Главная цель государственной политики в области условий и охраны труда – сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Претворение ее в жизнь предусматривает совместные действия органов государственной власти автономного округа, местного самоуправления, объединений работодателей и профессиональных союзов.

Неблагоприятные условия труда, производственный травматизм и профессиональные заболевания являются существенными факторами,

влияющими на демографическую ситуацию в Российской Федерации.

Реализация мероприятий, входящих в настоящую подпрограмму будет продолжать способствовать решению многих жизненно важных задач в области социальной поддержки населения, повышению уровня социальной защищенности и качества жизни граждан.

II. Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 «Управление охраной труда»

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 «Управление охраной труда» приведен в приложении № 1 к подпрограмме 3.

В рамках основного мероприятия «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» подпрограммы 3 будут реализованы следующие направления:

- прием граждан по разъяснению норм действующего трудового законодательства;

- уведомительная регистрация коллективных договоров, заключаемых между работниками и работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Муравленко;

- уведомительная регистрация коллективных трудовых споров, возникающих между работниками и работодателями у индивидуальных предпринимателей и в организациях;

- организация сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, проведение мониторинга соблюдения требований охраны труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях, причин несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний в муниципальном образовании;

- проведение мониторинга обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации организации работ по охране труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях;

- осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере трудовых отношений и управления охраной труда;

В рамках основного мероприятия «Организация работы в области охраны труда в муниципальном образовании город Муравленко» подпрограммы 3 будут реализованы следующие направления:

- участие муниципального образования город Муравленко во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда;

- ежегодное проведение мероприятия «Неделя безопасности труда»;

- проведение 1 этапа окружного конкурса на лучшее состояние условий и охраны труда в автономном округе.

В рамках основного мероприятия «Профилактика правонарушений в сфере трудового законодательства в области охраны труда» подпрограммы 3 будет реализовано следующее мероприятие:

- проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы по повышению уровня правовой грамотности в области охраны труда среди организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности города Муравленко.

III. Перечень показателей подпрограммы 3 «Управление охраной труда»

Сведения о показателях подпрограммы 3 приведены в приложении № 2 к подпрограмме 3, методика расчета показателей – приложение № 3 к подпрограмме 3.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3 «Управление охраной труда»

Реализация мероприятий подпрограммы позволит:

1. Ежегодно разъяснять нормы действующего трудового законодательства всем обратившимся гражданам.

2. Ежегодно осуществлять уведомительную регистрацию коллективных договоров, заключаемых между работниками и работодателями у индивидуальных предпринимателей или в организациях, независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности, осуществляющих деятельность на территории города Муравленко.

3. Оказывать методическую помощь сторонам коллективного трудового спора.

4. Ежегодно проводить мониторинг соблюдения требований охраны труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях, причин несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний.

5. Ежегодно проводить мониторинг обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации организации работ по охране труда у индивидуальных предпринимателей и в организациях.

6. Ежегодно осуществлять профилактику правонарушений в области трудового законодательства и повышать уровень правовой грамотности и развития правосознания граждан в сфере охраны труда.

Приложение № 1
к подпрограмме № 3

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограммы 3 «Управление охраной труда»

| № | Наименование мероприятий, источников финансирования | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс. рублей) | | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель: Регулирование трудовых отношений и управление охраной труда, всего: | | | 23285 | 3864 | 3873 | 3887 | 3887 | 3887 | 3887 |
| | В том числе средства местного бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УСЗН | 23285 | 3864 | 3873 | 3887 | 3887 | 3887 | 3887 |
| | Средства федерального бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача: Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда, всего: | | | 23285 | 3864 | 3873 | 3887 | 3887 | 3887 | 3887 |
| | В том числе средства местного бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УСЗН | 23285 | 3864 | 3873 | 3887 | 3887 | 3887 | 3887 |
| | Средства федерального бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01 | Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления" | УСЗН | 23285 | 3864 | 3873 | 3887 | 3887 | 3887 | 3887 |
| | В том числе средства местного бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УСЗН | 23285 | 3864 | 3873 | 3887 | 3887 | 3887 | 3887 |
| | Средства федерального бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Прием граждан по разъяснению норм действующего трудового законодательства, | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

СВЕДЕНИЯ
о целевых показателях эффективности реализации
подпрограммы 3 «Управление охраной труда»

| № п/п | Наименование подпрограммы, показателя | № мероприятий, влияющих на показатель | Ед.изм. | Значения показателей | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------|----------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|
| | | | | 2015 год | вес показателя | 2016 год | вес показателя | 2017 год | вес показателя | 2018 год | вес показателя | 2019 год | вес показателя | 2020 год | вес показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Подпрограмма 3 «Управление охраной труда» (вес - 0,1) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель: Регулирование трудовых отношений и управление охраной труда | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений и управления охраной труда | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Количество граждан, обратившихся в Управление социальной защиты населения по вопросам действующего трудового законодательства | 01 (1.1-1.6) | чел. | 27 | 0,7 | 9 | 0,7 | 27 | 0,6 | 27 | 0,6 | 27 | 0,6 | 27 | 0,6 |
| 3.2. | Количество зарегистрированных коллективных договоров, заключаемых между работниками и работодателями, осуществляющими деятельность на территории города Муравленко | 01 (1.1-1.6) | шт. | ≥ 8 | 0,1 | 4 | 0,1 | ≥ 8 | 0,1 | ≥ 8 | 0,1 | ≥ 8 | 0,1 | ≥ 8 | 0,1 |
| 3.3 | Доля работников, прошедших медицинский осмотр (диспансеризацию), в общей численности работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (диспансеризации) | 01 (1.1-1.6) | % | ≥ 80 | 0,2 | 98.6 | 0,2 | ≥ 80 | 0,2 | ≥ 80 | 0,2 | ≥ 80 | 0,2 | ≥ 80 | 0,2 |
| Задача. Повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания граждан в области охраны труда | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.4 | Количество организаций участвующих в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по повышению уровня правовой грамотности в области охраны труда среди организаций всех форм собственности и ведомственной принадлежности города Муравленко | 03 (3.1) | шт. | 0 | 0 | 0 | 0 | ≥ 38 | 0,1 | ≥ 38 | 0,1 | ≥ 38 | 0,1 | ≥ 38 | 0,1 |

Приложение № 3
к подпрограмме 3

Методика расчета показателя 3.3

| | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------|
| Наименование показателя | Доля работников, прошедших медицинский осмотр (диспансеризацию), в общей численности работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (диспансеризации) | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества работников, прошедших медицинское освидетельствование (диспансеризацию) от общей численности работников, подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (диспансеризации) | | | |
| Алгоритм формирования показателя | В=А/Б*100% | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Численность работников, прошедших медицинское освидетельствование (диспансеризацию) | А | ГБУЗ ЯНАО Муравленковская городская больница | Отчетные данные | Работники, человек |
| Общая численность работников подлежащих обязательным периодическим медицинским осмотрам (диспансеризации) | Б | ГБУЗ ЯНАО Муравленковская городская больница | Отчетные данные | Работники, человек |

Подпрограмма 4
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

ПАСПОРТ

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Управление социальной защиты населения Администрации города |
| Соисполнители подпрограммы | - |
| Цель подпрограммы | Обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения Администрации города, направленной на достижение цели муниципальной программы |
| Задача подпрограммы | Обеспечение необходимых условий для реализации целей, задач, мероприятий муниципальной программы |
| Сроки реализации подпрограммы | 2015 - 2020 годы |
| Показатели подпрограммы | 4.1. Укомплектованность кадрами. 4.2. Доля поручений, выполненных в установленные сроки от общего количества поручений, поступивших на исполнение через систему электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes». 4.3. Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств) |

| Ресурсное обеспечение подпрограммы | |
|---|--|
| | Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей |
| Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего | 284570 |
| в том числе: местный бюджет | 28409 |
| окружной бюджет | 256161 |
| федеральный бюджет | 0 |
| 2015 год, всего | 50845 |
| в том числе: местный бюджет | 8338 |
| окружной бюджет | 42507 |
| федеральный бюджет | 0 |
| 2016 год, всего | 51970 |
| в том числе: местный бюджет | 9368 |
| окружной бюджет | 42602 |
| федеральный бюджет | 0 |
| 2017 год, всего | 53466 |
| в том числе: местный бюджет | 10703 |
| окружной бюджет | 42763 |
| федеральный бюджет | 0 |
| 2018 год, всего | 42763 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 42763 |
| федеральный бюджет | 0 |
| 2019 год, всего | 42763 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 42763 |
| федеральный бюджет | 0 |
| 2020 год, всего | 42763 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 42763 |
| федеральный бюджет | 0 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация мероприятий подпрограммы позволит: 1. Обеспечить деятельность Управления социальной защиты населения, направленную на создание условий для достижения цели муниципальной программы |

I. Характеристика подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы»

Согласно Порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования город Муравленко, утвержденному постановлением Администрации города от 16 января 2014 года № 16, исполнитель муниципальной программы осуществляет координацию и контроль реализации муниципальной программы, включая текущее управление и мониторинг ее реализации.

В связи с этим, ключевыми факторами, обеспечивающими эффективную реализацию муниципальной программы, являются: уровень компетентности кадрового ресурса, профессиональное юридическое сопровождение, рациональное управление финансовыми ресурсами муниципальной программы.

Кроме того, интенсивное развитие действующего законодательства обуславливает необходимость профессионального сопровождения муниципальной программы.

Качественному выполнению мероприятий муниципальной программы будет способствовать четкая организация планирования и распределения финансовых ресурсов, выделяемых для реализации муниципальной программы.

II. Перечень основных мероприятий подпрограммы 4

«Обеспечение реализации муниципальной программы»

Перечень основных мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 1 к подпрограмме 4.

Достижение решения задачи подпрограммы «Обеспечение необходимых условий для реализации целей, задач, мероприятий муниципальной программы», обеспечивается за счет выполнения основного мероприятия "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления", в рамках которого будет:

- осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения;
- обеспечение деятельности органов местного самоуправления;
- осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами.

III. Перечень показателей реализации подпрограммы 4

«Обеспечение реализации муниципальной программы»

Сведения о показателях подпрограммы приведены в приложении № 2 к подпрограмме 4, методика расчета показателей – приложение № 3 к подпрограмме 4.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4

«Обеспечение реализации муниципальной программы»

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить деятельность Управления социальной защиты населения, направленную на создание условий для достижения цели муниципальной программы.

Приложение № 1
к подпрограмме 4

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

| № | Наименование мероприятий | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс.рублей) | | | | | | |
|---|---|---|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|------------|------------|----------|
| | | | всего | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Цель: Обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения Администрации города, направленной на достижение цели муниципальной программы всего: | | УСЗН | 284570 | 50845 | 51970 | 53466 | 42763 | 42763 | 42763 |
| | В том числе средства местного бюджета | УСЗН | 28409 | 8338 | 9368 | 10703 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УСЗН | 256161 | 42507 | 42602 | 42763 | 42763 | 42763 | 42763 |
| | Средства федерального бюджета, | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача: Обеспечение необходимых условий для реализации целей, задач, мероприятий муниципальной программы всего: | | УСЗН | 284570 | 50845 | 51970 | 53466 | 42763 | 42763 | 42763 |
| | В том числе средства местного бюджета | УСЗН | 28409 | 8338 | 9368 | 10703 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УСЗН | 256161 | 42507 | 42602 | 42763 | 42763 | 42763 | 42763 |
| | Средства федерального бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01 | Основное мероприятие "Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления" всего: | УСЗН | 284570 | 50845 | 51970 | 53466 | 42763 | 42763 | 42763 |
| | В том числе средства местного бюджета | УСЗН | 28409 | 8338 | 9368 | 10703 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УСЗН | 256161 | 42507 | 42602 | 42763 | 42763 | 42763 | 42763 |
| | Средства федерального бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа в сфере социальной поддержке населения всего: | УСЗН | 244517 | 40575 | 40666 | 40819 | 40819 | 40819 | 40819 |
| | В том числе средства местного бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УСЗН | 244517 | 40575 | 40666 | 40819 | 40819 | 40819 | 40819 |
| | Средства федерального бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.2 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления всего: | УСЗН | 28409 | 8338 | 9368 | 10703 | 0 | 0 | 0 |
| | В том числе средства местного бюджета | УСЗН | 28409 | 8338 | 9368 | 10703 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства федерального бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 1.3 | Осуществление государственных полномочий Ямало-Ненецкого автономного округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над совершеннолетними гражданами всего: | УСЗН | 11644 | 1932 | 1936 | 1944 | 1944 | 1944 | 1944 |
| | В том числе средства местного бюджета | УСЗН | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Средства окружного бюджета | УСЗН | 11644 | 1932 | 1936 | 1944 | 1944 | 1944 | 1944 |

Приложение № 2
к подпрограмме 4

СВЕДЕНИЯ о целевых показателях эффективности реализации подпрограммы 4 «Обеспечение реализации муниципальной программы»

| № п/п | Наименование подпрограммы, показателя | № мероприятия, влияющих на показатель | Ед.изм. | Значения показателей | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------------------------|---------|----------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|
| | | | | 2015 год | вес показателя | 2016 год | вес показателя | 2017 год | вес показателя | 2018 год | вес показателя | 2019 год | вес показателя | 2020 год | вес показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы № 4 (вес -0,1) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель: Обеспечение деятельности Управления социальной защиты населения Администрации города, направленной на достижение цели муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: Обеспечение необходимых условий для реализации целей, задач, мероприятий муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Укомплектованность кадрами | 01 (1.1-1.3) | % | 100 | 0,2 | 100 | 0,2 | 100 | 0,2 | 100 | 0,2 | 100 | 0,2 | 100 | 0,2 |
| 4.2 | Доля поручений, выполненных в установленные сроки от общего количества поручений, поступивших на исполнение через систему электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes» | 01 (1.1-1.3) | % | 100 | 0,6 | 100 | 0,7 | 100 | 0,7 | 100 | 0,7 | 100 | 0,7 | 100 | 0,7 |
| 4.3 | Рейтинг качества финансового менеджмента (анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств) | 01 (1.1-1.3) | балл | ≥ 4 | 0,2 | ≥ 4 | 0,1 | ≥ 4 | 0,1 | ≥ 4 | 0,1 | ≥ 4 | 0,1 | ≥ 4 | 0,1 |

Приложение № 3
к подпрограмме 4

Методика расчета показателя 4.1

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| Наименование показателя | Укомплектованность кадрами | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества замещённых должностей муниципальной службы к общему количеству должностей муниципальной службы, утверждённых штатным расписанием | | | |
| Алгоритм формирования показателя | $V=A/B*100\%$ | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количество замещённых должностей муниципальной службы | А | Управление социальной защиты населения | Штатное расписание | Должность муниципальной службы Управления социальной защиты населения |
| Общее количество должностей муниципальной службы, утверждённых штатным расписанием | Б | Управление социальной защиты населения | Штатное расписание | Должность муниципальной службы Управления социальной защиты населения |

Методика расчета показателя 4.2

| | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------|
| Наименование показателя | Доля поручений, выполненных в установленные сроки от общего количества поручений, поступивших на исполнение через систему электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes» | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества поручений, выполненных в установленные сроки к общему количеству поручений, поступивших на исполнение через систему электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes» | | | |
| Алгоритм формирования показателя | $V=A/B*100\%$ | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количество поручений, выполненных в установленные сроки | А | Управление социальной защиты населения | Система электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes» | Поручения |
| Общее количество поручений, направленных на исполнение через систему электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes» | Б | Управление социальной защиты населения | Система электронного документооборота и делопроизводства «Lotus Notes» | Поручения |

Методика расчета показателя 4.3

| | |
|---|---|
| Рейтинг качества финансового менеджмента | |
| Единица измерения | место |
| Определение показателя | Суммовая оценка в баллах по 6 показателям качества финансового менеджмента (оценка осуществляется Управлением финансов Администрации города по результатам работы ежегодно) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03 апреля 2017 года

№ 150

**О внесении изменений в постановление
Администрации города от 22.06.2015 № 233**

В целях создания необходимых условий для исполнения наказаний в виде обязательных и исправительных работ на территории муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Администрации города от 22.06.2015 № 233 «Об организации исправительных и обязательных работ на территории муниципального образования город Муравленко (с изменениями от 18.12.2015 № 583, от 19.04.2016 № 173, от 09.12.2016 № 529) следующие изменения:

1.1. В Перечне организаций, предоставляющих рабочие места для осужденных, отбывающих наказание в виде обязательных работ, и виды обязательных работ, утвержденном постановлением:

1.1.1. в пункте 1 графы «Кол-во рабочих мест» цифру «5» заменить цифрой «6»;

1.1.2. пункт 2 исключить.

1.2. В Перечне организаций, предоставляющих рабочие места для осужденных, отбывающих наказание в виде исправительных работ, утвержденным постановлением:

1.2.1. пункт 2 исключить;

1.2.2. в строке «ИТОГО» графы «Количество рабочих мест (ед.)» цифру «8» заменить цифрой «7».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2017 года

№ 145

**О присвоении адресов жилым помещениям жилого дома
по ул. Восточная, д. 2**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. На основании акта приемки переустроенного и (или) перепланированного помещения от 13.02.2017 № 19 присвоить адреса жилым поме-

щениям жилого дома № 2 по ул. Восточная, согласно приложению.

2. Управлению архитектуры и градостроительства Администрации города внести сведения в федеральную информационную адресную систему, в Адресный реестр.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Муравленко Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации
города от 31.03.2017 № 145

**Адреса переустроенных и (или) перепланированных жилых помещений
жилого дома № 2 по ул. Восточная**

| До перепланировки | | после перепланировки | |
|--|---------------------|---|----------------------|
| Адрес | площадь | Адрес | площадь |
| Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Восточная, дом 2, комната 2 | 30,2 м ² | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Восточная, дом 2, комната 2 | 19,8 м ² |
| | | Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, улица Восточная, дом 2, комната 2а | 10,10 м ² |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 марта 2017 года

№ 137

**О внесении изменений в муниципальный план мероприятий
(«дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы,
направленные на повышение эффективности образования»
на 2013-2018 годы**

В целях актуализации муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения, в муниципальный план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» на 2013-2018 годы, утвержденный постановлением Администрации города от 09.08.2013 № 403 «Об утверждении муниципального плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отрас-

лях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» на 2013-2018 годы», (с изменениями от 03.10.2013 № 496, от 02.04.2014 № 137, от 12.01.2015 № 01, от 19.08.2015 № 307, от 20.05.2016 № 218), изложив его в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города от 31.03.2017 № 137

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПЛАН

мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования» на 2013-2018 годы

1. Изменения в дошкольном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотношенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации (далее ДОО), включает в себя:

- доступность дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования для всех категорий граждан независимо от социального и имущественного статуса и состояния здоровья;
- получение субсидии на софинансирование реализации муниципальной программы «Развитие образования» в части развития системы дошкольного образования;
- создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также развитие вариативных форм дошкольного образования;
- обновление требований к условиям предоставления услуг дошкольного образования и мониторинг их выполнения;
- создание условий для привлечения негосударственных организаций в сферу дошкольного образования.

Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования включает в себя:

- разработку и утверждение нормативных правовых актов муниципального уровня, обеспечивающих введение и реализацию федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- кадровое обеспечение системы дошкольного образования;
- доработку муниципальной системы оценки качества в части дошкольного образования.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании (в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р), включает в себя:

- участие в разработке и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дошкольного образования;
- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дошкольного образования;
- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

2. Ожидаемые результаты

Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации, предусматривает обеспечение всех детей в возрасте от 3 до 7 лет возможностью получать услуги дошкольного образования, в том числе за счет развития негосударственного сектора дошкольного образования.

Обеспечение качества услуг дошкольного образования предусматривает:

- обновление основных образовательных программ дошкольного образования с учетом требований федеральных государственных стандартов дошкольного образования;
- введение оценки деятельности организаций дошкольного образования на основе показателей эффективности их деятельности.

Введение эффективного контракта в дошкольном образовании предусматривает обеспечение обновления кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в дошкольном образовании.

3. Основные количественные характеристики системы дошкольного образования

| № п/п | Показатель | № показателя | Единица измерения | 2013 (факт) | 2014 (факт) | 2015 (факт) | 2016 (факт) | 2017 | 2018 |
|-------|--|--------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Численность детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (не включая 7 лет) <1> | (1.1) | человек | 3379 | 3449 | 3415 | 3433 | 3425 | 3428 |
| 2 | Численность воспитанников в возрасте от 3 - 7 лет (не включая 7 лет) дошкольных образовательных организаций, охваченных программами дошкольного образования (в муниципальных образовательных организациях) <2> | (1.2) | человек | 1665 | 1837 | 1994 | 2006 | 2046 | 2046 |
| 3 | Справочно: численность воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (не включая 7 лет) дошкольных образовательных организаций, охваченных программами дошкольного образования (в муниципальных образовательных организациях) <2> | (1.3) | человек | 2158 | 2395 | 2687 | 2635 | 2755 | 2755 |
| 4 | Численность детей в возрасте от 3 до 7 лет (не включая 7 лет), не обеспеченных местом в дошкольных образовательных организациях <3> | (1.4) | человек | 195 | 38 | 19 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Количество мест, созданных в ходе мероприятий по обеспечению к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет <4> | (1.5) | человек | 240 | 300 | 120 | 0 | 80 | 0 |
| 6 | Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника <5> | (1.6) | человек | 7,8 | 8,3 | 9,0 | 9,2 | 9,2 | 9,2 |
| 7 | Справочно: численность педагогических работников дошкольных образовательных организаций <6> | (1.7) | человек | 276 | 288 | 297,5 | 286,5 | 298 | 298 |
| 8 | Удельный вес численности работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников дошкольных образовательных организаций <6> | (1.8) | человек | 59,2 | 58,2 | 59,1 | 58,5 | 58,7 | 58,7 |

<1> По данным демографического прогноза по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

<2> По данным формы ФСН № 85-К за соответствующий год; Прогнозные данные, на уровне отчетного года с учетом 120 мест новой сети;

<3> По данным формы ФСН № 78-РИК за соответствующий год;

<4> По данным формы мониторинга модернизации систем дошкольного образования (за отчетный год);

<5> Расчетный показатель с учетом сведений по показателям (1.6) = (1.3) / (1.7);

<6> По данным формы ФСН № 3П-образование за 12 месяцев отчетного года; плановый период согласно данных ИАС Мониторинг Ямал, утвержденным Постановлением Правительства ЯНАО от 24.12.2012 N 1160-П (с действующими изменениями и дополнениями) "О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе до 2018 года".

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Показатели |
|--|---|--|-----------------|---|
| I. Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности дошкольного образования детей | | | | |
| 1. | Получение субсидии на софинансирование реализации муниципальной программы «Развитие образования» в части развития системы дошкольного образования: | - | | доступность дошкольного образования (отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования) |
| 1.1. | предоставление информации о реализации муниципальной программы «Развитие образования», включая показатели развития дошкольного образования | Управление образования Администрации города Муравленко, руководители дошкольных образовательных организаций | 2013-2018 годы | информация о реализации муниципальной программы «Развитие образования», дорожной карты |
| 2. | Создание дополнительных мест в муниципальных образовательных организациях различных типов, а также вариативных форм дошкольного образования, созданных в ходе мероприятий по обеспечению к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет | | | количество мест, созданных в ходе мероприятий по обеспечению к 2016 году 100 процентов доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 3 до 7 лет |
| 2.1. | создание дополнительных мест для детей дошкольного возраста посредством строительства зданий и перепрофилирования помещений, запланированных к вводу в рамках реализации муниципальных, окружных, областных программ; уплотнения групп действующих детских садов; создания альтернативных форм (групп кратковременного пребывания, корпоративных и семейных воспитательных групп) | Муниципальное казенное учреждение «Управление коммунального заказа», Управление образования Администрации города Муравленко, руководители дошкольных образовательных организаций | 2013-2018 годы | за период 2013-2016 гг. было создано 780 дополнительных мест, в том числе за счет: строительства новых – 420 мест; уплотнения групп – 244 места; создания дополнительных мест -116 мест. в период 2017-2018 гг., за счет строительства будет создано 230 дополнительных мест |
| 2.2. | реализация поэтапных планов строительства новых зданий детских садов | Управление образования Администрации города Муравленко | 2013-2017 годы | введение в эксплуатацию 2 детских садов |
| 3. | Создание условий для развития негосударственного сектора дошкольного образования: | - | | удельный вес численности воспитанников негосударственных дошкольных образовательных организаций в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций |
| 3.1. | оказание консультативно-методической помощи индивидуальным предпринимателям по подготовке пакета документов для получения лицензии на образовательную деятельность в сфере дошкольного образования | Управление образования Администрации города Муравленко | 2013-2018 годы | удельный вес численности детей дошкольного возраста, посещающих негосударственные организации дошкольного образования, предоставляющие услуги дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих образовательные организации дошкольного образования 10% |

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Показатели |
|---|---|---|------------------|--|
| 4. | Внедрение федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования: | - | | удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных образовательными программами, в соответствии с ФГОС дошкольного образования |
| 4.1. | разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования; дополнительных требований к образовательным программам дошкольного образования и условиям их реализации, направленных на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников и учитывающих национальные, этнокультурные и региональные особенности | Управление образования Администрации города Муравленко, руководители дошкольных образовательных организаций | 2013-2014 годы | нормативные правовые акты, обеспечивающие введение и реализацию ФГОС дошкольного образования |
| 4.2. | разработка основных образовательных программ в соответствии с ФГОС дошкольного образования | Образовательные организации дошкольного образования | 2014-2016 годы | к 2017 году все основные образовательные программы дошкольного образования, реализуемые в муниципальном образовании города Муравленко, соответствуют ФГОС дошкольного образования |
| II. Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования | | | | |
| 5. | Кадровое обеспечение системы дошкольного образования: | - | | удельный вес численности педагогических работников дошкольного образования, получивших педагогическое образование или прошедших переподготовку или повышение квалификации по данному направлению, в общей численности педагогических работников дошкольного образования |
| 5.1. | разработка должностных инструкций педагога дошкольного образования, включающих характер взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников | Управление образования Администрации города Муравленко, руководители дошкольных образовательных организаций | 2013-2014 годы | локальными актами образовательных организаций дошкольного образования будут закреплены новые должностные инструкции педагога дошкольного образования |
| 5.2. | реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников дошкольного образования с доведением средств по нормативу на повышение квалификации дошкольных образовательных организаций | Управление образования Администрации города Муравленко, руководители дошкольных образовательных организаций | - | с 2018 года в соответствии с региональным нормативным актом |
| 6. | Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов, на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда не более 40 процентов | Управление образования Администрации города Муравленко | 2014-2018 годы | отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании Ямало-Ненецкого автономного округа |
| 6.1. | оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности и проводимых институциональных изменений | Управление образования Администрации города Муравленко | 2014-2018 годы | численность воспитанников образовательных организаций дошкольного образования в расчете на одного педагогического работника |
| 6.2. | реализация планов оптимизации образовательных организаций дошкольного образования | Управление образования Администрации города Муравленко | 2016-2018 годы | - |
| 6.3. | внедрение систем нормирования труда в образовательных организациях дошкольного образования: | Управление образования Администрации города Муравленко | 2014-2018 годы | - |
| 7. | Доработка муниципальной системы оценки качества образования в части дошкольного образования: | - | | число муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых оценка деятельности дошкольных образовательных организаций, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дошкольного образования; порядок проведения социологического исследования; методические рекомендации; показатели эффективности |
| III. Введение эффективного контракта в дошкольном образовании | | | | |
| 8. | Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками образовательных организаций дошкольного образования: | - | | отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в сфере общего образования |
| 8.1. | поэтапное повышение заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования | Управление образования Администрации города Муравленко | 2013-2018 годы | средняя заработная плата педагогических работников дошкольного образования составляет 100 % к средней заработной плате в сфере общего образования в регионе |
| 8.2. | проведение мероприятий по дополнительному привлечению средств на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» | Образовательные организации дошкольного образования | 2013-2018 годы | - |
| 9. | Апробация и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дошкольного образования: | - | | отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в сфере общего образования в регионе |
| 9.1. | мониторинг выполнения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и заместителей руководителя муниципальных образовательных организаций и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций | Управление образования Администрации города Муравленко | 2017 – 2018 годы | соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и заместителей руководителя муниципальных образовательных организаций и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций |
| 9.2. | контроль за представлением сведений о доходах и имуществе руководителей образовательных организаций дошкольного образования и размещением их в сети Интернет | Управление образования Администрации города Муравленко | 2016-2018 годы | размещение публикаций в средствах массовой информации |
| 9.3. | проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных образовательных организаций дошкольного образования в соответствии с типовой формой договора | Управление образования Администрации города Муравленко | 2013-2018 годы | с 2013 по 2018 годы запланировано заключение трудовых договоров в соответствии с типовой формой со всеми руководителями муниципальных организаций дошкольного образования |
| 10. | Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта: | - | | удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования |
| 10.1. | организация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие со СМИ, по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия) | Управление образования Администрации города Муравленко | 2014-2018 годы | проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах, размещение публикаций в средствах массовой информации, проведение семинаров и др. Удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ дошкольного образования – не менее 70 % |
| 10.2. | организация сбора и предоставления в соответствии с регламентом информации о введении эффективного контракта, включая показатели развития дошкольного образования | Управление образования Администрации города Муравленко | 2014-2018 годы | аналитическая информация о введении эффективного контракта, показателях развития дошкольного образования |

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

| № п/п | Показатель | Ед. изм. | 2013 (факт) | 2014 (факт) | 2015 (факт) | 2016 (факт) | 2017 | 2018 | Результат |
|-------|---|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|------|---|
| 1. | Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования | процентов | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | всем детям в возрасте от 3 до 7 лет, нуждающимся в предоставлении дошкольного образования и поставленным на учет по получению соответствующей услуги, будет предоставлена возможность получения дошкольного образования |
| 2. | Удельный вес численности дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общем числе дошкольников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования | процентов | 0 | 40 | 60 | 100 | 100 | 100 | во всех дошкольных образовательных организациях реализуются образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования |
| 3. | Удельный вес численности детей частных дошкольных образовательных организаций в общей численности детей дошкольных образовательных организаций | процентов | 0,2 | 0,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | детям 3-7 лет будет предоставлена возможность получать услуги дошкольного образования |
| 4. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования к средней заработной плате в общем образовании в регионе | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования составит 100% к средней заработной плате в общем образовании в регионе |
| 5. | Доля педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций | процентов | 20 | 40 | 100 | 100 | 100 | 100 | во всех дошкольных образовательных организациях будут реализовываться образовательные программы дошкольного образования, соответствующие требованиям ФГОС дошкольного образования |
| 6. | Удельный вес численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций со стажем работы менее 10 лет в общей численности штатных педагогических работников дошкольных образовательных организаций | процентов | - | 30,5 | 30,5 | 30,5 | 30,5 | 30,5 | - |

II. Изменения в общем образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления

Обеспечение достижения школьниками новых образовательных результатов включает в себя:

- введение федерального государственного образовательного стандарта;
- формирование системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников;

Апробация и введение эффективного контракта в общем образовании включает в себя:

- апробацию и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций общего образования;
- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования;

- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

2. Ожидаемые результаты

Обеспечение достижения новых образовательных результатов предусматривает:

- обеспечение обучения всех школьников по новым федеральным государственным образовательным стандартам;
- повышение качества подготовки школьников, которое оценивается, в том числе по результатам их участия в международных сопоставительных исследованиях.

Обеспечение равного доступа к качественному образованию предусматривает:

- сокращение отставания от среднероссийского и среднеокружного уровня образовательных результатов выпускников школ.

Введение эффективного контракта в общем образовании предусматривает обновление кадрового состава и привлечение молодых талантливых педагогов для работы в школе.

3. Основные количественные характеристики системы общего образования

| № п/п | Показатель | № показателя | Единица измерения | 2013 (факт) | 2014 (факт) | 2015 (факт) | 2016 (факт) | 2017 | 2018 |
|-------|---|--------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Численность детей и молодежи в возрасте 7-17 лет <1> | (2.1) | человек | 4438 | 4507 | 4475 | 4490 | 4481 | 4486 |
| 2. | Численность обучающихся в общеобразовательных организациях <2> | (2.2) | человек | 4184 | 4102 | 4084 | 4077 | 4058 | 4089 |
| 3. | Численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника <3> | (2.3) | человек | 12,0 | 11,6 | 11,7 | 12,1 | 11,6 | 11,6 |
| 4. | Доля работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в общей численности работников общеобразовательных организаций <4> | (2.4) | процентов | 39,7 | 51,7 | 50,5 | 49,9 | 51,7 | 52,1 |
| 5. | Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым ФГОС (к 2018 году обучаться по ФГОС будут все учащиеся 1 – 8 классов) | (2.5) | процентов | 40,0 | 60,0 | 65,0 | 68,0 | 78,0 | 90,0 |
| 6. | Справочно: численность педагогических работников организаций, реализующих программы общего образования <4> | (2.6) | человек | 348 | 354 | 349,9 | 337,2 | 351 | 351 |

<1> По данным демографического прогноза по состоянию на начало года, следующего за отчетным;

<2> По данным отчета о выполнении муниципального задания; плановый период согласно данных об оценке потребности в муниципальной услуге;

<3> Расчетный показатель с учетом сведений по показателям (2.3) = (2.2) / (2.6).

<4> По данным формы ФСН № 3П-образование за 12 месяцев отчетного года; плановый период согласно данным ИАС Мониторинг Ямал, утвержденным Постановлением Правительства ЯНАО от 24.12.2012 N 1160-П (с действующими изменениями и дополнениями) "О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе до 2018 года".

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Показатель |
|--|--|---|------------------|---|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| I. Достижение новых качественных образовательных результатов | | | | |
| 1. | Комплекс мероприятий по внедрению ФГОС начального общего образования, основного общего образования | - | | удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по ФГОС; соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10% школ с лучшими и в 10% школ с худшими результатами |
| 2. | Реализация мероприятий регионального комплекса мер, направленных на совершенствование профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях | Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации | 2016 – 2018 годы | удельный вес численности обучающихся, охваченных мероприятиями профессиональной ориентации, в общей численности обучающихся |
| 2.1. | реализация мероприятий комплексного плана мероприятий на 2014 – 2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства автономного округа от 12 сентября 2014 года № 585-РП | Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации | 2016 – 2018 годы | - |
| 3. | Участие в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников: | - | | отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10% школ с худшими результатами единого государственного экзамена |
| 3.1. | корректировка основных образовательных программ НОО, ООО, СОО на основе региональных методических рекомендаций | общеобразовательные организации, руководители ОО | 2016 – 2018 годы | доля основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, соответствующих требованиям ФГОС -100% |
| 3.2. | апробация разработанных рекомендаций в форматах повышения квалификации педагогических работников; корректировка основных общеобразовательных программ; сбор и распространение лучших педагогических практик; формирование сетевого взаимодействия общеобразовательных организаций и т.д. | Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации | 2015-2018 годы | образовательные программы |
| 4. | Участие в программах подготовки и переподготовки современных педагогических кадров: | - | | удельный вес педагогических и руководящих работников организаций общего образования, прошедших курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку по модернизированным программам |
| 4.1. | реализация проекта «Новый учитель Ямала», направленного на привлечение в сферу образования конкурентоспособных, молодых педагогов, увеличение их доли; усиление практической подготовки будущих учителей | Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации | 2013-2018 годы | - |
| 4.2. | участие в апробации модели дополнительных педагогических квалификаций (учитель-исследователь, учитель-наставник, учитель-мастер) работников системы образования Ямало-Ненецкого автономного округа. | Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации | 2014-2015 годы | информация об апробации модели дополнительных педагогических квалификаций |

| | | | | |
|---|---|--|------------------|--|
| II. Обеспечение доступности качественного образования | | | | |
| 5. | Реализация региональных программ поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях | Управление образования Администрации города Муравленко | 2016-2018 годы | невозможно рассчитать целевой показатель, так как обучение выпускников 11 классов проводится в 2 образовательных учреждениях города |
| 6. | Реализация мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования в соответствии с современными стандартами для всех категорий граждан | общеобразовательные организации | 2016 – 2018 годы | разработка и внедрение адаптированной образовательной программы в общеобразовательные организации |
| 7. | Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов, на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения – не более 40% | Управление образования Администрации города Муравленко | 2014 – 2018 годы | отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе |
| 7.1. | реализация планов оптимизации общеобразовательных организаций | Управление образования Администрации города Муравленко | 2016 – 2018 годы | оптимизированная сеть общеобразовательных организаций |
| 7.2. | оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений | Управление образования Администрации города Муравленко | 2014 – 2018 годы | численность обучающихся в расчете на 1 педагогического работника составил 11,6 |
| 7.3. | мониторинг принятия общеобразовательными организациями локальных нормативных актов с учетом мнения представительного органа работников либо включение в качестве отдельного раздела в коллективный договор систем нормирования труда | Управление образования Администрации города Муравленко | 2016 – 2018 годы | доля общеобразовательных организаций, принявших локальные нормативные акты о системе нормирования труда, - 100% |

| | | | | |
|--|---|--|------------------|--|
| III. Введение эффективного контракта в общем образовании | | | | |
| 8. | Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками в системе общего образования: | - | | отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к средней заработной плате по региону; удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций |
| 8.1. | позапное повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций | Управление образования Администрации города Муравленко | 2013-2018 годы | средняя заработная плата педагогических работников общего образования составляет 100% к средней заработной плате по региону |
| 8.2. | проведение мероприятий с учетом специфики отрасли по возможному привлечению средств на повышение заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций не менее одной трети средств, полученных от приносящей доход деятельности | Управление образования Администрации города Муравленко | 2014-2018 годы | средняя заработная плата педагогических работников общего образования составляет 100% к средней заработной плате по региону |
| 9. | Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций общего образования: | Управление образования Администрации города Муравленко | 2014-2018 годы | отношение средней заработной платы педагогических работников организаций общего образования к средней заработной плате по региону; удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций |
| 9.1. | проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных общеобразовательных организаций в соответствии с утвержденной региональными нормативными актами типовой формой договора | Управление образования Администрации города Муравленко, руководители общеобразовательных организаций | 2013-2018 годы | со всеми руководителями муниципальных организаций общего образования заключены трудовые договоры в соответствии с утвержденной типовой формой |
| 9.2. | мониторинг выполнения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и заместителей руководителя муниципальных образовательных организаций и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций | Управление образования Администрации города Муравленко | 2017 – 2018 годы | соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и заместителей руководителя муниципальных образовательных организаций и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций |

| | | | | |
|-------|---|--|----------------|---|
| 9.3. | контроль за представлением сведений о доходах и имуществе руководителей общеобразовательных организаций и размещением их в сети Интернет | Управление образования Администрации города Муравленко | 2016-2018 годы | размещение публикаций в средствах массовой информации |
| 10. | Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта: | - | | удовлетворенность населения доступностью и качеством реализации программ общего образования |
| 10.1. | информационное сопровождение муниципальных мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия) | Управление образования Администрации города Муравленко, руководители общеобразовательных организаций | 2013-2018 годы | организована разъяснительная работа в трудовых коллективах, размещены публикации в средствах массовой информации, проведены семинары и др. |
| 10.2. | предоставление необходимой информации в рамках регионального мониторинга влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг общего образования и удовлетворенности населения качеством общего образования | Управление образования Администрации города Муравленко | 2015-2018 годы | аналитическая информация о введении эффективного контракта; Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги: 2015 – 2016 годы не менее 70 %; 2017 – 2018 годы не менее 80 %. |

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

| № п/п | Показатель | Единица измерения | 2013 (факт) | 2014 (факт) | 2015(факт) | 2016 (факт) | 2017 | 2018 | Результат |
|-------|---|-----------------------|-------------|-------------|------------|-------------|------|------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Соотношение результатов ЕГЭ по русскому языку и математике в 10% школ с лучшими и в 10% школ с худшими результатами | безразмерная величина | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | отсутствует возможность рассчитать данный показатель, так как в муниципалитете 2 школы реализуют программы среднего общего образования |
| 2. | Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций | процентов | 20,0 | 20,0 | 18,0 | 19,0 | 19,0 | 19,0 | стабильность удельного веса численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций |
| 3. | Отношение средней заработной платы педагогических работников общеобразовательных организаций к средней заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе | процентов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | средняя заработная плата педагогических работников общего образования составит 100 % к средней заработной плате в Ямало-Ненецком автономном округе |
| 4. | Удельный вес образовательных организаций, в которых оценка деятельности образовательных организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций общего образования | процентов | - | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | во всех образовательных организациях будет внедрена оценка деятельности образовательных организаций общего образования |

III. Изменения в дополнительном образовании, направленные на повышение эффективности и качества услуг в сфере образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

1. Основные направления

Расширение потенциала системы дополнительного образования включает в себя:

- разработку концепции развития дополнительного образования;
- совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования;
- разработка и реализация муниципальной модели организации дополнительного образования;
- внесение изменений в муниципальную систему оценки качества в части дополнительного образования.

Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению включает в себя реализацию Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов.

Введение эффективного контракта в дополнительном образовании включает в себя:

- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дополнительного образования;
- разработку и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования (далее ООДО) в части установления взаимосвязи между показателями качества предоставляемых муниципальных услуг организацией и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации дополнительного образования;
- информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта.

2. Ожидаемые результаты

К 2020 году не менее 75 % детей от 5 до 18 лет будут охвачены программами дополнительного образования.

3. Основные количественные характеристики системы дополнительного образования

| № п/п | Показатель | № показателя | Единица измерения | 2013 (факт) | 2014 (факт) | 2015 (факт) | 2016 (факт) | 2017 | 2018 |
|-------|---|--------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Численность детей и молодежи в возрасте 5-18 лет (не включая 18 лет) <1> | (3.1) | человек | 2919 | 2896 | 2919 | 3080 | 2870 | 2870 |
| 2 | Численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (не включая 18 лет), приходящихся в расчете на 1 педагогического работника организаций дополнительного образования <2> | (3.2) | человек | 71,2 | 54,2 | 60,9 | 69,2 | 73,2 | 73,2 |
| 3 | Справочно: численность педагогических работников организаций дополнительного образования <3> | (3.3) | человек | 52 | 53,4 | 47,9 | 44,5 | 39,2 | 39,2 |

<1> По данным отчета о выполнении муниципального задания; плановый период согласно учебных планов;

<2> Расчетный показатель с учетом сведений по показателям $(3.2) = (3.1) / (3.3)$.

<3> По данным формы ФСН № ЗП-образование за 12 месяцев отчетного года; плановый период согласно данных ИАС Мониторинг Ямал, утвержденным Постановлением Правительства ЯНАО от 24.12.2012 N 1160-П (с действующими изменениями и дополнениями) "О поэтапном повышении заработной платы работников бюджетной сферы в Ямало-Ненецком автономном округе до 2018 года".

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Показатель |
|--|---|---|-----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Расширение потенциала системы дополнительного образования | | | | |
| 1. | Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования», предусматривающих мероприятия по обеспечению сетевого взаимодействия, интеграции ресурсов школ, обновлению содержания программ и технологий дополнительного образования детей; развитию инфраструктуры, в том числе исследовательской и конструкторской деятельности; развитию летнего образовательного отдыха детей | Управление образования Администрации города Муравленко, организации дополнительного образования | - | охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи; удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования нормативный правовой акт органа местного самоуправления о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования» |
| 1.1. | реализация мониторинга муниципальной программы «Развитие образования» в части развития дополнительного образования | Управление образования Администрации города Муравленко | 2014-2018 годы | доклад об итогах реализации муниципальной программы «Развитие образования» |

| № п/п | Мероприятие | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Показатель |
|-------|--|---|------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. | Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования: | - | | охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования в общей численности детей и молодежи |
| 2.1 | осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала Дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения, не более 40% | Управление образования Администрации города Муравленко | 2014 - 2018 годы | отношение средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей в регионе |
| 2.2 | оптимизация численности по отдельным категориям педагогических работников, определенных указами Президента Российской Федерации, с учетом увеличения производительности труда и проводимых институциональных изменений | Управление образования Администрации города Муравленко | 2014 - 2018 годы | численность детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет (не включая 18 лет), приходящихся в расчете на 1 педагогического работника организаций дополнительного образования |
| 2.3. | внедрение систем нормирования труда в образовательных организациях дополнительного образования: | Управление образования Администрации города Муравленко | 2015 – 2018 годы | - |
| 2.4. | разработка Примерного положения о системе нормирования труда в образовательной организации дополнительного образования | Управление образования Администрации города Муравленко | 2016 год | примерное положение о системе нормирования труда в образовательной организации дополнительного образования |
| 2.5. | мониторинг принятия образовательными организациями дополнительного образования локальных нормативных актов с учетом мнения представительного органа работников либо включение в качестве отдельного раздела в коллективный договор систем нормирования труда | Управление образования Администрации города Муравленко | 2017 – 2018 годы | доля образовательных организаций дополнительного образования, принявших локальные нормативные акты о системе нормирования труда, - 100% |
| 3. | Распространение современных моделей организации дополнительного образования | организации дополнительного образования | 2018 год | удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования |
| 4. | Внесение изменений в муниципальную систему оценки качества в части дополнительного образования | | - | число ООДО в которых оценка деятельности образовательных организаций дополнительного образования, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования |
| 4.1 | апробация и внедрение показателей эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием для дифференциации заработной платы педагогических работников | Управление образования Администрации города Муравленко, организации дополнительного образования | 2014 -2018 год | совершенствование локальных актов Управления образования, устанавливающие показатели эффективности деятельности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования |

II. Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению

| | | | | |
|------|---|---|----------------|---|
| 5. | Реализация дорожной карты по выявлению и поддержке талантливой молодежи | | - | удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования |
| 5.1. | организация и проведение мероприятий по выявлению и развитию молодых талантов | Управление образования Администрации города Муравленко, образовательные организации | 2013-2018 годы | положения о мероприятиях; план-график проведения массовых мероприятий для детей и школьников |
| 5.2. | проведение муниципальных этапов всероссийских конкурсов исследовательских и научных проектов | Управление образования Администрации города Муравленко, общеобразовательные организации | 2014-2018 годы | |
| 5.3. | участие в предметных (интенсивных) школах для одаренных детей на базе ведущих вузов УрФО, участие в тренировочных сборах, школах личностного роста по отдельным предметам | Управление образования Администрации города Муравленко, образовательные организации | 2013-2018 годы | ежегодное участие в предметных школах, тренировочных сборах, школах личностного роста не менее 50 человек. |

III. Введение эффективного контракта в системе дополнительного образования

| | | | | |
|------|--|---|------------------|---|
| 6. | Внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками организаций дополнительного образования: | | - | отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей в регионе |
| 6.1. | апробация моделей эффективного контракта в дополнительном образовании | Управление образования Администрации города Муравленко | 2013-2014 годы | модель эффективного контракта в дополнительном образовании; в 10 % муниципальных ОДО введена оценка деятельности образовательных организаций дополнительного образования, педагогических работников |
| 6.2. | позаэтапное повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования | Управление образования Администрации города Муравленко | 2014-2018 годы | среднемесячная заработная плата педагогических работников дополнительного образования составит 100 % к среднемесячной заработной плате учителей в регионе: 2014 - 61% 2015 - 75% 2016 - 90% 2017 - 95% 2018 - 100% |
| 6.3. | проведение мероприятий с учетом специфики отрасли с возможным привлечением средств на повышение заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования не менее одной трети средств, получаемых от реорганизации неэффективных организаций, от приносящей доход деятельности | Управление образования Администрации города Муравленко | 2013-2018 годы | - |
| 7. | Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций дополнительного образования: | | - | отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования к средней заработной плате учителей в регионе |
| 7.1. | контроль за представлением сведений о доходах и имуществе руководителей образовательных организаций дополнительного образования детей и размещением их в сети Интернет | Управление образования Администрации города Муравленко | 2016-2018 годы | размещение публикаций в средствах массовой информации |
| 7.2. | мониторинг выполнения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций и среднемесячной заработной платы работников этих образовательных организаций | Управление образования Администрации города Муравленко | 2017 – 2018 годы | соотношение среднемесячной заработной платы руководителей и заместителей руководителей муниципальных образовательных организаций и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций |
| 8. | Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования: | | - | удельный вес численности молодых педагогов в возрасте до 35 лет в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования детей |
| 9. | Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия). | Управление образования Администрации города Муравленко, организации дополнительного образования | 2013-2018 годы | организована разъяснительная работа в трудовых коллективах, размещены публикации в средствах массовой информации, проведены семинары и др. |

5. Показатели повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

| № п/п | Показатель | Единица измерения | 2013 (факт) | 2014 (факт) | 2015 (факт) | 2016 (факт) | 2017 | 2018 | Результат |
|-------|--|-------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------|------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Охват детей в возрасте 5 – 18 лет программами дополнительного образования (удельный вес численности детей, получающих услуги дополнительного образования, в общей численности детей в возрасте 5 – 18 лет) | процентов | 50,4 | 50,4 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | не менее 75 % детей и молодежи в возрасте 5-18 лет будут охвачены образовательными программами дополнительного образования |
| 2. | Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования | процентов | 10,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | доля обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, достигнет 75% |
| 3. | Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей по региону | процентов | 59 | 61 | 75 | 90 | 95 | 100 | средняя заработная плата педагогических работников дополнительного образования к 2018 году составит 100 % к среднемесячной заработной плате учителей в регионе |


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2017 года

№ 147

Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Управлении физической культуры и спорта Администрации города Муравленко

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Управлении физической культуры и спорта Администрации города Муравленко, согласно приложению.

2. Установить, что квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также к специальности, направлению подготовки предусматриваются должностной инструкцией муниципального служащего Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 06.12.2013 № 653 «Об утверждении перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко»;

- от 02.06.2014 № 256 «О внесении изменений в Перечень квалификационных требований к должностям муниципальной службы Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации города от 03.04.2017 № 147

Квалификационные требования

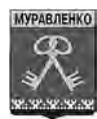
для замещения должностей муниципальной службы
в Управлении физической культуры и спорта Администрации города Муравленко

| N п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность | Квалификационные требования | |
|--|----------------------|-------------------|--|--|---|
| | | | | К уровню профессионального образования | К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1. | Руководители | Главная | Начальник Управления | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры* | Наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет |
| Организационно-методический отдел | | | | | |
| 2. | Специалисты | Ведущая | Начальник организационно-методического отдела | Наличие высшего образования | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года |
| 3. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист организационно-методического отдела | Наличие высшего образования | Без предъявления требования к стажу работы |

| N п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность | Квалификационные требования | |
|---|----------------------|-------------------|--|--|---|
| | | | | К уровню профессионального образования | К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| Отдел правовой и административно-кадровой работы | | | | | |
| 4. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела правовой и административно-кадровой работы | Наличие высшего образования | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года |
| 5. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист отдела правовой и административно-кадровой работы | Наличие высшего образования | Без предъявления требования к стажу работы |

* требование об образовании не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

- к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей, и служащим, замещающим названные должности, получившим высшее профобразование до 29.08.1996;
- к служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 03.10.2016, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.


АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05 апреля 2017 года

№ 154

Об установлении публичного сервитута на земельные участки

Руководствуясь статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Городской Думы города Муравленко от 23.04.2015 № 709 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных слушаний по вопросу установления публичного сервитута в отношении земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Муравленко», статьей 40 Устава муниципального образования город Муравленко. Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить постоянный, бесплатный публичный сервитут, инициатор установления публичного сервитута - АО «Муравленковское предприятие городских электрических сетей», на следующие земельные участки, правообладателем которых является субъект Российской Федерации Ямало-Ненецкий автономный округ:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010101:894 (категория земель – земли населенных пунктов), местоположение: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Губкина, д. 24, площадь земельного участка 3250 кв.м. Публичный сервитут устанавливается в целях ремонта электрической кабельной линии «КЛ 0,4 кВ» на площадь: 67 кв.м., 21 кв.м., 12 кв.м.

1.2. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010103:76 (категория земель – земли населенных пунктов), местоположение: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Новая, 2, площадь земельного участка 3054 кв.м. Публичный сервитут устанавливается в целях ремонта электрической кабельной линии «КЛ 0,4 кВ» на площадь 86 кв.м.

1.3. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010113:253 (категория земель – земли населенных пунктов), местоположение: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 1, строение 5, площадь земельного участка 94677 кв.м. Публичный сервитут устанавливается:

- в целях ремонта электрической воздушной линии «ВЛ 10 кВ» на площадь: 8894 кв.м., 702 кв.м.;
- в целях ремонта электрической кабельной линии «КЛ 10 кВ» на площадь: 41 кв.м., 2073 кв.м., 454 кв.м., 52 кв.м., 71 кв.м.;
- в целях ремонта электрической кабельной линии «КЛ 0,4 кВ» на площадь: 79 кв.м., 62 кв.м., 23 кв.м., 664 кв.м., 411 кв.м., 292 кв.м., 53 кв.м., 25 кв.м., 86 кв.м., 297 кв.м., 1895 кв.м., 85 кв.м., 35 кв.м.

2. АО «Муравленковское предприятие городских электрических сетей» (Дюжечкин Е.В.) вправе обратиться без доверенности с заявлениями об осуществлении государственного кадастрового учета сервитутов, о государственной регистрации сервитутов в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу или в государственное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2017 года

№ 148

О внесении изменений в Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко, утвержденный постановлением Администрации города от 28.04.2014

№ 184 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко» (с изменениями от 01.12.2014 № 513, от 06.02.2015 № 41, от 05.05.2015 № 172, от 14.08.2015 № 300, от 29.09.2015 № 367, от 21.12.2015 № 590) изменения, согласно приложению.

2. Администрации города и структурным подразделениям Администрации города, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, обеспечить приведение в соответствие с требованиями настоящего постановления, утвержденные ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

Глава города Муравленко **А.А. Подорога**

Приложение
к постановлению Администрации города от 03.04.2017 № 148

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко

1. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности:
- Администрацией города, структурными подразделениями Администрации города Муравленко, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений;
- главными распорядителями средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении которых в установленном порядке приняты решения о формировании им муниципального задания;
- муниципальными учреждениями, осуществляющими полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений.
В отношении муниципальных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, которых является Администрация города, формирование проекта ведомственного перечня муниципальных услуг и работ осуществляет управление экономики и прогнозирования Администрации города.»;

2. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются локальными актами Администрации города, структурных подразделений Администрации города, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главных распорядителей средств городского бюджета, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, по согласованию с управлением экономики и прогнозирования Администрации города, Управлением финансов Администрации города и заместителем главы Администрации города, курирующим установленную сферу деятельности.».

3. В пункте 4:
3.1. подпункт 4.2 изложить в следующей редакции:
«4.2. наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, или муниципального учреждения, осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее - орган, осуществляющий полномочия Учредителя);»;
3.2. подпункт 4.4 признать утратившим силу;
3.3. подпункт 4.7 изложить в следующей редакции:
«4.7. тип муниципального учреждения (бюджетное, автономное, казенное) и вид его деятельности»;
3.4. в подпункте 4.9 слова «установленными органом, осуществляющим полномочия Учредителя» (или) «объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения» заменить словами «, установленными при необходимости органом, осуществляющим полномочия Учредителя» и «объем муниципальной услуги (работы)»;
3.5. подпункт 4.11 дополнить словами «или указание на источник их официального опубликования».

4. В пункте 8:
4.1. абзац третий и четвертый признать утратившими силу;
4.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

5. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Порядку формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко

ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ¹ муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования город Муравленко, подведомственными

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя / код органа, осуществляющего полномочия Учредителя (ИНН/КПП))

| № п/п | Код вида деятельности | Реестровый номер | Код базовой услуги или работы | Наименование услуги или работы | Код ОКВЭД | Показатели, характеризующие содержание услуги или работы | | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания услуги, выполнения работы | |
|-------|-----------------------|------------------|-------------------------------|--------------------------------|-----------|--|-----|-----|--|-----|
| | | | | | | 7.1 | 7.2 | 7.3 | 8.1 | 8.2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7.1 | 7.2 | 7.3 | 8.1 | 8.2 |

| Признак отнесения к услуге или работе | Платность услуги или работы | Тип учреждения / вид деятельности | Категория потребителей услуги или работы | Наименование показателя объема услуги или работы (единица измерения) | Наименование показателя качества услуги или работы (единица измерения) | Реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения |
|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|--|--|--|---|
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | |

Приложение:

¹ – при заполнении формы указываются данные в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.»



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 апреля 2017 года

№ 149

Об утверждении квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 22.06.2007 № 67-ЗАО «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы в Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко, согласно приложению.

2. Установить, что квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а так-

же к специальности, направлению подготовки предусматриваются должностной инструкцией муниципального служащего Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города от 12.02.2016 № 52 «Об утверждении Перечня квалификационных требований к должностям муниципальной службы Управления культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

Глава города Муравленко **А.А. Подорога**

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации города от 03.04.2017 № 149

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Управлении культуры и молодежной политики Администрации города Муравленко

| № п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность | Квалификационные требования | |
|-------|----------------------|-------------------|----------------------|--|---|
| | | | | К уровню профессионального образования | К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Руководители | Главная | Начальник управления | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры* | Наличие стажа муниципальной службы не менее трех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет |

| № п/п | Категория должностей | Группа должностей | Должность | Квалификационные требования | |
|--|----------------------|-------------------|--------------------|--|---|
| | | | | К уровню профессионального образования | К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Отдел административно – правовой работы | | | | | |
| 2. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года |
| Отдел культуры | | | | | |
| 3. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года |
| 4. | Специалисты | Старшая | Главный специалист | Наличие высшего образования | Без предъявления требований к стажу |
| 5. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования | Без предъявления требований к стажу |
| Отдел молодежной политики | | | | | |
| 6. | Специалисты | Ведущая | Начальник отдела | Наличие высшего образования | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года |
| 7. | Специалисты | Старшая | Ведущий специалист | Наличие высшего образования | Без предъявления требований к стажу |

* требование об образовании не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

- к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей, и служащим, замещающим названные должности, получившим высшее профобразование до 29.08.1996;

- к служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до 03.10.2016, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 апреля 2017 года

№ 151

Об общественном обсуждении проекта подпрограммы «Благоустройство и озеленение территорий города» муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики»

В целях вовлечения граждан, организаций в процесс формирования комфортной и современной городской среды, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Минстроя России от 21.02.2017 №114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Благоустройство и озеленение территорий города» муниципальной программы «Основные направления градостроитель-

ной политики» на 2017 год, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в подпрограмму «Благоустройство и озеленение территорий города» муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики» дворовой территории муниципального образования город Муравленко на 2017 год, согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в подпрограмму «Благоустройство и озеленение территорий города» муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году, согласно приложению № 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Муравленко Лукьянова А.В.

Глава города Муравленко
А.А. Подорога

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города от 04.04.2017 № 151

ПОРЯДОК

проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Благоустройство и озеленение территорий города» муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики» на 2017 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Минстроя России от 21.02.2017 №114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017» и определяет порядок общественного обсуждения проекта подпрограммы «Благоустройство и озеленение территорий города» муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики» (далее – проект муниципальной программы) на территории муниципального образования город Муравленко, проведение оценки предложений заинтересованных лиц.

2. В целях организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, проведения оценки предложений граждан и организаций, а также осуществления контроля и координации деятельности в рамках реализации муниципальной программы создается Общественная комиссия по реализации подпрограммы «Благоустройство и озеленение территорий города» муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики» (далее – Общественная комиссия). Положение об Общественной комиссии и состав Общественной комиссии утверждаются постановлением Администрации города Муравленко.

II. Организатор общественных обсуждений

3. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляет Общественная комиссия.

III. Участники общественных обсуждений

4. Участниками общественных обсуждений с правом выступления, внесения замечаний и (или) предложений являются жители муниципального образования город Муравленко, представители трудовых коллективов, общественных объединений, партий и организаций, иных собраний граждан, органы местного самоуправления и их должностные лица. Замечания и (или) предложения вносятся в Общественную комиссию в установленном настоящим Порядком порядке и сроках.

IV. Назначение и организация подготовки проведения общественного обсуждения

5. Решение о назначении общественных обсуждений принимает Глава города Муравленко либо лицо, исполняющее его обязанности в форме распоряжения Администрации города, в котором содержится: тема общественного обсуждения, место и время их проведения, уполномоченный орган Администрации города Муравленко, ответственный за подготовку и проведение общественных обсуждений, проект муниципальной программы, состав Общественной комиссии, порядок подачи и учета предложений и(или) замечаний, форма подачи и учета предложений и(или) замечаний. Уполномоченным органом в целях данного Порядка является Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города.

6. Решение о проведении общественных обсуждений подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до проведения общественных обсуждений, путем размещения решения на официальном сайте муниципального образования город Муравленко в сети «Интернет» (<http://www.muravlenko.com/>) (далее – официальный сайт).

Замечания и (или) предложения по проекту муниципальной программы принимаются Общественной комиссией со дня, следующего за днем опубликования информации о проведении общественного обсуждения, и заканчивается в день проведения общественных обсуждений.

7. Результаты общественных обсуждений должны быть опубликованы в газете «Наш город» и размещены на официальном сайте не позже чем через 3 дня после проведения общественных обсуждений.

8. Общественная комиссия:

1) составляет план работы по подготовке и проведению общественного обсуждения;

2) определяет при необходимости перечень лиц, приглашенных для участия в общественных обсуждениях, своевременно направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения, а также содействует им в получении всей необходимой информации по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения;

3) осуществляет сбор представляемых письменных предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, проводит их анализ и обобщение;

4) готовит информационные материалы к общественным обсуждениям, проекты рекомендаций, итоговый документ и иные документы, которые предполагается принять по результатам общественных обсуждений;

5) устанавливает порядок выступлений на общественных обсуждениях;

6) вправе запрашивать у органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений информацию, необходимую для подготовки и проведения общественных обсуждений;

7) осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Порядком и положением об Общественной комиссии.

V. Порядок внесения предложений в проект муниципальной программы

9. Опубликованный проект муниципальной программы может обсуждаться на собраниях трудовых коллективов, общественных объединений, партий, союзов, иных собраниях граждан, средствах массовой информации и иных формах.

10. Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципальной программы с указанием автора, внесшего предложения, направляются в Общественную комиссию. К предложениям к проекту правового акта, утверждающего муниципальную программу, могут быть приложены аргументированные обоснования вносимых предложений, а также протокол собрания. На собрании может выбираться представитель, который примет участие в выступлениях на общественных обсуждениях с аргументацией вносимых предложений.

11. Жители муниципального образования город Муравленко, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы, на собраниях, могут подать свои аргументированные предложения непосредственно в Общественную комиссию не позднее даты проведения общественных обсуждений. Предложения по проекту муниципальной программы принимаются в письменном виде с указанием автора предложений и контактной информации о нём.

12. Участники общественных обсуждений вправе направлять свои предложения и замечания по вопросу, выносимому на общественные обсуждения, для включения их в протокол общественных обсуждений в электронной форме (по электронной почте, с использованием официального сайта).

13. Предложения и замечания по вопросу, выносимому на общественные обсуждения, поступившие в адрес Общественной комиссии в форме электронного документа должны быть с указанием автора предложений и замечаний и контактной информации о нем.

14. Поступившие предложения и замечания обобщаются организатором общественных об-

суждений и доводятся до сведения участников в ходе общественных обсуждений.

VI. Проведение общественных обсуждений

15. Председательствующим на общественных обсуждениях является председатель Общественной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

Председательствующий ведет общественное обсуждение и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня общественных обсуждений.

Председательствующий общественных обсуждений открывает общественные обсуждения и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на общественное обсуждение, основания и причины их проведения, представляет секретаря.

16. Установленный Общественной комиссией регламент ведения общественных обсуждений также доводится до участников и обеспечивается председательствующим на общественных обсуждениях.

17. Для организации общественного обсуждения председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится общественное обсуждение, и предоставляет слово участникам общественных обсуждений с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципальной программы.

18. По окончании выступления каждого участника общественных обсуждений с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставляемого времени) председательствующий дает возможность иным участникам общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

Замечания и предложения, внесенные участниками общественных обсуждений, фиксируются в протоколе общественных обсуждений, который подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений.

19. В протоколе общественных обсуждений в обязательном порядке должны быть отражены

позиции и мнения участников общественных обсуждений по каждому из обсуждаемых на общественных обсуждениях вопросов, высказанные ими в ходе общественных обсуждений.

Участники общественных обсуждений вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками общественных обсуждений. Изменения позиций участников общественных обсуждений фиксируются в протоколе.

20. Продолжительность общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий на общественных обсуждениях вправе принять решение о перерыве в общественных обсуждениях и об их продолжении в другое время.

VII. Публикация материалов общественных обсуждений и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

21. По результатам общественных обсуждений принимается итоговый документ в виде заключения, который подписывается председательствующим общественных обсуждений.

В заключения отражаются:

1) дата, время и место проведения общественных обсуждений;

2) вопросы общественных обсуждений;

3) Ф.И.О. председательствующего на общественных обсуждениях;

4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);

5) все неснятые рекомендации, предложения и (или) замечания, представленные участниками общественных обсуждений, их оценка Общественной комиссией;

6) предложения Общественной комиссии по проекту муниципальной программы.

22. Протокол заседания Общественной комиссии и заключение общественных обсуждений не позднее чем через 3 дня после его принятия размещается на официальном сайте.

23. Итоги общественных обсуждений для органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.

Приложение № 2

к постановлению Администрации города от 04.04.2017 № 151

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в подпрограмму «Благоустройство и озеленение территорий города» муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики» дворовой территории муниципального образования город Муравленко на 2017 год

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Минстроя России от 21.02.2017 №114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017» и определяет порядок, сроки представления, рассмотрения и оценки предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица) о включении в подпрограмму «Благоустройство и озеленение территорий города» муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики» (далее – муниципальная программа) дворовой территории муниципального образования город Муравленко, подлежащей благоустройству на 2017 год.

2. Дворовая территория, расположенная на территории муниципального образования город Муравленко подлежащая благоустройству, включается в муниципальную программу по итогам

рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц.

3. Для рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовой территории муниципального образования город Муравленко в муниципальную программу создается Общественная комиссия по реализации подпрограммы «Благоустройство и озеленение территорий города» муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики» (далее – Общественная комиссия). Положение об Общественной комиссии и состав Общественной комиссии утверждаются постановлением Администрации города Муравленко.

II. Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в муниципальную программу дворовой территории муниципального образования город Муравленко

4. Объявление о приеме предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу дворовой территории размещается на официальном сайте муниципального образования город Муравленко (<http://www.muravlenko.com/>) (далее – официальный сайт).

5. Заинтересованные лица в течение 15 дней с момента размещения объявления на официальном сайте направляют в Общественную комиссию предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу. Предложения заинтересованных лиц направляются в режиме он-лайн через раздел «Благоустройство» официального сайта, либо путем направления письменных обращений в адрес Общественной комиссии.

6. Предложения оформляются в письменной форме с приложением дизайн-проекта благоустройства дворовой территории и оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации в виде протоколов общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе следующую информацию:

1) решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год;

2) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

3) перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории (в случае принятия такого решения гражданами и организациями);

4) форма участия (финансовое и (или) трудовое) и доля участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории (в случае, если субъектом Российской Федерации принято решение о таком участии);

5) представитель (представители) граждан и организаций, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

7. Общественная комиссия рассматривает предложения граждан и организаций, дает оценку поступившим предложениям и принимает решения:

1) об одобрении предложения и включении дворовой территории в муниципальную программу;

2) об отсутствии оснований для включения дворовой территории в муниципальную программу.

8. В течение 3 дней со дня принятия решения секретарь Общественной комиссии публикует решение на официальном сайте:

1) о включении дворовой территории в муниципальную программу;

2) об отсутствии оснований для включения дворовой территории в муниципальную программу с указанием причин отказа.

9. Решения, протоколы Общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте и направлению в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко не позднее 3 дней со дня принятия.

10. В случае, если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих настоящему Порядку, поступит на сумму большую, нежели предусмотрено в местном бюджете, формируется перспективный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу на последующие годы либо для финансирования в текущем году в случае поступления дополнительных средств.

11. В случае если предложений по благоустройству дворовых территорий, соответствующих настоящему Порядку, поступит на сумму меньшую, нежели предусмотрено в местном бюджете, общественная комиссия инициирует дополнительный сбор предложений.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
города от 04.04.2017 № 151

ПОРЯДОК

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в подпрограмму «Благоустройство и озеленение территорий города» муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики» общественной территории, подлежащей благоустройству в 2017 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», приказом Минстроя России от 21.02.2017 №114/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2017» и определяет порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в подпрограмму «Благоустройство и озеленение территорий города» муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики» (далее – муниципальная программа) наиболее посещаемой общественной территории муниципального образования город Муравленко (далее - общественная территория), подлежащей благоустройству в 2017 году.

2. Общественная территория, подлежащая благоустройству в 2017 году, включается в муниципальную программу по итогам рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций.

3. Для рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении общественной территории в муниципальную программу создается Общественная комиссия по реализации подпрограммы «Благоустройство и озеленение территорий города» муниципальной программы «Основные направления градостроительной политики» (далее – Общественная комиссия). Положение об Общественной комиссии и состав Общественной комиссии утверждаются постановлением Администрации города Муравленко.

II. Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о

включении в муниципальную программу общественной территории

4. Объявление о приеме предложений граждан и организаций о включении в муниципальную программу общественной территории размещается на официальном сайте муниципального образования город Муравленко (<http://www.muravlenko.com/>) (далее – официальный сайт).

5. Граждане и организации в течение 15 дней с момента размещения объявления направляют в Общественную комиссию предложения о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования в муниципальную программу.

Предложения заинтересованных лиц направляются в режиме он-лайн через раздел «Благоустройство» официального сайта, либо путем направления письменных обращений в адрес Общественной комиссии.

6. Общественная комиссия рассматривает предложения граждан, организаций, проводит оценку предложений граждан, организаций.

7. Общественная комиссия принимает решения:

1) об одобрении предложения и включении общественной территории в муниципальную программу;

2) об отсутствии оснований для включения общественной территории в муниципальную программу.

8. Решения, протоколы Общественной комиссии подлежат размещению на официальном сайте и направлению в Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко не позднее 3 дней со дня принятия.

9. В случае если предложений по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, соответствующих настоящему Порядку, поступит на сумму большую, нежели предусмотрено в местном бюджете, формируется перспективный перечень таких предложений для их первоочередного включения в муниципальную программу на последующие годы либо для финансирования в текущем году в случае поступления дополнительных средств.

10. В случае если предложений по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, соответствующих настоящему Порядку, поступит на сумму меньшую, нежели предусмотрено в местном бюджете, общественная комиссия инициирует дополнительный сбор предложений.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 марта 2017 года

№ 131

О внесении изменений в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, постановлением Администрации города от 28.01.2016 № 31 «О муниципальных программах муниципального образования город Муравленко», Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

утвержденную постановлением Администрации города от 14.11.2013 № 617 «Об утверждении муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления» (с изменениями от 11.02.2014 № 53, от 17.03.2014 № 115, от 14.10.2014 № 424, от 05.03.2015 № 81, от 11.03.2016 № 92, от 02.08.2016 №353) изложив её в новой редакции, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование муниципального управления»,

Глава города Муравленко А.А. Подорога

Приложение
к постановлению Администрации города
от 31.03.2017 № 131

Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления»

Паспорт муниципальной программы «Совершенствование муниципального управления»

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация города Муравленко (заместитель главы Администрации города, руководитель аппарата) |
| Соисполнители муниципальной программы | Управление образования Администрации города Управление социальной защиты населения Администрации города Управление культуры и молодежной политики Администрации города Управление физической культуры и спорта Администрации города Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Управление муниципального имущества Администрации города Управление финансов Администрации города Представительный орган муниципального образования Городская Дума города Муравленко (далее – Городская Дума города Муравленко) Территориальная избирательная комиссия города Муравленко |
| Цель муниципальной программы | Формирование эффективной системы исполнения муниципальных функций и предоставления качественных муниципальных услуг, содействие развитию институтов гражданского общества города |
| Задачи муниципальной программы | 1. Развитие архивного дела в городе Муравленко. 2. Повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений. 3. Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде. 4. Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2020 годы |
| Показатели муниципальной программы | - доля архивной информации, переведенной на цифровые носители; - уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления; - доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; - уровень информационной открытости муниципальных органов власти |
| Программно-целевые инструменты | - |
| Подпрограммы | 1. Развитие архивного дела. 2. Повышение эффективности муниципальной службы. 3. Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде - Электронный муниципалитет. 4. Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города. 5. Обеспечение реализации муниципальной программы |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | |
| | Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей |
| Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего | 1 694 250 |
| в том числе: местный бюджет | 1 642 444 |
| окружной бюджет | 34 990 |
| федеральный бюджет | 16 816 |
| 2014 год, всего | 245 808 |
| в том числе: местный бюджет | 242 007 |
| окружной бюджет | 3 801 |
| федеральный бюджет | 0 |
| 2015 год, всего | 267 742 |
| в том числе: местный бюджет | 244 971 |
| окружной бюджет | 22 771 |
| федеральный бюджет | 0 |
| 2016 год, всего | 269 702 |
| в том числе: местный бюджет | 265 886 |
| окружной бюджет | 3 816 |
| федеральный бюджет | 0 |

| | |
|---|---|
| 2017 год, всего | 265 416 |
| в том числе: местный бюджет | 259 175 |
| окружной бюджет | 2 037 |
| федеральный бюджет | 4 204 |
| 2018 год, всего | 216 376 |
| в том числе: местный бюджет | 210 135 |
| окружной бюджет | 2 037 |
| федеральный бюджет | 4 204 |
| 2019 год, всего | 214 603 |
| в том числе: местный бюджет | 210 135 |
| окружной бюджет | 264 |
| федеральный бюджет | 4 204 |
| 2020 год, всего | 214 603 |
| в том числе: местный бюджет | 210 135 |
| окружной бюджет | 264 |
| федеральный бюджет | 4 204 |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Муниципальная программа предусматривает создание такого исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, где информационная открытость, взаимодействие с институтами гражданского общества, повышение внутренней мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту являются не элементами, имеющими самостоятельную ценность, а инструментарием и необходимым условием повышения эффективности работы Администрации города, при котором к 2020 году: 1) доля архивной информации, переведенной на цифровые носители - 40%; 2) уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления не менее 60%; 3) доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме не менее 70%; 4) уровень информационной открытости муниципальных органов власти не менее 50% |

I. Характеристика состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города

1. В соответствии с Уставом города Муравленко исполнителем – распорядительным органом местного самоуправления является Администрация города Муравленко, наделенная полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий. Городская Дума является представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления.

2. Настоящая муниципальная программа направлена на повышение эффективности деятельности Администрации города Муравленко, Городской Думы города Муравленко и их взаимодействие с социально-экономическими институтами в целях достижения качественно-эффективного муниципального управления.

3. Вопрос повышения эффективности работы муниципалитета носит комплексный характер и предусматривает в первую очередь смену административного подхода в муниципальном управлении на функциональный, при котором Администрация города выступает в первую очередь как поставщик муниципальных услуг, эффективно взаимодействует с обществом и выполняет общественный запрос.

4. Повышение качества работы Администрации города, выраженное в первую очередь в эффективном оказании муниципальных услуг, не может быть достигнуто только путем модернизации существующих организационных процессов. Важнейшими элементами новой системы отношений власти и общества становятся взаимодействие и координация деятельности, информационная открытость и каналы прямой и обратной связи, наличие широкого сектора некоммерческих организаций, выполняющих функцию общественной оценки развития и эффективности муниципальных услуг.

5. Ключевые проблемы, на решение которых направлена муниципальная программа, можно условно разделить на две группы. При этом решение первой группы проблем невозможно без решения проблем второй группы.

Первая группа проблем:
а) недостаточная эффективность оказания основных муниципальных услуг, в том числе в электронном виде (далее – муниципальные услуги);
б) невысокий уровень удовлетворенности и информирования граждан о работе Администрации города;
в) низкая вовлеченность общественного сектора в решение ключевых задач социально-экономического развития города.

Вторая группа проблем:
а) невысокая эффективность анализа краткосрочного и долгосрочного влияния решений Администрации города на социально-экономическое развитие города;
б) незначительная доля муниципальных служащих, имеющих последовательные внутренние установки на рост профессиональной компетенции.

6. Возникновение комплекса указанных проблем, на решение которых в первую очередь направлена муниципальная программа, связано с рядом факторов:

- отсутствие нацеленности муниципальных служащих на результат и социальный эффект;
- сложившиеся стереотипы закрытости и элитарности власти;
- наличие в обществе социальной апатии и патернализма;
- недостаточное использование современных технологий управления в работе муниципалитета;

- недостаточность квалифицированных кадров в городе. При этом в город не возвращается молодежь после получения высшего образования;
- недостаточное развитие информационной инфраструктуры на территории города;
- необходимостью предоставления муниципальных услуг в электронном виде;

7. Ключевым направлением совершенствования муниципального управления в городе Муравленко является повышение эффективности ее работы по следующим направлениям:

- а) создание нормативно-правовой базы, совершенствование процесса нормотворчества, повышение качества нормативных правовых актов, эффективность защиты прав и законных интересов граждан;
- б) рост эффективности работы Администрации города, формирование системы четкого распределения ответственности и функций;
- в) активное внедрение современных технологий при оказании муниципальных услуг, в том числе информационных;

- г) повышение уровня удовлетворенности получателей муниципальных услуг как основного критерия оценки работы Администрации города;
- д) совершенствование системы постоянного повышения квалификации и внутренней мотивации муниципальных служащих;
- е) обеспечение прозрачности и информационной открытости Администрации города.

8. Приоритетами в сфере реализации муниципальной программы на стратегический период являются:

- а) повышение эффективности стратегического и оперативного планирования и анализа;
- б) повышение информационной открытости Администрации города;
- в) активное вовлечение общественного сектора в решение социально значимых проблем города;
- г) оценка качества работы Администрации города по результатам деятельности и эффективности оказываемых муниципальных услуг;
- д) повышение эффективности деятельности муниципальных служащих, за счет внедрения современных информационных технологий;

9. Муниципальная программа предусматривает создание такого исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, где информационная открытость, взаимодействие с институтами гражданского общества, повышение внутренней мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту являются не элементами, имеющими самостоятельную ценность, а инструментарием и необходимым условием повышения эффективности работы Администрации города.

II. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы представлен в приложении № 1 к программе.

III. Перечень показателей муниципальной программы

Сведения о показателях муниципальной программы представлены в приложении № 2 к программе.

Методика расчета показателей программы представлена в приложении № 3 к программе.

Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности муниципальной программы проводится ежегодно на основе интегральной оценки степени достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, а также входящих в ее состав программно-целевых инструментов (ведомственных целевых программ) и подпрограмм с учетом объема средств, направленных на реализацию муниципальной программы,

на основании Порядка оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования город Муравленко, которые содержат подпрограммы, утвержденные постановлением Администрации города.

IV. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

В результате реализации программы будет создана система исполнительно-распорядительного органа

местного самоуправления, где информационная открытость, взаимодействие с институтами гражданского общества, повышение внутренней мотивации муниципальных служащих к профессиональному росту являются не элементами, имеющими самостоятельную ценность, а инструментарием и необходимым условием повышения эффективности работы Администрации города, при котором к 2020 году:

1) доля архивной информации, переведенной на цифровые носители - 40%;

2) уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления не менее 60%;

3) доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме не менее 70%;

4) уровень информационной открытости муниципальных органов власти к 2020 году не менее 50%.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления»

**ПЕРЕЧЕНЬ
подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы
Совершенствование муниципального управления
(наименование программы)**

| № п/п | Наименование ответственных исполнителей, подпрограмм и программно-целевых инструментов муниципальной программы | Объемы финансирования (тыс. рублей) | | | | | | | |
|-------|--|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Муниципальная программа всего , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета средства федерального бюджета | 1 694 250 | 245 808 | 267 742 | 269 702 | 265 416 | 216 376 | 214 603 | 214 603 |
| | Ответственный исполнитель: Администрация города (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета средства федерального бюджета | 1 662 935 | 241 932 | 265 289 | 262 808 | 260 893 | 211 853 | 210 080 | 210 080 |
| | Соисполнитель: Управление финансов Администрации города (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 6 017 | 237 | 559 | 1 777 | 861 | 861 | 861 | 861 |
| | Соисполнитель: Управление образования Администрации города (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 2 993 | 156 | 75 | 50 | 678 | 678 | 678 | 678 |
| | Соисполнитель: Управление культуры и молодежной политики Администрации города (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 2 166 | 139 | 180 | 187 | 415 | 415 | 415 | 415 |
| | Соисполнитель: Управление физической культуры и спорта Администрации города (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 1 064 | 81 | 99 | - | 221 | 221 | 221 | 221 |
| | Соисполнитель: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 3 290 | 1 327 | 150 | 249 | 391 | 391 | 391 | 391 |
| | Соисполнитель: Управление муниципального имущества Администрации города (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 5 707 | 150 | 96 | 3 221 | 560 | 560 | 560 | 560 |
| | Соисполнитель: ПОМО Городская Дума города Муравленко (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 9 878 | 1 786 | 1 294 | 1 210 | 1 397 | 1 397 | 1 397 | 1 397 |
| | Соисполнитель: Управление социальной защиты населения Администрации города (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 200 | - | - | 200 | - | - | - | - |
| 2 | Подпрограмма 1 «Развитие архивного дела» (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 8 244 | 1 716 | 1 350 | 1 632 | 1 773 | 1 773 | - | - |
| | Ответственный исполнитель: Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 8 244 | 1 716 | 1 350 | 1 632 | 1 773 | 1 773 | - | - |
| 3 | Подпрограмма 2 «Повышение эффективности муниципальной службы» (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 24 512 | 2 088 | 1 937 | 2 351 | 4 534 | 4 534 | 4 534 | 4 534 |
| | Ответственный исполнитель: Организационное управление Администрации города (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 8 506 | 1 181 | 778 | 915 | 1 408 | 1 408 | 1 408 | 1 408 |
| | Соисполнитель: Управление финансов Администрации города (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 5 262 | 237 | 559 | 1 022 | 861 | 861 | 861 | 861 |
| | Соисполнитель: Управление образования Администрации города (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 2 993 | 156 | 75 | 50 | 678 | 678 | 678 | 678 |
| | Соисполнитель: Управление культуры и молодежной политики Администрации города (всего) , в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 2 166 | 139 | 180 | 187 | 415 | 415 | 415 | 415 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | Соисполнитель: Управление физической культуры и спорта Администрации города (всего) в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 1 064 1 064 - | 81 81 - | 99 99 - | - - - | 221 221 - | 221 221 - | 221 221 - | 221 221 - |
| | Соисполнитель: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 1 894 1894 - | 144 144 - | 150 150 - | 36 36 - | 391 391 - | 391 391 - | 391 391 - | 391 391 - |
| | Соисполнитель: Управление муниципального имущества Администрации города (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 2 627 2 627 - | 150 150 - | 96 96 - | 141 141 - | 560 560 - | 560 560 - | 560 560 - | 560 560 - |
| 4 | Подпрограмма 3 «Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде - Электронный муниципалитет» (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 47 165 47 165 - | 5 584 5 584 - | 5 125 5 125 - | 12 888 12 888 - | 5 892 5 892 - | 5 892 5 892 - | 5 892 5 892 - | 5 892 5 892 - |
| | Ответственный исполнитель: Управление информационных технологий Администрации города (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 42 854 42 854 - | 5 521 5 521 - | 5 125 5 125 - | 8 640 8 640 - | 5 892 5 892 - | 5 892 5 892 - | 5 892 5 892 - | 5 892 5 892 - |
| | Соисполнитель: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 213 213 - | - - - | - - - | 213 213 - | - - - | - - - | - - - | - - - |
| | Соисполнитель: Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 200 200 - | - - - | - - - | 200 200 - | - - - | - - - | - - - | - - - |
| | Соисполнитель: Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 3 080 3 080 - | - - - | - - - | 3 080 3 080 - | - - - | - - - | - - - | - - - |
| | Соисполнитель: Управление финансов Администрации города Муравленко (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 755 755 - | - - - | - - - | 755 755 - | - - - | - - - | - - - | - - - |
| | Соисполнитель: Городская Дума города Муравленко (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 63 63 - | 63 63 - | - - - | - - - | - - - | - - - | - - - | - - - |
| 5 | Подпрограмма 4 «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города» (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 19 078 12 835 6 243 | 2 524 2 224 300 | 5 941 1 254 4 687 | 2 077 1 877 200 | 2 134 1 870 264 | 2 134 1 870 264 | 2 134 1 870 264 | 2 134 1 870 264 |
| | Ответственный исполнитель: Отдел информации и общественных связей Администрация города (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 16 888 10 645 6 243 | 2 524 2 224 300 | 5 941 1 254 4 687 | 1 687 1 487 200 | 1 684 1 420 264 | 1 684 1 420 264 | 1 684 1 420 264 | 1 684 420 264 |
| | Соисполнитель: Городская Дума города Муравленко (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 2 190 2 190 - | - - - | - - - | 390 390 - | 450 450 - | 450 450 - | 450 450 - | 450 450 - |
| 6 | Подпрограмма 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы» (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета средства федерального бюджета | 1 595 251 1 557 932 20 503 16 816 | 233 896 232 111 1 785 - | 253 389 236 655 16 734 - | 250 754 248 770 1 984 - | 251 083 246 879 - 4 204 | 202 043 197 839 - 4 204 | 202 043 197 839 - 4 204 | 202 043 197 839 - 4 204 |
| | Ответственный исполнитель: Отдел бухгалтерского учета Администрации города (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета средства федерального бюджета | 1 586 443 1 549 124 20 503 16 816 | 230 990 229 205 1 785 - | 252 095 235 361 16 734 - | 249 934 247 950 1 984 - | 250 136 245 932 - 4 204 | 201 096 196 892 - 4 204 | 201 096 196 892 - 4 204 | 201 096 196 892 - 4 204 |
| | Соисполнитель: Городская Дума города Муравленко (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 7 625 7 625 - | 1 723 1 723 - | 1 294 1 294 - | 820 820 - | 947 947 - | 947 947 - | 947 947 - | 947 947 - |
| | Соисполнитель: Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (всего), в том числе: средства местного бюджета - средства окружного бюджета | 1 183 1 183 - | 1 183 1 183 - | - - - | - - - | - - - | - - - | - - - | - - - |

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления»

СВЕДЕНИЯ
о показателях муниципальной программы
Совершенствование муниципального управления
(наименование программы)

| № п/п | Наименование показателя | № мероприятий, влияющих на показатель | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|----------|----------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|--|--|
| | | | | 2014 год | вес показателя | 2015 год | вес показателя | 2016 год | вес показателя | 2017 год | вес показателя | 2018 год | вес показателя | 2019 год | вес показателя | 2020 год | вес показателя | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| Цель «Формирование эффективной системы исполнения муниципальных функций и предоставления качественных муниципальных услуг, содействие развитию институтов гражданского общества города» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Доля архивной информации, переведенной на цифровые носители | п/п 1 № 01 (1.1-1.4) п/п 5 № 01 (5.1) | % | 20 | 0,1 | 20 | 0,1 | 20 | 0,1 | 25 | 0,1 | 30 | 0,1 | 35 | 0,1 | 40 | 0,1 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|----|------|
| 2 | Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | п/п 2 № 01 (2.1-2.5) п/п2 № 02 (2.6-2.11) п/п 5 № 01 (5.1, 5.2) | % | 55 | 0,35 | 58 | 0,35 | 60 | 0,35 | 60 | 0,35 | 60 | 0,35 | 60 | 0,35 | 60 | 0,35 |
| 3 | Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме (по указу Президента РФ от 7 мая 2012 года № 601) | п/п 3 № 01 (3.1- 3.3) п/п 5 № 01 (5.1) | % | 25 | 0,2 | 30 | 0,2 | 64 | 0,2 | 64 | 0,2 | 70 | 0,2 | 70 | 0,2 | 70 | 0,2 |
| 4 | Уровень информационной открытости муниципальных органов власти | п/п 4 № 01 (4.1-4.2) п/п 4 № 02 (4.3-4.4) п/п 5 № 01 5.1 | % | 45 | 0,35 | 48 | 0,35 | 50 | 0,35 | 50 | 0,35 | 50 | 0,35 | 50 | 0,35 | 50 | 0,35 |

Приложение 3
к муниципальной программе
«Совершенствование муниципального управления»

Подпрограмма 1
«Развитие архивного дела»

ПАСПОРТ

Методика расчета показателей программы

| | | | | |
|--|---|---|--|-----------------------------|
| Наименование показателя | 1. Доля архивной информации переведенной на цифровые носители | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества единиц хранения, переведенных на цифровые носители, к общему количеству единиц хранения Архивного фонда РФ, находящихся на хранении в отделе по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города | | | |
| Алгоритм формирования показателя | A/B*100 | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количество единиц хранения переведенных на цифровые носители (определяется нарастающим итогом) за время реализации программы; | A | Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города | Аналитическая информация | Единица хранения, ед. |
| Количество единиц хранения Архивного фонда РФ, находящихся на хранении в отделе по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города (по состоянию на 2014 год) | B | | | |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| Наименование показателя | 2. Уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Результаты ежегодного социологического исследования «Оценка эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов ЯНАО» | | | |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| Наименование показателя | 3. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение общего количества заявлений от физических лиц (запросов) на предоставление муниципальной услуги, включенных в реестр муниципальных услуг МО г. Муравленко, полученных в электронном виде к общему количеству заявлений (запросов) о предоставлении муниципальных услуг включенных в реестр муниципальных услуг МО г. Муравленко. | | | |
| Алгоритм формирования показателя | A/B*100 | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количество заявлений от физических лиц (запросов) о предоставлении муниципальной услуги, включенных в реестр муниципальных услуг МО г. Муравленко, полученных в электронном виде | A | Управление информационных технологий Администрации города | Форма 1-МУ «Сведения о предоставлении муниципальных услуг» | Граждане, получившие муниципальные услуги, чел. |
| Общее количество заявлений (запросов) о предоставлении муниципальных услуг включенных в реестр муниципальных услуг МО г. Муравленко | B | | | |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| Наименование показателя | 4. Уровень информационной открытости муниципальных органов власти | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Результаты ежегодного социологического исследования «Оценка эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов ЯНАО» | | | |

| | |
|---|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы 1 | Администрация города Муравленко |
| Соисполнители подпрограммы 1 | Администрация города Муравленко |
| Цель подпрограммы 1 | Развитие архивного дела в городе Муравленко |
| Задачи подпрограммы 1 | 1. Повышение эффективности хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. |
| Сроки реализации подпрограммы 1 | 2014 - 2020 годы |
| Показатели подпрограммы 1 | - доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки; - доля архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности, от общего объема документов, представленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии; - доля архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, от общего количества архивных фондов отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города Муравленко |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 | |
| | Объем финансирования муниципальной программы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей |
| Общий объем финансирования муниципальной программы за весь период реализации, всего | 8 244 |
| в том числе: местный бюджет | |
| окружной бюджет | 8 244 |
| 2014 год, всего | 1 716 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 1 716 |
| 2015 год, всего | 1 350 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 1 350 |
| 2016 год, всего | 1 632 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 1 632 |
| 2017 год, всего | 1 773 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 773 |
| 2018 год, всего | 1 773 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 1 773 |
| 2019 год, всего | 0 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2020 год, всего | 0 |
| в том числе: местный бюджет | 0 |
| окружной бюджет | 0 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация данной подпрограммы позволит: - повысить качество архивного менеджмента, прозрачности, подотчетности и результативности деятельности муниципального архива; - повысить качество, доступности архивных услуг; - создать оптимальные условия соблюдения нормативных режимов хранения. К 2020 году ожидается достичь следующих результатов: - доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки, составит 100% - доля архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности, от общего объема документов, представленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии, составит 100%; - доля архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, от общего количества архивных фондов отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города Муравленко составит 100% |

I. Характеристика состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города

Состояние развития архивного дела на территории муниципального образования город Муравленко является качественным показателем муниципального развития и требует поддержки в вопросах создания условий хранения архивных документов – увеличения площадей под архивохранилища, повышения уровня безопасности хранения архивных документов, внедрения современных технологий, укрепления кадрового потенциала муниципального архива.

Основной целью обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в интересах граждан и государства на территории города является качественное улучшение условий хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов и предоставления информационных услуг, оказываемых обществу отделом по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города Муравленко (далее муниципальный архив, отдел).

Достижение вышеуказанной цели невозможно без мероприятий, направленных на формирование и обеспечение сохранности Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов.

На основании акта от 15.08.2008 № 247 проверки соблюдения требований пожарной безопасности ОГПН по МО г. Муравленко Управления ГПН ГУ МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу было вынесено предписание от 15.08.2008 № 162 государственного пожарного надзора об оборудовании помещений хранилищ автоматическими установками пожаротушения. Несмотря на многократные попытки заложить в бюджет денежные средства на устранение данного предписания лишь в 2010 году необходимые средства были выделены (распоряжение администрации города от 04.03.2010 №307). Однако из-за неразрешенности ситуации с помещениями отдела эти средства не были представлены отделу по делам архивов Администрации города Муравленко для использования. В бюджет 2014 года денежные средства на эти цели заложены не были.

В 2015 году вынесено новое представление от 07.10.2014 об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения в части нарушении требований норм и правил пожарной безопасности.

На основании вышеизложенного, с целью устранения требований предписания государственного пожарного надзора и соблюдения требований нормативно-правовых актов Российской Федерации в области пожарной безопасности необходимо произвести оборудование помещений архивохранилищ автоматическими установками пожаротушения, установить в помещениях архивохранилищ стеллажи и шкафы согласно нормам или оборудовать архивохранилища мобильными стеллажами.

Согласно прилагаемого рабочего проекта сметная стоимость на монтаж автоматической пожарной сигнализации, СОУЭ и автоматических установок пожароту-

шения в помещениях архивохранилищ муниципального архива, проведение ремонтных работ в помещениях архивохранилищ муниципального архива, расположенного по адресу ул. Ленина, 78, приобретение мобильных стеллажей, составит 3058 661,14. (в ценах 2014 года).

В соответствии с проведенной в 2013 году экспертизой были выявлены множественные деформации рубероидного покрытия, разрушение примыкания рубероидного ковра кровли к вентиляционной шахте, частичное отсутствие и деформация козырьков над вентиляционными шахтами, что привело к протечкам кровли в помещении, занимаемом отделом по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города.

Согласно прилагаемым документам сметная стоимость на ремонт кровли здания по адресу ул. Ленина, 78 составит 2 386,031 тыс. руб.

С каждым годом растет поток обращений как по социально-правовым вопросам, так и тематическим. Так, в 1997 году исполнено 87 запросов, в 2002 году - 286 запросов, в 2005 году -1478, то в 2009 году было исполнено 1789 запросов социально-правового характера, в 2010 - 2307 запросов, в 2011 году исполнено 3172 запроса, в 2014 -4300 запросов. Рост количества запросов произошел в двадцать раз.

К причинам, способствующим неуклонному росту количества запросов, относятся и прием документов по личному составу ликвидированных предприятий, и проведение пенсионной реформы, и специфика территории, и постоянная миграция населения. Необходимо отметить, что в 80-х - 90-х годах средний возраст проживающих в городе Муравленко составлял 30 лет, в настоящее время многие из них достигают пенсионного возраста, что способствует увеличению обращений граждан.

Для обеспечения равного доступа всех категорий пользователей к документам Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в условиях ежегодно возрастающего количества пользователей архивной информацией и, как следствие, увеличения сроков предоставления архивной информации необходимо наличие качественного научно-справочного аппарата (путеводителей, каталогов, указателей и др.) к архивным документам.

При возрастающем объеме информации необходимо сократить время поиска необходимой информации. Для этого необходимо предусмотреть: ввод в эксплуатацию информационного терминала, внедрение «Электронного архива», оцифровка архивных документов с последующей ретроконверсией документов, установка раздвижных металлических (мобильных) стеллажей, приобретение специальных архивных коробок для первичного картонирования архивных документов.

В соответствии со Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 07.02.2008, на Администрацию города возложено решение ряда задач, одной из которых является перевод архивных фондов в электронный вид. В указанном документе определен целевой показатель «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеодатчиков, переведенных в электронную форму», в среднем значение которого к

2015 г. должно составить 20%. На сегодняшний день этот показатель должен составлять 4361 единиц хранения, при условно принятом показателе среднего количества листов – 250 условных листов.

Реализация цели и задач подпрограммы 1 при финансировании соответствующих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал Архивного фонда Российской Федерации на территории муниципального образования город Муравленко, а также обеспечит рост количественных и качественных показателей развития архивного дела по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению отделом по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города социально значимых задач.

II. Перечень основных мероприятий подпрограммы 1

В рамках подпрограммы 1 выделяется одно основное мероприятие «Обеспечение государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов», на реализацию которого предполагается четыре мероприятия.

На реализацию мероприятия по включению архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации направлены мероприятия по рассмотрению (экспертизе) документов, поступающих от источников комплектования муниципального архива, по направлению на утверждение и согласование документов (инструкций по делопроизводству, положений об экспертных комиссиях, положений об архивах организаций, номенклатур дел, описей дел постоянного хранения и по личному составу и др.) на ЭПК Службы по делам архивов автономного округа.

Реализация мероприятия по ведению государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов предполагает реализацию следующих мероприятий: ведение базы данных «Архивный фонд», ведение системы учетных документов Архивного фонда Российской Федерации и др.

Реализация мероприятия по обеспечению хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предполагает реализацию следующих основных мероприятий: обеспечение сохранности документов; проверка наличия и состояния архивных документов и организация розыска необнаруженных документов; физико-химическая и техническая обработка архивных документов; выдача фонда пользования; выдача описей дел, документов, обеспечение сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях; учет поступления и выбытия архивных документов; составление и ведение списков источников комплектования; рассмотрение и подготовка к утверждению экспертно-проверочной комиссией службы по делам архивов автономного округа описей дел, документов (или их годовых разделов) постоянного срока хранения, образовавшихся в деятельности источников комплектования муниципального архива; подготовка к согласованию экспертно-проверочной комиссией службы по делам архивов автономного округа описи дел по личному составу

и других документов; ведение наблюдательных дел на каждый источник комплектования; осуществление приема архивных документов от источников комплектования, от ликвидированных организаций; обеспечение доступа к открытым архивным документам пользователю; предоставление пользователю справочно-поисковых средств к архивным документам; исполнение запросов юридических и физических лиц и др.

В целях реализации мероприятия по сканированию архивных документов предусмотрены мероприятия по сканированию архивных документов, описанию электронных образов (ввод метаданных), интеграция образов в автоматизированную систему, перемещение документов из хранилища, шивка-расшивка дел (в случае необходимости). Необходимо отметить, что практика работы муниципального архива показала, что, несмотря на наличие технических возможностей сканирования, не расшитых дел и применяемого для обработки изображений программного обеспечения, достаточно сложно добиться нужного качества и отсутствия искажений изображения документа на гнущейся листе. Это приводит к необходимости расшивки дел и дальнейшей полистной проверки дел.

Комплекс мероприятий, предусмотренных подпрограммой 1, будет способствовать повышению качества архивного менеджмента, прозрачности, подотчетности и результативности деятельности муниципального архива, повышению качества и доступности архивных услуг.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие архивного дела» представлен в приложении № 1.

III. Перечень показателей подпрограммы 1

Сведения о показателях подпрограммы 1 представлены в приложении № 2.

Методика расчета показателей подпрограммы представлена в приложении № 3.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 1

Реализация подпрограммы 1 обеспечит:

- повышение качества архивного менеджмента, прозрачности, подотчетности и результативности деятельности муниципального архива.
- повышение качества, доступности архивных услуг.
- создание оптимальных условий соблюдения нормативных режимов хранения.

К 2020 году ожидается достичь следующих результатов:

- доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки, составит 100%
- доля архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности, от утвержденного планового объема документов, предоставляемых к рассмотрению экспертно-проверочной комиссии, составит 100%
- доля архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, от общего количества архивных фондов муниципального архива, составит 100%

Приложение № 1 к подпрограмме 1

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 1 «Развитие архивного дела» (срок реализации 2014-2015 гг)

| № | Наименование мероприятий | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс. рублей) | | |
|------|--|--|-------------------------------------|--------------|--------------|
| | | | всего | 2014 | 2015 |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Цель подпрограммы: Развитие архивного дела в городе Муравленко | Администрация города Муравленко | 3 066 | 1 716 | 1 350 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | средства окружного бюджета | | 3 066 | 1 716 | 1 350 |
| | Задача 1 подпрограммы: Обеспечение государственного учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов | Администрация города Муравленко | 2 635 | 1 285 | 1 350 |
| | В том числе: средства местного бюджета | Администрация города Муравленко | - | - | - |
| | средства окружного бюджета | | 2 635 | 1 285 | 1 350 |
| 1.1. | Включение архивных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации | Администрация города Муравленко (отдел по делам архивов (муниципальный архив)) | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 1.2. | Ведение государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, в том числе в автоматизированном режиме | Администрация города Муравленко (отдел по делам архивов (муниципальный архив)) | 2 635 | 1 285 | 1 350 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | средства окружного бюджета | | 2 635 | 1 285 | 1 350 |
| | Задача 2 подпрограммы: Повышение эффективности хранения, комплектования, учета и использования архивных документов | Администрация города Муравленко | 431 | 431 | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | средства окружного бюджета | | 431 | 431 | - |

Приложение № 3
к подпрограмме 1**МЕТОДИКА**
расчета показателей подпрограммы 1 «Развитие архивного дела»

| | | | | |
|--|--|---|---|-----------------------------|
| Наименование показателя | 1.1 Доля социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки, к общему количеству социально-правовых запросов | | | |
| Алгоритм формирования показателя | A/B*100 | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количество социально-правовых запросов граждан, исполненных в установленные сроки; | A | Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города | Данные отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города | Запрос, ед. |
| Общее количество социально-правовых запросов | B | Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города | Данные отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города | Запрос, ед. |

| | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------------|
| Наименование показателя | 1.2 Доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности, от общего объема документов, представленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности, к общему объему документов, представленных муниципальным архивом на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Службы по делам архивов автономного округа | | | |
| Алгоритм формирования показателя | A/B*100 | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количества документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности; | A | Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города | Данные отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города | Единица хранения, ед. |
| Количество документов, представленных на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии | B | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------------|
| Наименование показателя | 1.3 Доля архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, от общего количества архивных фондов отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города Муравленко | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, к общему количеству архивных фондов отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города | | | |
| Алгоритм формирования показателя | A/B*100 | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количество архивных фондов, включенных в систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов; | A | Отдел по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города | Данные отдела по делам архивов (муниципальный архив) Администрации города | Архивный фонд, фонд |
| Количество архивных фондов муниципального архива | B | | | |

Подпрограмма 2
«Повышение эффективности муниципальной службы»

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы 2 | Администрация города Муравленко |
| Соисполнители подпрограммы 2 | Управление образования Администрации города Управление культуры и молодежной политики Администрации города Управление физической культуры и спорта Администрации города Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Управление муниципального имущества Администрации города Управление финансов Администрации города |
| Цель подпрограммы 2 | Повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений |

| | |
|--|--|
| Задачи подпрограммы | 1. Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений. 2. Профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе |
| Сроки реализации подпрограммы 2 | 2014 – 2020 годы |
| Показатели подпрограммы 2 | - доля замещенных должностей муниципальной службы; - доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв муниципальной службы; - доля должностей резерва управленческих кадров, на которые сформирован резерв управленческих кадров; - доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию; - доля муниципальных служащих и иных специалистов, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и участвовавших в семинарах и тренингах по вопросам служебной деятельности, нуждающихся в обучении; - количество проведенных мероприятий (методических дней и семинаров) с муниципальными служащими города и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; - доля рассмотренных материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко; - количество информационных материалов по тематике профилактики коррупции, размещенных в СМИ и на официальном сайте; - доля лиц, в отношении которых проведена проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими; - количество изготовленной полиграфической продукции антикоррупционной направленности |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 | Объем финансирования подпрограммы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования/ планируемый к утверждению, тыс. рублей |
| Общий объем финансирования подпрограммы 2 за весь период реализации, всего | 24 512 |
| в том числе: местный бюджет | 24 512 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2014 год, всего | 2 088 |
| в том числе: местный бюджет | 2 088 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2015 год, всего | 1 937 |
| в том числе: местный бюджет | 1 937 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2016 год, всего | 2 351 |
| в том числе: местный бюджет | 2 351 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2017 год, всего | 4 534 |
| в том числе: местный бюджет | 4 534 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2018 год, всего | 4 534 |
| в том числе: местный бюджет | 4 534 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2019 год, всего | 4 534 |
| в том числе: местный бюджет | 4 534 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2020 год, всего | 4 534 |
| в том числе: местный бюджет | 4 534 |
| окружной бюджет | 0 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы 2 позволит повысить эффективность служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений, при котором: 1) доля замещенных должностей муниципальной службы составит 100%; 2) доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв муниципальной службы, составит 70%; 3) доля должностей резерва управленческих кадров, на которые сформирован резерв управленческих кадров, составит 91%; 4) доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию составит 100%; 5) доля муниципальных служащих и иных специалистов, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и участвовавших в семинарах и тренингах по вопросам служебной деятельности, нуждающихся в обучении составит 51%; 6) количество проведенных мероприятий (методических дней и семинаров) с муниципальными служащими Администрации города и ее структурных подразделений и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений составит 4 (ежегодно); 7) доля рассмотренных материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко составит 100%; 8) количество информационных материалов по тематике профилактики коррупции, размещенных в СМИ и на официальном сайте составит не менее 4 (ежегодно); 9) доля лиц, в отношении которых проведена проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими составит 100%. 10) количество изготовленной полиграфической продукции анти коррупционной направленности путем распространения полиграфической продукции антикоррупционной направленности не менее 500 штук в год |

I. Характеристика состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессионализма муниципальных служащих и иных специалистов. Подготовка кадров соответствующего уровня профессионализма для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения качества муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков у муниципальных служащих и иных специалистов приводит к низкому уровню управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления.

В рамках реализации муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании город Муравленко на 2011-2013 годы» проведена существенная работа по совершенствованию муниципальной службы, которая позволила достичь следующих результатов:

- увеличение доли муниципальных служащих, прошедших переподготовку, повышение квалификации за счет средств местного бюджета, до 85%;
 - увеличение доли должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв, в процентах от количества должностей муниципальной службы на которые формируется кадровый резерв, до 90%;
 - увеличение доли муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию, до 100%;
 - доля муниципальных служащих, успешно сдавших квалификационный экзамен по присвоению им классного чина (первого, очередного), до 85%.
- Тем не менее, при прохождении муниципальной службы возникают проблемы, которые требуют комплексного решения, а именно:
- необеспеченность оперативной замены управленцев подготовленными кадрами;
 - недостаточный уровень профессионализма муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений;
 - не разработанность системы и критериев оценки деятельности муниципальных служащих и иных специалистов;
 - недостаточный уровень профессиональной этики;
 - отсутствие нацеленности муниципальных служащих и иных специалистов на результат и социальный эффект;
 - незначительная доля муниципальных служащих и

иных специалистов, имеющих последовательные внутренние установки на рост профессиональной компетенции.

Все выше обозначенное приводит к тому, что в ряде случаев наблюдается слабая эффективность деятельности органов местного самоуправления, снижается престиж и значимость муниципальной службы как одного из институтов власти.

Помимо указанного, в рамках проведения административной реформы немаловажными аспектами деятельности служащих и специалистов остаются:

- выявление профессионального потенциала и его эффективное использование;
 - полное и достоверное информирование населения о деятельности муниципальных служащих;
 - формирование системы оценки деятельности муниципальных служащих и иных специалистов в рамках обеспечения предоставления муниципальных услуг;
 - повышение уровня корпоративной культуры в рамках органов местного самоуправления;
 - разработка мер, направленных на стимулирование муниципальных служащих и иных специалистов качественно и профессионально выполнять свои должностные обязанности, на развитие творческой инициативы;
 - создание системы организационно-методологической помощи служащим в ходе прохождения муниципальной службы;
 - повышение профессионального уровня муниципального служащего путем повышения квалификации, переподготовки;
 - создание системы ротации кадров посредством формирования и ведения сводного кадрового резерва.
- Таким образом, в целях повышения эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений необходимо сформировать такую систему, в которой каждый муниципальный служащий и специалист будет иметь последовательные внутренние установки для роста профессиональной компетенции, и нацелен на результат (социальный эффект) от своей деятельности.

II. Перечень основных мероприятий подпрограммы 2

В рамках реализации основного мероприятия «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений» проводится:

турных подразделений» проводится:

- своевременное замещение должностей муниципальной службы;
 - формирование кадрового резерва муниципальной службы и резерва управленческих кадров;
 - проведение аттестации муниципальных служащих;
 - профессиональная переподготовка, повышение квалификации и участие в семинарах и тренингах по вопросам служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов, нуждающихся в обучении;
 - участие в окружном конкурсе «Профессионалы муниципальной службы».
- В рамках реализации основного мероприятия «Профилактика коррупционных правонарушений» осуществляется:
- проведение методических дней и семинаров с муниципальными служащими Администрации города и ее структурных подразделений и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - рассмотрение материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко;
 - обеспечение информационного освещения проводимой Администрацией города Муравленко работы по противодействию коррупции путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в печатных изданиях средств массовой информации сведений о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко, должностных лиц Администрации города, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - проведение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими;
 - изготовление полиграфической продукции антикоррупционной направленности.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 2 представлен в приложении № 1 к подпрограмме 2.

III. Перечень показателей подпрограммы 2

Сведения о показателях подпрограммы 2 представлены в приложении № 2 к подпрограмме 2.

Методика расчета показателей подпрограммы представлена в приложении № 3 к подпрограмме 2.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 2

Реализация подпрограммы 2 позволит повысить эффективность служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений, при котором:

- 1) доля замещенных должностей муниципальной службы составит 100%;
- 2) доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв муниципальной службы, составит 70%;
- 3) доля должностей резерва управленческих кадров, на которые сформирован резерв управленческих кадров, составит 91%;
- 4) доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию составит 100%;
- 5) доля муниципальных служащих и иных специалистов, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и участвовавших в семинарах и тренингах по вопросам служебной деятельности, нуждающихся в обучении составит 51%;
- 6) количество проведенных мероприятий (методических дней и семинаров) с муниципальными служащими Администрации города и ее структурных подразделений и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений составит 4 (ежегодно);
- 7) доля рассмотренных материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко составит 100%;
- 8) количество информационных материалов по тематике профилактики коррупции, размещенных в СМИ и на официальном сайте составит не менее 4 (ежегодно);
- 9) доля лиц, в отношении которых проведена проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими составит 100%.
- 10) количество изготовленной полиграфической продукции антикоррупционной направленности путем распространения полиграфической продукции антикоррупционной направленности не менее 500 штук в год.

Приложение № 1
к подпрограмме 2

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной службы» (срок реализации 2014-2015 гг)

| № п/п | Наименование мероприятий | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объем финансирования (тыс. рублей) | | |
|-------|---|--|------------------------------------|--------------|--------------|
| | | | всего | 2014 | 2015 |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Цель подпрограммы: Повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений | | 4 025 | 2 088 | 1 937 |
| | | Администрация города | 1 959 | 1 181 | 778 |
| | | Управление финансов | 796 | 237 | 559 |
| | | Управление жилищно-коммунального хозяйства | 294 | 144 | 150 |
| | | Управление культуры и молодежной политики | 319 | 139 | 180 |
| | | Управление физической культуры и спорта | 180 | 81 | 99 |
| | | Управление муниципального имущества | 246 | 150 | 96 |
| | | Управление образования | 231 | 156 | 75 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 4 025 | 2 088 | 1 937 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| | Задача 1 подпрограммы: Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений | | 4 025 | 2 088 | 1 937 |
| | | Администрация города | 1 959 | 1 181 | 778 |
| | | Управление финансов | 796 | 237 | 559 |
| | | Управление жилищно-коммунального хозяйства | 294 | 144 | 150 |
| | | Управление культуры и молодежной политики | 319 | 139 | 180 |
| | | Управление физической культуры и спорта | 180 | 81 | 99 |
| | | Управление муниципального имущества | 246 | 150 | 96 |
| | | Управление образования | 231 | 156 | 75 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 4 025 | 2 088 | 1 937 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 2.1 | Своевременное замещение должностей муниципальной службы | | - | - | - |
| | в том числе: средства местного бюджета | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 2.2 | Проведение методических дней и семинаров с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - |
| | в том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |

| | | | | | |
|------|--|---|-------|-------|-------|
| 2.3 | Формирование кадрового резерва должностей муниципальной службы | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 2.4 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 2.5 | Формирование резерва управленческих кадров | Администрация города Муравленко (организационное управление) | 65 | 14 | 51 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 65 | 14 | 51 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 2.6 | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и участие в семинарах и тренингах по вопросам служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов | Администрация города | 3 960 | 2 074 | 1 886 |
| | | Администрация города | 1 894 | 1 167 | 727 |
| | | Управление финансов | 796 | 237 | 559 |
| | | Управление жилищно-коммунального хозяйства | 294 | 144 | 150 |
| | | Управление культуры и молодежной политики | 319 | 139 | 180 |
| | | Управление физической культуры и спорта | 180 | 81 | 99 |
| | | Управление муниципального имущества | 246 | 150 | 96 |
| | | Управление образования | 231 | 156 | 75 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 3 960 | 2 074 | 1 886 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 2.7 | Проведение методических дней и семинаров с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - |
| | в том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 2.8 | Рассмотрение обращений комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 2.9 | Обеспечение информационного освещения проводимой Администрацией города Муравленко работы по противодействию коррупции путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в печатных изданиях средств массовой информации сведений о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко, и должностных лиц Администрации города, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 2.10 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 2.11 | Изготовление полиграфической продукции антикоррупционной направленности | Администрация города Муравленко (отдел по организации работы коллегиальных органов) | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограммы 2 «Повышение эффективности муниципальной службы» (2016-2020гг)

| № п/п | Наименование мероприятий | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объем финансирования (тыс. рублей) | | | | | | |
|-----------|---|---|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | всего | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| | Цель подпрограммы: Повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений | | 20 487 | 2 351 | 4 534 |
| | | Администрация города | 6 547 | 915 | 1 408 | 1 408 | 1 408 | 1 408 | 1 408 |
| | | Управление финансов | 4 466 | 1 022 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 |
| | | Управление жилищно-коммунального хозяйства | 1 600 | 36 | 391 | 391 | 391 | 391 | 391 |
| | | Управление культуры и молодежной политики | 1 847 | 187 | 415 | 415 | 415 | 415 | 415 |
| | | Управление физической культуры и спорта | 884 | 0 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 |
| | | Управление муниципального имущества | 2 381 | 141 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 |
| | | Управление образования | 2 762 | 50 | 678 | 678 | 678 | 678 | 678 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 20 487 | 2 351 | 4 534 | 4 534 | 4 534 | 4 534 | 4 534 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - |
| | Задача 1 подпрограммы: Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений | | 20 322 | 2 338 | 4 496 |
| | | Администрация города | 6 382 | 902 | 1 370 | 1 370 | 1 370 | 1 370 | 1 370 |
| | | Управление финансов | 4 466 | 1 022 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 |
| | | Управление жилищно-коммунального хозяйства | 1 600 | 36 | 391 | 391 | 391 | 391 | 391 |
| | | Управление культуры и молодежной политики | 1 847 | 187 | 415 | 415 | 415 | 415 | 415 |
| | | Управление физической культуры и спорта | 884 | 0 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 |
| | | Управление муниципального имущества | 2 381 | 141 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 |
| | | Управление образования | 2 762 | 50 | 678 | 678 | 678 | 678 | 678 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 20 322 | 2 338 | 4 496 | 4 496 | 4 496 | 4 496 | 4 496 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - |
| 01 | Основное мероприятие «Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений» | | 20 322 | 2 338 | 4 496 | 4 496 | 4 496 | 4 496 | 4 496 |
| | | Администрация города | 6 382 | 902 | 1 370 | 1 370 | 1 370 | 1 370 | 1 370 |
| | | Управление финансов | 4 466 | 1 022 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 |
| | | Управление жилищно-коммунального хозяйства | 1 600 | 36 | 391 | 391 | 391 | 391 | 391 |
| | | Управление культуры и молодежной политики | 1 847 | 187 | 415 | 415 | 415 | 415 | 415 |
| | | Управление физической культуры и спорта | 884 | 0 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 |
| | | Управление муниципального имущества | 2 381 | 141 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 |
| | | Управление образования | 2 762 | 50 | 678 | 678 | 678 | 678 | 678 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 20 322 | 2 338 | 4 496 | 4 496 | 4 496 | 4 496 | 4 496 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 1.1 | Своевременное замещение должностей муниципальной службы | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2 | Формирование кадрового резерва муниципальной службы и резерва управленческих кадров | Администрация города Муравленко (организационное управление) | 182 | 14 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 182 | 14 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 | 42 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4 | Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и участие в семинарах и тренингах по вопросам служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов, нуждающихся в обучении | Администрация города (организационное управление) | 19 816 | 2 000 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | |
| | | Администрация города (организационное управление) | 6 200 | 888 | 1 328 | 1 328 | 1 328 | 1 328 | 1 328 | 1 328 | 1 328 | 1 328 | 1 328 | 1 328 | 1 328 | 1 328 | 1 328 | 1 328 |
| | | Управление финансов | 4 142 | 698 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 | 861 |
| | | Управление жилищно-коммунального хозяйства | 1 600 | 36 | 391 | 391 | 391 | 391 | 391 | 391 | 391 | 391 | 391 | 391 | 391 | 391 | 391 | 391 |
| | | Управление культуры и молодежной политики | 1 847 | 187 | 415 | 415 | 415 | 415 | 415 | 415 | 415 | 415 | 415 | 415 | 415 | 415 | 415 | 415 |
| | | Управление физической культуры и спорта | 884 | 0 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 | 221 |
| | | Управление муниципального имущества | 2 381 | 141 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 |
| | Управление образования | 2 762 | 50 | 678 | 678 | 678 | 678 | 678 | 678 | 678 | 678 | 678 | 678 | 678 | 678 | 678 | 678 | |
| | В том числе: средства местного бюджета | 19 816 | 2 000 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | 4 454 | |
| Средства окружного бюджета | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 1.5 | Участие в окружном конкурсе «Профессионалы муниципальной службы» | Управление финансов | 324 | 324 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | В том числе: средства местного бюджета | 324 | 324 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Средства окружного бюджета | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| Задача 2 подпрограммы: Профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе | | Администрация города | 165 | 13 | 38 | |
| | В том числе: средства местного бюджета | 165 | 13 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | |
| | Средства окружного бюджета | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 02 | Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений» | Администрация города (организационное управление) | 165 | 13 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | |
| | В том числе: средства местного бюджета | 165 | 13 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | |
| | Средства окружного бюджета | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 2.1 | Проведение методических дней и семинаров с муниципальными служащими Администрации города и ее структурных подразделений и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2 | Рассмотрение материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3 | Обеспечение информационного освещения проводимой Администрацией города Муравленко работы по противодействию коррупции путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в печатных изданиях средств массовой информации сведений о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко, и должностных лиц Администрации города, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими | Администрация города Муравленко (организационное управление) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.5 | Изготовление полиграфической продукции антикоррупционной направленности | Администрация города Муравленко (отдел по организации работы коллегиальных органов) | 165 | 13 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 165 | 13 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 | 38 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение № 2
к подпрограмме 2

**СВЕДЕНИЯ
о показателях подпрограммы 2
«Повышение эффективности муниципальной службы»**

| № п/п | Наименование показателя | № мероприятий, влияющих на показатель | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|----------|----------------------|----------------|------|----------------|------|----------------|------|----------------|------|----------------|------|----------------|------|----------------|
| | | | | 2014 | вес показателя | 2015 | вес показателя | 2016 | вес показателя | 2017 | Вес показателя | 2018 | вес показателя | 2019 | вес показателя | 2020 | вес показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Вес подпрограммы -0,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 2: Повышение эффективности служебной деятельности муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1. Развитие кадрового потенциала муниципальных служащих и иных специалистов Администрации города и ее структурных подразделений | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Доля замещенных должностей муниципальной службы | 01 (1.1) | % | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 98 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------|-----|-----|------|-----|------|------|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|
| 2.2 | Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв муниципальной службы | 01 (1.2) | % | 70 | 0,15 | 50 | 0,15 | 50 | 0,1 | 55 | 0,15 | 60 | 0,15 | 65 | 0,15 | 70 | 0,15 |
| 2.3 | Доля должностей резерва управленческих кадров, на которые сформирован резерв управленческих кадров | 01 (1.2) | % | 40 | 0,15 | 50 | 0,15 | 73 | 0,2 | 77 | 0,15 | 82 | 0,15 | 86 | 0,15 | 91 | 0,15 |
| 2.4 | Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию | 01 (1.3) | % | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 |
| 2.5 | Доля муниципальных служащих и иных специалистов, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и участвовавших в семинарах и тренингах по вопросам служебной деятельности, нуждающихся в обучении | 01(1.4) | % | 29 | 0,1 | 54 | 0,1 | 47 | 0,1 | 48 | 0,1 | 49 | 0,1 | 50 | 0,1 | 51 | 0,1 |
| Задача 2. Профилактика коррупционных правонарушений на муниципальной службе | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.6 | Количество проведенных мероприятий (методических дней и семинаров) с муниципальными служащими, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 02 (2.1) | ед. | 2 | 0,05 | 2 | 0,05 | 2 | 0,05 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.7 | Количество проведенных мероприятий (методических дней и семинаров) с муниципальными служащими по вопросам противодействия коррупции на муниципальной службе | 02 (2.1) | ед. | 4 | 0,05 | 4 | 0,05 | 4 | 0,05 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.8 | Количество проведенных мероприятий (методических дней и семинаров) с муниципальными служащими Администрации города и ее структурных подразделений и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | 02 (2.1) | ед. | - | - | - | - | - | - | 4 | 0,1 | 4 | 0,1 | 4 | 0,1 | 4 | 0,1 |
| 2.9 | Доля рассмотренных материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко | 02 (2.2) | % | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 |
| 2.10 | Количество информационных материалов по тематике профилактики коррупции, размещенных в СМИ и на официальном сайте | 02 (2.3) | ед. | 4 | 0,05 | 4 | 0,05 | 4 | 0,05 | 4 | 0,05 | 4 | 0,05 | 4 | 0,05 | 4 | 0,05 |
| 2.11 | Доля лиц, в отношении которых проведена проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими | 02 (2.4) | % | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 |
| 2.12 | Количество изготовленной полиграфической продукции антикоррупционной направленности. | 02 (2.5) | шт. | 0 | 0,05 | 500 | 0,05 | 1000 | 0,05 | 500 | 0,05 | 500 | 0,05 | 500 | 0,05 | 500 | 0,05 |

Приложение № 3
к подпрограмме 2

**Методика расчета показателей подпрограммы 2
«Повышение эффективности муниципальной службы»**

| | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------------------|
| Наименование показателя | 2.1. Доля замещенных должностей муниципальной службы | | | |
| Единица измерения | проценты (%) | | | |
| Определение показателя | отношение количества замещенных должностей муниципальной службы к общему количеству должностей муниципальной службы | | | |
| Алгоритм формирования показателя | $(Дз / ОДмс) * 100\%$ | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| количество замещенных должностей муниципальной службы | Дз | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | должность муниципальной службы, ед. |
| общее количество должностей муниципальной службы | ОДмс | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | должность муниципальной службы, ед. |

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|
| Наименование показателя | 2.2. Доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв муниципальной службы | | | |
| Единица измерения | проценты (%) | | | |
| Определение показателя | отношение количества должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв муниципальной службы, к общему количеству должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв муниципальной службы | | | |
| Алгоритм формирования показателя | $(ДмсКР / ОДмсКР) * 100\%$ | | | |

| | | | | |
|---|--------------------|---|--|-------------------------------------|
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| количество должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв муниципальной службы | ДмсКР | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | должность муниципальной службы, ед. |
| общее количество должностей, на которые формируется кадровый резерв муниципальной службы | ОДмсКР | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | должность муниципальной службы, ед. |

| | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|--|
| Наименование показателя | 2.3. Доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию | | | |
| Единица измерения | проценты (%) | | | |
| Определение показателя | отношение количества муниципальных служащих прошедших аттестацию, на количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации | | | |
| Алгоритм формирования показателя | $(ПАмс / ОмсПА) * 100\%$ | | | |

| | | | | |
|--|--------------------|---|--|-----------------------------|
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| количество муниципальных служащих прошедших аттестацию | ПАмс | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | муниципальный служащий, ед. |
| общее количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации | ОмсПА | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | муниципальный служащий, ед. |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Наименование показателя | 2.4. Доля должностей резерва управленческих кадров, на которые сформирован резерв управленческих кадров | | | |
| Единица измерения | проценты (%) | | | |
| Определение показателя | отношение количества должностей резерва управленческих кадров, на которые сформирован резерв управленческих кадров, к общему количеству должностей резерва управленческих кадров, на которые формируется резерв управленческих кадров | | | |
| Алгоритм формирования показателя | (РУКс / ОдРУК)*100% | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| количество должностей, на которые сформирован резерв управленческих кадров | РУКс | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | Объект и единица наблюдения |
| общее количество должностей резерва управленческих кадров, на которые формируется резерв управленческих кадров | ОдРУК | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | должность муниципальной службы, должность руководителя муниципальной учреждения, ед. |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Наименование показателя | 2.5. Доля муниципальных служащих и иных специалистов, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и участвовавших в семинарах и тренингах по вопросам служебной деятельности | | | |
| Единица измерения | проценты (%) | | | |
| Определение показателя | отношение количества муниципальных служащих и иных специалистов, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и участвовавших в семинарах и тренингах по вопросам служебной деятельности, к общему количеству муниципальных служащих и иных специалистов, нуждающихся в обучении | | | |
| Алгоритм формирования показателя | (МссПК / Омсс)*100% | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| количество муниципальных служащих и иных специалистов, прошедших профессиональную переподготовку, повышение квалификации и участвовавших в семинарах и тренингах по вопросам служебной деятельности | МссПК | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | муниципальный служащий, иные специалисты, ед. |
| общее количество муниципальных служащих и иных специалистов, нуждающихся в обучении | Омсс | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | муниципальный служащий, иные специалисты, ед. |

| | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------|
| Наименование показателя | 2.9. Доля рассмотренных материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко | | | |
| Единица измерения | проценты (%) | | | |
| Определение показателя | отношение количества рассмотренных материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко, к количеству поступивших обращений, требующих рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко | | | |
| Алгоритм формирования показателя | (ОРК / КПО)*100% | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| количество рассмотренных материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко | ОРК | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | материал, ед. |
| Количество поступивших материалов, требующих рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Администрации города Муравленко | КПО | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | материал, ед. |

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Наименование показателя | 2.11. Доля лиц, в отношении которых проведена проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими | | | |
| Единица измерения | проценты (%) | | | |
| Определение показателя | отношение количества лиц, в отношении которых проведена проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, к общему количеству претендентов на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих | | | |
| Алгоритм формирования показателя | (КлП / ОКПМС)*100% | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| количество лиц, в отношении которых проведена проверка достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими | КлП | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | муниципальный служащий, претендент, ед. |
| общее количество претендентов на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих | ОКПМС | отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления | аналитическая информация | муниципальный служащий, претендент, ед. |

**Подпрограмма 3
«Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде - Электронный муниципалитет»**

ПАСПОРТ

| | |
|--|---|
| Ответственный исполнитель подпрограммы 3 | Администрация города Муравленко |
| Соисполнители | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Муравленко Управление социальной защиты населения Администрации города Муравленко Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко Управление финансов Администрации города Муравленко ПОМО Городская Дума города Муравленко |
| Цель подпрограммы 3 | Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде |
| Задача подпрограммы 3 | Обеспечение функционирования системы электронного документооборота (СЭД), и предоставления муниципальных услуг в электронном виде |
| Сроки реализации подпрограммы 3 | 2014 – 2020 годы |
| Показатели подпрограммы 3 | - доля муниципальных учреждений (организаций), участвующих в системе электронного документооборота; - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде; - количество рабочих мест, подключенных к системе электронного документооборота |

| | |
|--|---|
| Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 | |
| | Объем финансирования подпрограммы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей |
| Общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, всего | 47 165 |
| в том числе: местный бюджет | 47 165 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2014 год, всего | 5 584 |
| в том числе: местный бюджет | 5 584 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2015 год, всего | 5 125 |
| в том числе: местный бюджет | 5 125 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2016 год, всего | 12 888 |
| в том числе: местный бюджет | 12 888 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2017 год, всего | 5 892 |
| в том числе: местный бюджет | 5 892 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2018 год, всего | 5 892 |
| в том числе: местный бюджет | 5 892 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2019 год, всего | 5 892 |
| в том числе: местный бюджет | 5 892 |
| окружной бюджет | 0 |
| 2020 год, всего | 5 892 |
| в том числе: местный бюджет | 5 892 |
| окружной бюджет | 0 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Реализация подпрограммы позволит увеличить: - количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме до 35; - количество рабочих мест, подключенных к системе электронного документооборота – до 464 единиц; - долю муниципальных учреждений, участвующих в системе электронного документооборота до 100% |

I. Характеристика состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города реализации подпрограммы 3

В течение 2011-2013 годов в муниципальном образовании город Муравленко реализовывалась Муниципальная долгосрочная целевая программа «Электронный муниципалитет», утвержденная постановлением Администрации города от 20.06.2011 № 293. В ходе исполнения данной программы решены задачи, связанные с формированием современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Администрации города Муравленко, частично удовлетворены потребности в вычислительной технике Администрации города Муравленко и её структурных подразделений, проведена работа по приобретению лицензионного программного обеспечения. В муниципальном образовании внедрена и успешно эксплуатируется система электронного документооборота на базе решения IBM Lotus, которая является составным звеном единой системы электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа. Для функционирования системы электронного документооборота необходимо наличие высо-

коскоростных каналов передачи данных. В настоящее время высокоскоростные каналы передачи данных предоставляются оператором связи, отбираемым по результатам конкурса. В рамках мероприятия 3.2 предполагается в будущем создание собственной сети передачи данных, что приведет к существенной экономии денежных бюджетных средств.

Согласно Федеральному закону 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Администрации города Муравленко в 2012-2013 начато внедрение системы межведомственного электронного взаимодействия. Исполнение мероприятий включенных в подпрограмму 3 обеспечит дальнейшее внедрение, функционирование расширение функций и подключение новых сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия. Это позволит более качественно и оперативно предоставлять муниципальные услуги.

II. Перечень основных мероприятий подпрограммы 3

В рамках реализации основного мероприятия

«Обеспечение функционирования системы электронного документооборота и предоставление муниципальных услуг в электронном виде» будет реализовано:

- обеспечение функционирования СЭД и системы межведомственного электронного взаимодействия в структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях, в целях обеспечения функционирования серверной и телекоммуникационной инфраструктуры; обеспечение доступа к сети Интернет и внутригородским высокоскоростным каналам передачи данных, в целях финансового обеспечения доступа к высокоскоростным каналам связи и к сети Интернет, предоставляемых операторами связи на основе конкурсного отбора;

- приобретение и сопровождение лицензионных программных продуктов, автоматизированных информационных систем, программно-аппаратных комплексов защиты информации, изготовление электронно-цифровых подписей;

- приобретение современного компьютерного оборудования, оргтехники, расходных материалов, запасных частей и проведение текущего ремонта средств вычислительной техники.

Перечень основных мероприятий подпрограммы 3 представлен в приложение № 1 к подпрограмме 3.

III. Перечень показателей подпрограммы 3

Сведения о показателях подпрограммы 3 представлены в приложении № 2 к подпрограмме 3.

Методика расчета показателей подпрограммы представлена в приложении № 3 к подпрограмме 3.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 3

В результате реализации подпрограммы 3 будет обеспечено дальнейшее функционирование, и подключение новых сервисов системы межведомственного электронного взаимодействия при оказании муниципальных услуг.

Реализация подпрограммы позволит увеличить:

- количество муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме до 35;
- количество рабочих мест, подключенных к системе электронного документооборота – до 464 единиц;
- долю муниципальных учреждений, участвующих в системе электронного документооборота до 100%.

Приложение № 1
к подпрограмме 3

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде - Электронный муниципалитет» (срок реализации 2014-2015 гг)

| № | Наименование мероприятий | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс. рублей) | | |
|------|--|---|-------------------------------------|--------------|--------------|
| | | | всего | 2014 | 2015 |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Цель подпрограммы: Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде | | 10 709 | 5 584 | 5 125 |
| | | Администрация города | 10 646 | 5 521 | 5 125 |
| | | ПОМО Городская Дума города Муравленко | 63 | 63 | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 10 709 | 5 584 | 5 125 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| | Задача 1 подпрограммы: Обеспечение функционирования системы электронного документооборота (СЭД, и предоставления муниципальных услуг в электронном виде | | 10 709 | 5 584 | 5 125 |
| | | Администрация города | 10 646 | 5 521 | 5 125 |
| | | ПОМО Городская Дума города Муравленко | 63 | 63 | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 10 709 | 5 584 | 5 125 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 3.1. | Обеспечение функционирования СЭДД и СМЭВ в структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях и организациях, финансируемых из местного бюджета | Администрация города (управление информационных технологий) | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 3.2. | Обеспечение доступа к сети Интернет и внутригородским высокоскоростным каналам передачи данных для связи со структурными подразделениями Администрации города и подведомственными учреждениями и организациями | Администрация города (управление информационных технологий) | 5 060 | 2 397 | 2 663 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 5 060 | 2 397 | 2 663 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 3.3. | Приобретение и сопровождение лицензионных программных продуктов, автоматизированных информационных систем | Администрация города (управление информационных технологий) | 2 726 | 1 455 | 1 271 |
| | | ПОМО Городская Дума города Муравленко | 63 | 63 | 0 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 2 789 | 1 518 | 1 271 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 3.4. | Приобретение и сопровождение программно-аппаратных комплексов защиты информации, изготовление электронно-цифровых подписей | Администрация города (управление информационных технологий) | 111 | 100 | 11 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 111 | 100 | 11 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 3.5. | Приобретение современного компьютерного оборудования, оргтехники, расходных материалов, запасных частей и проведение текущего ремонта средств вычислительной техники | Администрация города (управление информационных технологий) | 2 749 | 1 569 | 1 180 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 2 749 | 1 569 | 1 180 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |

ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде - Электронный муниципалитет» (срок реализации 2016-2020 гг)

| № | Наименование мероприятий | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс. руб.) | | | | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | всего | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | Цель подпрограммы: Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде | | 36 456 | 12 888 | 5 892 |
| | | Администрация города | 32 208 | 8 640 | 5 892 | 5 892 | 5 892 | 5 892 | |
| | | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города | 213 | 213 | - | - | - | - | |
| | | Управление социальной защиты Администрации города | 200 | 200 | - | - | - | - | |
| | | Управление муниципального имущества Администрации города | 3 080 | 3 080 | - | - | - | - | |
| | | Управление финансов Администрации города | 755 | 755 | - | - | - | - | |

| | | | | | | | | |
|------|---|---|---------------|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | Всего, в том числе: Средства местного бюджета | | 36 456 | 12 888 | 5 892 | 5 892 | 5 892 | 5 892 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| | Задача 1 подпрограммы: Обеспечение функционирования системы электронного документооборота (СЭД), и предоставления муниципальных услуг в электронном виде | | 36 456 | 12 888 | 5 892 | 5 892 | 5 892 | 5 892 |
| | Администрация города | | 32 208 | 8 640 | 5 892 | 5 892 | 5 892 | 5 892 |
| | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города | | 213 | 213 | - | - | - | - |
| | Управление социальной защиты Администрации города | | 200 | 200 | - | - | - | - |
| | Управление муниципального имущества Администрации города | | 3 080 | 3 080 | - | - | - | - |
| | Управление финансов Администрации города | | 755 | 755 | - | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 36 456 | 12 888 | 5 892 | 5 892 | 5 892 | 5 892 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| 01 | Основное мероприятие «Обеспечение функционирования системы электронного документооборота и предоставления муниципальных услуг в электронном виде» | | 36 456 | 12 888 | 5 892 | 5 892 | 5 892 | 5 892 |
| | Администрация города | | 32 208 | 8 640 | 5 892 | 5 892 | 5 892 | 5 892 |
| | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города | | 213 | 213 | - | - | - | - |
| | Управление социальной защиты Администрации города | | 200 | 200 | - | - | - | - |
| | Управление муниципального имущества Администрации города | | 3 080 | 3 080 | - | - | - | - |
| | Управление финансов Администрации города | | 755 | 755 | - | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 36 456 | 12 888 | 5 892 | 5 892 | 5 892 | 5 892 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Обеспечение функционирования СЭД и СМЭВ в структурных подразделениях Администрации города, муниципальных учреждениях. Доступ к сети Интернет и внутригородским высокоскоростным каналам передачи данных. | Администрация города (управление информационных технологий) | 17 064 | 3 064 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 17 064 | 3 064 | 3 500 | 3 500 | 3 500 | 3 500 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Приобретение и сопровождение лицензионных программных продуктов, автоматизированных информационных систем, программно-аппаратных комплексов защиты информации, изготовление электронно-цифровых подписей. | Администрация города (управление информационных технологий) | 8 053 | 1 765 | 1 572 | 1 572 | 1 572 | 1 572 |
| | | Управление муниципального имущества Администрации города | 2 389 | 2 389 | - | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 10 442 | 4 154 | 1 572 | 1 572 | 1 572 | 1 572 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Приобретение современного компьютерного оборудования, оргтехники, расходных материалов, запасных частей и проведение текущего ремонта средств вычислительной техники | Администрация города (управление информационных технологий) | 7 091 | 3 811 | 820 | 820 | 820 | 820 |
| | | Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города | 213 | 213 | - | - | - | - |
| | | Управление социальной защиты Администрации города | 200 | 200 | - | - | - | - |
| | | Управление муниципального имущества Администрации города | 691 | 691 | - | - | - | - |
| | | Управление финансов Администрации города | 755 | 755 | - | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 8 950 | 5 670 | 820 | 820 | 820 | 820 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |

Приложение № 2
к подпрограмме 3

СВЕДЕНИЯ
о показателях подпрограммы 3 «Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде – Электронный муниципалитет»

| № | Наименование подпрограммы, показателя | № мероприятий, влияющих на показатель | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---------------------------------------|----------|----------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|
| | | | | 2014 год | вес показателя | 2015 год | вес показателя | 2016 год | вес показателя | 2017 год | вес показателя | 2018 год | вес показателя | 2019 год | вес показателя | 2020 год | вес показателя |
| п/п | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | Вес подпрограммы - 0,2 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Цель подпрограммы 3: Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Задача 3 «Обеспечение функционирования системы электронного документооборота (СЭД), и предоставления муниципальных услуг в электронном виде» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Количество муниципальных учреждений (организаций) участвующих в системе электронного документооборота | 01 (1.1, 1.2, 1.3) | Единиц | 7 | 0,5 | 9 | 0,5 | 16 | 0,25 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Доля муниципальных учреждений (организаций) участвующих в системе электронного документооборота | 01 (1.1, 1.2, 1.3) | % | - | - | - | - | - | - | 50 | 0,25 | 65 | 0,25 | 75 | 0,25 | 100 | 0,25 |
| 3.3. | Количество муниципальных услуг предоставляемых в электронном виде | 01 (1.2, 1.3, 1.4) | Единиц | 5 | 0,5 | 5 | 0,5 | 10 | 0,5 | 15 | 0,5 | 20 | 30 | 25 | 0,5 | 35 | 0,5 |
| 3.4. | Количество рабочих мест, подключенных к системе электронного документооборота | 01 (1.1, 1.2, 1.3) | Единиц | - | - | - | - | 400 | 0,25 | 416 | 0,25 | 430 | 0,25 | 440 | 0,25 | 464 | 0,25 |

Приложение № 3
к подпрограмме 3

Методика расчета показателей подпрограммы 3
«Совершенствование осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в электронном виде – Электронный муниципалитет»

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|--------------------|---|--|--|
| Наименование показателя | 3.2. Доля муниципальных учреждений (организаций) участвующих в системе электронного документооборота | Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Единица измерения | % | Количество муниципальных учреждений (организаций) участвующих в системе электронного документооборота | A | Управление информационных технологий Администрации города | Отчет по результатам оказанных муниципальных услуг | Муниципальные услуги, предоставляемые в электронном виде |
| Определение показателя | Отношение количества муниципальных учреждений (организаций) участвующих в системе электронного документооборота, к общему количеству муниципальных учреждений (организаций) | | B | | | |
| Алгоритм формирования показателя | A/B*100 | Общее количество муниципальных учреждений (организаций) | | | | |

Подпрограмма 4
«Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»

ПАСПОРТ

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Администрация города Муравленко |
| Соисполнители подпрограммы 4 | Территориальная избирательная комиссия города Муравленко Представительный орган муниципального образования Городская Дума города Муравленко (далее – Городская Дума города Муравленко) |
| Цель подпрограммы 4 | Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города |
| Задачи подпрограммы 4 | 1. Обеспечение информационной открытости Администрации города. 2. Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями, гражданами города. 3. Проведение выборов и референдумов в муниципальном образовании |
| Сроки реализации подпрограммы 4 | 2014 – 2020 годы |
| Показатели подпрограммы 4 | - доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений; - количество социально ориентированных проектов, получивших финансовую поддержку на осуществление социально ориентированной деятельности; - количество реализованных совместно с органами местного самоуправления гражданских инициатив. - количество граждан, получивших единовременные денежные выплаты, связанные с наградами муниципального образования город Муравленко; - количество обоснованных жалоб в период подготовки и проведения выборов |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы 4 | |
| | Объем финансирования подпрограммы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей |
| Общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, всего | 19 078 |
| в том числе: местный бюджет | 12 835 |
| окружной бюджет | 6 243 |
| 2014 год, всего | 2 524 |
| в том числе: местный бюджет | 2 224 |
| окружной бюджет | 300 |
| 2015 год, всего | 5 941 |
| в том числе: местный бюджет | 1 254 |
| окружной бюджет | 4 687 |
| 2016 год, всего | 2 077 |
| в том числе: местный бюджет | 1 877 |
| окружной бюджет | 200 |
| 2017 год, всего | 2 134 |
| в том числе: местный бюджет | 1 870 |
| окружной бюджет | 264 |
| 2018 год, всего | 2 134 |
| в том числе: местный бюджет | 1 870 |
| окружной бюджет | 264 |
| 2019 год, всего | 2 134 |
| в том числе: местный бюджет | 1 870 |
| окружной бюджет | 264 |
| 2020 год, всего | 2 134 |
| в том числе: местный бюджет | 1 870 |
| окружной бюджет | 264 |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4 | Реализация данной подпрограммы позволит к 2020 году достичь следующих результатов: - доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений составит 100%; - количество граждан, получивших единовременные денежные выплаты, связанные с наградами муниципального образования город Муравленко не менее 204 (ежегодно); - количество социально ориентированных проектов, получивших финансовую поддержку на осуществление социально ориентированной деятельности не менее 2 в год; - количество реализованных совместно с органами местного самоуправления гражданских инициатив не менее 21 в год; - количество обоснованных жалоб в период подготовки и проведения выборов – 0 |

I. Характеристика состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города

Одна из основополагающих задач местного самоуправления – повышение социальной роли личности, реальное участие граждан, их объединений в управлении делами города. Соответственно, важным аспектом модернизации общества является государственная и муниципальная политика по поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций.

Федеральный закон № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций», принятый 05.04.2010, стал логическим продолжением реализации положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, а также Концепции содействия развитию благотворительности и добровольческой деятельности в Российской Федерации. Однако в процессе реализации Федерального закона выявлены некоторые проблемы, решение которых позволило бы повысить эффективность участия некоммерческих организаций в реализации многих стоящих перед органами местного самоуправления задач.

По данным реестра некоммерческих организаций в муниципальном образовании г. Муравленко действуют 48 некоммерческих организаций (НКО), в том числе в реестре учтены и инициативные группы общественных объединений, действующие без регистрации юридического лица. Из них около 20 некоммерческих организаций (за исключением профсоюзных и спортивных объединений) принимают активное участие в общественной жизни города и осуществляют деятельность по реализации социально-значимых проектов. Остальные организации, вследствие недостаточного уровня подготовки, ведут деятельность не системно, а скорее спонтанно. Соответственно такого рода ситуативной деятельности, они не могут добиться укрепления материально-технической базы и финансовой поддержки, реализуют свой потенциал далеко не в полной мере.

В числе проблем можно выделить такие, как:
- влияние патернализма и социально потребительских настроений населения, при котором общественное движение, в случае прекращения поддержки органов власти, становится неспособным самостоятельно достигнуть цели, ради которой оно было создано;
- отсутствие устойчивой взаимосвязи между органами местного самоуправления и многими некоммерческими организациями, что приводит к информационному вакууму между властью и отдельными группами населения;
- ситуативный характер деятельности многих некоммерческих организаций, общественных объединений;
- низкий уровень партнерства некоммерческих организаций, общественных объединений в достижении общественных интересов и другие.

Решение задачи развития некоммерческих организаций и повышения их роли в решении социальных и иных значимых для общества и государства проблем формируется из системы мероприятий, включающих в себя:

- осуществление непосредственного взаимодействия с некоммерческим сектором в выявлении и решении различного рода проблем, сохранении стабильности в социально-экономических сферах, в том числе через взаимодействие с некоммерческими организациями в рамках деятельности консультативных органов при Администрации города Муравленко и учреждений социальной сферы;
- осуществление непосредственной поддержки конкретных социально ориентированных некоммерческих организаций в финансовой, имущественной, организационно-методической и консультационной форме.

Одним из направлений деятельности органов местного самоуправления является награждение почетными грамотами и благодарностями, что представляет собой форму поощрения граждан и юридических лиц за значительный вклад в развитие местного самоуправления, за заслуги и высокие достижения в хозяйственной, соци-

ально-экономической, общественной, благотворительной, культурной сфер жизни муниципального образования город Муравленко, за многолетний и добросовестный труд, за укрепление законности и правопорядка, за предотвращение и преодоление последствий чрезвычайных ситуаций, за развитие местного самоуправления и иные заслуги перед муниципальным образованием город Муравленко, а также по случаю профессиональных праздников и юбилейных, знаменательных дат.

Реализация данной подпрограммы позволит создать систему многоуровневого партнерства широких слоев населения с органами местного самоуправления и между собой, объединить ресурсы муниципалитета и общества в решении социально значимых проблем, повысить уровень информационной открытости местного самоуправления и проводить выборы в Городскую Думу города Муравленко.

II. Перечень основных мероприятий подпрограммы 4

Перечень основных мероприятий подпрограммы представлен в Приложении № 1 к подпрограмме 4.

В рамках основного мероприятия «Обеспечение информационной открытости Администрации города Муравленко» будет реализовано:

- организационное, аналитическое и документационное обеспечение рассмотрения обращений граждан;

- наполнение, развитие и техническое содержание официального сайта муниципального образования.

В рамках основного мероприятия «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями» будет реализовано:

- обеспечение взаимодействия Администрации города с религиозными организациями, политическими партиями и общественными объединениями;

- поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций;

- награждение жителей города почетными грамотами и грамотами Городской Думы города Муравленко.

В рамках основного мероприятия «Проведение выборов и референдумов в муниципальном образовании» будет реализовано:

- работа городского штаба по оказанию содействия Территориальной избирательной комиссии г. Муравленко в организации подготовки и проведения выборов;

- проведение выборов и референдумов в муниципальном образовании.

III. Перечень показателей подпрограммы 4

Сведения о показателях подпрограммы 4 представлены в приложении № 2 к подпрограмме 4.

Методика расчета показателей подпрограммы представлена в приложении № 3 к подпрограмме 4.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 4

Реализация данной подпрограммы позволит к 2020 году достичь следующих результатов:

- доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений составит 100%;

- количество граждан, получивших единовременные денежные выплаты, связанные с наградами муниципального образования город Муравленко не менее 204 (ежегодно);

- количество социально ориентированных проектов, получивших финансовую поддержку на осуществление социально ориентированной деятельности не менее 2 в год;

- количество реализованных совместно с органами местного самоуправления гражданских инициатив – не менее 21 в год;

- количество обоснованных жалоб в период подготовки и проведения выборов -0.

Приложение № 1
к подпрограмме 4

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий подпрограммы 4 «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»
(срок реализации 2014-2015 гг.)

| № | Наименование мероприятия | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объемы финансирования (тыс. рублей) | | |
|---|--|---|-------------------------------------|--------------|--------------|
| | | | всего | 2014 | 2015 |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Цель подпрограммы: Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города | Администрация города | 8 465 | 2 524 | 5 941 |
| | В том числе: средства местного бюджета | Администрация города | 3 478 | 2 224 | 1 254 |
| | Средства окружного бюджета | Администрация города | 4 987 | 300 | 4 687 |

| | | | | | |
|------|---|---|--------------|--------------|--------------|
| | Задача 1 подпрограммы: Обеспечение информационной открытости Администрации города | Администрация города | 706 | 396 | 310 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 706 | 396 | 310 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 4.1. | Организационное, аналитическое и документационное обеспечение рассмотрения обращений граждан | Администрация города (организационное управление) | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 4.2. | Наполнение, развитие и техническое содержание официального сайта муниципального образования | Администрация города (организационное управление) | 706 | 396 | 310 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 706 | 396 | 310 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| | Задача 2 подпрограммы: Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями | Администрация города | 3 214 | 2 128 | 1 086 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 2 714 | 1 828 | 886 |
| | Средства окружного бюджета | | 500 | 300 | 200 |
| 4.3. | Обеспечение взаимодействия Администрации города с религиозными организациями, политическими партиями и общественными объединениями | Администрация города (организационное управление) | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 4.4. | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | Администрация города (организационное управление) | 3 214 | 2 128 | 1 086 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 2 714 | 1 828 | 886 |
| | Средства окружного бюджета | | 500 | 300 | 200 |
| | Задача 3 подпрограммы: Проведение выборов и референдумов в муниципальном образовании | | 4 545 | - | 4 545 |
| | | Администрация города | 58 | - | 58 |
| | | Территория избирательная комиссия города Муравленко | 4 487 | - | 4 487 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 58 | - | 58 |
| | Средства окружного бюджета | | 4 487 | - | 4 487 |
| 4.5. | Работа городского штаба по оказанию содействия Территориальной избирательной комиссии г. Муравленко в организации подготовки и проведения выборов | Администрация города (организационное управление) | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 4.6. | Проведение выборов в Городскую Думу города Муравленко | | 4 545 | - | 4 545 |
| | | Администрация города (организационное управление) | 58 | - | 58 |
| | | Территория избирательная комиссия города Муравленко | 4 487 | - | 4 487 |
| | В том числе: средства местного бюджета | Администрация города (организационное управление) | 58 | - | 58 |
| | Средства окружного бюджета | Территория избирательная комиссия города Муравленко | 4 487 | - | 4 487 |

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограммы 4 «Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»
(срок реализации 2016-2020 гг)

| № п/п | Наименование мероприятий | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | | | | | | |
|-------|--|---|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | | всего | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | Цель подпрограммы: поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города | | 10 613 | 2 077 | 2 134 | 2 134 | 2 134 | 2 134 |
| | | Администрация города | 8 423 | 1 687 | 1 684 | 1 684 | 1 684 | 1 684 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 2 190 | 390 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| | В том числе: средства местного бюджета | Администрация города | 7 167 | 1 487 | 1 420 | 1 420 | 1 420 | 1 420 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 2 190 | 390 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| | Средства окружного бюджета | Администрация города | 1 256 | 200 | 264 | 264 | 264 | 264 |
| | Задача 1: Обеспечение информационной открытости Администрации города | Администрация города | 1 492 | 492 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 1 492 | 492 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| 01 | Основное мероприятие «Обеспечение информационной открытости Администрации города» | Администрация города | 1 492 | 492 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 1 492 | 492 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. | Организационное, аналитическое и документационное обеспечение рассмотрения обращений граждан | Администрация города (организационное управление) | - | - | - | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Наполнение, развитие и техническое содержание официального сайта муниципального образования | Администрация города (управление информационных технологий) | 1 492 | 492 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 1 492 | 492 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| | Задача 2 подпрограммы: Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями, гражданами города | | 9 121 | 1 585 | 1 884 | 1 884 | 1 884 | 1 884 |
| | | Администрация города | 6 931 | 1 195 | 1 434 | 1 434 | 1 434 | 1 434 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 2 190 | 390 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| | В том числе: средства местного бюджета | Администрация города | 5 675 | 995 | 1 170 | 1 170 | 1 170 | 1 170 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 2 190 | 390 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| | Средства окружного бюджета | Администрация города | 1 256 | 200 | 264 | 264 | 264 | 264 |

| | | | | | | | | |
|------|--|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 02 | Основное мероприятие «Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями» | Администрация города | 9 121 | 1 585 | 1 884 | 1 884 | 1 884 | 1 884 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 6 931 | 1 195 | 1 434 | 1 434 | 1 434 | 1 434 |
| | В том числе: средства местного бюджета | Администрация города | 2 190 | 390 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 5 675 | 995 | 1 170 | 1 170 | 1 170 | 1 170 |
| | Средства окружного бюджета | Администрация города | 2 190 | 390 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| 2.1. | Обеспечение взаимодействия Администрации города с религиозными организациями, политическими партиями и общественными объединениями | Администрация города (отдел информации и общественных связей) | - | - | - | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций | Администрация города (отдел информации и общественных связей) | 4 036 | 700 | 834 | 834 | 834 | 834 |
| | В том числе: средства местного бюджета | | 2 780 | 500 | 570 | 570 | 570 | 570 |
| | Средства окружного бюджета | | 1 256 | 200 | 264 | 264 | 264 | 264 |
| 2.3. | Награждение жителей города почетными грамотами и грамотами Городской Думы города Муравленко, всего | Администрация города Муравленко (организационное управление) | 5 085 | 885 | 1 050 | 1 050 | 1 050 | 1 050 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 2 895 | 495 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| | В том числе: средства местного бюджета | Администрация города Муравленко (организационное управление) | 2 190 | 390 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 2 895 | 495 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| | Средства окружного бюджета | | 2 190 | 390 | 450 | 450 | 450 | 450 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| | Задача 3 подпрограммы: Проведение выборов и референдумов в муниципальном образовании | Администрация города | - | - | - | - | - | - |
| | | Территориальная избирательная комиссия города Муравленко | - | - | - | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| 03 | Основное мероприятие «Проведение выборов и референдумов в муниципальном образовании» | Администрация города | - | - | - | - | - | - |
| | | Территориальная избирательная комиссия города Муравленко | - | - | - | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| 3.1. | Работа городского штаба по оказанию содействия Территориальной избирательной комиссии г. Муравленко в организации подготовки и проведения выборов | Администрация города (организационное управление) | - | - | - | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | - |
| 3.2. | Проведение выборов и референдумов в муниципальном образовании | Администрация города | - | - | - | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | Администрация города (организационное управление) | - | - | - | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | Территориальная избирательная комиссия города Муравленко | - | - | - | - | - | - |

Приложение № 2
к подпрограмме 4

СВЕДЕНИЯ
о показателях подпрограммы 4
«Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»

| № п/п | Наименование подпрограммы, показателя | № мероприятий, влияющих на показатель | Единица измерения | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|-------------------|----------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|--|--|
| | | | | 2014 год | вес показателя | 2015 год | вес показателя | 2016 год | вес показателя | 2017 год | вес показателя | 2018 год | вес показателя | 2019 год | вес показателя | 2020 год | вес показателя | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | |
| | Вес подпрограммы -0,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Цель подпрограммы 4: Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Задача 1 Обеспечение информационной открытости Администрации города | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений | 01 (1.1, 1.2.) | % | 100 | 0,2 | 100 | 0,2 | 100 | 0,2 | 100 | 0,2 | 100 | 0,2 | 100 | 0,2 | 100 | 0,2 | | |
| | Задача 2 Поддержка развития общественного сектора и обеспечение эффективного взаимодействия Администрации города с общественными организациями, гражданами города | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 | Количество социально ориентированных проектов, получивших финансовую поддержку на осуществление социально ориентированной деятельности | 02 (2.1, 2.2.) | ед. | 9 | 0,3 | 5 | 0,3 | 3 | 0,3 | 2 | 0,3 | 2 | 0,3 | 2 | 0,3 | 2 | 0,3 | | |
| 4.3 | Количество реализованных совместно с органами местного самоуправления гражданских инициатив | 02 (2.1, 2.2.) | ед. | 21 | 0,3 | 25 | 0,3 | 27 | 0,3 | 29 | 0,3 | 31 | 0,3 | 33 | 0,3 | 35 | 0,3 | | |
| 4.4 | Количество граждан, получивших единовременные денежные выплаты, связанные с наградами муниципального образования город Муравленко | 02 (2.3.) | чел. | - | - | - | - | 204 | 0,1 | 245 | 0,1 | 245 | 0,1 | 245 | 0,1 | 245 | 0,1 | | |
| | Задача 3 Проведение выборов и референдумов в муниципальном образовании | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.5 | Количество обоснованных жалоб в период подготовки и проведения выборов | 03 (3.1, 3.2.) | ед. | 0 | 0,2 | 0 | 0,2 | 0 | 0,1 | 0 | 0,1 | 0 | 0,1 | 0 | 0,1 | 0 | 0,1 | | |

Приложение № 3
к подпрограмме 4

Методика расчета показателей подпрограммы 4
«Поддержка общественного сектора и обеспечение информационной открытости Администрации города»

| Наименование показателя | 4.1. Доля обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений | Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
|----------------------------------|--|--|--------------------|---|---|-----------------------------|
| Единица измерения | % | Количество обращений рассмотренных в установленные сроки | Op | Организационное управление Администрации города | Аналитическая информация организационного управления Администрации города | Обращения, ед. |
| Определение показателя | Определяется процентным соотношением количества обращений граждан, рассмотренных в установленные законодательством сроки, от общего количества обращений | Общее количество обращений, поступивших в адрес Главы города и заместителей главы Администрации города | Oo | Организационное управление Администрации города | Аналитическая информация организационного управления Администрации города | Обращения, ед. |
| Алгоритм формирования показателя | $P = \frac{Op}{Oo} * 100$ | | | | | |

Подпрограмма 5
«Обеспечение реализации муниципальной программы»

ПАСПОРТ

| | |
|--|--|
| Ответственный исполнитель подпрограммы 5 | Администрация города Муравленко |
| Соисполнители подпрограммы 5 | Представительный орган муниципального образования Городская Дума города Муравленко (далее – Городская Дума города Муравленко) Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города (далее УЖКХ Администрации города) |
| Цель подпрограммы 5 | Обеспечение реализации муниципальной программы |
| Задача подпрограммы 5 | Обеспечение эффективного функционирования Администрации города и Городской Думы города Муравленко |
| Сроки реализации подпрограммы 5 | 2014 – 2020 годы |
| Показатели подпрограммы 5 | - укомплектованность кадрами; - рейтинг качества финансового менеджмента Администрации города; - рейтинг качества финансового менеджмента Городская Дума города Муравленко; - доля проверенных организаций, осуществляющих ведение воинского учета на территории города Муравленко от запланированного количества организаций подлежащих к проверке |
| Ресурсное обеспечение подпрограммы 5 | |
| | Объем финансирования подпрограммы, утвержденный решением о бюджете муниципального образования / планируемый к утверждению, тыс. рублей |
| Общий объем финансирования подпрограммы за весь период реализации, всего | 1 595 251 |
| в том числе: местный бюджет | 1 557 932 |
| окружной бюджет | 20 503 |
| федеральный бюджет | 16 816 |
| 2014 год, всего | 233 896 |
| в том числе: местный бюджет | 232 111 |
| окружной бюджет | 1 785 |
| 2015 год, всего | 253 389 |
| в том числе: местный бюджет | 236 655 |
| окружной бюджет | 16 734 |
| 2016 год, всего | 250 754 |
| в том числе: местный бюджет | 248 770 |
| окружной бюджет | 1 984 |
| федеральный бюджет | - |
| 2017 год, всего | 251 083 |
| в том числе: местный бюджет | 246 879 |
| окружной бюджет | - |
| федеральный бюджет | 4 204 |
| 2018 год, всего | 202 043 |
| в том числе: местный бюджет | 197 839 |
| окружной бюджет | - |
| федеральный бюджет | 4 204 |
| 2019 год, всего | 202 043 |
| в том числе: местный бюджет | 197 839 |
| окружной бюджет | - |
| федеральный бюджет | 4 204 |
| 2020 год, всего | 202 043 |
| в том числе: местный бюджет | 197 839 |
| окружной бюджет | - |
| федеральный бюджет | 4 204 |

| | |
|--|--|
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Обеспечение деятельности Администрации города и Городской Думы города Муравленко, направленных на создание условий для достижения целей муниципальной программы, при котором - показатель «Укомплектованность кадрами» - 100%; - показатель «Рейтинг качества финансового менеджмента Администрации города» не менее 2,5; - показатель «Рейтинг качества финансового менеджмента Городской Думы города Муравленко» - не менее 2,5; - показатель «Доля проверенных организаций, осуществляющих ведение воинского учета на территории города Муравленко от запланированного количества организаций подлежащих к проверке» - 100% |
|--|--|

I. Характеристика состояния соответствующей сферы социально-экономического развития города

Администрация города является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления муниципального образования город Муравленко, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий.

В структуру Администрации города входят отраслевые (функциональные) органы Администрации, в том числе являющиеся юридическими лицами.

Функции и полномочия отраслевых (функциональных) органов Администрации города, а также организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих органах, утверждаемыми Администрацией города.

Городская Дума является представительным коллегиальным выборным органом местного самоуправления. Городская Дума состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на 5 лет. Выборы депутатов Городской Думы проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства в соответствии с законодательством о выборах.

Порядок и организация деятельности Городской Думы определяются регламентом Городской Думы, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов.

На основании заключенного соглашения о взаимодействии Городской Думы города Муравленко и Администрацией города Муравленко, Администрация города принимает на себя обязательства на безвозмездной основе оказывать правовое, организационное, информационно-аналитическое и иное обеспечение деятельности Городской Думы.

В соответствии с указаниями Генерального штаба Вооруженных сил Российской Федерации от 29.06.2016 № 314/2/3169 с 01 декабря 2016 года упраздняется отдел военного комиссариата Ямало-Ненецкого автономного округа по городу Муравленко.

Согласно Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия Российской Федерации на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов, передаются соответствующим органам мест-

ного самоуправления. Совокупность таких полномочий именуется воинским учетом.

II. Перечень основных мероприятий подпрограммы 5

В рамках реализации основного мероприятия «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» будет осуществляться:

- обеспечение деятельности Администрации города и Городской Думы города Муравленко;
- ремонт объектов муниципальной собственности;
- выполнение отдельных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты;
- поощрение Главы местной Администрации за обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий.

В рамках реализации основного мероприятия «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов» будет осуществляться мероприятие «Многофункциональный центр и комплекс административных зданий г. Муравленко. Реконструкция здания Администрации с гаражами, в том числе проектно-исследовательские работы».

Перечень основных мероприятий подпрограммы 5 представлен в приложении № 1 к подпрограмме 5.

III. Перечень показателей подпрограммы 5

Сведения о показателях подпрограммы представлены в приложении № 2 к подпрограмме 5.

Методика расчета показателей подпрограммы представлена в приложении № 3 к подпрограмме 5.

IV. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы 5

Реализация мероприятий подпрограммы позволит обеспечить реализацию муниципальной программы и достичь следующих показателей:

- а) Укомплектованность кадрами - 100%;
- б) Рейтинг качества финансового менеджмента Администрации города Муравленко – не менее 2,5 баллов; Городской Думы города Муравленко – не менее 2,5 баллов;
- в) Доля проверенных организаций, осуществляющих ведение воинского учета на территории города Муравленко от запланированного количества организаций подлежащих к проверке - 100%.

*Приложение № 1
к подпрограмме 5*

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы»
(срок реализации 2014-2015 гг.)

| № п/п | Наименование мероприятий | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объем финансирования (тыс. руб.) | | |
|-------|---|---|----------------------------------|----------------|----------------|
| | | | всего | 2014 год | 2015 год |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | Цель подпрограммы: | Всего: | 487 285 | 233 896 | 253 389 |
| | Обеспечение реализации муниципальной программы | Администрация города Муравленко | 483 085 | 230 990 | 252 095 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 3 017 | 1 723 | 1 294 |
| | | УЖКХ Администрации города | 1 183 | 1 183 | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | Всего: | 468 766 | 232 111 | 236 655 |
| | | Администрация города Муравленко | 464 566 | 229 205 | 235 361 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 3 017 | 1 723 | 1 294 |
| | | УЖКХ Администрации города | 1 183 | 1 183 | - |
| | Средства окружного бюджета | Администрация города Муравленко | 18 519 | 1 785 | 16 734 |
| | Задача 1 подпрограммы: | Всего: | 487 285 | 233 896 | 253 389 |
| | Обеспечение функционирования Администрации города и Городской Думы города Муравленко | Администрация города Муравленко | 483 085 | 230 990 | 252 095 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 3 017 | 1 723 | 1 294 |
| | | УЖКХ Администрации города | 1 183 | 1 183 | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | Всего: | 468 766 | 232 111 | 236 655 |
| | | Администрация города Муравленко | 464 566 | 229 205 | 235 361 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 3 017 | 1 723 | 1 294 |
| | | УЖКХ Администрации города | 1 183 | 1 183 | - |
| | Средства окружного бюджета | Администрация города Муравленко | 18 519 | 1 785 | 16 734 |

| | | | | | |
|-----|--|--|----------------|----------------|----------------|
| 5.1 | Обеспечение деятельности Администрации города и Городской Думы города Муравленко, всего | Всего: | 483 685 | 231 346 | 252 339 |
| | | Администрация города Муравленко (отдел бухгалтерского учета) | 481 918 | 230 453 | 251 465 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 1 767 | 893 | 874 |
| | В том числе: средства местного бюджета | Всего: | 465 166 | 229 561 | 235 605 |
| | | Администрация города Муравленко (отдел бухгалтерского учета) | 463 399 | 228 668 | 234 731 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 1 767 | 893 | 874 |
| | Средства окружного бюджета | Администрация города Муравленко (отдел бухгалтерского учета) | 18 519 | 1 785 | 16 734 |
| 5.2 | Награждение жителей города почетными грамотами и грамотами Городской Думы города Муравленко, всего | Всего: | 2 417 | 1 367 | 1 050 |
| | | Администрация города Муравленко (организационное управление) | 1 167 | 537 | 630 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 1 250 | 830 | 420 |
| | В том числе: средства местного бюджета | Всего: | 2 417 | 1 367 | 1 050 |
| | | Администрация города Муравленко (организационное управление) | 1 167 | 537 | 630 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 1 250 | 830 | 420 |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |
| 5.3 | Ремонт объектов муниципальной собственности, всего | Всего: | 1 183 | 1 183 | - |
| | | УЖКХ Администрации города | 1 183 | 1 183 | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - |

ПЕРЕЧЕНЬ
основных мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение реализации муниципальной программы»
(срок реализации 2016-2020 гг.)

| № п/п | Наименование мероприятий | Наименование ответственного исполнителя (соисполнителя) | Объем финансирования (тыс. руб.) | | | | | |
|-------|--|---|----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | всего | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| | | | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено | Утверждено |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | Цель программы: | Всего: | 1 107 966 | 250 754 | 251 083 | 202 043 | 202 043 | 202 043 |
| | Обеспечение реализации муниципальной программы | Администрация города Муравленко | 1 103 358 | 249 934 | 250 136 | 201 096 | 201 096 | 201 096 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 4 608 | 820 | 947 | 947 | 947 | 947 |
| | В том числе: средства местного бюджета | Всего: | 1 089 166 | 248 770 | 246 879 | 197 839 | 197 839 | 197 839 |
| | | Администрация города Муравленко | 1 084 558 | 247 950 | 245 932 | 196 892 | 196 892 | 196 892 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 4 608 | 820 | 947 | 947 | 947 | 947 |
| | Средства окружного бюджета | Администрация города Муравленко | 1 984 | 1 984 | - | - | - | - |
| | Средства федерального бюджета | Администрация города Муравленко | 16 816 | - | 4 204 | 4 204 | 4 204 | 4 204 |
| | Задача подпрограммы: | Всего: | 1 107 966 | 250 754 | 251 083 | 202 043 | 202 043 | 202 043 |
| | Обеспечение эффективного функционирования Администрации города и Городской Думы города Муравленко | Администрация города Муравленко | 1 103 358 | 249 934 | 250 136 | 201 096 | 201 096 | 201 096 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 4 608 | 820 | 947 | 947 | 947 | 947 |
| | В том числе: средства местного бюджета | Всего: | 1 089 166 | 248 770 | 246 879 | 197 839 | 197 839 | 197 839 |
| | | Администрация города Муравленко | 1 084 558 | 247 950 | 245 932 | 196 892 | 196 892 | 196 892 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 4 608 | 820 | 947 | 947 | 947 | 947 |
| | Средства окружного бюджета | Администрация города Муравленко | 1 984 | 1 984 | - | - | - | - |
| | Средства федерального бюджета | Администрация города Муравленко | 16 816 | - | 4 204 | 4 204 | 4 204 | 4 204 |
| 01 | Основное мероприятие «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления» | Всего: | 1 107 966 | 250 754 | 251 083 | 202 043 | 202 043 | 202 043 |
| | | Администрация города Муравленко | 1 103 358 | 249 934 | 250 136 | 201 096 | 201 096 | 201 096 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 4 608 | 820 | 947 | 947 | 947 | 947 |
| | В том числе: средства местного бюджета | Всего: | 1 089 166 | 248 770 | 246 879 | 197 839 | 197 839 | 197 839 |
| | | Администрация города Муравленко | 1 084 558 | 247 950 | 245 932 | 196 892 | 196 892 | 196 892 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 4 608 | 820 | 947 | 947 | 947 | 947 |
| | Средства окружного бюджета | Администрация города Муравленко | 1 984 | 1 984 | - | - | - | - |
| | Средства федерального бюджета | Администрация города Муравленко | 16 816 | - | 4 204 | 4 204 | 4 204 | 4 204 |
| 1.1. | Обеспечение деятельности Администрации города и Городской Думы города Муравленко, всего | Всего: | 1 091 150 | 250 754 | 246 879 | 197 839 | 197 839 | 197 839 |
| | | Администрация города Муравленко (отдел бухгалтерского учета) | 1 086 542 | 249 934 | 245 932 | 196 892 | 196 892 | 6 892 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 4 608 | 820 | 947 | 947 | 947 | 947 |
| | В том числе: средства местного бюджета | Всего: | 1 089 166 | 248 770 | 246 879 | 197 839 | 197 839 | 197 839 |
| | | Администрация города Муравленко (отдел бухгалтерского учета) | 1 084 558 | 247 950 | 245 932 | 196 892 | 196 892 | 196 892 |
| | | Городская Дума города Муравленко | 4 608 | 820 | 947 | 947 | 947 | 947 |
| | Средства окружного бюджета | Администрация города Муравленко (отдел бухгалтерского учета) | 1 984 | 1 984 | - | - | - | - |
| 1.2. | Ремонт объектов муниципальной собственности, всего | Всего: | - | - | - | - | - | - |
| | | УЖКХ Администрации города | - | - | - | - | - | - |
| | В том числе: средства местного бюджета | | - | - | - | - | - | |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | |
| 1.3. | Выполнение отдельных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Администрация города Муравленко (отдел специальных мероприятий) | 16 816 | - | 4 204 | 4 204 | 4 204 | 4 204 |
| | | В том числе: средства федерального бюджета | 16 816 | - | 4 204 | 4 204 | 4 204 | 4 204 |
| 1.4. | Поощрение Главы города за обеспечение осуществления отдельных государственных полномочий | Администрация города Муравленко (отдел бухгалтерского учета) | - | - | - | - | - | - |
| | | в том числе: средства местного бюджета | - | - | - | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | |
| 02 | Основное мероприятие «Проектирование, строительство (реконструкция) объектов» | УЖКХ Администрации города | - | - | - | - | - | - |
| | | В том числе: средства местного бюджета | - | - | - | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | |
| 2.1 | Многофункциональный центр и комплекс административных зданий г.Муравленко. Реконструкция здания Администрации с гаражами, в том числе проектно-изыскательские работы | УЖКХ Администрации города | - | - | - | - | - | - |
| | | В том числе: средства местного бюджета | - | - | - | - | - | - |
| | Средства окружного бюджета | | - | - | - | - | - | |

СВЕДЕНИЯ
о показателях подпрограммы 5

| № | Наименование подпрограммы, показателя | № меро- приятий, влияющих на показа- тель | Ед. изм. | Значения показателей | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|----------------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|
| | | | | 2014 год | вес пока- зателя | 2015 год | вес пока- зателя | 2016 год | вес показа- теля | 2017 год | вес показа- теля | 2018 год | вес показа- теля | 2019 год | вес пока- зателя | 2020 год | вес показа- теля |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Обеспечение реализации муниципальной программы (вес)-0,2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 5: «Обеспечение реализации муниципальной программы» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача: «Обеспечение эффективного функционирования Администрации города и Городской Думы города Муравленко» | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Укомплектованность кадрами | 01 (1.1.,1.4) | % | 100 | 0,5 | 100 | 0,5 | 100 | 0,6 | 100 | 0,5 | 100 | 0,5 | 100 | 0,5 | 100 | 0,5 |
| 5.2. | Рейтинг качества финансового менеджмента Администрации города (постановление Администрации города от 04.08.2011 № 385 «Об утверждении Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Муравленко») | 01 (1.1., 1.4) | балл | не менее 2,5 | 0,2 | не менее 2,5 | 0,2 | не менее 2,5 | 0,2 | не менее 2,5 | 0,2 | не менее 2,5 | 0,2 | не менее 2,5 | 0,2 | не менее 2,5 | 0,2 |
| 5.3. | Рейтинг качества финансового менеджмента Городской Думы города Муравленко (постановление Администрации города от 04.08.2011 № 385 « Об утверждении Методики балльной оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального образования город Муравленко») | 01 (1.1.) | балл | не менее 2,5 | 0,2 | не менее 2,5 | 0,2 | не менее 2,5 | 0,2 | не менее 2,5 | 0,2 | не менее 2,5 | 0,2 | не менее 2,5 | 0,2 | не менее 2,5 | 0,2 |
| 5.4 | Количество граждан получивших единовременные денежные выплаты, связанные с наградами муниципального образования город Муравленко | 01 (1.2.) | чел. | 235 | 0,1 | 200 | 0,1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.5 | Доля проверенных организаций, осуществляющих ведение воинского учета на территории города Муравленко от запланированного количества организаций подлежащих к проверке | 01 (1.3) | % | - | - | - | - | - | - | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 | 100 | 0,1 |

Методика расчета показателей подпрограммы 5
«Обеспечение реализации муниципальной программы»Приложение № 3
к подпрограмме 5

| | |
|------------------------|--|
| Определение показателя | Суммовая оценка в баллах показателям качества финансового менеджмента (оценка осуществляется Управлением финансов Администрации города по результатам работы ежегодно) |
|------------------------|--|

| | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| Наименование показателя | 5.1. Укомплектованность кадрами | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества замещённых должностей муниципальной службы к общему количеству должностей, утверждённых штатным расписанием | | | |
| Алгоритм формирования показателя | А/Б *100% | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количества замещённых должностей муниципальной службы | А | Администрация города Муравленко | Штатное расписание | Должность муниципальной службы, ед. |
| Общее количество должностей муниципальной службы | Б | Администрация города Муравленко | Штатное расписание | Должность муниципальной службы, ед. |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| Наименование показателя | 5.2. Рейтинг качества финансового менеджмента Администрации города | | | |
| Единица измерения | Балл | | | |
| Определение показателя | Суммовая оценка в баллах показателям качества финансового менеджмента (оценка осуществляется Управлением финансов Администрации города по результатам работы ежегодно) | | | |

| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| Наименование показателя | 5.3. Рейтинг качества финансового менеджмента Городской Думы города Муравленко | | | |
| Единица измерения | Балл | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Наименование показателя | 5.5 Доля проверенных организаций, осуществляющих ведение воинского учета на территории города Муравленко от запланированного количества организаций подлежащих к проверке | | | |
| Единица измерения | % | | | |
| Определение показателя | Отношение количества проверенных организаций, осуществляющих ведение воинского учета на территории города Муравленко за отчетный период к общему количеству запланированных организаций подлежащих к проверке по ведению воинского учета | | | |
| Алгоритм формирования показателя | А/Б *100% | | | |
| Наименования и определения базовых показателей | Буквенное значение | Организация – источник информации | Метод сбора информации, формы отчетности | Объект и единица наблюдения |
| Количество проверенных организаций, осуществляющих ведение воинского учета на территории города Муравленко за отчетный период | А | Служба по воинскому учету отдела специальных мероприятий Администрации города | Аналитическая информация | Количество организаций, на территории города Муравленко, осуществляющих ведение воинского учета, ед. |
| Количество организаций, на территории города Муравленко запланированных к проверке по ведению воинского учета | Б | Служба по воинскому учету отдела специальных мероприятий Администрации города | | |



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 апреля 2017 года

№ 159

О признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации города

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать утратившими силу постановления Администрации города:

- от 17.08.2012 № 435 «Об утверждении Порядка субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов»;

- от 30.08.2012 № 453 «Об утверждении порядка субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования»;

- от 13.03.2013 № 105 «О внесении изменений в Порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов»;

- от 13.03.2013 № 106 «О внесении изменений в Порядок субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования»;

- от 15.05.2013 № 220 «О внесении изменений в По-

рядок субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования»;

- пункты 1 и 3 приложения к постановлению Администрации города от 26.12.2013 № 723 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Муравленко в сфере развития малого и среднего предпринимательства»;

- от 01.04.2014 № 136 «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации города Муравленко в сфере развития малого и среднего предпринимательства»;

- от 27.05.2014 № 248 «О внесении изменений в порядок субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования»

- от 24.07.2014 № 324 «О внесении изменений в порядок субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования»;

- от 05.05.2015 № 177 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 11.07.2014 № 312»;

- от 24.08.2015 № 313 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 17.08.2012 № 435»;

- от 28.08.2015 № 319 «О внесении изменений в постановление Администрации города от 30.08.2012 № 453»;

- от 21.03.2016 № 102 «О внесении изменений в Порядок субсидирования уплаты субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса при заключении договора лизинга оборудования»;

- от 21.03.2016 № 104 «О внесении изменений в Порядок субсидирования затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10 апреля 2017 года

№ 511

О проведении праздничных мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, в связи с празднованием 72-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в целях патриотического воспитания подрастающего поколения:

1. Провести праздничные мероприятия, посвященные 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов.

2. Утвердить:

2.1. состав организационного комитета по подготовке и проведению праздничных мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно приложению № 1;

2.2. план подготовки праздничных мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Ве-

ликой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно приложению № 2;

2.3. программу проведения праздничных мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, согласно приложению № 3.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

И.о. Главы города Муравленко
А.В. Лукьянов

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации города от 10.04.2017 № 511

ПРОГРАММА

проведения праздничных мероприятий, посвященных 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов

| № | Мероприятие | Дата и время проведения | Ответственные |
|---------------------------|--|---|--|
| 20 апреля – 11 мая | | | |
| 1. | Проведение весенней поисковой экспедиции «Ямал-Вахта Памяти 2017» в Ростовской области Шолоховского района станицы Вёшенской | 20.04 – 11.05.2017 | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 24 апреля – 06 мая | | | |
| 1. | Экскурсии в музейную комнату «Перелистывая героические страницы» для учащихся школ и детских садов города | музейная комната МБОУ «Школа № 3 им. А.И. Покрышкина» (время по отдельному графику) | Управление образования (Снычева М.А.) |
| 02 – 06 мая | | | |
| 1. | Проведение городской акции «Маршрут памяти» | улицы города в течение дня | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 2. | Мероприятия, посвященные 72 годовщине Победы в Великой Отечественной войне в образовательных организациях города | образовательные организации (по отдельному графику) | Управление образования (Снычева М.А.) |
| 01 – 09 мая | | | |
| 1. | Турнир по мини-футболу среди детских команд, посвященный Дню Победы | с 10.00 в течение дня МБУДО «Центр спорта Муравленко» | Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) |
| 04 мая | | | |
| 1. | Всероссийская акция «Песня Победы» | Площадь ГДК «Украина» 19.00 – 19.15 | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 05 мая | | | |
| 1. | Акция «Георгиевская ленточка» | в течение дня | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 2. | Акция «Берега памяти» | 12.00 школы города | Управление образования (Снычева М.А.) |
| 3. | Акция «72 секунды тишины» | 14.18 улицы города | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Руководители организаций, предприятий и учреждений города (по согласованию) Общественные организации (по согласованию) |
| 4. | Торжественные линейки «Нам этот мир завещано беречь» | Школы города | Управление образования (Снычева М.А.) |
| 5. | Торжественный концерт, посвященный 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | ГДК «Украина» 18.00 – 19.30 | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 6. | Первенство города по пауэрлифтингу | МБУ «ЦОПСМ «Ямал» 19.00 – 21.00 | Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) |

| № | Мероприятие | Дата и время проведения | Ответственные |
|---------------|---|--|--|
| 06 мая | | | |
| 1. | Первенство города по пулевой стрельбе, посвященное Дню Победы | Стрелковый тир 10.00 – 13.00 | Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) |
| 2. | Открытое Первенство города Муравленко по баскетболу среди мальчиков и девочек, посвященное Дню Победы | 10.00 – 13.00 МБУДО «Центр спорта «Муравленко» | Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) |
| 3. | Единая линейка памяти «Нам этот мир завещано беречь...» | 10.00 школы города | Управление образования (Снычева М.А.) |
| 4. | Торжественный концерт, посвященный 72-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов | ГДК «Украина» 14.00 – 15.30 | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 07 мая | | | |
| 1. | Конкурс инсценированной песни учащихся 8-х классов в рамках проекта «Во славу Отечества» и в рамках акции «Берега памяти» | ГДК «Украина» 12.00 – 14.00 | Управление образования (Снычева М.А.) |
| 08 мая | | | |
| 1. | Первенство города по баскетболу | МБУ «ЦОПСМ «Ямал» | Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) |
| 2. | Легкоатлетическая эстафета «Факел памяти» | ул. Ленина 12.00 – 14.00 | Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) |
| 3. | Отчетный концерт школ искусств города | ГДК «Украина» 14.00 – 15.30 | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 4. | Концертная программа Духового оркестра ДМШ, Оркестра русских народных инструментов преподавателей ДМШ, инструментального ансамбля «Сувенир», победителей Городского конкурса «С чего начинается Родина» | ГДК «Украина» 17.00 – 18.00 | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 09 мая | | | |
| 1. | Озвучивание улицы Ленина: | ул. Ленина | Управление информационных технологий Администрации города (Стратийко П.В.) |
| 1.1. | радиотрансляция «День Победы» с 13.00 до 14.00 часов | | |
| 1.2. | акция-шествие «Бессмертный полк» с 15.00 до 15.30 | | |
| 2. | Участие в проведении всероссийской акции «Вахта памяти»: торжественный митинг «Помнит мир спасенный». Церемония возложения цветов к Памятному знаку от учреждений и предприятий города | 14.00 Памятный знак «Всем убиенным от благодарных живых» | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Отделение Министерства внутренних дел России по г. Муравленко (Хвесько Н.В.) (по согласованию) Руководители организаций, предприятий и учреждений города (по согласованию) |
| 3. | Участие в проведении всероссийской акции «Бессмертный полк». Шествие добровольцев в колонне с портретами родственников-фронтовиков «Бессмертный полк» по улице Ленина, Губкина до Парка культуры и отдыха в соответствии со схемой движения по маршруту | 15.00 улица Ленина улица Губкина | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Руководители организаций, предприятий и учреждений города (по согласованию) |
| 4. | Участие в проведении всероссийской акции «Вальс Победы» | 15.30 – 15.45 ПККиО | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 5. | «В городском саду играет...» - концертно-танцевальная программа духового оркестра ДМШ | 15.30 – 16.30 Сквер им. В.И. Муравленко | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 6. | Концертная программа творческих коллективов ГДК «Украина» | 16.00 – 18.00 ПККиО | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 7. | «Мы помним ваш подвиг» - праздничное мероприятие для ветеранов в клубе «В кругу друзей» | 16.00 ОДД «Лири» | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Управление социальной защиты населения (Дианова Е.В.) Городской Совет ветеранов (Недашковский В.И.) (по согласованию) |
| 8. | Детские развлекательные программы: | Площадь ГДК «Украина» | |
| 8.1. | игровая программа для учащихся 1-4 классов | 16.00 | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 8.2. | игровая программа для учащихся 5-6 классов | 16.30 | Управление образования (Снычева М.А.) |
| 8.3. | спортивная программа | 17.00 | Управление физической культуры и спорта (Кондратов А.А.) |
| 9. | «Войны священные страницы!» - выставка из фондов городского эколого-краеведческого музея | 15.00-18.00 ПККиО | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 10. | Работа тематических выставок учреждений культуры и искусства | 15.00-18.00 ПККиО | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 11. | Работа «Караоке клуба» | 15.00-18.00 ПККиО | Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) |
| 12. | Акция «Солдатская каша» - работа полевой кухни, песенно-развлекательная программа | 15.00-16.00 ПККиО | Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.) Управление культуры и молодежной политики (Тягунова Н.А.) Филиал «Газпромнефть-Муравленко» (Шестопалов Н. А. (по согласованию)) |
| 13. | Организация праздничной торговли | 11.00-19.00 ПККиО | Управление экономики и прогнозирования (Смук Т.В.) |

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

1. Организатор аукциона - Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко, на основании распоряжений Администрации города Муравленко от 07.06.2016 № 960, от 15.07.2016 №1176, от 20.03.2017 № 322, объявляет открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка.

Лот № 1. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010215:36 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 6550 кв.м., адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, промышленная зона, панель 15; под строительство объекта «АЗС и АГЗС».

Вид разрешенного использования - земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Сведения о правах: право государственной собственности на земельный участок не разграничено.

Сведения об обременениях земельного участка и об ограничениях его использования: в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта не подлежат установлению.

Предельное количество надземных этажей - 1. Предельная высота объекта не подлежит установлению.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению.

Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м.

Предварительные технические условия на подключение объекта:

К сетям электроснабжения: ПС 35/10кВ «Константиновская» ВЛ-10кВ № 18 ближайшая опора.

К сетям тепловодоснабжения и холодного водоснабжения:

- от ПТК-41,
- максимальная тепловая нагрузка на отопление – 0,02 Гкал/ч;

- максимальный объем водопотребления ХВС – 10 м³/ч.

К системе водоотведения:

- к централизованной системе канализации не представляется возможным, необходимо устройство септика,

- максимальный объем водоотведения – 10 м³/ч. Технологические параметры:

- температурный график 95÷70°С, температура холодной воды 2°С, давление сетевой воды в падающем трубопроводе: P1=3,0±0,5 кгс/см², давление сетевой воды в обратном трубопроводе: P2=2,0±0,5 кгс/см², давление хоз-питьевого водопровода 2,5÷0,5 кгс/см². Срок подключения объекта – три года.

Срок действия технических условий:

- к сетям тепловодоснабжения и канализации - 3 года с даты их выдачи; технические условия прекращают свое действие, если в течение одного года в адрес ресурсоснабжающей организации не будет направлена информация о необходимой подключаемой нагрузке объекта и не поступит заявление о подключении объекта к сетям тепловодоснабжения и канализации Дата получения технических условий - 22.06.2016.

- к сетям электроснабжения - 2 года с даты их выдачи, расчет платы за технологическое присоединение осуществляется в зависимости от максимальной мощности присоединяемого объекта, в соответствии с Правилами технологического присоединения и тарифами утвержденными Приказом Департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ЯНАО. Информация о тарифах размещена на официальном сайте МУП «МПГЭС» (мпгэс.рф). Дата выдачи технических условий – 15.06.2016.

Начальный размер годовой арендной платы – 991 000 (девятьсот девяносто одна тысяча) рублей.

Срок аренды земельного участка – **38 месяцев.**

Лот № 2. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010207:23 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 2460 кв.м., адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, промышленная зона, панель 7, ул. Тюменская; под строительство объекта «Склад».

Вид разрешенного использования – земельные участки, предназначенные для размещения производственных и административных зданий, строений, сооружений промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок.

Сведения о правах: право государственной собственности на земельный участок не разграничено.

Сведения об обременениях земельного участка и об ограничениях его использования: в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства.

Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80.

Предельное количество надземных этажей – 2. Предельная высота объекта не подлежит установлению.

Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м.

Предварительные технические условия на подключение объекта:

К сетям электроснабжения: ПС 35/6кВ «Алевтина» ВЛ-6кВ № 4, ближайшая опора.

К сетям тепловодоснабжения:

- от ПТК-4,
- максимальная тепловая нагрузка на отопление – 1 Гкал/ч;

- максимальный объем водопотребления ХВС – 5 м³/ч.

К системе водоотведения:

- к централизованной системе канализации не представляется возможным, необходимо устройство септика.

Технологические параметры:

- температурный график 110÷70°С, температура холодной воды 2°С, давление сетевой воды в подающем трубопроводе: P1=3,0±0,5 кгс/см², давление сетевой воды в обратном трубопроводе: P2=2,0±0,5 кгс/см², давление хоз-питьевого водопровода 2,5÷0,5 кгс/см². Срок подключения объекта – три года.

Срок действия технических условий:

- к сетям тепловодоснабжения и канализации - 3 года с даты их выдачи; технические условия прекращают свое действие, если в течение одного года в адрес ресурсоснабжающей организации не будет направлена информация о необходимой подключаемой нагрузке объекта и не поступит заявление о подключении объекта к сетям тепловодоснабжения и канализации Дата получения технических условий - 09.06.2016.

- к сетям электроснабжения - 2 года с даты их выдачи, расчет платы за технологическое присоединение осуществляется в зависимости от максимальной мощности присоединяемого объекта, в соответствии с Правилами технологического присоединения и тарифами утвержденными Приказом Департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ЯНАО. Информация о тарифах размещена на официальном сайте МУП «МПГЭС» (мпгэс.рф). Дата выдачи технических условий – 21.03.2016.

Начальный размер годовой арендной платы – 224 000 (двести двадцать четыре тысячи) рублей.

Срок аренды земельного участка – **32 месяца.**

Лот № 3. Земельный участок с кадастровым номером 89:13:010202:43 (категория земель – земли населенных пунктов), площадью 3717 кв.м., адрес: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. Нефтяников, уч. 2; под размещение автозаправочной станции контейнерного типа.

Вид разрешенного использования – земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Сведения о правах: право государственной собственности на земельный участок не разграничено.

Сведения об обременениях земельного участка и об ограничениях его использования: в соответствии с градостроительным планом земельного участка.

Начальный размер годовой арендной платы – 563 000,00 (пятьсот шестьдесят три тысячи) рублей.

Срок аренды земельного участка – **5 (пять) лет.**

2. Аукцион состоится в 10 часов 15 минут 16 мая 2017 года по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а, каб. 02.

Победителем признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, которые могут быть признаны претендентами по законодательству Российской Федерации, своевременно подавшие заявку, необходимые документы и внесшие задаток для участия в аукционе.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка определяется ежегодный размер арендной платы.

Шаг аукциона: 3% от начальной цены аукциона.

Размер задатка: 20% от начальной цены аукциона.

Реквизиты счета для перечисления задатка: Получатель: Управление Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу (Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко) лицевой счет 05903061070

ИНН 8906004016 КПП 890601001
Расчетный счет 40302810665773500003

Банк: РКЦ г. Салехард
БИК 047182000

Назначение платежа «За участие в аукционе». Задаток вносится до момента подачи заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ, засчитываются в счет арендной платы за него. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном настоящей статьей порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе принимаются до 12 ч. 00 минут 15 мая 2017 года по адресу: г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а, кабинет 10, в рабочие дни с 8-30 до 12-00 и с 14-00 до 17-00.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Прием заявок и ознакомление претендентов с информацией, условиями договора аренды, проектом договора аренды проводится в Управлении муниципального имущества Администрации г. Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а, кабинет 10, телефон 4-44-34, 2-77-02. Осмотр земельного участка на местности производится каждый понедельник и четверг с 08-30 до 12-30 часов.

Определение участников аукциона в 10 ч. 00 минут 16 мая 2017 года.

Итоги аукциона проводятся в день его проведения по адресу: город Муравленко, ул. 70 лет Октября, 30а.

Организатор аукциона может принять решение об отказе в проведении аукциона, в случае если земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности не может быть предметом аукциона в соответствии с Земельным кодексом РФ. Извещение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте torgi.gov.ru и публикуется в газете «Наш город» организатором аукциона в течение трех дней со дня принятия данного решения. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона извещает участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвращает его участникам внесенные задатки.

Сведения о победителях аукционов, уклонившихся от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми указанные договоры заключаются в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 ст. 39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Приложение 1

Заявка на участие в аукционе

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды земельного участка (далее - аукцион), _____ (ф.и.о. физического лица или полное именование юридического лица, подавшего заявку)

именуемый далее Претендент,

Принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: _____, кадастровый номер - _____, общей площадью _____ кв.м. предназначенного для _____, обязуется:

1) соблюдать условия аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом от 25.10.2001г. № 136-ФЗ;

2) в случае признания Претендента победителем аукциона, или единственным участником аукциона, или лицом, единственным принявшим участие в аукционе, или лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, заключить договор аренды земельного участка не позднее 30-ти дней со дня направления 3-х экземпляров подписанного проекта договора аренды земельного участка и уплачивать установленный размер арендной платы, в соответствии с результатами аукциона, в сроки, определенные договором аренды земельного участка;

3) в случае, если победителем аукциона станет иной участник данного аукциона, просим перечислить задаток на счет со следующими реквизитами: _____

4) в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю своё бессрочное согласие Управлению муниципального имущества Администрации города Муравленко на обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, данные документа удостоверяющего личность, ИНН, адрес: регистрации и фактического проживания, гражданство и семейное положение, контактные телефоны не-автоматизированным и автоматизированным (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов) способом.

Адрес, телефон и банковские реквизиты Претендента: _____

К заявке указанной формы прилагаются следующие документы: _____

Подпись претендента (лица уполномоченного заявителем)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

От « _____ » _____ 20__ г.

_____ (Ф.И.О. и подпись уполномоченного лица Комиссии)

Приложение 2

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА № __
аренды земельного участка**

г. Муравленко _____ года

Арендодатель: Муниципальное образование г. Муравленко, представляемое Управлением муниципального имущества Администрации г. Муравленко, в лице _____, действующего на основании Положения об Управлении, с одной стороны, и Арендатор: _____, действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель сдает в пользование за плату земельный участок, площадью ___ га (категория земель – земли населенных пунктов), имеющий кадастровый номер 89:13_____, расположенный по адресу: Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Муравленко, _____ а Арендатор принимает его в пользование, на условиях аренды, сроком по _____ года.

1.2. Границы земельного участка закреплены в натуре и обозначены в кадастровом паспорте земельного участка.

1.3. Вид разрешенного использования земель – _____.

1.4. Земельный участок предоставляется под _____.

1.5. Приведенное описание земельного участка является окончательным и не может самостоятельно изменяться Арендатором.

1.6. Внесение изменений в заключенный договор аренды земельного участка, в части изменения видов разрешенного использования такого земельного участка не допускается.

II. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И АРЕНДНЫЕ ПЛАТЕЖИ

2.1. Настоящий договор заключается на _____ с _____ года по _____ года и вступает в силу с момента регистрации, согласно законодательству Российской Федерации.

2.2. Арендная плата исчисляется с _____ года по _____ года.

2.3. Размер годовой арендной платы устанавливается на основании протокола о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды в сумме - _____ руб. _____ коп.

2.3.1. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом. При этом:

- квартал считается равным трем календарным месяцам, отсчет кварталов ведется с начала календарного года;

- ежеквартальный платеж за квартал, в котором был подписан договор аренды земельного участка, вносится до 10 числа месяца, следующего за кварталом, если иное не установлено договором;

- ежеквартальный платеж за IV квартал вносится до 10 числа последнего месяца этого квартала, при этом первый платеж вносится в течение 30 дней с момента государственной регистрации договора аренды земельного участка.

2.4. Арендная плата вносится Арендатором на счет Управления Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу (УМИ г. Муравленко) № 4010181050000010001 в РКЦ Салехард г. Салехарда, БИК 047182000, ИНН 8906004016, КПП 890601001, ОКТМО 71955000. В поле «Назначение платежа» платежного документа обязательно указывать:

- КБК 951 111 050 12 04 0000 120 (арендная плата)

- КБК 951 116 900 40 04 0000 140 (пени по арендной плате);

- дата и номер договора.

2.5. Задаток в сумме _____ рублей, внесенный для участия в аукционе засчитывается в счет арендной платы по договору.

2.6. Не использование земельного участка Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы.

2.7. Размер арендной платы изменяется Арендодателем ежегодно в одностороннем порядке, но не ранее чем через год после заключения договора аренды земельного участка на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и

плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор аренды земельного участка.

2.8. Расчет годовой арендной платы за пользование земельным участком:

Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере _____ руб. _____ коп. (_____).

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**3.1. Арендодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке и случаях, предусмотренных п. 8.6 Договора.

3.1.2. Вносить в Договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в законодательство.

3.1.3. Контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора.

3.1.4. Осуществлять контроль за использованием и охраной земель, предоставленных в аренду.

3.1.5. Доступа на территорию земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.6. На возмещение убытков, включая упущенную выгоду, причиненных ухудшением качества арендованных земель и экологической обстановки в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.1.7. В одностороннем порядке изменить размер арендной платы по Договору в случаях, указанных в п. 2.7 Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Уведомить Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы, размера арендной платы путем опубликования информации в общественно-политической газете «Наш город».

3.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и действующему законодательству.

3.2.4. Не использовать и не предоставлять прав третьей стороне на использование минеральных и водных ресурсов, находящихся на земельном участке.

3.2.5. Давать консультации Арендатору по вопросам изменения размера арендной платы, возникших в связи с обстоятельствами, указанными в п. 2.7 настоящего Договора.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**4.1. Арендатор имеет право:**

4.1.1. Требовать досрочного расторжения Договора в порядке и в случаях, предусмотренных п. 8.7 Договора.

4.1.2. Арендатор земельного участка не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды такого земельного участка без проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.1.3. Передавать свои права и обязанности по договору аренды земельного участка третьему лицу, в том числе отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя (собственника земельного участка) при условии его уведомления.

4.1.4. Передавать земельный участок в субаренду в пределах срока Договора аренды земельного участка без согласия Арендодателя (собственника земельного участка) при условии его уведомления.

4.1.5. Вносить платежи за аренду земельного участка досрочно.

4.1.6. Осуществлять другие права на использование земельного участка, предусмотренные законодательством.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

4.2.2. Своевременно вносить арендную плату.

4.2.3. Использовать участок в соответствии с его целевым назначением и условиями его предоставления.

4.2.4. Письменно уведомить Арендодателя не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока действия Договора, о своих намерениях по заключению нового договора, для принятия решения Арендодателем о заключении (отказе) договора аренды. В случае не уведомления договор утрачивает силу, и арендатор обязан освободить земельный участок к сроку окончания договора.

4.2.5. При досрочном расторжении Договора, или по истечении его срока, передать, с согласия Арендодателя, совместно с земельным участком все произведенные на нем улучшения.

4.2.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка, экологической обстановки участка, а также к загрязнению земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципального образования.

4.2.7. Обеспечивать полномочным представителям Арендодателя, органам государственного, муниципального земельного контроля свободный доступ на земельный участок по их требованию.

4.2.8. Выполнять, в соответствии с требованиями эксплуатационных служб, условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов, расположенных на данном участке. При необходимости проведения на участке службами и организациями аварийно-ремонтных, или иных подобных работ, обеспечить им беспрепятственный доступ и возможность их выполнения.

4.2.9. Не осуществлять на участке работы без соответствующих решений органов власти (при необходимости архитектурно-градостроительных, пожарных, санитарных, природоохранных и других органов), для проведения которых требуются соответствующие разрешения и (или) лицензия указанных органов.

4.2.10. Направлять Арендодателю письменное уведомление в случае изменения своего адреса, прекращения деятельности, отчуждении имущества или его части, возведенного на арендуемом земельном участке в недельный срок.

4.2.11. Самостоятельно отслеживать информационные сообщения, указанные в п. 3.2.2 Договора, а так же изменения уровня инфляции.

4.2.12. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

4.2.13. Осуществлять мероприятия по охране земель.

4.2.14. Соблюдать режим зон санитарной охраны источника питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - скважинного городского водозабора г. Муравленко в соответствии с приказом Департамента природно-ресурсного регулирования, лесных отношений и развития нефтегазового комплекса от 01.07.2013 № 714 «Об установлении границ и режима зон санитарной охраны источника пи питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения - скважинного городского водозабора г. Муравленко» (только для третьего пояса ЗСО).

4.2.15. Не допускать загрязнения и захламления земельного участка, прилегающей территории, зоны благоустройства и санитарного содержания, а также скопления снега и обеспечивать своевременный вывоз мусора и снега за счет собственных средств.

4.2.16. Заключить со специализированной организацией договор на вывоз мусора, снега и приемку твердых бытовых отходов на полигон. Предоставить Арендодателю заверенную копию договора с обслуживающей организацией, в течение 5 рабочих дней с момента государственной регистрации Договора аренды. Оборудовать земельный участок площадкой для сбора твердых бытовых отходов.

4.2.17. Арендатор обязан осуществлять уборку прилегающей территории по периметру земельного участка в пределах 5 (пяти) метров от границ земельного участка.

4.2.18. Не допускать самовольное строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах отведенного земельного участка.

4.2.19. В недельный срок после подписания сторонами настоящего Договора передать его в Межмуниципальный отдел по городам Губкинский и Муравленко Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу.

4.2.20. Получить письменное согласие Арендодателя на заключение соглашения об установлении сервитута.

4.2.21. Обеспечивает исправность источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода и организует проведение проверок их работоспособности не реже 2 раз в год (весной и осенью) с составлением соответствующих актов.

При отключении участков водопроводной сети и (или) пожарных гидрантов, а также при уменьшении давления в водопроводной сети ниже требуемого извещает об этом подразделение пожарной охраны.

Обеспечивает исправное состояние пожарных гидрантов, их утепление и очистку от снега и льда в зимнее время, доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам в любое время года.

Направление движения к пожарным гидрантам и водоемам, являющимся источником противопожарного водоснабжения, должно обозначаться указателями с четко нанесенными цифрами расстояния до их месторасположения.

4.2.22. Оборудовать земельный участок информационным щитом с указанием наименования объекта, ФИО арендатора (наименование юридического лица), телефон, цель использования земельного участка.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Нарушения условий Договора выявляет Комиссия по контролю за выполнением обязательств Арендаторами по договорам (далее - Комиссия), созданная Арендодателем.

5.2. В случае установления Комиссией факта использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, а также не в соответствии с целью его предоставления, предусмотренной Договором, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы.

5.3. В случае нарушения обязательств, предусмотренных п. 4.2.6, п. 4.2.7, п. 4.2.8, п. 4.2.9, п. 4.2.10, п. 4.2.16, п. 4.2.17, п. 4.2.19, п. 4.2.20, п. 4.2.21 Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый подтвержденный случай, установленный в соответствии с п. 5.1 Договора.

5.4. В случае нарушения обязательств, предусмотренных п. 4.2.3, п. 4.2.15 Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый подтвержденный случай, установленный в соответствии с п. 5.1 Договора.

5.5. В случае нарушения обязательств, предусмотренных п. 4.2.18 Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

5.6. В случае нарушения обязательств, предусмотренных п. 4.2.22 Договора Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый подтвержденный случай, установленный в соответствии с п. 5.1 Договора.

5.7. За нарушение сроков внесения арендной платы, Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату применения штрафных санкций от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Началом применения указанной санкции считается день, следующий после наступления срока уплаты очередного платежа.

5.8. Споры, возникающие при исполнении договора, разрешаются по соглашению между сторонами. При невозможности достижения соглашения между сторонами, возникшие споры разрешаются в суде (арбитражном суде) Ямало-Ненецкого автономного округа.

VI. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. В настоящем Договоре под форс-мажорными обстоятельствами понимаются: пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, военные действия, забастовки, разрыв магистральных трубопроводов и т.д.

Об этих происшествиях каждая из сторон обязана немедленно известить другую сторону. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств, свыше 6 месяцев, или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего Договора или изменения его условий.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор не подлежит оглашению. Арендодатель подтверждает, что на день подписания настоящего Договора, отсутствовали основания или обязательства, которые могли бы послужить причиной для его расторжения.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или о расторжении договора совершается в той же форме, что и договор.

8.2. Требование об изменении или о расторжении договора может быть заявлено стороной в суд только после получения отказа другой стороны на предложение изменить или расторгнуть договор либо неполучения ответа в срок, указанный в п. 8.6 и п. 8.7 Договора.

8.3. При изменении Договора обязательства сторон сохраняются в измененном виде.

8.4. При расторжении договора обязательства сторон прекращаются.

8.5. В случае изменения или расторжения договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения сторон об изменении или о расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения договора, а при изменении или расторжении договора в судебном порядке - с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении договора.

8.6. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях:

- использования земельного участка с существенным нарушением условий договора или использования земельного участка не по целевому назначению;
- невнесения арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока;
- существенного ухудшения земельного участка;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в тридцатидневный срок.

8.7. Арендатор вправе требовать досрочного расторжения Договора в случаях:

- Арендодатель не предоставляет земельный участок в пользование арендатору либо создает препятствия пользованию земельным участком в соответствии с условиями договора или назначением земельного участка;

- переданный Арендатору земельный участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра земельного участка при заключении договора;

- земельный участок в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования

- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Арендатор вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендо-

дателю письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в тридцатидневный срок.

8.8. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате штрафов и пени.

IX. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

9.2. Настоящий Договор имеет силу передаточного акта. Земельный участок считается переданным с момента подписания настоящего Договора, претензий по состоянию земельного участка стороны не имеют.

9.3. Настоящий Договор составлен на _____ страницах, в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых первый выдан – _____, второй хранится в отделе земельных отношений Управления муниципального имущества Администрации г. Муравленко, третий в Межмуниципальном отделе по городам Губкинский и Муравленко Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ямало-Ненецкому автономному округу.

X. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН.

Арендодатель:
Ямало-Ненецкий автономный округ
629603, г. Муравленко
ул. 70 лет Октября, 30а
Телефон: 27-7-51, 27-7-94

Арендатор:

(полное официальное наименование, Ф.И.О.)

(юридический адрес, место регистрации)

(р/с, к/с, БИК, ИНН, паспортные данные)

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:
м.п. « ____ » _____ 201_год _____ ФИО
Арендатор:
м.п. « ____ » _____ 201_год _____ ФИО

1. Администрация города Муравленко, 629603, ЯНАО, г.Муравленко, ул.Ленина, д.80, тел. 27-0-40, факс 28-5-83, предусматривает провести 25 и 26 мая 2017 года конкурс по формированию кадрового резерва муниципальной службы в Управлении жилищно-коммунального хозяйства Администрации города и Администрации города:

1.1. ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» - начальник отдела экономического развития и бухгалтерского учета Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города;

1.2. ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» - начальник отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города;

1.3. старшая должность муниципальной службы категории «специалисты» - заведующий сектором правовой и административно-кадровой работы Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города;

1.4. старшая должность муниципальной службы категории «специалисты» - главный специалист (жилищный инспектор) Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города;

1.5. ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» - начальник отдела информации и общественных связей Администрации города;

1.6. старшая должность муниципальной службы категории «специалисты» - главный специалист отдела информации и общественных связей Администрации города.

2. К претендентам на замещение должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

| Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования | |
|--|---|---|
| | К уровню профессионального образования | К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| Управление жилищно-коммунального хозяйства Администрации города | | |
| Ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» | | |
| Начальник отдела экономического развития и бухгалтерского учета | Наличие высшего образования: - диплом бакалавра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление); или диплом магистра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.08 Финансы и кредит); или диплом специалиста по укрупненной группе специальностей 38.00.00 Экономика и управление. - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки; | Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года. |
| Начальник отдела благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства | Наличие высшего образования: - диплом бакалавра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура); 40.00.00 Юриспруденция (40.03.01 Юриспруденция); 08.00.00 Техника и технологии строительства (08.03.01 Строитель- | Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж муниципальной службы или стаж рабо- |

| Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования | |
|---|---|--|
| | К уровню профессионального образования | К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| | ство); 07.00.00 Архитектура (07.03.01 Архитектура); 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика (13.03.01 Теплоэнергетика и теплотехника); 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта (23.03.01 Технология транспортных процессов, 23.03.02 Наземные транспортно-технологические комплексы); или диплом магистра по направлениям подготовки: 38.00.00. Экономика и управление (38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура); 40.00.00 Юриспруденция (40.04.01 Юриспруденция); 08.00.00 Техника и технологии строительства (08.04.01 Строительство); 07.00.00 Архитектура (07.04.01 Архитектура); 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика (13.04.01 Теплоэнергетика и теплотехника); 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта (23.04.01 Технология транспортных процессов, 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы); или диплом специалиста по укрупненной группе специальностей: 40.00.00 Юриспруденция (40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности); 08.00.00 Техника и технологии строительства (08.05.02 Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей); 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта (23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства); - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки; - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки не менее 500 часов. | ты по специальности, направлению подготовки не менее одного года. |
| Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты» | | |
| Заведующий сектором правовой и административно-кадровой работы | Наличие высшего образования: - диплом бакалавра по направлениям подготовки: 40.00.00 Юриспруденция (40.03.01 Юриспруденция); или диплом магистра по направлениям подготовки: 40.00.00 Юриспруденция (40.04.01 Юриспруденция); или диплом специалиста по укрупненной группе специальностей: 40.00.00 Юриспруденция (40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности); - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки; - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки не менее 500 часов. | Без предъявления требований к стажу |
| Главный специалист (жилищный инспектор) | Наличие высшего образования: - диплом бакалавра по направлениям подготовки: 38.00.00. Экономика и управление (38.03.01 Экономика, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура); 40.00.00 Юриспруденция (40.03.01 Юриспруденция); 08.00.00 Техника и технологии строительства (08.03.01 Строительство); 07.00.00 Архитектура (07.03.01 Архитектура); или диплом магистра по направлениям подготовки: 38.00.00. Экономика и управление (38.04.01 Экономика, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура); 40.00.00 Юриспруденция (40.04.01 Юриспруденция); 08.00.00 Техника и технологии строительства (08.04.01 Строительство); 07.00.00 Архитектура (07.04.01 Архитектура); или диплом специалиста по укрупненной группе специальностей или направлениям подготовки, или специальностям: 40.00.00 Юриспруденция (40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности); - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки; - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки не менее 500 часов. | Без предъявления требования к стажу |

| Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования | |
|---|---|--|
| | К уровню профессионального образования | К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| Администрация города | | |
| Ведущая должность муниципальной службы категории «специалисты» | | |
| Начальник отдела информации и общественных связей | Наличие высшего образования: - диплом магистра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление); 40.00.00 Юриспруденция (40.04.01 Юриспруденция); 41.00.00 Политические науки и регионоведение (41.04.04 – Политология); 42.00.00 – Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (42.04.02 – Журналистика); или диплом специалиста по укрупненной группе специальностей, или направлениям подготовки, или специальностям: 40.00.00 Юриспруденция (40.05.02 Правоохранительная деятельность); 38.00.00 Экономика и управление (38.05.01 Экономическая безопасность); или диплом бакалавра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление); 40.00.00 Юриспруденция (40.03.01 Юриспруденция); 41.00.00 Политические науки и регионоведение (41.03.04 – Политология); 42.00.00 – Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (42.03.02 – Журналистика); - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки; - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года. |
| Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты» | | |
| Главный специалист отдела информации и общественных связей | Наличие высшего образования: - диплом магистра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.04.02 Менеджмент, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление); 40.00.00 Юриспруденция (40.04.01 Юриспруденция); 41.00.00 Политические науки и регионоведение (41.04.04 Политология); 46.00.00 История и археология (46.04.02 Документоведение и архивоведение); или диплом специалиста по укрупненной группе специальностей, или направлениям подготовки, или специальностям: 40.00.00 Юриспруденция (40.05.02 Правоохранительная деятельность); или диплом бакалавра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление); 40.00.00 Юриспруденция (40.03.01 Юриспруденция); 41.00.00 Политические науки и регионоведение (41.03.04 Политология); 46.00.00 История и археология (46.03.02 – Документоведение и архивоведение); - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки; - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Без предъявления требования к стажу |

3. Начало приема документов для участия в конкурсе с 08 час. 30 мин. 13.04.2017, окончание – в 17 час. 12 мин. 02.05.2017.

Ответственные за прием документов:

- Лукьянова Галина Александровна, начальник отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города;
- Лысенко Валентина Валентиновна, главный специалист отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города.

4. Адрес места приема документов: 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д.80, отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, кабинет №№ 310, 311.

5. Для участия в конкурсе кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города:

- личное заявление, по форме, согласно приложению № 1;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.5.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3х4 см);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по форме, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Кандидатом по личному желанию могут быть представлены в конкурсную комиссию дополнительные документы, отражающие его деловые качества и подтверждающие наличие у него поощрений и наград (рекомендации, почетные грамоты, благодарственные письма, документы о наградах и другие).

6. Конкурсная комиссия находится по адресу: г.Муравленко, ул.Ленина, 80, конференц-зал, телефон: 27-0-40, факс: 28-5-83, e-mail: admn@muravlenco.yanao.ru.

Претенденты могут ознакомиться с иными сведениями и порядком ознакомления с этими сведениями непосредственно в конкурсной комиссии и на официальном сайте Администрации города Муравленко: www.muravlenco.com.

7. Форма проведения конкурса – тестирование и собеседование.

8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на включение в кадровый резерв, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования и собеседования.

9. Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для включения в кадровый резерв либо отказа в этом. Претендент (кандидат) вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством. Претендент (кандидат), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Включение муниципального служащего (гражданина) - победителя конкурса, в кадровый резерв оформляется правовым актом Администрации города с внесением соответствующей записи в личное дело муниципального служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса направляется сообщение в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса по формированию кадрового резерва размещается на официальном сайте Администрации муниципального образования город Муравленко.

11. Документы претендентов на включение в кадровый резерв муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Приложение:

1. Образец заявления гражданина о допуске к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Администрации города Муравленко на 1 л.

**Заместитель главы Администрации города,
руководитель аппарата Х.Н. Алхаматов**

Приложение № 1

Главе города Муравленко _____
(Ф.И.О. Главы города)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (наименование занимаемой должности)

_____ (наименование структурного подразделения Администрации города либо предприятия, организации)

Год рождения _____

Образование _____

Проживаю _____

Тел. _____
(рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для включения в кадровый резерв муниципальной службы Администрации города Муравленко для замещения должности

_____ (наименование должности)

Отдела (сектора) _____
(наименование отдела/сектора)

управления _____
(наименование управления)

С Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа «О муниципальной службе в Ямало-Ненецком автономном округе», с Положением о кадровом резерве на муниципальной службе, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вышеуказанной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

Я согласен(а) на обработку представляемых мною персональных данных (ф.и.о., дата и место рождения, пол, фотография, адрес, семейное, социальное положение, уровень образования, трудовая деятельность, контактная информация и другая представляемая мною информация) отделом кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограничено доступны представителям органов государственной власти, местного самоуправления и использоваться для решения задач по отбору лиц для включения в кадровый резерв на должности муниципальной службы.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, указанные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий.

Я согласен(а) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий полномочными органами, в части сведений о наличии не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Примечание.

Заявление оформляется в рукописном виде или с помощью средств компьютерного оборудования в виде машинописного текста.

1. Администрация города Муравленко, 629603, ЯНАО, г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80, тел. 27-0-40, факс 28-5-83, в лице Главы города Муравленко Подороги А.А., действующего на основании Устава г. Муравленко, предполагает провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

- главный специалист отдела предоставления мер социальной поддержки и жилищных субсидий Управления социальной защиты населения Администрации города Муравленко.

Дата проведения конкурса **18.05.2017 в 14-30 часов**, конференц-зал Администрации города, по адресу: г. Муравленко, ул. Ленина, д. 80.

Форма проведения конкурса – тестирование и собеседование.

К претендентам на замещение вакантной должности муниципальной службы предъявляются следующие требования:

| Наименование должности муниципальной службы | Квалификационные требования | |
|--|---|--|
| | К уровню профессионального образования | К стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки |
| Старшая должность муниципальной службы категории «специалисты» | | |
| Главный специалист отдела предоставления мер социальной поддержки и жилищных субсидий Управления социальной защиты населения Администрации города Муравленко | Наличие высшего образования: - диплом магистра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, 38.04.08 Финансы и кредит); 39.00.00 Социология и социальная работа (39.04.02 Социальная работа); 40.00.00 Юриспруденция (40.04.01 Юриспруденция); или диплом специалиста по укрупненной группе специальностей, или направлениям подготовки, или специальностям: 38.00.00 Экономика и управление (38.05.01 Экономическая безопасность); 40.00.00 Юриспруденция (40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, 40.05.02 Правоохранительная деятельность); или диплом бакалавра по направлениям подготовки: 38.00.00 Экономика и управление (38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление); 39.00.00 Социология и социальная работа (39.03.02 Социальная работа); 40.00.00 Юриспруденция (40.03.01 Юриспруденция). - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. - или наличие высшего образования соответствующего уровня по иному направлению подготовки (специальности) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом не менее 500 часов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. | Без предъявления требований к стажу |

2. Начало приема документов для участия в конкурсе в 08 час. 30 мин. 13.04.2017, окончание – в 17 час. 12 мин. 02.05.2017.

Ответственные за прием документов:

- Лукьянова Галина Александровна, начальник отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города;

- Лысенко Валентина Валентиновна, главный специалист отдела кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города.

3. Адрес места приема документов: 629603, ЯНАО, г.Муравленко, ул.Ленина, д. 80, отдел кадров и прохождения муниципальной службы организационного управления Администрации города, кабинет №№ 310, 311, телефон: 27-0-40.

4. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лич- но по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и ква- лификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осу- ществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополни- тельном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О му- нципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президен- та Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Подробная информация размещена на сайте муниципального образования город Муравленко www.muravlenco.com в разделе «Администрация»/ «муниципальная служба»/ «конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы».

Приложение: проект трудового договора с муниципальным служащим.

**Заместитель главы Администрации города,
руководитель аппарата Х.Н. Алхаматов**

ПРОЕКТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА № _____

город Муравленко _____ 20__ г.

Управление социальной защиты населения Администрация города Муравленко, в лице начальника Управления _____, действующего на основании _____ и Федерального Закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», именуемого в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Служащий», с другой стороны, заключили договор о нижеследую- щем.

1. Предмет договора

1.1. Служащий назначается на муниципальную службу в Управлении социальной защиты населения Администрацию города Муравленко на должность

Главный специалист отдела отдела предоставления мер социальной поддержки и жилищных субсидий

(наименование должности муниципальной службы)

Управления социальной защиты населения Администрации города

(наименование структурного подразделения (управления, отдела)).

1.2. С должностной инструкцией ознакомлен (на) _____.

(подпись)

1.3. Настоящий договор является договором по основному месту работы.

2. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключен на неопределенный срок.

2.2. Служащий обязуется приступить к исполнению должностных обязанностей, предусмотренных в п.1.1. настоящего договора с _____.

3. Права и обязанности Служащего

3.1. Служащий обязуется:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нор- мативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты, обеспечивать их исполнение.

3.1.2. Осуществлять свои полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с должностными обязанностями.

3.1.3. Исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руко- водителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных или уни- жающих человеческое достоинство.

3.1.4. Своевременно, и в пределах своих должностных полномочий рассматривать обращения граждан, а также выполнять поручения руководителя или иного уполномоченного вышестоящего должностного лица органа местного самоуправления в связи с обращениями граждан, принимая по ним решения в порядке, установленном федеральными законами, законами автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в автономном округе.

3.1.5. Сохранять государственную или иную охраняемую законом тайну, а также ставшие ему из- вестными в связи с исполнением служебных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, их политические убеждения и вероисповедание.

3.1.6. Поддерживать квалификацию на уровне, необходимом для исполнения должностных обя- занностей.

3.1.7. Соблюдать кодекс этики и служебного поведения, правила внутреннего трудового распоряд- ка, должностные инструкции, порядок обращения со служебной информацией, не совершать дей- ствий, затрудняющих работу Администрации города, а также приводящих к подрыву авторитета му- нципальной службы.

3.1.8. Предоставлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имуще- ственного характера, а также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имуще- ственного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.1.9. Представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-теле- коммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности го- сударственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать

3.1.10. Беречь муниципальную собственность.

3.1.11. Возвратить при прекращении муниципальной службы все документы содержащие слу- жебную информацию.

3.2. Служащий не вправе:

3.2.1. Быть депутатом законодательных органов Российской Федерации, Государственной Думы Ямало-Ненецкого автономного округа, представительных органов местного самоуправления.

3.2.2. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, в том числе участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, независимо от его организационно - пра- вовой формы, кроме случаев, когда непосредственное участие в управлении хозяйствующим субъектом входит в его должностные обязанности в соответствии с законодательными и иными нормативными актами.

3.2.3. Быть представителем по делам третьих лиц в муниципальном органе, в котором он состоит на службе, либо ему непосредственно подконтрольном.

3.2.4. Использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и ин- формационного обеспечения его служебной деятельности, другое муниципальное имущество и слу- жебную информацию.

3.2.5. Получать в связи с исполнением должностных полномочий подарки, денежные и иные возна- граждения от юридических лиц и граждан.

3.2.6. Выезжать в командировку за границу за счет юридических лиц и граждан, за исключением слу- жебных поездок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности между органами местного са- моуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами го- сударственной власти Российской Федерации и ее субъектов.

3.2.7. Принимать участие в забастовках, а также в иных действиях, нарушающих функционирование муниципальных органов.

3.2.8. Использовать должностные полномочия муниципального служащего в период избирательных кампаний для поддержки каких-либо кандидатов в депутаты, общественных объединений, движений, политических партий.

3.2.9. Получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего.

3.2.10. Использовать после прекращения муниципальной службы информацию, которая стала ему известна в связи с исполнением должностных полномочий и составляет государственную, служебную или иную, охраняемую законами тайну.

3.3. Служащий имеет право:

3.3.1. Заниматься другой оплачиваемой деятельностью, при предварительном письменном уведом- лении представителя нанимателя.

3.3.2. Требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий и соз- дания условий для их исполнения.

3.3.3. Принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными полно- мочиями.

3.3.4. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для исполнения должност- ных обязанностей информацию и материалы.

3.3.5. Посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, учреждения и организации, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3.3.6. Вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы вышестоящему руково- дителю.

3.3.7. На продвижение по службе, включая переход на государственную службу, увеличение разме- ра денежного содержания с учетом результатов работы, отношения к исполнению служебных обяза- нностей и уровня квалификации.

3.3.8. Повышать квалификацию, проходить переподготовку за счет средств местного бюджета.

3.3.9. Участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной или го- сударственной должности.

3.3.10. Знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, а также приобщать к личному делу свои объясне- ния.

3.3.11. Требовать проведения служебной проверки для опровержения порочащих его честь и до- стоинство сведений.

3.3.12. Обращаться в вышестоящие государственные органы, суд для разрешения споров, связан- ных с муниципальной службой.

3.3.13. На пенсионное обеспечение с учетом стажа муниципальной службы.

3.3.14. Муниципальный служащий вправе получать заработную плату, выплаты по авансовым отчетам и другие выплаты с лицевого счета (пластиковой карты), согласно поданного им заявления.

3.3.15. Уставами и нормативно-правовыми актами муниципального образования муниципальному служащему могут быть установлены иные права, не противоречащие действующему законодатель- ству.

4. Гарантии и компенсации Служащего

Служащему гарантируются:

4.1. Условия работы, обеспечивающие выполнение им должностных обязанностей.

4.2. Денежное содержание и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.4. Медицинское обслуживание его и членов его семьи, в том числе после выхода на пенсию с должности муниципального служащего за счет средств местного бюджета, муниципального образова- ния последнего места работы.

4.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и пенсионное обеспечение членов семьи муници- пального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обя- занностей.

4.6. Обязательное государственное страхование на случай заболевания или потери трудоспо- собности в период прохождения им муниципальной службы.

4.7. Переподготовка и повышение квалификации с сохранением среднего денежного содержания на период обучения по занимаемой должности.

4.8. Обязательность получения его согласия на перевод на другую должность муниципальной служ- бы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.9. Предоставление при необходимости служебной жилой площади.

4.10. При направлении в служебную командировку - преимущественное право на получение биле- тов, места в гостинице, возможности пользоваться транспортными средствами и средствами связи.

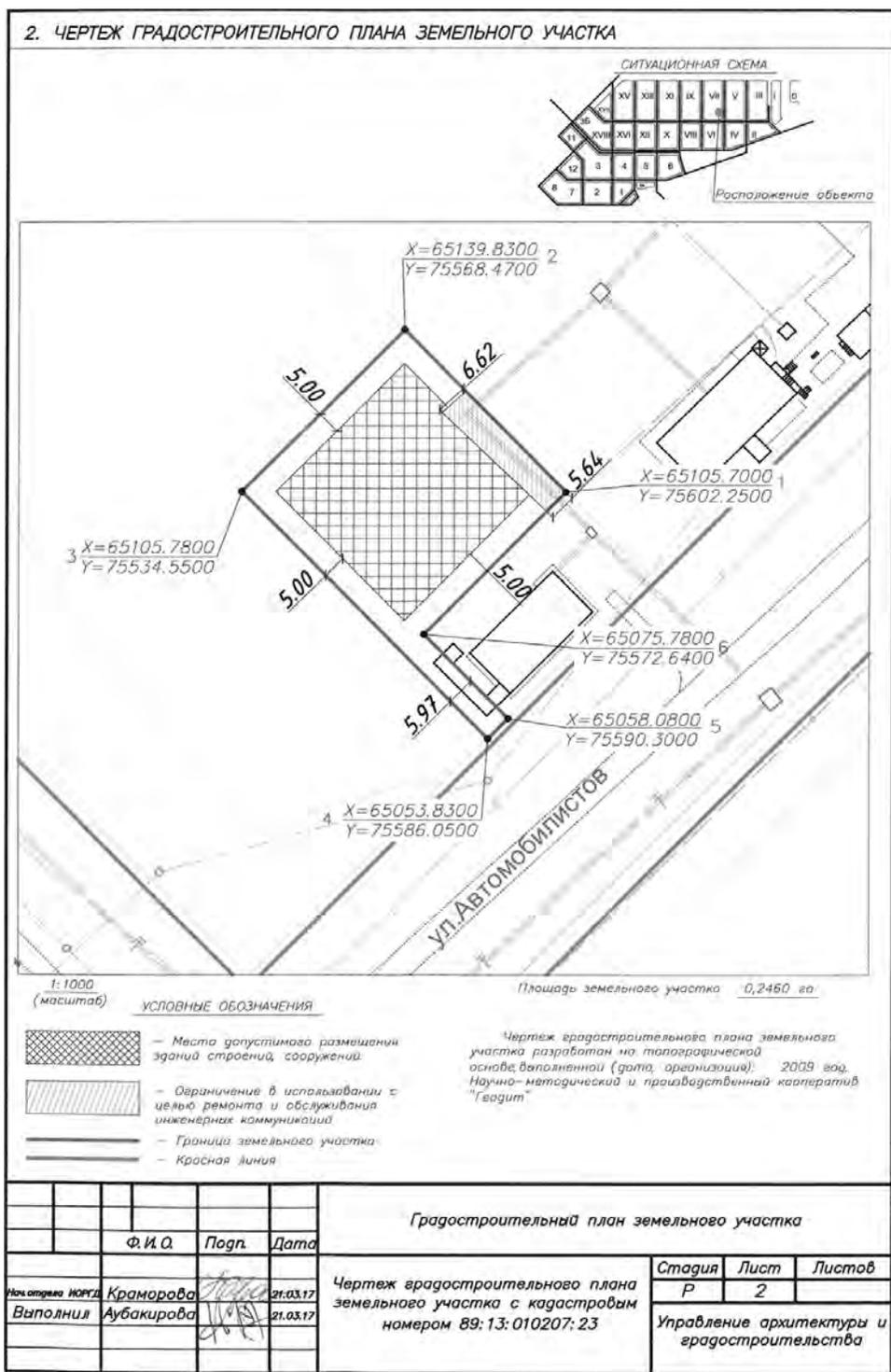
4.11. Защита, в том числе и членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий, в связи с осуществлением им должностных полномочий в порядке, установленном законом.

4.12. При расторжении трудового договора в связи с ликвидацией, реорганизацией или сокращени- ем штата органа местного самоуправления в автономном округе муниципальному служащему в авто- номном округе предоставляются гарантии, предусмотренные федеральным законодательством и зако- нодательством автономного округа. Государственная пенсия назначается с согласия муниципального служащего досрочно, но не ранее чем за два года до установленного федеральным законом пенси- онного возраста, для лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера.

4.13. Служащему предоставляется право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств Ра- ботодателя проезд к месту использования отпуска в пределах территории РФ и обратно любым видом транспорта, в т. ч. личным /за исключением такси/, а также оплата стоимости провоза багажа весом до 30 кг. Оплата стоимости проезда работника личным транспортом к месту использования отпуска и об- ратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем. Также оплачивается стои- мость проезда к месту использования отпуска Служащего и обратно и провоза багажа неработающим членам его семьи /мужу, жене, несовершеннолетним детям/ независимо от времени использования от- пуска. Выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если Работник своевременно не вос- пользовался своим правом на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

4.14. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государст- венной гражданской службы государственного гражданского служащего.

4.15. Нормативными актами органов местного самоуправления могут быть предусмотрены и иные гарантии для муниципального служащего.



2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства

Городская Дума города Муравленко,

решение Городской Думы города Муравленко от 30.11.2016 № 151 «Об утверждении

Правил землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко»

(наименование представительного органа местного самоуправления, реквизиты акта об утверждении правил землепользования и застройки, информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешённого использования земельного участка (за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд))

2.1. Информация о видах разрешенного использования земельного участка:

Коммунально-складская зона (П 2)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

| Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства | Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
|--|---|--|
| Склады (6.9.) | Минимальные размеры земельного участка: - для одноэтажных складов: продовольственных товаров – 310 кв.м. на 1000 человек, непродовольственных товаров – 740 кв.м. на 1000 человек; - для многоэтажных складов (при средней высоте этажей 6 м): продовольственных товаров – 210 кв.м. на 1000 человек, непродовольственных товаров – 490 кв.м. на 1000 человек - для специализированных складов (одноэтажные): холодильники распределительные – 190 кв.м. на 1000 человек, фруктохранилища, овощехранилища, картофелехранилища – 1300 кв.м. на 1000 человек; - для специализированных складов (многоэтажные): холодильники распределительные – 70 кв.м. на 1000 человек, фруктохранилища, овощехранилища, картофелехранилища – 610 кв.м. на 1000 человек; - для складов строительных материалов – 300 кв.м. на 1000 человек. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. | Не допускается размещать оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности. Обязательны к исполнению мероприятия по поясам санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |

| Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства | Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
|--|---|--|
| | Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 2. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | |
| Коммунальное обслуживание (3.1.) | Минимальные размеры земельного участка для размещения пунктов редуцирования газа – 4 га, для размещения газонаполнительной станции – 6 га при производительности 10 тыс. т/год, для газораспределительной станции – 0,01 га при производительности до 100 м.куб/час включительно. Минимальные размеры земельного участка для размещения котельных – 0,7 га при производительности до 5 Гкал/ч (МВт). Минимальные размеры земельного участка для иных объектов коммунального обслуживания не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта не подлежат установлению. Предельное количество надземных этажей не подлежит установлению. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | Обязательны к исполнению мероприятия по поясам санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |
| Объекты гаражного назначения (2.7.1.) | Минимальные размеры земельного участка – 30 кв.м/машино-место. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 1. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | Обязательны к исполнению мероприятия по поясам санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |
| Обслуживание автотранспорта (4.9.) | Минимальные размеры земельного участка для гаражей - 30 кв.м/машино-место. Минимальные размеры земельного участка для наземных стоянок - 25 кв.м/машино-место. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 1. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | Обязательны к исполнению мероприятия по поясам санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

| Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства | Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
|--|--|---|
| Среднее и высшее профессиональное образование (3.5.2.) | Минимальные размеры земельного участка: - для образовательных организаций высшего образования: университеты, технические – 4 га на 100 мест, сельскохозяйственные – 5 га на 1000 мест, медицинские, фармацевтические – 3 га на 1000 мест, экономические, педагогические, культуры, искусства, архитектуры – 2 га на 1000 мест; - для профессиональных образовательных организаций: при вместимости до 300 мест – 75 кв.м/место, при вместимости от 300 до 900 мест – 50 кв.м/место, при вместимости от 900 до 1600 мест – 30 кв.м/место. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 5. | Не допускается размещение образовательных учреждений в санитарно-защитных зонах, установленных в предусмотренном действующим законодательством порядке. Обязательны к исполнению мероприятия по поясам санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |

| Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства | Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
|--|---|--|
| | Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | |

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ: не установлены.

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

Назначение объекта капитального строительства **не установлено**

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, включая площадь:

| Кадастровый номер земельного участка | Длина (м) | Ширина (м) | Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м) | Зоны действия публичных сервитутов (кв. м) | Площадь земельного участка (кв. м) | Номер объекта капитального строительства согласно чертежу градостроительного плана земельного участка | Размер (м) | | Площадь застройки земельного участка (кв. м) |
|--------------------------------------|-----------|------------|---|--|------------------------------------|---|------------|-----|--|
| | | | | | | | макс | мин | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 89:13:010207:23 | | | | | 2460 | | | | |

2.2.2. Предельное количество этажей 2 (надземных)

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка:

- максимальный процент застройки земельного участка объектами капитального строительства данной зоны составляет 80%.

2.2.4. Иные показатели (максимальная плотность, максимальный коэффициент застройки):

- расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м.

2.3. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____ **не установлены**
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

| Номер участка согласно чертежу градостроительного плана | Длина (м) | Ширина (м) | Площадь (кв. м) | Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м) | Зоны действия публичных сервитутов (кв. м) |
|---|-----------|------------|-----------------|---|--|
| | | | | | |

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия.

3.1. Объекты капитального строительства:

_____ (согласно чертежу) _____ (назначение объекта капитального строительства)
инвентаризационный или кадастровый номер _____
технический паспорт объекта подготовлен _____ (дата)

(наименование организации (органа) государственного технического учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ _____ (согласно чертежу) _____ (назначение объекта культурного наследия)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре _____ от _____ (дата)

4. Информация о разделении земельного участка в порядке, предусмотренном ст. 11.4. Земельного кодекса РФ

(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность разделения)

5. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

АО «МПГЭС» технические условия от 21.03.2016 № 1346/16, филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло» технические условия от 09.06.16 № 06-4552

(наименование организации, выдавшей технические условия, реквизиты документа, содержащего в соответствии с частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения)

6. Информация о наличии границ зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд (при наличии) _____

7. Иная информация (при наличии):

При осуществлении строительства руководствоваться статьей 60 Правил землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко, утвержденных решением Городской Думы от 30.11.2016 № 151 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко».

Содержание фасадов зданий и сооружений:

- предоставить на согласование проектную документацию (раздел «Архитектурные решения») в управление архитектуры и градостроительства Администрации города (решение Городской Думы города Муравленко от 31.05.2012 № 355 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Муравленко» (с изм. от 14.11.2013 № 537, от 30.10.2014 № 653, от 22.12.2016 № 165)).

Благоустройство:

- предусмотреть в проектной документации благоустройство и озеленение согласно требованиям СП 42.13330.2011, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 в графической части должны содержать решения по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории;

- предусмотреть устройство парковок для временной стоянки автотранспорта в соответствии с приложением К СП 42.13330.2011.

- предусмотреть площадку для вывоза твердых и жидких бытовых отходов в соответствии с СанПиН 42-128-4690-88 (отобразить на схеме планировочной организации земельного участка).

Оформление проектной документации:

Проектная документация должна быть выполнена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87.

Противопожарные мероприятия:

Проектная документация должна быть разработана в соответствии с действующими нормами и правилами в области пожарной безопасности.

Размещение встроенно-пристроенных нежилых объектов допускается при условии выполнения норм пожарной безопасности в соответствии с требованиями СНиП 21-01-97*, СНиП 31-01-2003, СП 118.13330.2012*, СП 113.13330.2012, Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «МУРАВЛЕНКОВСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДСКИХ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРАВЛЕНКО (МУП «МПГЭС»)

ул. Нефтяников, 26, ОС-2, п/я 614
г. Муравленко, Ямало-Ненецкий АО, 629602
Тел./факс (34938) 43-2-98
E-mail: officempges@mail.ru

Р/счет 40702810921990001207 в ПАО «Залесбанк»
г. Томск К/с 3010181027102000613
ОГРН 1028900766575 ИНН 8906000460
КПП 890601001 БИК 047102613
ОКПО 27011486 ОКОНХ 11170

И.О. начальника Управления
муниципального имущества
МО г.Муравленко

И.О. начальника Управления
муниципального имущества
МО г.Муравленко

Б.Э. Акмалову

О выдаче технических условий

На Ваш запрос в целях проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, промышленная зона, панель №7, под строительство «Склада», (кадастровый номер земельного участка 89:13:010207:23, площадь 2460 м2), направляю в Ваш адрес следующие предварительные технические условия:

1. Предварительная точка подключения: ПС 35/6кВ «Алевтина», ВЛ-6кВ №4, ближайшая опора. Электрических сетей МУП «МПГЭС» на вышеуказанном участке нет.

2. Расчет платы за технологическое присоединение осуществляется в зависимости от максимальной мощности присоединяемого объекта, в соответствии с Правилами технологического присоединения и тарифами утвержденными Приказом Департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ЯНАО. Информация о тарифах размещена на официальном сайте МУП «МПГЭС» (mpges.ru)

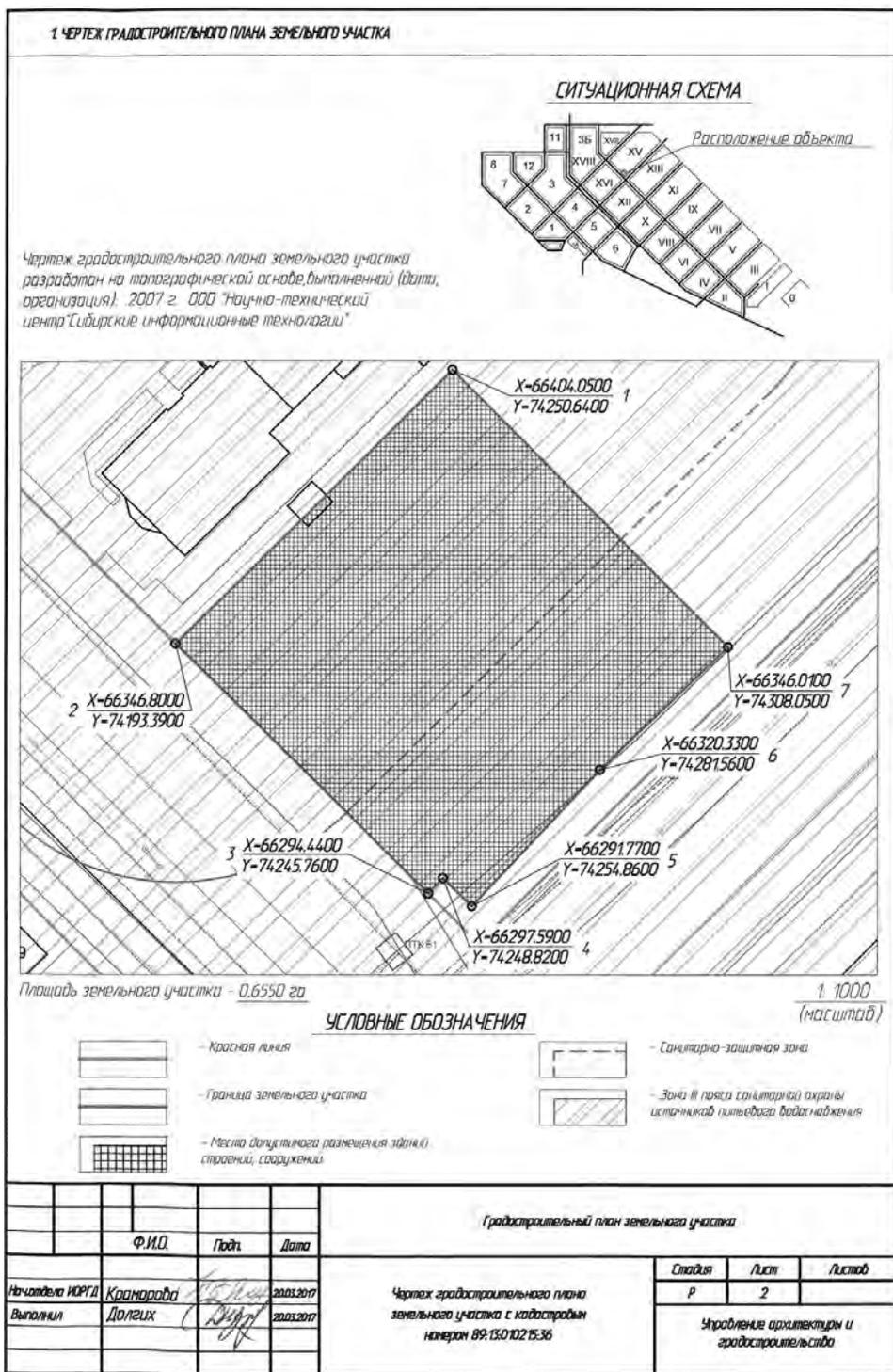
3. Срок действия предварительных технических условий – 2 года.

Директор предприятия

Е.В. Дюжечкин

Натарева Александра Ивановна,
8 (34938) 43 3 42

22 июля 2016
УМН



2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства

Городская Дума города Муравленко,

решение Городской Думы города Муравленко от 30.11.2016 № 151 «Об утверждении

Правил землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко»

(наименование представительного органа местного самоуправления, реквизиты акта об утверждении правил землепользования и застройки, информация обо всех предусмотренных градостроительным регламентом видах разрешённого использования земельного участка (за исключением случаев предоставления земельного участка для государственных или муниципальных нужд))

2.1. Информация о видах разрешенного использовании земельного участка:

Производственная зона (П 1)

1. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

| | | |
|--|---|---|
| Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства | Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
| Пищевая промышленность (6.4.) | Минимальные размеры земельного участка – 2000 кв. м. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 2. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | Не допускается размещать объекты пищевых отраслей промышленности в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности. Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |

| | | |
|--|---|--|
| Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства | Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
| Строительная промышленность (6.6) | Минимальные размеры земельного участка – 2000 кв. м. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 2. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |
| Склады (6.9.) | Минимальные размеры земельного участка: - для одноэтажных складов: продовольственных товаров – 310 кв.м. на 1000 человек, непродовольственных товаров – 740 кв.м. на 1000 человек; - для многоэтажных складов (при средней высоте этажей 6 м): продовольственных товаров – 210 кв.м. на 1000 человек, непродовольственных товаров – 490 кв.м. на 1000 человек - для специализированных складов (одноэтажные): холодильники распределительные – 190 кв.м. на 1000 человек, фруктохранилища, овощехранилища, картофелехранилища – 1300 кв.м. на 1000 человек; - для специализированных складов (многоэтажные): холодильники распределительные – 70 кв.м. на 1000 человек, фруктохранилища, овощехранилища, картофелехранилища – 610 кв.м. на 1000 человек; - для складов строительных материалов – 300 кв.м. на 1000 человек. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 5 м. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Предельное количество надземных этажей – 2. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | Не допускается размещать оптовые склады продовольственного сырья и пищевых продуктов в санитарно-защитной зоне и на территории объектов других отраслей промышленности. Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |
| Коммунальное обслуживание (3.1.) | Минимальные размеры земельного участка для размещения пунктов редуцирования газа – 4 га, для размещения газонаполнительной станции – 6 га при производительности 10 тыс.т/год, для газораспределительной станции – 0,01 га при производительности до 100 м.куб/час включительно. Минимальные размеры земельного участка для размещения котельных – 0,7 га при производительности до 5 Гкал/ч (МВт). Минимальные размеры земельного участка для иных объектов коммунального обслуживания не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта не подлежат установлению. Предельное количество надземных этажей не подлежит установлению. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка - 60. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | Обязательны к исполнению мероприятия по поясам санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |
| Объекты гаражного назначения (2.7.1.) | Минимальные размеры земельного участка – 30 кв.м/машино-место. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 1. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |
| Обслуживание автотранспорта (4.9.) | Минимальные размеры земельного участка для гаражей - 30 кв.м/машино-место. Минимальные размеры земельного участка для наземных стоянок - 25 кв.м/машино-место. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 1. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |

2. УСЛОВНО РАЗРЕШЁННЫЕ ВИДЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ:

| Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства | Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства |
|--|---|---|
| Магазины (4.4.) | Минимальные размеры земельного участка: до 250 кв.м торговой площади – 0,08 га на 100 кв.м торговой площади; свыше 250 до 650 кв.м торговой площади – 0,06 га на 100 кв.м торговой площади; свыше 650 до 1500 кв.м торговой площади – 0,04 га на 100 кв.м торговой площади; свыше 1500 кв.м торговой площади – 0,02 га на 100 кв.м торговой площади. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м, со стороны улиц 5 м, проездов – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Отдельно стоящие. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |
| Общественное питание (4.6.) | Минимальные размеры земельного участка: - при числе мест до 100 – 0,2 га на объект; - при числе мест свыше 100 до 150 – 0,15 га на объект; - при числе мест свыше 150 – 0,1 га на объект; Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м, со стороны улиц 5 м, проездов – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 3. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |
| Объекты придорожного сервиса (4.9.1.) | Минимальные размеры земельного участка определяются в соответствии с минимальными размерами земельных участков, установленных настоящими правилами для объектов торгового, бытового назначения, общественного питания. Минимальные размеры земельного участка для иных объектов придорожного сервиса не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта не подлежат установлению. Предельное количество надземных этажей - 1. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка не подлежит установлению. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |
| Развлечения (4.8.) | Минимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Максимальные размеры земельного участка не подлежат установлению. Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения объекта – 3 м. Предельное количество надземных этажей – 3. Предельная высота объекта не подлежит установлению. Максимальный процент застройки в границах земельного участка – 80. Расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – не менее 2 м | Обязательны к исполнению мероприятия по поясам зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, санитарно-защитной полосе водоводов питьевого назначения, предусмотренные ст. 42 настоящих Правил |

3. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ВИДЫ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ: не установлены.

2.2. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

Назначение объекта капитального строительства **не установлено**

2.2.1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, включая площадь:

| Кадастровый номер земельного участка | Длина (м) | Ширина (м) | Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м) | Зоны действия публичных сервитутов (кв. м) | Площадь земельного участка (кв. м) | Номер объекта капитального строительства согласно чертежу градостроительного плана земельного участка | Размер (м) | | Площадь застройки земельного участка (кв. м) |
|--------------------------------------|-----------|------------|---|--|------------------------------------|---|------------|-----|--|
| | | | | | | | макс | мин | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 89:13:010215:36 | | | | | 6550 | | | | |

2.2.2. Предельное количество этажей 1 (надземных).

2.2.3. Максимальный процент застройки в границах земельного участка: не подлежит установлению.

2.2.4. Иные показатели (максимальная плотность, максимальный коэффициент застройки): расстояние от последней ступени входной группы объекта капитального строительства до тротуара – 2 м.

2.3. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на указанном земельном участке.

Назначение объекта капитального строительства

№ _____, _____ **не установлены**
(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)

| Номер участка согласно чертежу градостроительного плана | Длина (м) | Ширина (м) | Площадь (кв. м) | Зоны с особыми условиями использования территорий (кв. м) | Зоны действия публичных сервитутов (кв. м) |
|---|-----------|------------|-----------------|---|--|
| | | | | | |

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия.

3.1. Объекты капитального строительства:

(согласно чертежу) (назначение объекта капитального строительства)
инвентаризационный или кадастровый номер _____
технический паспорт объекта подготовлен _____
(дата)

(наименование организации (органа) государственного технического учета объектов недвижимости или государственного технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства)

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

№ _____
(согласно чертежу) (назначение объекта культурного наследия)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения)

регистрационный номер в реестре _____ от _____
(дата)

4. Информация о разделении земельного участка в порядке, предусмотренном ст. 11.4. Земельного кодекса РФ

(наименование и реквизиты документа, определяющего возможность или невозможность разделения)

5. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

МУП «МПГЭС» технические условия от 15.06.2016 № 984/16, филиал АО «Ямалкоммунэнерго» в городе Муравленко «Тепло» технические условия от 22.06.16 № 06-4869.

(наименование организации, выдавшей технические условия, реквизиты документа, содержащего в соответствии с частью 7 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения)

6. Информация о наличии границ зоны планируемого размещения объектов капитального строительства для государственных или муниципальных нужд (при наличии) _____

7. Иная информация (при наличии):

При осуществлении строительства руководствоваться статьей 59 Правил землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко, утвержденных решением Городской Думы от 30.11.2016 № 151 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Муравленко».

Содержание фасадов зданий и сооружений:

- предоставить на согласование проектную документацию (раздел «Архитектурные решения») в управление архитектуры и градостроительства Администрации города (решение Городской Думы города Муравленко от 31.05.2012 № 355 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Муравленко» (с изм. от 14.11.2013 № 537, от 30.10.2014 № 653, от 22.12.2016 № 165)).

Благоустройство:

- предусмотреть в проектной документации благоустройство и озеленение согласно требований СП 42.13330.2011, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87 в графической части должны содержать решения по планировке, благоустройству, озеленению и освещению территории;

- предусмотреть устройство парковок для временной стоянки автотранспорта в соответствии с приложением К СП 42.13330.2011.

- предусмотреть площадку для вывоза твердых и жидких бытовых отходов в соответствии с Сан-ПиН 42-128-4690-88 (отобразить на схеме планировочной организации земельного участка).

Оформление проектной документации:

Проектная документация должна быть выполнена в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 87.

Противопожарные мероприятия:

Проектная документация должна быть разработана в соответствии с действующими нормами и правилами в области пожарной безопасности.

Размещение встроенно-пристроенных нежилых объектов допускается при условии выполнения норм пожарной безопасности в соответствии с требованиями СНиП 21-01-97*, СНиП 31-01-2003, СП 118.13330.2012*, СП 113.13330.2012, Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«МУРАВЛЕНКОВСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДСКИХ ЭЛЕКТРИЧЕСКИХ СЕТЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРАВЛЕНКО
(МУП «МПГЭС»)

Юл. Нефтяников, 26, ОС-2, в/л 614
г. Муравленко, Ямало-Ненецкий АО, 629602
Тел./факс (34938) 43-2-98
E-mail: officempges@mail.ru

Р/счет 4070281092199001207 в ПАО «Запсибкомбанк»
г. Тюмень. К/с 30101810271020900613
ОГРН 1028900766575 ИНН 8906000460
КПП 890601001 БИК 047102613
ОКПО 27011486 ОКОНХ 11170

15.06.2016 № 984/16
На №10-01-1/2305 от 09.06.2016г.

Начальнику Управления
муниципального имущества
МО г.Муравленко

А.Л.Золотову

Уважаемый Антон Леонидович!

На Ваш запрос в целях проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: ЯНАО, г. Муравленко, промышленная зона, панель 15, под строительство объекта: «АЗС и АГЭС» с кадастровым номером 89:13:010215:36, направляю в Ваш адрес следующие предварительные технические условия:

1. Предварительная точка подключения ПС 35/10кВ «Константиновская» ВЛ-10кВ №18 ближайшая опора. Сетей МУП «МПГЭС» на выше указанном участке нет.
2. Расчет платы за технологическое присоединение осуществляется в зависимости от максимальной мощности присоединяемого объекта, в соответствии с Правилами технологического присоединения и тарифами утвержденными Приказом Департамента тарифной политики, энергетики и жилищно-коммунального комплекса ЯНАО. Информация о тарифах размещена на официальном сайте МУП «МПГЭС» (mpges.ru).
3. Срок действия предварительных технических условий – 2года.

Директор

Е.В. Дюжечкин

Е.В. Дюжечкин

Майорова Людмила Николаевна,
8 (34938) 43-3-42

Заявление № 10-01-1/16590

15 ИЮН 2016
А.Л. Золотов
УММ



ЯМАЛКОММУНЭНЕРГО
акционерное общество
Филиал АО «Ямалкоммунэнерго»
в городе Муравленко «Газло»
Ул. Губкина, д.54, г. Муравленко,
Ямало-Ненецкий АО, 629604
тел. 8 (34938) 43-2-03
ОКПО 92217121, ОГРН 1118901002153,
ИНН 8901025421/КПП 89034300
24.06.16 № 06-4869
№ № _____ от _____

Начальнику управления
Муниципального имущества

А.Л. Золотову

Технические условия
на подключение объекта к сетям ТВСиК

Подключение проектируемого объекта «АЗС и АГЭС», расположенного на промзоне панель №15, на земельном участке с кадастровым номером 89:13:010215:36, возможно:

К сетям теплоснабжения и холодного водоснабжения:

- ✓ от ПТК-61.
- ✓ Максимальная тепловая нагрузка на отопление - 0,02 Гкал/ч.
- ✓ Максимальный объем водопотребления ХВС - 10 м3/ч.

К системе водоотведения:

- ✓ к централизованной системе канализации не представляется возможным, необходимо устройство септика.
- ✓ Максимальный объем водоотведения - 10 м3/ч.

Технологические параметры:

- ✓ Температурный график: 95+70 °С
- ✓ Температура холодной воды: 2°С
- ✓ Давление сетевой воды в подающем трубопроводе: P1=3,0±0,5 кгс/см².
- ✓ Давление сетевой воды в обратном трубопроводе: P2=2,0±0,5 кгс/см²
- ✓ Давление хозяйственного водопровода: 2,5±0,5 кгс/см²

Тариф на подключение объектов капитального строительства отсутствует.

Срок подключения объекта – три года.

Срок действия технических условий – три года.

Выданные ранее технические условия № 06-1955 от 23.03.2015 г., считать не действительными.

Информация о необходимой подключаемой нагрузке объекта, заявлении о подключении объекта к сетям водоснабжения должны быть направлены в наш адрес в течение одного года от даты получения настоящих технических условий.

Приложение: схема с точками подключения к сетям ТВС.

Директор предприятия

А.И. Калаушин
А.И. Калаушин

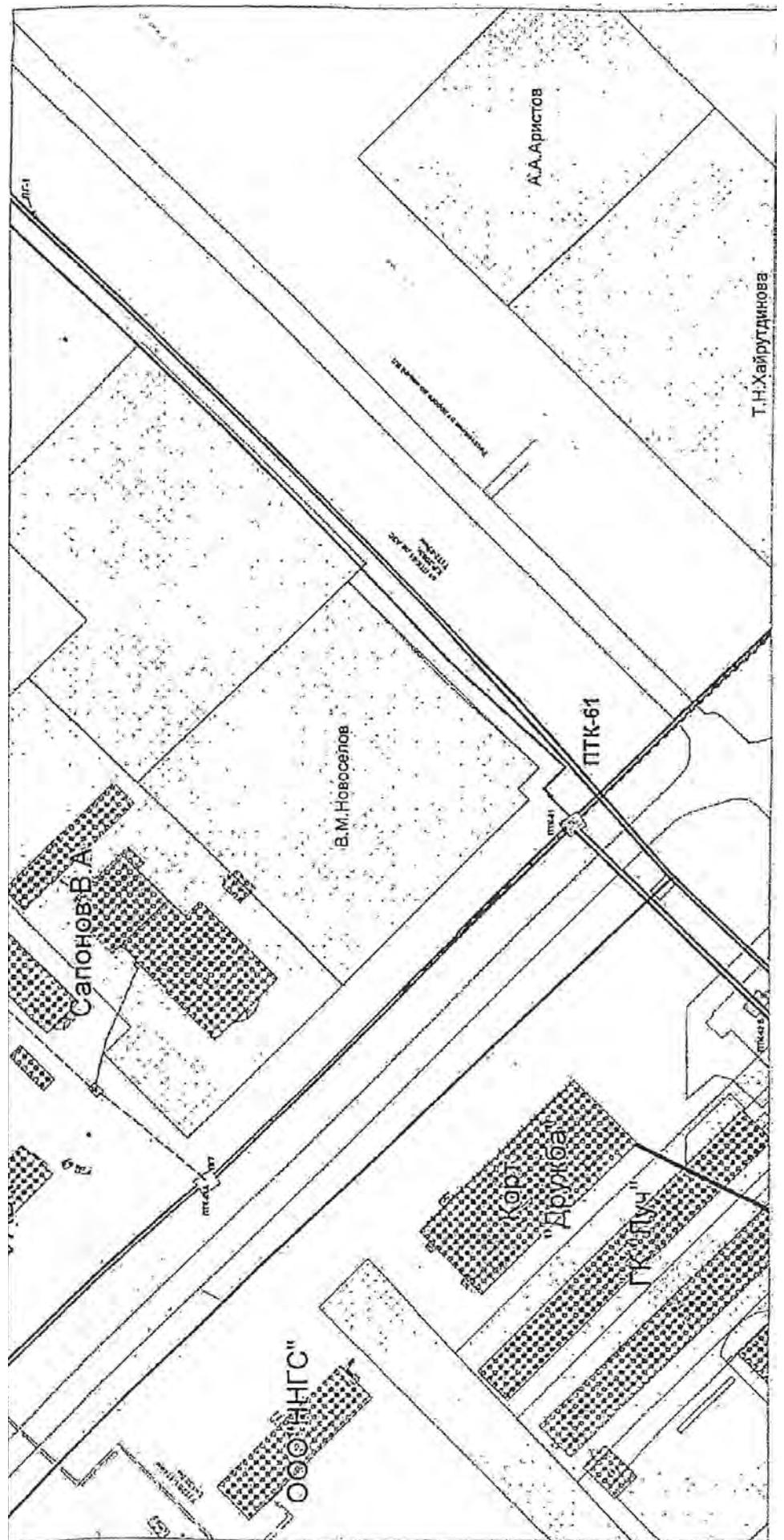
Согласовано:

Первый заместитель директора

А.Н. Шаповалов
А.Н. Шаповалов
Заявление № 10-01-1/16590

23 ИЮН 2016
А.Л. Золотов
УММ

Зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости
тел. 4-32-22 (+7-45)



ПРЕСС-СЛУЖБА ГУБЕРНАТОРА

Ямал и Германия заинтересованы в конструктивном сотрудничестве

Ямало-Ненецкий автономный округ посетила делегация Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Бундестага Федеративной Республики Германия. Группа работала в Новом Уренгое.

Российскую Федерацию представили члены профильных комитетов Государственной Думы ФС РФ во главе с председателем комитета по энергетике, руководителем Межпарламентской рабочей группы «Россия – Германия» по энергетике Павлом Завальным. От Ямало-Ненецкого автономного округа в мероприятии принял участие первый заместитель губернатора Ямала Алексей Ситников.

Рабочая группа побывала на месторождениях совместного предприятия российского «Газпрома» и германского «Wintershall AG» – «Ачимгаз». Гости оценили условия работы на предприятии, познакомились с историей топливно-энергетического комплекса Ямала.

Как отметил первый замгубернатора Алексей Ситников, отношения с Германией ценны для Ямала. Северяне и жители этой страны успешно сотрудничают в сферах молодежной политики, занятости населения, образования и медицины. А несколько лет назад при освоении групп месторождений с трудноизвлекаемыми запасами Ямалу помогли немецкая техника и технологии. «И сегодня в Новом Уренгое компания «Wintershall AG» ведёт социально ответственную политику: строит инклюзивный детский сад, поддерживает муниципальные и окружные программы. Возрастает роль совместных мероприятий по профессиональной подготовке специалистов. Деловое взаимодействие также на высоком уровне: созданные на паритетных началах с «Газпромом» предприятия – «Ачимгаз», «Ачим Девелопмент», «Севернефтегазпром» – эффективно работают, показывая стабильные результаты», – сказал Алексей Ситников.

Не учтены условия труда

Проведенной проверкой вскрыты нарушения порядка направления граждан, состоящих на учете, к работодателям с целью их дальнейшего трудоустройства, процедуры приостановления выплаты безработным пособий и ведения их личных дел.

Так, вопреки п. 1 ст. 4 Закона РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» безработная, имеющая ограничения к трудовой деятельности по состоянию здоровья (противопоказания к работе с тяжёлыми и вредными условиями труда), была направлена сотрудниками государственного органа в сфере занятости населения с целью ее тру-

доустройства по профессии «уборщик производственных и служебных помещений» в ООО «Борец-Муравленко». По итогам рассмотрения работодателем 01.11.2016 г. кандидатуры она была отклонена по причине противопоказаний к характеру предлагаемой работы на предприятии, которые не были учтены центром занятости при подборе подходящей работы.

В связи с выявленными нарушениями законодательства о занятости населения прокуратурой 15.02.2017 г. директору ГКУ ЯНАО «Центр занятости населения города Муравленко» было внесено представление, по итогам рассмотрения которого 2 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности, выявленные нарушения закона устранены.

Предоставление Пенсионным фондом РФ государственной услуги

13.03.2017 г. в Минюсте России зарегистрирован Приказ Минтруда России от 16.01.2017 № 38н, которым утвержден Административный регламент предоставления Пенсионным фондом РФ государственной услуги по информированию застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования.

Установлено, что государственная услуга предоставляется заявителю при его обращении в

территориальный орган Пенсионного фонда РФ или многофункциональный центр в срок, не превышающий 10 дней со дня получения запроса.

При направлении заявителем запроса в электронном виде, поданного через интернет, включая Единый портал госуслуг или сайт Пенсионного фонда России с использованием личного кабинета застрахованного лица, сведения по запросу предоставляются заявителю в режиме реального времени в день обращения.

Данный документ вступил в силу с 25.03.2017 г.

Верховным судом РФ признаны недействительными некоторые положения

Верховным судом Российской Федерации 26.01.2017 г. принято решение № АКПИ16-1035 «О признании недействующим абзаца первого пункта 12 Инструкции о порядке применения Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденной Постановлением Госкомтруда СССР, ВЦСПС от 21.11.1975 № 273/П-20».

В соответствии с абз. 1 п. 12 Инструкции в счет времени, проработанного в производствах, цехах, профессиях и должностях с вредными условиями труда, предусмотренных в Списке, засчитываются лишь те дни, в которые работник фактически был занят в этих условиях не менее половины рабочего дня, установленного для ра-

ботников данного производства, цеха, профессии или должности.

Из положений ст. 17, ч. 3 ст. 121 Трудового кодекса РФ следует, что продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска за работу с вредными условиями труда определяется с учетом фактически отработанного времени в данных условиях независимо от того, на полную или неполную ставку занят работник, в том числе и при условии его занятости менее 0,5 ставки.

Верховный суд в своем решении указал, что абз. 1 п. 12 оспариваемой Инструкции не соответствует указанным требованиям Трудового кодекса РФ, и изложил вывод о том, что продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска за работу с вредными условиями труда не зависит от того, на полную или неполную ставку занят работник, а определяется с учетом фактически отработанного времени в данных условиях.

Изменения в антикоррупционном законодательстве

Федеральным законом от 03.04.2017 № 64-ФЗ внесены изменения в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции, в том числе в Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральным законом, в частности, обязательность по проверке полноты и достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и отдельные должности муниципальной службы, возлагается на высшее должностное лицо субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).

В случае выявления фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены антикоррупционным законодательством РФ, указанное лицо обраща-

ется с заявлением о досрочном прекращении полномочий правонарушителя или применении к нему иной меры дисциплинарной ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Кроме того, Федеральным законом вводится перечень лиц, обязанных принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также конкретизируется перечень лиц, обязанных представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (своих, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей).

Также Федеральным законом корректируются обязанности членов избирательных комиссий в области противодействия коррупции и уточняется запрет на участие в управлении некоммерческими организациями лиц, замещающих государственные должности РФ, для которых федеральными конституционными законами или федеральными законами не установлено иное, и лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ, муниципальные должности, а также государственных и муниципальных служащих.

Начало действия документа – 15.04.2017 г.

Ответственность за невыплату заработной платы

Заработная плата должна выплачиваться не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

При нарушении сроков выплат заработной платы работодатель несет административную ответственность по ст. 5.27 КоАП РФ, санкция которой предусматривает штраф в размере до 100 тысяч рублей.

В случае выявления признаков уголовно наказуемого деяния виновные лица будут привлечены к ответственности по ст. 145.1 УК РФ. Отличие от ст. 5.27 КоАП РФ заключается в том, что по ст. 145.1 УК РФ должна быть доказана частичная невыплата свыше трех месяцев или полная – свыше двух месяцев, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности работодателя. Соответственно, наказание уже более строгое.

Таким образом, при нарушении трудовых прав необходимо обратиться не только в госинспекцию труда, но и в органы прокуратуры для проведения проверки, установления виновных и восстановления нарушенных прав.

Уточнены способы уведомления о предстоящей проверке

С 01.01.2017 г. вступили в силу положения Федерального закона от 03.07.2016 № 277-ФЗ, которым были внесены существенные изменения в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Изменениями конкретизированы способы возможного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки, предусмотренные ч. 12 ст. 9, ч. 16 ст. 10 Закона.

Так, в новой редакции статей установлено, что проверяемое лицо может быть уведомлено

не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки (за 24 часа до проведения внеплановой проверки) посредством направления копии распоряжения или приказа о проведении проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора).

Исполнение законодательства о противодействии экстремизму

В марте 2017 года прокуратура города Муравленко провела проверку исполнения законодательства о противодействии экстремизму и выявила нарушения в двух общеобразовательных школах муниципального образования.

Установлено, что в школьных библиотеках указанных образовательных учреждений не были назначены лица, ответственные за сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов, не проводились та-

кие сверки с Фондом библиотек и отсутствовали инструкции по работе с экстремистскими материалами.

Прокурор города на незаконные положения о библиотеках принес два протеста, которые были удовлетворены. Кроме того, в адрес начальника управления образования Администрации города Муравленко прокуратурой внесено представление об устранении нарушения федерального законодательства, по итогам рассмотрения которого 4 лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

Осужден за приобретение и хранение наркотических средств в значительном размере

28.03.2017 г. Муравленковским городским судом рассмотрено уголовное дело в отношении жителя города, обвинявшегося органом предварительного расследования в незаконном приобретении и хранении без цели сбыта наркотического средства в значительном размере.

В судебном заседании установлено, что подсудимый в декабре 2016 года незаконно приобрел без цели сбыта для личного употребле-

ния наркотическое средство массой 0,381 грамма, которое в последующем хранил при себе для личного потребления. Указанное наркотическое средство было изъято из незаконного оборота сотрудниками полиции в декабре 2016 года в ходе личного досмотра данного гражданина.

Суд с учетом позиции государственного обвинителя назначил подсудимому наказание в виде 6 месяцев лишения свободы с отбыванием наказания в колонии-поселении.

Приговор в законную силу не вступил.

Штраф за фиктивную регистрацию

Приговором мирового судьи судебного участка № 2 судебного района города окружного значения Муравленко ЯНАО от 03.04.2017 г. за совершение преступления, предусмотренного ст. 322.3 УК РФ (фиктивная постановка на учет иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания в жилом помещении в Российской Федерации), осуждена 58-летняя жительница города.

Установлено, что М., являясь собственником жилого помещения, расположенного в г. Муравленко, в нарушение п. 7 ч. 1 ст. 2 ФЗ № -109 от 18.07.2006 «О миграционном учете иностран-

ных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», не имея намерения предоставить гражданину Республики Молдова принадлежащее ей жилое помещение для его временного пребывания, в первых числах января 2017 года направила в отделение по вопросам миграции Отделения МВД России по г. Муравленко уведомление о его прибытии и регистрации в принадлежащей ей квартире, при этом достоверно зная, что указанное лицо проживать в данном жилом помещении не будет.

Суд, с учетом позиции государственного обвинителя, назначил М. наказание в виде штрафа в размере 20 000 рублей в доход государства.

Приговор в законную силу не вступил.

Учредитель и издатель - Администрация города Муравленко. Адрес: ул. Ленина, 80.

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР

Е. С. ШЕЛИХОВА

ТЕЛЕФОН: 21-7-66.

АДРЕС РЕДАКЦИИ:

629603, Тюменская обл., ЯНАО, г. Муравленко, ул. Муравленко, 8а

ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС:

gazetamuravlenko@mail.ru

Тираж - 925; объем - 17 п. л.

Подписано в печать 12.04.2017 г.

По графику в 15:00, фактически в 15:00.

Спецвыпуск набран, сверстан в редакции газеты «Наш город», отпечатан в печатном цехе редакции газеты «Наш город».

Распространяется только вместе с газетой «Наш город».

ГАЗЕТА ЗАРЕГИСТРИРОВАНА

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Тюменской области, Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре и Ямало-Ненецкому автономному округу.

Регистрационное свидетельство
ПИ № ТУ 72-00563 от 20 апреля 2012 г.